

PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE, EL PROJECTE BÀSIC, EL PROJECTE D'EXECUCIÓ, EL PROJECTE D'ACTIVITATS I L'ENCÀRREC DE LA DIRECCIÓ D'OBRES, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I CERTIFICACIÓ FINAL DE LA NOVA FUNERÀRIA MUNICIPAL D'ANIMALS DE COMPANYIA DE TERRASSA (en endavant FMACT)

**Exp: 27/2024
Tramitació: ORDINÀRIA
Procediment: RESTRINGIT**

QUADRE RESUM

QUADRE - RESUM		
CONCURS DE PROJECTES DE AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE, EL PROJECTE BÀSIC, EL PROJECTE D'EXECUCIÓ, EL PROJECTE D'ACTIVITATS I L'ENCÀRREC DE LA DIRECCIÓ D'OBRES, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I CERTIFICACIÓ FINAL DE LA FUNERARIA MUNICIPAL D'ANIMALS DE COMPANYIA DE TERRASSA (FMACT)		
CODI EXPEDIENT	27/2024	
ORGANISME	FUNERÀRIA DE TERRASSA S.A.U.	
TIPUS DE CONCURS	Concursos de projectes organitzats en el marc d'un procediment d'adjudicació d'un contracte de serveis, en els quals eventualment es poden concedir premis o pagaments (art. 183.2.a)	
PROCEDIMENT	Restringit en dues fases 1a fase oberta i 2a fase restringida (negociat sense publicitat)	
TRAMITACIÓ	Ordinària NO subjecta a regularització harmonitzada	
CPV	- 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació - 71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció	
PRESSUPOST DEL CONCURS (IVA exclòs)	PREMIS	
	1. Premis al guanyador:	
	Avantprojecte, Projecte Bàsic, Projecte executiu	32.218,72 € (exclòs IVA)
	Direcció d'execució d'obres (DEO) i Direcció d'obra(DO)	59.834,76 € (exclòs IVA)
	2. Premis pel 2on classificat:	
	Compensació econòmica	2.500,00 € (exclòs I.V.A.)
	3. Premis pel 3er classificat:	
	Compensació econòmica	2.500,00 € (exclòs I.V.A.)
	TOTAL	97.053,48 € (exclòs IVA)
FUTUR CONTRACTE DE SERVEIS AMB EL GUANYADOR DE CONCURS (IVA exclòs)	Redacció del projecte (AVANT, PB, PE i PA), Direcció Facultativa (DO i DE), Coordinació de Seguretat i Salut, Certificació Final i tramitació ambiental (activitat)	77.232,19 € (exclòs IVA)
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA exclòs)	174.285,67 €	
DIETES DEL JURAT	1.500,00 €	

QUADRE - RESUM	
CONCURS DE PROJECTES DE AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE, EL PROJECTE BÀSIC, EL PROJECTE D'EXECUCIÓ, EL PROJECTE D'ACTIVITATS I L'ENCÀRREC DE LA DIRECCIÓ D'OBRES, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I CERTIFICACIÓ FINAL DE LA FUNERARIA MUNICIPAL D'ANIMALS DE COMPANYIA DE TERRASSA (FMACT)	
SOLVÈNCIA TÈCNICA PROFESSIONAL	Segons la clàusula 10 la solvència requerida per participar en el concurs és la següent: Per acreditar la solvència tècnica l'equip haurà d'estar compost com a mínim per: 1. Un tècnic proposat com a Autor/a del projecte 2. Equip col·laborador: • 1 tècnic/a especialista en estructures. • 1 tècnic/a especialista en instal·lacions i en forns crematoris. • 1 tècnic/a especialista en control de costos, planificació d'obra i processos constructius. • 1 tècnic/a especialista en sostenibilitat i eficiència energètica en equipaments.
SOLVÈNCIA FINANCERA	Compromís de contractació o Certificat de l'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador, vigent fins a l'acabament del termini de presentació de propostes, i per import mínim per sinistre de 600.000,00€ així, com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura, en el cas que s'adjudiquin els contractes futurs possibles.
ANONIMAT	Obligatori (fase 1 i fase 2)
FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ (FASE 1 I FASE 2)	Exclusivament electrònica (clàusula 10, 16, 18 i 19)
TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS PER PARTICIPAR AL CONCURS (FASE 1)	Trenta (30) dies hàbils
CRITERIS DE SELECCIÓ (FASE 1)	D'acord amb la clàusula 16, es detallen el resum dels criteris de selecció: Puntuació total màxima: 100 punts. Es tindran en compte els següents criteris de valoració, ordenats per ordre decreixent i ponderats: 1. Qualitat en la implantació de la proposta, fins a 50 punts. 2. Qualitat del disseny i funcional de la proposta, fins a 25 punts. 3. Sostenibilitat de la proposta mediambientalment i energèticament, fins a 25 punts.
TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES (FASE 2)	Trenta (30) dies naturals
CRITERIS DE VALORACIÓ (FASE 2)	D'acord amb la clàusula 20, es detallen el resum dels criteris de valoració: Proposta tècnica desenvolupada fins a 100 punts:

QUADRE - RESUM	
CONCURS DE PROJECTES DE AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE, EL PROJECTE BÀSIC, EL PROJECTE D'EXECUCIÓ, EL PROJECTE D'ACTIVITATS I L'ENCÀRREC DE LA DIRECCIÓ D'OBRES, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I CERTIFICACIÓ FINAL DE LA FUNERARIA MUNICIPAL D'ANIMALS DE COMPANYIA DE TERRASSA (FMACT)	
	1. En relació en la qualitat arquitectònica i integració paisatgística de la proposta, fins a 35 punts. 2. En relació al compliment del programa de l'edifici i urbanització exterior, fins a 30 punts. 3. En relació a la sostenibilitat, eficiència energètica i cicle de vida dels materials, fins a 25 punts. 4. En relació als costos de manteniment, fins a 10 punts.
VISITA OBLIGATÒRIA PER A PREPARAR OFERTA	Per tal de facilitar la realització de l'oferta a presentar per les empreses licitadores i l'adequació d'aquesta al sol·licitat per la unitat contractant, les empreses licitadores hauran de visitar obligatòriament l'edifici objecte d'aquesta proposta de contractació segons s'especifica a la clàusula 9.
PERFIL DEL CONTRACTANT	https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11562151?categoria=0
INFORMACIÓ I CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS	Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de realitzar a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya dins la publicació del procediment objecte del present plec de bases (clàusula 8)

CONCURS DE PROJECTES DE AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA A LA REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE, EL PROJECTE BÀSIC, EL PROJECTE D'EXECUCIÓ, EL PROJECTE D'ACTIVITATS I L'ENCÀRREC DE LA DIRECCIÓ D'OBRES, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I CERTIFICACIÓ FINAL DE LA NOVA FUNERÀRIA MUNICIPAL D'ANIMALS DE COMPANYIA DE TERRASSA (FMACT)

CLAUSULES GENERALS

PRIMERA.- Objecte, modalitat del concurs i codificació del concurs

L'objecte d'aquest concurs és la redacció de l'avantprojecte, el projecte bàsic, el projecte d'execució, el projecte d'activitats i l'encàrrec de la direcció d'obres, coordinació de seguretat i salut i certificació final de la FMACT.

Aquesta nova Funerària municipal d'animals de companyia (FMACT) s'ubica dins del Complex Funerari Municipal de Terrassa, a la Carretera de Montcada, número 789, de Terrassa (08227). La seva referència cadastral és 0412101DG2001A0000EM.

El projecte contempla la construcció de la nova Funerària municipal d'animals de companyia, així com l'accés a aquest nou edifici i l'espai d'aparcament adjacent.

El programa funcional, contemplat al plec de prescripcions tècniques, juntament amb el glossari, recull els espais i les necessitats a les que s'ha de donar resposta. El projecte inclourà el disseny de l'equipament fixe i mobiliari de tots els espais.

Caldrà lliurar tota la documentació preceptiva per obtenir el visat del projecte, o projectes parcials, emès pel corresponent col·legi professional, així com, la llicència d'obres corresponent (les despeses de visat estan incloses en la licitació).

Les obres inclouran:

- Construcció d'un edifici on s'instal·laran 2 forns crematoris d'animals de companyia.
- Construcció vial d'accés (anada i tornada) i voreres des de pàrquing de Funerària fins la ubicació del nou edifici
- Construcció de 4 places de pàrquing en l'entrada principal del nou edifici

Es tracta d'un contracte de serveis, regulat pel previst als articles 183 a 187 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), i té la naturalesa de Concurs de projectes organitzats en el marc d'un procediment d'adjudicació d'un contracte de serveis, en el qual es concedeix premis, d'acord amb l'article 183.2.a de la LCSP.

Així mateix, aquest concurs també es troba definit a l'article 18.2 de la Llei 12/2017 de 6 de juliol, d'arquitectura, com a Concurs de projectes restringit a un nombre limitat de participants i amb intervenció de jurat, amb la posterior contractació del servei de

redacció del projecte, i si escau de direcció de les obres, mitjançant un procediment negociat amb la persona o persones guanyadores del concurs de projectes.

Per tant, aquest concurs es regirà pel procediment restringit i està estructurat en 2 fases. La primera fase, en fase oberta, correspondrà a la presentació de la documentació administrativa i de la documentació necessària per la selecció prèvia dels candidats que passaran a la segona fase. Els criteris de selecció estan descrits a la clàusula TRETZENA.

Durant la segona fase, es convidaran a tres candidats seleccionats, per tal que presentin el projecte o proposta, d'acord amb les necessitats del concurs i criteris de valoració descrits a la clàusula DISSETENA I DIVUITENA.

La divisió en diferents lots del contracte de redacció de l'avantprojecte, el projecte bàsic, el projecte d'execució, el projecte d'activitats i l'encàrrec de la direcció d'obres, coordinació de seguretat i salut i certificació final de FMACT es considera inviable tècnicament per la pròpia naturalesa serveis que s'han de realitzar. Es tracta d'una redacció d'un projecte complex i integral, i de la direcció de la obra corresponent a aquest projecte, amb una finalitat concreta i definida, que es preveu executar-los de forma unitària.

D'altra banda, el concurs de projectes no pot ser dividit en diferents lots diferents ja que la redacció del projecte i l'execució de la direcció d'obres ha de ser realitzada per un únic contractant. En cas contrari, si es dividís l'execució, aquesta seria molt difícil des del punt de vista tècnic i el resultat podria ser perjudicial per l'Administració.

Aquest contracte li correspondrà els següents codis CPV:

- 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació
- 71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció

Al guanyador del concurs se li adjudicarà el contracte dels serveis de la redacció de l'avantprojecte, el projecte bàsic, el projecte d'execució, el projecte d'activitats i l'encàrrec de la direcció d'obres, coordinació de seguretat i salut i certificació final de la nova FMACT.

SEGONA.- Necessitat i idoneïtat del contracte

A Terrassa, i en el Vallès Occidental; actualment no existeix cap crematori d'animals de companyia. La població d'animals de companyia que tenim a Terrassa i en general al Vallès Occidental, ha fet que des de la Funerària de Terrassa s'iniciés aquest projecte de ciutat.

TERCERA.- Règim jurídic

Aquest contracte es regirà per les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives

del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014

- Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- La Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura

De conformitat amb la LCSP i el que estableix l'Ordenança municipal per al govern i administració electrònica, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les propostes.

Tindran caràcter contractual els documents següents: el plec de bases i el plec de prescripcions tècniques.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment aquesta darrera, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest primer.

En cas de contradicció entre el plec de bases i el plec tècnic de criteris tècnics i funcionals, prevaldrà sempre el contingut del plec de bases.

La normativa identificada en el plec de bases i en el plec de prescripcions tècniques és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels participants del contingut del present plec i de la totalitat de la documentació que conforma el present concurs, sense cap excepció, esmena o reserva.

QUARTA.- Promotor del concurs i responsable del contracte

El promotor d'aquest concurs és Funerària de Terrassa S.A.U.

La persona responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP serà la Gerència de Funerària de Terrassa S.A.U. a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

CINQUENA.- Òrgan de contractació

De conformitat amb el que estableixen els estatuts de la societat, correspon a la Consellera Delegada la competència com a òrgan de contractació respecte del contracte.

SISENA.- Pressupost i valor estimat del concurs

El pressupost del concurs de projectes és de un 175.785,67 euros (IVA exclòs), que correspon a les compensacions econòmiques dels tres classificats, i als contractes de serveis adjudicats al primer classificat, així com a les despeses de dietes del jurat.

