



Serveis d'Innovació Digital i Governança de les Dades
Departament de Sistemes de la Informació i Innovació Tecnològica
Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals
Departament de Compra Pública

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DE DIVERSOS EQUIPS D'IMPRESSIÓ DE LES MARQUES LEXMARK I HP DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS

1. Introducció

En el mes de novembre de 2014 l'Ajuntament de Viladecans va adquirir **tretze equips** multifunció de la marca **Hewlett Packard (HP)** (copiadora/impresora/escàner color/fax) per a diverses àrees municipals, i va contractar el servei tècnic de manteniment i reparació dels equips (cost per còpia) durant un període de cinc anys. Posteriorment es va contractar el servei de manteniment pel període comprés entre l'1 de gener de 2020 i el 31 de desembre de 2021.

D'altra banda, en el mes de novembre de 2015 l'Ajuntament de Viladecans va adquirir **disset equips** multifunció de la **marca Lexmark** (copiadora/impresora/escàner color/fax) per a diverses àrees municipals, i va contractar el servei tècnic de manteniment i reparació dels equips (cost per còpia) durant un període de cinc anys. Els equips multifunció subministrats es van posar en funcionament durant el mes de juny de 2016, per tant, els cinc anys de manteniment d'aquests equips va finalitzar el 31 de maig de 2021.

En data 22 d'abril de 2021, per resolució de la tinenta d'alcalde de Compra Pública, es va aprovar l'adjudicació del **contracte administratiu de serveis de manteniment i reparació d'aquests 30 equips d'impressió** per un període de quatre anys, fins el 31 de maig de 2025, d'acord amb el següent detall per lots:

LOT 1. Servei de manteniment de **17** equips d'impressió de la marca **Lexmark**, amb vigència de l'1/06/2021 al 31/05/2025.

LOT 2. Servei de manteniment de **13** equips d'impressió de la marca **HP**, amb vigència de l'1/01/2022 al 31/05/2025.



Serveis d'Innovació Digital i Governança de les Dades
Departament de Sistemes de la Informació i Innovació Tecnològica
Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals
Departament de Compra Pública

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DE DIVERSOS EQUIPS D'IMPRESSIÓ DE LES MARQUES LEXMARK I HP DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS

D'aquests trenta equips, ha estat donat de baixa un equip de la marca HP.

La resta d'equips d'impressió (29 equips) actualment es troben en bon estat i estan donant servei als diversos departaments en els que es troben instal·lats, de manera que resulta necessari contractar el seu manteniment per un període màxim de quatre anys més, per tal de continuar donant servei als diversos departaments municipals de l'Ajuntament de Viladecans.

2. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el **servei de manteniment i reparació de 29 equips d'impressió de les marques Lexmark i HP de l'Ajuntament de Viladecans** mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, la subcontractació amb centres especials de treball, empresa d'inserció, o bé entitat o empresa mercantil i amb mesures de contractació pública sostenible.

Atès que els equips a mantenir són de dues marques diferents, per tal de facilitar l'accés de les empreses especialitzades en les diferents marques a la present contractació, es considera convenient establir dos lots diferenciats:

LOT 1. Servei de manteniment de 17 equips d'impressió de la marca Lexmark.

LOT 2. Servei de manteniment de 12 equips d'impressió de la marca HP.

A continuació es detallen els equips objecte de manteniment amb la seva antiguitat:



Serveis d'Innovació Digital i Governança de les Dades
 Departament de Sistemes de la Informació i Innovació Tecnològica
Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals
 Departament de Compra Pública

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DE DIVERSOS EQUIPS D'IMPRESSIÓ DE LES MARQUES LEXMARK I HP DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS

	DEPARTAMENT	UBICACIÓ	MARCA	MODEL	Nº SERIE	DATA ALTA (ADQUISICIÓ)
LOT 1. EQUIPS MULTIFUNCIÓ LEXMARK						
1	ENSENYAMENT	TORRE BARÓ (C/ ANGEL GUIMERA, 2 2 ^a planta)	LEXMARK	XM3150	70165PHH080G8	Juny 2016
2	ESPORTS	TORRE BARÓ (C/ ANGEL GUIMERA, 2 1 ^a planta)	LEXMARK	XM3150	70165PHH07VDK	Juny 2016
3	SERVEIS ADMINISTRATIUS SERVEIS A LA CIUTADANIA	TORRE BARÓ (C/ ANGEL GUIMERA, 2 1 ^a planta)	LEXMARK	XM3150	70165PHH080MZ	Juny 2016
4	SERVEIS TÈCNICS SERVEIS A LA CIUTADANIA	TORRE BARÓ (C/ ANGEL GUIMERA, 2 1 ^a planta)	LEXMARK	XS950de	7558100492786	Juny 2016
5	ARXIU ADMINISTRATIU	C/ GUIFRÉ EL PILÓS, 32-36	LEXMARK	XS950de	7558100492860	Juny 2016
6	PLANIFICACIÓ TERRITORIAL (DIRECCIÓ)	TORRE ROJA (C. POMPEU FABRA, 3, 1 ^a planta)	LEXMARK	XM3150	70165PHH080L7	Juny 2016
7	PLANIFICACIÓ TERRITORIAL (EDIFICACIÓ)	TORRE ROJA (C. POMPEU FABRA, 3, 2 ^a planta)	LEXMARK	XM3150	70165PHH080MY	Juny 2016
8	PLANIFICACIÓ TERRITORIAL (PLANIFICACIÓ)	TORRE ROJA (C. POMPEU FABRA, 3, 1 ^a planta)	LEXMARK	XS950de	7558100492880	Juny 2016



Serveis d'Innovació Digital i Governança de les Dades
 Departament de Sistemes de la Informació i Innovació Tecnològica
Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals
 Departament de Compra Pública

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DE DIVERSOS EQUIPS D'IMPRESSIÓ DE LES MARQUES LEXMARK I HP DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS

9	PLANIFICACIÓ TERRITORIAL (SERVEIS JURÍDICS)	TORRE ROJA (C. POMPEU FABRA, 3, 2ª planta)	LEXMARK	XS950de	7558100492775	Juny 2016
10	SECRETARIA	CARRER MAJOR, 41, 2ª planta	LEXMARK	XS950de	7559030004262	Juny 2016
11	PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	CAN CALDERÓN (C. ANDORRA, 64 1ª planta)	LEXMARK	XM3150	70165PHH080H6	Juny 2016
12	PROMOCIÓ DE LA CIUTAT. ADMINISTRACIÓ	CAN CALDERÓN (C. ANDORRA, 64 planta baixa)	LEXMARK	XS950de	7558100493275	Juny 2016
13	CLUB DE FEINA	CAN CALDERÓN (C. ANDORRA, 64 planta baixa)	LEXMARK	XM3150	70165PHH080N6	Juny 2016
14	FORMACIÓ	CAN CALDERÓN (C. ANDORRA, 64 planta baixa)	LEXMARK	XM3150	70165PHH080N9	Juny 2016
15	RECEPCIÓ	CAN CALDERÓN (C. ANDORRA, 64 planta baixa)	LEXMARK	XM3150	70165PHH080HH	Juny 2016
16	SERVEI D'OCUPACIÓ	CAN CALDERÓN (C. ANDORRA, 64 planta baixa)	LEXMARK	XM3150	70165PHH080N0	Juny 2016
17	VAE	CAN CALDERÓN (C. ANDORRA, 64 planta baixa)	LEXMARK	XM3150	70165PHH080HD	Juny 2016
LOT 2. EQUIPS MULTIFUNCIÓ HP						
1	OFICINA DEL PRESSUPOST - TRESORERIA	C/ SITGES, 6, 1A. PLANTA	HP	M725f	CNCVGD0190	Desembre 2014
2	GESTIÓ TRIBUTÀRIA I	C/ SITGES, 6, PLANTA	HP	M725f	CNCVGD018P	Desembre 2014



Serveis d'Innovació Digital i Governança de les Dades
 Departament de Sistemes de la Informació i Innovació Tecnològica
Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals
 Departament de Compra Pública

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DE DIVERSOS EQUIPS D'IMPRESSIÓ DE LES MARQUES LEXMARK I HP DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS

	RECAPTACIÓ	BAIXA				
3	COMPRA PÚBLICA	C/ SITGES, 6, 2A. PLANTA	HP	M630f	CNBVGBXORK	Desembre 2014
4	SISTEMES D'INFORMACIÓ I COMUNICACIONS	C/ SITGES, 6, 3A. PLANTA	HP	M630f	CNBVGBY06G	Desembre 2014
5	PARC INFANTIL DE TRÀNSIT	AVDA. MIL·LENARI, 20	HP	M525f	VNFVG8DOS2	Desembre 2014
6	INFORMACIÓ I COMUNICACIONS (REPROGRAFIA)	C/ SITGES, 4, PLANTA BAIXA	HP	M880z	CNDVGCJ00F Finalitzador grapador	Desembre 2014
7	RECURSOS HUMANS	C/ MAJOR, 41 2ª planta	HP	M630f	CNBVGBX0RH	Desembre 2014
8	POLICIA LOCAL	Crta. Del Prat, 34 1ª planta	HP	M725f	CNCVGD018L	Desembre 2014
9	MUSEU VILADECANS	C. Àngel Guimerà, 12	HP	M725f	CNCVGD018K	Desembre 2014
10	SERVEIS SOCIALS MASIA CAN PALMER	AVDA. MIL·LENARI, 18	HP	M725f	CNCVGD019K	Desembre 2014
11	CAN CALDERON	C. ANDORRA, 64	HP	M725f	CNCVGD019B	Desembre 2014
12	VAE (VILADECANS ATENCIÓ EMPRESES)	C. ANDORRA, 64	HP	M525f	VNFVG8DOS9	Desembre 2014

3. Preus unitaris de licitació. Cost màxim per còpia.

El present contracte s'estableix en base a preus unitaris del cost per còpia o impressió. Tenint en compte les còpies que s'han vingut realitzant en el darrer exercici, ha estat realitzada una previsió anual del volum de còpies a realitzar durant el període de manteniment, d'acord amb el detall que consta a la taula següent:



Serveis d'Innovació Digital i Governança de les Dades
 Departament de Sistemes de la Informació i Innovació Tecnològica
Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals
 Departament de Compra Pública

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DE DIVERSOS EQUIPS D'IMPRESSIÓ DE LES MARQUES LEXMARK I HP DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS

	DEPARTAMENT	MARCA	MODEL	Nº SERIE	PREU MÀXIM PER CÒPIA (21% IVA INCLÒS)	PREVISIÓ CÒPIES ANUALS	PREVISIÓ IMPORT ANUAL (IVA INCLÒS)
LOT 1. EQUIPS MULTIFUNCIÓ LEXMARK							
1	ENSENYAMENT	LEXMARK	XM3150	70165PHH080G8	0,00779240	31.000	241,56
2	ESPORTS	LEXMARK	XM3150	70165PHH07VDK	0,00779240	13.000	101,30
3	SERVEIS ADMINISTRATIUS SERVEIS A LA CIUTADANIA	LEXMARK	XM3150	70165PHH080MZ	0,00779240	8.000	62,34
4	SERVEIS TÈCNICS SERVEIS A LA CIUTADANIA	LEXMARK	XS950de	7558100492786	b/n 0,00779240	20.000	155,85
					Color 0,07840000	18.000	1.411,20
5	ARXIU ADMINISTRATIU	LEXMARK	XS950de	7558100492860	b/n 0,00780000	8.000	62,40
					Color 0,07840000	8.000	627,20
6	PLANIFICACIÓ TERRITORIAL (DIRECCIÓ)	LEXMARK	XM3150	70165PHH080L7	0,00780000	4.000	31,20
7	PLANIFICACIÓ TERRITORIAL (EDIFICACIÓ)	LEXMARK	XM3150	70165PHH080MY	0,00780000	10.000	78,00
8	PLANIFICACIÓ TERRITORIAL (PLANIFICACIÓ)	LEXMARK	XS950de	7558100492880	b/n 0,00780000	8.000	62,40
					color	12.000	940,80



Serveis d'Innovació Digital i Governança de les Dades
 Departament de Sistemes de la Informació i Innovació Tecnològica
Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals
 Departament de Compra Pública

