



MEMÒRIA TÈCNICA DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE PORTERIA I DE CONTROL D'ACCESSOS AL CENTRE COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

1.	Introducció	2
2.	Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.....	2
3.	Àrea/es que proposa/en la contractació	2
4.	Objecte i abast del contracte.....	2
5.	CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)	2
6.	Qualificació del contracte	2
7.	Divisió per lots	3
8.	Òrgan de contractació	3
9.	Forma de tramitació de l'expedient	3
10.	Procediment d'adjudicació.....	3
11.	Dades econòmiques del contracte	4
12.	Durada del contracte.....	5
13.	Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions	5
14.	Mesa de contractació.....	6
15.	Habilitació professional o empresarial	6
16.	Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera	6
17.	Criteris d'adjudicació	8
18.	Criteris de desempat	11
19.	Ofertes anormalment baixes	11
20.	Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment.....	12
21.	Garantia provisional i definitiva.....	13
22.	Termini de garantia.....	13
23.	Modificació del contracte.....	13
24.	Revisió i actualització de preus	13
25.	Subrogació de contractes de treball.....	13
26.	Subcontractació	14
27.	Obligacions i obligacions essencials	14
28.	Responsable del contracte i unitat de seguiment	15
29.	Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte	15
30.	Infraccions i penalitzacions	16



1. Introducció

L'objecte d'aquesta memòria és justificar la necessitat de la contractació i el procediment de licitació dels serveis de porteria i control d'accessos al Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental, en endavant CCTRVO, així com determinar els aspectes que cal tenir en consideració en la redacció del Plec de clàusules administratives particulars.

2. Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació

El CCTRVO és una instal·lació de titularitat del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant el Consorci, situat a Granollers, polígon industrial el Raiguer, camí Ral s/n, on a més de la seu del Consorci hi ha les instal·lacions de la depuradora de Granollers propietat del Consorci per a la Defensa de la Conca del Riu Besòs.

El Consorci no disposa dels mitjans personals ni materials adients per a gestionar de forma directa el servei de control d'accessos- servei de porteria- al CCTRVO, per la qual cosa és convenient dur-ne a terme la contractació.

Per tal de donar compliment a la disposició addicional quarta es qualifica com a reservat conforme a la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, del 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

3. Àrea/es que proposa/en la contractació

El departament de Gestió de Persones és el que proposa l'expedient.

4. Objecte i abast del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la contractació dels serveis de porteria i de control d'accessos al CCTRVO.

Les tasques incloses en els serveis es descriuen al plec de prescripcions tècniques, en endavant PPT.

El contracte es qualifica com a reservat conforme a la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, del 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Segons el que estableix aquesta disposició addicional, es reserva la participació en la licitació d'aquest contracte a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i empreses d'inserció regulades, respectivament, al Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovada mitjançant un Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre i la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

5. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent:

98341120-2 Serveis de porteria

6. Qualificació del contracte

Aquest contracte es qualifica com a contracte de serveis.

Aquest contracte es qualifica com a reservat conforme a la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, del 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Segons el que estableix aquesta disposició addicional, es reserva la participació en la licitació d'aquest contracte a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i empreses d'inserció regulades, respectivament, al Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovada mitjançant un Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre i la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

DOCUMENT Informe	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000032-2025
Codi Segur de Verificació: f1aabb41-38a5-43d1-9cae-b4c5b4a59c43 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2895708 Data d'impressió: 24/03/2025 11:51:14 Pàgina 3 de 18		
SIGNATURES 1.- MARIA GASCÓN NOGUERAS (Tècnica de licitacions), 18/03/2025 14:25:37 2.- MARIA ISABEL CALDENTEY SANTIAGO (Directora Àrea de Persones), 18/03/2025 14:54:07 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 18/03/2025 15:56:02 4.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta), 18/03/2025 17:49:13		



7. Divisió per lots

No es preveu la divisió per lots, ja que es tracta d'un únic servei.

L'article 99.3 de la LCSP estableix que:

"Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició adicional quarta.

No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.

En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

a) El fet que la divisió en lots de l'objecte del contracte comporti el risc de restringir injustificadament la competència. A l'efecte d'aplicar aquest criteri, l'òrgan de contractació ha de sol·licitar un informe previ a l'autoritat de defensa de la competència corresponent perquè es pronunciï sobre l'apreciació de la circumstància esmentada.

b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient."

Pel que fa al servei de control d'accessos, aquest es desenvolupa a través d'una única caseta de control. Es tracta d'un servei comú per a tot el Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental la correcta execució del qual quedaria dificultada per la divisió per lots d'aquest.

8. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Comissió Executiva del Consorci en virtut de l'article 10 lletra f) dels Estatuts del Consorci aprovats definitivament pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental l'11 de març de 1998 (Publicats en el DOGC núm. 2.613 de 3 d'abril de 1998 i al BOPB núm. 69 de 21 de març de 1998) i modificats pel Consell Plenari del Consorci el 25 de maig de 1999 (Publicada la modificació en el BOPB núm. 175 de 22 de juliol de 1999 i en el DOGC núm. 2.940 de 28 de juliol de 1999) i pel Consell Plenari del Consorci el 27 de juny de 2019 (publicada la modificació en el BOPB núm. CVE2019013614 de 15 de juliol de 2019 i en el DOGC núm. 7854 de 15 de juliol de 2019), pel que fa a la competència de la Comissió Executiva relativa a la contractació i a l'establiment de serveis.

9. Forma de tramitació de l'expedient

La forma de tramitació de l'expedient és l'ordinària.

10. Procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació del contracte és l'obert ja que, tal i com determina l'article 131.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, és el procediment d'adjudicació que s'ha d'aplicar ordinàriament.

Aquest contracte està subjecte a regulació harmonitzada ja que, d'acord amb l'article 1 de l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024, el valor estimat és superior a 221.000 €.



11. Dades econòmiques del contracte

1. Valor estimat del contracte –VEC–:

Per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la qual s’ha de sotmetre, s’ha tingut en compte el valor estimat del contracte.

Pel càlcul del valor estimat del contracte s’ha tingut en compte l’import, IVA exclòs, que consta en l’estudi de costos. En l’estudi esmentat s’analitzen les despeses de personal a subrogar. Així com les despeses de nocturnitat i dies festius que s’han de treballar. S’ha tingut en compte també les despeses directes i indirectes.

El valor estimat del contracte es xifra en les quantitats, IVA exclòs, següents:

CONCEPTES	IMPORT (IVA exclòs)	Possibilitat modificació contracte (20%)	Total del valor estimat del contracte
Pressupost durada inicial del contracte (2 anys)	259.082,14 €	51.816,43 €	310.898,57 €
Possibles pròrroques (1 d'una durada de 2 anys)	259.082,14 €	51.816,43 €	310.898,57 €
Increment fins el 10% art. 309 LCSP	25.908,21 €		25.908,21 €
TOTAL			647.705,35 €

2. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és el següent:

CONCEPTES	IMPORT (IVA exclòs)
Costos directes	208.017,05 €
Costos indirectes	51.065,09 €
Pressupost durada inicial del contracte (2 anys)	259.082,14 €
IVA (21%)	54.407,25 €
Pressupost durada inicial IVA inclòs (2 anys)	313.489,39 €

3. Preu màxim

El preu màxim del contracte, millorable a la baixa és de 129.541,07 € anuals, IVA exclòs.

Pel cas que siguin necessàries hores addicionals a les previstes al contracte, els preus màxims millorables a la baixa són els següents:

- a) Un preu màxim de 13,55 €/hora, IVA exclòs, per a les hores realitzades entre les 6:00 i les 22:00 hores de dilluns a diumenges.
- b) Un preu màxim de 17,74 €/hora, IVA exclòs, per a les hores realitzades entre les 6:00 i les 22:00 hores dels festius.
- c) Un preu màxim de 16,78 €/hora, IVA exclòs, per a les hores realitzades entre les 22:00 i les 6:00 hores de dilluns a diumenge.
- d) Un preu màxim de 20,97 €/hora, IVA exclòs, per a les hores realitzades entre les 22:00 i les 6:00 hores dels festius.

4. Preu del contracte

Els preus del contracte seran aquells que en resultin de l’adjudicació del mateix a partir de la millora a la baixa dels preus màxims establerts a l’apartat anterior. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d’aplicació així com les despeses que s’originin per a l’adjudicatari com a conseqüència del compliment den les obligacions previstes als Plecs que regeixen aquest contracte.



5. Finançament

El contracte es finança a càrrec de les aplicacions pressupostàries 500/16220/22701/01, 500/16222/22701/01, 500/16230/22701/01, 900/92006/22701/01, 900/92006/22701/02 del Pressupost d'Ingressos i despeses del Consorci.

6. Facturació

La facturació serà amb periodicitat mensual.

El contractista ha de presentar una factura que inclogui desglossats, com a mínim, el període que es factura i el preu.

El Consorci, retornarà al contractista les factures que incloguin serveis no prestats, que l'import no s'ajusti al preu adjudicat o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti amb l'ordenament jurídic vigent. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.

Per a procedir a cadascun dels pagaments serà necessari la prèvia presentació de la corresponent factura electrònica abans del dia 8 de cada mes, la qual ha de ser conformada prèviament per cada responsable/s del contracte de cada entitat.

