



Ajuntament de
Vilanova del Camí

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIÈ DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL CAMÍ

A.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

Aquest contracte té per objecte la realització de les activitats de prevenció, assessorament i suport en funció dels tipus de riscos existents a l'empresa, en relació a totes les especialitats o disciplines preventives (medicina del treball, seguretat i vigilància en el treball, higiene industrial i ergonomia, psicociologia aplicada, ..) previstes a la legislació vigent.

B.- SERVEIS QUE COMPREN LA PRESTACIÓ

SERVEIS QUE COMPREN LA PRESTACIÓ

La prevenció de qualsevol risc laboral, la relació dels quals a títol enunciatiu i no nominatiu son els següents:

- a)** La prevenció dels danys derivats del treball, de les malalties, patologies o lesions patides i/o derivades del treball.
- b)** La prevenció dels danys indicats anirà acompanyada del grau de gravetat per la salut de la plantilla de personal.
- c)** Determinació dels agents que poden ser susceptibles de causar danys greus i imminents per la salut de la plantilla de personal.
- d)** Determinació de la gravetat dels processos, activitats, operacions, productes etc, que puguin originar riscos per la seguretat i la salut de la plantilla de personal.
- e)** Determinació de les condicions de treballs que puguin provocar riscos per a la plantilla de personal.

El contractista haurà de:

1. Dissenyar, aplicar i coordinar els plans i programes d'actuació preventiva.
2. Elaborar, implantar i controlar els plans i programes de prevenció, incloses les programacions anuals.
3. Avaluar els factors de risc que puguin afectar a la seguretat i la salut dels treballadors en els termes previstos en l'article 16 de la LPRL amb les corresponents modificacions introduïdes per la Llei 54/2003. Avaluacions dels riscos laborals i verificació de l'eficàcia de l'acció preventiva en l'empresa.
4. Prestar assistència tècnica per l'adopció de mesures preventives.
5. Establir la planificació de les mesures preventives; determinació de les prioritats en l'adopció de les mesures preventives adequades i la vigilància de la seva eficàcia.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

6. Proporcionar informació i formació als i les treballadors/es i als i les delegats/des del comitè de seguretat i salut. Elaboració de plans i programes de formació de la plantilla de personal.
7. Realitzar la Investigació i anàlisis dels accidents.
8. La vigilància de la salut de la plantilla de personal en relació amb els riscos derivats de treball, d'acord amb la Llei de LPRL i les reglamentacions específiques que les afecten, de tots els col·lectius de l'Ajuntament.

Per a portar a terme els esmentats treballs, l'adjudicatari haurà de realitzar, entre d'altres, les tasques següents:

De caràcter general:

- Confecció i definició del Sistema de Prevenció de Riscos Laborals
- Confecció, disseny, aplicació, i coordinació del Pla de Prevenció
- Confecció de l'Avaluació dels riscos per àrea i instal·lació
- Elaboració de la Planificació i Programes anuals d'activitats preventives
- Disseny, implantació i manteniment del sistema de coordinació d'activitats empresarials, instaurant protocols de coordinació d'activitats, inspeccions i visites d'obres per establir i controlar les mesures de seguretat, incloent les reunions de coordinació que es concertin amb els responsables i/o personal de les empreses externes. Essent necessari posar a disposició de l'Ajuntament un software especialitzat que gestioni, mantingui i actualitzi la coordinació de les activitats empresarials en què intervingui l'Ajuntament, garantint la co-responsabilitat de tots els agents implicats, amb l'objectiu de controlar els riscos que s'originen per la conjunció d'activitats de diferents empreses. En cas de canvi d'adjudicatari, el SPA ha de garantir el correcte traspàs de totes les dades, amb les garanties de protecció necessàries, al nou empresari, en un termini definit prèviament.
- Disseny de Plans de Formació i realitzar la formació a la plantilla i al comitè de seguretat i salut, en els centres de treball de l'Ajuntament.
- Memòries anuals.
- Assessorament, assistència i gestió de les reunions trimestrals del comitè de seguretat i salut, incloent la confecció de les actes de les reunions.
- Confecció de certificats de lliurament d'EPI's
- Intervenció en Riscos.