	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
PREMIS		
1. Premis al guanyador (a compte d'honoraris)	9.917,36 €	12.000,00 €
Avantprojecte, Projecte bàsic , Projecte executiu i DO	92.053,48 €	111.384,71€
Direcció d'execució d'obres, Coordinació de Seguretat i Salut i Certificació final	77.232,19 €	93.450,95 €
Dietes jurat	1.500,00 €	1.500,00 €
2. Premis pel 2on classificat		
Compensació econòmica	2.500,00. €	3.025,00. €
3. Premis pel 3er classificat		
Compensació econòmica	2.500,00. €	3.025,00 €
TOTAL PRESSUPOST DEL CONCURS (descomptem premi a compte honoraris)	175.785,67 €	212.385,66 €

El preu màxim per prestar aquest servei és de **212.385,66 € (€ IVA 21% inclòs).**

El termini d'execució, d'acord amb l'establert en els plecs tècnics es desglossen en:

- a) En relació a la redacció de projectes i estudis, els terminis d'entrega són els següents:
 - Avantprojecte: 1 mes a comptar des de adjudicació del contracte de serveis
 - Projecte Bàsic: 1 mes a comptar des de lliurament de l'avantprojecte
 - Projecte Executiu: 3 mesos a comptar des de lliurament del projecte bàsic
- b) En relació el termini de l'execució de la direcció d'obra: El termini d'execució de la direcció d'obres, coordinació de seguretat i salut i certificació final serà el termini previst d'execució de les obres que definirà el projecte que s'encarregarà. S'estima orientativament al voltant dels 12 mesos.

Tenint en compte les dates en que ens trobem, el termini previst d'execució dels treballs els propis terminis de licitació i contractació, es fa necessària la proposta de realització d'una despesa que garanteixi la correcta execució dels treballs descrits de forma conjunta.

El total de la despesa proposada dels honoraris queda desglossada de la següent forma:

Estudis Previs	4.602,67€	5.569,24€
Avantprojecte	9.205,35 €	11.138,47 €
Projecte basic	18.410,70 €	22.276,94 €
Projecte executiu	27.616,04 €	33.415,41 €
DO (Direcció d'Obra)	32.218,72 €	39.984,65 €
TOTAL HONORARIS ARQUITECTE (1)	92.053,48 €	111.384,71€
DEO (Direcció executiva obra)	27.616,04 €	33.415,41 €
CSS (Coordinació de Seguretat i Salut)	11.598,74 €	14.034,47 €
Honoraris Llicència Activitats (*)	9.205,35 €	11.138,47 €
Honoraris Urbanització	28.812,06 €	34.862,52 €
TOTAL DEO+CSS+LLICENCIA+HON.URBANITZACIÓ (2)	77.232,19 €	93.450,95€
Dietes Jurat	1.500,00 €	1.500,00€
TOTAL (1)+(2)	170.785,67	206.335,66 €

(*) inclosa tota la tramitació de prevenció i control ambiental de les activitats fins a l'obtenció del títol administratiu habilitant

El valor estimat del contracte és de 175.785,67 €(exclòs IVA). La redacció de l'avantprojecte, el projecte bàsic, el projecte d'execució, el projecte d'activitats i l'encàrrec de la direcció d'obres, coordinació de seguretat i salut i certificació final de la nova FMACT, estan composts pels honoraris de les diferents tasques:

Aquests honoraris s'han calculat mitjançant les taules i coeficients orientatius proposats pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya per l'any 2024.

Les empreses seleccionades per la segona fase, que seran convidades a presentar les propostes tècniques desenvolupades; i d'acord amb la Llei 12/2017, d'arquitectura, seran compensades econòmicament per la realització d'aquestes propostes. Les compensacions econòmiques s'han inclòs en el càlcul d'aquest valor estimat del contracte.

SETENA.- Modificació del contracte

No s'ha previst cap modificació durant la prestació del serveis contractats.

Només es podran introduir modificacions quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les causes previstes en l'art.205 LCSP. Aquestes modificacions no podran alterar les condicions essencials del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables. Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos a l'art.205.2 c) LCSP.

VUITENA.- Documentació que es facilitarà als licitadors i Resolució de dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació

Des del dia de la publicació de l'anunci de la convocatòria de concurs, els interessats podran obtenir la documentació a través de la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11562151?categoria=0>

L'adjudicatari disposarà de tots dels mitjans materials necessaris, inclosos els informàtics, pel correcte desenvolupament dels treballs encarregats.

Per a la realització de les tasques objecte del contracte, Funerària de Terrassa S.A.U. posarà a disposició de l'adjudicatari la següent documentació:

- Topogràfic.
- Geotècnic.
- Emplaçament, cartografia base (pdf, dwg).
- Fitxa de protecció BCIL.
- Instal·lacions de crematori

Pel que fa a la resolució de dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de realitzar a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya dins la publicació del procediment objecte del present plec de bases.

Els concursants no podran mantenir comunicacions referents al concurs amb els membres del Jurat.

Igualment, s'informa als interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al perfil de contractant de Funerària de Terrassa S.A.U., concretament a l'enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11562151?categoria=0>, incloent els pertinents aclariments i esmenes, en el seu cas.

Es recomana a les persones interessades consultar periòdicament el perfil de contractant de Funerària de Terrassa S.A.U. per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

Pel que fa a consultes amb relació a la presentació de la documentació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, s'informa el següent:

Servei de contractació de Funeraria de Terrassa, SA
Tel. 93 786 94 00

contractacio-funeraria@terrassa.cat
Horari d'atenció: dilluns a divendres, de 9:00 a 14:00h.

NOVENA.- Visita obligatòria a les instal·lacions

Visita obligatòria per a preparar oferta: Per tal de facilitar la realització de l'oferta a presentar per les empreses licitadores i l'adequació d'aquesta al sol·licitat per l'òrgan de contractació, les empreses licitadores hauran de visitar obligatòriament l'edifici objecte d'aquest concurs.

Es realitzarà una sola visita durant el període de presentació de proposicions.

Les empreses licitadores, des de l'endemà del dia de la publicació del present concurs i com a màxim 15 dies naturals abans de la data màxima d'entrega de la proposta de licitació, hauran d'adreçar la seva petició de realitzar la visita per correu electrònic exclusivament a l'adreça contractació-funeraria@terrassa.cat indicant aquestes informacions:

- Raó social i el NIF de l'empresa o persona física que es presenta que haurà de ser el mateix que el de l'empresa que participarà a la licitació. Si es presenta com una UTE, s'ha d'indicar que es presenta com tal i els noms de totes les empreses.
- Nom, cognoms i DNI de les persones que hi assistiran a la visita (màxim dues persones per empresa o UTE).

Funerària de Terrassa S.A.U. enviarà un correu de resposta mitjançant el qual es concretarà data i hora per visitar l'edifici objecte de la intervenció.

No s'admetran peticions de visita fora del termini establert, així com tampoc es repetirà cap visita, sinó que únicament se'n realitzarà una d'acord amb la data establerta per Funerària de Terrassa.

Funerària de Terrassa S.A.U. expedirà, un cop realitzada la visita, un certificat acreditatiu de la mateixa, certificat que s'incorporarà a la documentació de l'expedient. **Els licitadors hauran d'incloure aquest certificat en el contingut del sobre 1. En cas de no incloure'l, es produirà l'exclusió automàtica del licitador.**

Només es permetrà una visita per licitador.

DESENA.- Procediment íntegrament electrònic

De conformitat amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP i el que estableix l'Ordenança municipal per al govern i administració electrònica, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

En aquest cas, serà **obligatori** l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les propostes.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.cat>).

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació. Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Llista:

https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tlmp.xml

https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml

Eina de consulta:

<http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

ONZENA.- Presentació de proposicions

La presentació de les proposicions per part de les empreses licitadores es durà a terme en dues rondes successives. En la primera fase es seleccionarà a un màxim de tres empreses que participaran en la segona fase i definitiva. La empresa seleccionada en aquesta segona fase serà la proposada com adjudicatària del contracte.

Per garantir l'anonimat de totes les empreses licitadores, en la primera i segona fase, les empreses s'identificaran amb un LEMA. Per tant, en les proposicions presentades pels licitadors no es pot identificar en cap cas l'empresa, de forma directa o indirecta. El no compliment d'aquesta condició, justificat i acreditat per part de l'òrgan de contractació, donarà lloc a la no admissió de la proposició .

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscrita.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut dels plecs.

Les tres empreses seleccionades per la segona fase, que seran convidades a presentar les propostes tècniques desenvolupades; i d'acord amb la Llei 12/2017, d'arquitectura, seran compensades econòmicament per la realització d'aquestes propostes.

DOTZENA.- Publicitat del concurs

El present concurs es publicarà mitjançant anunci a la Plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya (<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/11562151?categoria=0>).

FASE 1: OBERTA I ANÒNIMA

SELECCIÓ PRÈVIA DELS CONCURSANTS

La Fase 1 del present concurs està oberta a qualsevol persona física o jurídica, espanyola o estrangera, que compleixi els requisits establerts en el present plec de bases. I l'objectiu d'aquesta primera fase és exclusivament seleccionar els candidats que participaran a la segona fase del concurs.

TRETZENA.- Requisits dels participants (capacitat i solvència)

De conformitat amb el previst als articles 65 a 70 de la LCSP podran participar en el present concurs, persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no estiguin incurses en cap prohibició de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP i que acreditin la solvència tècnica o professional exigida en la present base.

Cada participant podrà presentar només una proposta. Sí que s'admetrà que els col·laboradors puguin integrar-se en diferents equips. Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. L'incompliment del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la no admissió i exclusió de totes les proposicions que hagi presentat.

No està permès que els autors que presenten sol·licitud de participació puguin figurar com a col·laboradors en altres propostes. Tot i així, els participants que figurin com a col·laboradors, es podran presentar amb l'equip o equips que considerin convenient, però si es presenten com a col·laboradors no podran presentar sol·licitud de participació com a autors en un altre equip. Els col·laboradors poden firmar compromís de col·laboració amb un o més equips que presentin proposta.

- Solvència econòmica i financera mínima:

La solvència econòmica i financera mínima dels participants és podrà acreditar de la següent forma:

Compromís de contractació o Certificat de l'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador, vigent fins a l'acabament del termini de presentació de propostes, i per import mínim per sinistre de 600.000,00€ així, com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura, en el cas que s'adjudiquin els contractes futurs possibles.

- Solvència tècnica o professional:

Per acreditar la solvència tècnica l'equip haurà d'estar compost com a mínim per:

- a) Un tècnic proposat com a Autor/a del projecte

b) Equip de col·laboradors:

- Tècnic especialista en estructures
- Tècnic especialista en instal·lacions i en forns crematoris.
- Tècnic especialista en control de costos, planificació d'obra i processos constructius
- Tècnic especialista en sostenibilitat i eficiència energètica en equipaments

a) Autor/a del projecte:

1) Titulació:

La titulació competent com a arquitecte o qualsevol altra titulació habilitant i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol. Mitjà d'acreditació:

- Original o còpia autenticada dels títols acadèmics requerits, i certificat de col·legiació expedit pel Col·legi oficial corresponent.

2) Experiència mínima:

Haver redactat i construït o participat com a col·laborador (*) en la redacció i direcció de les obres en UN projecte executiu de similars característiques(**) en els darrers 10 anys. Mitjà d'acreditació:

- Certificats de bona execució del projecte presentat:
 - a) Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, mitjançant l'aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.
 - b) Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

(*) Col·laborador: haver treballat en un despatx d'arquitectura com a cap del projecte (responsable de projecte). Caldrà aportar un certificat o un document acreditatiu de l'empresa (arquitecte) on s'indiquin els projectes i quines tasques ha desenvolupat el col·laborador dins de l'equip.

(**) Similars característiques: projectes d'obra nova o de rehabilitació integral (1) d'equipament (2) amb un PEC de $\geq 1.000.000$ € (IVA inclòs)

(1) *Rehabilitació integral: Intervenció en un edifici existent sencer o una part d'aquest, on s'hi actuï de forma global, treballant a tots o la majoria de nivells constructius (tancaments, estructura, instal·lacions, acabats, etc.).*

(2) *Equipament: Edificis que tenen per objecte la prestació de serveis a les persones. No es consideren edifici d'habitatges o edificis industrials o centres comercials. Pot ser públic o privat.*

b) Equip de col·laboradors:

o Tècnic especialista en estructura. Haurà de presentar:

1) Titulació:

La titulació professional d'arquitecte/a o enginyer/a industrial o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada).

Mitjà d'acreditació:

- Original o còpia autenticada dels títols acadèmics requerits, o certificat de col·legiació expedit pel Col·legi oficial corresponent.

