

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE
RELATIU A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ VINCULADES
A LA CAMPANYA "DONES QUE TRANSFORMEN" EN ELS MUNICIPIS DE LA
PROVÍNCIA DE BARCELONA, DIVIDIT EN 4 LOTS.**

Expedient núm.: 2024/0021742

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

- 2.19)** Protecció de dades personals.
- 2.20)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25)** Propietat dels treballs.
- 2.26)** Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27)** Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics Lot 1

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics Lot 2

Annex 3: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics Lot 3

Annex 4: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics Lot 4

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals (en endavant OCD) de la Diputació de Barcelona, del contracte de serveis consistent en la realització d'activitats de sensibilització vinculades a la campanya "Dones que transformen" en els municipis de la província de Barcelona, dividit en 4 lots.

Aquest procediment es constitueix a través dels lots de licitació següents:

- Lot 1 Cinefòrum
- Lot 2 Intervenció de carrer
- Lot 3 Taller
- Lot 4 Exposició

Les empreses es poden presentar a un o més lots.

El codi CPV corresponent als 4 lots és el següent:

- 80500000-9 (Serveis de formació). Es considera contractació de serveis especials de l'Annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Així mateix, li corresponen al Lot 4 (Exposició) els següents codis CPV:

- 60100000-9 (Serveis de transport per carretera).
- 63100000-0 (Serveis de carrega, descarrega i emmagatzematge).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base de licitació** de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de **225.822,30 €, IVA inclòs**, desglossat d'acord amb el següent detall:

LOTS	Pressupost (IVA exclòs)	21 % IVA	Pressupost (IVA inclòs)
Lot 1: Cinefòrum	29.750,00 €	6.247,50 €	35.997,50 €
Lot 2: Intervenció de carrer	37.800,00 €	7.938,00 €	45.738,00 €
Lot 3: Taller	50.000,00 €	10.500,00 €	60.500,00 €
Lot 4: Exposició	69.080,00 €	14.506,80 €	83.586,80 €
TOTAL	186.630,00 €	39.192,30 €	225.822,30 €

Els **preus unitaris màxims de licitació** per cadascun dels lots s'estableixen pels imports següents:

		Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Núm. activitats estimades durant la vigència inicial del contracte
Lot 1	Cinefòrum	850 €	178,50 €	1.028,50 €	35
Lot 2	Intervenció de carrer	1.080 €	226,80 €	1.306,80 €	35
Lot 3	Taller 2 hores	450 €	94,50 €	544,50 €	80
	Taller 4 hores	700 €	147,00 €	847,00 €	20
Lot 4	Exposició	1.570 €	329,70 €	1.899,70 €	44

El detall de la descripció de l'activitat, el públic, el contingut, l'equip mínim, la durada, els requisits d'espais i tècnics i de participació de cadascun dels lots està detallat a l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques. La temàtica està descrita en la clàusula segona: Objectius i missatges de la Campanya "Dones que Transformen" del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant PPT).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn cada lot. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte, en funció de les sol·licituds dels ens locals en els darrers dos anys i en funció de la disponibilitat pressupostària de l'OCD, i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

b) Desglossament del pressupost per costos

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4
Costos directes				
Costos de personal (salari, seguretat social, formació, desplaçaments i dietes)	14.577,50 €	28.350,00 €	40.280,00 €	40.757,20 €
Materials i drets propietat intel·lectual	10.412,50 €	3.402,00 €	1.720,00 €	17.270,00 €
Costos indirectes				
Despeses generals de l'empresa	2.380,00 €	3.024,00 €	4.000,00 €	5.526,40 €
Beneficis	2.380,00 €	3.024,00 €	4.000,00 €	5.526,40 €

Els preus unitaris màxims s'han calculat tenint en compte els preus de mercat i el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural (codi de conveni núm. 79002295012003), publicat el 10 de juliol de 2015, i actualitzat per l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024, publicat el 27 de febrer de 2024. En el cas del lot 4, també s'ha tingut en compte el Conveni col·lectiu de treball del sector del transport de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona per als anys 2011-2013 (codi de conveni 08004295011994), publicat al BOPB de 31 de març de 2020 i actualitzat per la Resolució de 6 de novembre de 2023 del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya (publicat en el BOPB el 22 de novembre de 2023).