De seguretat en el treball:

- Avaluació dels riscos no controlats, llocs de treball, màquines i eines, utilització i adequació d'elements de Protecció Individual. I realitzar els informes pertinents.
- Control i seguiment periòdics de l'eficàcia de les mesures preventives adoptades.
- Programes de formació/informació sobre riscos específics en els centres de treball de l'Ajuntament.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Anàlisi de necessitats d'actuació en cas d'emergències. Confecció i implantació dels plans d'autoprotecció, els plans d'emergències i les normes d'actuació en cas d'emergència segons programes establerts per l'Ajuntament. Informes de mesures d'extinció d'incendis dels edificis municipals. Formació específica i tècnica a tot el personal i del comitè de seguretat i salut, als equips de primers auxilis, als de primera i segona intervenció, i al personal encarregat de l'evacuació, en els centres de treball de l'Ajuntament. (formació, informació, simulacres, etc). Formació teòrica-pràctica, de caràcter semi-presencial, i amb una durada mínima que permeti l'assoliment dels objectius establerts.
- Confecció dels documents d'informació de riscos (investigacions d'incidents i accidents). En cas d'accident greu, molt greu o mortal, el SPA posarà a disposició de l'ajuntament, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per a dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.
- Memòries anuals.

D'higiene industrial:

- Estudi i descripció de contaminants físics, químics i biològics
- Medició de contaminants, avaluació de riscos (soroll, contaminants ambientals o químics, il·luminació, confort tècnic, vibracions, ...). Confecció dels informes.
- Determinació de prioritats en l'adopció de mesures preventives
- Control i seguiment de l'eficàcia de les mesures preventives adoptades
- Programes de formació/informació sobre riscos específics en els centres de treball de l'Ajuntament i per a tot el personal del consistori (formació de recursos preventius, en primers auxilis, en emergències, ...)
- Anàlisis de necessitats d'actuació en cas d'emergència
- Confecció de la documentació dels equips de protecció individual i assessorament en la compra d'aquests.
- Memòries anuals.

D'ergonomia i psicologia aplicada:

- Elaboració, desenvolupament i descripció de l'estudi de riscos psicosocials i organitzatius, assumint totes les actuacions de l'avaluació, així com les seves revisions
- Mesurament i valoració de factors ambientals relacionats amb el confort (tèrmic, sonor, lumínic, etc)
- Determinació de prioritats en l'adopció de mesures preventives
- Control i seguiment de l'eficàcia de les mesures preventives adoptades
- Programes de formació/informació sobre riscos específics
- Anàlisis de necessitats d'actuació en cas d'emergències
- Informe i proposta de mesures de correcció segons els resultats de l'estudi i de la descripció.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Memòries anuals.
- Participació, valoració i gestió d'aquells casos que es puguin derivar de protocols de caràcter psicosocial implantats a l'Ajuntament.
- Posar a disposició de l'Ajuntament de Vilanova del Camí un llicenciat amb Psicologia per tal de donar suport psicològic en tots aquells casos que es requereixi la intervenció d'aquests professionals.
- Formar part de les Comissions de seguiment dels protocols implantats a l'Ajuntament (Assetjament, ...) amb personal especialitzat en la matèria.

De vigilància de la salut:

- Elaboració del Programa específic de Vigilància de la salut
- Anàlisi de l'estat de salut del personal
- Avaluació periòdica de la plantilla de personal exposats a riscos, segons els Protocols, en el centre de treball de l'Ajuntament
- Reconeixements mèdics inicials
- Reconeixements mèdics després de baixa prolongada
- Reconeixements mèdics per canvis funcionals
- Reconeixements mèdics anuals en el centre de treball de l'Ajuntament, (història laboral i clínica, exploració general (somatometria, electrocardiograma, audiometria, control de la visió, espirometria, ...), analítica (Hemograma complet, velocitat de sedimentació globular, bioquímica, PSA en homes majors de 50 anys o de 40 amb antecedents familiars, perfil tiroïdal per a dones major de 45 anys, anàlisi general d'orina), i en els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran, a més les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols que deriven de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball. Tanmateix, s'inclouen les proves específiques al col·lectiu de jardineria (fitosanitaris, ...) i del cos de la policia local (hepatitis, ...).
- Estudis de baixa per malaltia i accidents
- Programes de formació/informació sobre riscos específics (incloent els de primers auxilis)
- Informació sanitària
- Memòries anuals
- Informes d'aptitud per tot el personal que es realitzin els reconeixements mèdics
- Elaboració dels protocols d'exàmens i avaluació de salut específics
- En cas que el resultat del reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat o amb restriccions, el SPA estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no. Especificant si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- El SPA ha de disposar de personal mèdic especialista en psicosociologia que pugui efectuar seguiment de les possibles mesures preventives específiques d'aquest àmbit. Així com en la intervenció de conflictes mitjançant mediacions a tal efecte, entre el personal, a sol·licitud del CSS o Ajuntament.
- Estudis epidemiològics, amb periodicitat anual. I proposar models d'investigació si s'escau de l'adopció de mesures correctores a la millora de les condicions de treball.
- Realitzar per a tot el personal de l'Ajuntament, campanyes preventives i formatives, en els centres de treball del consistori.
- Confecció de professiogrames tècnics del lloc de treball que sigui necessària a requeriment del comitè de seguretat i salut, de l'Ajuntament o d'un altre organisme.