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DE DIVERSOS EQUIPS D'IMPRESSIÓ DE LES MARQUES LEXMARK I HP DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS

					0,07840000		
9	PLANIFICACIÓ TERRITORIAL (SERVEIS JURÍDICS)	LEXMARK	XS950de	7558100492775	b/n 0,00780000	25.000	195,00
					color 0,07840000	18.000	1.411,20
10	SECRETARIA	LEXMARK	XS950de	7559030004262	b/n 0,00780000	10.000	78,00
					color 0,07840000	13.000	1.019,20
11	PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	LEXMARK	XM3150	70165PHH080H6	0,00780000	5.000	39,00
12	PROMOCIÓ DE LA CIUTAT. ADMINISTRACIÓ	LEXMARK	XS950de	7558100493275	b/n 0,00780000	90.000	702,00
	-				Color 0,07840000	23.000	1.803,20
13	CLUB DE FEINA	LEXMARK	XM3150	70165PHH080N6	0,00780000	25.000	195,00
14	FORMACIÓ	LEXMARK	XM3150	70165PHH080N9	0,00780000	18.000	140,40
15	RECEPCIÓ	LEXMARK	XM3150	70165PHH080HH	0,00780000	18.000	140,40
16	SERVEI D'OCUPACIÓ	LEXMARK	XM3150	70165PHH080N0	0,00780000	65.000	507,00
17	VAE	LEXMARK	XM3150	70165PHH080HD	0,00780000	4.000	31,20
	TOTAL LOT 1						10.035,85
LOT 2. EQUIPS MULTIFUNCIÓ HP							
1	OFICINA DEL PRESSUPOST - TRESORERIA	HP	M725f	CNCVGD0190	0,00697844	21.000	146,55



Serveis d'Innovació Digital i Governança de les Dades
 Departament de Sistemes de la Informació i Innovació Tecnològica
Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals
 Departament de Compra Pública

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DE DIVERSOS EQUIPS D'IMPRESSIÓ DE LES MARQUES LEXMARK I HP DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS

2	GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ	HP	M725f	CNCVGD018P	0,00697844	21.000	146,55
3	COMPRA PÚBLICA	HP	M630f	CNBVGXBORK	0,00735210	60.000	441,13
4	SISTEMES D'INFORMACIÓ I COMUNICACIONS	HP	M630f	CNBVGBY06G	0,00735210	20.000	147,04
5	PARC INFANTIL DE TRÀNSIT	HP	M525f	VNFVG8DOS2	0,00859824	10.000	85,98
6	INFORMACIÓ I COMUNICACIONS (REPROGRAFIA)	HP	M880z	CNDVGCJ00F Finalitzador grapador	B/N 0,00623 COLOR 0,05178152	25.000 60.000	155,75 3.106,89
7	RECURSOS HUMANS	HP	M630f	CNBVGXB0RH	0,00735210	60.000	441,13
8	POLICIA LOCAL	HP	M725f	CNCVGD018L	0,00697844	25.000	174,46
9	MUSEU VILADECANS	HP	M725f	CNCVGD018K	0,00697844	4.000	27,91
10	SERVEIS SOCIALS MASIA CAN PALMER	HP	M725f	CNCVGD019K	0,00697844	10.000	69,78
11	CAN CALDERON	HP	M725f	CNCVGD019B	0,00697844	15.000	104,68
12	VAE (VILADECANS ATENCIÓ EMPRESES)	HP	M525f	VNFVG8DOS9	0,00859824	4.000	34,39
	TOTAL LOT 2						5.082,24

Tenint en compte que aquesta despesa és molt imprevisible, varia cada mes, depenent del volum i de les puntes de treball en cada departament o servei municipal, en cap cas l'Ajuntament s'obliga a realitzar els volums anuals de còpies indicats a la taula anterior amb els equips multifunció. Es tracta simplement d'una previsió tenint en compte les còpies que s'han vingut realitzant en el darrer exercici, a efectes del càlcul de pressupost màxim de licitació, així com per facilitar la valoració dels preus per còpia oferts en les diferents tipologies d'equips i realitzar una comparativa entre les ofertes que es presentin.