Els codis DIR per tal de poder presentar la facturació electrònica al Consorci per a la gestió dels Residus del Vallès Oriental són:

Oficina Comptable	Unitat Tramitadora	Òrgan Gestor	Portal
LA0006002	LA0006002	LA0006002	https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1111

Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària d'acord amb les previsions de l'article 198.4 de la LCSP.

12. **Durada del contracte**

- El contracte entra en vigor l'1 de juliol de 2025 i té una durada de dos anys. En cas que el contracte es formalitzi amb posterioritat a aquesta data, la durada del contracte serà de dos anys comptador a partir de l'endemà de la formalització del document contractual.
- Es preveu una pròrroga d'una durada de dos anys.

Les eventuais pròrroques seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pels adjudicataris, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.

El Consorci notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. La pròrroga s'ha de formalitzar en el document corresponent.

L'article 29.4 de la LCSP preveu la pròrroga expressa del contracte fins a que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

- La durada del contracte s'ha establert tenint en compte l'estabilitat del servei, ja que es presta des de fa anys, però d'altra banda es proposa en blocs de dos anys per la incidència que puguin tenir les obres de la Planta.

13. **Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions**

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes



les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran exclòs.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en mitjançant l'eina de Sobre Digital.

14. Mesa de contractació

La composició de la Mesa de Contractació que es proposa és la següent:

- Presidència: La senyora Vanessa Abad, directora del CCTRVO, o en la seva absència la senyora Anna Ayats, cap d'enginyeria i energia.
- Vocals: La senyora Helena Iserte, secretària del Consorci.
- La senyora Sonia López, interventora del Consorci o en la seva absència, la senyora Sílvia Capdevila, cap de Gestió Econòmica.
- El senyor Josep Bencach, cap de Manteniment, o en la seva absència, el senyor Eduard Abril, tècnic de tractament.
- Secretària: La senyora Núria Casas, responsable de secretaria o en la seva absència, la senyora Laia Camp, responsable de Gestió Administrativa.

La composició de la Mesa de contractació s'ha establert de conformitat amb la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

15. Habilitació professional o empresarial

No aplica.

16. Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera

16.1 Justificació dels criteris de solvència

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als article 87 i 90 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte com a contracte de serveis.

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa.

A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar, corresponent al 70% del preu anual del contracte, pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum similar, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per la prestació del servei. Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'han escollit com a mitjà d'acreditació, el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'han escollit com a mitjà d'acreditació, el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP. El volum de negocis mínim anual exigint correspon al valor estimat mig anual del contracte.

El criteri de solvència que s'exigeix està vinculat a l'objecte del contracte i és proporcional.



Tal com indica l'article 77.1.b), per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. En l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte s'han d'establir els criteris i requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional tant en els termes que estableixen els articles 87 i 90 de la Llei com en termes de grup o subgrup de classificació i de categoria mínima exigible, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, tenint en compte per a això el codi CPV del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics aprovat pel Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002.

En aquests casos, l'empresari podrà acreditar la solvència indistintament mitjançant la classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits a l'anunci de licitació o a la invitació a participar en el procediment i detallats als plecs del contracte.

Per al càlcul de la categoria de la classificació empresarial s'ha tingut en compte el següent:

"La categoria del grup i subgrup de classificació ve donada en funció de la seva quantia. L'expressió de quantia s'efectua per referència al valor estimat del contracte, quan la durada d'aquest és igual o inferior a 1 any, i per referència al valor mitjà anual, quan es tracta de contractes de durada superior. El valor mitjà anual del contracte (anualitat mitjana) és el resultat de dividir el valor estimat del contracte pel nombre de mesos d'execució del contracte i multiplicar el quocient per 12. Aquest valor determina la categoria de la classificació."

Valor estimat de contracte	647.705,35 €
Mesos durada contracte	48
Valor mitjà anual	161.926,34 €
Categoria	Categoria 2

16.2 Criteris de solvència

a) Solvència tècnica i professional i econòmica i financera

Aquesta la podran acreditar mitjançant el compliment dels següents requisits específics de solvència o bé, si escau, mitjançant la classificació com a contractista de serveis en el grup i subgrup de classificació i categoria que s'indiquen a continuació:

Classificació empresarial
Grup: L
Subgrup: 6
Categoria: 2

O bé,

a) Criteri de solvència tècnica i professional

Experiència en la realització serveis realitzats de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys naturals a la data final de presentació d'ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició única de solvència tècnica i professional:

Una declaració responsable amb la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates i el destinatari públic o privat.

En cas que així li ho requereixi el Consorci, el licitador també haurà d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

Requisit d'admissió de la condició única de solvència tècnica i professional:



Acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a 90.678,75 €, IVA exclòs.

b) Condició de solvència econòmica i financera

Condició de solvència econòmica i financera única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 129.541,07€, IVA exclòs.

