

PLEC CLÀUSULES TÈCNIQUES

Expedient: FS235_2025

Concepte: Contractació, mitjançant procediment obert, no harmonitzat, d'un contracte de serveis per a la migració de l'ERP de gestió Microsoft Dynamics NAV de la versió NAV 14 a la darrera versió estable comercialitzada de Microsoft Dynamics 365 Business Central, per Figueres de Serveis, S.A.

ÍNDEX

1	OBJECTE DE LA LICITACIÓ	3
2	ABAST	3
2.1	Anàlisi funcional.....	3
2.2	Migració de dades i actualització a la darrera versió de Microsoft Dynamics 365 BC.....	3
2.3	Llicenciament.....	3
2.4	Suport, manteniment i assistència tècnica	3
3	SITUACIÓ ACTUAL	4
3.1	Mòduls	4
3.2	Arquitectura	5
3.3	Objectes modificats	5
3.4	Integracions	5
3.4.1	AppsERP	5
3.4.2	Alfresco.....	6
3.4.3	CashDro.....	6
3.4.4	Gestió documental expedients de xarxa (GDEX)	7
3.5	Personalitzacions	7
3.5.1	Finances i comptabilitat	7
3.5.2	Productes.....	9
3.5.3	Comandes de compra.....	9
3.5.4	Factures de compra	9
3.5.5	Factures de venda	10
3.5.6	Actius fixes.....	10
3.5.7	Projectes i Diaris de projectes	10
3.5.8	Digitalització i consulta de documents vinculats	11
3.5.9	Servei d'Atenció a l'Usuari (SAU)	11
4	INICI DEL PROJECTE	11
5	ANÀLISI TÈCNICA I FUNCIONAL	12
6	NECESSITATS TÈCNIQUES	13
7	PARAMETRITZACIÓ DE BC	13
8	MIGRACIÓ	14

8.1 Proves i validació.....	14
8.2 Formació.....	14
8.3 Finalització de la migració i posada en marxa.....	15
8.4 Transferència tecnològica i de coneixement	15
9 DIRECCIÓ, PLANIFICACIÓ I SEGUIMENT DELS TREBALLS	15
10 ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (SLA)	16
11 DEVOLUCIÓ DEL SERVEI	17
ANNEX I. DETALL D'OBJECTES MODIFICATS	19
ANNEX II. DETALL DE TAULES VINCULADES DES DE GDEX.....	29

1 OBJECTE DE LA LICITACIÓ

L'objecte de la licitació és la contractació dels serveis necessaris per dur a terme la migració de la versió Microsoft Dynamics NAV 14 (en endavant Navision) amb personalitzacions i desenvolupaments a mida a la darrera versió comercialitzada i estable de Microsoft Dynamics 365 Business Central (en endavant BC), en modalitat *cloud*, com ERP de gestió integral per Figueres de serveis, SA (en endavant FISERSA). L'objecte inclou també la migració de dades i l'adequació de les llicències necessàries per al correcte funcionament del sistema.

2 ABAST

2.1 Anàlisi funcional

Es revisaran detalladament les funcionalitats a mida del sistema actual per determinar si les millores de l'actualització a Business Central ja les integren com a estàndard. Això permetrà decidir quines funcionalitats caldrà desenvolupar i quines queden cobertes pel sistema.

2.2 Migració de dades i actualització a la darrera versió de Microsoft Dynamics 365 BC

Execució de totes les tasques necessàries per a realitzar l'actualització a Microsoft Dynamics 365 Business Central (BC), incloent totes les integracions, parametritzacions, desenvolupaments i migracions de dades necessàries. Es comprenen tots els treballs necessaris pel disseny, desenvolupament, migració de dades, adaptació, instal·lació, integració amb altres sistemes, implantació i desplegament, documentació, formació, gestió del canvi i traspàs de coneixements.

Caldrà mantenir les personalitzacions existents en cas que les solucions proposades pel licitador no cobreixin les necessitats de FISERSA valorades per l'equip tècnic propi.

2.3 Llicenciament

Adaptació de les llicències necessàries pel correcte funcionament dels diferents usuaris durant la durada del contracte.

2.4 Suport, manteniment i assistència tècnica

Servei de suport i assistència tècnica post implantació durant la vigència del contracte per assegurar la continuïtat del negoci. En concret, comprendrà:

- Resolució d'incidències
- Resolució de dubtes i consultes sobre l'ús de l'aplicació
- Instal·lació d'actualitzacions, realització de personalitzacions, parametritzacions, etc.

El manteniment ha d'incloure la instal·lació de totes les actualitzacions normatives i de seguretat, noves versions del producte així com esmenes als errors del producte. Concretament ha d'incloure:

- Manteniment normatiu: accions realitzades pel fabricant per introduir funcionalitats derivades de canvis legislatius i d'obligat compliment.
- Manteniment correctiu: actuacions realitzats pel fabricant per resoldre errors dels programes en producció, reportats pel client, altres clients o bé pel propi control de qualitat del fabricant.
- Manteniment evolutiu: actuacions realitzades pel fabricant per introduir als programes noves funcionalitats o millores de les actuals.

La prestació dels serveis de suport i assistència tècnica estaran subjectes als acords de nivell de servei descrits en l'apartat "10 ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (SLA)".

3 **SITUACIÓ ACTUAL**

FISERSA utilitza Microsoft Dynamics NAV 14 com a programari de planificació de recursos empresarials (ERP) per a la gestió integral de les seves àrees de servei conjuntament amb programari de desenvolupament propi.

Versió de producte i llicències:

FISERSA disposa d'una llicència de producte de Microsoft Dynamics 365 Business Central versió Dynamics NAV 14 (14.0.29530.0), amb el corresponent BREP al corrent de pagament.

Llicència de producte:

A continuació es detalla la composició de la llicència de producte:

Name	Amount

Country Code: Spain	1
Dyn365 Business Central Codeunits (100)	100
Dyn365 Business Central Codeunits (each)	10
Dyn365 Business Central Essentials	24
Dyn365 Business Central Pages (100)	100
Dyn365 Business Central Queries (100)	100
Dyn365 Business Central Reports (100)	100
Dyn365 Business Central Tables (10)	20
Dyn365 Business Central XML Ports (100)	100

Llicències d'usuari:

25 llicències d'usuaris concurrents de tipus complert (*Full user*)

3.1 Mòduls

La solució actual disposa de tots els mòduls instal·lats, els quals donen cobertura a les següents àrees funcionals :

- Comptabilitat general i analítica
- Gestió d'actius fixes
- Gestió de bancs i tresoreria
- Gestió pressupostària
- Gestió de clients
- Gestió de proveïdors
- Gestió de projectes
- Gestió de productes

- Gestió de magatzem

Abasta finances, vendes, compres, inventaris i operacions, que integra totes aquestes funcions en una sola plataforma per a la gestió interna de l'empresa.