Serveis d'Innovació Digital i Governança de les Dades
Departament de Sistemes de la Informació i Innovació Tecnològica
Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals
Departament de Compra Pública

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DE DIVERSOS EQUIPS D'IMPRESSIÓ DE LES MARQUES LEXMARK I HP DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS

Els preus per còpia de licitació tenen el caràcter de màxims i els licitadors no podran superar-los en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests preus seran desestimades automàticament.

No s'ha d'imputar cost per escàner.

El preu per còpia o impressió inclou:

- Servei tècnic de manteniment.
- Reparacions amb peces de recanvi, desplaçaments i mà d'obra.
- Visites preventives.
- Consumibles dels equips, a excepció del paper i les grapes.

Els preus unitaris oferts es mantindran durant tota la vigència del contracte.

4. Terminis de resposta

En relació al servei tècnic de manteniment i reparació, i al termini de lliurament dels consumibles en el seu cas, el temps de resposta haurà de ser com a màxim de **24 HORES**, des del moment de l'avís telefònic o per correu electrònic per part del personal municipal. En el cas d'incidències crítiques en les que l'equip multifunció requereixi servei tècnic urgent (supòsit en que l'equip estigui aturat, sense funcionar, impedit que es puguin realitzar els treballs d'impressió, copiat o escanejat), el temps de resposta haurà de ser com a màxim de **4 HORES**, des del moment de l'avís telefònic o per correu electrònic per part del personal municipal.

En cas que la reparació de l'equip suposi una aturada de més de cinc dies laborables, l'adjudicatari haurà de subministrar sense cap càrrec un equip de reserva en substitució (d'iguals



Serveis d'Innovació Digital i Governança de les Dades
Departament de Sistemes de la Informació i Innovació Tecnològica
Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals
Departament de Compra Pública

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DE DIVERSOS EQUIPS D'IMPRESSIÓ DE LES MARQUES LEXMARK I HP DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS

o superiors prestacions) mentre no es resolgui l'avaria i posar-ho en funcionament amb les configuracions de xarxa i escaneig que l'anterior.

Un cop estigui reparada, s'haurà de tornar al lloc de treball, amb les mateixes configuracions inicials i deixar-la en funcionament.

El compliment dels temps de resposta en el servei tècnic per part de l'empresa adjudicatària és un requisit essencial del contracte.

5. Lloc de prestació del servei

La prestació del servei tècnic de manteniment i reparació, així com el subministrament dels consumibles dels equips, es realitzarà a les dependències on es trobin ubicats els diversos equips.

6. Vigència del contracte

El període de vigència del contracte serà d'un màxim de quatre anys, des de l'1 de juny de 2025 al 31 de maig de 2029 (o fins a la data en que es donin de baixa els equips per la seva obsolescència, si és abans).

Durant el període contractual, fins i tot durant el període anterior a l'adjudicació del contracte, l'Ajuntament pot donar de baixa algun equip, bé per canvis organitzatius dins l'Ajuntament, bé perquè l'equip no es fa servir, bé perquè s'ha canviat per un de més prestacions. En aquests casos es retornarà el cartutx de tòner sobrant a l'adjudicatari, si és de la seva propietat, i s'imprimiran els comptadors fins el moment per poder facturar les pàgines impreses. A partir d'aquest moment, no es facturarà cap més concepte d'aquest equip, sense que l'empresa



Serveis d'Innovació Digital i Governança de les Dades
Departament de Sistemes de la Informació i Innovació Tecnològica
Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals
Departament de Compra Pública

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DE DIVERSOS EQUIPS D'IMPRESSIÓ DE LES MARQUES LEXMARK I HP DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS

contractista tingui dret a reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu, renunciant expressament el contractista, per la presentació de la seva oferta, a qualsevol compensació en relació al benefici deixat d'obtenir.

7. Requeriments del servei de manteniment

L'adjudicatari, abans d'iniciar la prestació del servei, identificarà els equips amb la seva etiqueta.

L'adjudicatari assumirà durant tota la vigència del contracte l'obligació de mantenir els equips objecte del contracte. El personal de l'Ajuntament només canviarà els cartutxos de tòner.