17. Criteris d'adjudicació

17.1 Justificació dels criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectua utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 de la LCSP.



La millor relació qualitat-preu s’avalua de conformitat amb els criteris econòmics i qualitatius següents:

1. Oferta econòmica. Per al càlcul de l’oferta més avantatjosa s’ha tingut en compte la fórmula següent:

$$Pi = P(1 - \frac{(Oi - Om)}{IL})$$

On,

- Pi: punts de l’oferta i
P: punts del criteri preu
Oi: preu de l’oferta i
Om: preu de la millor oferta
IL: import de licitació

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

Per exemple, si una oferta iguala l’import de licitació, tindrà una penalització en % de punts igual al percentatge de baixa de la millor oferta respecte el preu de licitació.

2. Els criteris d’adjudicació no relacionats amb el preu es divideixen en:
- a) Criteris socials, ja que es valora la formació als treballadors com a millora per a la qualitat del servei.
 - b) Criteris de millora de la qualitat del servei, ja que l’elaboració d’informes per part del Contractista permetrà optimitzar i millorar els serveis així com detectar possibles mancances d’aquest.

17.2 Criteris d’adjudicació

Els criteris d’adjudicació per determinar l’oferta més avantatjosa són els següents:

CRITERI 1. Oferta econòmica. Fins a 30,00 punts.

1.1 Pel preu anual del contracte	Fins a 26,00 punts
1.2 Pel cas que siguin necessàries hores addicionals a les previstes al contracte, els preus màxims millorables a la baixa són els següents:	
1.2.1 Pel preu per a les hores realitzades entre les 6:00 i les 22:00 hores de dilluns a diumenges.	Fins a 1,00 punt
1.2.2 Pel preu per a les hores realitzades entre les 22:00 i les 06:00 hores de dilluns a diumenges.	Fins a 1,00 punt
1.2.3 Pel preu per a les hores realitzades entre les 6:00 i les 22:00 hores dels festius.	Fins a 1,00 punt
1.2.4 Pel preu per a les hores realitzades entre les 22:00 i les 06:00 hores dels festius.	Fins a 1,00 punt

La proposta econòmicament més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l’aplicació de la fórmula següent per a cada subcriteri:

$$Pi = P(1 - \frac{(Oi - Om)}{IL})$$

On,

DOCUMENT Informe	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000032-2025
Codi Segur de Verificació: f1aabb41-38a5-43d1-9cae-b4c5b4a59c43 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2895708 Data d'impressió: 24/03/2025 11:51:14 Pàgina 10 de 18	SIGNATURES 1.- MARIA GASCÓN NOGUERAS (Tècnica de licitacions), 18/03/2025 14:25:37 2.- MARIA ISABEL CALDENTEY SANTIAGO (Directora Àrea de Persones), 18/03/2025 14:54:07 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 18/03/2025 15:56:02 4.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta), 18/03/2025 17:49:13	



Pi: punts de l'oferta i
P: punts del criteri preu
Oi: preu de l'oferta i
Om: preu de la millor oferta
IL: import de licitació

CRITERI 2. Per la realització d'una formació d'atenció a les persones als treballadors adscrits al contracte. El curs tindrà una durada mínima de quatre hores. **20,00 punts.**

El curs s'haurà de realitzar a tots els treballadors com a màxim dins dels primers 3 mesos de contracte i s'haurà d'acreditar amb el corresponent certificat d'assistència de cada treballador.

En cas d'incorporació de nous treballadors, aquests hauran de rebre la mateixa formació durant el primer mes de contracte.

S'adjudicarà la totalitat de punts si s'ofereix la prestació. En cas contrari no s'adjudicaran punts.

L'acreditació serà mitjançant una declaració responsable.

CRITERI 3. Per la realització d'una formació bàsica de català oral relacionat amb les tasques objecte del contracte als treballadors adscrits al contracte. El curs tindrà una durada mínima de quatre hores. **20,00 punts.**

El curs s'haurà de realitzar a tots els treballadors com a màxim dins dels primers 3 mesos de contracte i s'haurà d'acreditar amb el corresponent certificat d'assistència de cada treballador.

En cas d'incorporació de nous treballadors, aquests hauran de rebre la mateixa formació durant el primer mes de contracte.

S'adjudicarà la totalitat de punts si s'ofereix la prestació. En cas contrari no s'adjudicaran punts.

L'acreditació serà mitjançant una declaració responsable.