3.2 Arquitectura

La solució actual està instal·lada en el CPD propi de FISERSA (en modalitat “*on premises*”) en un entorn de clúster VMware, amb 2 servidors virtuals:

- Servidor 1: servidor d'aplicació (Microsoft Dynamics NAV 14)
- Servidor 2: servidor de base de dades SQL Server 2019 (RTM 15.0.2000.5)

Aquesta infraestructura ens permet tenir en servei 3 entorns/instàncies de l'aplicació:

- Entorn de producció
- Entorn de desenvolupament o pre-producció
- Entorn de partner

3.3 Objectes modificats

El resum del nombre d'objectes modificats és el següent:

Tipus d'objecte	Modificats
Taula	93
Formulari (Pàgina)	160
Report	68
Codeunit	61
XML port	16
MenuSuite	2
TOTAL	400

Detall d'objectes modificats: vegeu ANNEX I.

3.4 Integracions

La solució actual té integracions amb les següents aplicacions de FISERSA:

3.4.1 AppsERP

AppsERP és l'aplicació web de la intranet de FISERSA que implementa les següents funcionalitats relacionades amb compres, proveïdors, clients i projectes:

- Gestió d'expedients de contractació, acords marc i contractes exclosos

En relació amb les compres vinculades a contractes de tipus “No menor”, mantenim un registre dels expedients de contractació, dels acords marc (tant els propis com les adhesions a acords marc de tercers) i dels lots exclosos.

Per als expedients de contractació i els acords marc informem dels lots de què es componen, el proveïdor a qui s'ha adjudicat el contracte, l'import d'adjudicació i l'import restant (el disponible per a fer noves compres = import d'adjudicació - $\sum$ imports de compres anteriors del mateix lot).

Codi del Lot	Contracte	Nom del Lot	Descripció del Lot	Proveïdor	Data Inici	Data Fi	Import	Import Restant	Import Restant amb comandes	Actiu
FS199_2022	FS199_2022	centrífuga EDAR	Centrífuga EDAR decantador centrífug + manteniment preventiu		20-12-2022	20-12-2023	140.379,00€	0,00€	0,00 €	☐
FS193_2021	FS193_2021	Vehicle furgó taller amb plataforma elevadora	Vehicle furgó taller SMU-ENLL		29-11-2021	31-12-2022	47.990,00€	47.990,00€	47.990,00 €	☐
FS207_2023	FS207_2023	LEGISLACIO I NOVES TEC protecció de dades personals	LEGISLACIO I NOVES TEC protecció de dades personals 2 (+1 de 2)		30-06-2023	30-06-2025	8.000,00€	3.000,00€	3.000,00 €	☒

Imatge 1. Gestió de contractes i lots de de l'aplicació web AppsERP

D'aquesta manera, quan es fa una comanda de compra des de Navision podem vincular-la a un lot (d'un expedient de contractació o d'un acord marc) i comprovar si es donen les condicions d'import disponible necessàries.

- Gestió de l'homologació de proveïdors

Per al compliment de la norma ISO 9001 mantenim una revisió permanent de l'estat d'homologació dels nostres proveïdors. Aquest estat pot variar al llarg del temps en funció de diverses condicions i determina a quins proveïdors podem comprar.

D'aquesta manera, es garanteix que no puguem realitzar una comanda de compra des de Navision a un proveïdor que no estigui homologat.

- Captura de documentació digitalitzada

Permet emmagatzemar al gestor documental corporatiu, Alfresco (vegeu l'apartat 3.4.2), documents de diversa naturalesa (pressupostos, albarans, factures, etc.) i vincular-los a diferents elements de l'ERP: comandes de compra, albarans de compra, factures de venda, etc.

- Entrada de fulls de treball ("partes") d'operaris de xarxa

Aplicació web que permet entrar els fulls de treball dels operaris de les xarxes d'aigua en format digital. Aquesta informació es trasllada a diaris de projecte de l'ERP.

3.4.2 Alfresco

Alfresco és un gestor documental de codi obert¹ que FISERSA utilitza com a repositori de documentació corporativa.

En particular, és on s'emmagatzemen tots els documents que provenen del procés de captura de documentació digitalitzada descrita en l'apartat anterior.

3.4.3 CashDro

¹ <https://www.hyland.com/es/solutions/products/alfresco-platform>

CashDro és una màquina de cobrament automàtic en metàl·lic per a punts de venda de comerços². Realitza les tasques de validació i dispensació de monedes i bitllets així com l'operació de tancament i quadre de caixa.

La integració permet fer el cobrament d'algunes factures de venda de Navision a través d'aquest dispositiu (vegeu l'apartat Cobrament de factures de venda).

3.4.4 Gestió documental expedients de xarxa (GDEX)

GDEX és una aplicació basada en Access que s'utilitza en l'àrea d'aigües com a gestor documental dels expedients d'aquesta àrea.

A nivell de consultes i reports, la base de dades Access de GDEX té vinculades 29 taules de la base de dades SQL Server de Navision (vegeu ANNEX II per a més detall), en mode lectura, per donar servei a 39 reports i 74 consultes.

3.5 Personalitzacions

A continuació es descriuen de manera genèrica les personalitzacions més rellevants que s'han dut a terme.

Es requereix mantenir totes les personalitzacions existents en cas que les propostes suggerides no siguin aprovades per FISERSA.

Es posarà a disposició dels licitadors que ho demanin un document amb el detall de les personalitzacions existents.

3.5.1 Finances i comptabilitat

3.5.1.1 Assentament de dotació de compres

Es personalitza l'assentament per fer dotació de compres. Cada final de mes, activem un diari que recopila totes les comandes rebudes però de les quals encara no n'ha arribat la factura. Aquest procés genera una proposta d'assentament per dotar la despesa de comandes rebudes sense factura. L'assentament es reverteix el dia 1 del mes següent.