2) Experiència mínima:

Aportar UN treball de similars característiques(**) en els darrers 10 anys, en el que s'hagi participat en la categoria d'arquitecte o altra titulació responsable d'estructures.

Mitjà d'acreditació:

- Certificats de bona execució del projecte similar:
 - a) Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, mitjançant l'aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.
 - b) Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

(**) Similars característiques: projectes d'obra nova o de rehabilitació integral (1) d'equipament (2). (veure nota (1) i (2) pag 15).

o Tècnic especialista en **instal·lacions i en forns crematoris**. Haurà de presentar:

1) Titulació:

La titulació professional d'arquitecte/a o enginyer/a industrial o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada). Mitjà d'acreditació:

Mitjà d'acreditació:

- Original o còpia autenticada dels títols acadèmics requerits, o certificat de col·legiació expedit pel Col·legi oficial corresponent.

2) Experiència mínima:

Aportar UN treball de similars característiques(**) en els darrers 10 anys, en el que s'hagi participat en la categoria d'arquitecte o altra titulació responsable d'estructures.

Aportar UN treball de similars característiques(**) i UN treball amb forns crematoris els darrers 10 anys, en el que s'hagi participat en la categoria d'enginyer responsable del projecte d'instal·lacions. Pot ser el mateix projecte o projectes diferents.

Mitjà d'acreditació:

- Certificats de bona execució del projecte similar:
 - a) Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, mitjançant l'aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.
 - b) Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat,

mitjançant una declaració responsable acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

(**) Similars característiques: projectes d'obra nova o de rehabilitació integral
(1) d'equipament (2). (veure nota (1) i (2) pàg. 15).

o Tècnic especialista en **control de costos, planificació d'obra i processos constructius**. Haurà de presentar:

1) Titulació:

La titulació professional d'arquitecte/a o enginyer/a industrial o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada). Mitjà d'acreditació:

- Original o còpia autenticada dels títols acadèmics requerits, o certificat de col·legiació expedit pel Col·legi oficial corresponent.

2) Experiència mínima:

Haver realitzat UN seguiment d'obra com a direcció d'execució en un projecte executiu de similars característiques(**) en els darrers 10 anys

Mitjà d'acreditació:

- Certificats de bona execució del projecte :
 - a) Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, mitjançant l'aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.
 - b) Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

(**) Similars característiques: projectes d'obra nova o de rehabilitació integral
(1) d'equipament (2). (veure nota (1) i (2) pàg. 15).

o Tècnic especialista en **sostenibilitat i eficiència energètica**. Haurà de presentar:

1) Titulació:

La titulació professional d'arquitecte/a o enginyer/a industrial o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada). Mitjà d'acreditació:

- Original o còpia autenticada dels títols acadèmics requerits, o certificat de col·legiació expedit pel Col·legi oficial corresponent.

Els diversos professionals especialistes es podran integrar en un o més equips.

L'autor/a només pot presentar una proposta.

L'autor podrà assumir l'especialitat de sostenibilitat i eficiència energètica.

La participació en el present concurs comporta amb caràcter implícit i de forma expressa el compromís irrenunciable del licitador de mantenir l'equip de col·laboradors en l'encàrrec durant la seva vigència. El licitador no podrà substituir els membres de l'equip col·laborador per altres durant l'execució del contracte sense la corresponent justificació

de les causes que fan necessària la substitució, que seran de força major, ni sense l'aprovació prèvia de la persona responsable del contracte per part de Funerària de Terrassa S.A.U. En cas de procedir la substitució aquesta es farà per un professional amb experiència equivalent i titulació adequada, prèvia aprovació per part de Funerària de Terrassa S.A.U..

Els licitadors que no acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica en la forma sol·licitada, quedaran exclosos de la licitació, i no es consideraran les seves proposicions.

CATORZENA.- Termini i forma de presentació de la documentació per part dels participants

La documentació es presentarà en el termini no **superior a 30 dies hàbils**, comptats des de la publicació de l'Anunci de licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Tanmateix, amb la finalitat de donar un millor servei a les empreses licitadores, dins de l'horari d'atenció al públic del Servei de Contractació i d'assistència tècnica de la plataforma de presentació s'amplia el termini per presentar ofertes fins al següent dia hàbil a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores i en endavant) es consideraran extemporànies.

L'anunci en el Perfil de Contractant (Plataforma de Serveis de Contractació Pública) indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions.

La participació al concurs haurà de ser **anònima** fins a la seva resolució per part del Jurat. Els participants queden obligats a no divulgar la seva participació al concurs per tal de garantir l'anonimat i preservar l'objectivitat del concurs. L'incompliment d'aquest compromís comportarà la seva exclusió automàtica del concurs que serà acordada justificadament per part de l'òrgan de contractació.

De conformitat amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació d'ofertes es farà únicament a través de l'eina de Presentació Sobre Digital d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicit), accessible des de l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11562151?categoria=0>.

El registre de presentació de les ofertes per aquesta plataforma es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la presentació de les proposicions, els requisits tècnics de la plataforma (navegadors compatibles, recomanacions vinculades a l'ordinador, accés mitjançant certificat electrònic, formats i pes màxim admesos dels documents de l'oferta, etc) que podran consultar en el següent enllaç: <https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca>

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació, en el moment de l'enviament de les ofertes.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que els licitadors no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual només es custodiada per cada licitador i és la principal garantia de secret de les ofertes. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només als licitadors la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes,) i son imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. Sense l'esmentada paraula clau resulta impossible accedir a la proposició un cop enviada.

Es recomana als licitadors copiar en el porta-retalls de l'equip o descarregar el document amb les claus definides per a cada sobre.

Una vegada presentada una proposició, els licitadors es podran descarregar el justificant de presentació de l'oferta amb indicació de la data i hora en què s'ha registrat.

Es posa a disposició l'enllaç facilitat al Perfil del Licitador de la Generalitat on es pot consultar material d'ajuda per a persones usuàries:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

S'ha de tenir en compte que l'eina no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'han d'incorporar numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de que disposa l'Administració. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, el Jurat valorarà i establirà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc podrà presentar cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriïdes per aquest licitador.

El licitador pot substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Els licitadors que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dins del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits, el licitador haurà de remetre el resum signat de l'oferta (que conté el resum criptogràfic o empremtes electròniques dels documents o arxius que la componen), abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Així, els licitadors disposaran d'un termini màxim de 24h per enviar els mateixos documents que van seleccionar en fer la presentació, la qual cosa es garanteix mitjançant les empremtes electròniques dels documents que es contenen en el resum de les ofertes que han presentat. Si no s'efectua aquesta segona remissió en el termini de 24h, de conformitat amb el que disposa la LCSP, es considera que l'oferta ha estat retirada.

El sobre 2 d'aquesta fase es regirà pel principi d'anonimat, en conseqüència les propostes tècniques hauran de vetllar pel manteniment de l'anonimat de les mateixes, sense que puguin constar cap tipus d'element que permeti la identificació (adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, etc). **El trencament del principi de l'anonimat donarà lloc a l'exclusió automàtica de la proposta** que serà acordada justificadament per part de l'òrgan de contractació.

D'acord amb la recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, per donar compliment a l'article 187.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, els membres del jurat no podran accedir a l'espai d'obertura de sobres. El personal de Funerària de Terrassa S.A.U. accedirà a l'espai d'obertura de sobres, descarregarà la documentació, enviant-la als membres del jurat mitjançant correu electrònic o algun altre mitjà similar, tenint en compte canviar el nom del fitxer si contenen informació sobre l'empresa licitadora, per mantenir l'anonimat de les ofertes.

El Jurat no serà coneixedor dels equips participants, ja que la identificació dels equips participants es fa al final del procés. Per aquest motiu és de vital importància que els equips participants estiguin atents al perfil del contractant, per a qualsevol comunicació que es publiqui (es recomana la subscripció).

CONDICIONS D'ANONIMAT:

La proposta tècnica de la idea inicial (fase 1) serà anònima sota LEMA. A la proposta únicament haurà de constar de manera clara el LEMA escollit, a efectes d'identificació del mateix.

L'encapçalament del document ha de contenir el LEMA que utilitzarà el licitador/a per identificar la seva proposta.

Per assegurar que la proposta presentada sigui anònima els licitadors hauran de comprovar que s'han seguit les passes següents relacionades amb el contingut i amb les propietats del fitxer:

- Els licitadors han d'esborrar els seus noms i els de l'autor/a i els logos corresponents a les seves empreses de les propostes presentades al concurs.
- També cal que eliminin els noms dels autors/es del document en format .pdf corresponent a la proposta, de les propietats del Document, que es troben a l'opció Fitxer al menú principal del document.

Es recomana, abans d'enviar la documentació tècnica, revisar les Metadates dels documents, per eliminar qualsevol dada que permeti deduir l'autor real de la proposta.

En el cas de no complir amb els requisits que garanteixen l'anonimat del licitador, aquest fet implicarà l'exclusió automàtica del licitador de l'expedient de contractació que serà acordada justificadament per part de l'òrgan de contractació.

D'acord amb l'article 187.6 LCSP les propostes hauran de ser anònimes fins que el jurat emeti el seu dictamen o decisió.

La presentació de proposicions implica, per part del licitador, l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascunes de les condicions exigides per contractar de Funerària de Terrassa, S.A.U.

QUINZENA.- Requisits i contingut de la documentació a presentar

Per participar en aquesta licitació, la presentació d'ofertes es farà **únicament a través de l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita)**, accessible des de l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11562151?categoria=0>, complimentant els espais establerts i adjuntant els documents que es demanen.

En aquesta fase, les proporcions es presentaran en dos sobres (Sobre 1, Sobre 2).

La documentació a incloure en cada sobre és la que s'indica a continuació:

SOBRE 1 DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I SOLVÈNCIA:

En un primer sobre (sobre 1) s'inclourà la documentació acreditativa i/o declaracions responsables del licitador, de conformitat amb el que disposa l'art. 157 de la LCSP. **El nom del fitxer *.pdf haurà de seguir el següent patró: nom del candidat_sobre 1_document que s'inclou**. El contingut portarà per títol **"Sobre núm. 1: Documentació administrativa i solvència"** i s'inclourà, en concret, el següent:

- 1.1.** Acreditació de la solvència econòmica i financera mínima mitjançant un compromís de contractació o certificat de l'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador, segons el que s'indica a la clàusula 13a del present plec de bases

1.2. Declaració responsable del licitador, indicant que aconsegueix les condicions establertes legalment per tal de poder contractar amb l'Administració (model annex 1 / annex 1 bis).

Es podrà substituir l'anterior declaració responsable per la presentació del document europeu únic de contractació (DEUC).

Podeu consultar la informació relativa al formulari normalitzat del DEUC, segons l'article 59 de la directiva 24/2014/UE del Parlament europeu i del Consell a través del següent enllaç: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC

Els licitadors que optin per la presentació d'aquesta declaració poden descarregar l'arxiu "xml" que s'adjuntarà i obrir-lo i complimentar-lo a través de l'aplicatiu que es troba al següent enllaç: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>. Aquest formulari en línia s'haurà d'omplir, imprimir i signar pel representant de l'empresa i incloure'l al sobre 1.

El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzat. (disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>)

1.3. Quan els licitadors concorrin mitjançant UTE. (Unió Temporal d'Empreses), aportaran un document que podrà ser privat en el que, pel cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i en ell s'indicarà la persona designada com a representant de la UTE davant l'Administració, així com la participació que a cadascun d'ells li correspongui en la UTE. Igualment, hauran de presentar una memòria indicant els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte i justificar les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica de la constitució de la UTE, en el moment d'acreditar la capacitat i solvència.

1.4. Declaració responsable relativa a les obligacions que es deriven de la clàusula 34 del present plec de bases, en matèria d'igualtat de gènere, lluita contra el frau fiscal i l'evasió d'impostos, i lluita contra la vulneració del Dret Internacional dels Drets Humans i del Dret Internacional Humanitari (model annex 2).

1.5. Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres. En cas d'empreses estrangeres, caldrà que presentin una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

1.6. Declaració de conformitat de l'autor/a de la proposta. Declaració signada en la que l'arquitecte o titulat/da competent o titulació equivalent en altres països, en la que manifesti la seva conformitat i disposició per actuar com autor/a de la proposta. S'haurà de fer constar la identitat (nom, cognoms i NIF) (model annex 3).