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats de les persones treballadores o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La despesa de 225.822,30 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària de l'exercici 2026 següent:

LOTS	Imports	Orgànic	Programa	Econòmic
Lot 1: Cinefòrum	35.997,50 €	10102	92400	22781
Lot 2: Intervenció de carrer	45.738,00 €	10102	92400	22781
Lot 3: Taller	60.500,00 €	10102	92400	22781
Lot 4: Exposició	83.586,80 €	10102	92400	22781

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost, de conformitat amb l'article 117.2 de la LCSP.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, es podrà disposar la despesa fins al total aprovat, per poder fer front al major nombre possible de serveis, o per contrari, fer l'ajustament comptable corresponent.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

La durada del contracte serà des de la seva formalització i fins al 31 de desembre de 2026. Un cop formalitzat el contracte, l'OCD podrà donar a conèixer el detall de les

activitats dels diferents lots als ajuntaments, tot i que l'execució d'aquestes es realitzarà al llarg de l'any 2026.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per dos anys naturals més (2027 i 2028).

Les pròrroques seran obligatòries per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 597.216 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:		186.630 €
Pròrroga 1:		186.630 €
Pròrroga 2:		186.630 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	37.326 €
Valor estimat		597.216 €

I de manera detallada per a cadascun dels lots:

Lot	Vigència inicial	Possible pròrroga 1	Possible pròrroga 2	Modificacions	VEC per lot
Lot 1	29.750 €	29.750 €	29.750 €	5.950 €	95.200 €
Lot 2	37.800 €	37.800 €	37.800 €	7.560 €	120.960 €
Lot 3	50.000 €	50.000 €	50.000 €	10.000 €	160.000 €
Lot 4	69.080 €	69.080 €	69.080 €	13.816 €	221.056 €
		VEC TOTAL			597.216 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

- Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document “**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**” publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona, a l'adreça electrònica sgc.consultaplec@ diba.cat i al telèfon 93.402.25.64, de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- ☐ Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- ☐ Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model de l'**Annex 1 (Lot 1), Annex 2 (Lot 2), Annex 3 (Lot 3) i Annex 4 (Lot 4) al PCAP** (en funció del/s lot/s al què es liciti).

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim en algun dels tres (3) exercicis esmentats, en funció del/s lot/s què presentin oferta.

En cas que el licitador opti a més d'un lot, caldrà que se sumin els imports de cada lot al que llicitin per determinar el mínim necessari:

Lot 1	Cinefòrum	23.800 €
Lot 2	Intervenció de carrer	30.300 €
Lot 3	Tallers	40.000 €
Lot 4	Exposició	55.000 €

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim en algun dels tres (3) exercicis esmentats, en funció del/s lot/s a què presentin oferta.

En cas que el licitador opti a més d'un lot, caldrà que se sumin els imports de cada lot al que llicitin per determinar el mínim necessari:

Lot 1	Cinefòrum	11.200 €
Lot 2	Intervenció de carrer	14.200€
Lot 3	Tallers	18.700 €
Lot 4	Exposició	15.000 €

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

☐ Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar i el nom o perfil empresarial que correspongui d'acord amb allò que disposa l'article 215.2.a) de la LCSP

■ Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals, que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre, els següents:

Nombre de lot	Descripció del lot	Perfil i nombre de persones	Formació	Experiència
Lot 1	Cinefòrum	Persona administrativa per realitzar la coordinació (1 persona)	FP de grau mig o superior o estudis de grau universitari	2 anys desenvolupant tasques en programació d'esdeveniments, gestió de facturació, administrativa o similars.
		Persona Dinamitzadora (1 persona)	FP de grau mig o superior o grau universitari	2 anys desenvolupament tasques de dinamització d'activitats socioculturals i/o socioeducatives dels quals com a mínim un any en temàtiques vinculades a feminismes i/o antiracisme.
Lot 2	Intervenció de carrer	Persona administrativa per realitzar la coordinació (1 persona)	FP de grau mig o superior o estudis de grau universitari	2 anys desenvolupant tasques de programació d'esdeveniments, gestió de facturació, administrativa o similars.