3.5.1.2 Assentament REGULEXIS

Inicialment, quan vam posar en marxa el sistema a l'abril del 2022, es va optar per portar l'estoc permanent en alguns magatzems. Això implicava que qualsevol compra destinada a aquests magatzems no es comptabilitzava com una despesa del grup 6, sinó com una entrada d'estoc al grup 3 mitjançant un assentament comptable. Posteriorment, quan el producte es consumia, aquest consum es registrava a través d'un full de treball, moment en què es comptabilitzava la despesa al grup 6 i es donava de baixa de l'estoc. A més, gràcies al full de treball, es determinava el centre de cost al qual s'havia d'imputar la despesa.

Tanmateix, aquest procés generava tants moviments comptables que la seva traçabilitat es va tornar insostenible. Per aquest motiu, al juny del 2024 es va decidir deixar de portar l'estoc permanent amb trasllats immediats a la comptabilitat. Actualment, tot i que el procés es manté actiu dins del magatzem, la seva repercussió comptable només es trasllada a final de mes mitjançant un assentament anomenat REGULEXIS. Aquest assentament revisa totes les sortides del magatzem i trasllada, dins la dimensió

² <https://www.cashdro.com/es/>

corresponent, els imports comptabilitzats prèviament al grup 3 d'existències cap al grup 6 de despeses, seguint el mètode de valoració del cost mig.

3.5.1.3 Prorrata IVA

En algunes compres de béns, serveis i inversions, que afecten simultàniament serveis subjectes i no subjectes a IVA, cal aplicar la prorrata. Això implica que no tot l'IVA inclòs a la factura de compra podrà ser deduïble.

Existeix una personalització per solucionar aquesta casuística.

3.5.1.4 Assentaments comptables

Tenim personalitzat poder escollir la data amb què es registra una reversió de moviment comptable.

Es personalitza la comptabilització de l'IRPF, per tal que incorpori el compte comptable 4751. S'informa a la configuració del proveïdor el % d'IRPF que li correspon. D'aquesta manera no cal fer l'entrada de la línia manualment a l'assentament comptable.

3.5.1.5 Informe de morositat

Automatització de la tramesa al Ministeri d'Hisenda del període mig de pagament a proveïdors³.

La personalització calcula el ràtio de les operacions pagades i el ràtio de les operacions pendents de pagament a proveïdors.

	25.537	1.865.716,59
Pagaments realitzats dins el trimestre	761,00	
Rati de les operacions pagades	33,88	
Numero de pagaments realitzats dins periode legal de pagament	734,00	
Import total dins el periode de pagaments	905.018,92	(48,51%)
Numero de pagaments realitzats fora periode legal de pagament	27,00	
Import total fora del periode de pagaments	67.488,46	(3,62%)
Pagaments pendents al final del trimestre	319,00	
Rati operacions pendents	10,40	
Numero de pagaments pendents dins periode legal de pagament	295,00	
Import total dins el periode de pagaments	873.931,82	(46,84%)
Numero de pagaments pendents fora periode legal de pagament	24,00	
Import total fora del periode de pagaments	19.277,39	(1,03%)
PERIODE MIG DE PAGAMENT (PMP)	23,32	

Imatge 2. Mostra de l'informe del període mig de pagament (PMP) a proveïdors

3.5.1.6 Operativa Externa: Importació assentaments de cobraments de factures d'aigua

Personalització de la pàgina "Bancos" de Navision per importar un fitxer de text estructurat en format CSV provinent del programa de facturació i cobrament de factures d'aigua amb els assentaments corresponents al cobrament de factures d'aigua.

3.5.1.7 Llistats personalitzats

- Movimientos por dimensiones

³ <https://www.hacienda.gob.es/es-ES/CDI/Paginas/PeriodoMedioPago/PeriodoMedioPago.aspx>

- Movimientos por dimensiones
- Lista de activos fijos
- Activos por dimensiones
- Informe de morosidad
- Valoración inventario
- Valoración inventario almacén
- Petición información fiscal

3.5.1.8 Seguiment del control pressupostari amb Power BI

Disposen d'un informe en Power BI personalitzat per realitzar el seguiment del control pressupostari per dimensions (àrea i servei, entitat origen).

3.5.2 Productes

Nous camps a:

- Preus i descomptes especials de compra
- Preus i descomptes especials de venda

3.5.3 Comandes de compra

3.5.3.1 Personalització del document de comanda de compra

Es proporcionarà una mostra del document a petició del licitador.

3.5.3.2 Realització d'una nova comanda

Modificació de la taula de capçalera i de la pàgina de detall de les comandes de compra per afegir-hi camps d'informació addicionals.

Integració amb l'aplicació pròpia AppsERP per a diferents validacions de compliment de procediment intern i de normativa.

3.5.3.3 Registre d'albarans i facturació

Personalització de diferents camps relatius al compliment de la normativa en matèria de contractació. Trasl·lat de l'albarà a la factura de determinats camps personalitzats.

3.5.3.4 Traçabilitat documental Comanda-Albarà-Factura

Personalització que ens permet consultar la relació entre comandes, albarans i factures vinculades entre elles.

3.5.4 Factures de compra

3.5.4.1 Incorporació de línies d'albarans

Al crear línies de factura a partir de les línies d'un albarà s'inicialitzen diferents camps automàticament, dades que provenen de les línies de la comanda de compra.

3.5.4.2 *Registre de factures negatives*

Per compatibilitat amb el format de factura electrònica d'abonament rebuda a través del portal e-FACT⁴ s'ha personalitzat el sistema per permetre el registre de factures negatives.

S'ha implementat una automatització que, en detectar una quantitat negativa, assigna automàticament una sèrie de facturació específica, garantint la correcta generació de la factura d'abonament.

3.5.4.3 *Creació automàtica de factura de compra (capçalera)*

Integració amb l'aplicació AppsERP per crear de forma automàtica la capçalera de factura de compra durant el procés de digitalització del document factura.

Aquesta funcionalitat es realitza mitjançant els *web services* (crides a URL d'OData V4) que proporciona el mateix Microsoft Dynamics NAV.

3.5.5 Factures de venda

3.5.5.1 *Personalització dels documents factura i factura proforma*

Es proporcionarà una mostra dels documents a petició del licitador.

3.5.5.2 *Sistema Immediat d'Informació (SII)*

Personalització de la vista de l'històric de factures de venda per visualitzar l'estat d'enviament al SII així com les factures que no cal enviar (fiances).

3.5.5.3 *Cobrament de factures de venda*

Integració del cobrament per caixa de determinades factures de venda mitjançant la màquina de cobrament automàtic CashDro. La integració permet:

- Enviar el pagament a la màquina de cobrament automàtic
- Visualitzar l'estat del procés de cobrament (rèplica de la pantalla de la màquina de cobrament)
- Registrar el cobrament a Navision

3.5.6 Actius fixes

Es personalitza una tercera dimensió per poder afegir les dimensions i els codis d'inversió del pressupost anual de l'empresa a la fitxa dels actius que es donen d'alta.

