

Expedient: 9/2025/AG
Procediment: Expedient de contractació de l'àrea gestora
Procedència: Transformació digital

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL INFORMÀTIC PER A L'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC

1 Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament, en règim de compra, de material informàtic divers per l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

A l'Annex I d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques, es detalla una llista de material a subministrar. S'ha d'entendre com una llista no limitativa, en la mesura que poden sorgir noves necessitats o que els productes inclosos poden haver-se de substituir per d'altres per la seva obsolescència i/o la discontinuació de la seva producció.

2 Necessitat del contracte

El servei de Transformació Digital requereix iniciar aquest procés de contractació per tal de disposar de material informàtic segons les necessitats del seu personal, per al manteniment i evolució del parc informàtic i tecnològic, amb l'objectiu de garantir el correcte funcionament de la corporació.

A la vista d'aquesta necessitat, cal contractar a una empresa especialitzada del sector el subministrament d'aquests articles.

3 Característiques dels productes

Per identificar unívocament cada article, el licitador haurà d'introduir per cada producte de l'Annex I, a la columna *URL o número de pàgina del catàleg*, la URL que redirigeixi a la pàgina web on es mostra la informació i preu del producte al lloc web de l'empresa licitadora. En cas de no poder oferir aquesta opció, caldrà que indiqui el número de pàgina del catàleg (en paper o format electrònic) que conté la informació de l'article ofert.

Les referències a marques i models que es detallen a la relació de material a subministrar han de ser preses com a extensibles a altres materials de marques i models equivalents d'acord amb l'article 126.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP). D'aquesta manera, la marca i model que acompanya la descripció d'alguns articles ha de facilitar la seva definició i identificació, i s'ha d'entendre precedida de la paraula "tipus o similar". En cas d'oferir marques equivalents, s'haurà de fer constar el model, marca i fabricant d'aquests articles a la columna *ALTRES CARACTERÍSTIQUES* de l'Annex I.

L'adjudicatari haurà de subministrar qualsevol material dels descrits a l'Annex I, sota comanda per part del servei de Transformació Digital, al preu unitari finalment adjudicat (que inclou totes les despeses de gestió i enviament).

D'altra banda, a més dels productes detallats a l'Annex I, es preveu que durant la vigència del contracte sorgeixin necessitats no identificades en aquest llistat. Per això, cal contemplar l'opció d'adquirir puntualment articles del catàleg general de l'empresa adjudicatària o, fins i tot, d'altres articles que els proveïdors d'aquesta puguin proporcionar tot i no constar en el seu catàleg general.

Així doncs, el servei de Transformació Digital podrà sol·licitar qualsevol altre material complementari en funció de les necessitats. En cas de subministrar materials que no figuren a l'Annex I però formen part del catàleg del licitador, el preu es fixarà mitjançant l'aplicació del percentatge de descompte que les empreses hauran d'oferir per optar a la licitació. En cas de subministrar materials que no figuren a l'Annex I ni al catàleg de l'adjudicatària, però que l'empresa pot sol·licitar als seus proveïdors, el preu es fixarà mitjançant l'aplicació del mateix descompte sobre el preu de venda al públic del catàleg oficial de l'empresa que proveeix el producte a l'adjudicatari.

Els preus contemplats a l'Annex I d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques han de cobrir els costos de fabricació, transport, assegurances i impostos que gravin el subministrament de qualsevol dels articles d'aquesta licitació.

4 Requeriments dels productes

Els productes objectes del present procés de licitació han de complir amb la normativa espanyola i comunitària vigent i qualsevol altra norma que sigui d'aplicació en els àmbits de qualitat, ergonomia, medi ambient, estalvi energètic i seguretat.

El compliment de la normativa mediambiental no es limita al moment del seu subministrament sinó que s'estén a tot el cicle de vida, des de l'obtenció de la matèria primera, fabricació, embalatge, distribució i reciclatge. Caldrà complir, doncs, amb la Llei 11/1997, d'Envasos i Residus d'Envasos i amb la Llei 22/2011 de residus i sòls contaminants i els criteris del Real Decret Legislatiu 1/2016, pel qual s'aprova la Llei de prevenció i control integrats de la contaminació.

És responsabilitat del licitador que tots els articles compleixin amb la normativa que correspongui tan en matèria mediambiental com de qualitat i seguretat del producte.

Les condicions de qualitat i gestió mediambiental establertes en aquest plec són susceptibles de ser millorades en les ofertes dels licitadors.

5 Obligacions de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària haurà de presentar anualment el seu catàleg actualitzat, en format electrònic (ja sigui en un document o mitjançant una eina de comerç electrònic), durant tota la vigència del contracte. El termini per facilitar o donar accés al catàleg general serà de 21 dies naturals a comptar des de l'1 de gener.

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable de la gestió de les comandes, que actuarà com a persona de contacte amb l'Ajuntament i serà responsable de planificar, gestionar i comunicar-se amb els tècnics municipals. Aquesta persona responsable coordinarà íntegrament tot el procés de les comandes, des de la petició de material, fins al lliurament i, si s'escau, la devolució o gestió de la garantia.

