

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU D'UN BÉ DE DOMINI PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT DEL MORELL (BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS)

ÍNDEX

1.	OBJECTE.....	2
2.	NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC.....	2
3.	FINANÇAMENT DE LA CONCESSIÓ.....	3
4.	DURADA DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL.....	3
5.	CÀNON.....	4
6.	PROCEDIMENT, PUBLICITAT I PRESENTACIÓ D'OFERTES.....	4
7.	CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA.....	7
8.	GARANTIA DEFINITIVA.....	7
9.	CRITERIS DE VALORACIÓ.....	8
10.	NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA.....	9
11.	MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSTES.....	9
12.	CLASSIFICACIÓ I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.....	11
13.	DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE LA CONCESSIÓ I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT.....	11
14.	ATORGAMENT.....	12
15.	FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ I LLIURAMENT DEL BÉ.....	12
16.	DESPESES I IMPOSTOS.....	12
17.	ACTIVITAT.....	13
18.	OBRES I INSTAL·LACIONS.....	13
19.	NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM DE L'ACTIVITAT.....	13
20.	ASSEGURANCES.....	13
21.	DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI.....	14
22.	DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.....	16
23.	RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓ DE LA CONCESSIÓ.....	16
24.	RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	17
25.	PRERROGATIVES I MODIFICACIONS.....	17
26.	RÈGIM SANCIONADOR.....	17
27.	EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ.....	19
28.	REVERSIÓ.....	20
29.	RÈGIM DE RECURSOS.....	21
30.	JURISDICCIO COMPETENT.....	21



CLÀUSULES GENERALS

1. OBJECTE

El present plec té per objecte regular i establir el règim jurídic de la concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic municipal del bar de les piscines municipals de l'Ajuntament del Morell, ubicat a l'Avinguda dels Països Catalans 6 del Morell, durant la temporada d'estiu i amb la possibilitat d'obertura tot l'any, prèvia petició de la persona concessionària.

La concessió demanial comportarà l'autorització de l'ús privatiu per part del concessionari del bé a dalt detallat, salvaguardant el dret de propietat de l'Ajuntament i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica per part d'un particular. L'ús autoritzat serà l'activitat de bar i/o restaurant, per això, els CPV són:

55330000-2 Serveis de cafeteria

55300000-3 Serveis de restaurant i de subministrament de menjars.

L'equipament objecte de la concessió no podran destinar-se a un ús diferent de l'autoritzat en aquest Plec.

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

Ens trobem davant d'una concessió administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulada en termes generals al Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL), i en allò que sigui bàsic a la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

La present concessió es regirà per aquest plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i per les disposicions legals vigents d'aplicació. En tot allò que no estigui previst en el mateix, es regirà per la següent normativa:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP), en aquells articles declarats bàsics.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL).
- Reglament d'ús del pavelló esportiu municipal.
- Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires i altres elements amb finalitat lucrativa.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

L'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), exclou de la present Llei les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic, que es regularan per la seva legislació específica excepte en els casos en què expressament es declarin d'aplicació les prescripcions de la present Llei.

En aquest sentit l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les



Administracions Públiques, amb caràcter de legislació bàsica, estableix que l'atorgament de concessions sobre béns de domini públic s'efectuarà en règim de concurrència.

Així mateix l'article 57.3 del Decret 336/1988 de 17 d'octubre que aprova el reglament de patrimoni de les entitats locals, en el cas d'ús privatiu de béns demaniais, quan els sol·licitants siguin més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i, de conformitat amb l'article 60.2 del RPEL, les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs d'acord amb els articles següents (arts. 61 a 71 RPEL) i amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals.

Així, la preparació i adjudicació de la present concessió es regirà per allò que disposen els articles esmentats i la LCSP, en concret a través de tramitació ordinària i procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, en aplicació dels articles establerts al llibre segon, títol primer, capítol primer, secció primera i secció segona.

El desconeixement de les clàusules de la concessió en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al concessionari de l'obligació de complir-les.

3. FINANÇAMENT DE LA CONCESSIÓ

Atès el caràcter demanial de la concessió, l'Ajuntament no participarà en el finançament de la gestió i explotació de l'activitat de cap manera, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. Per tant, la concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat realitzada al bé objecte de la concessió.

El concessionari podrà recórrer al finançament privat per fer front a les seves obligacions en els termes i condicions que s'estableixen en la LCSP. Podrà obtenir finançament mitjançant la contractació de préstecs o crèdits amb entitats de crèdit d'acord amb l'ordenament jurídic vigent. Els esmentats contractes hauran de ser comunicats a l'Ajuntament en el termini d'un (1) mes des de la seva subscripció.