També permet utilitzar la descripció de l'actiu fixe com a descripció de l'apunt comptable.

3.5.7 Projectes i Diaris de projectes

3.5.7.1 *Projecte i Tasques de projecte*

Nous camps personalitzats en la capçalera i les tasques del projecte.

Creació d'una nova taula a la BDD amb la llista de carrers, relacionats amb els nous camps de la capçalera.

3.5.7.2 *Diari de projectes*

Personalització per entrada d'hores de tipus "Recurs" en base a l'hora d'inici i l'hora de fi.

Personalització de la fitxa de "Recurs" per indicar el nombre total d'hores diàries del recurs.

⁴ <https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

Control d'hores totals diàries treballades per recurs i dia.

3.5.7.3 Informe de pressupost de venda

Informe "Proyecto - Presupuesto de venta" personalitzat. Es proporcionarà una mostra del document a petició del licitador.

3.5.7.4 Entrada de fulls de treball

Integració des de l'aplicació AppsERP per crear automàticament:

- tasques de projecte
- seccions de diaris de projecte (full de treball)
- línies de les seccions de diaris de projecte (productes i recursos)

3.5.8 Digitalització i consulta de documents vinculats

Integració amb l'aplicació pròpia AppsERP i el gestor documental (Alfresco) per a la vinculació de diferent tipus de documentació relacionada amb comandes, albarans i factures (p.ex.: ofertes, fitxes tècniques, albarans, factures).

Això ens permet consultar des de Navision els documents relacionats:

- directament des d'un webview situat dins d'un quadre informatiu del panell lateral de quadres informatius.
- mitjançant un vincle a la URL del document en el gestor documental Alfresco, en el quadre informatiu "Vínculos" del panell lateral de quadres informatius, que l'obrirà en el navegador web.

Aquesta integració es realitza mitjançant els *web services* (crides a URL d'OData V4) que proporciona el mateix Microsoft Dynamics NAV.

3.5.9 Servei d'Atenció a l'Usuari (SAU)

3.5.9.1 Informe personalitzat de cobraments de SAU

Informe que mostra només les vendes realitzades des del centre de responsabilitat "SAU". Es proporcionarà una mostra del document a petició del licitador.

3.5.9.2 Pàgina de fitxa de client personalitzada

S'ha creat una pàgina (formulari) de fitxa de client personalitzada per SAU.

3.5.9.3 Pàgina de factura de venda personalitzada

S'inicialitzen automàticament una sèrie de camps: àrea i servei, número de sèrie de registre, etc.

4 INICI DEL PROJECTE

L'adjudicatari ha de presentar les fases del projecte que es recolliran en un cronograma en format de diagrama de Gantt (o similar), i especificarà el desenvolupament de cada una d'elles amb el detall de les activitats mínimes associades a cada una i la seva durada.

En el pla de treball que es presenti ha de tenir en compte cobrir com a mínim les necessitats que es requereixen en aquest plec.

L'adjudicatari proposarà un Pla de treball i les seves fases d'implantació, que han de contenir, com a mínim:

- Revisió i aprovació del pla de treball i del cronograma de les accions especificades a cadascuna de les fases, amb els objectius a aconseguir, definició dels recursos i adaptacions que es considerin necessàries.
- Formalització de l'equip de treball del projecte. Cada part designarà un cap de projecte que es mantindrà en el càrrec des de l'inici fins a la finalització del projecte i es consensuarà el model de relació i coordinació entre l'adjudicatari i FISERSA.
- Acord d'un cronograma de reunions periòdiques, amb un mínim de 2 reunions presencials mensuals a la seu de FISERSA. En cas de desviacions en el compliment del cronograma previst es podrà incrementar la freqüència d'aquestes reunions presencials, a requeriment d'ambdues parts.
- Acord dels canals de comunicació de consultes i incidències i les persones responsables de la comunicació entre ambdues parts. Caldrà comunicar obligatòriament el canvi de persona responsable, si és el cas.
- Revisió i aprovació per part de FISERSA per cadascuna de les fases de la metodologia i processos de treball que cobreixin com a mínim el desenvolupament i implantació del projecte, la parametrització funcional, l'assegurament de la qualitat, la validació de les accions més crítiques i validar la fiabilitat de les dades migrades.
- Definició d'un sistema de validació de la implantació.

5 ANÀLISI TÈCNICA I FUNCIONAL

A l'inici del projecte, es realitzarà:

- Formació necessària als perfils funcionals i tècnics de FISERSA perquè el puguin afrontar amb garanties.
- Reunions per definir les funcionalitats requerides i els processos de treball, prenent com a punt de partida les funcionalitats que s'estan utilitzant en l'actualitat. Aquestes reunions es desenvoluparan amb els responsables de projecte i amb els professionals que cada part determini.
- Identificació dels informes, interfícies, extensions i desenvolupaments addicionals que complementin la funcionalitat estàndard de BC i que resolgui les prestacions requerides per FISERSA. D'aquests també s'identificaran els que la nova versió ja hi doni solució com a part de la seva funcionalitat estàndard.

L'adjudicatari elaborarà un document en el qual s'informi amb precisió i detall de qualsevol funcionalitat que no pugui ser coberta amb l'estàndard i que requereixi un desenvolupament a mida. En aquest cas, haurà d'informar del seu possible impacte en el manteniment del sistema.

En definitiva, es recopilarà tota la informació necessària per a la parametrització, migració i posada en marxa de la nova versió de BC, que quedarà plasmat en un document d'anàlisi funcional i tècnic que elaborarà l'adjudicatari, que es prendrà com a referència per als treballs posteriors.

6 NECESSITATS TÈCNIQUES

A més de l'entorn de producció, la solució haurà de poder disposar d'un entorn de desenvolupament i un de proves, en els quals es pugui validar el correcte funcionament tant dels nous desenvolupaments a mida (en cas que n'hi hagi), així com la compatibilitat dels desenvolupaments existents amb les noves versions del producte.

Un cop fetes les validacions dels elements necessaris (desenvolupaments a mida i/o actualitzacions de producte) l'adjudicatari haurà de realitzar la implantació a l'entorn de producció.