1.7. Compromís de col·laboració per cada integrant de l'equip de col·laboradors, signat electrònicament (model annex 4)

1.8. Solvència tècnica/professional requerida (model annex 5)

SOBRE 2 PROPOSTA TÈCNICA DE LA IDEA INICIAL:

La presentació d'aquest sobre serà totalment **anònima**, per tal de garantir el secret de l'autoria, amb un LEMA que lliurement triï el licitador. Els licitadors hauran de ser especialment curosos amb aquesta condició, de forma que la inclusió del nom del licitador o l'autor/a o altra especificació que permeti la seva identificació comportarà l'exclusió immediata del concurs.

El nom del fitxer *.pdf del SOBRE 2 haurà de seguir el següent patró: nom del lema_sobre del que es tracta_document i s'inclourà els documents relatius a la proposta tècnica de la idea inicial, a valorar conforme l'establert a la clàusula 16a del present Plec de Bases.

Es presentarà **UN (1) panell en suport informàtic DIN A3 en posició horitzontal en format .pdf** (mínim 300 DPI de resolució) i amb una mida màxim de 300 MB, que inclourà la documentació gràfica i escrita necessària per a la definició de la proposta de projecte. Els plànols es representaran a escala definida (1:200)el i d'ús comú i s'inclourà escala gràfica. En el panell s'hi reflectirà documentació gràfica en 2D i 3D, i escrits o esquemes relatius als aspectes assenyalats als criteris d'avaluació de les propostes gràfiques finals, establerts a la clàusula SETZENA. En els panells haurà de constar el lema en Arial 18 (a efectes d'identificació dels mateixos).

L'arxiu *.pdf del panell s'haurà d'identificar de la següent manera: "Panell_lemà"-

L'encapçalament del document ha de contenir LEMA que utilitzarà el licitador per identificar la seva proposta.

La documentació del sobre de la proposta presentada haurà d'estar en format PDF, però no signada, i totalment anònima. Es recomana, abans d'enviar la documentació tècnica, revisar les Metadates del document, per eliminar qualsevol dada que permeti deduir l'autor real de la proposta.

Els licitadors hauran de ser especialment curosos amb aquesta condició (anonimat), de forma que la inclusió del nom del licitador o autor/a o altra especificació que permeti la seva identificació comportarà l'exclusió immediata del concurs.
--

Qualsevol altra documentació no és tindrà en compte. Es prega que no s'aporti documentació supèrflua i/o no necessària.

SETZENA.- Procediment i criteris de selecció (fase 1)

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, es procedirà a l'obertura del primer sobre que es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta aquesta plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura de les ofertes i el secret de la informació que hi estigui inclosa

En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels licitadors de la/les paraula/es clau, que només ells custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta quan no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es demanarà als licitadors, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas de NO obtenir la paraula clau es valorarà la conveniència de publicar un anunci en el Perfil de Contractant, indicant el dia i l'hora límit pel seu enviament.

2. Funerària de Terrassa, S.A.U., validarà la documentació administrativa i solvència.

Si s'observessin defectes materials en la documentació, es trametrà notificació per correu electrònic a l'interessat corresponent, deixant constància de dita notificació en l'expedient, atorgant-se un termini no superior a tres (3) dies hàbils per a la seva esmena.

No obstant això, si la documentació d'algun interessat tingués defectes o deficiències no esmenables, no serà admès al procediment de selecció, i es procediria a la seva exclusió per part de l'òrgan de contractació.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. Serà causa d'exclusió del concurs la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la documentació general de l'oferta o relativa a la solvència (sobre núm. 1). Procedirà la no admissió i l'exclusió del concurs a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmenat els defectes en el termini atorgat.

Es deixarà constància documental, a l'acta que s'aixequi, de totes les actuacions realitzades.

3. Posteriorment, es procedirà a l'obertura del segon sobre de tots els participants que hagin acomplert els requisits de solvència necessària. l'obertura del primer sobre es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4

de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta aquesta plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura de les ofertes i el secret de la informació que hi estigui inclosa

En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels licitadors de la/les paraula/es clau, que només ells custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta quan no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es demanarà als licitadors, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas de NO obtenir la paraula clau es valorarà la conveniència de publicar un anunci en el Perfil de Contractant, indicant el dia i l'hora límit pel seu enviament.

El personal de Funerària de Terrassa, S.A.U. verificarà el compliment dels requisits formals de les propostes, en especial de les qüestions relatives al secret i anonimat, i farà entrega de les mateixes al jurat per a la seva valoració d'acord amb els criteris establerts en el present plec.

Les propostes seran accessibles i estaran a disposició dels membres del Jurat per tal que realitzin les tasques assignades, per la seva anàlisi, valoració i deliberacions, havent de mantenir la confidencialitat de la informació lliurada.

Els membres d'aquest Jurat seran nomenats mitjançant resolució de l'òrgan de contractació amb anterioritat a la data de finalització de presentació d'ofertes i mantindrà el seu anonimat durant tot el procés de selecció d'ofertes. La seva identitat es donarà a conèixer en el perfil del contractant un cop es publiqui l'avaluació de les ofertes, oberts i valorats els sobres de la licitació.

El Jurat, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, estudiarà i valorarà la documentació relativa als criteris de selecció, i seleccionarà els candidats que passaran a la segona fase, en base als criteris de selecció detallats en la present clàusula.

El Jurat podrà sol·licitar als participants admesos la presentació de la informació addicional als únics efectes de l'aclariment de la documentació aportada que estimi necessària en relació amb el segon sobre, la qual s'haurà de complimentar davant el Jurat en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 3 dies hàbils.

Les 3 propostes amb millor puntuació participaran en la segona fase de licitació.

El termini que tindrà el Jurat per emetre el seu informe serà, com a màxim, d'un mes. Tanmateix, a decisió del Jurat, aquest termini serà ampliable. Aquesta ampliació es publicarà al perfil del contractant de Funerària de Terrassa, S.A.U.

Una vegada puntuades totes les candidatures, el Jurat seleccionarà tres propostes, sempre que sigui possible, i per ordre decreixent segons la puntuació atorgada. Els seleccionats seran aquells que hagin obtingut la millor puntuació.

Es deixarà constància documental, a l'acta que s'aixequi, de totes les actuacions realitzades. Una vegada feta la valoració es publicarà al Perfil del Contractant la relació de candidats presentats identificats amb el LEMA i es donarà a conèixer la puntuació total atorgada a cada participant així com els seleccionats que passaran a la segona fase.

Les normes de selecció de candidats en cas d'empat són:

- 1a prioritat: qui hagi obtingut una major puntuació en el subcriteri "Per la implantació" recollit en la present clàusula, valorat fins a 50 punts.
- 2a prioritat: si persisteix l'empat, tindrà prioritat, qui hagi obtingut una major puntuació en el subcriteri "Per la qualitat del disseny del projecte lliurat" recollit en la present clàusula, valorat fins a 35 punts.
- 3a prioritat: si persisteix l'empat, tindrà prioritat, qui hagi obtingut una major puntuació en el subcriteri "E Per la utilització de criteris de sostenibilitat, eficiència energètica" recollit en la present clàusula, valorat fins a 35 punts.

4. El Jurat elevarà a l'òrgan de contractació la proposta raonada de selecció de sol·licitants, als efectes de que l'òrgan de contractació dicti, a la vista de la proposta del Jurat, la corresponent resolució designant els tres participants seleccionats a convidar a la Fase 2 del concurs.

L'òrgan de contractació resoldrà sobre la selecció dels tres participants seleccionats per la Fase 2, que haurà de ser motivada si s'aparta de la proposta del Jurat. Dictada la corresponent resolució per l'òrgan de contractació, es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà al perfil del contractant.

5. L'òrgan de contractació convidarà als tres participants seleccionats, de forma simultània. En aquest invitació, s'indicarà entre d'altra informació, el termini per presentar la proposta.

Quan el número de candidats que compleixin els criteris de selecció sigui inferior a tres, l'òrgan de contractació, si ho considera oportú, podrà continuar el procediment amb els candidats que reuneixin les condicions exigides. En cap cas es podrà convidar a cap altre licitador que no hagin sol·licitat participar en el procediment, o a candidats que no reuneixin les condicions exigides en el present Plec. Igualment, en cap cas es convidaran a més de tres participants.

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA DE LA IDEA INICIAL - PRIMERA FASE DE LA LICITACIÓ (CRITERIS SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR):

Els criteris de valoració de la proposta tècnica de la idea inicial (sobre 2) són:

Fins a 100 punts	Per la qualitat de la proposta arquitectònica
• Fins a 50 punts	Per la implantació:
	-La relació que estableix l'edifici amb l'entorn existent.

	-Accessos
	-La relació de futur amb el Cementiri
• Fins a 25 punts	Per la qualitat del disseny del projecte lliurat: -Imatge exterior d'acolliment. -Confort dels espais interiors -Compliment programa funcional -Com s'incorpora la complexitat de les instal·lacions de crematori.
• Fins a 25 punts	Per la utilització de criteris de sostenibilitat, eficiència energètica .

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 50,00 punts en la valoració de la proposta tècnica de la idea inicial seran rebutjades en estimar-se qualitativament i tècnicament insuficients, procedint a ser excloses del present procediment.

FASE 2: RESTRINGIDA I ANÓNIMA

PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES

La Fase 2 del present concurs està restringida als candidats admesos en la primera fase, seleccionats pel Jurat i que hagin rebut la invitació expressa per part de l'òrgan de contractació. L'objectiu d'aquesta segona fase és valorar i classificar les propostes presentades per atorgar els premis corresponents.

DISSETENA.- Requisits dels participants seleccionats (fase 2)

Per poder participar en aquesta fase, els tres candidats seleccionats rebran expressament una invitació, per part de l'òrgan de contractació.

En aquesta fase, la participació serà totalment **anònima** per tal de garantir el secret de l'autoria, amb un lema que lliurement triï el licitador convidat. Els licitadors convidats hauran de ser especialment curosos amb aquesta condició, de forma que la inclusió del nom del licitador o autor/a o altra especificació que permeti la seva identificació comportarà l'exclusió immediata del concurs.

DIVUITENA.- Termini i forma de presentació de la proposta (fase 2)

La documentació es presentarà en el termini de **trenta (30) dies naturals**, comptats a partir de la data d'enviament de la invitació escrita.

Les propostes presentades fora del termini establert a la invitació no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

La participació al concurs haurà de ser **anònima** fins a la seva resolució per part del Jurat. Els participants es comprometen a no divulgar la seva participació al concurs per tal de garantir l'anonimat i preservar l'objectivitat del concurs. L'incompliment d'aquest compromís comportarà la seva exclusió automàtica del concurs.

De conformitat amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les proposicions es farà únicament a través de l'eina de Presentació Sobre Digital d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita), accessible des de l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/11562151?categoria=0>.

El registre de presentació de les ofertes per aquesta plataforma es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

És important que els licitadors convidats verifiquin amb antelació suficient, abans de la presentació de les proposicions, els requisits tècnics de la plataforma (navegadors compatibles, recomanacions vinculades a l'ordinador, accés mitjançant certificat electrònic, formats i pes màxim admesos dels documents de l'oferta, etc) que podran consultar en el següent enllaç: <https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca>

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors convidats que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació, en el moment de l'enviament de les ofertes.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que els licitadors no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual només es custodiada per cada licitador i és la principal garantia de secret de les ofertes. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes,) i son imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. Sense l'esmentada paraula clau resulta impossible accedir a la proposició un cop enviada.

Es recomana als licitadors copiar en el porta-retalls de l'equip o descarregar el document amb les claus definides per a cada sobre.

Una vegada presentada una proposició, els licitadors es podran descarregar el justificant de presentació de l'oferta amb indicació de la data i hora en què s'ha registrat.

Es posa a disposició l'enllaç facilitat al Perfil del Licitador de la Generalitat on es pot consultar material d'ajuda per a persones usuàries:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

S'ha de tenir en compte que l'eina no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'han d'incorporar numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les propostes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de que disposa l'Administració. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, el Jurat valorarà i establirà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Els licitadors poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

Els licitadors que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits, el licitador haurà de remetre el resum signat de l'oferta (que conté el resum criptogràfic o empremtes electròniques dels documents o arxius que la componen), abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Així, els licitadors disposaran d'un termini màxim de 24h per enviar els mateixos documents que van seleccionar en fer la presentació, la qual cosa es garanteix mitjançant les empremtes electròniques dels documents que es contenen en el resum de les ofertes que han presentat. Si no s'efectua aquesta segona remissió en el termini de 24h, de conformitat amb el que disposa la LCSP, es considera que l'oferta ha estat retirada.

