

Aprobat per l'Ajuntament Ple
en sessió de data 28 de febrer de 2025
En dono fe,
El secretari general de l'Ajuntament de Lleida,

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

TEXT REFÓS DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS I GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES EN EL TERME MUNICIPAL DE LLEIDA QUE INCORPORA LES ESMENES APROVADES PEL PLE DE DATA 28 DE FEBRER DE 2025.



Març 2025





ÍNDEX

1	ANTECEDENTS I SITUACIÓ ACTUAL DELS SERVEIS	4
2	OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ.....	13
2.1	OBJECTE DEL CONTRACTE	13
2.2	PRINCIPALS PRESTACIONS CONTRACTADES	13
2.3	ÀMBIT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA NETEJA VIÀRIA	18
2.4	ÀMBIT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA RECOLLIDA DE RESIDUS.....	20
2.5	EXCLUSIONS AL SERVEI I PRESTACIONS NO INCORPORADES.....	20
2.6	MODIFICACIONS EN LES PRESTACIONS.	21
2.7	CONDICIONS D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS	21
2.8	CODIFICACIÓ DELS SERVEIS I ELABORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ	22
2.9	PERÍODE TRANSITORI	23
3	EL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA	25
3.1	GENERALITATS DEL SERVEI	25
3.2	VARIACIONS EN L'ORGANITZACIÓ DE LA PROPOSTA DE SERVEIS DE LA NETEJA VIÀRIA.....	27
3.3	PLA GENERAL DE NETEJA	27
3.3.1	<i>Zonificació del servei de neteja</i>	<i>28</i>
3.3.2	<i>Esquema d'organització dels serveis</i>	<i>29</i>
3.3.3	<i>Planificació operativa dels serveis de la neteja viària.....</i>	<i>30</i>
3.3.4	<i>Ús de l'aigua.....</i>	<i>32</i>
3.3.5	<i>Serveis neteja bàsica</i>	<i>33</i>
3.3.6	<i>Servei de neteja complementària</i>	<i>39</i>
3.3.7	<i>Serveis especials de neteja</i>	<i>47</i>
3.4	DIMENSIONAMENT MÍNIM DELS SERVEIS	49
3.4.1	<i>Zona 1. Centre històric – Eix Comercial</i>	<i>50</i>
3.4.2	<i>Zona 2. Primera Corona</i>	<i>51</i>
3.4.3	<i>Zona 3. Barris</i>	<i>52</i>
3.4.4	<i>Zona 4. Entitats municipals descentralitzades</i>	<i>54</i>
3.4.5	<i>Zona 5. Horta de Lleida</i>	<i>55</i>
3.4.6	<i>Zona 6. Parc Científic i Tecnològic de Lleida (PCiTAL – Parc de Gardeny) i polígon industrial de la Creu del Batlle.....</i>	<i>57</i>
3.4.7	<i>Zona 7. Polígons industrials del sud-est</i>	<i>57</i>
3.4.8	<i>Serveis comuns a tota la ciutat</i>	<i>57</i>
3.4.9	<i>Quantitat de servei mínimes per zona</i>	<i>59</i>
4	RECOLLIDA DE RESIDUS	60
4.1	ANTECEDENTS I SERVEIS ACTUALS	60
4.2	ÀMBIT DEL SERVEI	63
4.3	OBJECTIUS DE PLANIFICACIÓ I ZONIFICACIÓ DELS NOUS SERVEIS DE RECOLLIDA	64
4.4	RECOLLIDA AMB CONTENIDORS DE VORERA O ALTRES ESPAIS I VIALS PÚBLICS.....	69
4.4.1	<i>Requeriments mínims del servei de buidat de contenidors</i>	<i>69</i>
4.4.2	<i>Tipologia de contenidors i unitats mínimes.....</i>	<i>72</i>
4.4.3	<i>Característiques bàsiques dels contenidors</i>	<i>74</i>
4.4.4	<i>Sistema de tancament electrònic, lectura i informatització</i>	<i>76</i>
4.4.5	<i>Maneniment de contenidors de via pública.....</i>	<i>80</i>
4.4.6	<i>Neteja dels elements de contenització</i>	<i>84</i>
4.4.7	<i>Pintat d'espais reservats, elements de fixació i alineació de contenidors.....</i>	<i>87</i>
4.4.8	<i>Eliminació i clausura dels contenidors soterrats</i>	<i>88</i>
4.5	RECOLLIDA PORTA A PORTA I NOVES AMPLIACIONS	88
4.5.1	<i>Calendari del porta a porta</i>	<i>89</i>
4.5.2	<i>Equips, torns i horaris</i>	<i>90</i>



Ajuntament de Lleida

4.5.3	Aportació de cubells, bosses i bujols comunitaris	90
4.5.4	Transferència de residus	92
4.5.5	Recollida de tèxtil sanitari (bolquers).....	92
4.5.6	Àrees d'emergència	93
4.6	RECOLLIDA COMERCIAL	93
4.6.1	Objectius dels serveis de recollida comercial	93
4.6.2	Zonificació i tipologia de la recollida comercial.....	94
4.6.3	Contenidors destinats als establiments comercials i equipaments	96
4.6.4	Organització del servei.....	97
4.6.5	Planificació inicial dels serveis	100
4.6.6	Sistemes d'identificació de contenidors i registre del servei	100
4.6.7	Registre d'activitats adherides al servei	101
4.7	RECOLLIDA ALS POLÍGONS INDUSTRIALS.....	102
4.7.1	Àmbit de la recollida industrial.....	103
4.7.2	Organització bàsica dels serveis	104
4.7.3	Contenidors destinats a les activitats ubicades als polígons industrials.....	105
4.7.4	Registre d'activitats adherides al servei	105
4.8	RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS	106
4.9	SERVEIS DE RECOLLIDA COMPLEMENTARIS	108
4.9.1	Servei de prerecollida.....	109
4.9.2	Servei de repàs a les àrees de contenidors.....	110
4.9.3	Recollida de punts conflictius i d'abocaments incontrolats	111
4.9.4	Equips d'actuació immediata i urgències	112
4.10	RECOLLIDES ESPECIALS.....	113
4.10.1	Serveis de recollida per a activitats festives i actes públics	113
4.10.2	Recollida d'animals morts	115
4.11	DESTÍ DELS RESIDUS.....	117
5	GESTIÓ, EXPLOTACIÓ I MANTENIMENT DE LES DEIXALLERIES	118
5.1	SISTEMA DE DEIXALLERIES ACTUAL	118
5.2	RESIDUS ADMESOS.....	119
5.3	USUARIS DEL SERVEI.....	119
5.4	OBJECTIUS DEL SERVEI DE DEIXALLERIA.....	120
5.5	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE DEIXALLERIA	121
5.5.1	Obligacions del personal de deixalleria.....	122
5.5.2	Programació del servei de deixalleria	124
5.5.3	Canals de comunicació.....	125
5.5.4	Recollida i tractament de les dades.....	125
5.5.5	Retirada de residus	126
5.5.6	Documentació periòdica.....	126
5.5.7	Altres Responsabilitats del gestor del servei de deixalleria.....	127
5.6	MODELS DE DEIXALLERIA	127
5.6.1	Deixalleria fixa.....	127
5.6.2	Servei de deixalleria mòbil	137
5.6.3	Servei de minideixalleries	141
6	RECURSOS MATERIALS.....	145
6.1	MATERIAL ACTUAL.....	145
6.2	CONDICIONS DE LA MAQUINÀRIA I EQUIPAMENT NOU	147
6.3	CONDICIONS DE LA MAQUINÀRIA DEL SERVEI	150
6.3.1	Tractament de la legionel·la dels equips de neteja viària amb aspersió d'aigua.....	152
6.4	EQUIPAMENT A APORTAR I REQUERIMENTS DEL MATEIX.....	153
6.5	ALTRES INVERSIONS.	157
6.6	TERMINIS D'AMORTITZACIÓ DE LES INVERSIONS I FORMA DE LIQUIDACIÓ	158
6.6.1	Sistema de càlcul per l'amortització de les inversions	159
6.6.2	Inici del període de còmput de les inversions	159
6.6.3	Programa d'incorporació de la nova maquinària i calendaris d'implantació dels nous serveis.....	162
6.6.4	Liquidació avançada dels romanents d'inversió durant el contracte.....	163
6.7	MANTENIMENT D'EQUIPS I MAQUINÀRIA	164



Ajuntament de Lleida

6.8	IMATGE DELS VEHICLES, MAQUINÀRIA I EQUIPS.....	165
6.9	INTERVENCIÓ TÈCNICA.....	166
7	INSTAL·LACIONS	167
7.1	PARC CENTRAL DE SERVEIS.....	169
7.2	PARCS AUXILIARS.....	171
7.3	MANTENIMENT I MILLORA DE LES INSTAL·LACIONS	173
7.4	INSPECCIÓ DEL MANTENIMENT	174
8	PERSONAL	175
8.1	SEGURETAT I SALUT LABORAL.....	175
8.2	PERSONAL DIRECTE DEL SERVEI.....	176
8.3	DEURES DELS OPERARIS	178
8.4	TORNS I HORARIS DE SERVEI	178
8.5	PLA DE FORMACIÓ.....	179
8.6	IMATGE, MATERIAL I PERSONAL.....	180
8.7	PERSONAL INDIRECTE I PERSONAL MÍNIM DEDICAT A COMANDAMENTS INTERMEDIS	181
8.7.1	Cap del servei.....	181
8.7.2	Encarregats del servei	182
8.7.3	Taller	184
8.7.4	Personal de coordinació i administració	184
9	GESTIÓ DEL CONTRACTE.....	185
9.1	CANALS DE COMUNICACIÓ INTERNA I EXTERNA	185
9.1.1	Comunicació interna.....	185
9.1.2	Canals de comunicació externa.....	186
9.2	OFICINA TÈCNICA DE COORDINACIÓ	187
9.2.1	Comissió de seguiment del Contracte	188
9.3	CONTROL I QUALITAT DELS SERVEIS	188
9.4	ASISTÈNCIA TÈCNICA PEL CONTROL DE GESTIÓ I LA QUALITAT	189
9.5	APORTACIÓ PER A CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ	189
9.6	PLATAFORMA DE GESTIÓ I SEGUIMENT DELS SERVEIS.....	190
9.6.1	Informació mínima a registrar i comunicar a la plataforma de gestió i control del contracte.....	193
9.6.2	Vinculació amb les dades territorials de l'Ajuntament.....	198
9.6.3	Gestió de dades personals.....	198
9.6.4	Gestió de dades i connexió a la plataforma de gestió i control de l'Ajuntament	199
9.7	EVOLUCIÓ I MODIFICACIONS AL LLARG DEL CONTRACTE	201
9.8	PROPIETAT DE LA INFORMACIÓ I RESPONSABILITAT DE LA VERACITAT	202
9.9	SEGURETAT I PROTECCIÓ DE LES DADES	202
9.10	RESPECTE DEL COMPLIMENT DE L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT (ENS)	203
9.11	GESTIÓ D'INCIDÈNCIES.....	206
9.11.1	Metodologia de gestió de les incidències.....	208
9.11.2	Prioritat de les incidències.....	209
9.11.3	Integració i interoperabilitat.....	211
9.11.4	Responsabilitats del contractista a la gestió d'incidències	211
9.12	TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ, POSICIONAMENT I CONTROL.....	211
9.12.1	Sistema embarcat als vehicles	213
9.12.2	Sistema d'informació geogràfica dels itineraris	214
9.12.3	Sistema de seguiment de la flota de vehicles	214
9.12.4	Requeriments tècnics del sistema informàtic inicial.....	215
9.12.5	Visualització i gestió de les dades.....	216
9.12.6	Inspecció i avaluació de la prestació i qualitat del servei	217
10	ANNEXOS.....	220



1 Antecedents i situació actual dels serveis

L'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible fixa els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), adoptats per part de les Nacions Unides l'any 2015, els quals marquen l'agenda internacional i, per primera vegada, incorporen als Governos Regionals i Locals com a aliats de primer ordre per a la seva consecució. L'objectiu 11 de l'Agenda 2030 situa les ciutats en el centre del desenvolupament sostenible dins d'un món cada vegada més urbanitzat, que fa necessari aconseguir ciutats inclusives, segures, resilients i sostenibles per la fita compromesa per a l'any 2030. Cal entendre una ciutat sostenible com aquella que permet un desenvolupament econòmic i social que preserva alhora la biodiversitat i els ecosistemes naturals.

Cal implementar canvis en la gestió de les ciutats a fi efecte de complir amb els requisits sorgits d'aquesta declarada emergència climàtica, el que obliga a dotar les ciutats de forma que puguin fer front a dos dels principals desafiaments del planeta com són la massificació urbana i la degradació del medi ambient deguda a l'augment i la mala gestió dels residus generats per la ciutadania. És imperatiu en aquest escenari, planificar, plantejar i implementar nous escenaris de creixement amb criteris de gestió més sostenibles que posin la gestió ambiental com una prioritat bàsica de desenvolupament territorial, contribuint d'aquesta forma a la preservació de la biodiversitat i al benestar dels ciutadans. Aquest desafiament ateny directament a la planificació dels serveis de recollida, pel que caldrà adaptar-los a fi efecte de millorar el resultat ambiental de la ciutat implementant tot un seguit de mesures i canvis per tal d'assolir les fites fixades en els ODS, i els programes conseqüents de gestió ambiental.

El nou paquet de Directives Europees pel foment de l'economia circular i de la reutilització i el reciclatge fa evident que cal adaptar els serveis de recollida per tal de millorar els resultats en la recollida selectiva de les fraccions i la seva classificació, per a la seva posterior valorització o tractament, i encara més en un món canviant on els hàbits de consum de la societat i la massificació urbana conflueixen en un escenari on els residus municipals es generen cada cop en major quantia i heterogeneïtat.

La planificació d'aquest nou contracte ha de tenir present aquest escenari que queda recollit en els programes i objectius de desenvolupament sostenible Europeus, però alhora també serà necessari dotar els serveis d'una



programació efectiva i una optimització que garanteixi un equilibri entre els objectius ambientals que requereixen ser assolits, i les despeses operatives de gestió dels serveis que aquests objectius representen. D'aquesta forma podran ser assumibles per a la ciutadania. Això provoca planificar el nou contracte no com un escenari fix, sinó com a un projecte de desenvolupament evolutiu que partirà d'una premissa inicial de servei bàsic i d'una planificació incremental amb noves prestacions que s'implementaran paulatinament al llarg de la durada del contracte.

Aquestes noves prestacions es defineixen en base a tres vies principals del desenvolupament dels serveis, i que són:

1. La capacitat de **millorar la selecció dels residus** adaptant els serveis segons la tipologia urbanística de cada sector de la ciutat, preveient a cada àmbit de la ciutat el servei que obtingui una millor relació entre les quantitats de residus recollides selectivament i els mitjans destinats pel servei a aconseguir-les.
2. L'evolució de la **tecnologia disponible** al moment, i la capacitat operativa de l'Ajuntament a fi de gestionar tot aquest volum d'informació, en forma de dades massives, que les noves tecnologies aportaran a la millora dels serveis. Aquestes noves tecnologies, tant de seguiment dels serveis com de registres d'ús ciutadà dels sistemes de recollida, han de ser fiables i assumibles en volum pels equips tècnics municipals actuals, per tal que pugui ser considerada eficaç respecte de l'objectiu que persegueix. En aquest aspecte cal ser prudents i observar l'evolució de la tecnologia, de la seva fiabilitat i de les capacitats de tractament d'informació que es desenvoluparan ben aviat, i sobretot, si s'assoleixen els objectius ambientals principals d'augment de les quantitats de recollida selectiva dels residus, millora de la gestió operativa de tots els serveis, i facilitat d'operació per part de la ciutadania, així com uns nivells acceptables d'incidències o fallades dels equips que no comprometin l'equilibri operacional dels serveis ni la dotació econòmica prevista.
3. Finalment, de cara a la **millora de la neteja i salubritat de l'entorn urbà**, un increment substancial dels serveis de neteja viària i de la tecnificació d'aquests, amb l'augment de la maquinària disponible, una reducció de temps morts per la millora del nombre de punts de sortida dels equips, i l'electrificació del parc de maquinària. L'objectiu principal



és reforçar aquests serveis a tota la ciutat, a fi de compensar el dèficit en la quantitat de serveis de neteja que són necessaris i que es coneix que pateix la ciutat com a conseqüència de:

- a. Una durada perllongada del contracte actual.
- b. El creixement urbà que ha experimentat últimament la ciutat i que no s'ha compensat amb un augment als serveis que són necessaris per atendre'l.
- c. L'adaptació dels horaris laboral del personal adscrit al contracte a les noves legislacions laborals ocorregudes durant aquests 15 últims anys de contracte.
- d. El desplegament de nous serveis de recollida que han consumit una quantitat substancial de serveis de neteja i que s'han reorientat al manteniment de l'estat de netedat dels punts de recollida.

En qualsevol cas, la ciutat de Lleida, amb més de 143.094 habitants empadronats (dada del 2023), ha de prestar obligatòriament els serveis de recollida i tractament de residus, així com la neteja viària, d'acord amb l'article 26.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), i amb l'article 67 del Decret legislatiu 2/2004, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC).

Conseqüentment, es justifica la contractació del servei de recollida de residus, neteja viària i gestió de les deixalleries en el terme municipal de Lleida per complir amb les seves atribucions competencials fixades per llei. Aquest nou contracte, doncs, es considera idoni per satisfer aquestes necessitats, i a més pretén avançar per integrar els recents canvis normatius, recollits a la Llei 7/2022 de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i els índexs de recollida selectiva fixats en els programes de gestió de residus vigents en l'àmbit territorial de Catalunya o de l'Estat Espanyol.

Igualment, la necessitat d'introduir millores en l'organització dels serveis de neteja viària, la renovació d'equipament que ha arribat a la fi de la seva vida útil, i especialment la implementació d'un nou model de recollida amb contenidors intel·ligents i porta a porta, que comporta l'estabilització de les experiències positives en el desplegament de serveis de recollida porta a porta, l'inici d'un nou model de gestió dels serveis de recollida més tecnificat, així com la millora i tecnificació dels serveis de neteja i de les instal·lacions del servei, fan necessari



plantejar un nou contracte més ambiciós que, amb independència de les línies d'evolució previstes prèviament, ha d'incloure, a més, altres objectius secundaris, que són:

1. La **millora de la qualitat ambiental** de la ciutat mitjançant la reducció de diversos impactes conseqüència de la prestació dels serveis:
 - a. Millora en la reducció d'emissions de la flota de serveis, pel que el nou servei fomenta l'ús de vehicles i maquinària menys contaminant en tot el possible, promovent una priorització de la motorització elèctrica, híbrida, i la reducció d'emissions i consums de combustibles pels equips propulsats amb motors tèrmics.
 - b. Reducció de l'impacte acústic, a conseqüència de la motorització utilitzada i de la implementació d'equips insonoritzats.
 - c. Gestió i ús eficient de l'aigua destinada a la neteja viària o a la neteja d'equips.
 - d. Reducció d'emissions i millora de la qualitat odorífera de la ciutat fomentant l'ús de catalitzadors i reductors d'emissions en els motors tèrmics, i assegurant l'estanquitat dels vehicles de recollida així com de les operacions de traspàs de residus que evitin emissió d'olors a l'ambient urbà.
2. **Gestió eficient** dels serveis:
 - a. Mitjançant la implementació de protocols de seguiment dels serveis d'acord amb l'aplicació de tecnologies GPS i Smart City.
 - b. Mitjançant la millora i l'automatització del control operatiu i de la traçabilitat dels serveis i dels recursos destinats.
 - c. Mitjançant el desplegament i l'ampliació de la programació operativa dels serveis a partir d'itineraris i classificació dels mateixos, que permetin l'ordenació i racionalització de tots els serveis que actuen a la ciutat en tot moment.
 - d. Mitjançant l'establiment de diversos punts de seguiment i control de la ciutat i la comprovació de les prestacions efectuades i dels calendaris de seguiment dels serveis.
3. La **implementació de models de fiscalitat ambiental** més justos, que permetin implementar els principis ambientals de corresponsabilitat econòmica dels serveis i ajustar els costos segons les produccions i esforços en selecció dels residus dels usuaris dels serveis. En aquest marc es planifica una nova forma d'interrelació amb els usuaris



(participació activa) des del disseny, la implementació, el seguiment i la millora contínua dels serveis:

- a. En aquest objectiu és prioritari el desplegament d'un seguit de serveis de recollida comercial més amplis i adaptats a les necessitats dels diferents usuaris de la ciutat, preveient
 - i. Un major abast de la recollida comercial.
 - ii. La implementació dels serveis de recollida selectiva a les activitats industrials dels polígons industrials que no disposin de gestors propis de residus.
 - b. La planificació de serveis de seguiment i conscienciació ambiental en els àmbits de recollida porta a porta.
 - c. La planificació de serveis de seguiment informàtic de dades i la creació d'una oficina d'atenció a la ciutadania per atendre el gran volum d'informació (gestió de les operacions d'encreuament i verificació de dades que generaran els serveis de recollida informatitzada dels usuaris porta a porta, domèstics i comercials), i la implementació de noves tecnologies de "contenidors intel·ligents".
4. La **millora de la imatge** dels serveis, tant en visualització com en informació efectiva al ciutadà via noves tecnologies que suposin una millora de la percepció ciutadana de "servei eficient", sobre la base de l'impacte positiu de la imatge dels serveis en la ciutat. Això representa la implementació:
- a. Aplicacions informatives de les prestacions dels serveis en els barris de la ciutat.
 - b. Aplicacions informatives de les prestacions dels serveis de recollida i dels calendaris i formes d'ús dels nous equips o modalitats dels serveis.
 - c. Aplicacions informatives dels serveis destinats al teixit comercial i industrial del municipi, i dels requisits que han de fer per tal que les activitats puguin adaptar-se als nous serveis.
 - d. Una imatge millorada i homogènia dels equips d'actuació a la via pública que aportin una consciència de serveis públic efectiu al conjunt de la ciutadania.