		Equip artístic (2 persones)	Formació en arts escèniques.	2 anys en projectes artístics amb continguts de sensibilització o teatre social.
Lot 3	Taller	Persona administrativa per realitzar la coordinació (1 persona)	FP de grau mig o superior o estudis de grau universitari	2 anys desenvolupant tasques de programació de tallers, gestió de facturació, administrativa o similars.
		Persona tallerista (1 persona)	FP de grau mig o superior o estudis universitaris de grau. Més alguna formació en metodologies de participació.	2 anys en tasques similars de treball socioeducatiu amb persones joves i altres col·lectius i/o socioeducatives dels quals un mínim d'un any en temàtiques vinculades a feminismes i/o antiracisme.
Lot 4	Exposició	Persona administrativa per realitzar la coordinació (1 persona)	FP de grau mig o superior o estudis de grau universitari	2 anys desenvolupant tasques de programació d'exposicions, de gestió de facturació, administrativa o similars.
		Persona dinamitzadora de la visita guiada (1 persona)	Educació Secundària Obligatoria o en el seu cas, la corresponent en el país que s'hagi cursat.	2 anys en tasques de dinamització d'activitats socioculturals

Per a cada un dels lots hi haurà una persona encarregada de la coordinació que serà qui articularà les relacions amb l'OCD i els ens locals destinataris dels serveis. Pel cas que el contractista sigui adjudicatari de més d'un lot aquesta funció de coordinació podrà recaure en la mateixa persona per a tots els lots adjudicats.

En el cas que el licitador liciti a més d'un lot, les persones adscrites hauran de ser obligatòriament diferents per cada lot, excepte la persona encarregada de la coordinació tal com s'ha indicat en el paràgraf anterior.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, l'acreditació de la disposició efectiva dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, s'ha de fer per l'empresa proposada com a adjudicatària abans de l'adjudicació del contracte, aportant la següent documentació acreditativa del personal:

- o Cal aportar el currículum vitae degudament signat. Per acreditar l'experiència, els currículums hauran d'incloure una breu descripció de les funcions desenvolupades.
- o Titulació o certificats acreditatius de la formació.
- o Contracte laboral, de col·laboració o altra documentació per acreditar l'efectiva disposició. O bé, acreditar el compromís de compliment del contracte si aquest es realitza en posterioritat a la licitació d'aquest contracte.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes

Criteris que depenen d'un judici de valor (49%):**De tots els lots**

Els licitadors hauran de presentar, per cada lot al qual es presentin, un document que desenvolupi la proposta concreta d'activitat d'acord amb les especificacions de l'Annex I del PPT, amb un màxim de 7 pàgines DIN-A4, lletra Arial 11 i interlineat d'1,5 punts. La informació que excedeixi de les 7 pàgines no es valorarà. Les imatges i fotografies, en el cas d'incorporar-les, hauran d'anar en documents separats i no computaran en el nombre màxim de pàgines indicades. El document haurà d'incloure, com a mínim, els següents continguts: Títol, objectius, continguts, missatges, públics als quals es pot adreçar, durada, dinàmiques i metodologies que s'implementaran, materials complementaris, requeriments tècnics i possibilitats d'introduir canvis per adaptar-se a diferents contextos.