4. DURADA DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL

La concessió s'atorga per un termini màxim de 2 anys, prorrogables fins a 2 anys més. De conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. En el cas de renúncia de la concessió, el concessionari està obligat a comunicar-ho a l'Ajuntament amb tres mesos d'antelació.

L'inici del contracte es produirà un cop signada la seva formalització, si bé, l'inici de l'activitat com a bar coincidirà amb el calendari d'obertura de les piscines municipals en juny de 2025.

El contracte finalitzarà a tots els efectes un cop conclouï la temporada d'estiu al setembre del darrer any, o de l'últim de la pròrroga, llevat que la persona concessionària hagi sol·licitat obrir la resta de l'any, supòsit en que s'extingirà un cop finalitzat el termini de 2 anys des de l'endemà de la formalització del contracte, o de la seva pròrroga.

El concessionari està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de la concessió, sense dret a indemnització, l'últim dia del referit termini, reconeixent el concessionari la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

5. CÀNON



La utilització privativa del domini públic genera l'obligació essencial en el concessionari d'abonar el corresponent cànon a l'Ajuntament del Morell.

El cànon es considera una taxa de conformitat amb l'article 20 del TRLRHL atès que és una contraprestació per la utilització privativa del domini públic i no està subjecte a l'IVA.

D'acord amb l'article 24.1.b) del citat text, el seu import es fixarà d'acord amb les regles següents:

- a) Amb caràcter general, prenent com a referència el valor que tindria en el mercat la utilitat derivada d'aquesta utilització o aprofitament, si els béns afectats no fossin de domini públic.
- b) Quan s'utilitzin procediments de licitació pública, l'import de la taxa vindrà determinat pel valor econòmic de la proposició sobre la qual recaigui la concessió.

El valor de mercat de la utilitat derivada de la mateixa es calcula en l'informe emès en data 18 d'abril de 2021 (ex. núm. 379/2021) tenint en compte el valor cadastral de la superfície de l'edifici de 40.100,09€ i la rendibilitat d'un local en el mercat lliure que voreja el 9%. Com que un cop consultat amb el portal Idealista especialista en el sector immobiliari que la rendibilitat és manté, i alhora els serveis tècnics municipals confirmen que el valor cadastral de l'immoble no ha variat, l'Ajuntament del Morell decideix mantenir el mateix cànon, import que feia front l'anterior concessionari.

Per tant, el cànon de sortida per resultar adjudicatari de la concessió demanial, és de 310,73€ mensual (10,36€/dia), cànon aquest que està subjecte a millora a l'alça per part del licitador.

Atès que la concessió tindrà una durada màxima de 4 anys, pròrroga inclosa, i la possibilitat d'obertura tot l'any, el cànon anual és de 3.728,76€, i l'import del valor estimat per 4 anys és de 14.915,04€.

El meritament del cànon es produirà en el moment de realitzar-se el fet imposable de l'ocupació del domini públic, realitzant-se els pagaments en els terminis establerts a continuació:

- Cànon mensual: El cànon es pagarà per avançat mensualment, quan s'iniciï l'activitat, entre els dies 1 i 7 de cada mes, mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament següent:

IBAN: ES75-2100-0669-2702-0000-5032

- Si alguna mensualitat no coincidís amb el mes natural, el cànon es calcularà proporcionalment el temps de la concessió en funció de 10,36€/dia.

La falta de pagament del mateix en els terminis assenyalats comportarà que aquest es faci efectiu de conformitat amb el procediment de constrenyiment amb tots els interessos i recàrrecs que legalment procedeixi aplicar, i a més, en el seu cas, l'extinció de la concessió de conformitat amb el previst en aquest Plec.

La revisió del cànon, si escau, serà procedent en els termes recollits en l'art. 25 del TRLHL.

PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

6. PROCEDIMENT, PUBLICITAT I PRESENTACIÓ D'OFERTES

La forma d'adjudicació de la concessió d'ús privatiu del bé descrit a l'apartat 1 del present plec serà mitjançant concurs d'acord amb l'article 60.2 RPEL. El concurs es regirà per les normes que regulen el procediment obert, en què tot interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes de la concessió, en aplicació dels articles 156 i ss.



de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen, atenent el major interès i utilitat pública o aprofitament del bé.

Podran presentar sol·licitud totes les persones que compleixin amb els requisits exigits en aquests plecs i resultarà persona concessionària aquella que presenti la millor oferta d'acord amb els criteris previstos en aquests plecs.

Les proposicions es presentaran a la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat mitjançant oferta telemàtica accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=morell&idCap=29374431&ambit=5&

El termini màxim per a presentar ofertes és de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació al Perfil del contractant.