- e. El manteniment de les accions de comunicació al llarg de tota la durada del contracte, la realització d'enquestes de satisfacció i altres accions de sensibilització.
- 5. L'optimització dels **canals de petició de serveis** específics com són recollida de voluminosos, serveis de deixalleria, etc., que alhora aportin una comunicació bidireccional amb els usuaris dels serveis.

En definitiva, l'objectiu principal de l'Ajuntament en el marc del nou contracte no només és la millora de la petjada ecològica del municipi, que passa principalment per incrementar els nivells de recollida selectiva actuals (que si bé comparativament són acceptables i millorables, no assoleixen els nivells exigits en els diferents programes de gestió de residus), sinó donar un canvi total al conjunt de prestacions, incloses les prestacions més evidents pel ciutadà, i que són principalment:

1. La imatge adequada del conjunt de grups de contenidors de recollida.
2. La millora dels serveis de manteniment d'estat de la netedat, l'eliminació ràpida de qualsevol residu al voltant dels contenidors, mantenint una imatge d'efectivitat en els serveis i una imatge d'eficàcia dels nous serveis.
3. Una millora substancial dels serveis de neteja viària i de la imatge d'aquests, però el que és més important, l'adequació d'aquests serveis a les necessitats reals de neteja de la ciutat en tots els dies de la setmana, reforçant els serveis actuals de neteja de repàs, la neteja en dies festius i diumenges i la renovació total i l'ampliació substancial del parc de maquinària sobre els mitjans disponibles actualment i que no cobreixen les necessitats de la ciutat.
4. Una imatge corporativa actualitzada per a la totalitat dels serveis.
5. La creació de nous canals de comunicació transversal entre la ciutadania i els serveis municipals, per tal de millorar la comunicació creuada entre usuaris i serveis i dotar a la ciutadania d'un major nombre d'informació disponible sobre les prestacions destinades i una millora en la rapidesa de la contesta de qualsevol petició, queixa i/o suggeriment.
6. La implementació de noves tecnologies que permetin la innovació, el control sobre el servei i la transparència bilateral entre Ajuntament i empresa, entre l'empresa i la ciutadania, i en especial entre l'Ajuntament i la ciutadania.



7. Publicació dels indicadors de la qualitat del servei. La transparència en la gestió del contracte i la qualitat del servei són aspectes clau d'una gestió eficient i adaptada a les noves necessitats de la ciutat.

Igualment, cal fixar els requisits al contractista final per tal que apliqui polítiques socials en la contractació de nou personal que es regiran per les quatre línies bàsiques següents:

- Afavorir la participació d'entitats d'economia social. L'Ajuntament, a través d'aquest plec, fomenta que les empreses adjudicatàries subcontractin certes prestacions a empreses d'economia social, centres especials de treball i empreses d'inserció social, etc., així com d'altres entitats sense ànim de lucre, amb l'objectiu de promocionar la incorporació al món laboral de persones en risc d'exclusió social.
- Igualtat de gènere. Elaboració d'un Pla d'igualtat amb mesures per aconseguir la igualtat de tracte i la promoció de la dona en els diferents llocs de treball.
- No discriminació al respecte de les conductes i sentiments diferents. Elaboració d'un Pla d'Acció amb mesures socials respectuoses que pretengui aconseguir la igualtat de tracte i la no discriminació per a qualsevol col·lectiu per raó de raça, capacitat intel·lectual o tendència sexual.
- Conciliació laboral i familiar. Facilitar els canvis de torn, torns rotatoris i altres mesures que facilitin aquest objectiu.

Pel que fa a l'organització actual dels serveis, cal tenir present que la ciutat de Lleida presenta una gran estabilitat de població, el que facilita l'estabilitat dels serveis, sobretot de la neteja viària i en gran mesura de la recollida de residus. Malgrat això, cal tenir en compte l'heterogeneïtat dels diferents àmbits urbans que componen el terme municipal, que es caracteritzen per una zona molt delimitada de l'àmbit territorial on es concentra la major part de la població i constitueix el gruix de la ciutat de Lleida, envoltada per una gran zona industrial, i sobretot, per l'Horta de Lleida, que representa l'extensió més gran del terme municipal i on cal tenir en compte la dispersió i tipologia de nuclis habitats. Aquesta dispersió de la zona de l'Horta de Lleida afectarà principalment al servei de recollida, ja que cal implementar nous serveis i instal·lacions en aquest àmbit per tal de millorar l'eficàcia de les recollides de residus. Tanmateix, també cal tenir present les entitats municipals descentralitzades (EMD) de Raimat i Sucs i



barris de la ciutat com ara Llúvia, que per les seves característiques urbanístiques són ideals per a preveure un canvi substancial dels serveis de recollida i de la neteja, implementant els serveis de recollida porta a porta en aquests nuclis i augmentant-ne també els serveis de neteja.

Al llarg dels últims anys l'Ajuntament ha efectuat amb èxit un seguit de proves pilot d'implantació del model de recollida porta a porta als barris de Ciutat Jardí i de Vila Montcada, i que es proposa estendre a altres zones de la ciutat amb característiques urbanístiques similars. Pel que fa al gruix de la ciutat, els serveis de recollida estan basats en el model d'illes de contenidors a vorera amb les cinc fraccions de residus de càrrega lateral, a excepció de l'Horta de Lleida i zones exteriors al nucli urbà com les EMD de Raimat i Sucs, en el que els serveis de recollida per la fracció resta es fa amb contenidors de càrrega posterior i amb vehicles de càrrega bilateral per a les fraccions de vidre, envasos i paper i cartró. La fracció d'orgànica a l'Horta només es recull al generadors que es troben disseminats (centres educatius, hostaleria, etc.) .

Els serveis de recollida comercial es troben concentrats actualment en el nucli urbà de Lleida i en les activitats comercials de l'Eix Comercial de la ciutat de Lleida. El nou contracte preveu el desplegament i l'ampliació dels serveis de recollida comercial a un major nombre d'activitats generadores – principalment de fracció orgànica, envasos i cartó- arreu del terme municipal i sobretot, implementarà el servei en els polígons industrials de la ciutat.

Aquests nous serveis han de representar un augment considerable de les quantitats recollides selectivament pels nous serveis, conformant un complement a la selecció en origen de la recollida domèstica, i sobretot evitar la sobrecàrrega de residus d'origen comercial en els contenidors de les àrees d'aportació de la via pública.

Actualment tots els serveis de recollida, tant domèstics, en contenidors i porta a porta, com comercials, es presten amb vehicles de recollida adaptats als sistemes tècnics de recollida. Així doncs, el servei principal de recollida a la ciutat s'efectua en càrrega lateral per a totes les fraccions, i en càrrega posterior per als àmbits de recollida porta a porta. Pel que fa a l'Horta de Lleida i EMD, la recollida de contenidors de càrrega posterior s'utilitza per a les fraccions resta i FORM, mentre que es manté el sistema de recollida bilateral per a les fraccions paper, envàs i vidre.



Un dels reptes principals del nou servei serà l'organització del servei de transport de residus fins a les plantes de tractament, atès que la nova organització de serveis de recollida porta a porta més individualitzada i els serveis de manteniment d'estat de netedat, obligarà a fer ús de vehicles de menor dimensió als actuals. Això comportarà ser creatius amb les propostes de transport i transferència intermèdia de residus per tal d'optimitzar la logística de transport dels residus recollits fins a les plantes de tractament.

Respecte de la neteja viària, el servei es basa en l'escombrada manual, manual motoritzada complementada amb diversos serveis de neteja amb aigua a alta pressió i equips d'escombrada mecànica i mixta. Es mantenen unes zones de neteja amb aigua manual molt efectives al vials més cèntrics de la ciutat de Lleida, però és imperatiu estendre nous serveis de neteja amb aigua a la resta de l'àmbit urbà del municipi, amb una periodicitat raonable. Igualment, a causa de les necessitats de mobilitat dels equips d'escombrada caldrà que s'intensifiqui el sistema de transport dels operaris, o bé l'augment dels serveis d'escombrada manual dotats de vehicle auxiliar que els garanteixi un desplaçament ràpid i una gran autonomia. Igualment, en els àmbits de recollida porta a porta on no hi ha contenidors, cal que els serveis de neteja viària (escombrada) disposin de vehicles per emmagatzemar els residus recollits. Finalment caldrà intensificar el nombre de màquines escombradores i la quantitat de serveis d'escombrada mecànica i mixta, ampliar els horaris i destinar recursos a la neteja de caps de setmana, festius i al repàs de neteja durant la tarda.

L'objectiu del nou servei és mantenir l'estructura actual de serveis i ampliar els equips de neteja amb aigua a alta pressió i el nombre de màquines escombradores, dotant d'una major capacitat i funcionalitat al servei.

Es proposa en aquest plec renovar l'equipament i les instal·lacions de la deixalleria, canviant la senyalització i, parcialment també, les caixes contenidores i part de l'equipament actual de la instal·lació, o bé renovar la seva imatge si es considera que és possible la utilització de l'equipament actual en el marc del nou contracte.

Tot el servei de recollida haurà d'integrar un sistema informàtic d'abast general que garanteixi la informació al ciutadà dels serveis prestats, permetre-li identificar-se en el sistema (de recollida i de deixalleria) i que pugui sol·licitar



tota mena de serveis a petició, com són la recollida de voluminosos concertada, de contenidors, etc.

El capítol d'instal·lacions desenvolupa les propostes de l'Ajuntament en relació a les instal·lacions principal i auxiliars del servei. El contractista, haurà de preveure el conjunt d'inversions d'adaptació de les instal·lacions actuals que necessitarà incorporar a la prestació, preveient la partida econòmica necessària pel seu finançament en el marc d'aquest contracte.

2 Objecte i característiques de la licitació

2.1 Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja viària, la recollida i transport dels residus municipals i la gestió de les deixalleries en el terme municipal de Lleida.

2.2 Principals prestacions contractades

Les principals prestacions que inclouen els serveis són:

1. **Servei de neteja viària**, que es compon dels diferents serveis:

Serveis de neteja bàsica: inclou la neteja ordinària amb tractaments d'escombrada manual, mecànica, mixta i neteja amb aigua.

Serveis de neteja complementària: inclou la resta de neteges programades que no són de caire especial i que complementen la neteja bàsica, com ara:

- Serveis de neteja per actes i esdeveniments a la via pública.
- Reforç de temporada als serveis bàsics anuals (caiguda de fulla, treballadors temporals).
- Serveis específics de neteja de pintades i grafitis, taques i xiclets, i altres serveis de tractament especial de neteja de paviments, etc. Inclou la neteja de pintades i grafitis existents del mobiliari urbà, façanes privades i públiques, murets, parcs i places, passos soterrats, etc. públics o privats, indicats per l'Ajuntament.



- Fregat de paviments amb màquina fregadora específica per a paviments exteriors.
- Neteges especials amb vehicles d'impulsió d'aigua a alta pressió i vapor. Inclou neteges especials de zones de jocs infantils, paviments elastoplàstics, incloent-hi mobiliari urbà instal·lat en carrers, parcs, places dures i toves i vials del municipi, amb mitjans manuals, mecànics i amb aigua a alta pressió.
- Serveis destinats al manteniment de papereres i la seva reposició, així com aquells destinats al buidat complementari de papereres addicional als serveis de neteja bàsica.
- Els serveis de desherbat dels espais públics en zona urbana, juntes de paviments, rigoles i places, escocells dels arbres a la via pública, així com altres àmbits de proliferació d'herbes a la via pública. Inclou la neteja dels residus acumulats en l'exterior dels embornals i reixes interceptores a la via pública.
- La neteja i retirada d'abocaments incontrolats de residus voluminosos i/o el condicionament de les zones amb acumulacions de residus d'obra, inclosos els que sorgeixin dins l'Horta de Lleida, o aquells que li pugui encarregar l'Ajuntament al contractista.
- Els serveis específics de neteja de mercats municipals (ambulants i sedentaris) .
- Serveis complementaris com la retirada i gestió dels residus provinents de la neteja, manteniment dels vehicles, etc.

Serveis especials de neteja: inclou les accions de neteja de caire puntual o esporàdic, com ara:

- La neteja d'al·luvions de graves, sorra i fang als vials i carrers adjacents a places, parcs i solars de paviment tou per ventades i temporals de pluja.
- Neteges a conseqüència de vessaments, accidents, vandalisme, incendis, etc. a la via pública.
- Neteja de totes les zones on hagi tingut lloc esdeveniments socials, festius, esportius, etc. (curses esportives, activitats culturals, fires, actes i esdeveniment a la via pública, festa major, revetlles, rues, passa carrers, etc.)



- Les neteges especials puntuals requerides bé per situacions d'emergència o qualsevol altre esdeveniment no previst, o per requeriment i actuació conjunta amb altres departaments municipals.
- Neteges de solars públics o privats amb ús públic.
- Neteja d'aparcaments públics a l'aire lliure.
- Estesa de fundents i retirada de neu i gel dels espais i vies públiques quan s'activa el Pla de Vialitat Hivernal inclòs en el DUPROCIM de Lleida.
- Neteges puntuals en espais emblemàtics de l'Horta, com són: Ermita i font de Butsènit, Xoperal del Tòfol, Pont del Boc, font de Grealó, font de Vallcalent, Aiguamolls de Rufea, entorn de l'escola de Gualda, àrees de descans del Camí del Riu (1 nord i 2 sud de la ciutat), entorn de l'escola de Torres de Sanui, l'espai de davant de La Dolceta, Camí de Montcada, entorn del local social de Granyena, àrea de pic-nic de Granyena, l'entorn del Molí de Cervià (Granyena), Tres Ponents, Creu de Llivia, dipòsits de l'aigua de Llivia, l'entorn de Torre Patriot i el Molí de Sant Anastasi.

2. **Servei de recollida de residus**, que es compon dels diferents serveis:

- Servei de recollida domiciliària mitjançant la ubicació d'àrees de contenidors de les cinc fraccions de residus a la via pública (fracció resta, fracció orgànica, envasos, paper i cartró i vidre).
- Servei de recollida porta a porta a diversos àmbits del municipi (Barris de Llivia, Ciutat Jardí, Vila Montcada, part de Camp d'esports, i les entitats municipals descentralitzades (EMD) de Raimat i Sucs).
- Servei de recollida als domicilis, activitats i equipaments disseminats que es troben a la zona de l'Horta de Lleida.
- Serveis de recollida porta a porta mitjançant bujols d'ús exclusiu per a les activitats, establiments, equipaments considerats com a grans productors de la zona urbana de Lleida.
- Serveis de recollida porta a porta mitjançant bosses i bujols d'ús exclusiu per a les activitats, establiments, equipaments situats a la zona de l'Eix Comercial de la ciutat.
- Servei de recollida del cartró comercial als establiments que no són grans productors-generadors de residus.



- Servei de recollida porta a porta mitjançant contenidors d'ús exclusiu per a activitats industrials ubicades en els polígons industrials de Lleida que s'adhereixin al servei de recollida municipal.

El servei de recollida també comprèn els següents serveis auxiliars i complementaris lligats a la gestió dels contenidors i dels subsistemes de tancament i control electrònic:

- El servei de rentat interior amb mitjans mecànics dels contenidors.
- Els serveis de neteja manual intensiva amb aigua a alta pressió dels grups de contenidors i dels seus voltants.
- El manteniment de la totalitat dels contenidors ubicats a la via pública.
- La reposició en cas d'avaria, incendi, robatori o trencament dels contenidors de via pública i dels destinats a la recollida comercial, i dels elements electrònics d'identificació i tancament.
- El recanvi de bateries dels elements electrònics d'identificació i tancament i el manteniment de les aplicacions informàtiques de seguiment.
- El recanvi dels sistemes d'identificació dels bujols i cubells (TAG).
- Les accions de seguiment i reparació immediata de equips electrònics blocats electrònicament, o amb un mal funcionament observat, tant del servei d'identificació de bujols i cubells del porta a porta com de les tanques electròniques dels contenidors de via pública.
- Les accions de seguiment i reparació immediat de qualsevol sistema d'identificació de contenidor, cubell o bujol, i dels equips de lectura embarcats en els vehicles, així com dels sistemes de seguiment de flotes dels equips.

El servei de recollida també inclou la recollida dels següents fluxos de residus, pel que caldrà prestar també els següents serveis específics de recollida:

- La recollida concertada de residus voluminosos, inclosos els residus de línia blanca, electrodomèstics i d'altres residus d'aparells elèctrics i electrònics (en endavant RAEE), i de forma no concertada els que apareguin abandonats a la via pública.
- La recollida d'oli domèstic en bidons o contenidors en els mercats municipals sedentaris i altres edificis municipals o no municipals amb l'acord dels propietaris que pugui indicar l'ajuntament de Lleida.



- La recollida d'abocaments de residus ja sigui en la via pública o en espais de propietat municipal. L'adjudicatari està obligat a recollir tots els residus de forma separada, a excepció de residus especials com el fibrociment o altres que tinguin una gestió diferenciada.
 - Cal preveure la separació dels residus, en l'origen de producció o en els espais habilitats, a càrrec de l'adjudicatari. El contractista ha de garantir l'acceptació dels residus a les plantes de destí. Cal preveure, especialment, la separació del màxim de materials als voluminosos, matalassos, mobles, ferralla, runes, etc.
 - Serveis de flexibilitat i emergència com són equips polivalents de neteja i recollida per a accions diverses i/o neteja immediata.
3. **Servei de gestió de les deixalleries**, que es compon dels diferents serveis:
- Gestió de la instal·lació principal de deixalleria fixa.
 - Gestió de les instal·lacions auxiliars de deixalleries de barri (IADB) o minideixalleries.
 - Gestió dels serveis de deixalleria mòbil.
4. **Servei de gestió de la comunicació i de la informació generada pels serveis**, que es compon dels diferents serveis:
- La correcta obtenció, custòdia i gestió de les dades, i de la verificació de l'exactitud de les dades recollides pels sistemes d'identificació d'usuaris i lectura de cubells i contenidors, el processament de la informació i la gestió de dades agrupades i resumides segons els requeriments de l'Ajuntament de Lleida.
 - El manteniment del correcte funcionament dels sistemes electrònics de tancament, la reposició de tanques, lectors i dispositius electrònics si s'escau, i la gestió de la informació generada per a tots els contenidors.
 - El manteniment del correcte funcionament dels sistemes electrònics de lectura dels cubells i bujols de la recollida porta a porta a domicilis i a activitats domèstiques.
 - El servei d'educació ambiental, que consistirà en la gestió del personal, l'equipament i el material informatiu de suport que sigui necessari per dur a terme les tasques de suport a la gestió de les



campanyes d'implantació i/o altres tasques de suport ambiental especialitzat en comunicació que pugui requerir els serveis tècnics de l'Ajuntament de Lleida.

- La gestió i correcte funcionament de les aplicacions de gestió recíproca de la informació entre ciutadania/activitats i l'Ajuntament de Lleida, relatius a la prestació dels serveis contractats, i que inclouen informació relativa a la recollida de residus, neteja viària i ús de la deixalleria municipal.
- Els serveis d'assistència tècnica al seguiment del contracte, el manteniment de la programació operativa dels serveis, la planificació i la gestió de la informació interna necessària per a la correcta gestió operacional dels serveis.
- Els serveis de verificació de la qualitat dels serveis prestats a la via pública, els serveis d'intervenció tècnica i de processament massiu d'informació vinculada als sistemes de geoposicionament de flotes, que garanteixin el correcte control sobre l'execució efectiva dels serveis.

Aquest plec regula també el model de gestió del futur contracte, de les seves possibles ampliacions i reduccions, el tractament de la informació generada durant l'execució del servei i els registres de dades que seran necessaris que mantingui l'adjudicatari.

La prestació dels serveis, sense perjudici de les solucions i millores proposades pels licitadors que siguin acceptades per l'òrgan de contractació, es realitzarà amb l'abast i conforme a les condicions fixades en aquest Plec de clàusules tècniques, en el Plec de clàusules administratives, ordenances municipals sobre la matèria i altres disposicions legals aplicables d'àmbit Català, Estatal o Europeu.

2.3 Àmbit de prestació del servei de la neteja viària

L'àmbit de prestació de la totalitat dels serveis objecte del present plec correspon al terme municipal de Lleida, que comprèn:

- El conjunt de les vies públiques, els espais lliures públics i els espais singulars o privats d'ús públic, incloses les entitats municipals descentralitzades.
- Les places, parcs i àrees de jocs infantils.



