



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Exp. núm.: CS/2024047
GES-2322/2024

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per al servei de prevenció de riscos laborals aliè.

Índex

1. Antecedents.....	2
2. Objecte del contracte i justificació de la solució escollida.....	2
3. Divisió en lots.....	2
4. Insuficiència de mitjans.....	3
5. Característiques del servei.....	3
6. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC).....	13
7. Imputació pressupost municipal.....	14
8. Procediment d'adjudicació.....	14
9. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses.....	14
10. Criteris d'adjudicació.....	17
11. Garanties.....	20
12. Durada del contracte.....	20
13. Termini de garantia.....	21
14. Condicions especials d'execució.....	21
15. Pagament del preu.....	21
16. Modificacions del contracte.....	21
17. Revisió de preus.....	22
18. Subcontractació.....	22
19. Cessió del contracte.....	22
20. Règim específic de penaltats.....	22
21. Responsable del contracte.....	22





Ajuntament de
Vilanova del Camí

1. Antecedents

El proper 14 de març de 2025, finalitza el contracte del Servei de prevenció de riscos laborals aliè de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, adjudicada a l'empresa MUNBY 2004, SL. GES-1810/2020.

2. Objecte del contracte i justificació de la solució escollida

L'objecte del present contracte és el servei de prevenció de riscos laborals aliè.

L'objecte del present contracte és la contractació del servei de prevenció de riscos laborals aliè. Servei per la realització de les activitats de prevenció, assessorament i suport en funció dels tipus de riscos existents a l'empresa, en relació a totes les especialitats o disciplines preventives (medicina del treball, seguretat i vigilància en el treball, higiene industrial i ergonomia, psicosociologia aplicada, ..) previstes a la legislació vigent.

Aquest contracte té la consideració de contracte de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector públic.

La classificació estadística d'aquest contracte és segons el CPV aprovat pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de les Comunitats Europees, de 28 de novembre de 2007 és:

71317000-3 Serveis de consultoria en protecció i control de riscos

85147000-10 Serveis de sanitat a les empreses

71317210-8 Serveis de consultoria en salut i seguretat

3. Divisió en lots

La no divisió en lots de l'objecte contractual es justifica perquè l'objecte del contracte respon a una única unitat funcional, i queda justificada, d'acord amb l'art. 99.3. LCSP, atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

Amb la no divisió en lots de l'objecte de el contracte, es compleixen amb els requisits de procediment, publicitat, igualtat i no discriminació que estableix la normativa de contractació, tot i d'acord a l'article 99.3 lletra b) de la LCSP.



4. Insuficiència de mitjans

Aquest Ajuntament no disposa de suficients mitjans personals i materials per a l'execució dels referits treballs i serveis i poder cobrir les necessitats que es tracta de satisfer a través d'aquest contracte.

La plantilla no compta amb cap lloc reservat, ni amb la qualificació tècnica necessària per a la realització dels treballs que es pretenen contractar, ni amb la infraestructura necessària per a dur-lo a terme.

5. Característiques del servei

SERVEIS QUE COMPREN LA PRESTACIÓ

La prevenció de qualsevol risc laboral, la relació dels quals a títol enunciatiu i no nominatiu son els següents:

- a)** La prevenció dels danys derivats del treball, de les malalties, patologies o lesions patides i/o derivades del treball.
- b)** La prevenció dels danys indicats anirà acompanyada del grau de gravetat per la salut de la plantilla de personal.
- c)** Determinació dels agents que poden ser susceptibles de causar danys greus i imminents per la salut de la plantilla de personal.
- d)** Determinació de la gravetat dels processos, activitats, operacions, productes etc, que puguin originar riscos per la seguretat i la salut de la plantilla de personal.
- e)** Determinació de les condicions de treballs que puguin provocar riscos per a la plantilla de personal.