L'ordre que regula l'oferta telemàtica és l'ORDRE ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica.

En el cas de l'Oferta telemàtica, l'espai de preparació de l'oferta queda protegit amb una paraula clau.

En les proposicions presentades mitjançant l'eina d'Oferta Telemàtica l'antivirus cooperatiu es passa en el moment de l'enviament. Si l'antivirus detecta un document infectat, aquest document no es pot enviar.

En el moment de fer la presentació de la proposició, les empreses o persones licitadores envien el document resum d'oferta signat electrònicament amb un certificat digital de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'últim dia de termini la presentació finalitzarà a les 14:00 hores. Si aquest dia fos dissabte, diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins al següent dia hàbil.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Un cop publicats els plecs en el perfil del contractant, durant el termini dels primers 8 dies naturals, els licitadors podran sol·licitar els aclariments o la informació que estimin pertinents sobre el contingut del plec, i sol·licitar realitzar la visita al bé demanial prèvia petició a l'Ajuntament. Les respostes tindran caràcter vinculant i deuran fer-se públiques en termes que garanteixin la igualtat i concurrència en el procés de licitació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Contingut de les proposicions:



- Declaració responsable
- Documentació dels criteris avaluables de forma automàtica

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

- **Document europeu únic de contractació (DEUC), d'acord amb el model de l'ANNEX I.**

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses o persones licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

- (si és el cas) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixen; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

- **Documentació dels criteris avaluables de forma automàtica**

En aquest sobre s'inclourà millora en el cànon, experiència i proposta de carta d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 2**.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses o professionals del



sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

7. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan facultades per subscriure aquesta concessió les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 91 LCSP i acreditin la solvència econòmica i financera i tècnica o professional que es detalla a continuació:

Solvència econòmica i financera.

Els licitadors acreditaran la solvència econòmica i financera a través dels següents mitjans:

- Declaració de la formalització d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual a 150.300€.
Mitjà d'acreditació: còpia de la contractació de la pòlissa en vigor.

Solvència tècnica o professional:

Els licitadors acreditaran la solvència tècnica presentant la següent documentació:

- Maquinària que disposarà per a l'execució de l'activitat.
Mitjà d'acreditació: declaració responsable de la maquinària que aportarà al bar.

D'acord amb l'article 94 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, en cap cas podran ser titulars de concessions sobre béns i drets demaniales les persones en els qui concorre alguna de les prohibicions de contractar regulades la Llei de contractes del sector públic, i, quan, posteriorment a l'atorgament de la concessió, el titular incorri en alguna de les prohibicions de contractació es produirà l'extinció de la concessió.

8. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmica més avantatjosa de conformitat amb la proposta de la mesa haurà de disposar a la Tresoreria de l'Ajuntament l'import de 1.203€ (equivalent al 3% del valor del domini públic objecte d'ocupació, el qual és de 40.100,09€ i correspon al valor cadastral) en concepte de garantia definitiva.

Pel que fa a la garantia provisional, si bé el Reglament del patrimoni dels ens locals aprovat per Decret 336/1998 de 17 d'octubre (RPEL) estableix al seu article 62 que la garantia provisional



consisteix en el 2% del valor del domini públic objecte de la concessió, la disposició final primera de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic determina el caràcter bàsic de l'article 106 de dita llei relatiu a la garantia provisional, el qual estableix com a regla general la no exigència de garantia provisional, excepte quan de manera excepcional l'òrgan de contractació, per motius d'interès públic, el consideri necessari i ho justifiqui motivadament en l'expedient, circumstàncies que l'òrgan de contractació considera que no concorren en aquesta licitació, més al contrari, la seva exigència limitaria la concurrència.

El dipòsit o constitució de l'esmentada garantia pot fer-se en qualsevol de les formes establertes en l'art. 108 LCSP. Es pot fer mitjançant transferència al compte bancari de Caixabank de la Corporació que és el següent: ES75 2100 0669 2702 0000 5032.

La garantia respondrà dels següents conceptes:

1. De les penalitats imposades al concessionari.
2. De la correcta execució de la concessió.
3. De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució de la concessió per causa imputables al concessionari.
4. De la restitució del domini públic en correcte estat de conservació.
5. De la indemnització dels danys ocasionats en el domini públic.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al concessionari, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantitat que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució, i en cas contrari, incorre en causa de resolució de la concessió.

Per fer efectiva la garantia, l'Ajuntament té preferència sobre qualsevol altre creditor, sigui quina sigui la naturalesa d'aquest i el títol del qual derivi el seu crèdit.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

La garantia no es retorna o cancel·la fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament, o fins que es declari la resolució de la concessió sense culpa del contractista.