Ajuntament de Lleida

- La gestió integral del parc de papereres, ampliacions i renovacions inicials i periòdiques.
- El mobiliari urbà, l'exterior dels embornals, escocells d'arbrat d'alineació viària, solars municipals, etc.
- Les façanes municipals i les façanes privades amb el permís corresponent dels seus propietaris.
- Els polígons industrials (a nivell de retirada d'abandonaments de residus voluminosos).
- El accessos, aparcaments i zones de vianants del Turó de la Seu Vella, i els accessos i espais interiors del Parc Tecnològic de Gardeny.
- Totes les zones enjardinades que no estiguin incloses en els contractes de manteniment de l'Àrea municipal de Parcs i Jardins.

El contracte també inclou la prestació d'aquests serveis a la totalitat d'altres espais urbans de titularitat municipal de nova creació i urbanització, que progressivament es vagin incorporant durant la vigència del contracte de serveis, en funció de l'execució del planejament urbà vigent.

L'Ajuntament de Lleida podrà incrementar o, si escau, reduir, l'àmbit funcional o territorial del servei en qualsevol moment, per causa justificada i raonada segons les necessitats del servei o l'interès públic, d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i el conjunt de reglaments que la desenvolupen.

En relació a l'àmbit temporal, l'Ajuntament de Lleida i l'empresa concessionària elaboraran anualment, sobre la base del calendari laboral i de festes oficials de Lleida, el calendari dels serveis de l'empresa contractista. En aquest sentit, cal fer constar que, en cap cas poden haver-hi dos dies seguits sense servei al llarg de tot l'any.

Queden exclosos de l'àmbit territorial els espais que no siguin de titularitat municipal, siguin públics (carreteres, ferrocarrils) o privats (solars, passatges, etc.) excepte en els casos que sobre l'espai privat s'hagi signat conveni amb la propietat pel manteniment per part de l'ajuntament, o se'n faci ús públic i així estigui regulat en el planejament o amb els propietaris.



2.4 Àmbit de prestació del servei de la recollida de residus

El servei abasta la recollida dels residus assimilables a municipals, provinents dels habitatges i de les activitats comercials i industrials que s'adhereixin al servei arreu del terme municipal de Lleida.

Els serveis de recollida s'adaptaran en sistemes de recollida i models segons els diferents àmbits territorials del terme municipal de Lleida amb l'objectiu d'assolir una millor eficiència de la prestació a cada zona de la ciutat.

2.5 Exclusions al servei i prestacions no incorporades.

Els serveis es prestaran en els àmbits de prestació indicats en els punts anteriors amb les excepcions que es detallen a continuació:

Pels serveis de la neteja viària, resten exclosos els següents àmbits:

- La neteja de les zones enjardinades de la ciutat i que estiguin previstes en els contractes de manteniment de l'àrea municipal de Parcs i Jardins.
- Camins asfaltats i carreteres d'accés a la ciutat de titularitat supramunicipal no cedides (veure annex corresponent).
- L'interior dels embornals, els marges dels rius, les rieres, sèquies i les lleres de tots ells.
- Zones forestals públiques i els camins rurals no municipals.

Pels serveis de recollida, queden exclosos:

- Els residus industrials de tipologia no assimilable a domèstics, inclosos els residus especials, i els provinents del propi procés productiu de les activitats industrials com a subproductes, minves de producció o altres generats com a resultat de l'activitat productiva.
- Les activitats industrials dels polígons industrials que no s'adhereixin al servei de recollida porta a porta comercial previst en aquest plec.
- La recollida de roba.
- La recollida d'olis a la via pública.
- La recollida de residus de fracció vegetal / esporga domèstica, excepte en les zones que així estigui previst.
- Els residus sanitaris (grups III i IV).
- Els residus especials (tòxics i perillous) d'origen comercial.
- Els residus de la construcció d'habitatges, reparacions de via pública, obres de qualsevol tipologia, reformes d'habitatges o activitats i d'altres



generats en els domicilis, i activitats de construcció produïts a la ciutat. Els residus d'obra podran ser acceptats a la deixalleria d'acord amb la norma tècnica de deixalleries de l'Agència de Residus de Catalunya i la normativa municipal. L'adjudicatari haurà de recollir els residus d'obres que apareguin abandonats a la via pública i aquells que pugui ordenar l'Ajuntament.

2.6 Modificacions en les prestacions.

L'Ajuntament de Lleida es reserva el dret a poder modificar la totalitat dels diferents models i sistemes de neteja i recollida previstos en aquest plec si així ho recomana l'interès públic, i dins de les limitacions i dels procediments previstos en el Plec de Clàusules Administratives Particulars d'aquest contracte (en endavant PCAP).

2.7 Condicions d'execució dels serveis

El servei s'haurà d'executar amb estricta subjecció a les instruccions i plecs annexes al contracte. Es considera d'obligat compliment, en tot allò que sigui d'aplicació, la normativa vigent i és d'obligat compliment la nova legislació que pugui sorgir durant l'execució del contracte.

L'oferta del contractista que resulti adjudicada serà presa en consideració per determinar el preu dels serveis, i la configuració bàsica d'aquests, i podrà ser ajustada i perfeccionada de comú acord entre el contractista i l'ajuntament si posteriorment es considera necessari.

Totes les ofertes presentades hauran de complir amb tots els serveis sol·licitats en aquest plec, i en les freqüències mínimes recollides.

Les ofertes que no assoleixin els mínims indicats en aquest plec de condicions dins dels marges previstos, seran considerades insuficients i seran rebutjades amb la justificació corresponent.

L'Ajuntament podrà ajustar, durant la vigència del contracte, la planificació prevista en el plec si s'observen variacions en les necessitats de neteja o recollida. Així mateix, podrà ajustar l'horari de qualsevol dels serveis. L'entrada en servei de les variacions seran comunicades directament al contractista per tal que les dugui a terme amb la brevetat més gran possible.



Per tal de complir amb els criteris mediambientals i d'eficiència indicats, l'empresa adjudicatària es compromet a complir les condicions tècniques que es descriuen a continuació:

- Gestionar amb la màxima eficàcia l'equipament i els serveis destinats a les tasques de la neteja viària, de la recollida de residus i de la gestió de les deixalleries.
- Afavorir els principis ambientals de prevenció, preparació per a la reutilització i reciclatge dels residus provinents dels diferents serveis.
- Reduir la presència de residus al carrer, alliberant així l'espai públic i informant dels residus comercials i domèstics emmagatzemats de forma impròpia.
- Prestació dels serveis amb les mínimes molèsties, especialment en temes de sorolls i emissions.
- Complir amb la normativa vigent en tot moment, en matèria de gestió de residus, transport i de les normes de circulació, inclosa la tramitació, cost i gestió de tota la documentació necessària per a trasllat i gestió dels residus amb gestors autoritzats (fulls de seguiment, acceptació, notificacions, contractes de traçabilitat, etc.)
- Incorporació de programes de bones pràctiques ambientals (per exemple: reducció de l'ús dels envasos plàstics, no utilització d'herbicides i altres productes químics no respectuosos amb el medi, etc.).

2.8 Codificació dels serveis i elaboració de la programació

L'empresa adjudicatària té l'obligació de codificar i planificar els diferents serveis que haurà de prestar en la ciutat. Per tant tots els serveis hauran d'acomplir amb diversos nivells de codificació com són:

- La codificació dels elements de recollida com són cubells de recollida porta a porta, bujols de recollida comercial, contenidors, etc.
- La codificació de les ubicacions de contenidors.
- La codificació dels diferents elements d'identificació i captació d'informació de l'ús dels elements de contenització, tags, tanques i lectors, etc.



- La codificació dels diferents itineraris de neteja viària, de recollida de residus, de neteja de contenidors, de rutes de recollida de voluminosos, etc.
- La codificació d'altres elements com són papereres, boques d'aigua per càrrega d'equips, i altres elements adscrits als serveis.

A l'annex corresponent s'inclouen les corresponents normes de codificació que seran vàlides per a tota la durada del contracte, tot i que a proposta de l'Ajuntament o del contractista si s'escau, la codificació de la informació podrà variar per adaptar-se als nous requeriments del sistema informàtic de gestió municipal a mesura que aquest es vagi desenvolupant.

Pel que fa a la programació, el contractista haurà de mantenir sempre actualitzada la programació dels diferents serveis que actuen a cada zona de la ciutat cada dia de la setmana i en cada torn de treball.

Igualment informarà dels temps de treball destinats a cada zona i barri del municipi, i dels serveis que s'adscriuen a cada subzona o barri de la ciutat. Tindrà sempre també actualitzada la distribució dels contenidors de recollida i papereres, i en definitiva, tots els elements físicament instal·lats a la via pública adscrits al servei.

Pel que fa a la identificació de les recollides, caldrà que el contractista tingui sempre actualitzats dels registres d'identificació d'elements de recollida i de les recollides efectuades i que aquests siguin accessibles i que es puguin descarregar en formats editables per l'Ajuntament.

2.9 Període transitori

Es defineix com a període transitori el temps durant el qual el nou adjudicatari haurà de prestar el servei amb la mateixa programació que actualment i fins a que tingui la totalitat del nou servei en marxa. Es pot consultar el servei que presta ILNET a l'annex corresponent.

Aquest període transitori és necessari per a que el nou adjudicatari posi en marxa el servei que se li hagi adjudicat, amb la programació i mitjans que hagi definit a la seva oferta.

L'adjudicatari realitzarà el servei durant el període transitori amb els mitjans humans i materials de la subrogació (veure els annexos corresponents).



Ajuntament de Lleida

Qualsevol despesa associada al material actual és a càrrec de l'adjudicatari, però podrà afegir altres mitjans propis, prèvia autorització de l'Ajuntament, si així ho considera necessari. Conforme es vagin implantant els nous serveis, podrà fer servir la maquinària nova.

Durant el període transitori, l'adjudicatari utilitzarà el parc central de serveis de la carretera de Corbins Km.1 (Partida Pardinyes Altes, 13) i el parc auxiliar ubicat a La Bordeta, al C/ de les Roses, 49, que li seran cedits en ús, però serà precis que aportï un mínim de 4 parcs auxiliars més.

Dels 4 parcs auxiliars, 2 d'aquests poden ser els actuals (c/ Germans Izquierdo, 3 i el del c/ del Nord, 37) si el nou adjudicatari té l'opció de llogar-los. En cas de que no fos possible subrogar-se el lloguer, haurà d'aportar 2 altres, de com a mínim, les mateixes característiques.

El període transitori no podrà superar, en cap cas, els 12 mesos. En el cas de que el nou servei no es posi en funcionament, en la seva totalitat, durant aquest termini, s'aplicarà una penalització d'acord amb el règim sancionador del contracte.

A l'oferta tècnica, el licitador haurà de:

- Presentar un pla d'implantació de serveis que no superi els 12 mesos.
- Indicar en el pla un calendari de quins serveis es posen en marxa durant el període transitori.

A l'oferta econòmica, el licitador haurà de:

- Adjuntar un pressupost per al període transitori.
- Presentar un pla de modificació del pressupost concurrent amb la posada en marxa de nous serveis i maquinària fins a completar la totalitat del pressupost.

Les quotes d'amortització de totes les inversions es començaran a abonar, de forma mensual, a partir del 2on any del contracte (a partir del 13 mes), com s'estableix en l'apartat 6.6. del PPT.



3 El servei de neteja viària

3.1 Generalitats del servei

El municipi de Lleida, té una extensió aproximada de 211,7 km² i una població censada de 143.094 habitants (any 2023), essent un dels municipis més extensos de Catalunya. Lleida és la capital del Segrià i un nucli d'activitats i serveis que s'estima que té impacte sobre una població superior, que la converteix en destinació diària de persones provinents de la seva àrea d'influència.

La densitat de població dels diferents àmbits de la ciutat és variable, així com la concentració d'activitats i visitants, concentrant-se majoritàriament en el Centre Històric i els barris adjacents, especialment aquells que queden a l'interior de la zona definida com "primera corona" delimitades pel Gran Passeig de Ronda, el carrer Príncep de Viana i la ribera del Segre. És especialment important la concentració de locals comercials a l'Eix Comercial", un dels més llargs d'Europa amb més de 3 km de longitud.

Per altra banda, els barris de Cappont, Pardinyes i Balàfia estan en creixement, albergant zones d'oci, centres comercials i el campus universitari. La Bordeta, tot i que situat a l'extraradi, és el barri amb més població i a la Copa d'Or s'està duent a terme una de les actuacions urbanístiques més importants de la ciutat. A la Zona Alta-Camp d'esports-Fleming, l'eixample de la ciutat, s'alternen edificis residencials amb centres comercials i cases unifamiliars. La Mariola està en procés de rehabilitació i expandint-se cap al turó de Gardeny. Altres barris de la ciutat tenen una composició més residencial, com ara Ciutat Jardí Vila Montcada, on les cases són unifamiliars majoritàriament.

Lleida disposa, a més, d'importants polígons industrials i equipaments, agrupats en 2 zones: al sud-oest de la ciutat (PCITAL i Creu del Batlle) i al sud-est de la ciutat (polígons del Segre, dels Frares, Mecanova, Neoparc, de la Cros, Lleidaparc, Entrevies, Quatrepilans, CIM).

Finalment, l'Horta és un espai agrari pròxim a la trama urbana i peri-urbana, que condiciona la presència de determinats components urbans.

La concentració d'activitats, els usos multidisciplinaris dels diferents àmbits, la gestió del verd urbà i d'altres aspectes de la dinàmica d'ús de l'espai públic, té



afectació directa sobre les necessitats de neteja de les diferents zones que componen la ciutat. Per aquest conjunt de condicionants, l'organització dels serveis de la neteja viària ha d'adaptar-se de forma tal que es concentri en les zones que tenen un ús més intensiu per part de la ciutadania, però sense deixar de banda d'altres àmbits més residencials del municipi.

D'altra banda, esdeveniments culturals i econòmics, com ara els que es duen a terme a la Fira de Lleida o l'Aplec del Cargol o la temporada d'estiu, atrauen un gran nombre de treballadors, turistes i visitants a la ciutat, concentrats en pocs dies, i que requereixen de planificacions especials dels serveis de neteja.

La proposta del nou servei de neteja que ha de presentar l'adjudicatari ha d'incloure:

- Una adaptació al nou desenvolupament urbanístic. Caldrà que la proposta inclogui tractaments de neteja que s'ajustin segons l'ús de cada zona i segons l'estructura urbana del municipi, tenint en compte els vials d'accés, els vials de concentració comercial, l'accés prioritari a les infraestructures de transport, els carrers de prioritat invertida, places i zones d'esbarjo, les zones residencials d'alta, mitja o baixa ocupació, etc.
- Un servei de neteja viària que s'haurà de prestar de forma diària, reforçant els serveis de tarda, de diumenges i dies festius, especialment en els àmbits amb major ús ciutadà. El servei de neteja viària ha de garantir una cobertura de forma que es pugui mantenir l'estat de la netedat.
- Una organització dels serveis que permeti adaptar-se a les incidències sense afectar a la programació ordinària.
- Una millora en l'eficiència dels mitjans de neteja manual, incorporant més mitjans mixtes i mecànics.
- Una variació de serveis segons la temporada, especialment en la intensitat de l'ús de la via pública, de l'ús de l'aigua i les temperatures. Cal que es tingui present el creixement de la vegetació, la pols i les característiques de l'arbrat viari, etc. La proposta ha de tenir en compte el grau d'acumulació de brutícia i residus de cada zona de la ciutat i en cada moment de l'any.

L'adjudicatari prestarà els serveis d'acord amb la seva oferta, amb les modificacions que puguin ser introduïdes per l'Ajuntament en el perfeccionament del contracte.



3.2 Variacions en l'organització de la proposta de serveis de la neteja viària

Amb independència de l'organització dels serveis de l'oferta adjudicada, l'Ajuntament de Lleida té la potestat de reorganitzar contínuament el conjunt dels serveis de neteja, canviant sectors, ampliant zones d'escombrada manual, mixta, mecànica, modificant horaris d'inici i final de servei, ordenant la prestació de serveis de neteja amb aigua, i en definitiva ajustant els serveis a les necessitats que en tot moment detecti per cobrir-les amb la millor eficàcia d'acord amb els recursos disponibles.

Al començament de cada anualitat l'Ajuntament i el contractista consensuaran la quantitat de serveis, torns de treball i zones d'actuació dels diferents serveis de neteja, mantenint o efectuant modificacions, a l'alça o a la baixa si escau, en l'organització prevista a l'oferta.

3.3 Pla general de neteja

El pla general de neteja serà establert d'acord amb l'oferta del contractista, que especificarà mitjans disponibles, maquinària aportada, torns de treball previstos i d'altres configuracions dels serveis de neteja viària segons la seva previsió de serveis.

Malgrat això, i tal com s'ha establert en el punt anterior, l'Ajuntament podrà efectuar els canvis que consideri en la configuració dels serveis durant l'execució del contracte. Tots els canvis seran acordats amb els tècnics i responsables de l'empresa contractista i els serveis seran ajustats econòmicament segons el conjunt de preus unitaris de l'oferta presentada.

Qualsevol reducció respecte dels serveis previstos no suposarà dret a reclamació per part del contractista en concepte de lucre cessant.

Es plantejaran sistemes dinàmics de neteja en el dia a dia, d'acord amb les situacions meteorològiques, èpoques de l'any, horaris i intensitats de presència ciutadana en el carrer i activitat de cada barri, etc. dimensionant les necessitats amb els recursos adients per obtenir la màxima eficiència.

En aquest capítol s'inclou la proposta de servei de neteja requerides a cada àmbit. Els licitadors podran modificar la proposta però mai baixar el volum d'hores per categoria professional i nombre equips.



Els licitadors proposaran els mitjans més adients, per aconseguir el nivell més alt possible de neteja en cada una de les zones que la proposta determini, l'horari, personal, material i maquinària necessaris per portar-les a terme.

L'objectiu del servei és desenvolupar d'una manera eficient la neteja integral de l'espai públic i les vies del municipi, amb especial atenció a la neteja dels punts d'abocaments incontrolats.

Donat que les necessitats de neteja són diferents per a cada zona del municipi, s'indicaran els tractaments mínims previstos que garanteixin la neteja de cada zona segons els requisits de neteja dels criteris exposats, potenciant els serveis mecànics i d'aigua que en siguin necessaris.

Els serveis es realitzaran sempre amb recursos, horaris i mètodes que produeixin les mínimes molèsties al ciutadà i que no produeixin impactes sobre el medi natural urbà, reducció d'emissions, sorolls, vessaments, etc.

3.3.1 Zonificació del servei de neteja

El pla general de neteja s'haurà de seccionar en les diferents zones de servei en les que l'equip tècnic de l'Ajuntament de Lleida, a nivell operatiu ha dividit el municipi.

Les zones són les següents:

- Zona 1. Centre històric – Eix Comercial.
- Zona 2. Primera Corona.
- Zona 3. Barris.
- Zona 4. Entitats municipals descentralitzades (Sucs i Raimat).
- Zona 5. Horta de Lleida.
- Zona 6. Parc Científic i Tecnològic de Lleida (parc de Gardeny) i polígon industrial de la Creu del Batlle.
- Zona 7. Polígons industrials del sud-est.

D'altra banda, el servei establirà un segon nivell de zonificació que correspon als diferents barris de la ciutat de Lleida que s'inclouen a cada zona de servei.

Els serveis poden ser compartits entre diferents zones, i actuar en una mateixa jornada en diverses zones.

S'adjunta al corresponent annex una capa GIS de zonificació dels serveis de neteja i de la divisió operativa de la ciutat per a aquest servei. La mateixa capa també inclou la divisió en els diferents barris i sectors de la ciutat.



3.3.2 Esquema d'organització dels serveis

Els serveis de neteja es divideixen en dos programacions principals, la neteja en dies laborables o habitual, i la neteja en dies festius. Per tant, el contractista estarà obligat a mantenir ambdues programacions.

Les programacions estaran dividides entre serveis bàsics de neteja, serveis complementaris i serveis de neteja especial, entenent com a tals, el següent:

- **Serveis de neteja bàsica.**

Els serveis bàsics de neteja corresponen al tractament comú donat a tota la ciutat de Lleida (zones 1 a 3) en el que tots els vials de municipi tenen un tractament bàsic de neteja similar. Estan conformats per una combinació de tractaments d'escombrada manual o manual motoritzada segons convingui millor, i d'uns tractaments d'escombrada mecànica o mixta. Igualment cada un d'aquests sectors, tenen una programació bàsica de neteja amb aigua.

Amb aquests tractaments s'aconsegueix un servei de neteja comú per a tots els vials del gruix urbà de la ciutat de Lleida. A partir d'aquests serveis bàsics, i segons les necessitats de neteja de la ciutat per tal de garantir uns nivells de neteja iguals arreu en base al major o menor ús de l'espai urbà, els serveis de neteja bàsics es complementen amb tot un conjunt de tractaments de neteja complementaris.

Els serveis de neteja de les zones 4 a 7 es programen de forma diferent, pel que l'esquema de neteja bàsica comú no serà d'aplicació a aquestes zones. Aquest plec defineix els serveis bàsics i complementaris d'aquestes zones respecte dels que les empreses podran proposar millores.