A partir d'aquests continguts, es valoraran els següents criteris:

Criteri 1: Continguts que es tractaran a l'activitat.....fins a 25 punts

Es valorarà:

- La claredat, concreció i detall dels continguts de l'activitat
- L'alineament amb alguns dels objectius de la campanya:
 1. Reivindicar les aportacions de les lluites feministes en defensa dels drets humans de les dones a les seves comunitats com a element compartit a les dues riberes de la Mediterrània alhora que divers.
 2. Potenciar el dret a la participació social i política de les dones en la seva diversitat i denunciar desigualtats estructurals i contextos concrets en que aquest dret es veu vulnerat.
 3. Apropar les realitats diverses de les dones a la ribera sud de la Mediterrània per trencar prejudicis i estereotips de gènere i racistes.
- La incorporació dels missatges principals i materials comunicatius de la campanya en les diferents fases de realització de l'activitat.
- La inclusió de testimonis directe o indirecte de dones dels països de la ribera Sud de la Mediterrània.

Criteri 2: Qualitat de la proposta metodològica d'intervenció..... fins a 24 punts

Es valorarà:

- La claredat, concreció i detall de la proposta metodològica d'intervenció.
- La coherència de la proposta metodològica amb els continguts proposats i el públic destinatari de cada lot.
- Els mecanismes que promouen la participació en l'execució i avaluació de l'activitat per part del públic.
- La proposta de materials educatius o comunicatius complementaris alineats amb els objectius de la campanya i que s'utilitzin en el desenvolupament de l'activitat que es puguin visualitzar.
- La capacitat per introduir adaptacions que facilitin la programació a diferents municipis.

Criteris avaluable de forma automàtica (51%)**De tots els lots****Criteri 3: Preu fins a 35 punts**

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació

- | |
|--|
| <p>- Oferta del licitador: es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és l'oferta del licitador.</p> <p style="margin-left: 40px;">1) $A \times B = C$</p> <p style="margin-left: 40px;">2) $C_1 + C_2 + C_3 \dots =$ Oferta del licitador</p> <p>- Preu de licitació: es multiplicarà cada el preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 d'aquest plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és el preu de licitació.</p> <p style="margin-left: 40px;">1) $A \times B = C$</p> <p style="margin-left: 40px;">2) $C_1 + C_2 + C_3 \dots =$ Preu de licitació</p> |
|--|

Criteri 4: Experiència addicional d'algun dels perfils adscrits a l'execució del contracte de cada lot fins a 12 punts

Per cada any d'experiència addicional, respecte el mínim obligatori previst a la clàusula 1.10 del PCAP (2 anys d'experiència per a cada perfil professional), per algun dels perfils adscrits a l'execució del contracte de cada lot, en concret, per la persona dinamitzadora del lot 1, per una de les persones de l'equip artístic (artista) del lot 2, per la persona tallerista del lot 3 i per la persona dinamitzadora de la visita guiada del lot 4, s'atorgaran 3 punts fins a un màxim de 12 punts, en total, de la manera següent:

- 1 any d'experiència addicional (3 anys en total)..... 3 punts
- 2 anys d'experiència addicional (4 anys en total) 6 punts
- 3 anys d'experiència addicional (5 anys en total) 9 punts
- 4 anys o més d'experiència addicional (6 anys o més en total) 12 punts

L'acreditació de l'experiència addicional s'haurà de presentar, pel licitador proposat com a adjudicatari, en el termini previst a la clàusula 1.18 d'aquest plec i en els termes previstos a la clàusula 1.10 del mateix plec i que es detallen en el requeriment.

Criteri 5: Millores en la formació de l'equip de treball..... 4 punts

Es valorarà que la persona dinamitzadora del lot 1, una de les persones de l'equip artístic (artista) del lot 2, la persona tallerista del lot 3 i la persona dinamitzadora de la visita guiada del lot 4 disposin de formació de postgrau i/o màster en cooperació internacional i/o en feminismes i polítiques d'igualtat.

L'acreditació de la formació addicional s'haurà de presentar, pel licitador proposat com a adjudicatari, en el termini previst a la clàusula 1.18 d'aquest plec i en els termes previstos a la clàusula 1.10 del mateix plec i que es detallen en el requeriment.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla

un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- ☐ Que en el criteri 4 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- ☐ Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 60 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació de cada lot, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- La documentació que acreditativa del criteris automàtics s'acreditarà amb la mateixa documentació prevista a la clàusula 1.10 del present Plec.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de

licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura
(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i
al seu Catàleg de formats dels documents electrònics
(<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec, amb els requeriments de formació i experiència mínims detallats la clàusula esmentada i millorats, en el seu cas, a la clàusula 1.11) del PCAP.

Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte el personal adscrit, aquestes hauran de complir amb els mateixos requisits exigits a la clàusula 1.10) del PCAP i millorats, en el seu cas, a la clàusula 1.11) del PCAP, i hauran de ser comunicades, abans de l'efectiva disposició d'aquest personal al contracte, a l'Oficina de Cooperació i Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona, que comprovarà i validarà aquest personal. Aquesta obligació és essencial.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec

- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- En el cas que el contractista contempli material complementari de les activitats de sensibilització, i a fi de reduir la utilització de materials fungibles i minimitzar els residus generats per les activitats, s'haurà d'utilitzar prioritàriament materials digitals, en el cas de no ser possible, el material complementari haurà de ser fet amb materials reciclats o que siguin reutilitzables.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents: en el cas que les sol·licituds rebudes pels Ajuntaments en el marc del catàleg siguin més elevades que les estimades pel contracte.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, el 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures trimestrals dels serveis prestats detallats amb el preu unitari, tenint en compte que s'entendrà també com servei prestat que es cancel·li per l'Ajuntament l'activitat sense antelació prèvia de 24 hores, d'acord amb allò previst a la clàusula 9 del PPT.

L'última factura, obligatòriament haurà d'anar acompanyada de l'informe final de les activitats realitzades durant la vigència del contracte en els termes disposats a la clàusula 7 del PPT.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 10102-Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001027 - Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals
Unitat tramitadora:	GE0001027 - Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del pressupost base de licitació del lot, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposaran penalitats corresponents al 5% de pressupost base de licitació del lot, IVA exclòs.
 - La recepció de 3 queixes formals degudament motivades per part dels ajuntaments com a conseqüència d'una mala gestió i organització del servei per part del contractista, implicarà la imposició d'una penalitat de l'1% del pressupost base de licitació del lot, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals mínims que consten detallats a la clàusula 1.10 del PCAP, amb les millores que s'hagin ofert, en el seu cas, de conformitat amb la clàusula 1.11 del PCAP, s'imposarà una penalitat de 100 € per dia d'incompliment a comptar a partir del cinquè dia hàbil corresponent al requeriment efectuat pel responsable del contracte.

- La modificació de la metodologia, continguts i material de les activitats sense el corresponent vist i plau de l'Oficina de Cooperació a Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona, segons recull el PPT, amb les millores que s'hagin ofert, en el seu cas, de conformitat amb la clàusula 1.11 del PCAP, comportarà la imposició d'una penalitat del 3% del pressupost base de licitació del lot, IVA exclòs.
- Per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del pressupost base de licitació del lot, IVA exclòs.
- En el cas que hi hagi subcontractació:
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de

desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials de les persones treballadores conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent, excepte pel lot 4 que el contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000 euros.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és qualsevol municipi de la província de Barcelona, en funció de les sol·licituds rebudes.

L'Oficina de Cooperació al Desenvolupament facilitarà al contractista la relació d'activitats de sensibilització a realitzar a cada municipi i el contacte dels ajuntaments.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, cap de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona adscrita a l'Àrea de Presidència.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa als contractistes i al seu personal.

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Direcció de Relacions Internacionals Bústia corporativa: d.relacionsint@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat

Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar

	potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/
--	---

La Diputació de Barcelona ha estat autoritzada pels ens locals destinataris dels recursos del Catàleg de Serveis, per encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte del recurs sol·licitat.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades i d'acord amb les condicions establertes en el Catàleg de Serveis de la Xarxa de Govern Locals, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