Aquesta fase es regirà pel principi d'anonimat, en conseqüència les propostes tècniques hauran de vetllar pel manteniment de l'anonimat de les mateixes, sense que puguin constar cap tipus d'element que permeti la identificació (adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, etc). **El trencament del principi de l'anonimat donarà lloc a l'exclusió automàtica de la proposta** que serà acordada justificadament per part de l'òrgan de contractació.

D'acord amb la recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, per donar compliment a l'article 187.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, els membres del jurat no podran accedir a l'espai d'obertura de sobres. El personal de Funerària de Terrassa S.A.U. accedirà a l'espai d'obertura de sobres, descarregarà la documentació, enviant-la als membres del jurat mitjançant correu electrònic o algun altre mitjà similar, tenint en compte canviar el nom del fitxer si contenen informació sobre l'empresa licitadora, per mantenir l'anonimat de les ofertes.

El Jurat no serà coneixedor dels equips participants, ja que la identificació dels equips participants es fa al final del procés. Per aquest motiu és de vital importància que els equips participants estiguin atents al perfil del contractant, per a qualsevol comunicació que es publiqui (es recomana la subscripció).

CONDICIONS D'ANONIMAT:

La proposta serà anònima sota LEMA. A la proposta únicament haurà de constar de manera clara el LEMA escollit, a efectes d'identificació del mateix.

L'encapçalament del document ha de contenir el LEMA que utilitzarà el licitador/a per identificar la seva proposta.

Per assegurar que la proposta presentada sigui anònima els licitadors hauran de comprovar que s'han seguit els passos següents relacionats amb el contingut i amb les propietats del fitxer:

- Els licitadors han d'esborrar els seus noms i els de l'autor/a i els logos corresponents a les seves empreses de les propostes presentades al concurs.
- També cal que eliminin els noms dels autors/es del document en format .pdf corresponent a la proposta, de les propietats del Document, que es troben a l'opció Fitxer al menú principal del document.

Es recomana, abans d'enviar la documentació tècnica, revisar les Metadates dels documents, per eliminar qualsevol dada que permeti deduir l'autor real de la proposta.

En el cas de no complir amb els requisits que garanteixen l'anonimat del licitador, aquest fet implicarà l'exclusió automàtica del licitador de l'expedient de contractació que serà acordada justificadament per part de l'òrgan de contractació.

D'acord amb l'article 187.6 LCSP les propostes hauran de ser anònimes fins que el jurat emeti el seu dictamen o decisió.

La presentació de proposicions implica, per part del licitador, l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascunes de les condicions exigides per contractar de Funerària de Terrassa, S.A.U.

DINOVENA.- Requisits i contingut de la documentació a presentar (fase 2)

La presentació d'ofertes es farà únicament a través de la **Plataforma de Serveis de Serveis Contractació Pública (PSCP, eLicita-Sobre Digital)**, accessible des de l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11562151?categoria=0> complimentant els espais establerts i adjuntant els documents que es demanen.

En aquesta fase, les proposicions es presentaran en dos sobres (Sobre 3, Sobre 4).

DESENVOLUPAMENT DE LA PROPOSTA TÈCNICA (CRITERIS DE VALORACIÓ SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR)

La presentació d'aquests sobres serà totalment **anònima**, per tal de garantir el secret de l'autoria, **amb el mateix LEMA emprat en els sobre 2 de la primera fase**. Els licitadors hauran de ser especialment curosos amb aquesta condició, de forma que la inclusió del nom del concursant o altra especificació que permeti la seva identificació comportarà l'exclusió immediata del concurs.

La documentació es presentarà seguint les indicacions de les invitacions rebudes.

En aquesta fase, les proposicions es presentaran en dos sobres (sobre 3 i sobre 4). **Els noms de cadascun dels fitxers *.pdf hauran de seguir el següent patró: nom del lema_sobre del que es tracta_títol del document que s'inclou.**

La documentació a incloure en cada sobre és la que s'indica a continuació:

1. SOBRE 3 - PROPOSTA TÈCNICA DESENVOLUPADA:

En un primer sobre (sobre 3), que portarà per títol “**Proposta tècnica desenvolupada**”, s'inclourà els documents relatius a la proposta tècnica i de manera anònima, a valorar conforme l'establert a la present clàusula.

La proposta tècnica i documentació a que fa referència la present clàusula es realitzarà per a Funerària de Terrassa, S.A.U., tenint en compte la informació que conté la PART II del Plec de prescripcions tècniques. La proposta es presentarà de forma anònima, per tal de garantir el secret de l'autoria, i amb el mateix LEMA emprat en el sobre 2 de la primera fase que utilitzarà el licitador/a per identificar la seva proposta.

SOTA EL LEMA Es presentarà **DOS (2) panells en suport informàtic DIN A3 en posició horitzontal en format .pdf** (mínim 300 DPI de resolució) i amb una mida màxim de 300 MB, que inclourà la documentació gràfica i escrita necessària per a la definició de la proposta de projecte. Els plànols es representaran a escala definida i d'ús comú i s'inclourà escala gràfica. En el panell s'hi reflectirà documentació gràfica en 2D i 3D, i escrits o esquemes relatius als aspectes assenyalats als criteris d'avaluació de les propostes gràfiques finals, establerts a la clàusula VINTENA. En els panells haurà de constar el lema en Arial 18 (a efectes d'identificació dels mateixos).

També es presentarà una **memòria escrita** la qual tindrà un màxim de 5 pàgines format DIN-A4 i lletra Arial 10, que contindrà com a màxim la justificació dels aspectes dels criteris de valoració establerts a la clàusula VINTENA.

L'encapçalament del documents ha de contenir el mateix LEMA emprat en el sobre 2 que utilitzarà el licitador per identificar la seva proposta.

La documentació del sobre de la proposta tècnica desenvolupada haurà d'estar en format PDF, però no signada, i totalment anònima. Es recomana, abans d'enviar la documentació tècnica, revisar les Metadates del document, per eliminar qualsevol dada que permeti deduir l'autor real de la proposta.

Els licitadors hauran de ser especialment curosos amb aquesta condició (anonimat), de forma que la inclusió del nom del licitador o autor/a o altra especificació que permeti la seva identificació comportarà l'exclusió immediata del concurs.

Qualsevol altra documentació no és tindrà en compte. Es prega que no s'aporti documentació supèrflua i/o no necessària.

2. SOBRE 4 - IDENTIFICACIÓ:

En el quart sobre (4), que portarà per títol “Identificació”, s'inclourà els documents relatius a revelació de l'anonimat de la proposta (identificació i dades de contacte del licitador que presenta la proposta) segons el següent model:

- Documentació relativa a la revelació de l'anonimat

La documentació del sobre 4 haurà d'estar en format PDF, i signada electrònicament.

VINTENA.- Procediment i criteris de valoració (fase2)

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta aquesta plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura de les ofertes i el secret de la informació que hi estigui inclosa

En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels licitadors de la/les paraula/es clau, que només ells custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta quan no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es demanarà als licitadors, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas de NO obtenir la paraula clau es valorarà la conveniència de publicar un anunci en el Perfil de Contractant, indicant el dia i l'hora límit pel seu enviament.

El personal de Funerària de Terrassa, S.A.U. verificarà el compliment dels requisits formals de les propostes, en especial de les qüestions relatives al secret i anonimat, i farà entrega de les mateixes al jurat per a la seva valoració d'acord amb els criteris establerts en el present plec.

Les propostes seran accessibles i estaran a disposició dels membres del Jurat per tal que realitzin les tasques assignades, per la seva anàlisi, valoració i deliberacions, havent de mantenir la confidencialitat de la informació lliurada.

Serà causa d'exclusió:

- a) El fet de no tenir dret a la presentació per no haver estat seleccionada/convidada a participar en la segona fase, per extemporaneïtat o per la utilització d'uns mitjans de presentació diferents dels expressament previstos
- b) Vulnerar el principi d'anonimat

Si s'observessin defectes materials en la documentació, es trametrà notificació per correu electrònic a l'interessat corresponent, deixant constància de dita notificació en l'expedient, atorgant-se un termini no superior a tres (3) dies hàbils per a la seva esmena. No obstant això, si la documentació d'algun interessat tingués defectes o deficiències no esmenables, no serà admès al procediment, i es procediria a la seva exclusió per part de l'òrgan de contractació.

1. SOBRE 3: Finalitzat el termini de presentació dels sobres, es procedirà a l'obertura de les propostes del sobre 3. Funerària de Terrassa, S.A.U. verificarà el compliment dels

requisits formals de les propostes, en especial de les qüestions relatives al secret i anonimat, i farà entrega de les mateixes al jurat per a la seva valoració d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula.

El Jurat, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, **estudiarà i valorarà** les propostes presentades i admeses, atenent únicament als criteris de valoració establerts en la present clàusula.

El resultat de la valoració del sobre 3 es publicarà en el perfil del contractant indicant LEMA i puntuació obtinguda previ a la data d'obertura del sobre 4.

2. Un cop emès el dictamen del Jurat, en donarà trasllat a l'òrgan de contractació per tal que aquest pugui convocar l'obertura del sobre relatiu a la Identificació, contenidor de la revelació de l'anonimat (sobre 4), a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

3. El Jurat elevarà a l'òrgan de contractació la proposta raonada de selecció de sol·licitants, als efectes de que l'òrgan de contractació dicti, a la vista de la proposta del Jurat, la corresponent resolució designant el participant guanyador del concurs.

CRITERIS DE VALORACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT DE LA PROPOSTA TÈCNICA – SEGONA FASE (CRITERIS SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR):

PROPOSTA TÈCNICA DESENVOLUPADA (SOBRE 3)

○ Fins a 35 punts	Qualitat arquitectònica i integració en l'entorn: Integració a l'entorn i relació amb l'espai públic. Participació de la vegetació (20p) Factor de forma i/o compacitat, orientació, aprofitament de la radiació solar (10p) Confort interior. Capacitat d'articular l'edifici i les seves condicions ambientals interiors segons la necessitat de l'usuari (5p)
○ Fins a 30 punts	Programa de l'edifici i urbanització exterior: Grau de compliment del programa funcional, tenint en compte el control d'accessos, les circulacions i la facilitat d'orientació per les persones amb capacitats diverses (15p) Capacitat de creixement i flexibilitat de l'edifici per connectar amb el cementiri (10p) Proposta urbanització del vial, tenint en compte el control d'accessos. (5 p)
○ Fins a 25 punts	Sostenibilitat, eficiència energètica i cicle de vida dels materials: Estratègies de bioconstrucció, d'arquitectura bioclimàtica i/o arquitectura saludable que redueixin la demanda energètica (10p) Implementació d'energies renovables pel funcionament i vida útil

	de l'edifici (5p)
	Ús de materials ecològics i estudi del cicle de vida de la resta de materials (5p)
	Sistemes prefabricats/industrialitzats de baix impacte ecològic (5p)
○ Fins a 10 punts	Coherència i viabilitat constructiva que minimitzi els costos de manteniment (10p)

ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-UNENA.- Adjudicació del contracte i notificació de l'adjudicació

L'òrgan de contractació, vist el darrer dictamen del Jurat, **procedirà a la classificació** de forma decreixent de les propostes presentades i admeses en base als criteris de valoració assenyalats en el plec, i requisits exigits, **i a l'adjudicació** dels premis, i del contracte de redacció de l'avantprojecte, el projecte bàsic, el projecte d'execució i l'encàrrec de la direcció d'obres, coordinació de seguretat i salut i certificació final de l'ampliació del Funerària de Terrassa, S.A.U. a Terrassa.

En cas d'empat en la segona fase del concurs (es considerarà que es produeix empat entre la puntuació obtinguda per l'empresa "a" (Pa) i la de l'empresa "b" (Pb) si s'acompleix que $Pa - Pb = 0$.), s'utilitzaran els criteris de desempat previstos en l'art.147 LCSP.

El concurs es podrà declarar desert si no hi ha cap proposició que sigui admissible o que no assoleixi el mínim de punts en la fase 1 del procediment, d'acord amb els criteris del present Plec de Bases i als criteris tècnics i funcionals que regulen el present concurs. En aquest cas es procedirà, si escau, a abonar les corresponents primes de participació o premis als classificats per a la segona fase.