El contractista haurà de:

1. Dissenyar, aplicar i coordinar els plans i programes d'actuació preventiva.
2. Elaborar, implantar i controlar els plans i programes de prevenció, incloses les programacions anuals.
3. Avaluar els factors de risc que puguin afectar a la seguretat i la salut dels treballadors en els termes previstos en l'article 16 de la LPRL amb les corresponents modificacions introduïdes per la Llei 54/2003. Avaluacions dels riscos laborals i verificació de l'eficàcia de l'acció preventiva en l'empresa.
4. Prestar assistència tècnica per l'adopció de mesures preventives.
5. Establir la planificació de les mesures preventives; determinació de les prioritats en l'adopció de les mesures preventives adequades i la vigilància de la seva eficàcia.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

6. Proporcionar informació i formació als i les treballadors/es i als i les delegats/des del comitè de seguretat i salut. Elaboració de plans i programes de formació de la plantilla de personal.
7. Realitzar la Investigació i anàlisis dels accidents.
8. La vigilància de la salut de la plantilla de personal en relació amb els riscos derivats de treball, d'acord amb la Llei de LPRL i les reglamentacions específiques que les afecten, de tots els col·lectius de l'Ajuntament.

Per a portar a terme els esmentats treballs, l'adjudicatari haurà de realitzar, entre d'altres, les tasques següents:

De caràcter general:

- Confecció i definició del Sistema de Prevenció de Riscos Laborals
- Confecció, disseny, aplicació, i coordinació del Pla de Prevenció
- Confecció de l'Avaluació dels riscos per àrea i instal·lació
- Elaboració de la Planificació i Programes anuals d'activitats preventives
- Disseny, implantació i manteniment del sistema de coordinació d'activitats empresarials, instaurant protocols de coordinació d'activitats, inspeccions i visites d'obres per establir i controlar les mesures de seguretat, incloent les reunions de coordinació que es concertin amb els responsables i/o personal de les empreses externes. Essent necessari posar a disposició de l'Ajuntament un software especialitzat que gestioni, mantingui i actualitzi la coordinació de les activitats empresarials en què intervingui l'Ajuntament, garantint la co-responsabilitat de tots els agents implicats, amb l'objectiu de controlar els riscos que s'originen per la conjunció d'activitats de diferents empreses. En cas de canvi d'adjudicatari, el SPA ha de garantir el correcte traspàs de totes les dades, amb les garanties de protecció necessàries, al nou empresari, en un termini definit prèviament.
- Disseny de Plans de Formació i realitzar la formació a la plantilla i al comitè de seguretat i salut, en els centres de treball de l'Ajuntament.
- Memòries anuals.
- Assessorament, assistència i gestió de les reunions trimestrals del comitè de seguretat i salut, incloent la confecció de les actes de les reunions.
- Confecció de certificats de lliurament d'EPI's
- Intervenció en Riscos.

De seguretat en el treball:

- Avaluació dels riscos no controlats, llocs de treball, màquines i eines, utilització i adequació d'elements de Protecció Individual. I realitzar els informes pertinents.
- Control i seguiment periòdics de l'eficàcia de les mesures preventives adoptades.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Programes de formació/informació sobre riscos específics en els centres de treball de l'Ajuntament.
- Anàlisi de necessitats d'actuació en cas d'emergències. Confecció i implantació dels plans d'autoprotecció, els plans d'emergències i les normes d'actuació en cas d'emergència segons programes establerts per l'Ajuntament. Informes de mesures d'extinció d'incendis dels edificis municipals. Formació específica i tècnica a tot el personal i del comitè de seguretat i salut, als equips de primers auxilis, als de primera i segona intervenció, i al personal encarregat de l'evacuació, en els centres de treball de l'Ajuntament. (formació, informació, simulacres, etc). Formació teòrica-pràctica, de caràcter semi-presencial, i amb una durada mínima que permeti l'assoliment dels objectius establerts.
- Confecció dels documents d'informació de riscos (investigacions d'incidents i accidents). En cas d'accident greu, molt greu o mortal, el SPA posarà a disposició de l'ajuntament, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per a dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.
- Memòries anuals.