L'adjudicatari instal·larà un programari a un dels servidors de l'Ajuntament de Viladecans per a implementar la monitorització de les impressores amb l'objectiu de poder detectar en remot possibles incidències i degradació de components de les multifuncions. A més, aquest programari permetrà veure i extreure informes del consum de còpies per períodes determinats a fi de portar un control exhaustiu de la facturació.

L'adjudicatari designarà una o varies persones, sota la seva direcció, com a responsables del servei de manteniment. Si l'Ajuntament ho creu oportú per el bon funcionament del servei podrà sol·licitar la substitució de les mateixes. La substitució dels components es farà per components originals de característiques iguals o superiors. Els elements substituïts, tant peces com tòner, seran retirats per l'adjudicatari i tractats segons normativa vigent. L'adjudicatari haurà de disposar de personal tècnic qualificat i dels recanvis i consumibles necessaris per complir el nivell de servei requerit. Els consumibles seran els originals o originals alternatius recomanats pel fabricant.

Manteniment preventiu



Serveis d'Innovació Digital i Governança de les Dades
Departament de Sistemes de la Informació i Innovació Tecnològica
Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals
Departament de Compra Pública

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DE DIVERSOS EQUIPS D'IMPRESSIÓ DE LES MARQUES LEXMARK I HP DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS

L'adjudicatari realitzarà de forma periòdica les tasques de revisió dels equips inclosos en aquesta contractació, per avançar-se a l'aparició de possibles incidències que podrien repercutir negativament en el bon funcionament o rendiment dels equips. Aquest manteniment consistirà en realitzar les tasques de neteja, ajustaments, canvis de peces i comprovacions que determini el fabricant i la substitució d'elements que durant la revisió es trobin en estat defectuós. Aquestes tasques es realitzaran d'acord amb les prescripcions del fabricant.

L'Ajuntament en qualsevol moment podrà sol·licitar l'informe de revisions realitzat, que com a mínim haurà de contenir les següents dades: identificació de l'equip, revisions i actuacions realitzades, data, estat i recomanacions.

Manteniment correctiu

L'adjudicatari està obligat a resoldre i solucionar qualsevol anomalia o incidència que afecti al correcte funcionament dels equips en els terminis establerts en aquest plec.

En principi, totes les reparacions hauran de ser realitzades "in situ". Quan això no sigui possible, es comprovarà que l'equip tornat sigui el mateix que el retirat per a la seva reparació. En cas de substitució, l'adjudicatari ho haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament. Totes les despeses derivades de qualsevol actuació en la reparació o substitució d'equips, inclosos el moviment o retirada de màquines, desplaçaments, mà d'obra, i material necessari per a la reparació i/o manteniment dels equips, seran a compte de l'adjudicatari, no podent reclamar abonaments per aquest concepte.

El subministrament dels consumibles es farà al centre de treball i a la persona de contacte on estigui instal·lat l'equip. El lliurament ha de quedar degudament identificat, per una part l'equip al que pertany i, per l'altra, la persona que el rep.



Serveis d'Innovació Digital i Governança de les Dades
Departament de Sistemes de la Informació i Innovació Tecnològica
Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals
Departament de Compra Pública

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DE DIVERSOS EQUIPS D'IMPRESSIÓ DE LES MARQUES LEXMARK I HP DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS

Davant la situació de que un equip no pugui reparar-se per falta de recanvis, peces o components, per motiu de la seva obsolescència, el licitador podrà substituir-lo, sense cap cost addicional, per un equip de característiques equivalents, ja sigui nou, de segona mà o remanufacturat seguint l'estàndard BS 8887-220:2010 de Disseny per a fabricació, muntatge, desmuntatge i processament al final de la seva vida útil dels dispositius, o equivalent, havent d'aportar el corresponent certificat. En el seu cas, aquest equip de substitució, haurà de quedar a disposició de l'Ajuntament de Viladecans, durant el termini que resti de vigència del present contracte. El nou equip haurà de posar-se en funcionament amb les mateixes configuracions de l'equip substituït.