CRITERI 4. Per la realització d'un informe trimestral de valoració i propostes de millora del servei. **20,00 punts.**

L'informe haurà de contenir la informació mínima següent:

- a. Valoració dels aspectes de puntualitat, atenció al públic i d'execució del servei per a cadascuna de les tasques descrites al PPT.
- b. Propostes de millora del servei
- c. Seguiment de les propostes de millora
- d. incidències

S'adjudicarà la totalitat de punts si s'ofereix la prestació. En cas contrari no s'adjudicaran punts.

L'acreditació serà mitjançant una declaració responsable.

CRITERI 5. Adopció de mesures d'acompanyament inicial del personal de nova incorporació. **10,00 punts.**

La modalitat de l'acompanyament inicial consistirà en la doble cobertura d'un torn, en el qual la persona de nova incorporació efectuarà un torn sencer amb l'acompanyament d'una altra persona de les que hagin prestat servei al centre de referència, i que exercirà el rol de tutoratge.

S'adjudicarà la totalitat de punts si s'ofereix la prestació. En cas contrari no s'adjudicaran punts.

L'acreditació serà mitjançant una declaració responsable.



18. Criteris de desempat

L'article 147 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació podran determinar criteris d'adjudicació específics per al desempat en els plecs de clàusules administratives particulars en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.

Tenint en compte les previsions de l'esmentat article, i un cop aplicats els criteris d'adjudicació, s'estableix que l'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascun dels licitadors, primant, en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de persones treballadores inclusives en la plantilla.

La proposició presentada que tingui el major percentatge de treballadors amb discapacitat fixos integrats en la seva plantilla, tenint en compte:

- Per aquelles empreses que els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (+50 treballadors), es tindrà en compte aquella empresa licitadora que tingui el percentatge més alt que el que li correspon per normativa (RDL 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social). Si les empreses no compleixen aquesta normativa essent obligatori el seu compliment, serà motiu d'exclusió del procediment de licitació.
 - Per aquelles empreses que no els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (-50 treballadors), es tindrà en compte el percentatge que li correspongui en funció del número de treballadors total que tingui l'empresa en relació amb els treballadors amb discapacitat.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
 - c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
 - d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

19. Ofertes anormalment baixes

Tal i com determina l'article 149 de la LCSP, en els plecs s'han de fixar els paràmetres objectius, referits a l'oferta en el seu conjunt, que han de permetre identificar els casos en què una oferta es considera anormal.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - 1. Que l'oferta econòmica per als dos anys de contracte (essent aquesta l'oferta anual multiplicada per dos anys) sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.



- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l’oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la puntuació que li correspongui en l’oferta econòmica sigui superior en més d’un 20% a la de l’altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d’adjudicació diferents del preu sigui superior en més d’un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l’oferta que compleixi els dos criteris següent:
1. Que la puntuació que li correspongui en l’oferta econòmica sigui superior en més d’un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d’adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d’aquestes puntuacions.
- Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s’obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d’aquests valors absoluts.

20. Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment

De conformitat amb el que estableix l’article 152 de la LCSP, l’òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.

Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s’ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l’empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s’han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.

Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s’han considerat les dades de 2022 de l’IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s’han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s’ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d’estructura (llum, impressora, fotocopidora, telèfon, entre d’altres) del 12,5%. De tot això n’han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

CÀRREC	Sou brut (import de 2024)	Seguretat social (33%)	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estruct. (12,5%)	Cost total per hora
Director	69.019,38 €	22.776,39 €	91.795,77 €	1.772,00	51,80 €	6,48 €	58,28 €
Tècnics i professionals de suport	36.879,45 €	12.170,22 €	49.049,67 €	1.772,00	27,68 €	3,46 €	31,14 €
Administratiu	26.375,39 €	8.703,88 €	35.079,27 €	1.772,00	19,80 €	2,47 €	22,27 €

Els sous bruts s'han calculat actualitzant les darreres dades publicades (de 2022), actualitzant-les amb l'IPC estatal interanual.

Font: <https://www.idescat.cat/indicadors/?id=anuals&n=10403>

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte, el Consorci ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L’import màxim que el Consorci, abonarà per aquest concepte és de 173,97€, IVA exclòs. En la determinació d’aquest import s’ha tingut en compte la dedicació d’una hora, a raó de 22,27 euros l’hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d’una

DOCUMENT Informe	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000032-2025
Codi Segur de Verificació: f1aabb41-38a5-43d1-9cae-b4c5b4a59c43 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2895708 Data d'impressió: 24/03/2025 11:51:14 Pàgina 13 de 18		
SIGNATURES 1.- MARIA GASCÓN NOGUERAS (Tècnica de licitacions), 18/03/2025 14:25:37 2.- MARIA ISABEL CALDENTEY SANTIAGO (Directora Àrea de Persones), 18/03/2025 14:54:07 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 18/03/2025 15:56:02 4.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta), 18/03/2025 17:49:13		



persona encarregada de tasques administratives; la dedicació de tres hores, a raó de 31,14 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació d'una hora, a raó de 58,28 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

21. **Garantia provisional i definitiva**

Per a participar en la licitació del contracte no es preveu l'obligació de constituir cap garantia provisional ni definitiva.