El lloc de treball dels usuaris finals és un ordinador portàtil o sobretaula amb sistema operatiu Windows 10 o Windows 11 i *suite* ofimàtica Microsoft Office (en diferents versions) que li permet accés als sistemes d'informació corporatius. Alguns usuaris també disposen de dispositius mòbils tipus tauletes per a desenvolupar la seva feina. La solució de BC proposada haurà de poder ser accessible i totalment funcional des de qualsevol d'aquests dispositius d'escriptori o tipus tauleta.

La solució proposada ha de ser accessible i totalment funcional des dels principals navegadors web del mercat, com a mínim Microsoft Edge i Google Chrome però es valorarà també que sigui compatible amb Brave i Mozilla Firefox.

El licitador garantirà que la implementació i configuració de Microsoft Dynamics 365 BC en modalitat *cloud* que realitzi per a FISERSA complirà amb els requisits definits en l'Esquema Nacional de Seguretat i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat. Així mateix, garantirà que totes les operacions de migració i configuració s'ajustin a les exigències del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD). El licitador haurà d'acreditar el coneixement dels estàndards esmentats i demostrar en la seva oferta tècnica com s'aplicaran aquests en el procés de migració i configuració del sistema.

La solució proposada transmetrà la imatge corporativa de FISERSA, de disseny personalitzat. Aquesta personalització es podrà aplicar a la interfície d'usuari així com als informes i formularis que generi l'eina.

En el cas dels informes corresponents a pressupostos, comandes de compra i factures de venda hauran de poder-se emetre en català i en castellà, com a mínim.

7 PARAMETRITZACIÓ DE BC

D'acord amb les especificacions obtingudes durant la fase d'anàlisi i l'arquitectura resultant, l'adjudicatari procedirà a configurar de forma òptima tots els components necessaris per al desplegament de la nova versió de BC. Es configurarà un entorn de desenvolupament, un altre de proves, i un altre de producció.

L'adjudicatari parametritzarà BC conforme als requeriments recollits durant la fase d'anàlisi i realitzarà els desenvolupaments addicionals al sistema estàndard segons allò especificat a l'apartat "3.5 Personalitzacions" per donar cobertura a la migració de la versió actual de FISERSA, amb les seves personalitzacions.

S'utilitzarà l'estàndard de BC com a prioritat sempre que sigui possible. Qualsevol personalització o desenvolupament necessari caldrà estar validat per FISERSA i es realitzarà seguint els estàndards de bones pràctiques de BC.

L'adjudicatari definirà i parametritzarà la seguretat del sistema mitjançant la creació dels diferents perfils, grups i rols i la vinculació de permisos i usuaris.

8 MIGRACIÓ

Es realitzarà la migració de totes les dades existents en la versió actual, amb l'objectiu de garantir la continuïtat del negoci i evitar els riscos inherents al tancament comptable de final d'any i mantenir la informació durant el termini establert a la normativa vigent.

Per migració s'entendrà la càrrega al nou sistema dels objectes així com qualsevol activitat destinada a la seva depuració i a la càrrega efectiva en la nova versió (BC), com a mínim, de totes les dades de l'exercici 2024 i fins la data de posada en funcionament (inclosos mestres, històrics, saldos, etc.). Tanmateix, es requereix el traspàs de tot l'històric de les fitxes dels actius (immobilitzat tangible i intangible) i el compte comptable 130 (subvencions), a més d'altres que es considerin pertinents durant el procés de migració de dades.

Es realitzarà la migració a la nova versió tant dels objectes estàndard de la versió actual de FISERSA com dels objectes modificats. Aquells objectes de la versió actual (Navision) que no existeixin en la nova versió (BC) i no siguin necessaris per al correcte funcionament podran ser desestimats de comú acord amb FISERSA.

Com a referència, el volum d'objectes modificats és el que es resumeix a la taula del punt 3.3 d'aquest plec.

Els objectius de la migració a la nova versió de BC són:

- Eliminar funcionalitats personalitzades que no estiguin en ús.
- Aprofitar les millores funcionals i tecnològiques que porti la nova versió enfront de l'actual.
- Optimitzar els informes existents per l'anàlisi de dades i presa de decisions.

Serà obligació per part de l'adjudicatari realitzar una comprovació de les dades en ambdues versions i realitzar processos de control i revisió per determinar la funcionalitat dels processos ja existents en la nova versió.

8.1 Proves i validació

Les proves i validacions han d'incloure almenys proves unitàries, integració entre mòduls, proves funcionals, proves d'integració amb altres aplicacions i proves de validació de l'equip tècnic.

Al final d'aquesta fase, quan la solució estigui validada, s'ha de tenir tota la parametrització i desenvolupaments funcionals o tècnics documentats a disposició de FISERSA.

8.2 Formació

El licitador presentarà un pla de formació que, com a mínim, contempli formació específica de l'ús de l'aplicació pels següents col·lectius:

- a) Personal del Servei d'Atenció a l'Usuari (SAU):
 - Gestió de clients
 - Facturació de vendes
 - Compres
 - Gestió d'estoc
- b) Personal d'Administració i Finances:
 - Totes les funcionalitats de l'aplicació
- c) Personal involucrat en el procés de compres i projectes
 - Procés de compra (gestió pressupostos, comandes, albarans i factures)
 - Creació i seguiment de projectes (control de gestió i recursos del projecte)

8.3 Finalització de la migració i posada en marxa

Durant la fase de posada en marxa/suport a l'arrencada, es requerirà obligatòriament la presència de l'equip tècnic de l'adjudicatari, entre altres rols que participin al projecte.

En aquesta fase l'adjudicatari haurà de:

- ✓ Realitzar el pas de l'entorn de proves a l'entorn de producció a data 2 de gener 2026.
- ✓ Elaborar el pla de seguretat i backup.
- ✓ Elaborar el pla d'administració del sistema, detallant tots els procediments necessaris per garantir l'eficàcia i l'eficiència de BC i tots els components necessaris per al seu funcionament.

8.4 Transferència tecnològica i de coneixement

L'adjudicatari haurà d'assegurar la transferència tecnològica i de coneixement.

Durant l'execució dels treballs objecte del contracte, l'adjudicatari es compromet, en tot moment, a facilitar a les persones designades per FISERSA tota la informació i documentació que aquestes demanin per disposar d'un ple coneixement de les circumstàncies en què es desenvolupen els treballs, així com els eventuais problemes que puguin plantejar-se.