8. Requeriments i obligacions mediambientals

L'adjudicatari està obligat a realitzar una **gestió mediambiental sostenible** en la prestació del servei objecte del contracte, mitjançant actuacions que contribueixin a un creixement sostenible i redueixin l'impacte mediambiental.

Als efectes de potenciar la fabricació ecològica, la introducció de sistemes d'eliminació de residus nocius per al medi ambient, assolir un estalvi de recursos, un desenvolupament sostenible i una compra responsable amb el medi ambient i, per tal de garantir la qualitat dels consumibles, les característiques dels consumibles i peces de recanvi compliran els següents requeriments mediambientals:

- Els consumibles seran originals o originals alternatius que garanteixin que els cartutxos de tòner es trobin lliures de defectes i que no causaran cap dany ni desgast anormal o deteriorament a cap equip multifunció pel qual han estat dissenyats. Tots els cartutxos hauran d'haver passat un test de qualitat d'impressió garantint la utilització de tòner patentat al 100%.



Serveis d'Innovació Digital i Governança de les Dades
Departament de Sistemes de la Informació i Innovació Tecnològica
Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals
Departament de Compra Pública

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DE DIVERSOS EQUIPS D'IMPRESSIÓ DE LES MARQUES LEXMARK I HP DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS

- Tots els consumibles, tant els originals com els alternatius, així com el propi procés de producció, hauran de ser de màxima qualitat i respectuosos amb el medi ambient. Les tintes no hauran de contenir metalls pesants, ja que són components tòxics i de difícil tractament. Sempre que la marca del fabricant en disposi, el tòner serà preferiblement ecològic, permetent una impressió a una temperatura més baixa per tal d'aconseguir una reducció del consum d'energia de l'equip.
- Els consumibles no hauran de produir cap tipus de dany ni de deteriorament als equips multifunció, ni cap desgast anormal.
- Els components hauran de ser de llarga durada.
- Els embalatges que continguin els consumibles hauran de ser mínims, fabricats amb material reciclat i reciclable.
- En cas de produir-se la baixa d'un equip per obsolescència, l'adjudicatari l'haurà de retirar a un centre autoritzat per al reciclatge.

Compliment de normatives i criteris ambientals tant en relació als productes com al propi procés de producció i distribució

Les empreses que presentin oferta en aquest procés de contractació hauran de disposar d'alguna de les següents etiquetes ecològiques i/o sistemes de gestió ambiental que acreditin el compliment de les normatives mediambientals i la qualitat dels productes tant originals com alternatius:

- ✓ **Etiquetes ecològiques o ecoetiquetes:**
 - Distintiu de garantia de qualitat ambiental (Generalitat de Catalunya) o equivalent.
 - Etiqueta ecològica Europea (Unió Europea) o equivalent.
 - Àngel blau (Alemanya) o equivalent.



Serveis d'Innovació Digital i Governança de les Dades
Departament de Sistemes de la Informació i Innovació Tecnològica
Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals
Departament de Compra Pública

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DE DIVERSOS EQUIPS D'IMPRESSIÓ DE LES MARQUES LEXMARK I HP DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS

- ✓ Així mateix hauran de disposar de **sistemes de gestió ambiental**, que certifiquin un sistema de gestió ambiental en el procés de producció:
 - Certificat de protecció del medi ambient ISO 14001, EMAS o equivalent.
 - Certificat de control de qualitat ISO 9002 o equivalent.
 - Altres

Retirada de consumibles usats

L'adjudicatari està obligat a la recollida de la totalitat dels consumibles esgotats i a realitzar-ne una remanufacturació, reciclatge i reutilització responsables, per tal d'evitar que els abocadors s'omplin de residus, mitjançant una economia circular i buscant una solució ecològica per aquests consumibles i peces substituïdes.

Atès que l'Ajuntament disposa d'una heterogeneïtat d'equips i d'empreses que realitzen el seu manteniment, tots els consumibles hauran de portar de forma visible el nom de l'empresa, tant a l'embalatge com a la carcassa, per tal de que estiguin identificats i de facilitar la seva recollida.

L'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment l'acreditació de la reutilització i reciclatge dels consumibles retirats.

El cap de la unitat de Sistemes i Comunicacions

La cap del departament de Compra Pública