D'acord amb l'apartat 3 de la disposició addicional quarta de la LCSP, no procedeix l'exigència de garantia definitiva per tractar-se d'un contracte reservat a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i empreses d'inserció i no concórrer cap motiu excepcional que en justifiqui la necessitat.

22. **Termini de garantia**

No s'estableix termini de garantia.

23. **Modificació del contracte**

El contracte es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 i, amb caràcter específic sobre l'Acord marc, l'article 222 de la LCSP.

A. **Supòsit:**

El contracte es pot modificar pel cas de necessitat d'increment o disminució d'hores de servei.

B. **Límits i condicions dels supòsits de modificació:**

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

C. **Procediment de modificació:**

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
- Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
- Informes del/la secretari/a i de l'interventor/a.
- Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
- Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
- Reajustament de la garantia definitiva.
- Publicitat de la modificació en el DOUE, si escau, i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

24. **Revisió i actualització de preus**

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus del contracte.

25. **Subrogació de contractes de treball**

Tot seguit es detalla el personal a subrogar:



	CATEGORIA	CONTRACTE	JORNADA	ANTIGUITAT	SALARI BRUT ANUAL	PACTES EN VIGOR APPLICABLES ALS TREBALLADORS
1	TEC. AUXILIAR	510	100%	09-11-2023	16.576,08 €	
2	TEC. AUXILIAR	109	100%	20-10-2020	16.576,08 €	723,60 €
3	TEC. AUXILIAR	109	100%	20-07-2020	16.576,08 €	2.183,98 €
4	TEC. AUXILIAR	109	100%	22-07-2019	16.576,08 €	3.820,32 €
5	TEC. AUXILIAR	100	100%	31-01-2006	17.126,16 €	2.232,41 €
6	TEC. AUXILIAR	109	100%	01-11-2019	16.576,08 €	1.229,86 €

Nota: Els preus del salari brut anual no inclouen els plusos de nocturnitat/festivitat.

26. Subcontractació

El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació.

27. Obligacions i obligacions essencials

Les obligacions del contracte són:

- a) Prestar el servei encarregat en el lloc i en els termes que figuren en aquest PPT.
- b) Posar a disposició del Consorci la documentació tècnica suficient relativa al servei encarregat.
- c) Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys i perjudicis amb un capital mínim de 100.000 euros.
- d) Assegurar que el personal que realitzi el servei tingui la formació mínima requerida al Plec de prescripcions tècniques.
- e) Assegurar que el seu personal abans de l'inici del servei per primer cop realitzarà com a mínim una sessió de formació que inclourà l'explicació de les instal·lacions, equips, característiques de les tasques i del seu lloc de treball així com de les mesures a prendre per prevenció de riscos inherents al seu lloc de treball.
- f) Informar per correu electrònic i telefònicament dins dels terminis establerts al Plec de prescripcions tècniques de quin serà el treballador que realitzarà el servei.
- g) Informar per correu electrònic i telefònicament cada cop que vingui un treballador a fer el servei per primer cop.
- h) Assegurar que el personal que realitzi el servei compleixi amb les normes d'ús dels espais comuns del Consorci.
- i) Dotar als treballadors dels EPIS, Walkies i vestuari laboral exigint en el PPT.
- j) Assegurar que el personal que realitzi el servei compleixi amb les normes establertes per l'Estudi de seguretat i salut del lloc de treball o el que indiqui el tècnic responsable del servei en matèria de seguretat.
- k) Indicar les adreces i telèfons que obligarà a mantenir operatius durant la vigència del contracte.
- l) Atendre la sol·licitud del Consorci de la substitució de determinats treballadors amb acreditació de causa degudament justificada.
- m) Prestar el servei al seu risc i ventura, assumint tots els costos i despeses relacionades amb el mateix.



