

Plec de prescripcions tècniques

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte d'aquest plec de condicions és fixar les prescripcions tècniques que han de regir la contractació dels recursos aliens per dur a terme SERVEIS PROFESSIONALS D'INVESTIGACIÓ PRIVADA de Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA (FMB), Transports de Barcelona, SA (TB) i Projectes i Serveis de Mobilitat, SA (PSM) davant de necessitat d'assistència de serveis professionals d'investigació privada.

Aquesta prestació l'haurà de realitzar a favor de FMB, TB i PSM, una entitat que resulti adjudicatària del contracte derivat.

2. ABAST DEL CONTRACTE, TREBALLS A REALITZAR I NIVELL DE SERVEI.

1. ABAST

Realitzar una recerca exhaustiva sobre les activitats d'una persona o empresa amb la finalitat d'obtenir informació precisa i detallada, que permeti avaluar possibles riscos legals, financers, de reputació i de conductes de possibles transgressions de la bona fe contractual, de les empreses següents:

- Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A. (FMB)
- Transports de Barcelona S.A. (TB)
- Projectes i Serveis a la mobilitat S.A. (PSM)

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A OFERTAR

a) ASPECTES GENERALS:

- Reunió inicial:

Abans de l'inici de la prestació dels serveis es realitzarà un avís per part de l'empresa contractant, i si es possible per terminis, reunió prèvia on es determinaran els mecanismes de comunicació i coordinació entre l'empresa i l'adjudicatari. En aquesta reunió s'establiran els criteris operatius específics per a l'adequat desenvolupament del servei. En aquesta fase, l'empresa contractant traslladarà a l'adjudicatari els procediments, informació, documentació i altres aspectes necessaris per al desenvolupament del servei.

- Personal adscrit als serveis licitats

És molt important que els professionals especialistes estiguin assignats de manera estable als serveis requerits per tal de poder conèixer millor l'empresa i la seva idiosincràsia, aportant un valor afegit a l'anàlisi requerit, amb visió global i criteri unificat. Així mateix, aquesta estabilitat permetrà poder disposar de canals de comunicació estables.

L'entitat adjudicatària del contracte derivat romandrà obligada a garantir la continuïtat dels professionals i especialistes adscrits.

Quant el personal adscrit de l'empresa adjudicatària del contracte derivat no procedís amb la deguda correcció, evidencii incapacitat, sigui poc curós en el desenvolupament de les seves funcions, o desatengui els procediments de treball de les empreses contractants o en l'exercici de les seves funcions, la Direcció podrà exigir a l'adjudicatari la substitució del professional.

Els professionals que prestin els serveis licitats hauran d'estar d'alta a la Seguretat Social i com a investigadors privats.

Plec de prescripcions tècniques

- Coordinació:

Per coordinar les relacions de treball entre les empreses contractants i l'entitat adjudicatària del contracte derivat de l'acord, es designarà, tant per part de FMB, TB o PSM com per part del prestador del servei, els respectius responsables de l'execució del contracte, els quals actuaran com a interlocutors entre les dues entitats.

El responsable investigador adjudicatari haurà de tenir un perfil d'investigador privat amb la formació oficial requerida i haurà de tenir la Targeta d'Identitat Professional (TIP) com a Responsable d'Agència.

FMB, TB o PSM no reconeixerà cap treball realitzat fora dels procediments indicats en el present Plec o de les normes complementàries que s'estableixin o que no compti amb la seva prèvia conformitat formal, encara que hagin estat sol·licitats per qualsevol persona relacionada amb aquest, en qualsevol nivell de responsabilitat.

Les empreses contractants s'exercitaran en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació del servei, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions a què s'hagi sotmès l'adjudicatari com a conseqüència del present Plec, així com el contracte que se'n derivi.

Per exercir les funcions de seguiment, control, inspecció i administració del contracte, FMB, TB o PSM estarà representat per la direcció de l'Àrea d'Organització i Persones o pels responsables del Servei d'Assessoria Jurídica Laboral.

En el desenvolupament dels treballs serà responsabilitat de l'adjudicatari (sense perjudici de la superior fiscalització de les empreses contractants) el compliment de la normativa legal de caràcter tècnic i administratiu del seu personal, així com, la que es dicti durant el transcurs del contracte.

b) PRESTACIÓ DEL SERVEI PROFESSIONAL D'INVESTIGACIÓ PRIVADA:

Activitat a dur a terme en la fase de la investigació:

- Recepció del cas per part de l'empresa contractant.
- Fer un estudi dels antecedents, investigació exhaustiva i conclusió dels fets.
- Redactar els informes de forma individual per presentar la documentació davant l'empresa contractant i la possible instància judicial, basat en els coneixements experts i de reconegut prestigi en l'àmbit que es tracta.
- Assistir a les reunions que siguin requerides per tal que, conjuntament, amb els lletrats designats per l'empresa, es prepari de manera exhaustiva la vista del judici.
- Assistir al dia del judici a la vista oral com a pèrits defensant el seu criteri amb independència però amb el millor criteri tècnic disponible davant les demandes presentades.