El contractista haurà d'assumir directament el desenvolupament de les funcions detallades, tenint present la integració de la prevenció en el conjunt d'activitats de l'Ajuntament i en tots els nivells jeràrquics del mateix, sense perjudici de que puguin subcontractar els serveis d'altres professionals o entitats quan sigui necessari per la realització d'activitats que requereixin coneixements especials o instal·lacions de gran complexitat.

C.- ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ

El servei de prevenció de riscos laborals serà d'aplicació a tot el personal de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, qualsevol que sigui la relació de treball: laboral o funcionari, eventual, fix o temporal, etc.

La plantilla de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms, incloses les contractacions temporals, està format per una mitjana mensual de 155 treballadors/ores (10/02/2025).

Principis de l'acció preventiva:

- Evitar els riscos
- Avaluar els riscos que no es puguin evitar
- Combatre els riscos en el seu origen
- Tenir en compte l'evolució de la tècnica
- Substituir el perillós pel que comporti poc o cap perill - Planificar la prevenció, buscant un conjunt coherent que integri en ella la tècnica, l'organització del treball, les condicions de treball, les relacions socials i la influència dels factors ambientals en el treball.
- Adoptar mesures que anteposin la protecció col·lectiva a la individual
- Donar les degudes instruccions al personal L'efectivitat de les mesures preventives deurà preveure les distraccions o imprudències no temeràries que pugués cometre el personal. Per la seva adopció es tindrà en compte els riscos addicionals que poguessin implicar determinades mesures preventives, les quals només podran adoptar-se quan la magnitud de dits riscos sigui substancialment inferior a la dels que es pretén controlar i no existeixin alternatives més segures.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

D.- PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, EVALUACIÓ DELS RISCOS I PLANIFICACIÓ DE L'ACCIÓ PREVENTIVA

S'estarà a allò disposa l'article 16 de la llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995, de 8 de novembre. En cas que l'ajuntament disposi de Pla de Prevenció, la obligació del SPA ha de ser el d'actualitzar-lo de conformitat amb les condicions que es donin a partir de l'entrada en vigor del contracte.

E.- FORMACIÓ DELS TREBALLADORS

En compliment del deure de protecció, s'haurà de garantir que cada treballador/a o membre del comitè de seguretat i salut, rebi formació teòrica i pràctica, suficient, adequada, general i específica, en matèria preventiva, tant en el moment de la seva contractació, qualsevol que sigui la modalitat o duració d'aquesta, com quan es produeixin canvis en les funcions que desenvolupa o s'introdueixin noves tecnologies o canvis en els equips de treball. La formació haurà d'estar centrada específicament en el lloc de treball o funció de cada empleat/da, adaptar-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició d'altres nous i repetir-se periòdicament, si fos necessari.

La formació a que es refereix l'apartat anterior deurà impartir-se, dins de la jornada de treball i en els centres de treball de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

F.- RECURSOS MATERIALS I HUMANS DEL SERVEI DE PREVENCIÓ

En tot cas, hauran de disposar, com a mínim, dels mitjans següents:

a) Personal que compti amb la qualificació necessària per al desenvolupament de les funcions de nivell superior, d'acord amb l'establert en el capítol VI del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, en número no inferior a un expert per cada una de les especialitats o disciplines preventives en Medicina del Treball, Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, i Ergonomia i Psicosociologia aplicada. Així mateix hauran de comptar amb el personal necessari que tingui la capacitat requerida per desenvolupar les funcions dels nivells bàsics i entremijos previstos en el capítol VI del citat Reial Decret, en funció de les característiques de l'Ajuntament. El personal expert en les especialitats mencionades actuaran de forma coordinada, en particular en relació amb les funcions relatives al disseny preventiu dels llocs de treball, la identificació i l'avaluació dels riscos, els plans de prevenció i els plans de formació del personal. El personal que imparteixi formació en aquest àmbit haurà d'estar preparat per portar-la a terme en les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma.

b) Les instal·lacions e instrumentació necessàries per realitzar les proves, reconeixement, mesuraments, anàlisis i avaluacions habituals en la pràctica de les





Ajuntament de
Vilanova del Camí

especialitats citades, així com per el desenvolupament de les activitats formatives i divulgatives bàsiques.

c) La presència i l'assistència d'un/a tècnic/a superior en prevenció de riscos de l'empresa contractada a l'Ajuntament de Vilanova del Camí, com a mínim un dia cada 2 setmanes durant 4 hores mínimes.