1. L'òrgan de contractació requerirà al concursant que hagi presentat l'oferta guanyadora per tal que el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del dia en què hagi rebut el requeriment, aporti la documentació:

- Documentació justificativa sobre la seva aptitud, la no incursió en cap causa de prohibició per contractar amb l'administració i la seva capacitat.
- Documentació acreditativa de la forma jurídica, capacitat, facultats, etc
- Constitueixi la garantia definitiva **per un import del 5% del preu de l'adjudicació del contracte, IVA exclòs.**
- Comuniqui la tipologia d'empresa segons la seva grandària (grans empreses, PIMES i/o microempreses).
- En cas d'UTE, s'haurà de presentar una memòria que indiqui els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte, i justificar la raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o

tecnològica de la constitució de la UTE. Així mateix, hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del contracte, i el CIF assignat i la representació, si s'escau.

La documentació requerida s'haurà de presentar de manera electrònica, a través del formulari genèric de "Presentació d'instàncies i documents al Registre General de l'Ajuntament" del tràmit en la Seu Electrònica al següent link <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/ferTramit.jsp?id=3641> . Caldrà indicar que es tracta de la documentació requerida per Funerària de Terrassa, S.A.U. en relació amb l'expedient 27/2024 i seleccionant l'opció Funerària de Terrassa, S.A.U.27/2024 de l'apartat "Indiqueu a quin servei o àrea us adreceu" .

En el cas de que el concursant no aporti la documentació esmentada, en el termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva proposta, i es procedirà, en aquest cas i si Funerària de Terrassa, S.A.U. ho considera oportú, a sol·licitar la mateixa documentació al concursant següent, per l'ordre en el qual hagin estat classificades les ofertes. En aquest supòsit, l'òrgan de contractació deixarà sense efecte la decisió del Jurat i es reserva el dret a declarar desert el concurs, prèvia audiència al Jurat.

2. La resolució d'adjudicació de l'òrgan de contractació haurà de ser motivada en cas que s'aparti de la proposta del Jurat o es basi en consideracions diferents. En cas contrari, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta del Jurat.

La resolució d'adjudicació es notificarà electrònicament als participants i es publicarà al perfil del contractant de Funerària de Terrassa, S.A.U. a través de plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya. La notificació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

En el cas de que Funerària de Terrassa, S.A.U., per raons justificades, no consideri cap proposta convenient pel desenvolupament del projecte, podrà deixar desert aquest primer premi i abonar les corresponents primes de participació o premis a tots els classificats.

VINT-I-DOSENA.- Garantia definitiva

Únicament en el supòsit que es produeixi l'adjudicació del contracte, l'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, per import de 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA abans de la formalització del contracte, podent-se presentar en les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.

El termini de garantia serà de 24 mesos a partir de la data de posta en servei dels edificis, les seves instal·lacions i l'obtenció del títol administratiu habilitat per tal de poder exercir l'activitat, per garantir la correcta execució de l'obra. La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada arribat l'esmentat termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista i seguint el procediment establert al mateix.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà de reajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment. Aquest reajustament s'haurà de dur a terme en el termini màxim de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A

aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa la LCSP.

VINT-I-TRESENA.- Formalització del contracte

D'acord amb l'article 153 de la LCSP, la formalització del contracte no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i candidates en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP.

La formalització en document administratiu d'aquest contracte es farà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica qualificada de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

La formalització del contracte es publicarà dins la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya al perfil del contractant de Funerària de Terrassa, S.A.U.).

VINT-I-QUATRENA.- Documentació a presentar pel guanyador

Un cop adjudicat el concurs, la documentació a presentar serà la indicada a la Part III del Plec de prescripcions tècniques així com tota aquella necessària per tal d'obtenir el títol administratiu habilitant als efectes la prevenció i control ambiental de les activitats.

CLÀUSULES COMPLEMENTÀRIES

VINT-I-CINQUENA.- Composició i funcionament del jurat

25.1. Composició del Jurat:

Els membres d'aquest Jurat seran nomenats mitjançant resolució de l'òrgan de contractació amb anterioritat a la data de finalització de presentació d'ofertes i mantindrà el seu anonimat durant tot el procés de selecció d'ofertes. La seva identitat es donarà a conèixer en el perfil del contractant un cop es publiqui l'avaluació de les ofertes, oberts i valorats els sobres de la licitació.

PRESIDENT/A: 1 membre del Funerària Terrassa

VOCAL: 1 membre del Funerària Terrassa

VOCAL: 1 membre del Funerària Terrassa

VOCAL: 2 arquitectes de l'Ajuntament de Terrassa

VOCAL: 2 Arquitectes amb expertesa i experiència en projectes de similars característiques designats pel COAC, de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura.

O per les persones que els substitueixin en els càrrecs.

25.2. Funcionament del Jurat :

Correspondrà al president del Jurat les convocatòries del Jurat. Les decisions del Jurat es prendran per majoria absoluta dels assistents, i en base als criteris establerts al present plec de clàusules. El Jurat tindrà autonomia de decisió i dictamen i els seus membres gaudiran d'absoluta independència. El President tindrà, en cas d'empat, vot de qualitat.

El Jurat està compost per persones físiques independents dels participants en el concurs de projectes. A tal efecte, les persones designades que no tinguin la condició d'empleats públics, hauran de signar una declaració jurada acreditativa de la seva independència i de servir amb objectivitat els interessos generals. La seva actuació estarà sotmesa a la Llei i al Dret i cercarà l'interès públic.

Els membres d'aquest Jurat seran nomenats mitjançant resolució de l'òrgan de contractació amb anterioritat a la data de finalització de presentació d'ofertes i mantindrà el seu anonimat durant tot el procés de selecció d'ofertes. La seva identitat es donarà a conèixer en el perfil del contractant un cop es publiqui l'avaluació de les ofertes, oberts i valorats els sobres de la licitació.

Els membres del Jurat tindran l'obligació de guardar secret sobre les deliberacions/decisions realitzades pel Jurat fins al moment d'obertura dels lemes.

No podran desenvolupar la funció de Jurat aquells qui es trobin incursos en qualsevol de les causes legals d'abstenció.

25.3. Les funcions del Jurat seran:

- Anàlisi de la documentació i l'admissió de les propostes (sobre 2 de la fase 1 i sobres 3 i 4 de la fase 2).
- Proposta raonada d'exclusió d'aquells treballs no admesos, que recollirà en acta.
- Anàlisi de les propostes presentades i valoració de les mateixes d'acord amb els criteris de selecció i/o valoració establerts a les clàusules corresponents del present plec de clàusules.
- Vigilància i compliment de l'anonimat rigorós amb el que s'haurà d'examinar la documentació.
- Formulació de la proposta de resolució definitiva de la proposta guanyadora. (emissió del Dictamen de valoració).

VINT-I-SISENA.- Premis

- Al guanyador:

El guanyador del concurs serà l'adjudicatari del contracte de redacció de l'avantprojecte, el projecte bàsic, el projecte d'execució i l'encàrrec de la direcció d'obres, coordinació de seguretat i salut i certificació final de l'ampliació del Funerària de Terrassa, S.A.U. a Terrassa.

El premi atorgat al primer classificat (9.917,35 euros – exclòs IVA) serà a compte d'honoraris, el segon i el tercer classificats rebran un premi de 2.500 euros cadascú (exclòs IVA)

- Als seleccionats:

Els dos participants que resultin seleccionats però no resultin guanyadors rebran, en concepte de premi o prima, pel treball realitzat, l'import de dos mil cinc-cents euros (2.500€) (IVA exclòs) cadascun.

Aquesta quantitat s'abona com a compensació o pagament per les despeses que hagin pogut assumir en la redacció dels treballs presentats, i suposa la cessió dels drets patrimonials d'explotació, reproducció, publicació i exposició dels projectes presentats a Funerària de Terrassa, S.A.U..

Els premis econòmics estaran subjectes a la retenció que legalment correspongui.

No obstant l'anterior, no es tindrà dret a percebre l'esmentada compensació econòmica en el supòsit que, la proposta que d'acord amb les condicions del concurs sigui proposada com a guanyadora i que, comprovada la documentació a justificar, es comprovi que aquesta sigui insuficient o hagi incorregut en falsedat de les dades declarades.

En cas que el Jurat o Funerària de Terrassa, S.A.U., per raons justificades, no considerin cap proposta convenient pel desenvolupament del projecte futur, el concurs es podrà deixar desert i abonar les corresponents primes de participació o premis als classificats per a la segona fase.

VINT-I-SETENA.- Règim del pagament dels premis

Les compensacions econòmiques es realitzaran prèvia presentació de la factura pels imports indicats, conformada pel responsable del contracte.

Un cop rebuda la factura, aquesta serà revisada i conformada Funerària de Terrassa, S.A.U. En cas de disconformitat, es retornaran les factures presentades, als efectes de què pugui efectuar les rectificacions que procedeixin o presentar nova factura amb les rectificacions corresponents.

La factura o factures es presentaran en format electrònic. El format electrònic admès és el format Facturae (<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>).

El termini de pagament vindrà determinat per la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixien les mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials i la Llei 15/2010, de 5 de juliol, que la modifica. El còmput del termini per al pagament de les factures vindrà determinat per la data de registre de la factura.

L'ús de la factura electrònica (format Facturae) i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques és obligatori, d'acord amb el que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per al sector públic. L'obligació de factura electrònica dels

professionals i autònoms i de les factures l'import de les quals sigui de fins a 5.000 euros és exigible des del 15 de juliol de 2015, per tal de que aquestes factures puguin satisfer els requeriments per a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques.

Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica:

Oficina comptable	Òrgan Gestor	Unitat tramitadora
LA0004557	LA0004557	LA0004557

Informació sobre la presentació de factures:
<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>

VINT-I-VUITENA.- Règim del pagament del preu del contracte

El pagament es realitzarà per factures parcials, que serà a raó d'una factura per cada entrega documental durant la redacció del projecte i una vegada fet a revisió pels tècnics de Funerària de Terrassa S.A.U., i a una factura mensual durant l'execució d'obres.

El pagament de cada servei es realitzarà un cop finalitzats els treballs i els tècnics de Funerària de Terrassa S.A.U. hagin donat la conformitat.

Un cop rebudes les factures, aquestes seran revisades i conformades per Funerària de Terrassa S.A.U.. En cas de disconformitat, es retornaran les factures presentades, als efectes de què pugui efectuar les rectificacions que procedeixin o presentar nova factura amb les rectificacions corresponents.

La factura o factures es presentaran en format electrònic. El format electrònic admès és el format Facturae (<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>).

El termini de pagament vindrà determinat per la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials i la Llei 15/2010, de 5 de juliol, que la modifica. El còmput del termini per al pagament de les factures vindrà determinat per la data de registre de la factura.

L'ús de la factura electrònica (format Facturae) i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques és obligatori, d'acord amb el que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per al sector públic. L'obligació de factura electrònica dels professionals i autònoms i de les factures l'import de les quals sigui de fins a 5.000 euros és exigible des del 15 de juliol de 2015, per tal de que aquestes factures puguin satisfer els requeriments per a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques.

L'abonament dels treballs dels serveis, es realitzarà mensualment, proporcional a l'obra certificada, i sobre el 90% del total de l'import d'adjudicació. El 10% restant es certificarà a la liquidació definitiva de les obres.

Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica:

Oficina comptable	Òrgan Gestor	Unitat tramitadora
LA0004557	LA0004557	LA0004557

Informació sobre la presentació de factures:
<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>

VINT-I-NOVENA.- Propietat intel·lectual: garanties, drets i titulars

L'autor cedeix a Funerària de Terrassa, S.A.U., durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest concurs. En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació dels documents objecte del concurs, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació institucional de Funerària de Terrassa, S.A.U..

La cessió dels drets de reproducció dels documents objecte del concurs comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur.

La cessió dels drets de comunicació pública dels documents objecte del concurs inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació dels documents objecte del concurs, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic.

Els participants garanteixen que els treballs presentats són originals i que en cap cas infringeixen drets de tercers, ni propietat intel·lectual o industrial ni violenten pactes de confidencialitat, ni de cap altra mena i que, per tant, estan plenament legítims per participar al present concurs d'acord amb les presents Bases.

Funerària de Terrassa, S.A.U. podrà repetir contra l'Autor qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació objecte del present contracte.

L'Autor és l'únic responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en es documents objecte del concurs. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de Funerària de Terrassa, S.A.U. respecte de les eventuais reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

Funerària de Terrassa, S.A.U. està legítimament a procedir, si s'escau, als registres de propietat intel·lectual de tots els drets patrimonials d'explotació que li han estat cedits en virtut d'aquests plecs.

L'adjudicatari del concurs no podrà fer cap ús o divulgació dels resultats i documents elaborats amb motiu de l'execució del contracte, bé sigui en forma total o parcial, directe o per extractes, sense l'autorització de Funerària de Terrassa, S.A.U..