Es requereix un equip d'investigadors que estigui integrat dins d'una entitat oficial i que formin part d'ella com a investigadors titulars en el àmbit de la professió de detectiu dintre de la investigació privada.

Disponibilitat i àmbit geogràfic de l'activitat:

- Els professionals hauran de garantir la seva presència al lloc on la part contractant demani per a la investigació del cas encomanat en un temps màxim d'una hora des de l'encàrrec.
- Els professionals hauran de garantir la seva presència al judici oral en la data assenyalada.
- Haurà de tenir capacitat autònoma per desplaçar-se dins la ciutat de Barcelona o a altres parts de Catalunya on es duguin a terme les activitats dels investigats i als judicis i la vista oral del mateixos.

Desplaçaments:

Les despeses de desplaçament que impliquin la realització de l'activitat seran íntegrament a càrrec de l'adjudicatari.

Equips i mitjans

Els mitjans que impliquin la realització de l'activitat, seran a càrrec de l'adjudicatari.

Plec de prescripcions tècniques

Personal facultatiu:

Per al desenvolupament d'aquesta prestació, l'entitat amb la qual se celebri el contracte derivat del present acord, roman obligada a adscriure un professional (investigador) que reuneixi les condicions acadèmiques oficials de la seva professió i haurà de tenir la Targeta d'Identitat Professional (TIP) com a Responsable d'Agència. .

3. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

a) IDIOMES

Tots els professionals que duguin a terme els serveis licitats hauran d'acreditar un bon domini dels dos idiomes oficials (català i castellà).

4. PREU I FACTURACIÓ

En el preu de cada servei inclou totes les despeses en que es pugui incórrer (despeses de personal, coordinació, treball de camp, desplaçaments, etc.).

L'adjudicatari enviarà una còpia electrònica les factures de FMB, TB i PSM , a creditorstmb@tmb.cat., seguint les indicacions establertes al respecte i garantint en tot moment la confidencialitat de la informació referent als expedients. La modalitat de pagament serà per transferència bancària.

Només s'han de facturar les activitats realitzades i no aquelles que estiguin pendents d'execució.

5. ALTRES PROCEDIMENTS I OBLIGACIONS

Tots els procediments administratius necessaris pel correcte funcionament del servei contractat seran responsabilitat de l'adjudicatari.

6. CONTROL DE LES ACTUACIONS

Per realitzar un seguiment del servei contractat, la persona designada per coordinar els treballs revisarà i confirmarà que el servei es presta en les condicions establertes en els plecs.

7. NORMATIVA DE REFERÈNCIA

- Llei de Seguretat Privada (Llei 5/2014, de 4 d'abril).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals y garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Codi Penal.
- *Llei 19/2014, de 29 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social de Catalunya.*
- *Llei 1/2000, de 7 de gener, de Enjuiciamiento Civil.*
- *Reglament de Seguretat Privada (Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre).*
- *Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679.*
- *Llei 25/2009, de 22 de desembre, de medidas urgentes en materia de contratación pública y de mejora de la eficiencia en la administración pública de Cataluña.*

Plec de prescripcions tècniques

3. SUPERVISIO I COORDINACIO

El licitador designarà la persona que actuarà com a interlocutor habitual de referència.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar els sistemes i dades de contacte de tots els membres de l'equip que permetin la comunicació i disponibilitat permanent, entre l'equip adscrit al servei i l'empresa contractant.

L'adjudicatari facilitarà a les empreses contractants de forma contínua la informació sobre l'estat de qualsevol procediment, i posarà en coneixement de l'Empresa de manera diligent les incidències que es puguin produir en el desenvolupament dels diferents processos.

L'adjudicatari prestarà els serveis objecte de contractació amb estricte compliment del codi deontològic professional, i s'hauran d'abstenir de prestar serveis professionals a qualsevol persona física o jurídica, durant el termini de vigència d'aquell contracte i durant els dos anys següents a l'extinció, quan se'n pugués derivar un conflicte d'interessos.

4. CRITERIS MEDIAMBIENTALS

En cas que sigui necessària la impressió de qualsevol document de treball, s'haurà de:

- Acordar amb TMB la impressió o no del mateix.

I prioritzar:

- Reduir el màxim possible el número de impressions, ajustant-les a les necessitats.
- Utilitzar paper 100% reciclat (excepte per plànols no imprimibles en DINA4 o DINA3).
- Imprimir els documents a doble cara i en blanc i negre (el color només s'utilitzarà en casos en els que no es pugui interpretar en blanc i negre).

L'oferta s'haurà de presentar en format electrònic.

Tots els documents de treball generats mitjançant el servei/projecte s'entregaran en format electrònic, preferentment per email o servidor.

Els documents finals es presentaran, preferiblement, en format electrònic, per email o servidor.

Yolanda Roldán Millán

Tècnic Ass. Jurídica Laboral TMB