G.- FUNCIONS I NIVELLS DE QUALIFICACIÓ

El servei de prevenció haurà de realitzar les funcions establertes en el capítol VI del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, havent d'acreditar la qualificació precisa per el desenvolupament de tals funcions.

Els criteris de qualificació seran els determinats en el mateix capítol esmentat del Reial Decret 39/1997.

H.- SUPLETORIETAT

En tot el no previst en l'aspecte tècnic d'aquest Plec, s'estarà allò disposat en la legislació aplicable a la prevenció de riscos laborals.

I.- RÈGIM D'EXCLUSIONS

1. L'actuació del servei de prevenció de riscos laborals en aquells centres de treball inclosos dins de l'àmbit d'aplicació del Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, es limitarà a proporcionar la informació a la Corporació respecte de la seva obligació de passar i superar les preceptives comprovacions que practiquin els organismes de control autoritzat, així com d'efectuar avaluacions externes de la maquinaria comprensives d'aspectes tals com la presència o absència de dispositius de protecció en cada màquina, la realització de l'informe per l'adequació dels equips de treball i la seva posada en conformitat, parades d'emergència, etc. Queda exclosa per tant del marc de serveis concertats qualsevol altre actuació al marge del detallat en aquest apartat.

2. Queda així mateix exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquest concert la preparació del "document de protecció contra explosius" que fa menció el Reial Decret 681/2003, de 12 de juny.

3. Dins del marc dels plans d'emergència, queden excloses de l'àmbit d'aplicació d'aquest concert les pràctiques que exigeixin la concertació amb medis externs.

J.- CENTRES DE TREBALL





Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'ampliació de centres de treball o de personal adscrit a aquests durant la vigència del contracte no ha de ser causa de modificació del contracte, venint obligat el SPA a prestar els seus serveis en el conjunt d'instal·lacions i pel nombre de persones treballadores que en cada moment prestin serveis a l'ajuntament.

K.- RESPONSABILITATS

A) del contractista.

El contractista es compromet a realitzar per a la Corporació les activitats oportunes, informant per escrit del treball efectuat, de les seves conclusions, així com de quines altres activitats considera necessari abordar la Corporació sol·licitarà igualment per escrit qualsevol actuació addicional que estimi oportú realitzar.

La documentació resultant de l'activitat concertada és realitzarà en llengua catalana. I en suport electrònic i compatible amb qualsevol eina d'office per a la seva edició i tractament, en un temps raonable que fer-ho efectiu.

La realització d'estudis específics que es requereixin per a l'avaluació dels riscos dels llocs de treball i que estiguin dins l'àmbit d'aplicació de les disciplines concertades, que hauran de ser realitzats pel SPA en l'àmbit del contracte, i en cap cas podran generar contractació complementària si per a la realització d'aquests es requereix instrumental de lectura directa inclòs a l'ordre TIN 2504/10.

A efectes del disposat per Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals s'estableix que:

1. Si per la prestació del servei de prevenció de riscos laborals la Corporació ha de proporcionar al contractista dades de caràcter personal, el contractista tractarà les dades conforme a les instruccions de la normativa vigent i segons els termes pactats en el concert preventiu, no els aplicarà i/o utilitzarà amb fi diferent a la prestació dels serveis esmentats, ni els comunicarà, ni tan sols per la seva conservació, a altres persones, llevat dels supòsits així establerts en les disposicions i normatives aplicables que regulen la prestació dels serveis realitzats pel servei de prevenció aliè.

Les dades que proporioni l'Ajuntament al contractista seran exactes i posades al dia durant la prestació dels serveis, no sent responsabilitat del contractista les deficiències que es produeixin respecte de la qualitat de les dades a l'efecte de la Llei 3/2018.