La programació de serveis en dies festius no inclourà serveis bàsics de neteja comú a tots els sectors de la ciutat, sinó que per les seves característiques organitzatives i de necessitats serà íntegrament un conjunt de tractaments de neteja complementaris aplicats en aquells àmbits que necessitin una neteja específica els dies festius.

- **Serveis de neteja complementària.**

Els serveis complementaris de neteja unifiquen el nivell de neteja que requereix cada sector segons el seu ús urbà, i també incloent tot un



seguit de prestacions específicament orientades a la neteja de casos puntuals o del mobiliari adscrit al servei de recollida. Igualment tracten necessitats de neteja concretes, com per exemple la neteja mecànica de carrils bici, la neteja especial de parcs urbans, etc. Com a exemple, els principals serveis de neteja complementaris són:

- Els serveis de manteniment de l'estat de la netedat i repàs en neteja en diumenges i festius.
- Reforços de temporada.
- Els serveis de neteja amb aigua a alta pressió (Hidronetejadores i autobaldejadores).
- Els serveis de fregat de paviments.
- Els serveis de neteja en brigada per a zones concretes.
- Els serveis d'intensificació per augment de les freqüències de neteja.
- Altres serveis de neteja.

- **Serveis de neteja especial.**

És de naturalesa puntual i es tracta d'actuacions concretes. Inclou la programació de neteja per a actes i esdeveniments a la via pública i les accions de neteja imprevista, com ara accidents i neteges degudes a la climatologia.

3.3.3 Planificació operativa dels serveis de la neteja viària

La planificació operativa dels serveis prevista per l'empresa adjudicatària haurà de contenir:

- Codificació dels tractaments seguint les normes de l'annex corresponent.
- Programa i calendari detallat de tots els serveis de neteja viària amb indicació del personal i mitjans destinats a cada tractament (escombrat manual, escombradora mecànica, escombrat mixt, neteja amb aigua (fregadora, equips alta pressió...). Ha d'indicar freqüències, dies de treball, hores de servei i hores de personal.
- Programa i calendari detallat de tots els serveis de neteja viària en diumenges i festius amb indicació del personal i mitjans destinats a cada tractament (escombrat manual, escombradora mecànica, escombrat



mixt, neteja amb aigua (fregadora, equips alta pressió...). Ha d'indicar dies de treball, hores de servei i hores de personal.

- Programa i calendari detallat de tots els serveis de neteja viària en actes i esdeveniments i de reforç de temporada quan es planifiquin amb indicació del personal i mitjans destinats a cada tractament (escombrat manual, escombradora mecànica, escombrat mixt, neteja amb aigua (fregadora, equips alta pressió...). Ha d'indicar dies de treball, hores de servei i hores de personal.
- Plànols de recorreguts de cada operativa indicant inici, final, horaris (incloses les parades reglades de més de 20 min.) direcció de l'itinerari, descripció dels materials i mitjans que s'hi destinaran.
- Plànols de combinació de tractaments, indicant per a cada zona, barri o sector amb el nombre de tractaments previstos, horari establert (escombrat manual, neteja amb aigua, mecanitzada, neteja de repàs i altres)
- Planificació i recorregut de neteja àrees de contenidors i elements de contenció.
- Plànol d'ubicació dels contenidors i proposta de col·locació de papereres i operativa de buidat i manteniment de papereres.
- Planificació i operativa de neteja places i parcs i zones de joc.

Tota la informació gràfica del servei de neteja viària serà incorporada a l'oferta en format PDF i GIS (.shp/.dbf).

L'adjudicatari haurà de bolcar tota la informació a la plataforma de gestió del servei (veure capítol 9). **L'Ajuntament ha de poder accedir i gestionar tota la informació actualitzada sobre la programació del servei i totes les dades generades pel propi servei.**

L'empresa contractista haurà de tenir durant el termini del contracte sempre actualitzats tant els plànols de zones d'actuació com els itineraris que segueixen els operaris d'escombrat manual, mecànic, neteja de places, escombrada mixta i serveis de neteja amb aigua, indicant la freqüència del tractament, la ruta que segueix el servei, els mitjans dels quals s'ha dotat l'equip i el vehicle que s'assigna, així com l'hora i lloc d'inici i de final de cada itinerari, zona de descans aproximada i 2 punts horaris intermedis.



Els plànols contindran la localització de totes les papereres que es buidaran durant el servei d'escombrat manual o mixt, o per un servei especial destinat al buidat de papereres.

El contractista també elaborarà unes fitxes resum del tractament que inclogui la proposta de mitjans materials destinats a cada tipologia d'escombrada, manual, mecànica o mixta, i dels serveis de neteja amb aigua. En aquest manual/fitxes es definirà la metodologia i tasques de treball dels operaris, indicant on i com es buidaran els residus recollits en aquest servei, i com s'efectuaran el conjunt de tasques assignades a cada tractament de neteja.

També s'aportarà una memòria explicativa de la configuració dels serveis que indiqui com s'ordenen i es combinen els diferents serveis de neteja, així com quina freqüència i combinació de tractaments de neteja s'aplica a cada vial, plaça o indret del municipi.

L'empresa contractista haurà de tenir actualitzats sempre la informació gràfica dels serveis que estarà a disposició de l'Ajuntament per descarregar-se en format pdf (plànol complert) i shp o altre tipologia de format GIS per a totes les capes del servei. L'Ajuntament farà ús d'aquesta informació per a procedir a efectuar els serveis d'inspecció.

3.3.4 Ús de l'aigua

El contractista farà servir l'aigua de:

- La xarxa de boques de reg de la xarxa d'abastament.
- Els punts de càrrega d'aigua regenerada de l'Estació Depuradora d'Aigües Residuals (EDAR) de Lleida.
- Altres punts de càrrega d'aigua que estableixi l'Ajuntament de Lleida.

A l'annex corresponent s'especifiquen els punts de càrrega d'aigua actuals per a les màquines i equips. L'empresa contractista haurà de vetllar per l'ús correcte de les boques i sortidors, col·laborar amb les indicacions que facin els serveis tècnics municipals i de l'empresa concessionària del servei municipal d'aigua potable (actualment Fcc-Aqualia) i deixar-les sempre tancades després de cada ús.

Els punts de càrrega d'aigua disposen de comptadors.



3.3.5 Serveis neteja bàsica

La programació dels serveis bàsics es basa principalment en:

- La definició dels àmbits o zones de neteja en funció de les intensitats i freqüències requerides a cada via, carrer, plaça, etc.
- La combinació de serveis d'escombrada manual, escombrada motoritzada i equips d'escombrada mecànica o mixta. Les empreses licitadores hauran de proposar una combinació de tractaments de neteja que sigui la més adequada a les necessitats de l'àmbit.
- La neteja bàsica a més, inclou els serveis de neteja amb aigua, el manteniment de l'estat de la netedat entre actuacions de neteja.
- Les empreses licitadores hauran de proposar la freqüència de neteja per a cada àmbit, especificant la freqüència total (la suma de tots el tractaments) i la freqüència de cada tractament en particular.
- Els serveis de diumenge i festiu també es consideraran neteja bàsica.
- S'entén com a freqüència el nombre de vegades per setmana que es realitza la totalitat de l'àmbit. Exemple: la freqüència d'un tractament és de 3 dies per setmana, però són necessaris 2 dies per a abastar la totalitat de l'àmbit. El licitador especificarà que la freqüència és 3 dies per setmana i el nombre de dies de servei 6.

A continuació es detallen els protocols específics de cada tractament.

3.3.5.1 Escombrat manual

Amb independència de la modalitat, s'entén per escombrada manual les operacions de neteja, recollida i transport de totes les deixalles existents a les voreres, vials o a qualsevol altra part de la via pública objecte de tractament d'acord amb els àmbits descrits en aquest plec.

També s'inclou el buidatge de totes les papereres del municipi amb el canvi de bosses en els casos en què sigui necessari, tot i que si s'ha previst destinar un servei específic al buidatge de papereres per que es consideri més eficient, es podria plantejar que per a determinades zones de la ciutat, el servei d'escombrada manual no efectui el buidatge de les papereres.

El servei s'adaptarà als diferents models de papereres de la ciutat i aquells que l'Ajuntament de Lleida incorpori en endavant.



Els residus que cal netejar completament amb aquest tractament són, entre d'altres:

- a) Tota mena de residus orgànics i inorgànics de qualsevol mida escampats per la via pública fruit de la circulació de persones o de vehicles.
- b) Les restes de la recollida domiciliaria dipositades incorrectament, fora dels contenidors.
- c) Les fulles, flors i fruits dels arbres.
- d) Tota mena d'excrements o emesi de qualsevol mida i estat (líquid, tou, sec)
- e) Qualsevol altre objecte o residu que pugui ser admès i transportat per l'equip d'escombrat manual.
- f) Dipòsits de sorra o altres provinents d'escorrentia.
- g) Les herbes i matolls arrelades a voreres, vials, escletxes, escocells, parterres, juntes, etc.
- h) Qualsevol paper, adhesiu o altres, adherits al mobiliari urbà.

Els equips d'escombrada manual es dotaran d'un vehicle amb capacitat suficient per a poder transportar totes les eines, utillatges, bosses per papereres, i altres recursos materials suficients per poder desenvolupar amb polivalència tots els treballs que inclouen la neteja manual dels vials durant tota l'extensió de les seves rutes. Aquest vehicle també permetrà al servei poder desplaçar-se ràpida i autònomament des dels seus punts de sortida fins l'inici dels recorreguts de neteja.

L'empresa contractista dotarà els diferents serveis d'escombrada manual mitjançant els següents tipus d'equips en funció de les característiques de les zones a netejar:

- Un vehicle auxiliar de neteja amb caixa oberta basculant per a la disposició de residus, estris, eines i tot allò que necessiti l'operari per a desenvolupar el conjunt de treballs que se li assignen. Aquests vehicles també disposaran d'un petit dipòsit d'aigua amb una motobomba d'impulsió per a treballs de neteja amb aigua de petita escala.

Tots els vehicles de suport a l'escombrada manual han de ser preferiblement de tracció elèctrica.



Per a totes les zones de neteja proposades pel contractista caldrà definir els àmbits on s'aplicarà el tractament de l'escombrada manual, assignant el nombre d'operaris, tipologia i materials que corresponguin.

Durant les operacions d'escombrat manual queda absolutament prohibit llençar els residus als escocells, embornals, reixes o als pous de registre.

Els elements consumibles necessaris per a la prestació d'aquest servei aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El manteniment i recanvis dels vehicles suport assignats a l'escombrat manual seran a càrrec de l'empresa.

Els operaris d'escombrat manual hauran de disposar d'un smartphone per restar comunicats amb l'empresa, i del sistema que es determini (per mitjà de clauer o tarja), poder obrir els contenidors de la seva ruta.

Quan els serveis d'escombrada mecànica complementin les tasques d'escombrada manual, aquests últims mantindran l'obligació de deixar neta la via pública mentre efectuïn el servei, no podent deixar les acumulacions de residus d'escombrada a la via pública preveient que posteriorment el servei d'escombrada mecànica se'ls endugui.

3.3.5.2 Escombrat mecànic de vials i voreres

El tractament d'escombrada mecànica complementa les tasques d'escombrada manual i s'enfoca principalment en aquells vials o carrers lliures d'aparcament i/o prioritat inversa, de plataforma única, places i voreres que en permetin el pas i l'acció efectiva de les màquines escombradores.

Es tracta d'una operació que es realitza amb màquines escombradores sense ajuda d'operaris de neteja manual i per tant íntegrament de forma mecànica. L'objectiu del servei és eliminar grans quantitats de restes i residus acumulats en aquestes zones de forma ràpida i efectiva. S'utilitzaran màquines escombradores que disposin de tercer raspall orientable a ambdues bandes del vial, sistemes automàtics d'humectació i filtres per a l'aire, per tal d'evitar la formació de pols durant les tasques de neteja.

Els tipus de raspalls a fer servir han de ser prou durs per arrencar la brutícia, però prou tous per a no malmetre els paviments als quals s'aplicarà el tractament.



D'altra banda, caldrà que l'empresa contractista disposi de raspalls especials amb troncs metàl·lics especialment dissenyats per a la eliminació de herbes de les rigoles i les vorades. A petició de l'Ajuntament i dins dels àmbits de vial lliure d'aparcament, l'empresa efectuarà l'arrencada d'herbes amb aquests raspalls especials.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de zones d'escombrat mecànic de vials i voreres, així com les rutes que es portaran a terme en aquestes zones, definint el lloc i hora d'inici i final del servei, així com els dies en què es portarà a terme cada ruta.

La maquinària utilitzada per portar a terme aquest servei ha de complir amb els següents requeriments:

- Ha de ser preferiblement elèctrica i amb suficient autonomia per estar operativa durant tota la jornada.
- Tenir una gran maniobrabilitat.
- Tenir les dimensions adequades per a la zona en la qual es farà servir. Essent com a màxim de 2 a 2.5 m³ de capacitat de la tremuja de residus.
- Disposar de sistemes d'aspiració i/o arrossegament doble que garanteixin l'eficiència del servei. Amb filtració de partícules de PM2'5 i PM10.
- Tenir la capacitat de càrrega suficient per absorbir els residus recollits durant la ruta corresponent.
- Tenir una amplada de treball adequada per a les necessitats de cada una de les zones.
- Disposar d'un tercer raspall per a les zones de difícil accés.
- Disposar de llança d'aigua i dipòsit d'un mínim 200 l.
- Tenir la cabina per a dues places homologades aclimatada i aïllada acústicament.

Els licitadors definiran la metodologia a emprar en la prestació d'aquest servei, detallant on es descarregaran i es farà acopi dels residus recollits per les màquines escombradores, i com es transportaran i gestionaran aquests residus. En qualsevol cas, resta totalment prohibit fer servir els contenidors de



la via pública per a la descàrrega dels residus provinents de l'escombrat mecànic, així com fer transvasaments de càrrega a la via pública.

Les màquines escombradores sempre sortiran de la instal·lació central dels serveis carregades d'aigua, pel que els punts de càrrega serveixen com a punts d'aprovisionament intermedi per tal d'evitar desplaçaments per reomplir d'aigua els dipòsits de les màquines.

En els plànols d'organització dels serveis l'empresa contractista haurà de tenir sempre actualitzats els punts d'aprovisionament d'aigua, i procedirà a la seva senyalització i reserva d'estacionament si s'escau.

3.3.5.3 Escombrat mixt de vials

El tractament d'escombrat mixt pot complementar les tasques d'escombrada manual i s'enfoca a millorar la qualitat de la neteja que es pot aconseguir amb el servei d'escombra manual sobretot en època de caiguda de fulles, flors i fruits, i/o en carrers amb estacionament vehicles.

L'escombrada mixta és la realitzada per un equip compost per un o més peons d'escombrat manual i una màquina escombradora de 6m³ amb doble arrossegament i doble llança amb aigua.

Els peons, amb les llances o l'ajut d'escombres o d'altres elements (escombres i bufadores) realitzaran la neteja de les zones de difícil accés per a la maquinària (vials amb vehicles estacionats a una i/o altra banda, etc.) enviant els residus cap a l'àrea de treball de l'escombradora per tal que aquesta els pugui recollir.

S'avaluarà com a millora que el licitador porti en la seva previsió de màquines escombradores, com a màxim, 4 màquines escombradores duals, és a dir, amb llances per a realitzar la neteja simultània amb aigua i aspiració.

Les empreses licitadores presentaran una proposta raonada de les zones on s'aplicarà l'escombrat mixt, així com la dotació, tipus de maquinària i les rutes que es portaran a terme en aquestes zones, definint el lloc i hora d'inici i final del servei, així com els dies en què es portarà a terme i si hi haurà variació estacional. És important que la proposta de serveis argumenti la combinació del tractament d'escombrada mixta amb la resta de tractaments d'escombrada manual o neteja amb aigua, indicant per a cada zona de la ciutat la combinació de tractaments proposada a l'oferta.



El servei d'escombrada mixta efectuarà també en el seu àmbit d'actuació el buidat de les papereres, la reposició de bosses a les papereres i s'escau, la retirada d'excrements i d'altres tasques pròpies dels serveis de neteja manual. Les papereres no poden ser buidades a terra directament i impulsar els residus amb l'escombra fins la màquina escombradora, sinó que caldrà recollir els residus amb la corresponent bossa o cabàs i procedir a l'abocament dels residus en els contenidors.

3.3.5.4 Neteja amb aigua a pressió

La neteja amb aigua a pressió, es considera un servei preferent i inclou el reg amb mitjans manuals i mecànics dels vials, voreres, places i altres espais públics del municipi, així com mobiliari urbà. Sempre s'executarà amb criteris d'optimització del consum d'aigua i tenint en consideració la climatologia i les situacions d'alerta per sequera que puguin declarar-se.

Aquestes accions es prioritzaran i s'adaptaran en horaris de mínima molèstia als ciutadans, activitats comercials, etc.

Aquest servei complementa els tractaments d'escombrada manual, mecànica i mixt i és destinarà a diari a aquells àmbits amb major ús al municipi, vials de vianants amb major afluència de pas, zones comercials, places dures, parcs infantils i zones d'esbarjo, vials amb problemàtica d'orins, excrements, taques, papereres, etc.

Els licitadors proposaran els tipus de maquinària i combinacions que s'empraran en la prestació d'aquest servei, ajustant-se a les característiques del municipi i amb l'objectiu de garantir el reg a la totalitat de les vies públiques.

Els licitadors proposaran zones amb neteja diària amb aigua i les rotacions de la resta d'espais establint temporalitats no superiors als 7 dies a tot l'àmbit. Cal efectuar ho en aquells carrers susceptibles de ser mecanitzats, voreres, places i zones de vianants, passos soterrats, etc. detallant les rutes que es portaran a terme, els horaris del servei i els mitjans materials i humans que s'hi destinaran, així com els punts de càrrega d'aigua.

Els equips sortiran de la base plens d'aigua i si es el cas, el proveïment el faran a els punts de càrrega autoritzats més propers a la zona de treball.

Com equips per a aquestes tasques es proposen:

- Baldejadores de 6m3 amb 1/2 llances de rec.



- Furgons de 9 m³ de capacitat amb equip hidropressió aigua calenta amb dipòsit d'aigua entre 1.200 i 1.500 Litres o major capacitat si és possible, amb tot el terra del vehicle on s'instal·larà l'equip hidropressió d'acer inoxidable, funcionament mitjançant una presa de força al canvi per reduir soroll; ha de complir amb la normativa emissions EURO 6 C o superiors.
- Camions cisterna de diverses capacitats, adaptats a l'amplada dels vials.

Mentre es realitza el servei d'aiguabatre mixt o aiguabatre mecànic, caldrà preveure la neteja dels embornals i racons on s'hagi emmagatzemat brutícia per l'efecte de l'arrossegament de l'aigua. Caldrà recollir els residus amb la corresponent bossa o cabàs i procedir a l'abocament dels residus en els contenidors.

3.3.6 Servei de neteja complementària

Per a la confecció de la seva oferta, el licitador haurà de tenir en compte els següents serveis considerats com a complementaris:

3.3.6.1 Manteniment de l'estat de la netedat

Amb independència de la modalitat, s'entén com a manteniment de l'estat de la netedat el repàs, la recollida de brutícia de mida petita, el buidat addicional de papereres, recollida d'altres restes i fins i tot petits residus voluminosos. Aquests serveis es presten en zones amb especial afluença i generalment amb equips d'actuació ràpida i flexible.

També s'inclou el buidatge les papereres i/o el canvi de bosses en els casos en què sigui necessari.

3.3.6.2 Servei de neteja en diumenges i festius

Les empreses licitadores proposaran un servei de diumenges i festius, detallant les actuacions que es portaran a terme, els mitjans humans i materials que s'utilitzaran, els horaris de cada servei i les corresponents rutes. En els quadres de serveis del capítol 3.4 es poden observar els tractaments que inclouen els festius (segons el nombre de jornades anuals i la seva freqüència).



Per exemple, si un servei que es defineix com a 6 dies per setmana es fa 312 jornades anuals, vol dir que el servei inclou els dies festius.

Per tal de cobrir les necessitats de neteja del municipi, cal garantir que en cap cas hi hagi serveis reduïts dos dies consecutius, de manera que en cas que un dissabte o un dilluns siguin festius, com a mínim en un dels dos dies s'hauran de portar a terme tots els serveis de neteja previstos per als dies laborables.

Cal considerar que els diumenges i festius s'ha de prioritzar la neteja de parcs i places i zones de jocs infantils i espais d'especial ús i concurrència.

L'annex corresponent conté informació sobre els serveis actuals de neteja.

3.3.6.3 Reforç de temporada i puntuals

Caldrà preveure l'adaptació dels serveis durant:

- Pla estiu, que és un reforç de neteja degut a la major presència de treballadors temporers al centre de la ciutat i espais perifèrics.
- Pla iglú, que ha de netejar l'espai d'acollida als sense sostre de la ciutat durant els mesos més freds. En aquest espai, que dona acollida a unes 200 persones, caldrà realitzar diàriament la recollida de cartró i andròmines i un servei d'aiguabatre.
- Pla fulla, que és un reforç per a la temporada de caiguda de la fulla en què s'efectuaran diversos serveis de neteja en els vials a on s'acumula la fulla.

