

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REPARTIMENT DE CARTES
ORDINÀRIES NACIONAL I INTERNACIONAL, CARTES
CERTIFICADES INTERNACIONAL, SERVEI DE BUROFAX I DEL
REPARTIMENT DELS AVISOS DE COBRAMENT DELS
INGRESOS METROPOLITANS DE L'ÀREA METROPOLITANA DE
BARCELONA I ELS ORGANISMES QUE LA CONFORMEN, AMB
MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

Exp. 900893/25

SERVEI DE SEU SOCIAL - DIRECCIÓ DE SERVEIS GENERALS



Índex

1. <u>Introducció</u>	3
2. <u>Objecte del contracte</u>	3
3. <u>Abast i descripció dels serveis subjectes al contracte</u>	3
3.1. <u>Cartes i targetes postals ordinàries nacional i Cartes i targetes postals ordinàries internacional zones 1, 2 i 3</u>	4
3.2. <u>Avisos de cobrament dels ingressos metropolitans</u>	4
3.3. <u>Servei de Burofax o Burofax online</u>	6
3.4. <u>Cartes certificades internacional</u>	6
4. <u>Obligacions del contractista</u>	7
5. <u>Annex 1 – Model</u>	8
6. <u>Annex 2 – Model</u>	9
7. <u>Annex 3 – Model</u>	10



1. Introducció

L'Àrea Metropolitana de Barcelona, en endavant AMB, requereix de disposar del servei de repartiment de les cartes ordinàries nacional i internacional, cartes certificades internacional, servei de burofax i del repartiment dels avisos de cobrament dels ingressos metropolitans, servei imprescindible per a l'Administració.

L'execució d'aquestes trameses no es pot gestionar de forma directa amb recursos propis d'aquesta entitat, motiu pel qual, es fa necessària la seva contractació.

El present plec de prescripcions tècniques, en endavant PPT, estableix les bases que s'han de regir en aquesta contractació per als serveis de repartiment de les cartes ordinàries nacional i internacional, cartes certificades internacional, servei de burofax i del repartiment dels avisos de cobrament dels ingressos metropolitans de l'AMB.

El servei de Seu Social juntament amb el Servei de Recaptació de Tresoreria pel cas dels avisos de cobrament dels ingressos metropolitans, seran els serveis gestors encarregats/responsables de la gestió del contracte.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de repartiment de les cartes ordinàries nacional i internacional, cartes certificades internacional, servei de burofax, repartiment dels avisos de cobrament dels ingressos metropolitans i altres serveis relacionats amb els serveis postals de l'AMB i dels organismes que la conformen, amb mesures de contractació sostenible, d'acord amb les especificacions que es detallen al present PPT.

Sens perjudici de les particularitats que s'indiquen al plec, la prestació dels serveis postals s'ajustarà al que disposa la "Ley 43/2010, de 30 de diciembre, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal", així com a les disposicions que la desenvolupen.

3. Abast i descripció dels serveis subjectes al contracte

Les trameses i serveis objecte del present contracte es classifiquen en quatre tipologies:

- Cartes i targetes postals ordinàries nacional i Cartes i targetes postals ordinàries internacional zones 1, 2 i 3
- Avisos de cobrament dels ingressos metropolitans (carta ordinària)
- Servei de Burofax i Burofax Premium online – Nacional
- Cartes certificades internacional

La descripció i característiques de les trameses enumerades és la que es contempla al capítol III del Reglament pel que es regula la prestació dels serveis postals, aprovat pel "Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre", modificat pel "Real Decreto 503/2007, de 20 de abril."

Donat que per a la realització d'aquests serveis és necessari l'ús de vehicles, com a mesura per afavorir les baixes emissions, preservar la qualitat de l'aire, reduir l'elevada contaminació atmosfèrica, garantir el dret a la salut en una ciutat més saludable i una mobilitat sostenible, es valorarà la utilització de vehicles elèctrics i sense motor tal com es descriu al Plec de Clàusules Administratives Particulars.