Finalitzada la concessió, moment en què es procedirà a la reversió de les instal·lacions, s'aixecarà una acta sobre el seu estat i funcionament. A partir d'aquest moment començarà a transcórrer el termini de garantia que serà de 6 mesos. Un cop transcorregut aquest termini s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de la garantia.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ

L'article 60.2 del RPEL preveu que les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs, per tant, no és possible un únic criteri de valoració.

D'acord amb l'anterior, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 LCSP.

La millor relació qualitat-preu s'avaluarà amb criteris objectius:

- **Criteris la ponderació dels quals és automàtica: 100 punts**
- Millora del cànonfins a 50 punts.



Obtindrà la major puntuació l'oferta amb el cànon més elevat, i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (50 \times \text{Cànon de l'oferta que es puntua}) / \text{Cànon de l'oferta més alta}$$

- Experiència en el sector de la restauraciófins a 25 punts:
 - si té fins a 5 anys: 10 punts
 - si té entre 5 i 10 anys: 15 punts
 - si té més de 10 anys: 25 punts

Per a demostrar l'experiència contrastada hauran de presentar la vida laboral, o contractes laborals, o projectes empresarials, o certificats oficials d'empreses o administracions públiques.

- Aportació de carta- restaurant25 punts.

L'activitat autoritzada és la de bar, la qual permet disposar de servei de taula i proporcionar al públic begudes acompanyes de tapes i entrepans, no obstant aquest criteri preval l'activitat de restaurant, la qual permet oferir àpats al públic consistents en dinars i sopars, per la qual cosa, es valorarà amb 25 punts el fet de presentar una carta amb plats preparats, no només tapes i entrepans.

10. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan de contractació es practicaran per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant la compareixença en la seu electrònica. A aquests efectes, l'empresa/professional indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa/professional rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició de la interessada en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de l'interessat al contingut de la notificació.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSTES

L'òrgan de contractació estarà assistit per una mesa de contractació que és l'òrgan competent per valorar les ofertes presentades pels licitadors.

La Mesa de contractació estarà integrada per:

- President: Jordi Palau Teixidó, Tag de serveis econòmics; suplent, Sonia Piñol Guasch, tècnica de RRHH



- Vocal: Xavier Tardiu Bonet, Secretari municipal; suplent, Gemma Montserrat Guinovart auxiliar administrativa.
- Vocal: Vicente Vayá Morte, Interventor municipal; suplent, Rocio Gonzalez Navarro, tesorera municipal.
- Vocal: Maria del Pilar Moreno Santacana, empleada del pavelló, suplent, Miguel Carrillo Machuca, auxiliar administratiu.
- Secretaria: Ester Llorens Perez, Tag de serveis jurídics; Josep Verge Rallo, tècnic de sistemes.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, el president, el secretari, el Secretari de l'Ajuntament i l'interventor de l'Ajuntament o les persones en qui deleguin.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les dates de les Meses públiques, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament del Morell amb l'antelació suficient per la seva assistència.

La mesa de contractació, reunida en obertura pública virtual convocada a través del perfil del contractant, qualificarà la documentació presentada.

Pel que fa a la documentació administrativa, si la mesa observa errors o omissions esmenables ho comunicarà a les empreses o persones licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies. Així mateix, d'acord amb l'article 95 i 140.3 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses o persones licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Respecte a l'oferta econòmica, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Un cop acabat l'acte d'obertura de la documentació, les empreses o persones licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses o persones licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.



La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa o persona licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses o persones licitadores adoptats en relació amb l'obertura i classificació seran susceptibles d'impugnació.

12. CLASSIFICACIÓ I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació classificarà les ofertes en forma decreixent a la vista de la proposta formulada per la mesa, i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i de la representació, si és el cas. En el supòsit de concórrer un/a empresari/ària individual o professional acompanyarà el Document Nacional d'Identitat.
- Acreditació de la solvència mitjançant l'aportació de la pòlissa formalitzada de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual a 150.300€ i declaració de la maquinària que destinarà a l'activitat.
- Declaració de no estar incurs en prohibició de contractar.
- Participació o no en grup empresarial.
- Document acreditatiu de constitució de la garantia definitiva.
- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi indicat en la declaració responsable la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.
Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:
 - o Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
 - o Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, si és el cas, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Els licitadors que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

13. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE LA CONCESSIÓ I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure la concessió, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses o persones licitadores, abans de la formalització del contracte.



També podrà desistir del procediment, abans de la formalització de la concessió, notificant-ho als licitadors, quan apareixi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà als licitadors per les despeses justificades en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

14. ATORGAMENT

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de la concessió al licitador que presenta l'oferta econòmica més avantatjosa, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació detallada en la clàusula 12 del present plec.