A més, el licitador ha de preveure altres reforços de temporada com ara a la Setmana Santa i el Nadal, la neteja del cementiri municipal els dies previs, durant i posteriors a la festivitat de Tots Sants, espais municipals on es realitzin fires, etc.

S'adjunta informació a l'annex corresponent.

3.3.6.4 Neteja de pintades, taques i xiclets

El servei de neteja de pintades consistirà en la neteja de les pintades i dels grafits localitzats en mobiliari urbà, façanes dels edificis, murets, parcs i places, passos soterrats, etc. públic o privat, indicats per l'Ajuntament. Les pintades que puguin ofendre persones o col·lectius es retiraran de forma immediata, prèvia petició de l'Ajuntament.



Els licitadors descriuran un programa d'actuació envers aquest tipus de neteja, amb indicació de la maquinària aportada i ajustant-se a les necessitats reals del municipi.

Les empreses presentaran un pla específic de formació pels operaris que portin a terme aquesta feina, així com les fitxes tècniques i de seguretat dels productes que s'empraran per a aquesta finalitat.

En els casos que les superfícies no permetin la neteja per la fricció amb l'aigua a pressió, es procedirà al seu pintat, essent el material fungible a càrrec del licitador.

El contractista portarà un registre informàtic de les tasques realitzades indicant, codi de registre de l'actuació, data-hora de l'actuació, ubicació concreta (Coordenades GIS) foto de l'estat inicial i foto de l'estat final.

Totes aquestes dades de registre s'acumularan en la plataforma de gestió que podrà ser consultada per l'Ajuntament, llistant el conjunt d'actuacions efectuades per data i per ubicació de l'actuació efectuada.

3.3.6.5 Retirada de cartells, adhesius i similars

Inclou les operacions de retirada de cartells i pasquins enganxats a les façanes d'edificis públics i al mobiliari urbà. Queden exclosos d'aquest servei la retirada dels cartells propis de campanyes electorals.

Les empreses licitadores hauran de presentar una planificació anual de serveis, definint els mitjans humans i materials destinats a aquesta tasca.

Pel que fa a les façanes i murs de propietat privada, el contractista només actuarà sota petició expressa de l'ajuntament.

3.3.6.6 Servei de fregat de paviments

Aquest servei s'efectuarà periòdicament i amb més intensitat durant els mesos de calor als vials de plataforma única, places i voreres de vials principals de Lleida.

Per a la prestació d'aquest servei, que es centrarà en la neteja de xiclets i taques en el paviment, el contractista farà servir fregadores de paviments amb aigua a alta pressió calenta i/o amb vapor, o altres propostes que pugui indicar el contractista per a aquest servei.



3.3.6.7 Servei de neteges de zones especials amb vehicles d'impulsió d'aigua a alta pressió i vapor

Per a complementar el servei d'escombrada, especialment a les zones on s'acumulen excrements d'aus, orins, etc. l'empresa contractista prestarà un servei de neteja amb aigua tipus hidronetejador.

Aquest equip es destina a la neteja intensiva de les diferents places i vials de vianants que componen el municipi com a complement als serveis d'escombrada manual i equips de neteja amb aigua d'alta pressió, aportant una freqüència de neteja superior a la dels vials adjacents.

Caldrà efectuar també la neteja de les zones de jocs infantils, paviments de cautxú i elements de joc, així com les zones per a efectuar exercici a l'aire lliure que es troben en diverses places i parcs del municipi. Per les àrees infantils, com a mínim dos cops per setmana, caldrà d'efectuar una neteja intensiva amb aigua a pressió. Aquest servei es prestarà en hores de poc ús, preferentment les hores lectives, tot vigilant que els elements no quedin molls per a l'ús posterior. Pels mesos d'estiu, es procedirà a efectuar la neteja just a l'inici del torn de treball per deixar els espais nets pel seu ús durant tot el dia. Durant la tarda, s'efectuarà un repàs de tots els parcs infantils i àrees d'esport a l'aire lliure.

Cada actuació de neteja s'haurà de registrar d'acord amb els codis "tag" que hi ha instal·lats a cada àrea, i es portarà un registre informàtic de totes les actuacions de neteja efectuades i de l'equip que s'hi ha destinat, si ha estat una neteja manual, amb vehicle auxiliar o de neteja amb aigua.

S'adjunta l'annex corresponent amb el plànol de la delimitació de les zones verdes i jocs infantils, així com les zones d'esport a l'aire lliure.

Caldrà preveure dotacions d'equips d'hidropressió sobre furgó tancat i permetrà la càrrega dins de la furgó de com a mínim 1.200 litres d'aigua i tindrà l'opció de neteja amb vapor i/o aigua freda o calenta.

3.3.6.8 Neteja i manteniment de papereres

Dins aquest servei s'inclou la neteja, el manteniment i el subministrament de papereres per a reposicions. L'annex corresponent indica la ubicació no exhaustiva de les papereres actuals.

El contractista haurà de preveure un mínim de 400 papereres noves al llarg de la contracta. Es valorarà com a millora l'ampliació d'aquest nombre.



El licitador efectuarà una proposta de:

- Tipologia i models de paperera d'acord als diferents espais urbans de la ciutat.
- Ampliació del nombre actual de papereres
- Nombre de papereres de nova adquisició per a la renovació de papereres actuals durant el primer any.
- % de renovació anual.
- Plànol d'ubicació que es coordini amb les actuals ubicacions de contenidors, per tal de donar la més gran cobertura i possibilitar al màxim la correcta separació de residus a la via pública.

L'Ajuntament valorarà aportacions superiors per part de les empreses licitadores a aquest nombre mínim que s'hauran d'aportar a l'inici del contracte. L'Ajuntament haurà de validar la nova ubicació de papereres i el model proposat.

Les papereres podran disposar de cendrer. S'ha d'evitar en tots els casos la brutícia i lixiviats procedents de la paperera, amb models dissenyats a tal efecte. Caldrà que els operaris reutilitzin les bosses sempre que sigui possible.

S'ha de garantir que les reparacions i/o substitucions d'elements malmesos es porti a terme en un termini màxim de 48 hores des de la detecció de la incidència. Els materials necessaris per a les reparacions de les papereres (elements de fixació, suports, etc.) aniran a càrrec de l'adjudicatari. Quan una paperera presenti més d'un 10% d'oxidació en la seva superfície (interior i exterior), es durà a terme la seva substitució.

Forma part també d'aquest servei la neteja amb aigua a pressió de totes les papereres repartides pel municipi, que s'haurà de fer amb una freqüència mínima mensual.

Els licitadors han de presentar una proposta de metodologia del servei, proposta de recollida separada i tractament, indicant els mitjans humans i materials destinats a aquest servei. (compactadores, bosses colors, vehicles...).

3.3.6.9 Neteja d'escocells i desbrossat de les herbes

Els clots oberts dels arbres es netejaran com la resta de la vorera. Els licitadors proposaran un sistema per a la neteja en profunditat dels clots tancats, així com



dels oberts que puguin ser continguts. S'eliminaran periòdicament les restes d'herba que hi hagi als escocells i que no formin part de cap enjardinament.

Aquest servei inclou el desherbat de totes les herbes que apareguin a les voreres i vorades, així com l'escatat de la vegetació espontània que creixi a la via pública i no formi part de cap enjardinament.

Cal desbrossar les herbes dels camins i de les zones amb paviment de sauló dels parcs i jardins.

Les empreses licitadores presentaran la metodologia que aplicaran en la realització d'aquest servei, definint els mitjans humans i tècnics que hi aportaran, així com la freqüència amb que aquest servei es portarà a terme, ajustant-se a les necessitats reals del municipi. Es detallarà també com es gestionaran els residus provinents del desherbat.

Queda prohibit l'ús d'herbicides químics.

3.3.6.10 Neteja d'embornals i reixes interceptores

Els serveis de neteja tenen l'obligació de mantenir lliures de brutícia i acumulacions de residus de les superfícies dels embornals i les reixes interceptores del sistema de sanejament de la ciutat.

Per tant, dins de les tasques de neteja, s'inclou la neteja de la superfície dels embornals que s'haurà d'efectuar amb els mitjans necessaris en cada cas, sigui neteja manual i retirada de sorra o sigui amb camió d'aigua a pressió. Els embornals hauran d'estar en condicions per assumir l'aigua derivada de les pluges. Es tindrà especial cura en recollir les restes de brutícia que puguin acumular-se al voltant de les reixes i dels embornals i que posteriorment els poguessin obstruir, com pot ser la pinassa o fulles dels arbres. També mantindran nets i lliures d'acumulacions de residus dels embornals, procedint periòdicament a la neteja de les herbes, dels possibles vessaments d'obra, acumulacions de sorres i altres residus que s'hi puguin acumular. Si és necessari, es netejarà amb aigua a pressió per tal de desfer possibles acumulacions de sorra i terres a l'interior de la reixa, especialment durant l'època de pluges i posteriorment a pluges fortes. Aquest servei durant la primavera i l'estiu s'haurà de coordinar amb els responsables dels tractaments en embornals sifònics, per al control del mosquit tigre.



El servei de neteja també efectuarà la neteja dels desaigües de les fonts ornamentals aptes per al consum humà d'aigua que s'ubiquen en parcs, places i vies públiques. L'empresa contractista garantirà en tot moment que el sistema de drenatge de la font sigui funcional i no s'estigui embussant, amb la consegüent escorrentia d'aigua a la via pública al voltant de la font.

En cas d'embussos complets de l'embornal, l'empresa informará l'Ajuntament de la ubicació exacte de l'embornal embussat per tal de realitzar un servei més específic de neteja de clavegueram. Igualment, informará l'Ajuntament de la presència d'animals per tal d'efectuar els corresponents serveis de control de plagues per part d'aquest últim.

Dins l'oferta, el contractista inclourà un pla d'actuació per a aquest servei, definint els mitjans humans i materials que s'hi destinaran, i els calendaris d'actuació, zones prioritàries fàcilment inundables del municipi i que requereixen major freqüència de neteja, procediments de neteja que emprará i protocols davant d'embussos i d'altres situacions que no pugui afrontar amb els mitjans que disposa.

L'empresa contractista resta obligada a recollir i custodiar elements de valor material que si puguin trobar a dins dels embornals, de qualsevol mena i mida, i portar-ne un registre informant-ne també a l'Ajuntament.

3.3.6.11 Servei de neteja dels mercats ambulants

Les empreses licitadores proposaran el servei de neteja més adequat per tal garantir el bon estat de neteja un cop finalitzats els mercats ambulants. Aquest servei es portarà a terme en tot l'àmbit d'influència del mercat ambulant un cop finalitzada l'activitat. El servei de neteja es prestarà amb suficient celeritat per permetre l'ús habitual de la via a la major brevetat un cop finalitzat els serveis de mercat i les tasques de neteja.

El servei de neteja del mercat ha d'incloure els serveis de recollida dels residus, escombrada i l'aiguabatre de la zona, garantint el restabliment de l'estat de netedat amb els mitjans humans i personals necessaris.

L'empresa contractista efectuarà la selecció dels residus com a mínim separant les fraccions FORM, Envasos lleuger i cartró del conjunt de residus produïts dins del mercat.



Ajuntament de Lleida

Les empreses licitadores presentaran una proposta d'organització dels serveis de la neteja per a cada mercat, indicant la forma de recollir el major nombre de residus de forma selectiva, el sistema d'emmagatzematge dels residus proposats, i la proposta de mitjans humans i materials que es destinaran a aquesta tasca, així com el temps destinant a la neteja del mercat ambulant indicant l'hora d'inici i la final del servei de neteja.

Mentre l'àmbit del mercat no s'incrementi en més d'un 20% en metres lineals de vials ocupats, no es considerarà que cal adaptar el conjunt dels serveis previstos, pel que la proposta efectuada pel contractista haurà de preveure aquest possible increment de zona a abastar pel mercat ambulant.

Els mercats de Lleida són:

Setmanals:

- **Mercat del Camp d'Esports** (pàrquing del recinte del Camp d'Esports), tots els dijous de 9 a 14 hores. S'hi pot trobar fruita i verdura, roba, calçat, marroquineria, bijuteria, parament de la llar, parament de la persona i altres.
- **Mercat del Barris Nord** (pàrquing davant del pavelló del Barris Nord), tots els dissabtes de 9 a 14 hores. S'hi pot trobar fruita i verdura, roba, calçat, marroquineria, bijuteria, parament de la llar, parament de la persona i altres.

Mensuals:

- **Mercat de l'Hort** (Plaça Sant Joan), el primer dissabte de cada mes de 10 a 20 hores. Es tracta d'un mercat de productes locals, de l'agricultura i l'alimentació.
- **Mercat d'antiguitats de la Rambla de Ferran**, el primer diumenge de cada mes.

Un cop l'any:

- **Mercat Palmes i palmons** (plaça de la Catedral de Lleida), la setmana anterior al Diumenge de Rams de 10 hores del matí a 20.30 hores del vespre.
- **Mercat de Tots Sants** (l'avinguda Miquel Batllori), del 28 d'octubre a l'1 de novembre de 9 hores del matí a 20.00 hores del vespre. Flors.
- **Mercats de Nadal** (plaça Catedral i voltants), de 10 hores del matí a 20.30 hores del vespre.



Aquesta llista no és restrictiva i podrà ser ampliada d'acord amb les incorporacions de nous mercats i activitats.

3.3.7 Serveis especials de neteja

Els serveis extraordinaris de neteja són de 2 tipus:

- Neteja extraordinària prevista.
- Neteja extraordinària no prevista.

3.3.7.1 Neteja extraordinària prevista.

Servei en festes ciutadanes i culturals

La ciutat de Lleida ofereix una gran quantitat d'activitats culturals, tradicionals i de lleure que requereixen de serveis específics de neteja i recollida. Algunes d'elles són d'especial interès i atrauen una gran quantitat de públic, com ara l'Aplec del Cargol, les Festes Majors, Carnaval, Sant Antoni, etc.

L'adjudicatari serà el responsable de portar a terme totes les actuacions de neteja i recollida necessàries amb motiu dels diferents actes i esdeveniments que se celebren al municipi al llarg de l'any. Els actes i esdeveniments previstos, així com les seves necessitats, es troben a l'annex corresponent. Aquesta llista no és restrictiva i podrà ser ampliada d'acord amb les incorporacions de noves activitats. Els serveis es portaran a terme d'acord amb les necessitats transmeses per les regidories que organitzen els actes, i sempre sota el vistiplau l'àrea de Serveis Urbans. A tall informatiu, es detallen especialment els requeriments de neteja i recollida de l'Aplec del Cargol programats en anys anteriors, però n'hi ha d'altres.

El contractista és el responsable de la neteja i recollida, a càrrec seu, de tots els actes de la ciutat, en via pública, que determini l'Ajuntament, amb independència de si estan a la programació inicial indicada a l'annex o no.

El licitador ha de definir a la seva oferta, per a cada acte, els mitjans humans i materials necessaris, així com els dies i hores en què es portaran a terme. L'organització de la neteja es realitzarà amb hores extres o amb personal contractat *ad-hoc* per a l'esdeveniment. Aquesta neteja no afectarà a l'organització habitual del servei i no es podran fer servir els equips destinats a la neteja ordinària.

Neteja i desherbat de solars



El servei de neteja de solars consistirà en la neteja i desbrossada dels solars municipals que hi ha al municipi de Lleida.

La neteja dels solars consistirà en una retirada del conjunt de residus generals i voluminosos que puguin trobar-se en els solars conjuntament amb un desbrossat/desherbat mensual com a mínim entre octubre a Abril i cada quinze dies de maig a setembre inclosos. Els residus generats per les actuacions de desherbat hauran de recollir-se i transportar-se fins a planta de tractament autoritzada.

Els licitadors descriuran un programa d'actuació envers aquest tipus de neteja, amb indicació de la maquinària aportada i ajustant-se a les necessitats reals del municipi.

3.3.7.2 Neteja extraordinària no prevista i situacions d'emergència

L'empresa adjudicatària resta obligada a posar a disposició de l'Ajuntament, en casos d'emergència o en aquells que per la seva immediatesa li siguin requerits, en bé del domini públic, tots els mitjans humans i materials disponibles del servei contractat, completant-los, si cal, amb altres recursos.

El contractista haurà de disposar de les tipologies de vehicle i equipament necessaris per atendre l'heterogeneïtat de les diferents tipus d'actuacions de neteja o recollida a les que hagi de fer front. Aquests tipus d'equips hauran de ser prou flexibles per adaptar-se a les necessitats de cada moment, així com, per a poder realitzar altres tipus de prestacions especials. El contractista haurà de preveure, entre d'altres, pales carregadores, estenedors de sal i pales llevaneus.

Els licitadors proposaran els equips mecànics i manuals de què disposaran.

En cas d'emergència, es podrà coordinar amb vehicles externs al servei i l'adjudicatari podrà subcontractar-los, prèvia justificació i acceptació per part de l'ajuntament. El cost dels mitjans addicionals aportats anirà a càrrec de l'Ajuntament.

Aquest servei s'haurà de mantenir com a mínim tots els dies de l'any inclosos els dies festius.

Els serveis extraordinaris no previstos són de 3 tipus:

- Esdeveniments no previstos.



- Neteja d'incidències (accidents, etc.)
- Neteja per situacions climatològiques (tempestes, nevades, inundacions, etc.)

En aquelles situacions en què es produeixi una emergència motivada per pluges torrencials, nevades o altres situacions climatològiques similars, serà l'adjudicatari qui haurà de posar a disposició municipal la totalitat de mitjans humans i materials, als quals s'assignaran els treballs apropiats d'acord amb el pla municipal que es determini inclòs en el DUPROCIM (document únic de protecció civil municipal, que determina la planificació de la protecció civil en l'àmbit del municipi).

L'adjudicatari haurà d'efectuar les corresponents neteges i retirada d'arrossegaments de sorra i residus que es puguin acumular per **acció del vent, temporals** o altres fenòmens meteorològics, a la connexió de les zones de sorra amb els carrers pavimentats. En casos de pluges fortes, després de la neteja dels arrossegaments, es generarà un informe amb fotografies actualitzades de l'estat dels carrers afectats.

En supòsits de nevades, els licitadors posaran a disposició de l'Ajuntament tots els mitjans adscrits a la contracta. L'adjudicatari assumirà el cost de la sal fins a un màxim de 50 Tn/anuals, i també els costos dels mitjans adscrits al contracte aportats per a aquestes situacions. L'adjudicatari haurà de preveure amb suficient antelació l'aprovisionament. L'emmagatzematge de la sal es farà en les instal·lacions del servei o en aquella ubicació que l'ajuntament determini. Els treballs en cas de nevades i gelades es prestaran d'acord a les disposicions previstes en el Pla de Vialitat Hivernal inclòs en el DUPROCIM de Lleida.

En cas de **vessaments d'olis i altres substàncies** llefiscoses i que puguin suposar un perill per la circulació rodada o vianants, caldrà addicionar de forma immediata sepiolita i/o els materials que es consideri necessaris i dur a terme la neteja posterior de forma immediata i urgent.

3.4 Dimensionament mínim dels serveis

Els serveis de la neteja de l'espai públic que es consideren mínims, i respecte dels quals les ofertes dels diferents licitadors s'han de basar, són els que s'indiquen a continuació.



Per a cada sector de la ciutat, s'han proposat diversos serveis de neteja que coincideixen amb la situació actual dels serveis i una proposta de millora. Aquesta proposta de millora, ni tampoc la situació actual indicada són totalment vinculants per a confeccionar les ofertes de les empreses, pel que l'Ajuntament podrà tenir en compte en la valoració de les propostes la innovació, plantejaments alternatius, ús d'altres tecnologies i equipament més efectiu, etc., si així ho considera.

La informació dels requeriments bàsics dels serveis s'indiquen en format de taula on es proposa la tipologia de tractament, el nombre d'equips estimats, l'horari previst, la freqüència d'actuació del tractament, i finalment el nombre de jornades i hores computades. Com s'ha indicat anteriorment es tracta d'una proposta valorativa de l'Ajuntament per als serveis de la neteja viària.

Tots els sectors indicats en els quadres fan referència a la definició gràfica dels serveis actuals, que s'adjunta en aquest plec.

3.4.1 Zona 1. Centre històric – Eix Comercial

Com a mínim, les ofertes de les empreses licitadores hauran de mantenir el servei actual de neteja i complementar-ho amb diversos equips addicionals.

El servei de neteja que es presta actualment en aquest sector ve determinat per l'experiència acumulada per l'Ajuntament i per l'empresa actual de neteja, i resol prou bé els problemes principals de neteja, assolint un bon nivell de netedat general en el sector. La previsió de tractaments addicionals previstos per aquest sector millorarien i solucionarien les deficiències que actualment pateix la zona i millorarien els nivells de netedat de l'espai públic.

Malgrat això, aquesta programació pot ser millorada i modificada amb la incorporació de nou equipament i prestacions més efectives, una organització diferent i en definitiva, adaptada segons la visió de la empresa contractista i d'acord amb els paràmetres de disseny de la seva oferta.