3.1. Cartes i targetes postals ordinàries nacional i Cartes i targetes postals ordinàries internacional zones 1, 2 i 3

Consistirà en la recollida, admissió, classificació, transport i lliurament en el domicili dels destinataris, de les trameses generades per l'òrgan contractant, així com les activitats complementàries, addicionals o específiques que requereixen els diferents serveis, inclòs el retorn de les trameses quan no pugui efectuar-se la seva entrega al destinatari. El nombre estimat de trameses generades per l'òrgan contractant s'indica al Plec de Clàusules Administratives (la majoria a municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona).

Les condicions de prestació de les trameses seran les que es detallen al Reglament pel que es regula la prestació dels serveis postals, aprovat pel "Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre", modificat pel "Real Decreto 503/2007, de 20 de abril."

Els terminis màxims d'entrega de les trameses, des de l'admissió per l'operador fins el lliurament al destinatari, amb caràcter general, seran els establerts per al prestador del servei postal universal al "Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre", modificat pel "Real Decreto 503/2007, de 20 de abril" a l'article 45." **L'incompliment dels terminis màxims comportarà les penalitzacions definides en el Plec de Clàusules Administratives.**

A efectes de la recollida de les trameses, aquestes es realitzaran a la seu de l'AMB, carrer 62 número 16-18 de Barcelona, cada dia laborable a les 11.00 hores. L'horari habitual de les oficines és de 7:30h a 15:00h de dilluns a divendres no festius. **La no realització de la recollida diària, comportarà les penalitzacions definides en el Plec de Clàusules Administratives.**

L'adjudicatari haurà de disposar d'una pàgina web que permeti al servei gestor de l'òrgan contractant elaborar els albarans per al dipòsit de les trameses, així com realitzar el seguiment i control de les trameses registrades. Els models d'albarans hauran de contenir la informació necessària i suficient per al control i la facturació de les trameses: unitats que es dipositen, tipus de tramesa, trams de pes, modalitat, àmbits de destinació, serveis addicionals, etc.

A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, l'empresa adjudicatària haurà d'estampar en les trameses que li siguin confiades, el seu segell o qualsevol altra identificació inequívoca.

L'empresa adjudicatària serà responsable de comprovar el número d'unitats lliurades pel servei gestor.

L'AMB no acceptarà cap càrrec sobre trameses no sol·licitades pel servei gestor.

L'AMB es reserva la possibilitat de modificar, segons les seves necessitats, els diferents aspectes funcionals que afectin a la prestació del servei, modificar l'horari de recollida, el lloc i qualsevol altre aspecte del servei, comunicant prèviament aquests canvis a l'adjudicatari amb una antelació de 3 dies hàbils.

3.2. Avisos de cobrament dels ingressos metropolitans

El servei consistirà en el repartiment dels avisos de cobrament dels ingressos metropolitans als contribuents i deutors de l'àmbit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, on es recaptin els diferents recursos establerts a la Llei 31/2010, de 3 d'agost de creació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

El servei inclou l'admissió, classificació per la definició de rutes, transport, distribució, lliurament i els serveis de devolucions dels avisos de cobrament en forma de carta ordinària fins a 20 grams, serveis que s'ajusten a la definició de serveis postals de l'article 3 de la Llei 43/2010, de 30 de setembre del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.



En aquest apartat, el nombre de documents total a distribuir s'ha estimat en 320.000 per l'exercici del 2026 i de 320.000 per l'exercici del 2027, dels quals la destinació de la majoria correspondria als municipis enumerats en el següent paràgraf.

Els avisos de cobrament dels ingressos metropolitans estan integrats majoritàriament pel tribut metropolità. L'AMB gestiona el tribut metropolità en els municipis en que l'emissió s'efectua en un instrument cobrador independent, és a dir separat del de l'IBI, impost sobre el que recau el tribut en forma de recàrrec. Actualment aquests municipis són Badia del Vallès, Barberà del Vallès, Begues, Castellbisbal, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cervelló, Corbera de Llobregat, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Pallemà, La Palma de Cervelló, El Papiol, El Prat de Llobregat, Ripollet, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat i Viladecans. Aquesta llista es podria estendre a d'altres municipis de l'àrea metropolitana. Els avisos de cobrament girats als contribuents d'aquests municipis seran els que s'han de distribuir.