D'higiene industrial:

- Estudi i descripció de contaminants físics, químics i biològics
- Medició de contaminants, avaluació de riscos (soroll, contaminants ambientals o químics, il·luminació, confort tècnic, vibracions, ...). Confecció dels informes.
- Determinació de prioritats en l'adopció de mesures preventives
- Control i seguiment de l'eficàcia de les mesures preventives adoptades
- Programes de formació/informació sobre riscos específics en els centres de treball de l'Ajuntament i per a tot el personal del consistori (formació de recursos preventius, en primers auxilis, en emergències, ...)
- Anàlisi de necessitats d'actuació en cas d'emergència
- Confecció de la documentació dels equips de protecció individual i assessorament en la compra d'aquests.
- Memòries anuals.

D'ergonomia i psicociologia aplicada:

- Elaboració, desenvolupament i descripció de l'estudi de riscos psicosocials i organitzatius, assumint totes les actuacions de l'avaluació, així com les seves revisions
- Mesurament i valoració de factors ambientals relacionats amb el confort (tèrmic, sonor, lumínic, etc)
- Determinació de prioritats en l'adopció de mesures preventives





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Control i seguiment de l'eficàcia de les mesures preventives adoptades
- Programes de formació/informació sobre riscos específics
- Anàlisi de necessitats d'actuació en cas d'emergències
- Informe i proposta de mesures de correcció segons els resultats de l'estudi i de la descripció.
- Memòries anuals.
- Participació, valoració i gestió d'aquells casos que es puguin derivar de protocols de caràcter psicosocial implantats a l'Ajuntament.
- Posar a disposició de l'Ajuntament de Vilanova del Camí un llicenciat amb Psicologia per tal de donar suport psicològic en tots aquells casos que es requereixi la intervenció d'aquests professionals.
- Formar part de les Comissions de seguiment dels protocols implantats a l'Ajuntament (Assetjament, ...) amb personal especialitzat en la matèria.

De vigilància de la salut:

- Elaboració del Programa específic de Vigilància de la salut
- Anàlisi de l'estat de salut del personal
- Avaluació periòdica de la plantilla de personal exposats a riscos, segons els Protocols, en el centre de treball de l'Ajuntament
- Reconeixements mèdics inicials
- Reconeixements mèdics després de baixa prolongada
- Reconeixements mèdics per canvis funcionals
- Reconeixements mèdics anuals en el centre de treball de l'Ajuntament, (història laboral i clínica, exploració general (somatometria, electrocardiograma, audiometria, control de la visió, espirometria, ...), analítica (Hemograma complet, velocitat de sedimentació globular, bioquímica, PSA en homes majors de 50 anys o de 40 amb antecedents familiars, perfil tiroïdal per a dones major de 45 anys, anàlisi general d'orina), i en els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran, a més les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols que deriven de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball. Tanmateix, s'inclouen les proves específiques al col·lectiu de jardineria (fitosanitaris, ...) i del cos de la policia local (hepatitis, ...).
- Estudis de baixa per malaltia i accidents
- Programes de formació/informació sobre riscos específics (incloent els de primers auxilis)
- Informació sanitària
- Memòries anuals
- Informes d'aptitud per tot el personal que es realitzin els reconeixements mèdics
- Elaboració dels protocols d'exàmens i avaluació de salut específics





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- En cas que el resultat del reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat o amb restriccions, el SPA estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no. Especificant si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals.
- El SPA ha de disposar de personal mèdic especialista en psicosociologia que pugui efectuar seguiment de les possibles mesures preventives específiques d'aquest àmbit. Així com en la intervenció de conflictes mitjançant mediacions a tal efecte, entre el personal, a sol·licitud del CSS o Ajuntament.
- Estudis epidemiològics, amb periodicitat anual. I proposar models d'investigació si s'escau de l'adopció de mesures correctores a la millora de les condicions de treball.
- Realitzar per a tot el personal de l'Ajuntament, campanyes preventives i formatives, en els centres de treball del consistori.
- Confecció de professiogrames tècnics del lloc de treball que sigui necessària a requeriment del comitè de seguretat i salut, de l'Ajuntament o d'un altre organisme.

