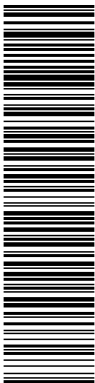


DOCUMENT Altres: PPT TALLERS DE MEMÒRIA	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15182999
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: CDAKX-NO1TC-QNVOE Data d'emissió: 24 de Març de 2025 a les 11:10:10 Pàgina 1 de 4	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de l'Àrea de Servei a les Persones i Convivència de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/03/2025 17:54
	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10279408 CDAKX-NO1TC-QNVOE CBCD85C5F9C8A1F84B7CA11B020D812624CF9123) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



PLEC DE PRESCIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DE TALLERS DE MANTENIMENT DE LA MEMÒRIA A LA XARXA DE CENTRES CÍVICS DE GIRONA ADREÇATS A LA GENT GRAN DE LA CIUTAT

Descripció del contracte	Realització de 10 tallers de manteniment de la memòria a la Xarxa de Centres Cívics de Girona adreçats a la gent gran de la ciutat.
Pressupost base de licitació	24.829,20 € IVA inclòs
Tipificació del contracte	Serveis
Codi CPV	85311100-3
Àrea/Servei Promotor	Àrea de Servei a les Persones – Xarxa de Centres Cívics

La promoció de la salut s'entén en totes les actuacions que es desenvolupen per a fomentar la salut de la població, l'envelliment saludable i l'equitat.

La Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, assenyala que són prestacions de salut pública de les administracions públiques i la promoció de la salut mental de la població i la prevenció dels factors de risc en aquest àmbit.

En aquesta línia, i tenint en compte que l'esperança de vida ha augmentat en els darrers anys, la Xarxa de Centres Cívics de la ciutat de Girona ofereix a la gent gran una programació de tallers de manteniment de la memòria, com a eina de preventiva per evitar o alentir el deteriorament cognitiu i com a una estratègia de promoció de la salut pública.

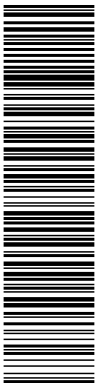
1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació de deu (10 tallers) de manteniment de la memòria adreçats a la gent gran de Girona en diferents centres cívics de la ciutat.

Els tallers tenen els següents objectius:

- Prevenir les pèrdues de memòria i promoure l'autonomia millorant els aspectes cognitius en les persones grans.
- Detectar i diagnosticar situacions amb pèrdues significatives de la memòria i habilitats cognitives. En el seu cas, derivar la persona a la xarxa primària de salut o de serveis socials.

DOCUMENT Altres: PPT TALLERS DE MEMÒRIA	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15182999
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: CDAKX-NO1TC-QNVOE Data d'emissió: 24 de Març de 2025 a les 11:10:10 Pàgina 2 de 4	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de l'Àrea de Servei a les Persones i Convivència de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/03/2025 17:54
	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10279408 CDAKX-NO1TC-QNVOE CBCEDE5CF9C8A1F84B7CA11B020D812624CF9123) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- Estimular el treball mental i relacional així com els hàbits saludables.

2. Característiques del servei

2.1. Destinataris dels tallers:

Persones més grans de 60 anys residents a la ciutat de Girona. Les inscripcions es realitzaran als centres cívics i seran gestionades pel personal de la Xarxa de Centres Cívics. A cada taller participaran 15 persones.

2.2. Calendari dels tallers

Calendari dels tallers

Es realitzaran 10 tallers repartits pels diferents centres cívics de la ciutat. En concret, s'han de portar a terme els següents tallers:

Curs 2024-2025 (abril a juny de 2025): es realitzaran 10 tallers de 9 sessions.

Curs 2025-2026 (d'octubre de 2025 a juny de 2026): 10 tallers de 27 sessions.

Aquest calendari pot ser modificat en algun taller en concret, prèvia comunicació per part de la direcció del centre cívic corresponent a la persona responsable de l'empresa prestadora del servei.

Els horaris de cada un dels tallers pot variar en funció de cada centre o equipament cívic. Cada sessió serà d'1 hora.

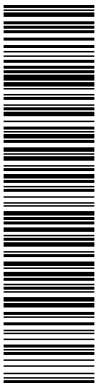
2.3 Programació de les activitats a desenvolupar en els tallers:

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de dissenyar, organitzar, coordinar i realitzar els tallers de forma òptima i elaborarà els continguts generals dels grups.