9 DIRECCIÓ, PLANIFICACIÓ I SEGUIMENT DELS TREBALLS

El seguiment i control del projecte s'efectuarà en continu mitjançant les reunions presencials i els responsables de les dues parts, amb el propòsit de revisar el grau de compliment dels objectius, les reassignacions i variacions d'efectius de personal dedicat al projecte, les especificacions funcionals de cadascun dels objectius i la validació de les programacions d'activitats realitzades.

Tant la informació sol·licitada com la freqüència establerta per al desenvolupament de les reunions podran ser variades pels responsables de FISERSA previ acord amb el Cap de Projecte de l'adjudicatari.

És potestat dels responsables de FISERSA exigir en qualsevol moment l'adopció de totes les mesures concretes i eficaces que siguin necessàries en relació amb l'equip de treball, si al seu judici la participació d'aquest equip posa en perill la qualitat o efectiva prestació dels serveis requerits.

10 ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (SLA)

L'adjudicatari haurà de garantir el perfecte funcionament del sistema durant la vigència de la garantia. La seva oferta haurà d'incloure acords de nivell de servei amb els diferents temps de resposta i resolució segons els tipus d'incidència per prioritats.

A efectes de determinar la prioritat es tindran en compte dues variables:

a) Nivell d'urgència

CRÍTICA	Degradació greu d'una funcionalitat crítica, essencial per al negoci i que com a resultat no es pot continuar amb el curs ordinari del mateix, perquè no existeix un camí alternatiu.
ALTA	Degradació d'una funcionalitat crítica o important, per a la que existeix un camí alternatiu i que com a resultat, causen greus molèsties però que no impedeix continuar amb el curs ordinari del negoci.
MITJA	Degradació d'una funcionalitat no crítica i que per tant no causa greus molèsties en el curs ordinari del negoci.
BAIXA	Incidències que no es troben dins de la definició dels nivells anteriors.

b) Grau d'impacte

MOLT ALT	Afecta a un gran nombre d'usuaris i/o serveis crítics implicant l'execució del negoci o que potencialment pugui afectar a tots els clients.
ALT	Afecta a un nombre moderat d'usuaris i/o serveis importants i que no impedeix l'execució normal de l'operativa del negoci.
MIG	Afecta a un grup reduït d'usuaris i/o serveis no crítics.
BAIX	Afecta a un únic usuari i/o servei no crítics.

De la combinació entre el nivell d'urgència i el grau d'impacte en resulta la següent **matriu de prioritats**:

		URGÈNCIA			
		BAIXA (1)	MITJA (2)	ALTA (3)	CRÍTICA (4)
—	MOLT ALT (4)	MITJA (4)	ALTA (8)	CRÍTICA (12)	CRÍTICA (16)

	ALT (3)	MITJA (3)	ALTA (6)	ALTA (9)	CRÍTICA (12)
	MITJÀ (2)	BAIXA (2)	MITJA (4)	ALTA (6)	ALTA (8)
	BAIX (1)	BAIXA (1)	BAIXA (2)	MITJA (3)	MITJA (4)

Temps de Resposta: interval de temps necessari perquè l'adjudicatari realitzi un primer processament de la sol·licitud de servei de l'usuari de FISERSA i ofereixi una primera resposta. Aquesta resposta no ha de ser necessàriament la resolució definitiva, però almenys ha de contenir una primera valoració i una data de resolució aproximada.

Temps de Resolució: interval de temps necessari per analitzar i resoldre la sol·licitud. En el cas de peticions de millora amb un abast extens i que requereixin diverses fases, es contempla com a resolució el plantejament i planificació de les diferents tasques a desenvolupar per a la resolució.

Els temps de resposta i de resolució d'incidències, segons la seva prioritat, seran els de la taula següent:

	Prioritat CRÍTICA	Prioritat ALTA	Prioritat MITJA	Prioritat BAIXA
Temps de resposta (TTO)	< 2 hores	< 4 hores	< 1 dia	< 5 dies
Temps de resolució (TTR)	< 1 dies	< 3 dies	< 6 dies	< 14 dies

La categorització de cada incidència serà realitzada de comú acord entre FISERSA i l'adjudicatari.

Els temps de resposta de la taula anterior s'expressen en dies hàbils.

11 DEVOLUCIÓ DEL SERVEI

L'objectiu d'aquesta etapa és preparar la conclusió del servei i efectuar-ne la devolució organitzada al personal de FISERSA o a una altra empresa adjudicatària per garantir l'adequada transició entre adjudicataris (entrant - sortint), de manera que no es desestabilitzi l'organització per l'impacte del canvi.

Aquesta fase tindrà lloc al final de la contractació i ha de coincidir amb la fase de Recepció del Servei del proveïdor entrant, a causa de la necessitat de mantenir-ne la continuïtat amb les màximes garanties. El licitador inclourà en la seva proposta un Pla de Devolució que descrigui les obligacions i tasques que s'hauran de desenvolupar en relació amb la devolució del servei i que inclogui els termes i condicions en què es realitzarà aquesta reversió, la qual haurà de complir amb els següents principis i continguts:

- El termini d'execució màxim serà de 20 jornades des de la notificació oficial d'expiració o cancel·lació total del servei.
- Inclourà el traspàs de coneixement dels aspectes fonamentals d'operacions i projectes en curs.
- Documentació detallada sobre les personalitzacions i els desenvolupaments a mida realitzats.

- Durant el traspàs es mantindrà correctament el control dels serveis i s'haurà de col·laborar per facilitar la transferència del coneixement i la responsabilitat sobre els serveis.

Figueres, 18 de març de 2025

DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest Plec de Clàusules Tècniques, que consta de 29 pàgines, ha estat aprovat pel Director gerent i el Conseller delegat de Figueres de Serveis, SA, de data 18 de març de 2025.