Els enviaments es lliuraran a l'adreça postal consignada que constarà de nom i cognom, domicili i codi postal. Per tant els documents personalitzats es distribuïran a les bústies individualitzades dels domicilis dels contribuents de cada municipi. No tots els contribuents resideixen en el municipi on es recapten els diferents tributs. Cada enviament, a més, estarà identificat amb un codi de barres, situat sota l'adreça postal.

Les persones que distribueixin els documents hauran de conèixer la nomenclatura i situació dels diferents carrers del municipi de distribució per tal d'aconseguir el màxim nivell d'eficàcia.

Els documents es distribuïran de forma que es produeixi el menor nombre d'errors possible, donada la seva naturalesa tributària, l'existència de terminis i la confidencialitat requerida en documents d'aquest tipus.

L'empresa que l'AMB tingui contractada per a l'edició dels avisos de cobrament, entregará a l'adjudicatari els documents a distribuir i ho farà a l'adreça que aquest comuniqui. L'empresa adjudicatària serà responsable de comprovar el número d'unitats que se li han lliurat.

Els documents es distribuïran en un termini màxim de 5 dies hàbils sense comptar el de recepció dels documents per part de l'adjudicatari. Aquests documents incorporen un període de caducitat, doncs s'estableix un període de pagament per als receptors que s'ha de respectar d'acord amb el Reglament General de Recaptació. **La demora en la distribució dels documents, comportarà les penalitzacions definides en el Plec de Clàusules Administratives.**

L'empresa haurà d'establir i realitzar controls durant la distribució en cada municipi, especificant el circuit de gestió de les incidències produïdes. D'aquests controls es donarà compte a l'AMB al finalitzar la distribució de cada remesa.

L'adjudicatari haurà de disposar d'una pàgina web que permeti a l'AMB o a l'empresa editora dels documents, elaborar els albarans per al dipòsit de les trameses, així com realitzar el seguiment i control de les trameses realitzades. Els models d'albarans hauran de contenir la informació necessària per al control i la facturació de les trameses, incloent el nom del municipi tributari (del qual es distribueix el padró del tribut metropolità) i el nombre de documents de cada remesa.

En els 10 dies següents al de recepció d'una remesa de documents, l'adjudicatari emetrà per a cada remesa un informe que s'anomenarà "Informe 1" en què comunicarà a l'AMB el nom del municipi tributari, el nombre de documents, la data de recepció dels avisos i la de finalització del seu repartiment. S'inclou a aquest Plec el model d'Informe 1. Aquest informe s'haurà de presentar mitjançant instància electrònica a través de la seu electrònica de l'AMB. **La demora en l'entrega**



d'aquesta informació comportarà les penalitzacions definides en el Plec de Clàusules Administratives.

Dins dels 20 dies posteriors a la distribució per l'adjudicatari, aquest haurà d'emetre per a cada remesa un informe que s'anomenarà "Informe 2" en el que consti el resultat del repartiment amb la informació corresponent als documents que no s'han pogut lliurar. Se li haurà d'adjuntar un quadre Excel identificant els documents pel codi de barres que figura sota l'adreça d'enviament, agrupats per municipi tributari, i fent constar per cada document el motiu de la devolució. El motiu serà un dels sis tipus que figuren al revers dels documents que es reparteixen. S'inclou a aquest Plec el model d'Informe 2 i del quadre Excel. Aquests s'hauran de presentar mitjançant instància electrònica a través de la seu electrònica de l'AMB. Així mateix l'AMB podrà establir els controls addicionals que estimi necessaris per tal de millorar el servei i minimitzar les incidències. **La demora en l'entrega d'aquesta informació comportarà les penalitzacions definides en el Plec de Clàusules Administratives.**

Un cop finalitzada la distribució de cada remesa i també dins dels 20 dies posteriors a la distribució per l'adjudicatari, caldrà a més de l'Informe 2 i el quadre Excel adjunt citats en el paràgraf anterior, retornar a l'AMB els documents que no s'han pogut lliurar, en una sola vegada per remesa agrupats per municipi i tipus d'incidència. Tota la documentació retornada portarà el segell o identificació del repartidor, així com la data de gestió i el motiu de la devolució marcat en les caselles que figuren al revers del document. **La demora en l'entrega d'aquests documents comportarà les penalitzacions definides en el Plec de Clàusules Administratives.**

Calendari de treballs

Els treballs es realitzaran d'acord amb el calendari marcat per l'AMB, en varies remeses durant l'any.

