

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT DEL PROGRAMARI DELTA NÒMINA PLUS, PER A LA GESTIÓ DE LA NÒMINA I SEGURETAT SOCIAL, I D'IMPLANTACIÓ, MANTENIMENT I SUPORT DEL MÒDUL DE REGISTRE HORARI GT+, PER A LA GESTIÓ DEL TEMPS, DEL CONSORCI DEL CENTRE DE DOCUMENTACIÓ I MUSEU TÈXTIL DE TERRASSA**

---

**Expedient: CDMT /2025/8800**

### **Primera.- Objecte del contracte**

És objecte del present Plec fixar les prescripcions tècniques particulars que hauran de regir el procediment negociat sense publicitat per raons tècniques per a la contractació promoguda pel Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa (en endavant, CDMT), del contracte del servei del manteniment i del suport telemàtic del programari per a la gestió de la nòmina i de la seguretat social, i de la implantació, manteniment i suport telemàtic del registre horari GT+ per a gestió del temps amb els mòduls de Delta Nòmina Plus i Registre horari GT+ en la modalitat SaaS, infraestructura tecnològica d'allotjament i suport tecnològic en el núvol.

### **Segona.- Situació actual**

Per a la gestió de nòmina (tant del personal laboral com del funcionari) el CDMT utilitza el programari de gestió Delta Nòmina Plus, actualment amb infraestructura SaaS (en el núvol) amb el que es gestiona el següent:

- Nòmines
- Seguretat social

El CDMT disposa d'una llicència per a gestionar fins a un màxim de 150 empleats (laborals i funcionaris), amb un màxim d'un usuari de gestió concurrent i 3 Gb de dades en el núvol per emmagatzematge de documents diversos.

Aquesta llicència es vol ampliar amb la implantació i manteniment i suport telemàtic del mòdul de gestió del temps, Registre horari GT+, que facilita la mateixa empresa per a un màxim de 50 treballadors i dos usuaris concurrents.

Carlos Castilla Ingenieros, S.A. (Grupo Castilla), amb CIF A43066299, és l'empresa que ha desenvolupat el programari Delta Nòmina Plus i el mòdul de gestió del temps Registre horari GT+; és l'única empresa que els distribueix i els implanta, i té l'exclusivitat en el servei de manteniment del programa i mòdul referenciats, tal i com consta en el certificat acreditatiu d'exclusivitat presentat per l'empresa, que l'acrediten com a únic proveïdor.

Els treballs a realitzar objecte del contracte són els següents:

- **Manteniment Estàndard Delta Nòmina Plus:** el programa té associada una quota anual del servei de manteniment estàndard dels productes llicenciats i mòduls associats.
- **Manteniment Estàndard Registre horari GT+:** el programa té associada una quota anual del servei de manteniment estàndard dels productes llicenciats i mòduls associats (nova incorporació).
- **Servei de Suport Telemàtic (SAU):** serveis prestats en remot, amb ajuda de mitjans telemàtics per peticions de servei no incloses en el Manteniment Estàndard, que puguin ser resoltes sense el desplaçament físic d'un consultor. Aquest suport, inclou el programari Delta Nòmina Plus i el Registre horari GT+.
- **SaaS, infraestructura tecnològica en el núvol:** actualment la bases de dades o mòdul Delta Nòmina Plus es troba allotjat en els servidors del proveïdor, oferint el servei de manteniment tecnològic en el núvol. Amb la implantació del Registre horari GT +, també quedarà inclòs aquest mòdul en aquesta infraestructura.

### **Tercera. Implantació mòdul GT+ Registre horari**

Per al servei de gestió del temps és necessari la implementació del programari corresponent, que inclou l'anàlisi funcional i consultoria de GT, la parametrització del mòdul (creació usuaris, tipus d'incidències, mètodes de fixatge etc.), formació als usuaris i reunions de seguiment.

### **Quarta- Manteniment estàndard Delta Nòmina Plus i Registre horari GT+ en SaaS**

Els serveis de manteniment estàndard i actualitzacions del programari Delta Nòmina Plus i del mòdul de Registre horari que s'inclouran en el contracte són els següents:

1. **Manteniment correctiu:** Detecció i reparació dels errors en la versió estàndard del programari/mòdul.
2. **Manteniment evolutiu:** Incorporació de les millores que el contractista decideixi fer en el programari/mòdul adquirits.
3. **Manteniment adaptatiu:** Modificacions necessàries per adaptar les funcionalitats dels programari/mòdul adquirits a les exigències legals de l'AEAT i la TGSS i que entrin en vigor durant la vigència d'aquest contracte.
4. **Servei de consultes a Internet:** Accés a la pàgina web del contractista des de la pròpia aplicació, a través d'usuaris autoritzats o interlocutor vàlid oficial. El CDMT designarà un interlocutor vàlid oficial o privilegiat i un suplent, de la qual cosa informará per escrit al contractista. Les persones designades estaran a càrrec de la centralització de les qüestions del client i de difondre les respostes proporcionades pel contractista. És un servei en línia disponible les 24 hores i sense límit de temps, que conserva una relació de les consultes realitzades pel client.
5. **Canal de Notícies:** Mitjançant aquesta opció, el contractista pot informar al CDMT de:
  - a. Les novetats i comunicacions "d'última hora".