La Diputació tindrà a disposició dels ens locals beneficiaris de la realització d'activitats de sensibilització vinculades a la campanya "Dones que transformen", responsables del tractament, còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte dels ens locals receptors del servei objecte del contracte, responsables del tractament, i de la Diputació de Barcelona, que actua també com a encarregada del tractament inicial habilitada pels responsables del tractament per la direcció de l'encàrrec, les dades personals necessàries per prestar el servei consistent en la realització d'activitats de sensibilització vinculades a la campanya "Dones que Transformen", segons el disposat en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|---|--|
| ☐ Acarament | ☐ Interconnexió |
| ☐ Conservació | ☐ Limitació |
| ☐ Consulta | ☐ Modificació |
| ☒ Comunicació | ☐ Organització |

- | | | | |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------|
| x | Comunicació per transmissió | x | Recollida |
| ☐ | Destrucció | x | Registre |
| ☐ | Difusió | ☐ | Supressió |
| x | Extracció | x | Utilització |
| ☐ | Altres :..... | | |

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, i els ens locals, sol·licitants del servei objecte del contracte, responsables dels respectius tractaments, posen a disposició i permeten la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificatives i de contacte dels empleats i tècnics de Diputació de Barcelona que hi participen en el servei: nom i cognoms, càrrec, telèfon i correus electrònics professionals.
- Les dades identificatives dels referents dels ens locals, del referent dels centres escolars, i dels referents de l'espai de realització de l'activitat: nom i cognoms, telèfon i correu electrònic professionals de contacte, càrrec i ens.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista per la prestació del servei al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregada i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregada i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (i específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho

ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rqpd@diba.cat amb còpia a l'adreça electrònica del Responsable Executiu del Tractament pels tractaments de la Diputació de Barcelona i al Delegat de Protecció de Dades de l'ajuntament o ens local que pertorqui, segons el cas. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades. Excepcionalment, correspondrà a l'encarregat quan les fotografies del dossier fotogràfic de les activitats realitzades que presenti continguin imatges de les persones participants identificades o identificables i acompanyarà el corresponent i necessari consentiment.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, a través de l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de Dades de l'ens local responsable del tractament afectat (dpd@diba.cat, en el cas de la Diputació de Barcelona i, en cas d'ajuntaments i altres ens locals, al correu electrònic del seu Delegat de Protecció de dades), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- q) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

D'acord amb el Text refós del règim de la convocatòria del Catàleg del Pla de cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, o, si s'escau, a l'acord d'adhesió corresponent, així com a la resta de la normativa aplicable, correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- ☐ Preus referits a unitats d'execució o de temps

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

- ☐ D'acord amb la clàusula setena del PPT

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'empresa contractista restarà sotmesa al compliment dels deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i haurà de disposar dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Aquesta obligació es considera essencial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les diferents instal·lacions, s'estableixen els mitjans següents de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre ens locals i/o la Diputació de Barcelona i la contractista.
- La impartició d'instruccions concretes al personal concurrent dels ens locals i/o la Diputació de Barcelona i de la contractista.

2.25) Propietat dels treballs

El contractista cedeix, a la Diputació de Barcelona i als ajuntaments que se'ls atorga el recurs material que executarà el contractista en el marc del catàleg del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- ☐ La cessió és en caràcter no exclusiu i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació a fi de que la Diputació de Barcelona i els ens locals que se'ls atorga el recurs material del catàleg puguin fotografiar, gravar o filmar les activitats de sensibilització amb la finalitat d'arxiu, educatives i de difusió (inclòs material promocional)
- ☐ La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- ☐ L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.
- ☐ En l'exercici dels drets cedits resultants d'aquest contracte es respectaran els drets morals dels autors i, en especial, el reconeixement de la seva condició d'autors en la realització de l'objecte del contracte.

El contractista, que per a realitzar les prestacions contractades, faci ús de material aliè, haurà d'obtenir, amb anterioritat al seu ús, les llicències les cessions, els permisos i les autoritzacions necessàries dels titulars dels drets previs de propietat intel·lectual i/o industrial, tot essent al seu càrrec el pagament dels drets i indemnitzacions per aquests conceptes.