Dono fe,

El dia que signo,

Cap de Serveis Jurídics
de Figueres de Serveis, SA

ANNEX I. DETALL D'OBJECTES MODIFICATS

- Taules

ID	Name
17	G/L Entry
18	Customer
23	Vendor
25	Vendor Ledger Entry
27	Item
32	Item Ledger Entry
36	Sales Header
37	Sales Line
38	Purchase Header
39	Purchase Line
49	Invoice Post. Buffer
79	Company Information
81	Gen. Journal Line
83	Item Journal Line
84	Acc. Schedule Name
85	Acc. Schedule Line
91	User Setup
97	Comment Line
99	Item Vendor
110	Sales Shipment Header
111	Sales Shipment Line
112	Sales Invoice Header
113	Sales Invoice Line
114	Sales Cr.Memo Header
115	Sales Cr.Memo Line
120	Purch. Rcpt. Header
121	Purch. Rcpt. Line
122	Purch. Inv. Header
123	Purch. Inv. Line
124	Purch. Cr. Memo Hdr.
125	Purch. Cr. Memo Line
156	Resource
167	Job
169	Job Ledger Entry
170	Standard Sales Code
172	Standard Customer Sales Code
210	Job Journal Line
222	Ship-to Address
224	Order Address

225	Post Code
252	General Posting Setup
254	VAT Entry
270	Bank Account
274	Bank Acc. Reconciliation Line
287	Customer Bank Account
288	Vendor Bank Account
289	Payment Method
311	Sales & Receivables Setup
312	Purchases & Payables Setup
315	Jobs Setup
324	VAT Product Posting Group
325	VAT Posting Setup
349	Dimension Value
370	Excel Buffer
381	VAT Registration No. Format
454	Approval Entry
1001	Job Task
1003	Job Planning Line
2112	O365 Field Excel Mapping
5050	Contact
5051	Contact Alt. Address
5107	Sales Header Archive
5109	Purchase Header Archive
5600	Fixed Asset
5714	Responsibility Center
5900	Service Header
5964	Service Contract Line
5965	Service Contract Header
5990	Service Shipment Header
5992	Service Invoice Header
5994	Service Cr.Memo Header
7012	Purchase Price
7014	Purchase Line Discount
10704	Sales/Purch. Book VAT Buffer
50000	Historic log VendorEvaluation
50001	FISERSA_STREET
50002	Fisera Consums Log
50003	FISERSA_ADDRESS
50004	ADDRESS_IRPF_CONFIGURATION
50005	IRPF Entry
50006	Facture configuration
50007	Facture historic

50008	FISERSA - Contractes
50009	FISERSA - Contractes - CPV -
50010	Facture historic BK
50011	Job Line Vat Amount temp
50012	FSA - MGD- VEND BANK ACC
50013	Porcentajes prorrata IVA
50014	Facturae importacion datos XML
60001	Contact - copia
7000014	Customer Pmt. Address
7000015	Vendor Pmt. Address
7107393	Several Descriptions

- Formularis (pàgines)

ID	Name
1	Company Information
21	Customer Card
22	Customer List
26	Vendor Card
27	Vendor List
30	Item Card
31	Item List
32	Item Lookup
33	Customer Lookup
34	Vendor Lookup
38	Item Ledger Entries
39	General Journal
42	Sales Order
43	Sales Invoice
44	Sales Credit Memo
46	Sales Order Subform
47	Sales Invoice Subform
50	Purchase Order
51	Purchase Invoice
52	Purchase Credit Memo
54	Purchase Order Subform
55	Purch. Invoice Subform
76	Resource Card
77	Resource List
88	Job Card
89	Job List
92	Job Ledger Entries
98	Purch. Cr. Memo Subform
103	Account Schedule Names

104	Account Schedule
114	Item Vendor Catalog
119	User Setup
122	G/L Entries Preview
130	Posted Sales Shipment
131	Posted Sales Shpt. Subform
132	Posted Sales Invoice
134	Posted Sales Credit Memo
135	Posted Sales Cr. Memo Subform
136	Posted Purchase Receipt
138	Posted Purchase Invoice
139	Posted Purch. Invoice Subform
140	Posted Purchase Credit Memo
143	Posted Sales Invoices
145	Posted Purchase Receipts
146	Posted Purchase Invoices
170	Standard Sales Code Card
172	Standard Sales Codes
201	Job Journal
232	Apply Customer Entries
233	Apply Vendor Entries
289	Recurring Job Jnl.
297	Vendor Item Catalog
298	Vendor Item List
300	Ship-to Address
301	Ship-to Address List
314	General Posting Setup
315	VAT Entries
344	Navigate
357	Companies
367	Post Codes
368	Order Address
369	Order Address List
370	Bank Account Card
371	Bank Account List
380	Bank Acc. Reconciliation Lines
392	Phys. Inventory Journal
403	Purchase Order Statistics
427	Payment Methods
459	Sales & Receivables Setup
460	Purchases & Payables Setup
463	Jobs Setup
471	VAT Product Posting Groups

472	VAT Posting Setup
490	Acc. Schedule Overview
507	Blanket Sales Order
529	Posted Purchase Invoice Lines
537	Dimension Values
658	Approval Entries
1001	Job Task Lines Subform
1007	Job Planning Lines
1030	Job Cost Factbox
5050	Contact Card
5052	Contact List
5056	Contact Alt. Address Card
5057	Contact Alt. Address List
5159	Sales Order Archive
5167	Purchase Order Archive
5600	Fixed Asset Card
5709	Get Receipt Lines
5714	Responsibility Center Card
6050	Service Contract
6052	Service Contract Subform
7012	Purchase Prices
7014	Purchase Line Discounts
9001	Accounting Manager Role Center
9004	Bookkeeper Role Center
9005	Sales Manager Role Center
9006	Order Processor Role Center
9014	Job Resource Manager RC
9015	Job Project Manager RC
9172	User Personalization Card
9173	User Personalization List
9307	Purchase Order List
9308	Purchase Invoices
9347	Purchase Order Archives
9506	Session List
50000	Vendor Historic Evaluation
50001	FISERSA ADDRESS LIST
50002	FISERSA ADDRESS CARD
50003	OGA Log Importación
50004	FISERSA STREET
50005	FISERSA ADDRESS CONFIGURATION
50006	FISERSA ADDRESS ADMINISTRATION
50007	Date Dialog
50008	FISERSA - Contractes

50009	FISERSA - Contractes - CPV
50010	Operativa externa
50011	Mantenimiento Expedientes
50012	Excel Contratos menores
50013	Consulta lin. Abon. compra-IVA
50014	Facturae importacion datos XML
50015	Excel Contratos menores M.I.R
50016	Configuración Facturae
50017	Historic Facturae
50018	Log process Facturae
50019	Log error Facturae
50020	Conf. Vend. Evaluation
50021	POVendor Historic Evaluation
50022	Customer List SAU
50023	Customer Card SAU
50024	Sales Invoice SAU
50025	Cobros SAU
50026	Lista pedidos IOFIS
50027	Lista facturas IOFIS
50028	Modifica No.Doc Externo
50029	FISERSA - Contractes IO
50030	Lista hist. facturas venta SAU
50031	Historico cobros SAU
50032	Hist. fact. venta SAU Factbox
50033	Fisera
50034	Consulta lin. fact. compra-IVA
50041	IRPF Posting Group
50042	IRPF Entry
50050	Lista Vinculos IO
50051	Lista facturas venta FIS
50052	Llista factures abonament
50053	Hist. Lin. Facturas Compra
50096	WebView FIS Compres
50099	Porcentajes prorrata
69000	Lic. Permissions
7000002	Payables Cartera Docs
7000038	Customer Pmt. Address Card
7000039	Customer Pmt. Address List
7000042	Vendor Pmt. Address Card
7000043	Vendor Pmt. Address List
7000050	Payment Orders
7000075	Docs. in PO Subform
7107421	Cab. declaración 349