2. El contractista implantarà les mides de seguretat corresponents a la naturalesa de les dades als quals accedeixi i tracti conforme al determinat en la Llei 3/2018 i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de





Ajuntament de
Vilanova del Camí

desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i guardarà el degut secret professional respecte d'aquestes dades, obligació que subsistirà finalitzada la prestació d'us serveis.

3. Finalitzada la prestació dels serveis les dades haurien de ser distribuïdes o retornades, a l'igual que qualsevol suport o documents que consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament, excepte en aquells supòsits que el contractista en compliment dels terminis previstos en les disposicions del tractament de les dades, o en compliment d'un requeriment de l'autoritat laboral, sanitària o judicial competent, havent de conservar-los durant un termini determinat de temps.

4. La Corporació autoritza al contractista a contar amb la col·laboració de tercers en nom i per compte de la Corporació quan aquesta col·laboració sigui necessària per a la prestació dels serveis contractats.

B) de l'Ajuntament de Vilanova del Camí:

A fi de que el contractista pugui escometre les actuacions pròpies del mateix, la Corporació vindrà obligada a:

1. Permetre l'accés immediat del personal designat pel contractista als centres de treball concertats i a aquelles dependències dels mateixos que, sota criteri tècnic, estimin raonable i coherent amb l'acometiment de les seves tasques.

2. Comunicar al contractista la identitat dels integrants de la modalitat organitzativa en matèria de prevenció que, si escau, existeixi en la Corporació, així com la dels seus interlocutors en qüestions relatives a seguretat i salut del personal, i les seves variacions.

3. Facilitar al contractista, el més aviat i amb caràcter previ a iniciar l'activitat contractada, la informació i documentació a que es refereixen els articles 4 i 5 del reglament dels serveis de prevenció. Concretament, li procurarà tota la informació relativa a tots els llocs de treball existents en els seus centres, així com sobre els treballadors que els ocupen amb les peculiaritats que a l'efecte de l'article 25 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals puguin presentar, i els canvis que en els mateixos es produeixin, les modificacions en els processos productius, la introducció de nous productes, tecnologies o maquinària susceptible de generar nous riscos, i en suma tota aquella informació que se'ls sol·liciti a través de l'enquesta tècnica. De no ser així, el contractista confeccionarà la documentació contractada a partir de les dades facilitades, encara que això impliqui que la mateixa resulti incompleta, quedant el contractista exonerat de qualsevol eventual responsabilitat que pugui derivar-se d'aquesta contingència.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

4. Posar a disposició del contractista la informació prevista en l'article 30.3, en relació amb els articles 18 i 23 de la Llei 31/1995 sobre Prevenció de Riscos Laborals.
5. Signar la recepció d'informes i recomanacions emesos pel contractista.
6. Qualsevol altra activitat no contemplada en els supòsits anteriors i que amb criteri tècnic de la persones no vagi a emetre l'assessorament i recolzament a l'empresari, estimin raonable i necessària en la seva normal actuació.
7. Integrar l'activitat preventiva, de conformitat amb el disposat en l'article 1.1 del Reglament dels Serveis de Prevenció, en el sens i estructura de la Corporació, el que implica l'atribució a tots els nivells jeràrquics i la consegüent assumpció per aquests, de l'obligació d'incloure la prevenció de riscos en qualsevol activitat que realitzin i ordenin, i en totes les decisions que s'adoptin; especialment les relatives al nomenament de responsables que planifiquin, prioritzin i quantifiquin les mesures preventives a implantar.

Vilanova del Camí, document signat electrònicament al marge

La Responsable de RRHH





Ajuntament de
Vilanova del Camí

A N N E X I: C E N T R E S D E T R E B A L L O B J E C T E D E C O N C E R T

- Edifici antic OTG o INEM
- Edifici Entitats
- Centre Obert
- Nau Brigada
- Instal·lacions Culturals (Can Papasseit, Centre Cívic Barri Pau, Rovy, Can Muscons, ...)
- Instal·lacions Educatives (Escola JM, Escola MM, Escola PF, Llar d'infants la Baldufa, Llar d'Infants el Molinet, IES Vilanova - pista)
- Ajuntament
- Instal·lacions esportives (Camps de futbol, Tennis, Piscina, Pavelló, ...)
- Deixalleria
- Cementiri i parc fluvial
- Centre Innovació Anòia
- Casal de la gent Gran
- Mercat Municipal
- Ecovilanova – Horts municipals
- Tots aquells centres, instal·lacions i/o dependències de l'Ajuntament en les que el personal del mateix dugui a terme qualsevol tipus de tasca, encara que sigui de forma puntual i esporàdica.