L'Ajuntament avaluarà el conjunt de millores proposades en quan a organització i optimització dels recursos, tant tècnics com humans, que l'empresa proposi. Per aquest motiu, la configuració de serveis que s'indica a continuació reflecteix les previsions efectuades per l'Ajuntament en base als serveis actuals i les propostes mínimes de millora que ha considerat per a la valoració econòmica del contracte. Per tant, per tal d'afavorir la innovació i originalitat de les propostes de les empreses, aquesta organització pot ser modificada a voluntat



a les ofertes, i no té per que ser considerada la única solució tècnica de configuració dels serveis de neteja en aquesta zona.

La modificació proposada no pot superar el 20% de les jornades.

1. Centre històric

Descripció		Torn i Horari		Equips	Freqüència	Dedicació		
						Jornades	Hores	
1A. Serveis actuals								
Escombrada manual	Sectors 1 a 5	M	7,40	6:30 a 13:54	5,00	6 d/s	1.490,00	11.026,00
Neteja de repàs	Centre h. i Eix Com.	T	7,40	14:00 a 21:24	2,00	6 d/s	596,00	4.410,40
Escombrada mecànica	Eix Com. i Rbla. Ferran	T	7,40	14:00 a 21:24	1,00	2 d/s	99,00	732,60
Aiguabatre manual	Sectors 1 a 2	N	7,40	23:00 a 6:24	2,00	6 d/s	596,00	4.410,40
Aiguabatre manual	Sectors 3 a 6	N	7,40	23:00 a 6:24	4,00	3 d/s	596,00	4.410,40
TOTAL 1A.							3.377,00	24.989,80
1B. Ampliació								
Neteja de repàs	Eix Com. i Rbla. Ferran (completar)	T	7,40	14:00 a 21:24	1,00	6 d/s	298,00	2.205,20
Neteja de repàs Dg. i F.	Centre h. i Eix Com.	T	7,40	14:00 a 21:24	1,00	67 d/a	67,00	495,80
Aiguabtre mecànic		N	7,40	23:00 a 6:24	1,00	6 d/s	298,00	2.205,20
TOTAL 1B.							663,00	4.906,20
TOTAL 1.							4.040,00	29.896,00

3.4.2 Zona 2. Primera Corona

La primera corona és una anella urbana de la ciutat que compren bàsicament tot el centre de la ciutat i queda configurada entre el riu Segre, Passeig de Ronda, Plaça Europa i Príncep de Viana.

El sector de la ciutat anomenat "Primera Corona" permet variar els recursos de neteja previstos en la valoració econòmica del servei per part de l'Ajuntament, atès que tota la configuració de la proposta pot ser modificada fins un màxim del 20% de les jornades.

Malgrat això, i degut a les característiques de la zona on es concentren gran part d'activitats, oficines, comerç i zones residencials, l'ús urbà del sector és molt intensiu, amb molt trànsit rodat i un nivell elevat de desplaçaments per una gran part dels vials del sector. La zona també concentra el major nombre de places i zones de lleure, rambles i sectors representatius de la ciutat, pel que requereix d'un conjunt de serveis de neteja més ampli que altres zones de la ciutat.

A més, el servei actual pateix de certes mancances en els tractaments complementaris de repàs de tarda, neteja amb aigua i manteniment de l'estat de netedat. Per tant, caldrà preveure una ampliació substancial d'aquests tractaments i per una altra banda, ampliar la freqüència dels tractaments de



Ajuntament de Lleida

neteja per tal de garantir una neteja continuada de la majoria dels vials, com a mínim els sis dies laborables de la setmana.

Com s'ha indicat en el punt anterior, la programació que s'indica a continuació és una previsió valorativa dels serveis que ha previst l'Ajuntament, pel que pot ser millorada i modificada amb la incorporació de nou equipament i prestacions més efectives, una organització diferent i en definitiva, adaptada segons la visió de la empresa contractista i d'acord amb els paràmetres de disseny de la seva oferta.

A diferència de l'Eix Comercial en el que es sol·licita no reduir la previsió d'hores i tractaments de neteja, en el cas de la Primera Corona, es permet variar a l'alça o a la baixa la previsió establerta en el quadre següent.

La modificació proposada no pot superar el 20% de les jornades.

2. Primera Corona

Descripció			Torn i Horari		Equips	Freqüència	Dedicació	
							Jornades	Hores
2A. Serveis actuals								
Escombrada manual	Sectors 6 a 18	M	7,40	6:30 a 13:54	5,00	4 d/s	1.000,00	7.400,00
Escombrada manual (futur a V.Aux.)	Sectors 6 a 18	M	7,40	6:30 a 13:54	8,00	4 d/s	1.600,00	11.840,00
Neteja de repàs Dg. i F.	Ricard Vinyes, Rovira Roure, Sant Martí, Bisbe Ruano	M	7,40	6:30 a 13:54	1,00	67 d/a	67,00	495,80
Neteja de repàs Dg. i F.	Ricard Vinyes, Rovira Roure, Sant Martí, Bisbe Ruano	M	7,40	6:30 a 13:54	1,00	67 d/a	67,00	495,80
Escombrada mecànica	Calendari 12	M	7,40	6:30 a 13:54	1,00	5 d/s	249,00	1.842,60
Escombrada mixta	Sectors 1 a 5	M	7,40	6:30 a 13:54	5,00	2 d/s	495,00	3.663,00
Escombrada mixta Dg. i F.	Rbla. Ferran, Blondel, Rambla Aragó, Joan Baget, Alfred Perenyà	M	7,40	6:30 a 13:54	1,00	67 d/a	67,00	495,80
Aiguabatre mecànic	Calendari 11	M	7,40	6:30 a 13:54	1,00	5 d/s	249,00	1.842,60
Neteja de places	Calendari 2	M	7,40	6:30 a 13:54	1,00	5 d/s	249,00	1.842,60
Neteja de repàs Dg. i F.	Mercadet Antiguetats	T	7,40	6:30 a 13:54	1,00	67 d/a	67,00	495,80
Aiguabatre mixt	Sectors 3 a 15 i Calendari 14	N	7,40	23:00 a 6:24	13,00	1 d/s	646,00	4.780,40
TOTAL 2A.							4.756,00	35.194,40
2B. Ampliació								
Escombrada manual		M	7,40	6:30 a 13:54	4,00	6 d/s	1.196,00	8.850,40
Escombrada manual vehicle auxiliar		M	7,40	6:30 a 13:54	4,00	6 d/s	1.196,00	8.850,40
Neteja de repàs		T	7,40	14:00 a 21:24	5,00	6 d/s	1.495,00	11.063,00
Neteja de repàs Dg. i F.		M	7,40	6:30 a 13:54	5,00	67 d/a	335,00	2.479,00
Escombrada mecànica		M	7,40	6:30 a 13:54	1,00	6 d/s	298,00	2.205,20
Escombrada mecànica Dg. i F.		M	7,40	6:30 a 13:54	1,00	67 d/a	67,00	495,80
Escombrada mixta		M	7,40	6:30 a 13:54	1,00	6 d/s	298,00	2.205,20
TOTAL 2B.							4.885,00	36.149,00
TOTAL 2.							9.641,00	71.343,40

3.4.3 Zona 3. Barris

El sector de la ciutat anomenat "Barris" correspon a la zona urbanitzada més gran de la ciutat, de caire més residencial i que bordeja el sector anomenat Primera Corona per la part Nord Oest, i el Parc del Riu Segre en la part Sud Est i el barri de Llivia.



Aquesta zona està conformada per diversos sectors amb característiques urbanístiques diferents, des de zones plenament residencials com Vila de Montcada, Ciutat Jardí i el barri de Llívia, i sectors de desenvolupament vertical amb elevada concentració poblacional com són Pardinyes o Balàfia. També inclou els darrers desenvolupaments urbanístics amb vials i voreres més amples de Cappont etc., que han connectat barris anteriorment més perifèrics de la ciutat.

En qualsevol cas, l'heterogeneïtat dels diferents desenvolupaments urbanístics dels sectors, obliguen a preveure planificacions dels serveis de neteja adaptades a cada tipologia urbana de la zona, fent ús d'equipament més ben adaptat a determinats sectors o configuracions de tractaments diferents per atendre zones on la mecanització dels serveis de neteja és poc efectiva sense ajuda de personal auxiliar.

El següent quadre recull la configuració dels serveis actuals i les previsions municipals d'ampliació que considera necessàries. En tot cas, les programacions indicades i els volums de serveis previstos poden ser adaptats per l'empresa en la seva oferta, a fi efecte de proposar una alternativa innovadora en els nous serveis de neteja viària.

La modificació proposada no pot superar el 20% de les jornades.

En l'annex de zonificació del servei de neteja viària s'inclouen els barris de Ciutat Jardí, Vila Montcada i Llívia com a barris exteriors, però a efectes de comptabilització de serveis han de ser inclosos dins d'aquest apartat.



Ajuntament de Lleida

3. Barris

Descripció		Torn i Horari			Equips	Freqüència		Dedicació	
								Jornades	Hores
3A. Serveis actuals									
Escombrada manual vehicle auxiliar	Sectors 49 a 50	M	7,40	6:30 a 13:54	2,00	5 d/s	498,00	3.685,20	
Escombrada manual (futur a V.Aux.)	Sectors 21 a 25	M	7,40	6:30 a 13:54	7,00	4 d/s	1.400,00	10.360,00	
Escombrada manual	Sectors 21 a 25, 36, 38 a 48	M	7,40	6:30 a 13:54	13,00	4 d/s	2.600,00	19.240,00	
Escombrada manual	Sectors 19 a 20	M	7,40	6:30 a 13:54	2,00	3 d/s	298,00	2.205,20	
Escombrada manual	Sector 37	M	7,40	6:30 a 13:54	1,00	2 d/s	99,00	732,60	
Escombrada mecanitzada		M	7,40	6:30 a 13:54	2,00	5 d/s	498,00	3.685,20	
Escombrada mecànica		M	7,40	6:30 a 13:54	1,00	5 d/s	249,00	1.842,60	
Escombrada mecànica	Calendari 4	M	7,40	6:30 a 13:54	1,00	5 d/s	249,00	1.842,60	
Escombrada mixta	Sector 6	M	7,40	6:30 a 13:54	1,00	2 d/s	99,00	732,60	
Escombrada mixta	Sectors 8 i 16	M	7,40	6:30 a 13:54	2,00	1 d/s	100,00	740,00	
Escombrada mixta	Sectors 7, 14, 15 i 17 a 19	M	7,40	6:30 a 13:54	6,00	1 d/s	300,00	2.220,00	
Escombrada mixta	Sector 20	M	7,40	6:30 a 13:54	1,00	1 d/s	50,00	370,00	
Escombrada mixta	Sector 21	M	7,40	6:30 a 13:54	1,00	0,5 d/s	26,00	192,40	
Escombrada mixta Dg. I F.		M	7,40	6:30 a 13:54	1,00	67 d/a	67,00	495,80	
Aiguabatre mixt	Sectors 16 a 19, 22, 33 a 35, 37 i de 40 a 46	M	7,40	6:30 a 13:54	16,00	1 d/s	800,00	5.920,00	
Aiguabatre mixt	Sectors 36, 38 a 39, 47 i 50	M	7,40	6:30 a 13:54	5,00	0,5 d/s	130,00	962,00	
Aiguabatre mixt Dg. I F.	Calendari 13, zona oci i cines	M	7,40	6:30 a 13:54	1,00	67 d/a	67,00	495,80	
Brigada de neteja 3	Soterrament vies, Princep Viana, Llotja	M	7,40	6:30 a 13:54	1,00	5 d/s	249,00	1.842,60	
Escombrada manual	Sectors 28 i 31	T	7,40	14:00 a 21:24	2,00	4 d/s	400,00	2.960,00	
Escombrada manual	Sectors 26, 27, 29 a 30 i 32 a 35	T	7,40	14:00 a 21:24	8,00	3 d/s	1.192,00	8.820,80	
Escombrada manual (dissabte)		T	7,40	14:00 a 21:24	1,00	1 d/s	50,00	370,00	
Escombrada mixta	Sectors 9 i 11 a 13	T	7,40	14:00 a 21:24	4,00	2 d/s	396,00	2.930,40	
Escombrada mixta	Sector 10	T	7,40	14:00 a 21:24	1,00	1 d/s	50,00	370,00	
Aiguabatre mixt	Sectors 23 a 32	T	7,40	14:00 a 21:24	10,00	1 d/s	500,00	3.700,00	
Aiguabatre mixt	Sector 20	N	7,40	23:00 a 6:24	1,00	1 d/s	50,00	370,00	
Aiguabatre mixt	Sector 21	N	7,40	23:00 a 6:24	1,00	0,5 d/s	26,00	192,40	
TOTAL 3A.								10.443,00	77.278,20
3B. Ampliació									
Escombrada manual		M	7,40	6:30 a 13:54	3,00	6 d/s	894,00	6.615,60	
Escombrada mecànica d'alta capacitat		T	7,40	6:30 a 13:54	1,00	2 d/s	104,00	769,60	
Escombrada mixta		M	7,40	6:30 a 13:54	2,00	6 d/s	596,00	4.410,40	
Aiguabatre mixt		N	7,40	23:00 a 6:24	0,50	6 d/s	149,00	1.102,60	
TOTAL 3B.								1.743,00	12.898,20
TOTAL 3.								12.186,00	90.176,40

3.4.4 Zona 4. Entitats municipals descentralitzades

El sector de la ciutat anomenat "Entitats municipals descentralitzades" es correspon als nuclis urbans que hi ha a fora de la ciutat, Sucs i Raimat, que en l'annex del plànol de zones de neteja estan indicats com a barris exteriors.

La Zona 4 està conformada per 2 nuclis urbans individualitzats de Lleida, de caire marcadament residencial, amb poca activitat comercial i edificació de tipus, majoritàriament, unifamiliar. La població d'aquests nuclis és de 568 habitants a Sucs i 536 a Raimat. Tots dos nuclis tenen poca intensitat d'ús de la



via, excepte en les ocasions de les festes majors o altres esdeveniments puntuals, però recurrents cada any.

L'empresa contractista ha de preveure planificacions dels serveis de neteja programades i adaptades a la tipologia urbana dels nuclis, fent ús de qualsevol tractament necessari, com ara escombrades, neteges amb aigua o d'altres tractaments, tot i que no cal dividir el servei entre neteja bàsica i complementària.

El següent quadre recull la configuració dels serveis actuals i les previsions municipals d'ampliació que considera necessàries. En tot cas, les programacions indicades i els volums de serveis previstos poden ser adaptats per l'empresa en la seva oferta, a fi efecte de proposar una alternativa innovadora en els nous serveis de neteja viària.

La modificació proposada no pot superar el 20% de les jornades.

Descripció		Torn i Horari			Equips	Freqüència	Dedicació	
							Jornades	Hores
4A. Serveis actuals								
Escombrada mecanitzada	Sector 51	T	7,40	14:00 a 21:24	1,00	4 d/s	200,00	1.480,00
Escombrada mecanitzada	Sectors 53 a 54 i Calendari 15	T	7,40	14:00 a 21:24	2,00	2,5 d/s	250,00	1.850,00
Escombrada mecanitzada	Sector SUR-2	T	7,40	14:00 a 21:24	1,00	2 d/s	99,00	732,60
Escombrada mixta	Sectors 24 a 25	M	7,40	6:30 a 13:54	1,00	1 d/s	50,00	370,00
Escombrada mixta	Sectors 22 a 23	T	7,40	14:00 a 21:24	1,00	1 d/s	50,00	370,00
Aiguabatre mixt	Sectors 48 a 49	T	7,40	14:00 a 21:24	2,00	0,5 d/s	52,00	384,80
TOTAL 4A.							701,00	5.187,40
4B. Ampliació								
Aiguabatre mixt		T	7,40	14:00 a 21:24	2,00	0,5 d/s	52,00	384,80
TOTAL 4B.							52,00	384,80
TOTAL 4.							753,00	5.572,20

3.4.5 Zona 5. Horta de Lleida

L'Horta de Lleida és un espai agrari de 19.000 hectàrees que envolta la ciutat a on les activitats econòmiques són l'agricultura i la ramaderia. Disposa d'una complexa xarxa de canals, sèquies, camins, ermites, molins, torres i cabanes. S'estima una població de 5.000 habitants en les 61 partides. La seva proximitat a la trama urbana la dota, a més, de valor cultural, patrimonial i ecològic.

A l'annex corresponent es pot consultar la memòria tècnica de l'inventari de camins municipals que inclou la xarxa viària local, la xarxa veïnal, la xarxa rural



i d'altres camins rurals i agraris no connectors a través dels quals s'accedeix a equipaments municipals. La web municipal disposa d'informació addicional.

Cal tenir en especial consideració:

- Els camins no connectors a través dels quals s'accedeix a equipaments municipals (les travesseres de la Mariola a la serra Canelles, Tamarit de Llitera, Bou a Alpicat, Ginesta, Almacelles; i els camins d'Esterri, Vallcalent a la derivació de Torre Pava, d'Estruc, derivació Boixadors, Boixadors al ramal dret, Creu al ramal dret, Burot, Balàfia, Sot de Fontanet, perllongació Mangraners, Cirerer, Font de Grealó, Plana, Parany, Pla de Gualda, Torre del Serra, pantà Gran al Petit, granja del Marí, Llopet, Serra del Bou, Horts, Bosc del camí del Bou, ramal dret de la carretera d'Almacelles).
- Els camins veïnals pavimentats com ara el camins de Butsènit, Montagut, Mariola, Vallcalent, , Albi, Vallmanya, Torre-Serona, Conillars, Marimunt, Canet, Torrefarrera, Granyena, Alamús, Alcoletge, Albatàrrec, Llombart, Almacelles, Burro, Alfés, Saira.
- Espais emblemàtics de l'Horta, com són: Ermita i font de Butsènit, Xoperat del Tòfol, Pont del Boc, font de Grealó, font de Vallcalent, Aiguamolls de Ruffa, entorn de l'escola de Gualda, àrees de descans del Camí del Riu (1 nord i 2 sud de la ciutat), entorn de l'escola de Torres de Sanui, l'espai de davant de La Dolceta, Camí de Montcada, entorn del local social de Granyena, àrea de pic-nic de Granyena, l'entorn del Molí de Cervià (Granyena), Tres Ponents, Creu de Llivia, dipòsits de l'aigua de Llivia, l'entorn de Torre Patriot i el Molí de Sant Anastasi.

Nota sobre l'organització actual: cal tenir present que actualment la neteja de l'Horta s'assoleix amb brigades de neteja de dedicació parcial i la recollida de voluminosos i abocaments a punts específics, completant-se amb equips de cap de setmana dedicats a la neteja de les zones amb més aflluència de públic, com ara la canalització del riu, la zona d'oci de Cappellet, Parc de Gardeny o les Basses d'Alpicat. La programació d'aquests equips es troba detallada en el quadre que s'adjunta més endavant anomenat "Serveis generals de la ciutat".

Tot i així, l'empresa contractista haurà de preveure una planificació d'inspecció recurrent de tots els àmbits i efectuar les correccions necessàries, amb especial atenció als punts d'accés als equipaments municipals i les àrees veïnals.



3.4.6 Zona 6. Parc Científic i Tecnològic de Lleida (PCiTAL – Parc de Gardeny) i polígon industrial de la Creu del Batlle

El licitador ha de preveure la neteja dels accessos a les dues zones, i dels vials i espais interiors al PCiTAL.

S'individualitzen aquestes zones en particular perquè la intensitat de la neteja que requereix és baixa, tot i que el licitador haurà de preveure repassos periòdics i buidats de papereres, especialment al torn de tarda.

Nota sobre l'organització actual: cal tenir present que actualment la neteja del PCiTAL i del polígon de la Creu del Batlle s'assoleix amb brigades de neteja de dedicació parcial i la recollida de voluminosos. La programació d'aquests equips es troba detallada en el quadre que s'adjunta més endavant anomenat "Serveis generals de la ciutat".

3.4.7 Zona 7. Polígons industrials del sud-est

Lleida disposa d'importants polígons industrials, agrupats en 2 zones:

- Sud-oest: polígon PCiTAL i Creu del Batlle.
- Sud-est: polígons del Segre, dels Frares, Mecanova, Neoparc, de la Cros, Lleidaparc, Entrevies, Quatrepilans.

PCiTAL i Creu del Batlle, indicats al capítol anterior, tenen servei de neteja específica. Per a la resta de polígons, no és la intenció de l'Ajuntament efectuar la neteja viària. Tot i així, l'empresa contractista podrà efectuar neteges puntuals amb els mitjans de la contracta quan ho requereixi l'Ajuntament i sense cost addicional. Aquestes neteges s'efectuaran amb els equips de repàs o d'acció immediata assegurant el mínim de destorb en altres serveis programats.

3.4.8 Serveis comuns a tota la ciutat

Els serveis de neteja comuns a tota la ciutat, són de caire complementari i/o puntual. Més endavant s'especifica la naturalesa dels diferents tractaments que s'engloben com a serveis comuns.

El següent quadre recull la configuració dels serveis comuns actuals i les previsions municipals d'ampliació que cal considerar necessàries. En tot cas, les programacions indicades i els volums de serveis previstos poden ser adaptats per l'empresa en la seva oferta, a fi efecte de proposar una alternativa innovadora en els nous serveis de neteja viària.



Ajuntament de Lleida

Nota sobre l'organització actual: cal tenir present que actualment la neteja de l'Horta es considera dins del quadre següent, però que a l'oferta caldrà individualitzar-la com a zona 5.