TRENTENA.- Exposició i publicació

D'acord amb l'article 15 de la Llei 12/2017, d'Arquitectura les propostes gràfiques presentades són públiques així com el resultat de la licitació.

Funerària de Terrassa, S.A.U. podrà realitzar la difusió que consideri oportuna a través d'exposicions i publicacions de tots o part dels treballs presentats al present Concurs, citant la seva procedència i autoria. L'autoria no s'indicarà en aquells casos en què els concursants hagin indicat expressament mantenir-se en l'anonimat en cas de no resultar premiats.

Igualment, Funerària de Terrassa, S.A.U. podrà publicar tots o part dels treballs presentats en les mateixes condicions establertes per a l'exposició.

TRENTA-UNENA.- Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del previst en l'article 13 del Reglament UE 2016/679, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, d'acord amb l'article 11 de la Llei orgànica de protecció de dades i garantia dels drets digitals, s'informa tot seguit del tractament que es farà de les dades personals:

Responsable del tractament: Ajuntament de Terrassa, c/ Raval de Montserrat 14, 08221. Telèfon 937397000 Delegat de protecció de dades: delegatprotecció@terrassa.cat

Finalitat del Tractament: La documentació requerida per a presentar en el present concurs que conté dades personals és considera com a necessària per a participar en el mateix, i serà únicament tractada amb la finalitat de qualificar, valorar i comparar les proposicions dels concursants i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació al licitador.

Destinatari: Aquesta informació serà únicament tractada per Funerària de Terrassa, S.A.U., així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització.

Base jurídica del tractament: el vostre consentiment expressat amb la conformitat que manifesteu al participar en el present concurs, d'acord amb la informació facilitada respecte a la participació en el concurs i, en cas de que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

Termini de conservació de les dades: Funerària de Terrassa, S.A.U. podrà conservar les dades durant el termini necessari per al compliment de la finalitat per la qual són tractades així com pel compliment de les obligacions legals i administratives corresponents, incloent l'arxiu administratiu.

Exercici de drets: S'informa que l'Ajuntament de Terrassa com a responsable del tractament d'aquestes dades garantir el dret d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament, mitjançant el formulari de la Seu

Electrònica, adreçant-vos al correu electrònic protecciodades@terrassa.cat o a qualsevol oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Terrassa.

Informació addicional: Podeu trobar més informació sobre la nostra Política de Protecció de Dades a l'enllaç: <http://www.terrassa.cat/ca/protecciodades>

En relació amb la documentació presentada pels concursants que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el concursant garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per a facilitar la referida informació a Funerària de Terrassa, S.A.U. amb la finalitat de licitar en el present procediment.

TRENTA-DOSENA - Termini d'execució del contracte

L'elaboració del projecte es supervisarà per part de Funerària de Terrassa, S.A.U. mitjançant reunions periòdiques amb l'equip que resulti adjudicatari de l'encàrrec. La periodicitat de les mateixes s'establirà d'acord amb l'equip redactor i en funció de l'estat de desenvolupament del mateix.

Els lliuraments dels projectes en les seves diferents fases, així com la sol·licitud de la llicència, es podrà requerir que es realitzi de forma parcial i independent per cadascun dels àmbits definits al programa funcional.

REDACCIÓ DE PROJECTES I ESTUDIS:

Termini per al lliurament dels treballs:

- Lliurament avantprojecte: 1 mes a partir de la signatura del contracte.
- Lliurament projecte bàsic i executiu: 4 mesos a comptar des del lliurament de l'avantprojecte

DIRECCIÓ D'OBRA:

- Termini d'execució de la direcció d'obra: serà el termini previst d'execució de les obres que definirà el projecte que s'encarregarà. S'estima orientativament al voltant dels 12 mesos.

Les execució de les obres dels diferents àmbits contemplats al programa funcional podran ser iniciades en diferents períodes de temps, subjectes a les llicències corresponents.

S'estableix termini de garantia de 24 mesos a partir de la data de posta en servei dels edificis, les seves instal·lacions i l'obtenció del títol administratiu habilitat per tal de poder exercir l'activitat. Un cop transcorregut aquest termini de garantia sense objeccions per part de la unitat proposant del contracte es procedirà d'ofici al retorn de la garantia definitiva dipositada.

El compliment tant dels terminis com del contingut formal necessari de la documentació a lliurar queda configurat, de forma expressa, com a essencial als efectes del que estableix la Llei 9/2017 en el seu conjunt i, especialment, als efectes del que estableix el seu article 211.1.f

TRENTA-TRESENA.- Confidencialitat

Els participants hauran d'indicar, expressament, si s'escau, a l'inici de la documentació, quins documents tenen la consideració de confidencials. Aquella declaració de confidencialitat no podrà ser genèrica, sinó que s'hauran d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració. En cas que no hi hagi declaració de confidencialitat de les empreses o aquesta sigui incompleta, l'òrgan de contractació, abans de decidir quins documents o informació tenen caràcter confidencial, donarà trasllat a l'empresa de la sol·licitud d'informació presentada per altres empreses interessades en el procediment, perquè s'hi pugui pronunciar de forma justificada.

De la mateixa manera, tant el licitador com l'autor haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió del procediment del concurs, al qual s'hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que la normativa vigent o el contracte, de forma específica, estableixin un termini més llarg.

TRENTA-QUATRENA.- Compliment de principis ètics, i regles de conducta pels contractistes

1.- De conformitat amb l'establert a l'article 55.5 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els contractistes hauran de donar compliment als principis ètics i regles de conducta que es determinen a continuació:

- La seva actuació s'haurà de subjectar, en tot moment, al que disposa la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, les lleis, els reglaments i les normes que resultin d'aplicació.
- Evitar tota actuació que pugui produir discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Actuar de manera honesta, havent de respectar, amb la seva actuació el principi de bona fe.
- No oferir ni lliurar regals, ni favors o serveis en condicions avantatjoses a treballadors de Funerària de Terrassa, S.A.U. o persones que prestin els seus serveis a Funerària de Terrassa, S.A.U. que pugui condicionar el desenvolupament de les seves funcions amb objectivitat.
- Facilitar a l'entitat contractant tota aquella informació que li sigui sol·licitada i sigui necessària per l'adjudicació del present contracte i, en el seu cas, per l'execució del mateix. La informació oferta ha de ser útil, pertinent, comprensible i fiable.
- Obligatorietat de comunicar a Funerària de Terrassa, S.A.U. qualsevol supòsit de prohibició de contractar en el que es pugui incórrer quan aquest es produeixi.
- Respectar la confidencialitat de la informació a la que es pugui tenir accés per la participació en la present contractació o en l'execució del contracte.

- Adoptar les mesures adients per tal d'assegurar que la prestació objecte del present contracte s'executa amb el nivell de qualitat necessari i donant compliment a la normativa aplicable.
- Seguir altres regles de conducta que en el seu moment pugui acordar Funerària de Terrassa, S.A.U..

En el supòsit que el contractista incompleixi algun dels principis o regles establerts en aquesta clàusula Funerària de Terrassa, S.A.U. estarà facultat per resoldre el contracte que s'hagués formalitzat amb el contractista. En funció del tipus d'incompliment, Funerària de Terrassa, S.A.U. podrà també advertir prèviament al contractista que cesi immediatament en el seu incompliment i, en el cas de persistir en el mateix es procedirà a la resolució del contracte per culpa del contractista.

2.- Pel que fa les obligacions en matèria d'igualtat de gènere:

L'empresa adjudicatària acomplirà amb les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes. Les empreses de més de dos-cents cinquanta treballadors/ores hauran de disposar d'un pla d'igualtat de gènere intern, que podrà ser requerit per Funerària de Terrassa, S.A.U., en atenció a l'article 16 del Reglament Municipal per la igualtat de gènere de l'Ajuntament de Terrassa.

3.- Pel que fa als mecanismes de lluita contra el frau fiscal i l'evasió d'impostos:

De conformitat amb l'acord de Ple de 30 de juny de 2016, els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals haurà de presentar, en el sobre 1 (documentació administrativa), la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el Perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

En el supòsit que, formalitzat un contracte públic municipal, es verifiqui la falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal, es considerarà falta greu amb imposició de penalitats i, si s'escau, la resolució del contracte d'acord amb la previsió de l'article 211 de la LCSP i s'incoarà expedient de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c de la LCSP per incompliment de clàusules essencials del contracte.

4.- Pel que fa als mecanismes de lluita contra la vulneració del Dret Internacional dels Drets Humans i del Dret Internacional Humanitari:

De conformitat amb l'acord del Ple Municipal de data 29 de setembre de 2016, els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats i que per tant no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Així mateix, els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional del Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

L'empresa que manifesti tenir activitats econòmiques en països en conflictes armats, en estats que ocupin territoris de forma il·legal i/o en estat amb clares deficiències en l'obligació de protecció dels drets humans, haurà de presentar, en el sobre 1 (documentació administrativa), la següent documentació:

- Els moviments financers concrets i tota la informació relativa a la seva activitat econòmica.
- Una declaració aprovada i signada pel nivell directiu més alt que ni les activitats econòmiques pròpies ni les derivades comportin la vulneració del Dret Internacional dels Drets Humans i del Dret Internacional Humanitari
- Un informe documentat de les accions que duen a terme per revertir possibles vulneracions dels Drets Humans derivades de la seva activitat i per promoure la pau, la protecció dels drets humans i el desenvolupament humà.

TRENTA-CINQUENA.- Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció i l'ordre jurisdiccional civil és el competent pel que es refereix als efectes i extinció d'aquest contracte en aplicació d'allò establert a l'article 319 de la LCSP i les seves excepcions. La participació del licitador en el present concurs comportarà de forma expressa la submissió a la competència dels jutjats i tribunals del partit judicial de Terrassa amb renúncia expressa a qualsevol fur que el fos propi.

TRENTA-SISENA.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

La interposició del recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

TRENTA-SETENA.- Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP:

1. Sobre la pòlissa d'assegurança

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de disposar i mantenir durant la vigència del contracte i fins a la finalització del termini de garantia del servei, com a mínim, una pòlissa d'assegurança de RCG, específica pel servei adjudicat o que la que tingui contractada ho incorpori. Les cobertures que ha de contemplar la pòlissa d'assegurança són les següents:

- Explotació
- Patronal
- Creuada
- Subsidiària

El límit per sinistre de l'assegurança serà, com a mínim, d'entre 600.000 € i 1.000.000 €. Els sots límits aplicables, quan n'hi hagi, no seran inferiors a 600.000 € per víctima en el cas de la Responsabilitat civil d'explotació i de RC patronal o creuada.

Si a la pòlissa d'assegurança s'estableix franquícies, aquestes aniran sempre a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari, a més, haurà de disposar de totes aquelles assegurances que reglamentàriament li corresponguin d'acord amb la seva activitat i al conveni col·lectiu al qual estigui adherit.

Mètode de verificació: Funerària de Terrassa, S.A.U. podrà sol·licitar una declaració responsable al contractista, així com la còpia d'aquella documentació que consideri als efectes de certificar el compliment de la condició especial d'execució establerta en aquest apartat.

2. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

- a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment a PAC.

- b) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de

cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

d) L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant Funerària de Terrassa, S.A.U. canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i Funerària de Terrassa, S.A.U, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.

- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb Funerària de Terrassa, S.A.U, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.

- Informar a Funerària de Terrassa, S.A.U sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

e) L'empresa contractista que resulti ser adjudicatària haurà d'estar en tot moment al corrent en el pagament dels sous, salaris i totes les prestacions dels treballadors adscrits al contracte, el que haurà d'acreditar davant de Funerària de Terrassa, S.A.U. per al cas de ser requerida; tenint aquestes obligacions el caràcter d'essencials als efectes del present contracte i, en el seu cas, d'incompliment i efectes resolutoris i de règim sancionador.

Mètode de verificació: Funerària de Terrassa, S.A.U. podrà sol·licitar una declaració responsable al contractista, així com la còpia d'aquella documentació que consideri als efectes de certificar el compliment de la condició especial d'execució establerta en aquest apartat.

3. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

L'empresa contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si l'empresa contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incurrint l'empresa contractista en una causa de resolució.

Mètode de verificació: Funerària de Terrassa, S.A.U. podrà sol·licitar una declaració responsable al contractista, així com la còpia d'aquella documentació que consideri als efectes de certificar el compliment de la condició especial d'execució establerta en aquest apartat.

4. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

- a) L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'aportar d'acreditar que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació.

Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declarin no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

- b) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.
- c) L'obligació de l'empresa contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, i en qualsevol moment que li sigui requerit per PAC, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

- d) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

Mètode de verificació: Funerària de Terrassa, S.A.U. podrà sol·licitar una declaració responsable al contractista, així com la còpia d'aquella documentació que consideri als efectes de certificar el compliment de la condició especial d'execució establerta en aquest apartat.

5. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Mètode de verificació: Funerària de Terrassa, S.A.U. podrà sol·licitar una declaració responsable al contractista, així com la còpia d'aquella documentació que consideri als efectes de certificar el compliment de la condició especial d'execució establerta en aquest apartat.

Totes aquestes condicions especials d'execució tenen el **caràcter d'obligacions contractuals essencials** als efectes assenyalats en l'article 211 lletra f) de la LCSP.

TRENTA-VUITENA.- Variants o solucions alternatives

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

No s'admetran variants o alternatives dels licitadors envers les condicions o termes d'execució de l'objecte del contracte. Si un licitador presenta variants en la seva proposició, cap d'elles serà tinguda en compte en la valoració i per tant s'exclourà de la licitació.

TRENTA-NOVENA.- Revisió de preus

En el present contracte no procedeix la revisió de preus.

QUARANTENA.- Renúncia i desistiment

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de la formalització. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

QUARANTA-UNENA.- Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i següents de la LCSP.

També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en aquest plec així com a la clàusula 37a.

QUARANTA-DOSENA.- Incompliment de les condicions d'execució

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com, si és el cas, dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva que té la consideració de condició essencial.

La constitució en mora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de PAC.

Quan l'empresa contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, Funerària de Terrassa, S.A.U. pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que, per a aquests supòsits, es determinen a la clàusula següent.

QUARANTA-TRESENA.- Penalitats per incompliment

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter lleu i greu:

Es considerarà de caràcter greu l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució de caràcter obligatori establertes a la clàusula trenta-setena d'aquest plec, l'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte que figuren en els plecs, l'incompliment de les millores ofertes per l'adjudicatari i

l'incompliment del compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials. Es considerarà de caràcter lleu el compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte, quan no constitueixi una falta de caràcter greu. L'acumulació de tres faltes lleus suposarà una falta greu.

Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 % del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA. Davant d'un incompliment de caràcter greu, Funerària de Terrassa, S.A.U. pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició del 6 % del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA.

El total d'aquestes penes no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les penes s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. S'ha de donar audiència al contractista.

QUARANTA-QUATRENA.- Recepció del contracte

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

QUARANTA-CINQUENA.- Subcontractació.

Segons els termes previstos per l'art.215 LCSP.

QUARANTA-SISENA.- Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a Funerària de Terrassa, S.A.U., les empreses contractistes i proveïdores, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

QUARANTA-SETENA.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Funerària de Terrassa, S.A.U. informa que els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el concurs, s'ajusten a la legislació de contractes del sector públic. Els requisits mínims de solvència estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionats a aquest.

Signat,

Montserrat Martínez Soler

Consell Delegada

Xavi Munt Erasquin

Gerent

INDEX ANNEXES

- ANNEX 1/ANNEX 1 BIS SOBRE ADMINISTRATIU (FASE 1): Model declaració responsable compliment condicions per contractar / Arxiu xml formulari DEUC – SOBRE 1.
- ANNEX 2: SOBRE ADMINISTRATIU (FASE 1): Model declaració responsable relativa a les obligacions que es deriven de la clàusula 34 – SOBRE 1.
- ANNEX 3: SOBRE ADMINISTRATIU (FASE 1): Declaració de conformitat de l'autor/a de la proposta – SOBRE 1.
- ANNEX 4: SOBRE ADMINISTRATIU (FASE 1): Compromís de col·laboració per cada integrant de l'equip de col·laboradors – SOBRE 1.
- ANNEX 5: SOBRE ADMINISTRATIU (FASE 1): model Solvència tècnica/professional – SOBRE 1.

ANNEX 1 - SOBRE 1
Declaració responsable compliment condicions per contractar

CONCURS DE PROJECTES DE CONCURS DE PROJECTES PER A LA REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE, EL PROJECTE BÀSIC, EL PROJECTE D'EXECUCIÓ, EL PROJECTE D'ACTIVITATS I L'ENCÀRREC DE LA DIRECCIÓ D'OBRES, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I CERTIFICACIÓ FINAL DE LA NOVA FUNERÀRIA MUNICIPAL D'ANIMALS DE TERRASSA

DECLARA:

Que l'empresa a la qual representa,, **COMPLEIX** les condicions establertes per contractar amb l'administració, i en especial per a participar en el Concurs de projectes de XXXXXXXXXXXXXXXX, relatives a:

1. La personalitat jurídica i la capacitat d'obrar de l'empresa, de conformitat amb la clàusula 13ena del plec de bases que regula aquest concurs. Així mateix, declara que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar al concurs.
2. Que el signant ostenta la representació suficient de la societat per presentar la proposició i la declaració.
3. La seva no incursió en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració pública, ni de conflictes d'interessos, previstes en l'art. 71 de la LCSP i d'acord amb la clàusula 11ena del plec que regula aquest concurs.
4. Que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.
5. Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
6. La solvència tècnica, professional i econòmica, de conformitat amb els articles 87 i 90 de la LCSP i d'acord amb la clàusula 13ena del plec que regula aquest concurs.
7. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
8. Que no li afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l'article 70.1 de la LCSP, consistent en que ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment
9. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte vagi a executar-se a Espanya, hauran d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Que manifesta que accepta íntegrament el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Bases, i es compromet a complir les obligacions especificades en aquests documents.

ANNEX 1 BIS - SOBRE 1
Arxiu xml formulari DEUC

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (Sobre 1)

Els participants que optin per la presentació d'aquesta declaració poden descarregar l'arxiu "xml" que es publicarà en el perfil de contractant i obrir-lo i complimentar-lo a través de l'aplicatiu que es troba al següent enllaç:
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Les empreses licitadores inclouran en el sobre 1 l'arxiu "xml" que els generarà l'aplicatiu.

El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzat del DEUC. (disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>),

PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció A de la part IV ometent qualsevol altra secció de la part IV.

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cada operador econòmic participant.

ANNEX 2 - SOBRE 1
Declaració responsable relativa a les obligacions que es deriven de la clàusula 34

CONCURS DE PROJECTES PER A LA REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE, EL PROJECTE BÀSIC, EL PROJECTE D'EXECUCIÓ, EL PROJECTE D'ACTIVITATS I L'ENCÀRREC DE LA DIRECCIÓ D'OBRES, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I CERTIFICACIÓ FINAL DE LA NOVA FUNERÀRIA MUNICIPAL D'ANIMALS DE COMPANYIA DE TERRASSA

El/La Sr/a., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de (licitador), en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment esmentat anteriorment, **DECLARA RESPONSABLEMENT**

1) La nostra empresa aconsegueix amb les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

2) La nostra empresa no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

3) La nostra empresa respecta els drets humans durant el desenvolupament de les nostres activitats i no realitzem operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Així mateix, no pertanyem ni realitzem operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional del Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a de de

¹ L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals ha de presentar en el sobre I (documentació administrativa) la documentació descriptiva que es detalla en la clàusula 35 del present PCAP.

¹ L'empresa licitadora que hagi manifestat tenir activitats econòmiques en països en conflictes armats, en estats que ocupin territoris de forma il·legal i/o en estats amb clares deficiències en l'obligació de protecció dels drets humans, ha de presentar en el sobre I (documentació administrativa) la documentació descriptiva que es detalla en la clàusula 35 del present PCAP.

ANNEX 3 - SOBRE 1
Declaració de conformitat de l'autor de la proposta

CONCURS DE PROJECTES PER A LA REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE, EL PROJECTE BÀSIC, EL PROJECTE D'EXECUCIÓ, EL PROJECTE D'ACTIVITATS I L'ENCÀRREC DE LA DIRECCIÓ D'OBRES, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I CERTIFICACIÓ FINAL DE LA NOVA FUNERÀRIA MUNICIPAL D'ANIMALS DE COMPANYIA DE TERRASSA

Nom i Cognoms (tal i com s'identifica al DNI/NIE)	DNI/NIE	Núm. col·legiat	
Domicili	Núm.	Pis	Porta
Població	Província	Codi postal	
Correu electrònic	Telèfon mòbil	Telèfon	

Declaro:

La meva conformitat i disposició per actuar com a AUTOR/A de la proposta, i el meu compromís a realitzar els serveis objecte del present concurs en cas de resultar guanyador/a.

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de

ANNEX 4 - SOBRE 1
Compromís dels/les col·laboradors/es

CONCURS DE PROJECTES PER A LA REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE, EL PROJECTE BÀSIC, EL PROJECTE D'EXECUCIÓ, EL PROJECTE D'ACTIVITATS I L'ENCÀRREC DE LA DIRECCIÓ D'OBRES, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I CERTIFICACIÓ FINAL DE LA NOVA FUNERÀRIA MUNICIPAL D'ANIMALS DE COMPANYIA DE TERRASSA

Nom i Cognoms (tal i com s'identifica al DNI/NIE)	DNI/NIE	Núm. col·legiat	
Domicili	Núm.	Pis	Porta
Població	Província	Codi postal	
Correu electrònic	Telèfon mòbil	Telèfon	

Declaro:

La meva conformitat i disposició per actuar com a COL·LABORADOR/A, i el meu compromís a realitzar el servei objecte del present concurs en cas de resultar guanyador l'equip amb qui he subscrit tal compromís.

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de

ANNEX 5: SOBRE 1 (FASE 1)
Solvència tècnica o professional

CONCURS DE PROJECTES PER A LA REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE, EL PROJECTE BÀSIC, EL PROJECTE D'EXECUCIÓ, EL PROJECTE D'ACTIVITATS I L'ENCÀRREC DE LA DIRECCIÓ D'OBRES, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I CERTIFICACIÓ FINAL DE LA NOVA FUNERÀRIA MUNICIPAL D'ANIMALS DE COMPANYIA DE TERRASSA

1. Solvència tècnica o professional de l'autor/a del projecte:

Nom i Cognoms (tal i com s'identifica al DNI/NIE)	DNI/NIE	Núm. col·legiat
Titulació		

<i>EXPERIÈNCIA EN L'EXERCICI DE LA PROFESSION</i>
- ..
- ..
- ..

<i>PROJECTE AMB CARACTERÍSTIQUES SIMILARS</i>			
<i>Breu descripció del projecte amb característiques similars</i>			
<i>Grau d'implicació (autor, col·laborador, etc)</i>	<i>Anys i termini d'execució</i>	<i>Import projecte</i>	<i>Superfície</i>

Aquest document haurà d'anar acompanyat de:

- Còpia de la titulació o certificat de col·legiació
- Curriculum Vitae
- Certificats de bona execució o altres documents per acreditar l'experiència professional en el projecte similar
- Fitxa resum 1 DIN A4 del projecte similar
- Compromís de contractació o Certificat de l'assegurança d'indemnització per riscos professionals

2. Solvència tècnica de l'equip col·laborador/a :

Especialitat a la que es presenta com a col·laborador/a		
<i>(Triar entre Tècnic especialista en disseny i execució de platós / en estructura / en instal·lacions / en xarxes / en sostenibilitat eficiència energètica control ambiental / en confecció d'amidaments, d'estudis de costos i pressupost / en coordinació de seguretat i salut / en acústica)</i>		
Nom i Cognoms (tal i com s'identifica al DNI/NIE)	DNI/NIE	Núm. col·legiat
Titulació		

EXPERIÈNCIA EN L'EXERCICI DE LA PROFESSION
- ..
- ..
- ..

PROJECTE AMB CARACTERÍSTIQUES SIMILARS			
<i>Breu descripció del projecte amb característiques similars</i>			
<i>Grau d'implicació (autor, col·laborador, etc)</i>	<i>Anys i termini d'execució</i>	<i>Import projecte</i>	<i>Superfície</i>

Aquest document haurà d'anar acompanyat de:

- Còpia de la titulació o certificat de col·legiació
- Certificats de bona execució o altres documents per acreditar l'experiència professional en el projecte similar (en el cas del tècnic especialista en estructura / instal·lacions en equipaments / control de costos, planificació d'obra i processos constructius / sostenibilitat i eficiència energètica)
- Fitxa resum 1 DIN A4 del projecte similar (en el cas del tècnic especialista en sostenibilitat i eficiència energètica)
- Document digital del Projecte executiu, amb l'apartat específic de la col·laboració o projecte propi amb la justificació dels criteris esmentats (en el cas del tècnic especialista en bioconstrucció, arquitectura bioclimàtica i/o arquitectura saludable)