El contractista exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la realització d'activitats de sensibilització vinculades a la campanya "Dones que transformen" en els municipis de la província de Barcelona, dividit en 4 lots.

Expedient núm.: 2024/21742

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*:, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consegueu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a

acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa:
 - ☐ Empra a menys de 50 treballadors
 - ☐ Empra a 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social

☐ SÍ ☐ NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments

derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... *indiqueu les empreses que el componen.....*).

ANNEX 1 – LOT 1. CINEFÒRUM

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la realització d'activitats de sensibilització vinculades a la campanya "Dones que transformen" en els municipis de la província de Barcelona, dividit en 4 lots.

Expedient núm.: 2024/21742

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica del lot 1

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 3. Proposició econòmica:**

	OFERTA DEL LICITADOR				
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Lot 1: Cinefòrum	850 €				

- **Criteri 4. Experiència addicional d'algun dels perfils adscrits a l'execució del contracte de cada lot.**

Lot 1: Perfil persona dinamitzadora 2 anys d'experiència desenvolupament tasques de dinamització d'activitats socioculturals i/o socioeducatives dels quals com a mínim un any en temàtiques vinculades a feminismes i/o antiracisme (mínim cl. 1.10 PCAP)	OFERTA DEL LICITADOR Marcar amb X una de les opcions*
1 any d'experiència addicional (3 anys en total)	
2 anys d'experiència addicional (4 anys en total)	
3 anys d'experiència addicional (5 anys en total)	
4 anys o més d'experiència addicional (6 anys o més en total)	

**En aquest criteri solament podeu marcar amb una "X" una de les opcions. En el cas que marqueu dues o més opcions obtindreu 0 punts.*

- **Criteri 5. Milliores en la formació de l'equip de treball**

	OFERTA DEL LICITADOR Marcar amb una X si ofereix la millora*
Lot 1: Perfil persona dinamitzadora Disposa de postgrau i/o màster en cooperació internacional i/o en feminismes i polítiques d'igualtat.	

**Marqueu amb una "X" la casella en cas que ofereix la millora de formació. En el cas que no el marqueu s'entendrà que la persona dinamitzadora no disposa de postgrau i/o màster en cooperació internacional i/o en feminismes i polítiques d'igualtat i obtindreu 0 punts.*

ANNEX 2 – LOT 2. INTERVENCIÓ AL CARRER

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la realització d'activitats de sensibilització vinculades a la campanya "Dones que transformen" en els municipis de la província de Barcelona, dividit en 4 lots.

Expedient núm.: 2024/21742

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica del lot 2

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 3. Proposició econòmica:**

	OFERTA DEL LICITADOR				
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Lot 2: Intervenció al carrer	1.080 €				

- **Criteri 4. Experiència addicional d'algun dels perfils adscrits a l'execució del contracte de cada lot.**

Lot 2: Perfil artista (una de les persones adscrites amb aquest perfil) 2 anys d'experiència en projectes artístics amb continguts de sensibilització o teatre social (mínim cl. 1.10 PCAP)	OFERTA DEL LICITADOR Marcar amb X una de les opcions*
1 any d'experiència addicional (3 anys en total)	
2 anys d'experiència addicional (4 anys en total)	
3 anys d'experiència addicional (5 anys en total)	
4 anys o més d'experiència addicional (6 anys o més en total)	

**En aquest criteri solament podeu marcar amb una "X" una de les opcions. En el cas que marqueu dues o més opcions obtindreu 0 punts.*

- **Criteri 5. Milliores en la formació de l'equip de treball**

OFERTA DEL LICITADOR Marcar amb una X si oferiu la millora*	
Lot 2: Perfil artista (una de les persones adscrites amb aquest perfil) Disposa de postgrau i/o màster en cooperació internacional i/o en feminismes i polítiques d'igualtat.	