- n) Respectar el caràcter de confidencialitat d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de la prestació del servei
- o) Prestar el servei amb la qualitat exigida amb estricta subjecció a la documentació contractual, podent dictar el Consorci les instruccions oportunes, sense perjudici de les potestats de l'Administració.
- p) Designar un responsable del servei per a actuar com a interlocutor amb el Consorci i assistir a totes les reunions de seguiment i control dels serveis que siguin convocades pel Consorci.
- q) Designar un encarregat del servei per a la realització de les tasques assignades al PPT.
- r) Disposar d'una adreça de correu electrònic a través de la qual es pugui realitzar la comunicació dels treballadors del servei amb els responsables del servei del Consorci.
- s) No fumar al lloc de treball.
- t) Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i personals que hi ha reflectits així com de la disponibilitat exigida les 24 hores del dia els 365 dies de l'any. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista ha d'ampliar-los o modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- u) Controlar que tots els vehicles que hagin de pesar i de tarar, passin per bàscula.
- v) Controlar i enregistrar específicament els vehicles que passin per bàscula, registrant el municipi de procedència, matrícula, material que transporta, empresa transportadora, hora d'entrada, pes d'entrada, hora de sortida i pes de sortida i tot allò que en cada moment es determini.
- w) Complir amb els horaris d'execució del contracte i amb els horaris de treball previstos.
- x) Dotar al personal del vestuari d'estiu i hivern necessari per tal que vagin uniformats.

Les obligacions essencials del contracte són:

- a) Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consorci, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal.
- b) Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte. Pel cas que hi hagi subcontractació, aquesta obligació es farà extensiva als treballadors del subcontractista.

28. Responsable del contracte i unitat de seguiment

La directora de gestió de persones, és la persona responsable del contracte.

El departament de gestió de persones i l'àrea de tractament són les unitats de seguiment encarregades de les funcions d'assistència al responsable del contracte.

29. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte

S'estableix com a condició especial d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

DOCUMENT Informe	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000032-2025
Codi Segur de Verificació: f1aabb41-38a5-43d1-9cae-b4c5b4a59c43 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2895708 Data d'impressió: 24/03/2025 11:51:14 Pàgina 16 de 18		
SIGNATURES 1.- MARIA GASCÓN NOGUERAS (Tècnica de licitacions), 18/03/2025 14:25:37 2.- MARIA ISABEL CALDENTEY SANTIAGO (Directora Àrea de Persones), 18/03/2025 14:54:07 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 18/03/2025 15:56:02 4.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta), 18/03/2025 17:49:13		



A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. L'incompliment d'aquesta té la consideració d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes al Plec de clàusules administratives particulars.

30. Infraccions i penalitzacions

1. Els incompliments en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació.
2. Es consideren incompliments lleus:
 - a) No aportar el material i les eines per la correcta execució dels serveis encomanats, degudament identificats com de la seva propietat.
 - b) No detallar l'equip amb el que dotarà al seu personal.
 - c) No substituir o reposar immediatament el material defectuós o que manqui.
 - d) No facilitar les indicacions i la documentació precises a les persones i als vehicles sobre la forma que han d'actuar dins de les instal·lacions del Consorci.
 - e) No lliurar els materials recepcionats al personal de recepció segons les condicions establertes al PPT.
 - f) No registrar les dades corresponents a cada persona i vehicle.
 - g) No lliurar de la manera i en els terminis que s'acordi les dades registrades.
 - h) No lliurar i fer complir els protocols d'actuació específics que es facin respecte a activitats concretes com ara les visites organitzades a les instal·lacions.
 - i) No atendre telefònicament i desviar les trucades.
 - j) No transmetre puntualment els missatges telefònics i/o personals.
 - k) No registrar i comunicar amb màxima urgència, totes aquelles incidències de qualsevol tipus que s'hagin produït.
 - l) No comunicar al Consorci, perquè en doni la seva conformitat les altes i baixes de personal i de mitjans que es produeixin.
 - m) No adreçar-se al públic amb correcció i respecte.
 - n) No garantir que el personal per es pugui adreçar al públic en català i en castellà indistintament.
 - o) No complir amb les obligacions que corresponguin d'acord amb aquest Plec.
 - p) No prendre, per part de la persona encarregada del contracte, les mesures adequades per a evitar interrupcions o demores als treballs.
 - q) No imposar disciplina i ordre entre el personal al servei del contractista.
 - r) No organitzar el personal assignat a l'execució del contracte en la forma definida en aquest Plec.
 - s) No informar al Consorci, de tots els aspectes de l'organització interna del contractista que tinguin relació amb el compliment del contracte, especialment si el Consorci, ho requereixen expressament.
 - t) No substituir el personal del contractista quan el Consorci, li ho sol·liciti i notifiqui per escrit.