El número aproximat de remeses és d'entre 5 i 8 anuals. Una remesa pot incloure fins a 100.000 documents.

Els avisos de cobrament es repartiran principalment entre els mesos de maig a juliol, aproximadament el 90% del total anual, i la resta els mesos d'octubre a desembre. No obstant, excepcionalment, l'AMB pot optar per algun enviament fora d'aquests períodes segons la campanya de distribució prevista. En qualsevol cas s'informarà amb 15 dies hàbils d'antelació a l'adjudicatari.

3.3. Servei de Burofax o Burofax online

Comunicació fefaent amb valor probatori, garantint la validesa legal del document rebut o lliurament. Les diferents modalitats de cada un d'aquests productes, pel que fa al pes, destinació, serveis, característiques i/o modalitats, estan reflectits en cada un d'ells.

El Burofax online es el producte amb les mateixes característiques que el burofax però que permet a la persona que l'envia fer el tràmit per Internet, amb la tramesa d'un fitxer en format PDF en qualsevol de les versions d'aquest tipus de document.

El repartiment dels burofax serà amb caràcter urgent, l'endemà mateix del lliurament, al domicili del destinatari.

3.4. Cartes certificades internacional

Són aquelles que es lliuren a domicili sota signatura de la persona destinatària (o amb prova del seu dipòsit postal) o la de qualsevol persona proveïda de DNI, carnet de conduir, passaport o NIE



que faciliti la seva identitat, i un sol intent de lliurament, amb garantia fixa de riscos de pèrdua o deteriorament i document acreditatiu com a prova del dipòsit postal i del seu lliurament o no. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, sense cost a l'AMB en cas que ho sol·liciti, l'esmentat document acreditatiu.

L'empresa adjudicatària habilitarà un canal digital on es podrà registrar les remeses i imprimir directament les etiquetes

En el cas de no ser possible el lliurament a l'interessat per absència, es deixarà avís a la bústia i l'enviament romandrà en llista d'espera durant 15 dies naturals a la seva disposició. Un cop finalitzat aquest termini, s'haurà de retornar al remitent, en un termini màxim de 7 dies.

El termini de lliurament màxim de les cartes certificades internacionals zona 1 (Europa) es de 4 dies hàbils i de 8 dies per a la resta.

4. Obligacions del contractista

A banda de totes les obligacions reflectides en els punts anteriors, **l'empresa adjudicatària estarà obligada a assistir a reunions mensuals de seguiment del contracte.**

5. Annex 1 – Model

Informe 1 sobre les dates en què s'ha efectuat la distribució dels avisos de cobrament dels ingressos metropolitans.

Remesa núm.

Municipi tributari	Núm. de documents	Data recepció	Data final distribució
...			

Incidències i/o observacions:

Lloc i data

Signatura electrònica

6.



Annex 2 – Model

Informe 2 sobre el resultat de la distribució dels avisos de cobrament dels ingressos metropolitans amb la informació corresponent al nombre de documents que no s'han pogut lliurar i el motiu.

Remesa núm.

Municipi tributari	Total avisos no distribuïts	Desconegut	Canvi adreça	Falten dades	Immoble buit	Refusat	Absent temporal
...							
SUMA							

Incidències i/o observacions:

Lloc i data

Signatura electrònica

7.



Annex 3 – Model

Quadre Excel a adjuntar a l'Informe 2, amb la relació dels avisos de cobrament dels ingressos metropolitans que no s'han pogut lliurar, fent constar el motiu de la devolució.

Remesa núm.

Desconegut	Canvi adreça	Falten dades	Immoble buit	Refusat	Absent temporal
...					

- (1) Les columnes s'han d'omplir amb el codi de l'avis de cobrament. Aquest és el del codi de barres de 13 dígit (dels que els 3 primers són el municipi tributari) que figura sota l'adreça d'enviament.

Incidències i/o observacions:

Lloc i data

Signatura electrònica