**Maqueu amb una "X" la casella en cas que oferiu la millora de formació. En el cas que no el marqueu s'entendrà que cap de les dues persones de l'equip artístic disposa de postgrau i/o màster en cooperació internacional i/o en feminismes i polítiques d'igualtat i obtindreu 0 punts.*

ANNEX 3 – LOT 3. TALLER

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la realització d'activitats de sensibilització vinculades a la campanya "Dones que transformen" en els municipis de la província de Barcelona, dividit en 4 lots.

Expedient núm.: 2024/21742

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica del lot 3

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 3. Proposició econòmica:**

	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
		Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Lot 3: Taller 2 hores	450 €				
Lot 3: Taller 4 hores	700 €				

- **Criteri 4. Experiència addicional d'algun dels perfils adscrits a l'execució del contracte de cada lot.**

Lot 3: Perfil persona tallerista 2 anys d'experiència en tasques similars de treball socioeducatiu amb persones joves i altres col·lectius i/o socioeducatives dels quals un mínim d'un any en temàtiques vinculades a feminismes i/o antiracisme (mínim cl. 1.10 PCAP)	OFERTA DEL LICITADOR Marcar amb X una de les opcions*
1 any d'experiència addicional (3 anys en total)	
2 anys d'experiència addicional (4 anys en total)	
3 anys d'experiència addicional (5 anys en total)	
4 anys o més d'experiència addicional (6 anys o més en total)	

**En aquest criteri solament podeu marcar amb una "X" una de les opcions. En el cas que marqueu dues o més opcions obtindreu 0 punts.*

- **Criteri 5. Milliores en la formació de l'equip de treball**

	OFERTA DEL LICITADOR Marcar amb una X si ofereix la millora*
Lot 3: Perfil persona tallerista Disposa de postgrau i/o màster en cooperació internacional i/o en feminismes i polítiques d'igualtat.	

**Marqueu amb una "X" la casella en cas que ofereix la millora de formació. En el cas que no el marqueu s'entendrà que el tallerista no disposa de postgrau i/o màster en cooperació internacional i/o en feminismes i polítiques d'igualtat i obtindreu 0 punts.*

ANNEX 4– LOT 4. EXPOSICIÓ

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la realització d'activitats de sensibilització vinculades a la campanya "Dones que transformen" en els municipis de la província de Barcelona, dividit en 4 lots.

Expedient núm.: 2024/21742

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica del lot 4

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 3. Proposició econòmica:**

	OFERTA DEL LICITADOR				
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Lot 4: Exposició	1.570,00 €				

- **Criteri 4. Experiència addicional d'algun dels perfils adscrits a l'execució del contracte de cada lot.**

Lot 4: Perfil persona dinamitzadora de la visita guiada 2 anys d'experiència en tasques de dinamització d'activitats socioculturals (mínim cl. 1.10 PCAP)	OFERTA DEL LICITADOR Marcar amb X una de les opcions*
1 any d'experiència addicional (3 anys en total)	
2 anys d'experiència addicional (4 anys en total)	
3 anys d'experiència addicional (5 anys en total)	
4 anys o més d'experiència addicional (6 anys o més en total)	

**En aquest criteri solament podeu marcar amb una "X" una de les opcions. En el cas que marqueu dues o més opcions obtindreu 0 punts.*

- **Criteri 5. Milliores en la formació de l'equip de treball**

	OFERTA DEL LICITADOR Marcar amb una X si ofereix la millora*
Lot 4: Perfil persona dinamitzadora de la visita guiada Disposa de postgrau i/o màster en cooperació internacional i/o en feminismes i polítiques d'igualtat.	

**Maqueu amb una "X" la casella en cas que ofereix la millora de formació. En el cas que no el marqueu s'entendrà que la persona dinamitzadora de la visita guiada no disposa de postgrau i/o màster en cooperació internacional i/o en feminismes i polítiques d'igualtat i obtindreu 0 punts.*

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0021742
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives particulars aplicable a la contractació consistent en la realització d'activitats de sensibilització vinculades a la campanya "Dones que transformen" en els municipis de la província de Barcelona, dividit en 4 lots.
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	10/03/2025 18:09

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
dc0ce6cd473e832d4fd5	https://seuelectronica.diba.cat	