El contractista haurà d'assumir directament el desenvolupament de les funcions detallades, tenint present la integració de la prevenció en el conjunt d'activitats de l'Ajuntament i en tots els nivells jeràrquics del mateix, sense perjudici de que puguin subcontractar els serveis d'altres professionals o entitats quan sigui necessari per la realització d'activitats que requereixin coneixements especials o instal·lacions de gran complexitat.

El servei de prevenció de riscos laborals serà d'aplicació a tot el personal de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, qualsevol que sigui la relació de treball: laboral o funcionari, eventual, fix o temporal, etc.

La plantilla de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms, incloses les contractacions temporals, està format per una mitjana mensual de 155 treballadors/ores (10/02/2025).

ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ

Principis de l'acció preventiva:

- Evitar els riscos
- Avaluar els riscos que no es puguin evitar
- Combatre els riscos en el seu origen
- Tenir en compte l'evolució de la tècnica
- Substituir el perillós pel que comporti poc o cap perill - Planificar la prevenció, buscant un conjunt coherent que integri en ella la tècnica, l'organització del treball,





Ajuntament de
Vilanova del Camí

les condicions de treball, les relacions socials i la influència dels factors ambientals en el treball.

- Adoptar mesures que anteposin la protecció col·lectiva a la individual
- Donar les degudes instruccions al personal L'efectivitat de les mesures preventives deurà preveure les distraccions o imprudències no temeràries que pogués cometre el personal. Per la seva adopció es tindrà en compte els riscos addicionals que poguessin implicar determinades mesures preventives, les quals només podran adoptar-se quan la magnitud de dits riscos sigui substancialment inferior a la dels que es pretén controlar i no existeixin alternatives més segures.

PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, AVALUACIÓ DELS RISCOS I PLANIFICACIÓ DE L'ACCIÓ PREVENTIVA

S'estarà a allò disposa l'article 16 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995, de 8 de novembre. En cas que l'ajuntament disposi de Pla de Prevenció, la obligació del SPA ha de ser el d'actualitzar-lo de conformitat amb les condicions que es donin a partir de l'entrada en vigor del contracte.

FORMACIÓ AL PERSONAL

En compliment del deure de protecció, s'haurà de garantir que cada treballador/a o membre del comitè de seguretat i salut, rebi formació teòrica i pràctica, suficient, adequada, general i específica, en matèria preventiva, tant en el moment de la seva contractació, qualsevol que sigui la modalitat o duració d'aquesta, com quan es produeixin canvis en les funcions que desenvolupa o s'introdueixin noves tecnologies o canvis en els equips de treball. La formació haurà d'estar centrada específicament en el lloc de treball o funció de cada empleat/da, adaptar-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició d'altres nous i repetir-se periòdicament, si fos necessari. La formació a que es refereix l'apartat anterior deurà impartir-se, dins de la jornada de treball i en els centres de treball de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

RECURSOS MATERIALS I HUMANS DEL SERVEI DE PREVENCIÓ

En tot cas, hauran de disposar, com a mínim, dels mitjans següents:

a) Personal que compti amb la qualificació necessària per al desenvolupament de les funcions de nivell superior, d'acord amb l'establert en el capítol VI del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, en número no inferior a un expert per cada una de les especialitats o disciplines preventives en Medicina del Treball, Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, i Ergonomia i Psicosociologia aplicada. Així mateix hauran de comptar





Ajuntament de
Vilanova del Camí

amb el personal necessari que tingui la capacitat requerida per desenvolupar les funcions dels nivells bàsics e entremijos previstos en el capítol VI del citat Reial Decret, en funció de les característiques de l'Ajuntament. El personal expert en les especialitats mencionades actuaran de forma coordinada, en particular en relació amb les funcions relatives al disseny preventiu dels llocs de treball, la identificació i l'avaluació dels riscos, els plans de prevenció i els plans de formació del personal. El personal que imparteixi formació en aquest àmbit haurà d'estar preparat per portar-la a terme en les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma.

b) Les instal·lacions e instrumentació necessàries per realitzar les proves, reconeixement, mesuraments, anàlisis i avaluacions habituals en la pràctica de les especialitats citades, així com per el desenvolupament de les activitats formatives i divulgatives bàsiques.

c) La presència i l'assistència d'un/a tècnic/a superior en prevenció de riscos de l'empresa contractada a l'Ajuntament de Vilanova del Camí, com a mínim un dia cada 2 setmanes durant 4 hores mínimes.