DOCUMENT Informe	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000032-2025
Codi Segur de Verificació: f1aabb41-38a5-43d1-9cae-b4c5b4a59c43 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2895708 Data d'impressió: 24/03/2025 11:51:14 Pàgina 17 de 18		
SIGNATURES 1.- MARIA GASCÓN NOGUERAS (Tècnica de licitacions), 18/03/2025 14:25:37 2.- MARIA ISABEL CALDENTEY SANTIAGO (Directora Àrea de Persones), 18/03/2025 14:54:07 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 18/03/2025 15:56:02 4.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta), 18/03/2025 17:49:13		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(<https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- u) No aportar immediatament substitut adequat a la persona substituïda a iniciativa del Consorci .
 - v) Desobeir les ordres que el Consorci , dictin amb la finalitat de mantenir o restablir el nivell de les prestacions.
 - w) No executar el contracte amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars, els seus annexos i els altres documents del contracte, quan la infracció no pugui ser conceptuada com a greu o molt greu.
3. Es consideren incompliments greus:
- a) No complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i personals que hi ha reflectits així com de la disponibilitat exigida les 24 hores del dia els 365 dies de l'any. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista ha d'ampliar-los o modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
 - b) En cas d'emergència, no seguir els protocols d'emergència del Consorci i de SAVO, SA.
 - c) No controlar el correcte funcionament de la bàscula.
 - d) No revisar es pesatges a cada torn.
 - e) No custodiar i controlar les claus, fent-ne el seguiment corresponent.
 - f) No controlar les entrades i les sortides de les persones i dels vehicles que accedeixen al Consorci.
 - g) Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu.
 - h) No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals que aquesta documentació reflecteix.
 - i) No ampliar o modificar, pel cas que resultessin insuficients o inadequats i d'acord amb les ordres del Consorci , els mitjans materials i personals necessaris per assegurar el compliment de les obligacions contractuals.
 - j) No assistir a les reunions de l'òrgan de contractació quan se li demani.
 - k) No tenir contractada o no mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte de la pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil.
 - l) No mantenir durant tota la vigència del contracte els mitjans tècnics i financers a què el contractista s'hagués compromès.
 - m) No organitzar, per part de la persona encarregada, la prestació del contracte o no interpretar i dur a terme les ordres rebudes del Consorci.
 - n) Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al Consorci, o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica del Consorci comunicada per escrit.
 - o) Divulgar o publicar qualsevol document que el Consorci hagi qualificat com a confidencial, llevat que ho autoritzi per escrit.
 - p) No posar a disposició del Consorci, informació acreditativa del compliment de la legislació sobre seguretat social i seguretat i salut laboral.
 - q) No cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals pel que fa a la coordinació d'activitats empresarials.
 - r) Fumar al lloc de treball

DOCUMENT Informe	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000032-2025
Codi Segur de Verificació: f1aabb41-38a5-43d1-9cae-b4c5b4a59c43 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2895708 Data d'impressió: 24/03/2025 11:51:14 Pàgina 18 de 18		
SIGNATURES 1.- MARIA GASCÓN NOGUERAS (Tècnica de licitacions), 18/03/2025 14:25:37 2.- MARIA ISABEL CALDENTEY SANTIAGO (Directora Àrea de Persones), 18/03/2025 14:54:07 3.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 18/03/2025 15:56:02 4.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta), 18/03/2025 17:49:13		



- s) No oferir un altre treballador per a la realització del servei qual el Consorci hagi comunicat que rebutgen al treballador assignat per a la realització del servei quan, en la seva experiència al nostre Centre, hagi demostrat objectivament la seva incapacitat, desinterès o negligència per a portar a terme les tasques que té assignades, o bé hi hagi conflicte en la seva relació envers la resta de companys de treball.
4. Es consideren incompliments molt greus:
- a) Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció greu.
 - b) No sol·licitar al Consorci, per escrit i amb l'antelació deguda l'autorització prèvia per dur a terme les modificacions que el contractista pretengui introduir al contracte.
 - c) Suplir el personal sense que el personal tècnic del Consorci, no hagin donat la conformitat prèviament.
 - d) Incomplir la condició especial d'execució.
 - e) Qualsevol altre incompliment que el Consorci pugui considerar com a molt greu.
5. Per graduar els incompliments, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:
- a) La intencionalitat
 - b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps
 - c) El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció
 - d) Els danys produïts al Consorci o a tercers
 - e) La quantitat de ciutadans afectats
 - f) La reincidència en les infraccions
 - g) La participació en la comissió de l'incompliment
 - h) La transcendència social de l'incompliment
 - i) El comportament especulatiu de l'infractor
 - j) La quantitat global de l'operació que ha estat objecte de l'incompliment
 - k) La quantia del benefici il·lícit estimat
 - l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats
 - m) Els danys o desperfectes a reparar derivats de l'incompliment de les prescripcions del Plec de clàusules administratives particulars relatives a l'execució del contracte
- Els incompliments se sancionaran de la manera següent:
- a) Els lleus, amb sancions de fins a un 2,5% del preu del contracte.
 - b) Els greus, amb sancions de més de 2,5% i fins a un 5% del preu del contracte.
 - c) Els molt greus, amb sancions de més del 5% i fins a un 10% del preu del contracte.
6. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Document signat electrònicament