7107437	Docs. clientes
7107438	Docs. proveedores

- Reports

ID	Name
2	General Journal - Test
3	G/L Register
6	Trial Balance
25	Account Schedule
121	Customer - Balance to Date
206	Sales - Invoice
208	Sales - Shipment
292	Copy Sales Document
301	Vendor - List
321	Vendor - Balance to Date
405	Order
492	Copy Purchase Document
1006	Job - Planning Lines
1015	Job Register
1302	Standard Sales - Pro Forma Inv
1401	Check
5692	Calculate Depreciation
10704	Sales Invoice Book
10705	Purchases Invoice Book
10707	Make 347 Declaration
10711	Detail Account Statement
10723	Main Accounting Book
10743	Make 340 Declaration
10748	Informe de morosidad
50000	Sales - Invoice IO
50001	Informe de morosidad2
50002	Sales - Shipment 33
50003	Customer -Anul. Decl. trim.347
50004	Vendor - Anul. Decl. trim. 347
50005	Hour personal control
50006	Asto. compra recibido no fact.
50007	Purchase - Order
50008	Sales - CrMemo IO
50009	Sales - Proforma Invoice IO
50010	Movimientos por dimensiones IO
50012	Canvi taula agregats documents
50013	Marcar albaran compra facturad
50014	Pagere CaixaBank 2

50015	Movim. por dimensiones IO 2
50016	Listado activos IOFIS
50017	Activos por dimensiones IOFIS
50025	IRPF: Modelo 190
50026	IRPF: Modelo 111
50027	IRPF: Modelo 111 2
50028	Cobros SAU
50030	Account Schedule (vertical)
50031	Invent. Valuation Location IO
50032	Valoracion inventario IO
50061	Pagares FCB (reimprimir)
50070	Pagares Generico 2
50080	Recup. mov. IVA
50090	Purchase - Order NEW
50095	Inventario retrospectivo
50096	Proyecto - añadir cliente
50097	Recup. lin. pedido compra
50098	Peticion Info. fiscal
50099	Recup. Varias
60001	Recup contactos
7000000	Bill Group Listing
7000001	Posted Bill Group Listing
7000002	Closed Bill Group Listing
7000006	Customer - Due Payments
7000007	Vendor - Due Payments
7000010	Payment Order Listing
7000011	Posted Payment Order Listing
7000012	Closed Payment Order Listing
7107412	Listado Declaracion 349
7107413	Crear declaracion 349

- Codeunits

ID	Name
11	Gen. Jnl.-Check Line
12	Gen. Jnl.-Post Line
17	Gen. Jnl.-Post Reverse
22	Item Jnl.-Post Line
23	Item Jnl.-Post Batch
57	Document Totals
74	Purch.-Get Receipt
80	Sales-Post
81	Sales-Post (Yes/No)

90	Purch.-Post
91	Purch.-Post (Yes/No)
113	Vend. Entry-Edit
179	Reversal-Post
226	CustEntry-Apply Posted Entries
227	VendEntry-Apply Posted Entries
365	Format Address
802	Online Map Management
1020	JobJnlManagement
1021	Job Jnl.-Post
1022	Job Jnl.-Post+Print
1026	Job Link Usage
1181	Prvacy Data Mgmt Excel
1330	Instruction Mgt.
2129	O365 Export Invoices + Email
2130	O365 Excel Import Management
5057	VendCont-Update
5700	User Setup Management
5802	Inventory Posting To G/L
6620	Copy Document Mgt.
8618	Config. Excel Exchange
50000	FiseraActions
50001	Fisera Events
50002	Facturae AOC
50003	Lib. SIIME Web Services Client
50004	Funciones Fisera
50005	Operativa externa
50006	Operativa externa Import Files
50007	Create XML DOC
50008	XML Facturae importacion
50009	Create XML DOC UPDATED
50010	XML FACTURAE
50011	Helper Collect RFAOC
50012	Collect responses from aoc
50013	Sales Subscriptions
50014	XML FACTURAE3
50015	Purchase Subscriptions
50016	IO Suscripciones a Eventos
50017	Trazabilidad Documental
50018	Purchase Management
50021	IRPF Management
50030	Utilidades Generales
50096	Cambiar Nº - Fecha Fra.

50097	Cambiar Nº - Fecha Fra.COMPRAS
50098	REST WS Management_OLD
50099	REST WS Management
70000	Documentation
130400	CAL Test Runner
7000000	CarteraManagement
7000008	Document-Edit
7107404	Extensiones Miscelanea
99000834	Purch. Line-Reserve

- XML ports

ID	Name
50000	XMLport Facturae 3.2.1 CrMemo
50001	XMLport Facturae 3.2.1
50002	Recup. cartera cobros
50003	Recup. cartera pagos
50004	Recup. Activos
50005	Recup. activos (coste)
50006	Recup. activos (amortiz.)
50007	Importar fichero Op. Externa
50008	Recup. movimientos ctb.
50009	Recup. movimientos ctb.Comprov
50010	FACTURAE321
50011	Recup. Bancos proveedores
50012	Recup. direc. proveedores
50013	Recup. direc. clientes
50014	Recup. terminos pago clientes
50015	XMLport Facturae 3.2.1 CrMemo2

- MenuSuites

ID	Name
1080	Dept - Partner
1090	Dept - Company

ANNEX II. DETALL DE TAULES VINCULADES DES DE GDEX

Customer
Dimension Value
FISERSA_STREET
G_L Entry
G_L - Item Ledger Relation
G_L Register
Item
Item Category
Item Identifier
Item Journal Line
Item Ledger Entry
Job
Job Journal Line
Job Ledger Entry
Job Planning Line
Job Planning Line Invoice
Job Task
Purchase Header
Purchase Line
Purch Inv Header
Purch Inv Line
Purch_Rcpt_Header
Purch_Rcpt_Line
Resource
Resource Cost
Resource Group
Resource Price
Value Entry
Work Type