L'adjudicació de la concessió es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir, o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats (article 87.4 RD 1098/2001). Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de la seva adjudicació.

15. FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ I LLIURAMENT DEL BÉ

En la notificació de l'adjudicació adreçada al concessionari, se'l citarà perquè, en el termini màxim de 15 hàbils següents a la recepció de l'acord d'adjudicació de la concessió, concorri a formalitzar aquesta en document administratiu.

Aquest document constituirà títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat, d'acord amb l'article 93.2 LPAP. No obstant això, el concessionari podrà sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.

No podrà iniciar-se l'execució de la concessió sense la prèvia formalització.

El concessionari acceptarà el bé municipal tal com està en el moment de formalitzar-se la concessió en document administratiu, aixecant-se acta de recepció del bé on es detallarà el contingut del bé, com pot ser l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat en què es troba.

16. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del concessionari:

1. El cànon.
2. Les despeses i els tributs (taxes i impostos) que graven la present concessió.
3. Totes aquelles despeses derivades dels consums i subministraments necessaris pel funcionament de l'activitat així com les de conservació i reparacions per l'ús.

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU



17. ACTIVITAT

L'activitat econòmica que es desenvoluparà en el bé demanial haurà de ser de la idoneïtat i qualitat adequada al lloc a ocupar i caldrà mantenir-la al llarg del termini de vigència de la concessió. La desviació de l'activitat sense el consentiment exprés de l'Ajuntament donarà lloc a la rescissió del contracte.

El concessionari té el dret a l'ús i gaudi de les instal·lacions propietat de l'Ajuntament on s'ubica el bar de la piscina municipal.

18. OBRES I INSTAL·LACIONS

Per tal de posar en funcionament el bar de la piscina municipal objecte de l'atorgament d'aquesta concessió, el contractista haurà d'aportar els elements necessaris que siguin imprescindibles per donar compliment al seu òptim funcionament.

Amb l'Acta de lliurament del bé de domini públic el concessionari accepta les instal·lacions tal com estan, aixecant-se en la mateixa acta detall del bé demanial, l'equipament municipal, instal·lacions, mobiliari i altres béns mobles, que l'Ajuntament posa a disposició del concessionari.

El concessionari haurà de sol·licitar autorització a l'Ajuntament per a realitzar tota classe d'obres en el local on es presten els serveis, el cost de les quals és a càrrec del contractista en tot cas i quedaran en propietat de l'Ajuntament, sense que es pugui reclamar cap quantia per aquest concepte. Així mateix, les obres o instal·lacions dutes a terme contravenint aquesta prohibició esdevindran propietat municipal sense cap contraprestació, llevat que l'Ajuntament decidís la seva demolició, destrucció o eliminació a càrrec de l'adjudicatari, sens perjudici de la sanció corresponent d'acord a normativa urbanística.

19. NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM DE L'ACTIVITAT

El bé objecte d'aquesta concessió es destinarà exclusivament a l'activitat autoritzada.

El concessionari es responsabilitzarà de la gestió i explotació del bé. L'ajuntament no participarà en el finançament de la gestió i explotació de l'activitat de cap manera, ni assegura a la persona concessionària una recaptació o rendiment mínim. Per tant, la concessió s'atorga a risc i ventura de la persona concessionària que assumeix tota la responsabilitat legal que es derivi de l'activitat realitzada al bé objecte de la concessió.

L'activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que regula aquest tipus d'establiments, tant la que respecta als béns de consum, l'activitat, l'emissió de sorolls, la instal·lació de maquinària, el mobiliari, horaris, etc, i haurà d'obtenir tots els permisos, autoritzacions, assegurances, etc. que fossin necessaris per a una correcta prestació de l'objecte de la concessió.

En concret, el concessionari haurà de presentar la declaració responsable en matèria de salut alimentària.

20. ASSEGURANCES

El titular de l'explotació haurà de mantenir subscrita l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals i danys als usuaris i a tercers derivats de les condicions de les instal·lacions i dels seus serveis, així com de l'activitat que es desenvolupi i del personal que presta els seus serveis en el mateix durant el termini d'execució del contracte.

Durant la vigència de la concessió, l'òrgan competent podrà sol·licitar del concessionari l'exhibició de la documentació corresponent de l'assegurança, o el lliurament de la còpia de la



pòlissa o certificat de l'assegurança, així com l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.

En tot cas seran a càrrec dels concessionaris tots els danys i perjudicis en els que es superin els llindars fixats en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

21. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

Drets:

1. Utilitzar i explotar el bé objecte de la concessió assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en el present plec o ordenats posteriorment per l'Ajuntament.
2. Percebre els ingressos derivats de l'activitat.
3. Utilitzar el bé per a les finalitats pròpies de la concessió (bar-restaurant).