FUNCIONS I NIVELLS DE QUALIFICACIÓ

El servei de prevenció haurà de realitzar les funcions establertes en el capítol VI del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, havent d'acreditar la qualificació precisa per el desenvolupament de tals funcions. Els criteris de qualificació seran els determinats en el mateix capítol esmentat del Reial Decret 39/1997.

SUPLETORIETAT

En tot el no previst en l'aspecte tècnic d'aquest informe, s'estarà allò disposat en la legislació aplicable a la prevenció de riscos laborals.

RÈGIM D'EXCLUSIONS

1. L'actuació del servei de prevenció de riscos laborals en aquells centres de treball inclosos dins de l'àmbit d'aplicació del Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, es limitarà a proporcionar la informació a la Corporació respecte de la seva obligació de passar i superar les preceptives comprovacions que practiquin els organismes de control autoritzat, així com d'efectuar avaluacions externes de la maquinaria comprensives d'aspectes tals com la presència o absència de dispositius de protecció en cada màquina, la realització de l'informe per l'adequació dels equips de





Ajuntament de
Vilanova del Camí

treball i la seva posada en conformitat, parades d'emergència, etc. Queda exclosa per tant del marc de serveis concertats qualsevol altre actuació al marge del detallat en aquest apartat.

2. Queda així mateix exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquest concert la preparació del "document de protecció contra explosius" que fa menció el Reial Decret 681/2003, de 12 de juny.

3. Dins del marc dels plans d'emergència, queden excloses de l'àmbit d'aplicació d'aquest concert les pràctiques que exigeixin la concertació amb medis externs.

CENTRES DE TREBALL

L'ampliació de centres de treball o de personal adscrit a aquests durant la vigència del contracte no ha de ser causa de modificació del contracte, venint obligat el SPA a prestar els seus serveis en el conjunt d'instal·lacions i pel nombre de persones treballadores que en cada moment prestin serveis a l'ajuntament.

- Edifici antic OTG o INEM
- Edifici Entitats
- Centre Obert
- Nau Brigada
- Instal·lacions Culturals (Can Papasseit, Centre Cívic Barri Pau, Rovy, Can Muscons, ...)
- Instal·lacions Educatives (Escola JM, Escola MM, Escola PF, Llar d'infants la Baldufa, Llar d'Infants el Molinet, IES Vilanova - pista)
- Ajuntament
- Instal·lacions esportives (Camps de futbol, Tennis, Piscina, Pavelló, ...)
- Deixalleria
- Cementiri i parc fluvial
- Centre Innovació Anoia
- Casal de la gent Gran
- Mercat Municipal
- Ecovilanova – Horts municipals
- Tots aquells centres, instal·lacions i/o dependències de l'Ajuntament en les que el personal del mateix dugui a terme qualsevol tipus de tasca, encara que sigui de forma puntual i esporàdica.

RESPONSABILITATS

A) del contractista.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

El contractista es compromet a realitzar per a la Corporació les activitats oportunes, informant per escrit del treball efectuat, de les seves conclusions, així com de quines altres activitats considera necessari abordar la Corporació sol·licitarà igualment per escrit qualsevol actuació addicional que estimi oportú realitzar.

La documentació resultant de l'activitat concertada és realitzarà en llengua catalana. I en suport electrònic i compatible amb qualsevol eina d'office per a la seva edició i tractament, en un temps raonable que fer-ho efectiu.

La realització d'estudis específics que es requereixin per a l'avaluació dels riscos dels llocs de treball i que estiguin dins l'àmbit d'aplicació de les disciplines concertades, que hauran de ser realitzats pel SPA en l'àmbit del contracte, i en cap cas podran generar contractació complementària si per a la realització d'aquests es requereix instrumental de lectura directa inclòs a l'ordre TIN 2504/10.