La modificació proposada no pot superar el 20% de les jornades.

Descripció		Torn i Horari		Equips	Freqüència	Dedicació	
						Jornades	Hores
5A. Serveis actuals							
Brigada de neteja 4 Dg. I F.	Zona A	M	7,40 6:30 a 13:54	1,00	67 d/a	67,00	495,80
Escombrada manual mecanitzada Dg. I F.	Canallització riu, cines Lauren, Basses Alaicat, Seu Vella	M	7,40 6:30 a 13:54	1,00	67 d/a	67,00	495,80
Neteja d'aigua a pressió Dg. I F.	Zona A	M	7,40 6:30 a 13:54	1,00	67 d/a	67,00	495,80
Neteja de pintades	1a. Corona i Barris	M	7,40 6:30 a 13:54	2,00	6 d/s	596,00	4.410,40
Brigada de neteja 1	Gardeny i Calendari 100	T	7,40 14:00 a 21:24	1,00	3 d/s	149,00	1.102,60
Neteja de mobiliari		T	7,40 14:00 a 21:24	1,00	5 d/s	249,00	1.842,60
Escombrada mixta	SUR-5	T	7,40 14:00 a 21:24	1,00	2 d/s	99,00	732,60
Brigada de neteja 5 Dg. I F.	Zona A	T	7,40 14:00 a 21:24	1,00	67 d/a	67,00	495,80
Neteja d'aigua a pressió Dg. I F.	Zona A	T	7,40 14:00 a 21:24	1,00	67 d/a	67,00	495,80
Neteja de mercats		T	4,00 14:00 a 18:00	1,00	2 d/s	99,00	396,00
Neteja del mercat central		N	7,40 22:00 a 5:24	1,00	5 d/s	249,00	1.842,60
Neteja del mercat central		N	7,40 22:00 a 5:24	1,00	2 d/s	104,00	769,60
TOTAL 5A.						1.880,00	13.575,40
5B. Ampliació							
Fregat de paviments		M	7,40 6:30 a 13:54	1,00	6 d/s	298,00	2.205,20
Neteja amb aigua a pressió		T	7,40 14:00 a 21:24	2,00	6 d/s	596,00	4.410,40
Neteja d'aigua a pressió Dg. I F.		T	7,40 14:00 a 21:24	1,00	67 d/a	67,00	495,80
Equips de desbroçat amb vehicle auxiliar i neteja d'herbes d'espais públics		M	7,40 6:30 a 13:54	1,00	250 d/a	250,00	1.850,00
TOTAL 5B.						1.211,00	8.961,40
TOTAL 5.						3.091,00	22.536,80

Servei de neteja mecànica / mixta de vials principals i carreteres d'accés a la ciutat.

Dins dels serveis comuns de neteja, caldrà preveure la neteja dels vorals de les carreteres principals d'accés a la ciutat en els trams actualment cedits a gestió a l'Ajuntament de Lleida.

Aquests trams són:

- N-240 Tram entre la Rotonda del Jardiland i l'accés a la ciutat de Lleida,.
- C-12 – zona adjacent a la cruïlla amb el carrer de Josep Pallach.
- LP-9221 fins accés a Llívia.
- N-240a Tram entre L-11 i Variant Sud de Lleida
- LL-11 Laterals d'ambdós bandes entre Decathlon i Obramat.
- N-II Tram des de la rotonda de sortida fins rotonda de la Creu del Batlle, accés N-IIa.



La periodicitat de la neteja d'aquests vorals i cunetes de carreteres serà com a mínim d' 1 cop al mes, preferentment amb escombrada mecànica i ajuda d'operari, si s'escau, i caldrà dotar a les màquines escombradores de raspalls desbrossadors metàl·lics per tal d'arrencar les herbes que puguin proliferar a les vorades i vorals de les carreteres.

Per aquest servei l'empresa farà ús de màquines d'arrossegament d'alta capacitat (entre 5 a 6 m³ o més).

Aquest servei d'escombrada mecànica d'alta capacitat també efectuarà la neteja intensiva de la part central del Gran Passeig de Ronda de Lleida (N-230 / N-240), Central del Passeig de l'11 de setembre, Príncep de Viana, Vials de la Rambla de Ferran, Avinguda del Segre, Avinguda de Pinyana, Torre Vicens, Jordi Solé Tura i d'altres vials importants de la ciutat que tinguin mitjanes interiors, així com altres vials lliures d'aparcament. Aquest servei es prestarà amb una periodicitat mínim de 3 dies a la setmana a cada vial dels indicats.

3.4.9 Quantitat de servei mínimes per zona

Els licitadors efectuaran les seves ofertes segons els seus criteris d'eficiència i millora de la qualitat dels serveis de neteja viària que considerin aplicar a cada zona.

L'Ajuntament valorarà la programació de serveis proposada, que això sí, haurà de complir amb les quantitats mínimes d'hores de servei i personal de la següent taula, no podent preveure una proposta de serveis que redueixi el nombre d'hores totals indicades:

	Jornades	Hores servei	Hores de personal
Zona 1	4.040,00	29.896,00	29.896,00
Zona 2	9.641,00	71.343,40	88.851,80
Zona 3	12.186,00	90.176,40	125.215,40
Zona 4	753,00	5.572,20	7.081,80
Zona 5 i Serveis comuns	3.091,00	22.536,80	29.271,00
Total	29.711,00	219.524,80	280.316,00



	Jornades	Hores servei	Hores de personal
Escombrades i neteges manuals	15.027,00	111.199,80	111.695,60
Escombrades mecàniques	1.315,00	9.731,00	9.731,00
Escombrades mixtes	2.743,00	20.298,20	56.795,00
Neteges de repàs	2.992,00	22.140,80	22.140,80
Brigades	465,00	3.441,00	5.039,40
Aiguabates	4.211,00	31.161,40	49.454,20
Neteges diverses	2.958,00	21.552,60	25.460,00
Total	29.711,00	219.524,80	280.316,00

Els licitadors podran variar les hores indicades a cada tipologia de servei tot i que hauran de respectar en les seves ofertes el mínim de personal dedicat anualment als serveis de la neteja viària de caire repetitiu. Aquestes hores no inclouran previsions en concepte de serveis extraordinaris ni tampoc bosses d'hores de personal a disposició del servei per atendre actes públics o festius, que caldrà comptar-les com hores addicionals a les de la programació anual dels serveis.

Els licitadors podran millorar aquesta dotació mínima horària per al conjunt dels serveis i del personal, i també poden preveure una organització (en quan a distribució de tipologies de servei) completament diferent en les seves ofertes a la prevista en la taula anterior, distribuint les hores destinades a cada tipologia de servei o tractament segons els seus criteris d'eficiència i eficàcia, creant noves tipologies o substituint-ne les previstes en aquest plec per d'altres més eficients al seu criteri.

La proposta de serveis que efectiu l'empresa adjudicatària haurà hagut de determinar la combinació dels diferents serveis/tractaments de neteja que es consideri més adequada per l'estructura urbana i les singularitats del municipi.

La modificació no pot superar el 20% de les jornades.

4 Recollida de residus

4.1 Antecedents i serveis actuals

Actualment, el servei de recollida de la ciutat de Lleida es presta, principalment, en base a un model d'àrees d'aportació a la via pública, cadascuna d'elles amb



els contenidors suficients per a les 5 fraccions de residus: resta, FORM (fracció orgànica de residus municipals), paper i cartró, envasos i vidre.

La recollida en contenidors de la zona urbana del centre de Lleida s'efectua mitjançant contenidors de càrrega lateral de mida adequada a cada fracció de residus, mentre que als àmbits de L'Horta i les entitats de Raimat i Sucs, la recollida s'efectua mitjançant contenidors de càrrega posterior per les fraccions de resta i FORM i amb sistema bilateral per les fraccions de recollida selectiva de paper-cartró, envàs lleuger i vidre. El servei de recollida més estès a l'Horta és el de la recollida indiferenciada de fracció resta, sense presència de contenidors de FORM. Hi ha àrees aïllades i disperses en els camins principals per la recollida de les fraccions d'envàs, paper i vidre.

Als barris de Vila de Montcada, Ciutat Jardí i una part de Camp d'esports, amb habitatges principalment aïllats i unifamiliars, s'ha implantat el model de recollida porta a porta de 4 fraccions. La recollida de la fracció de vidre es fa en contenidors a la via pública. Els habitatges plurifamiliars de Ciutat Jardí tenen contenidors tancats per FORM a la via pública.

En concret, els diferents models de recollida per a cada zona de la ciutat són actualment:

- Al nucli urbà de la ciutat de Lleida:
 - Recollida domiciliària amb contenidors en àrees de vorera, per a les cinc fraccions de residus, mitjançant sistema de càrrega lateral (excepcions a continuació).
 - En alguns punts concrets del Centre Històric i Eix Comercial, on hi ha dificultats de pas per als vehicles de càrrega lateral, es disposa de contenidors de càrrega posterior per la fracció de rebuig de 1.100 litres (aproximadament 60 contenidors).
 - Recollida porta a porta comercial de grans productors (364 grans productors) i a la zona de l'Eix Comercial (358 establiments a l'Eix). Es recullen segons calendari setmanal.
 - La resta d'activitats comercials, que no es troben a l'Eix Comercial ni són gran productors, fan servir els contenidors de la via pública. El concepte de "gran productor" està definit a l'ordenança municipal de neteja viària i gestió dels residus.
- Als barris de Vila de Montcada - Ciutat Jardí i la part del barri de Camp d'Esports:



- Recollida domiciliària segons el model de recollida porta a porta via cubells individuals per la FORM i bosses per la resta, envasos i paper i cartró.
Els habitatges plurifamiliars de Ciutat Jardí disposen de contenidors amb tancament, de càrrega lateral de 2.200 litres, per la FORM.
- La recollida de fracció vidre es fa amb contenidors ubicats a la via pública.
- Als àmbits industrials:
 - La recollida es fa amb contenidors al carrer, per a les fraccions resta i FORM (càrrega posterior) i paper i cartró, vidre i envasos (càrrega bilateral).
 - També hi ha contenidors de fracció resta cedits a les empreses que ho sol·liciten. Els usuaris particulars els treuen a la via pública prèviament al servei de recollida.
- L'Horta:
 - Recollida de les quatre fraccions de residus (resta, paper-cartró, envasos i vidre). La recollida més estesa són grups de contenidors de fracció resta, i en certs àmbits de la zona més properes a la ciutat (una quantitat de 70 ubicacions), es disposen grups de contenidors amb les 4 fraccions.
 - Als recintes amb activitats, centres educatius, zones esportives, etc.: recollida en l'espai habilitat per la fracció resta i FORM amb contenidors de càrrega posterior. Recollida de les fraccions de cartró i paper, envàs i vidre amb contenidors de càrrega bilateral.
- Als nuclis urbans disseminats:
 - Raimat i Sucs tenen un sistema de recollida similar al de l'Horta de Lleida, amb grups de recollida en càrrega posterior de fracció resta i FORM (major prevalença), i de càrrega bilateral per les fraccions Paper, Envàs i Vidre.
 - Llivia, ubicat a la perifèria de la zona urbana, té la recollida dels residus com un barri més de la ciutat, és a dir, amb contenidors amb càrrega lateral.



4.2 Àmbit del servei

L'àmbit territorial del servei de recollida de residus abasta la totalitat del terme municipal de Lleida, inclosos els habitatges i activitats disperses, els polígons industrials i l'àmbit de tipologia rural de la ciutat (l'Horta). El servei de recollida s'ha d'adaptar, per tant, als diferents àmbits de la ciutat de Lleida, com ara l'Horta, els polígons industrials, la Seu Vella, el Parc de Gardeny, el complex de la Caparrella, El Parc de les Basses d'Alpicat, etc.

L'adjudicatari dels serveis haurà de fer la recollida separada dels residus domiciliaris i tots els assimilables a domèstics, en composició i quantitat, generats per les activitats comercials i per les activitats incloses en els polígons industrials, que no disposin de serveis de recollida prestats per gestors privats.

En relació a les variacions en **l'àmbit temporal** de l'organització dels serveis, pel que fa a l'ampliació o reducció de les freqüències de buidat i neteja dels contenidors, l'Ajuntament i l'adjudicatari elaboraran anualment, sobre la base del calendari laboral i de festes oficials de Lleida, les variacions dels serveis necessàries.

Els **residus a gestionar** són, segons el seu origen:

- a) Els residus generats als domicilis, activitats comercials i activitats industrials en les fraccions majoritàries de resta, FORM, envasos lleugers, paper i cartró i vidre.
- b) Els residus considerats voluminosos, incloent electrodomèstics, neveres, etc. que es puguin generar en els domicilis i dependències municipals, tant siguin abandonats a la via pública com concertada prèviament la seva recollida. També els generats en associacions, entitats, centres educatius, etc. que l'Ajuntament consideri.
- c) S'inclouen també tots els residus generats als mercats municipals i a les parades dels mercats ambulants, a les fires, actes i esdeveniments públics, festes organitzades per l'Ajuntament de Lleida o aquells actes públics o privats que l'Ajuntament assumeixi la gestió dels residus en virtut de l'interès públic.
- d) Els residus dipositats o abandonats a la via pública o a qualsevol altre indret del municipi, per desbordament de contenidors o per causa de comportaments incívics.



- e) Els residus de la construcció (runes, terres i altres) que formin part d'un abocament incontrolat del qual l'Ajuntament n'ordini la recollida a l'empresa adjudicatària, i aquelles restes de residus d'obra que puguin ser abandonats al voltant dels contenidors o altres punts del municipi.
- f) Altres residus abandonats pels ciutadans a la via pública que calgui ser retirats de forma urgent o sistemàtica.
- g) Els residus sanitaris (grups I i II).
- h) Els animals morts recollits de la via pública pels serveis de neteja viària o altres serveis municipals d'acord amb el protocol indicat per l'Ajuntament.

Els materials recollits mitjançant els serveis municipals de recollida de residus són propietat de l'Ajuntament de Lleida, de manera que, en cas que la seva gestió generi un cost, en serà deutor, i en cas que generi un ingrés, en serà beneficiari. Els objectes trobats entre les escombraries, que poguessin tenir algun valor especial, hauran de ser dipositats pel concessionari a la seu de la Policia Local de Lleida, informant-ne degudament als responsables tècnics municipals.

Totes les fraccions descrites seran recollides mitjançant vehicles especialment adaptats a aquests serveis. Aquests vehicles han d'iniciar els serveis completament buits i han d'ésser buidats totalment a les plantes dels gestors de residus un cop hagin finalitzat l'itinerari o s'hagin carregat fins al límit de la seva capacitat, a excepció de casos justificats.

Els residus seran transportats fins les plantes de tractament que indiqui l'Ajuntament. Les despeses de tractament dels residus aniran a càrrec de l'Ajuntament. Al final del capítol de recollida es determina la planta de destí per a cada fracció.

4.3 Objectius de planificació i zonificació dels nous serveis de recollida

El nou servei de recollida ha d'implementar una organització que permeti millorar i avançar en el **compliment dels objectius de recollida selectiva** que fixen els diferents programes i legislació en matèria de gestió de residus, i que són d'aplicació al territori, així com les ordenances de la Ciutat de Lleida.



A més, el nou servei haurà de **renovar els vehicles i els equipaments i implementar un nou sistema de gestió de la informació** en base a la generada pels serveis. Aquesta informació ha de permetre ajustar els serveis de recollida i atendre correctament els usuaris dels serveis.

El servei de recollida està format per una sèrie de prestacions diferenciades destinades a:

- La recollida de les diferents fraccions de residus de forma separada.
- Els serveis de neteja i manteniment de la infraestructura de contenidors necessària per a poder prestar el servei.

D'altra banda, el servei s'ha de dotar d'altres **serveis complementaris de recollida** que tenen com a objectiu mantenir un correcte estat de netedat dels grups de contenidors de recollida al llarg de tot el dia, i que es destinen principalment a la recollida de residus abandonats al voltant dels punts d'agrupació de contenidors.

Els serveis a prestar són:

- Recollida de residus domiciliaris.
- Recollida de residus d'origen comercial.
- Serveis de prerrecollida necessaris per tal de garantir l'eficiència del sistema de recollida de contenidors de càrrega lateral.
- Recollida de voluminosos i abocaments incontrolats.
- Distribució, recollida i retirada de contenidors en esdeveniments i festes.
- Recollida d'animals morts.
- Manteniment de la neteja i ordre de les àrees de contenidors.
- Rentat interior i exterior de contenidors .
- Manteniment del bon estat i funcionalitat dels contenidors i de tots els seus sistemes electrònics i de comunicació.

El servei es dividirà en els següents models o formes d'organització dels serveis, que es destinen a diferents zones de la ciutat segons la idoneïtat urbanística de cada sector.

ZONA 1 – Recollida amb contenidors al nucli urbà de Lleida, excepte als barris de Vila Montcada – Ciutat Jardí i part del Camp d'Esports.

Principalment, es proposa:



- Recollida en contenidors ubicats en illes d'aportació a les voreres o altres espais condicionats per aquest ús, per a les cinc fraccions de residus. Les illes de contenidors han de tenir sempre contenidors suficients de cada fracció per tal d'encabir els residus generats per la població entre buidats.
- Mantenir el sistema de recollida en càrrega lateral tal com ara, atès el seu rendiment, implantació en el municipi i consolidació al llarg de la contracta actual.
- Tots els contenidors seran de recollida en superfície. El contractista procedirà al tancament i clausura dels contenidors soterrats actuals. Hi ha 37 àrees a l'actualitat. El licitador haurà de preveure el cost de la retirada, clausura i condicionament del paviment dins del preu global de la contracta o assumir parcialment en cost com a millora sense cost per a l'Ajuntament.

És objectiu del nou contracte **assolir el tancament dels contenidors de fracció resta i fracció FORM**, per tal de millorar els percentatges de la recollida selectiva i els impropis de la FORM. L'obertura dels contenidors s'efectuarà de forma electrònica (veure tecnologia al capítol 4.4.4). El projecte de tancament de contenidors es realitzarà en fases (veure annex corresponent), de forma que, inicialment, el licitador haurà de preveure el desplegament / prova pilot als barris de Pardinyes i Balàfia (Fase 1). Posteriorment, es procedirà al desplegament del model de tancament d'acord a necessitats observades i funcionalitat del sistema que observin els serveis tècnics de l'Ajuntament de Lleida. L'aportació del lector i la tanca s'efectuarà a mesura que es vagin implementant les diferents fases de tancament dels contenidors, pel que els contenidors, originalment, no han de tenir cap tanca.

Específicament a l'Eix Comercial:

L'Eix Comercial de Lleida és un dels carrers més llargs d'Europa dedicats al comerç minorista i de serveis. Per tant, tenint en compte la densitat d'activitats comercials, la dificultat de pas i l'impacte que representa la disposició de contenidors de recollida a aquest sector de la ciutat, i per donar continuïtat al servei actual, s'opta per mantenir la configuració actual d'aquests serveis.

Es fa la recollida dels residus dels habitatges, conjuntament amb la recollida porta a porta comercial, de forma combinada, en els mateixos itineraris, seguint un calendari setmanal.



De forma que, a l'Eix Comercial:

- Es recollirà amb camions de dimensions i pes adequat al paviment i les dimensions viàries i les restriccions de PMA en cada cas.
- Es recullen els residus d'origen particular i d'activitats comercials en la mateixa ruta.

El cens d'establiments a l'Eix Comercial actualment és de 358 comerços.

- Cal afegir en aquestes rutes aquells punts del Centre Històric on els vehicles de gran tonatge del sistema de càrrega lateral no tenen accés.

En el decurs de l'execució del contracte, la recollida manual de residus dels habitatges del centre històric es podrà desenvolupar com una zona addicional de recollida porta a porta, establint un calendari d'aportació de les diferents fraccions combinat amb la recollida comercial.

ZONA 2 - Recollida porta a porta als barris de Vila de Montcada - Ciutat Jardí, part del barri de Camp d'Esports, Raimat, Sucs i Llívia

Principalment, es proposa:

- Recollida domiciliària segons el model de recollida porta a porta, amb calendari setmanal de les fraccions resta, FORM, paper-cartró, i envasos lleugers.

La recollida de vidre es mantindrà amb contenidors de càrrega lateral ubicats a la via pública, respectant les ubicacions actuals sempre que sigui possible.

- En el nou contracte el model s'ampliarà a les entitats municipals descentralitzades (EMD) de Raimat i Sucs i al barri de Llívia, eliminant els punts de recollida actuals en contenidors, mantenint però els contenidors de fracció vidre.

S'inclouran àrees d'emergència de contenidors en els nuclis urbans de Llívia, Sucs i Raimat.

ZONA 3 - Recollida amb contenidors l'Horta

Principalment, es proposa:

- Recollida de contenidors de càrrega posterior a punts disseminats de l'Horta (amb fracció resta, paper-cartró, envasos lleugers i vidre). S'inclou el Parc de les Basses d'Alpicat, i els que l'Ajuntament pugui determinar i incorporar com a nous durant el desenvolupament del contracte.



Caldrà presentar una proposta amb l'objectiu d'ordenar i racionalitzar els punts de recollida actuals. L'Ajuntament podrà decidir variar la composició de contenidors de les àrees segons consideri i li sigui peticionat pels usuaris dels serveis. El contractista restarà obligat a la recollida d'aquests nous contenidors.