A. Obligacions genèriques:

1. Protegir el domini públic que quedi vinculat a la concessió.
2. Conservar i mantenir en bon estat de neteja el local i instal·lacions i tapar i resguardar adequadament tot el mobiliari.
3. Abonar el cànon i altres despeses de conformitat amb el present Plec.
4. Satisfer tots els impostos i taxes que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt, així com també el pagament del consum dels subministraments dels diferents serveis que precisi per a l'exercici de l'activitat.
5. Subscriure l'assegurança detallada en el present Plec.
6. No alienar, cedir o traspasar la concessió.
7. Obtindre les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de la present concessió i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec del concessionari totes les despeses que impliquin.
8. Abonar al seu càrrec les despeses derivades de l'adequació del bé demanial que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar.
9. Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.
L'incompliment pel concessionari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
10. La concessió només tindrà efecte entre l' Ajuntament del Morell i el titular d'aquesta, no alterarà les situacions jurídiques privades entre el concessionari i tercers, ni podrà ser invocada per l' execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de la concessió.
11. Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de la present concessió.
12. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del concessionari, ni durant la vigència del contracte, ni a l'acabament d'aquest, essent a compte del concessionari la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
13. No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l' Ajuntament.
14. Deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de la concessió, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.



15. Assumir, amb tots els seus efectes, la responsabilitat patrimonial i de qualsevol tipus derivada de l'activitat, amb motiu de danys i perjudicis ocasionats en béns o drets de terceres persones, físiques o jurídiques.
16. El contractista utilitzarà en les relacions amb els usuaris, la llengua catalana, tant en l'atenció oral, com en la informació escrita que posi a la seva disposició, almenys en la carta de menús.

B. Obligacions respecte a l'adequada conservació i manteniment de les instal·lacions:

1. Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinària, mobiliari i el parament.
2. Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre i conservació del bé i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment. Les despeses ocasionades per les reparacions per l'ús o adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa del concessionari o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec del concessionari, única i exclusivament.
Pel que fa a la conservació i manteniment dels espais objecte de concessió, en el supòsit de discrepàncies, prevaldrà el criteri informat pels serveis tècnics municipals.
3. No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
4. Si per circumstàncies no previstes en el present Plec fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al concessionari, aquest no serà compensat ni indemnitzat, sols tindrà dret a la reducció de la part proporcional del cànon que li correspongui.
5. El concessionari no impedirà en cap cas l'accés a l'Ajuntament per a l'exercici de l'activitat inspectora o qualsevol altra activitat que no pertorbi el normal i pacífic funcionament del servei.

C. Obligacions respecte a l'explotació de l'activitat:

1. Realitzar l'activitat al seu propi risc i ventura.
2. Obrir tots els dies durant la temporada d'estiu, sense excepció, i aquesta obligació és essencial del contracte.
3. Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació dels mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.
4. Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.
5. Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa legal vigent.
6. Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus.
7. Disposar de Llibre de reclamacions.

D. Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'explotació de l'activitat econòmica:

El concessionari té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, prevenció de riscos, seguretat i d'altres). Sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, el concessionari respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.



A l'inici de l'activitat haurà d'acreditar que els treballadors que contracti per executar l'activitat estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social.

A l'extinció de la concessió, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del concessionari.

E. Obligacions Covid o altres virus

Atès que la utilització del bé comporta interacció entre el personal del contractista i el personal de l'Ajuntament així com amb usuaris de la piscina i clients en general, el contractista haurà de tenir en compte i complir les diferents mesures de seguretat i salut en el treball exigides per les autoritats sanitàries així com les adoptades per la Corporació per evitar el contagi i propagació del coronavirus així com qualsevol altre virus.

En el cas que les autoritats sanitàries aprovessin noves mesures derivades de la Covid-19 que afectin el desenvolupament de l'activitat, es considerarà implícita la facultat de l'ens local de resoldre la concessió abans del seu venciment per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, d'acord amb l'article 61 del RPEL, si bé amb caràcter previ, s'intentaran prendre les accions següents:

- o Adequar el pagament del cànon al període efectiu en que es realitzi l'activitat.
- o Suspendre el pagament del cànon durant el termini en que fos impossible exercir l'activitat i no cobrar aquests imports.
- o Suspendre el cobrament d'altres taxes que poguessin ser-li aplicables de conformitat amb les ordenances fiscals durant la vigència de les mesures sanitàries adoptades i no cobrar aquests imports.

22. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. Posar a disposició del concessionari el bé demanial.
2. Interpretar els plecs i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
3. Modificar la concessió per raons d'interès públic degudament justificades.
4. Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de la concessió, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
5. Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar el bé en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
6. Imposar al concessionari multes coercitives de 300€ quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
7. Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
8. Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la concessió a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
9. Percebre el cànon i altres despeses imputables al concessionari de conformitat a l'establert en el present Plec.
10. Acordar la resolució de la concessió i determinar-ne els seus efectes.

23. RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓ DE LA CONCESSIÓ

La persona responsable de l'equipament esportiu serà també la responsable de supervisar la concessió, i tindrà a més les funcions següents:



1. Supervisar l'execució de la concessió i prendre les decisions i dictar les instruccions que siguin necessàries.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Informar del nivell de satisfacció de l'execució de la concessió.
4. Facultat d'inspeccionar el bé objecte de concessió, per a garantir que el mateix és usat d'acord amb els termes establerts als plecs, i en el cas d'incompliments, proposar les penalitats corresponents.

24. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre el concessionari i l'Ajuntament durant la concessió, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions establertes, es tramitaran mitjançant expedient contradictori de conformitat amb l'art. 97 del RLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la concessió.

25. PRERROGATIVES I MODIFICACIONS

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment podrà modificar la concessió celebrada per raons d'interès públic acreditades i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

En concret, pel que fa a les modificacions, l'Ajuntament es reserva el dret d'alterar els horaris fixats així com exigir l'obertura puntual, per circumstàncies d'interès públic basades en causes organitzatives o de necessitats de l'equipament esportiu.

D'igual manera es preveu la modificació d'horaris a sol·licitud motivada del concessionari, la qual haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació.

26. RÈGIM SANCIONADOR

Les faltes i sancions a aplicar al concessionari, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, Títol IX de la LPAP, així com les penalitats previstes en el present plec.

D'acord amb l'article 192 LCSP, els plecs podran preveure penalitats per al cas de compliment defectuós de la prestació objecte del mateix o per al supòsit d'incompliment dels compromisos establerts, i tal com determina el 194.2 LCSP, aquestes penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu.

Els incompliments del concessionari, a efectes de règim de penalitats d'aquest plec, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Es consideren incompliments molt greus:



1. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la concessió.
2. L'incompliment de les obligacions essencials consistents en obrir cada dia durant la temporada d'estiu i abonar el cànon, les quals són causa de resolució.
3. El falsejament de la informació facilitada pel concessionari.
4. No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'activitat, per l'ús del passatge de l'esport o per la reproducció sonora.
5. La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquest Plec, sense perjudici de la possibilitat de resoldre la concessió per incompliment de les condicions de la mateixa.
6. El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.
7. La no execució en els terminis proposats per l'Ajuntament de quantes reparacions, correccions o substitucions siguin requerides per aquest de conformitat amb el Plec.
8. La reincidència en la seva obligació de compatibilitat l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
9. El tancament de les instal·lacions tres dies durant la temporada d'estiu, sense causa justificada.
10. La vulneració de l'horari de tancament del servei que estableixi l'Ajuntament en atenció al descans veïnal en horari nocturn.
11. La falta de respecte i consideració degudes als usuaris de les piscines o als clients del bar que deriven en queixes o reclamacions.
12. La reincidència en la comissió d'incompliments greus.
13. La producció de danys en el bé quan el seu import superi els 50.000€.

Es consideren incompliments greus:

1. Obstaculitzar les funcions d'inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la concessió.
2. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
3. Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
4. La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que de conformitat amb aquest Plec o la legislació patrimonial i altre normativa aplicable, requereixen de la prèvia autorització.
5. L'incompliment en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
6. El tancament de les instal·lacions dos dies durant la temporada d'estiu, sense causa justificada.
7. Incomplir l'horari mínim establert, sense causa justificada, de manera reiterada.
8. No proporcionar als clients els fulls o Llibre de reclamacions.
9. La producció de danys en el bé quan el seu import superi els 10.000€ i no excedeixi de 50.000€.
10. La no comunicació de la renúncia amb tres mesos d'antelació.
11. La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.

Es consideren incompliments lleus:

1. La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions.
2. La resistència en els requeriments d'informació, control i inspecció de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.
3. El tancament de les instal·lacions durant un dia a la temporada d'estiu, sense causa justificada.
4. Incompliment de l'horari mínim establert, sense causa justificada.
5. Incompliment del deure de col·laboració amb l'administració concedint.



El règim de penalitats per incompliment és el següent:

1. Per incompliments lleus se sancionarà amb una multa de 186€ (5% del cànon anual).
2. Per incompliments greus se sancionarà amb multa de 261€ (7% del cànon anual)
3. Per incompliments molt greus se sancionarà amb multa de 373€ (10% del cànon anual).

