

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE MENÚS CONGELATS vinculats al Programa d'aliments de la Unitat de Serveis Socials.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació de subministrament de menús congelats per poder distribuir entre les persones usuàries de la Unitat de Serveis Socials de Santa Perpètua de Mogoda que es trobin en situació de vulnerabilitat i així garantir-los els àpats necessaris quan aquestes no se'l puguin permetre. Amb aquest contracte es vol cobrir aquesta necessitat d'alimentació urgent.

L'article 16 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, reconeix com a prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 i que són les d'assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida, mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.

L'alimentació adequada és un dret reconegut internacionalment l'aplicació efectiva del qual pot ser exigida subsidiàriament als poders públics, tal com estableix la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de l'infant. I en qualsevol cas, és una necessitat bàsica de la ciutadania que les administracions públiques no podem desatendre.

2. NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE

El present contracte té naturalesa administrativa i es qualifica de serveis, d'acord amb la definició de l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

3. CARACTERISTIQUES DEL SERVEI

El servei consisteix en l'entrega d'un màxim de 1.000 menús congelats complets i equilibrats al llarg de l'any, al magatzem de la Unitat de Serveis Socials a l'Avinguda de Girona, 1, de Santa Perpètua de Mogoda, en horari entre 9 i 14 hores. Les entregues es realitzaran a demanda, segons la necessitat de cobrir urgències alimentàries.

Cada menú consta de primer plat, segon plat i postres. L'entrega de cada plat es farà en safates termo segellades independents, amb l'etiquetatge corresponent en català, on s'indiqui:

- Data de producció
- De caducitat

- Ingredients
- Al·lèrgens i traces d'al·lèrgens
- Informació nutricional

Amb cada subministrament es facilitarà, també, l'albarà amb les quantitats indicades de cada plat i la fitxa tècnica de cada plat.

La oferta haurà d'incorporar la opció de menús diversos:

- Dieta mediterrània, de temporada.
- Dieta musulmana, menú Halal.
- Dietes especials; per a diabètics, celíacs, sense lactosa, vegetarià, etc.

4. DESTINATARIS DELS SERVEIS

Aquest servei es destina a persones i famílies que acudeixen a serveis socials en situació d'alt risc de vulnerabilitat. Totes les persones beneficiàries del servei seran derivades, en funció de la seva situació, mitjançant valoració tècnica de l'Equip Bàsic d'Atenció Social Primària (EBASP) de la regidoria de Serveis Socials.

Això implica que els menús han de ser aptes per a gent gran, famílies amb infants i persones adultes que viuen soles.

5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'entitat adjudicatària haurà de portar a terme les prestacions objecte del present contracte amb l'estricta subjecció a aquests plecs, amb la deguda diligència i assumint, entre altres, les obligacions següents:

- Obligació de compliment de la normativa sectorial en matèria d'aliments.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Designar una coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades d'aquest contracte.
- Comunicar per escrit als serveis socials municipals qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Disposar de cuina pròpia per a la preparació dels menús.
- Garantir l'oferta de menú específic per a diabètics, menú Halal, i casos d'al·lèrgies (gluten, lactosa, etc.).
- Obligació de compliment de la normativa sectorial en matèria d'aliments per a la garantia de la cadena de fred dels productes congelats i la correcta conservació dels productes frescos durant el transport donant compliment a les disposicions del

Reglament (CE) nº 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 de abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.

- Garantir, com a mínim, l'ús del català en l'etiquetatge, les fitxes tècniques i totes les informacions i documents que es puguin generar.

6. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament es compromet a:

- Abonar al contractista el preu establert en el present contracte, en les condicions i periodicitat que es determinen.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual per al correcte desenvolupament dels serveis.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

7. CONDICIONS DEL SERVEI I COORDINACIÓ ENTRE L'ENTITAT ADJUDICATÀRIA I L'AJUNTAMENT

Els licitadors hauran de presentar una proposta dels menús trimestrals objecte del contracte que s'haurà d'ajustar als requisits i obligacions que s'exigeixen en aquests plecs.

Per a la coordinació general del servei l'adjudicatari designarà una persona representant que serà responsable davant l'Ajuntament amb la finalitat de fer el seguiment del servei avaluant el grau de compliment, resoldre les possibles incidències en relació al desenvolupament del contracte i informar i traslladar a l'adjudicatari les consideracions, instruccions i protocols i procediments de l'Ajuntament tot assegurant la seva aplicació efectiva en la organització i en la prestació dels serveis.

L'Ajuntament designarà també una persona responsable, encarregada de la coordinació general necessària per al bon funcionament dels serveis, la distribució de recursos i el seguiment de l'estat d'execució en cada moment.

8. PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per atendre les seves obligacions. El personal haurà de tenir la formació necessària per al compliment de la normativa sectorial en matèria d'aliments.

El personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, que haurà de donar compliment a les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, i de

Prevenió de Riscos Laborals referides al personal, així com observar les normes i condicions establertes mitjançant negociació col·lectiva.

Totes les baixes, permisos i absències del personal hauran de cobrir-se amb personal propi o suplent a càrrec del contractista i sense que representi en cap moment interrupció o perjudici del servei.

L'Ajuntament es reserva el dret a revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'entitat adjudicatària de les obligacions fiscals i socials.

9. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'entitat adjudicatària del servei i els/les seus/seves professionals s'obliguen a guardar estricte secret, absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació que poguessin conèixer amb ocasió del compliment del contracte, i a utilitzar-les amb l'única finalitat de prestar els serveis encarregats.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en quant al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.