Tots els recursos materials per a desenvolupar correctament l'activitat seran aportats per l'empresa adjudicatària, no obstant comptarà amb aquells recursos materials dels que ja disposa l'equipament.

Serà responsabilitat del licitador organitzar les activitats de manera que es garanteixin les prestacions contractades.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PPT TALLERS DE MEMÒRIA	DOC_ID: 15182999	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: CDAKX-NO1TC-QNVOE Data d'emissió: 24 de Març de 2025 a les 11:10:10 Pàgina 3 de 4	El document ha estat signat per : 1.- Cap de l'Àrea de Servei a les Persones i Convivència de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/03/2025 17:54	SIGNAT



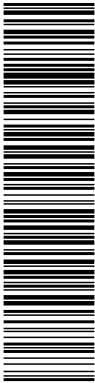
3. Requisits professionals de les persones que realitzin els tallers

Professionals de diferents disciplines com gerontòlegs, psicòlegs, pedagogs o terapeutes ocupacionals, per intervenir en diagnòstics i estimulació cognitiva en situacions amb pèrdues significatives de la memòria i habilitats cognitives, de l'àmbit de la gerontologia.

4. Obligacions de l'adjudicatari

- Disposar del personal necessari i suficient per realitzar els tallers, tenint en compte que alguns es poden realitzar de manera simultània en el mateix horari i en diferents centres o equipaments cívics de la ciutat. L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la possibilitat de realitzar un mínim de dos tallers simultanis en equipaments diferents.
- Destinar una persona per a realitzar les tasques de coordinació de les persones que realitzin els tallers i per fer d'interlocutor amb els responsables dels equipaments on es realitzen els tallers i amb el responsable del contracte.
- A l'inici de cada curs, s'establiran trobades entre la persona coordinadora de l'empresa adjudicatària i les persones que realitzin els tallers amb les direccions de cada un dels 7 centres cívics de la ciutat per organitzar els tallers.
- En relació al personal que presta el servei, l'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè aquest personal:
 - o Garanteixi la integritat i el bon tracte de les persones participants als tallers.
 - o Prepari les sessions amb antelació, sense improvisar.
 - o Realitzi els tallers en l'horari i calendari previst.
 - o Disposi del material necessari per realitzar els tallers.
 - o Tingui cura del bon ús de l'equipament on realitzin els tallers.
 - o Realitzi el control d'assistència de les persones participants i informin a la direcció del centre cívic quan hi hagi absències continuades.
 - o Comuniqui a la direcció del centre cívic les incidències relatives als participants que es puguin produir.
- En cas de baixa o absència de la persona que imparteix un taller, l'empresa haurà de substituir aquesta absència amb la major celeritat possible perquè no es vegi afectat el ritme dels tallers i haurà de comunicar els canvis a la direcció del centre cívic corresponent.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PPT TALLERS DE MEMÒRIA	DOC_ID: 15182999	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: CDAKX-NO1TC-QNVOE Data d'emissió: 24 de Març de 2025 a les 11:10:10 Pàgina 4 de 4	El document ha estat signat per : 1.- Cap de l'Àrea de Servei a les Persones i Convivència de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/03/2025 17:54	SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10279408 CDAKX-NO1TC-QNVOE CBCD85CF9C8A1F8487CA11B020B12624CF9123) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- Complir la normativa vigent de protecció de riscos laborals.
- Complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, per tal de garantir i protegir les corresponents a les persones usuàries dels equipaments on es desenvoluparan els serveis.
- Presentar mensualment a mes vençut la facturació de les hores realitzades.

5. Obligacions de l'Ajuntament

- Gestionar les sol·licituds i inscripcions de les persones participants als tallers, així com la gestió de la llista d'espera si n'hi hagués.
- Gestionar les altes i les baixes de les persones participants als tallers.
- Comunicar a l'inici de cada edició el llistat de persones participants a l'empresa adjudicatària.
- Facilitar un espai adequat en els equipaments de la Xarxa de centres cívics per a la realització del taller.

6. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és el senyor Pau Martinell Castanys, cap de secció de Centres Cívics de l'Ajuntament de Girona.