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el concessionari estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament per l'òrgan competent per imposar la sanció.

27. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió demanial s'extingirà per les següents causes:

1. El venciment del termini de la concessió que determina la caducitat de la mateixa.
2. Mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari o extinció de la personalitat jurídica.
3. Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica del concessionari.
4. Revocació de la concessió.
5. Mutu acord.
6. Desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
7. Desafectació del bé.
8. La renúncia del concessionari.
9. La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració, per incórrer el concessionari en algun dels supòsits de prohibició per contractar.
10. Per resolució judicial.
11. La suspensió de la concessió per més de 2 mesos, sense causa justificada.
12. Incórrer en alguna de les prohibicions de contractació.
13. Incompliment de les obligacions essencials d'obertura diària durant la temporada d'estiu.
14. Són igualment causes de resolució de la concessió:
 - a) Falta de pagament del cànon o de qualsevol despesa derivada de la concessió
 - b) No subscriure o no mantenir la pòlissa d'assegurances establerta en aquest plec de clàusules.
 - c) No reposar la garantia de la concessió.
 - d) Hipotecar la concessió administrativa sense autorització del consistori.
 - e) No haver obtingut les autoritzacions corresponents.
 - f) Realitzar obres sense la prèvia autorització o destinar les instal·lacions a altres usos no permesos per l'Ajuntament.
 - g) No realitzar l'activitat i tancar les instal·lacions durant un termini superior a 3 dies.
 - h) Arrendar o cedir la concessió a un tercer.
 - i) Destinar-se l'equipament a un ús diferent a l'autoritzat de restaurant-bar.



L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic, sigui quina sigui la causa, requereix la incoació de l'expedient administratiu contradictori d'acord amb l'article 71 del RPEL dirigit a determinar els efectes d'aquestes de conformitat amb la legislació patrimonial i l'aprovació de la resolució de la concessió per part de l'òrgan de contractació, llevat de la resolució del contracte pel venciment del termini de la concessió que serà automàtica.

Quan el contracte es resolgui per mutu acord, els drets de les parts s'acomodaran a allò vàlidament estipulat entre elles.

La concessió podrà ser revocada per l'Ajuntament en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys al domini públic, impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

En els casos de resolució de la concessió per causes imputables al concessionari li serà incautada la garantia i haurà, a més a més, d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats.

Quan s'extingeixi la concessió, les obres, construccions i instal·lacions fixes existents sobre el bé demanial han de ser demolides pel titular de la concessió o, per execució subsidiària, per l'Administració a costa del concessionari, llevat que el seu manteniment hagi estat previst expressament o que l'autoritat competent per atorgar la concessió ho decideixi.

El concessionari s'obliga a deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament el domini públic objecte de la present concessió, dins del termini de 15 dies naturals a comptar de la data de finalització de la concessió, sense necessitat de requeriment, i en perfecte estat de neteja, conservació i salubritat. Procedirà a retirar tots els aliments de neveres i magatzems, i a tapar i resguardar adequadament tot el mobiliari i instal·lacions amb el fi de protegir-lo per la temporada següent.

En cas de pròrroga del contracte, el concessionari haurà de retornar a l'Ajuntament les claus que se li hagin cedit i aquestes tornaran a ser posades a la seva disposició a l'inici de la nova temporada, llevat el supòsit que sol·liciti obrir tot l'any i l'Ajuntament ho autoritzi.

28. REVERSIÓ

Les obres i instal·lacions efectuades pel concessionari, revertiran en favor de l'Ajuntament al termini de la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament sense que tingui dret a cap indemnització.

Amb anterioritat a la finalització de la concessió, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres per verificar l'estat i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

A aquest efecte es formalitzarà una acta de recepció, entre ambdues parts. Si les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat l'Ajuntament les donarà per rebudes, en cas contrari s'assenyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut aquest es procedirà a aixecar novament l'acta de recepció.

- En el cas de resolució de la concessió pel venciment del termini de vigència, el concessionari haurà de realitzar-les, dins dels 10 dies naturals anteriors a la finalització de la concessió.



- En la resta de supòsits de resolució, les correccions, reparacions i substitucions que li siguin requerides per l'Ajuntament hauran de realitzar-se dins dels 10 dies naturals següents a la notificació de l'extinció de la concessió.

En cap cas podran retirar-se els béns mobles i la resta d'elements posats a disposició del concessionari per part de l'Ajuntament en el moment d'iniciar-se la concessió i que es recolliran en la corresponent acta d'inici de la concessió.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, s'iniciarà el còmput del termini de garantia.

29. RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquesta concessió, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.
- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos.

30. JURISDICCió COMPETENT

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