- b. El contingut de noves versions.
  - c. Les solucions que s'incorporaran per adaptar-se als canvis legals.
6. **Actualitzacions en línia:** Un cop al dia, el sistema realitza una consulta per comprovar si hi ha noves actualitzacions disponibles per a la descàrrega. És responsabilitat del CDMT tenir activat un accés permanent a Internet en l'equip. Un cop finalitzat el procés de descàrrega de les actualitzacions, queden llestes per instal·lar-se ja que aquest sistema realitza la descàrrega automàtica en segon pla.
7. **Manteniment tecnològic:** Cobreix la compatibilitat de l'entorn tecnològic del client amb el de l'aplicació. La seva contractació garanteix al CDMT que l'aplicació funcionarà correctament sobre les noves versions que sorgeixin en el mercat dels productes de programari de base i de Servei Gestor de Bases de Dades (SGBD), requerits per l'aplicació.
8. **Servei d'atenció telefònica (SAU):** És un servei centralitzat que permet al clients amb contracte de manteniment estàndard en vigor, obtenir respostes sobre possibles errors del programari, propostes de millora i dubtes sobre noves versions. En el marc de l'assistència de consultes curtes, simples i puntuals que poden plantejar-se també sobre la manipulació de les aplicacions, l'interlocutor privilegiat del CDMT, accedirà a un número de telèfon de centre d'assistència telefònica. Les hores en que haurà d'estar disponible el servei d'atenció telefònica (SAU) seran:
  - Matins, de dilluns a dijous, de 8:30h a 17:30h
  - Divendres i períodes estivals (de juliol a setembre) de jornada intensiva: de 8:30h a 14:30h

### **Cinquena.- Servei de Suport Telemàtic (SAU)**

El Servei de Suport Telemàtic, que es prestarà en remot, amb ajuda de mitjans telemàtics (telèfon, correu electrònic, connexió remota, etc.) inclou:

1. **Serveis d'assistència remota:** Es realitza per consultors experts que prenen el control remot del PC del client, a través d'Internet, mitjançant el maneig d'una aplicació web, i es presta d'acord amb les limitacions previstes en la legislació vigent en matèria de protecció de dades i en les polítiques de seguretat del CDMT.

Per establir la connexió sempre és necessària l'autorització del CDMT que, en tot moment, haurà de visualitzar les tasques que realitzen els consultors del contractista.
2. **Suport telemàtic a l'explotació de les dades del client:** Es tracta de la resolució d'incidències que requereixin una investigació de les dades del CDMT:
  - Per restablir la situació anterior de les dades del CDMT, com a conseqüència d'operacions incorrectes per part de l'usuari que ocasionin pèrdues d'informació, alteració, destrucció o desorganització de fitxers, etc.

- Ajudar en l'explotació de les dades per a l'obtenció de resultats correctes en processos no complexos. En general, qualsevol servei que requereixi analitzar o manipular les dades del CDMT, d'acord amb les aplicacions contractades.
3. **Support telemàtic a incidències tecnològiques i assistències tècniques:** Serveis tècnics de sistemes remots relacionats amb l'entorn en què conviu l'aplicació, que se centren en:
- Assistència per a la migració o instal·lació de l'aplicació en nous servidors d'aplicacions i de base de dades.
  - Assistència per a la instal·lació de l'aplicació en noves estacions de treball.
  - Resolució d'incidents d'aquells elements informàtics relacionats amb l'aplicació: sistema operatiu, base de dades, impressores, configuració de servidors, etc.
  - Assessorament per a l'accés directe a l'estructura lògica de les dades de l'aplicació.
  - Estudis sobre la millora de rendiments en els processos de l'aplicació.

Aquests tres suports telemàtics hauran d'estar disponibles en aquest horari:

- Matins, de dilluns a dijous, de 8:30h a 17:30h
- Divendres i períodes estivals (de juliol a setembre) de jornada intensiva: de 8:30h a 14:30h

Totes les incidències s'hauran d'atendre en un termini de resposta de 24 a 48 hores.

El servei d'hores de suport ( tant telefònic com telemàtic, SAU), serà d'un mínim de 6 hores anuals.

4. **Actualització de versions:** Tasques destinades a la instal·lació de noves versions de forma remota, i a la verificació del funcionament de les mateixes, en entorn real o de reproducció i el suport a incidents que puguin sorgir amb motiu de la instal·lació de l'aplicació del contractista al sistema informàtic del Consorci.
5. **Sessions de formació curtes.** Sessions de no més de tres (3) hores, orientades a facilitar l'ús dels Productes sota llicència.



## Metadades del document

|                    |                                                         |
|--------------------|---------------------------------------------------------|
| Núm. expedient     | CDMT/2025/0008800                                       |
| Tipus documental   | Plec de clàusules o condicions                          |
| Títol              | Plec de clàusules tècniques contracte nòmines i GT 2025 |
| Codi classificació | D0506SE03 - Serveis negociat sense publicitat           |

## Signatures

| Signatari                     |                           | Acte  | Data acte        |
|-------------------------------|---------------------------|-------|------------------|
| Sílvia Carbonell Basté (TCAT) | Director/a - Gerent/a Ens | Signa | 10/03/2025 18:52 |

## Validació Electrònica del document

| Codi (CSV)          | Adreça de validació                                                           | QR |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| 37a7abcfcd460f11d10 | <a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a> |    |