A efectes del disposat per Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals s'estableix que:

1. Si per la prestació del servei de prevenció de riscos laborals la Corporació ha de proporcionar al contractista dades de caràcter personal, el contractista tractarà les dades conforme a les instruccions de la normativa vigent i segons els termes pactats en el concert preventiu, no els aplicarà i/o utilitzarà amb fi diferent a la prestació dels serveis esmentats, ni els comunicarà, ni tan sols per la seva conservació, a altres persones, llevat dels supòsits així establerts en les disposicions i normatives aplicables que regulen la prestació dels serveis realitzats pel servei de prevenció aliè.

Les dades que proporcioni l'Ajuntament al contractista seran exactes i posades al dia durant la prestació dels serveis, no sent responsabilitat del contractista les deficiències que es produeixin respecte de la qualitat de les dades a l'efecte de la Llei 3/2018.

2. El contractista implantarà les mides de seguretat corresponents a la naturalesa de les dades als quals accedeixi i tracti conforme al determinat en la Llei 3/2018 i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i guardarà el degut secret professional respecte d'aquestes dades, obligació que subsistirà finalitzada la prestació d'us serveis.

3. Finalitzada la prestació dels serveis les dades haurien de ser distribuïdes o retornades, a l'igual que qualsevol suport o documents que consti alguna dada de





Ajuntament de
Vilanova del Camí

caràcter personal objecte del tractament, excepte en aquells supòsits que el contractista en compliment dels terminis previstos en les disposicions del tractament de les dades, o en compliment d'un requeriment de l'autoritat laboral, sanitària o judicial competent, havent de conservar-los durant un termini determinat de temps.

4. La Corporació autoritza al contractista a contar amb la col·laboració de tercers en nom i per compte de la Corporació quan aquesta col·laboració sigui necessària per a la prestació dels serveis contractats.

B) de l'Ajuntament de Vilanova del Camí:

A fi de que el contractista pugui escometre les actuacions pròpies del mateix, la Corporació vindrà obligada a:

1. Permetre l'accés immediat del personal designat pel contractista als centres de treball concertats i a aquelles dependències dels mateixos que, sota criteri tècnic, estimin raonable i coherent amb l'acometiment de les seves tasques.

2. Comunicar al contractista la identitat dels integrants de la modalitat organitzativa en matèria de prevenció que, si escau, existeixi en la Corporació, així com la dels seus interlocutors en qüestions relatives a seguretat i salut del personal, i les seves variacions.

3. Facilitar al contractista, el més aviat i amb caràcter previ a iniciar l'activitat contractada, la informació i documentació a que es refereixen els articles 4 i 5 del reglament dels serveis de prevenció. Concretament, li procurarà tota la informació relativa a tots els llocs de treball existents en els seus centres, així com sobre els treballadors que els ocupen amb les peculiaritats que a l'efecte de l'article 25 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals puguin presentar, i els canvis que en els mateixos es produeixin, les modificacions en els processos productius, la introducció de nous productes, tecnologies o maquinària susceptible de generar nous riscos, i en suma tota aquella informació que se'ls sol·liciti a través de l'enquesta tècnica. De no ser així, el contractista confeccionarà la documentació contractada a partir de les dades facilitades, encara que això impliqui que la mateixa resulti incompleta, quedant el contractista exonerat de qualsevol eventual responsabilitat que pugui derivar-se d'aquesta contingència.

4. Posar a disposició del contractista la informació prevista en l'article 30.3, en relació amb els articles 18 i 23 de la Llei 31/1995 sobre Prevenció de Riscos Laborals.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

5. Signar la recepció d'informes i recomanacions emesos pel contractista.
6. Qualsevol altra activitat no contemplada en els supòsits anteriors i que amb criteri tècnic de la persones no vagi a emetre l'assessorament i recolzament a l'empresari, estimin raonable i necessària en la seva normal actuació.
7. Integrar l'activitat preventiva, de conformitat amb el disposat en l'article 1.1 del Reglament dels Serveis de Prevenció, en el sens i estructura de la Corporació, el que implica l'atribució a tots els nivells jeràrquics i la consegüent assumpció per aquests, de l'obligació d'incloure la prevenció de riscos en qualsevol activitat que realitzin i ordenin, i en totes les decisions que s'adoptin; especialment les relatives al nomenament de responsables que planifiquin, prioritzin i quantifiquin les mesures preventives a implantar.

6. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

5.1. El pressupost base de licitació es fixa en 30.000,00 euros IVA inclòs pels dos anys de contracte inicial.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost brut, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA inclòs, resultaran excloses del procediment.

8.2. El VEC d'aquest contracte s'estima en 60.000 euros IVA inclòs.

2 anys de contracte:	30.000 euros IVA inclòs
2 anys possible pròrroga:	30.000 euros IVA inclòs
TOTAL:	60.000 euros IVA inclòs

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

7. Imputació pressupost municipal



Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i es consignarà a la partida pressupostaria habilitada a tal dels exercicis corresponents.

Per tractar-se d'un contracte plurianual, l'adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en els exercicis següents.

8. Procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà el de tramitació ordinària i el procediment d'adjudicació serà l'obert, en el qual es té en compte, com a criteris de valoració, a més del preu, d'altres, als efectes de determinar l'oferta, en conjunt, amb millor qualitat – preu.

2. Els criteris de valoració que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els fixats a l'apartat 9 d'aquest informe.

3. S'exigeix la presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital.

9. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit.

Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

- El volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig, si és inferior.

Per determinar que és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 300.000 euros per sinistre i/o víctima que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers d'acord amb l'article 311 de la LCSP, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Solvència tècnica professional

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

a) El servei de prevenció de riscos laborals ha d'estar capacitat per cobrir les quatre disciplines que són: Medicina en el treball, Seguretat en el treball, Higiene Industrial i ergonomia i psicologia aplicada, dins de l'àmbit territorial que inclou Vilanova del Camí, conforme el que determina el capítol IV del RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció: cosa que s'acreditarà mitjançant la resolució dels Serveis Territorial del departament de treball de la Generalitat de Catalunya (art. 90.1.d) LCSP).

b) L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art. 90.1.a) LCSP).

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de





Ajuntament de
Vilanova del Camí

certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

2. Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es determina la responsabilitat solidària de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es en relació a les quals s'hagi recorregut a la seva solvència econòmic financera.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

3. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència exigida en el present procediment. Per tal de determinar la solvència de la unió empresarial, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



El present contracte està exempt de classificació de contractista, de conformitat amb el que disposa en l'art. 77.1 de la LCSP.

10. Criteris d'adjudicació

Les empreses licitadores quedaran excloses en la valoració mitjançant els criteris avaluable, si no especifiquen detalladament en la seva memòria o oferta que compleixen amb els requisits o característiques del servei assenyalats anteriorment.

a) Criteris avaluable a través de judicis de valor:

1.- Millora en la prestació 1. Servei Tècnic de prevenció (seguretat, higiene, ergonomia i psicologia aplicada), fins a 30 punts

Subcriteris	Puntuació
Seguretat en el treball	10
Higiene industrial	10
Ergonomia i psicologia aplicada	10

2.- Prestació 2: Servei de vigilància i promoció de la salut, revisions generals, fins a 10 punts.

Subcriteris	Puntuació
Paràmetres avaluats a la revisió mèdica	2
Protocol mèdics utilitzats	2
Termini de realització de proves mèdiques	2
Termini de lliurament de resultats	1
Formació	2
Altres	1

3.- Millores en la prestació del servei, fins a 20 punts

Es valoren altres prestacions de caràcter voluntari relacionades amb les matèries incloses en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Subcriteris	Puntuació
Millores en l'Aplicació informàtica per a la gestió de la prevenció i riscos laborals, així com per a la coordinació d'activitats empresarials, posada a disposició de l'Ajuntament	5
Serveis mèdics complementaris (revisions mèdiques de renovació del	5





Ajuntament de
Vilanova del Camí

carnet de conduir pel personal que ha de portar vehicle,)	
D'altres campanyes preventives (grip,)	5
Millores complementàries de la gestió de personal (avaluació clima laboral o disconformitat laboral, reducció taxa absentisme, ...)	5