Com a norma general, les comandes es gestionaran per correu electrònic. L'empresa adjudicatària facilitarà una adreça de correu electrònic i un telèfon de contacte. Si

l'empresa disposa d'una plataforma electrònica per a la gestió de comandes, es pot emprar aquest canal.

En cas que l'empresa contractista no disposi d'un estoc suficient per a satisfer una comanda, estarà obligada a subministrar articles o productes substitutius que siguin de característiques tècniques equivalents o superiors, i pel mateix preu, prèvia comunicació i autorització del responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària servirà la quantitat de productes que es demanin a cada comanda, independentment de la divisió en que es presentin. Així mateix, l'adjudicatari està obligat a atendre les peticions de material segons les necessitats de l'Ajuntament durant el temps de vigència del contracte, sense limitació del número de comandes que es facin ni dels seus imports.

Quan l'adjudicatari no pugui subministrar un producte perquè se n'ha discontinuat la seva fabricació o ja no està disponible, remetrà al responsable del contracte altres productes de característiques similars susceptibles de substituir-lo.

L'adjudicatari té l'obligació de comunicar al responsable del contracte de l'Ajuntament les modificacions de les característiques tècniques dels articles adjudicats, indicant les noves referències amb els codis corresponents, i els ha de subministrar en les mateixes condicions que l'article adjudicat inicialment. Si les característiques del nou producte no es corresponen a les necessitats de l'Ajuntament, no hi haurà compromís per part d'aquest per al consum del nou producte.

Sempre que l'adjudicatari modifiqui el número de referència o les característiques del producte per raons tècniques o de millora, ho haurà de comunicar per escrit a la persona responsable del contracte de l'Ajuntament, amb l'antelació suficient, relacionant l'antiga descripció i referència amb la nova. En cas que aquest canvi suposi un cost addicional, anirà a càrrec de l'adjudicatari. Si les característiques del nou producte no es corresponen a les necessitats de l'Ajuntament, no hi haurà compromís per part d'aquest per al consum d'aquest producte.

L'empresa contractista donarà un termini de garantia, d'acord amb la normativa vigent, de 3 anys a comptar des de la data de lliurament de la comanda.

6 Lliurament

Com a norma general, el material s'haurà de lliurar a les dependències del servei de Transformació Digital, ubicades a la planta -1 de la seu principal de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, a l'Avinguda de la Unitat, 6 de Montcada i Reixac. Sempre que sigui necessari, es pot requerir a l'empresa en el moment de realitzar la comanda que el lliurament s'efectuï a qualsevol de les dependències municipals.

L'entrega es donarà per finalitzada quan s'hagi rebut el material sol·licitat en la comanda i s'hagi validat el corresponent albarà, que serà un document imprescindible perquè la comanda es doni per rebuda amb conformitat per part de l'Ajuntament. L'albarà haurà de contenir, com a mínim, les següents dades:

1. Número de comanda
2. Lloc de lliurament
3. Data de lliurament (prevista)
4. Referència i descripció dels productes
5. Nombre d'unitats i preu unitari

L'albarà haurà de presentar-se en format paper i electrònic (a la bústia de correu electrònic pactada). La persona del servei d'informàtica de l'Ajuntament que rebi el

material posarà el seu nom a l'albarà, el segell i la data efectiva de la seva recepció a les dependències municipals. Aquest albarà sempre s'ha de lliurar a una persona del servei d'informàtica. En cas que l'albarà es lliuri per error a un conserge o una altra persona de l'ajuntament, caldrà la validació posterior de la persona responsable del contracte perquè el procés de lliurament es doni per finalitzat correctament.

Les factures hauran de recollir les 5 dades mínimes que es requereix que contingui l'albarà.

Les comandes s'hauran de lliurar de dilluns a divendres, excepte festius, de 8 a 15 hores, tret que s'especifiqui el contrari en el moment de fer la comanda.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar del dia concret que es durà a terme el lliurament dels productes. El termini de lliurament del material que figuri al catàleg de l'empresa adjudicatària no podrà ser superior a 5 dies hàbils a comptar des de la realització de la comanda, tret de les comandes amb entrega urgent, que hauran de lliurar-se en el termini màxim de 2 dies hàbils. En cas de sol·licitar material que no figuri al catàleg de l'empresa adjudicatària, el termini de lliurament no podrà ser superior als 10 dies hàbils.

El transport i descarrega de la mercaderia fins la ubicació indicada a la comanda anirà a càrrec de l'empresa contractista, amb mitjans propis o aliens. L'adjudicatari cal que asseguri un transport adequat, essent responsable de les mercaderies fins que aquestes siguin rebudes amb conformitat de l'Ajuntament. Així mateix, minimitzarà la quantitat d'embalatges (pes i volum), i sempre que sigui possible optarà per embalatges de paper i cartró reciclat en comptes de plàstic.

Si l'Ajuntament comprova que els articles rebuts no compleixen les prestacions i/o característiques ofertes, es comunicarà al proveïdor la necessitat de la devolució. El proveïdor haurà de retirar-los i assumir les despeses que se'n puguin derivar. En cas que els bens ja hagin sigut pagats per l'Ajuntament, el proveïdor haurà de reemborsar-ne l'import cobrat.