Per ser considerades com a millores serà imprescindible que l'empresa licitadora presenti una memòria descriptiva que justifiqui la qualitat i viabilitat de la millora ofertada, d'acord amb els següents ítems:

- descripció de la millora proposada
- justificació de l'increment en la qualitat del servei
- relació clara de les diferents mesures a adoptar
- objectius a assolir amb cada mesura
- mitjans necessaris per a la seva implementació i correcte funcionament

b) Criteris avaluable de forma automàtica:

- Oferta econòmica: L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte al pressupost de licitació. A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta, la puntuació proporcional.

La puntuació de cada oferta (P) s'obtindrà segons l'expressió següent:

$$P = m \cdot b + k \quad \text{essent :}$$

b = % de baixa corresponent a l'oferta que es vol puntuar.

K = puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica dividida per 1,15.

$$m = \frac{(\text{Puntuació màxima de l'oferta econòmica} - k)}{\% \text{ corresponent a la baixa màxima ofertada} (*)}$$

(*) oferta més barata.

Fins a 60 punts

- Borsa d'hores de serveis extraordinaris: S'atorgarà la puntuació màxima a l'empresa que oferti el major número d'hores i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment segons la següent fórmula:





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Hores del licitador x puntuació màxima
----- = Puntuació obtinguda
màxim nº d'hores entre licitadors

Fins a 30 punts

Puntuació màxima 150 punts

2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

a) Quan hi hagi una sola oferta i aquesta sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%

b) Quan hi hagi dues empreses licitadores, es considerarà desproporcionada o temerària la que la seva oferta sigui més barata que l'altra en més d'un 20%.

c) Quan hi hagi tres empreses licitadores, es consideraran desproporcionades o temeràries les que la seva oferta sigui més barata que la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 10%. No obstant, s'exclourà per al càlcul de la mitjana l'oferta de quantia més elevada quan aquesta sigui superior a la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 10%. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a un 25%

d) Quan hi hagi més de tres ofertes, es consideraran desproporcionades o temeràries les que la seva oferta sigui més barata que la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 10%. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més del 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja aritmètica es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un



termini de 5 dies hàbils, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser acomplerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, i proposta de la Mesa de Contractació, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

11. Garanties

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de disposar una garantia definitiva per import del 5% del preu d'adjudicació del contracte IVA exclòs.

12. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de dos anys, prorrogables en dos més.



13. Termini de garantia

Atesa la naturalesa del contracte no s'estableix termini de garantia.

14. Condicions especials d'execució

- L'empresa contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, compliment del conveni col·lectiu sectorial, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

15. Pagament del preu

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El pagament de la factura es realitzarà en el termini establert a l'article 198.4 de la LCSP, prèvia conformitat de la mateixa per part de l'àrea corresponent i aprovació per l'òrgan competent.

En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

16. Modificacions del contracte

En cas de modificació del contracte s'estarà allò previst als articles 203 i ss. De la LCSP.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.



17. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

18. Subcontractació

La subcontractació es regirà pel que disposen els articles 215 i següents de la LCSP. Serà admesa en els supòsits establerts per l'article 98 de la LCSP.

19. Cessió del contracte

Al marge dels supòsits de successió del contractista previstos en l'article 98 de la LCSP, no s'admetrà la cessió contractual.

20. Règim específic de penalitats

Les previstes al PCAP.

21. Responsable del contracte

Es designarà com a persona física encarregada a la Cap de Recursos Humans, qui realitzarà el seguiment del contracte, comprovant que la seva realització s'ajusta al que estableix el mateix.

Aquesta memòria justificativa serà objecte de publicitat en el perfil del contractant de conformitat amb l'article 63.3.a de la LCSP. D'acord amb l'especificat en l'article 28 de la LCSP, es considera necessari, per al compliment de les funcions assenyalades en els paràgrafs anteriors, procedir a la contractació del servei esmentat.

Vilanova del Camí, document signat electrònicament al marge.

La Cap de Recursos Humans