- A diversos punts, principalment a camins principals i cruïlles, el licitador haurà de preveure la instal·lació de 20 illes de contenidors tancades frontal i lateralment i pavimentades. Les ubicacions les decidirà l'Ajuntament.

Les illes hauran de tenir contenidors de càrrega posterior per a les fraccions de resta, paper-cartró, envasos lleugers i vidre. A l'Horta, donada la seva naturalesa, no cal preveure recollida de FORM.

Les activitats comercials, d'hostaleria, centres educatius, zones esportives, etc. ubicades en aquest àmbit s'adheriran a la recollida comercial, la recollida dels polígons industrials o bé es recolliran amb els equips assignats a la recollida dels contenidors disseminats a l'Horta, segons convingui.

Recollida comercial

Principalment, es proposa:

- Es recolliran els residus assimilables al residu domiciliari.
Es recolliran les 5 fraccions: resta, FORM, paper-cartró, envasos lleugers i vidre.
- Els usuaris seran totes aquelles activitats comercials censades i vigents al municipi, essent grans productors, petit comerç, escoles i centres educatius i esportius, mercats i altres equipaments que determini l'Ajuntament de Lleida (veure les activitats a l'annex corresponent).
L'Ajuntament aprovarà el llistat d'activitats, les fraccions a recollir a cada establiment i les freqüències de recollida.
- Les activitats comercials poden estar a qualsevol punt del terme municipal (centre urbà, l'Horta, als nuclis urbans de fora de la ciutat, etc.).
- Totes les fraccions es dipositaran en contenidors de càrrega posterior (la capacitat dependrà de cada establiment), a excepció del cartró, que s'haurà de disposar plegat o en feixos a la vorera.

Recollida als polígons industrials



Per a les empreses amb activitat comercial ubicades als polígons industrials es proposa una recollida específica, però:

- S'ha d'implantar la recollida porta a porta per a les activitats industrials que no disposin de gestor de residus propi.
Només es recolliran els residus assimilables al residu domiciliari, com ara els generats en les oficines, sales de descans, menjadors, etc.
El servei haurà de contemplar la recollida de fins a 5 fraccions domiciliàries (resta, FORM, envasos, paper i cartró i vidre).
- La recollida s'efectuarà amb contenidors de càrrega posterior i els usuaris hauran de mantenir els contenidors a dins de la seva parcel·la.
- Es retiraran els contenidors ubicats a les voreres dels polígons industrials.

A continuació es detallen els sistemes de recollida per a cada àmbit i tipologia de servei. Els licitadors podran proposar les millores en la organització que considerin.

4.4 Recollida amb contenidors de vorera o altres espais i vials públics

4.4.1 Requeriments mínims dels servei de buidat de contenidors

L'empresa contractista efectuarà el buidat de la totalitat dels contenidors instal·lats a la via pública.

El licitador haurà de presentar i justificar un projecte amb el nombre d'equips necessaris per tal de garantir la recollida dels contenidors amb les següents freqüències de mínimes a cada sector de la ciutat:

- Recollida de fracció resta:
 - A la zona 1 - buidat diari, 365 dies de l'any, inclosos festius.
L'horari de buidat dels contenidors serà sempre nocturn a excepció de les nits de Nadal i de Cap d'Any, quan el servei es podrà prestar el dia anterior a la tarda o el dia següent al matí.
Els contenidors de càrrega posterior que romanguin actius al Centre Històric de la ciutat de Lleida, es recolliran 7 dies per setmana, per la nit.
 - A la zona 3 (Horta) – buidat 3 dies a la setmana, en torn diürn.
- Recollida de la fracció orgànica (FORM):



- A la zona 1 - buidat 3 dies a la setmana d'octubre a maig. El servei es realitzarà en torn nocturn. No es preveu la prestació del servei en diumenges i dies festius.
En tot cas, aquelles setmanes afectades per festius es mantindrà la freqüència de buidat, saltant el dia de recollida del festiu al dia següent, i recuperant el calendari de freqüència de buidat. En dies festius consecutius, o per combinació de dia festiu i diumenge posterior, en un dels dos dies caldrà prestar el servei per evitar sobreeiximents o males olors.
Els contenidors es buidaran 7 dies per setmana entre juny i setembre. Els equips addicionals per al reforç poden ser organitzats en torn diürn, o com proposi el licitador.
- Els contenidors de càrrega posterior del centre històric de la ciutat de Lleida es recolliran com a mínim 6 dies a la setmana a excepció dels diumenges i dies festius, amb els vehicles de recollida de l'Eix Comercial o d'altres que determini el licitador.
- Recollida de les fraccions envàs i paper cartró.
 - A la zona 1 - buidat en dies alterns (dia si, dia no), amb l'excepció d'aquells punts de recollida on calgui un buidat diari. El contractista preveurà un reforç del servei de recollida per atendre aquests punts que requereixen recollida diària.
 - A la zona 3 (Horta) – buidat 1 dia a la setmana (en torn diürn). En alguns contenidors caldrà ampliar el servei. Es pot fer ampliant el nombre de contenidors, o bé la freqüència de recollida, a discreció del licitador.
- Recollida de la fracció Vidre:
 - A la zona 1 - buidat 1 cop per setmana.
 - A la zona 3 (Horta) – buidat quinzenal.
 - L'horari del servei de recollida de fracció vidre s'iniciarà a partir de les 07:00 hores del matí els dies laborables i a partir de les 08:00 els dies festius. En cap cas es procedirà a la recollida d'aquesta fracció més enllà de les 20:00 hores.

Cal observar també les següents especificacions pel que fa als serveis de recollida:



- L'objectiu d'aquest nou contracte és adaptar el servei de recollida, durant tota la durada del contracte, per tal de potenciar la recollida selectiva i minimitzar la recollida de la fracció resta.
- El contractista prestarà el buidat dels contenidors de forma que assoleixi la màxima eficiència del servei i garantirà que els contenidors no superaran mai el 80% de la seva capacitat en el moment del buidat. No s'acceptaran desbordaments dels contenidors, o la imatge de contenidors plens. El contractista, resta obligat a la recollida i buidat immediat de les unitats detectades que superin la capacitat màxima prevista.
- La proposta organitzativa haurà de dissenyar els itineraris de forma que les rutes estiguin optimitzades per a la recollida de cada tipus de contenidor o sistema de recollida.
- Les freqüències dels serveis indicades en la taula de freqüències, no es veuran afectades pels dies festius, tret de per les fraccions i els casos prèviament indicats.
- Si durant l'execució del servei, a criteri de l'Ajuntament, es considera que la freqüència de buidat que ha previst l'empresa adjudicatària en la seva oferta (de forma puntual o en general) és insuficient, l'Ajuntament podrà ordenar al contractista incrementar les freqüències de buidat dels contenidors que siguin necessaris a càrrec exclusiu de l'empresa contractista, la qual restarà obligada a incrementar el servei de recollida sense detriment d'altres serveis o freqüències de buidat en altres àmbits del municipi o per a d'altres fraccions de residus. El contractista no podrà demanar compensació econòmica per aquest fet ni repercutir cap cost addicional a l'Ajuntament.
- L'empresa contractista implantarà un sistema de control de contenidors mitjançant identificació electrònica del buidatge dels contenidors. Al llarg de les anualitats, i amb les dades d'ús de recollides amb els sistemes de lectura, es podran ajustar les freqüències de recollida afavorint les fraccions valoritzables i reduint la fracció resta. En el decurs de l'execució del contracte l'Ajuntament podrà autoritzar la reducció o ampliació de les freqüències de buidat en àmbits concrets, prèvia justificació raonada del contractista, o per l'execució de proves de capacitat per part del consistori.



Tanmateix, en cas d'observar-se desbordaments continus per manca de capacitat dels contenidors, el contractista resta obligat a introduir nous contenidors addicionals en els punts que pateixen desbordament o bé a incrementar les freqüències de buidat, a càrrec del contractista en ambdues circumstàncies.

- En els punts de màxima densitat d'habitatges, on també hi ha dificultats d'ubicació de punts de recollida, es podrà proposar un increment d'àrees de contenidors (si és possible), o un increment de la freqüència de les recollides dels contenidors de les fraccions valoritzables.

4.4.2 Tipologia de contenidors i unitats mínimes

A la zona 1, la recollida domiciliària és mitjançant contenidors de les 5 fraccions en via pública: resta, FORM, envasos lleugers, paper-cartró i vidre.

El servei de recollida es farà amb contenidors de càrrega lateral de les següents capacitats aproximades:

- Fracció resta, envàs i paper cartró: entre 3 i 3,5 m³
- Fracció orgànica i vidre: entre 1,8 i 2,4 m³

Com a mínim, el contractista planificarà els serveis tenint en compte el següent nombre de contenidors de càrrega lateral a la via pública (no s'inclouen els punts de recollida posterior del Centre Històric de la ciutat).

- Número mínim de punts de recollida complets: 470 Punts (no inclou els 38 punts actuals de recollida soterrada)
- Contenedors:
 - Fracció Resta: 660 Contenedors
 - Fraccions FORM, Envasos i Paper: 500 unitats cada fracció
 - Fracció Vidre: 602 Unitats.

Al **centre històric de la ciutat de Lleida**, i només per als punts concrets amb dificultat de pas, es podrà prestar el servei mitjançant contenidors de càrrega posterior de fins a 1.000 Litres de capacitat per la fracció resta i en contenidors de 240-700 litres tancats amb sobreportella per a la fracció orgànica. Aquests contenidors poden ser absorbits pel servei de recollida de l'Eix Comercial.

Al llarg del desenvolupament del servei es procedirà a la reestructuració dels serveis de recollida del Centre històric de Lleida per tal d'eliminar aquesta tipologia de servei excepcional, procedint a la implantació del servei de recollida



porta a porta. La modificació del servei podrà ser objecte de modificació del contracte.

A l'**Horta (zona 3)** es preveuen contenidors de càrrega posterior, que seran de 1.000 litres (excepte els de vidre, que seran de 660 litres). Els contenidors de paper, envasos i vidre hauran de tenir la tapa amb boca d'accés reductora adequada a les fraccions. Els contenidors a l'Horta es distribuïran segons:

- 70 illes, en zones més properes a la trama urbana, de 4 fraccions amb contenidors de càrrega posterior (resta, paper, envasos i vidre): com a mínim 280 contenidors.
- Punts disseminats de contenidors de resta (segons llistat de l'annex corresponent).
- 20 illes amb tanca perimetral i paviment amb 2 contenidors de cada tipus de càrrega posterior (resta, paper, envasos i vidre): 160 contenidors. (Les 20 illes estan incloses dins de les 70 illes del primer punt).

Les illes amb tancat perimetral hauran de tenir:

- Capacitat per a encabir un mínim de 8 contenidors de càrrega posterior i l'espai necessari pels seus desplaçaments i accés fàcil i còmode per usuaris i treballadors del servei.
- Plataforma de formigó (gruix llosa mínim de 15 cm, encofrada i formigonada).
- Tancament perimetral de fusta, material plàstic reciclat o similar, tancament per davant i els laterals, deixant pas per darrera pels usuaris i el servei i que no dificulti el moviment dels contenidors.
- Detectors de presència associats a sistemes d'il·luminació, en cas d'oferta com a millora.

El licitador presentarà una proposta de model d'illa a l'Horta. Es valorarà com a millora que els detectors de presència estiguin associats a càmeres.

Caldrà preveure, a més, dins de la recollida de contenidors, la recollida de vidre, en **contenidors de càrrega lateral, que es troben ubicats als nuclis urbans de fora de la ciutat** que tenen recollida porta a porta (Sucs, Raimat i Llívia) i que són de forma orientativa:

- A Sucs: 10 contenidors.
- A Raimat: 11 contenidors.



- A Llivia: 10 contenidors.

S'adjunta un annex amb la capa GIS que inclou la totalitat dels contenidors de recollida actualment en servei a la ciutat, les seves característiques principals i la fracció a la que s'hi destinen.

Els licitadors presentaran una proposta detallada de totes i cadascuna de les ubicacions d'àrees de contenidors previstes a cada zona de la ciutat, principalment, valorant-se:

- L'homogeneïtzació del tipus de contenidor, garantint la uniformitat estètica de les diferents àrees contenitzades, i facilitar la visibilitat de l'entorn.
- La distribució de les àrees d'aportació ha de:
 - Donar la màxima cobertura, facilitant l'accés al ciutadà, millorant i garantint la seguretat vial i dels vianants.
 - El licitador adoptarà procediments de treball que permetin la reducció de soroll en la recollida de residus dipositats als contenidors, causant la mínima molèstia al veïnat, prioritzant dins les possibles ubicacions a les façanes de places i parcs, solars, distants de les finestres, balcons i aparadors.
 - Recuperar espai de vorera
 - Facilitar l'accés als vehicles recol·lectors.
- L'increment de la capacitat de la xarxa de recollida selectiva.

A més, el licitador haurà de preveure adquirir una quantitat superior a 10 contenidors de cada tipologia en concepte de unitats disponibles per a la implantació inicial de nous punts de recollida addicionals.

En qualsevol cas, l'Ajuntament podrà determinar l'ampliació del número de contenidors en via pública durant la vigència del contracte.

4.4.3 Característiques bàsiques dels contenidors

Un cop escollits els models i marques de contenidors a la ciutat, aquests no podran ser variats en tot el contracte sense autorització de l'Ajuntament, amb l'objectiu de mantenir una imatge unificada del servei de recollida a tota la ciutat de Lleida.

Els disseny d'imatge dels contenidors serà escollit per l'Ajuntament de Lleida un cop adjudicat el servei, i es definiran les serigrafies, els colors i les



identificacions. La imatge escollida per l'Ajuntament no comportarà en cap cas cap l'augment del cost dels serveis, així com possibles accessoris addicionals que millorin la eficàcia i efectivitat d'ús del contenidor que pugui sol·licitar l'Ajuntament de Lleida. Els contenidors serviran de plataforma d'informació i podran tenir cartells i adhesius amb missatges, criptogrames, codis QR, sistemes identificatius per a invidents per a detectar la fracció, etc. indicant diferents aspectes del servei, com ara la programació del servei de voluminosos, els horaris del porta a porta (en les zones que calgui), els sistemes de recollida comercial, etc. o tot allò que determini l'Ajuntament de Lleida.

Els contenidors d'envasos podran incorporar els sistemes tecnològics o d'identificació que puguin oferir els diferents Sistemes Col·lectius de Responsabilitat Ampliada del Productor o SCRAP (p.e. "Reciclos" o d'altres alternatives que et premien reciclar alguns productes com llaunes, ampolles de plàstic,...), amb la devolució corresponent econòmica o en punts vinculats a una tarja ciutadana per tal de fomentar la participació i millora en la recollida selectiva.

Els **contenidors de càrrega lateral** de resta i FORM tindran tapa accionada per pedal i disposaran de maneta per obrir la tapa, de forma que permeti l'ús a persones amb mobilitat reduïda. Els contenidors de FORM, a més, hauran de tenir una reducció d'accés a l'interior del contenidor. Els contenidors per a les fraccions de paper, envàs i vidre tindran la tapa fixada o integrada, amb reduccions adequades per a l'entrada dels residus que s'hi destinen. També han de garantir l'accessibilitat per a persones amb mobilitat reduïda.

El contractista mantindrà tots els grups de contenidors alineats sempre, evitant possibles desplaçaments i canvis de posició dels contenidors, així com la pèrdua de l'alineació del grup de recollida, i garantint una distància amb la vorera que faciliti l'accés a persones amb mobilitat reduïda. Per aquest motiu haurà d'aportar, instal·lar i mantenir elements d'alineació de les agrupacions de contenidor i de fixació si s'escau, per a tots el tipus de contenidor (lateral i posterior que romanguin actius en alguns carrers del casc històric de la Lleida).

Sistema d'identificació de la fracció de residus del contenidor per a invidents. Els contenidors de càrrega lateral de la ciutat de Lleida hauran de disposar d'un sistema d'identificació de la fracció per a invidents mitjançant identificació o visualització del contenidor i opcionalment compatible amb les aplicacions existents de reconeixement visuals per a invidents.



Pel que fa als **contenidors de càrrega posterior**, aquests seran de 1.000 Litres i tapa plana per la fracció resta, incorporant maneta per obrir la tapa i pedal. Els contenidors de FORM seran de capacitat adequada a cada zona de la ciutat, essent, de forma general, de 240 Litres amb sobreportella. Els contenidors per a paper i envàs hauran de ser de les mateixes característiques que per la fracció resta, de 1.000 litres amb tapa reductora. Els contenidors per vidre hauran de ser de 660 litres amb tapa reductora.

4.4.4 Sistema de tancament electrònic, lectura i informatització

És objectiu del nou contracte assolir el tancament dels contenidors dels contenidors de fracció resta i fracció FORM. El sistema de control d'obertura serà mitjançant tanca electro-mecànica.

El sistema, en el cas dels contenidors viaris, ha de permetre l'obertura de la tapa segons la fracció, per l'aportació només a les persones usuàries que utilitzen la identificació mitjançant clauer i aplicació mòbil amb tecnologia NFC o altre sistema electrònic d'identificació de capacitat i fiabilitat similars contrastades. Els usuaris han de ser identificats amb permís d'obertura, segons les limitacions d'ubicacions o horàries, si es consideressin.

El sistema d'informatització serà capaç d'integrar els models de recollida previstos en el plec. Aquesta integració serà amb una única plataforma, en la qual es rebran les dades dels contenidors intel·ligents. L'operativa de comunicació ha de facilitar la cobertura de totes les àrees de contenidors i preveure la sincronització i transmissió de dades de les possibles àrees sense cobertura, que serà sempre a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El licitador haurà de preveure el cost econòmic del subministrament dels equips i materials, la seva instal·lació, la posada en marxa, el manteniment dels equips, el suport operatiu i la governança per a la recepció i tractament de dades i la coordinació amb la plataforma i aplicacions web de l'Ajuntament de Lleida,

Les tanques subministrades hauran d'estar preparades per implementar registres d'usuaris autoritzats a l'obertura, i la implementació de calendaris d'obertura i tancament. Aquestes llistes s'hauran d'actualitzar de forma immediata segons la posició del contenidor en la ciutat, permetent d'aquesta forma que en cas de retirada i disposició posterior dels contenidors, els usuaris puguin obrir-los sense haver de procedir a una actualització de la llista prèviament.



El contractista és el responsable del manteniment del correcte funcionament del sistema electrònic de tancament, evitant la pèrdua d'informació, registres i d'altres incidències derivades del funcionament incorrecte de la electrònica dels contenidors, de les tanques, del cablejat o altre aspecte que pugui comprometre la transmissió i enregistrament de les dades.

Caldrà mantenir una garantia de registre correcte a les bases de dades d'un mínim del 95% de les operacions de lectura i registre efectuades pels usuaris dels serveis, tant pels sistemes implantats a les zones on s'ha implantat el model de tancament de contenidors, com per les lectures de cubells, bujols i contenidors de les zones amb serveis de recollida porta a porta, i per la recollida comercial. Aquesta condició es transforma en un requeriment essencial del contracte i s'aplicarà el règim sancionador del contracte, com a falta greu de forma directa, a conseqüència de l'incompliment d'aquesta premissa. El contractista té l'obligació, a càrrec seu, de fer el seguiment i la validació de les dades generades per complir l'objectiu anterior.

El contractista queda informat d'aquesta condició que podrà traslladar íntegrament als seus proveïdors i per tant, caldrà que prevegi un sistema d'avisos immediats per a la detecció de fallades en el sistema de lectura de cubells, targes i altres elements de recollida, i dels registres d'operacions d'obertura i tancament de contenidors, pel que caldrà que aporti un sistema sòlid i fiable destinat a la detecció ràpida de qualsevol mena d'incidència i que li permeti procedir a la reparació / reposició de tanques, lectors i dispositius electrònics si s'escau, i la gestió de la informació generada per a tots els contenidors.

El percentatge d'errors en les lectures dels tancaments de contenidors o en la identificació de bujols de la recollida porta a porta, no podrà superar en cap cas el 5%. En cas que aquest % sigui superior l'empresa haurà d'aportar les solucions necessàries (a cost seu) per baixar aquest percentatge. En cas que aquest % romangui durant 3 mesos consecutius per sobre del 5% d'errors, es considerarà falta greu.

Degut a la dificultat de gestió dels contenidors i dels serveis que comporta, no es preveu la implantació de llistes blanques o grises o fosques d'usuaris autoritzats en el registre de les tanques dels contenidors, pel que qualsevol



usuari del servei de recollida a la ciutat de Lleida hauria d'estar habilitat per l'obertura de qualsevol contenidor de la ciutat.

A continuació es detallen les característiques mínimes que obligatòriament han de complir-se:

A) Dispositiu electrònic de control d'accés (ECA)

Els dispositius ECA a instal·lar als contenidors equipats amb tancament han de ser robustos, antivandàlics i incloure:

- Lector de targetes d'identificació RFID, mòdem GPRS o LTE i antena de 868MHz UHF.
- El dispositiu ha de disposar de GPS per saber la ubicació real dels contenidors.
- Ha de disposar d'un sistema d'activació que permeti l'estalvi de bateries quan no està en fase servei, identificació usuari, tancament de tapa o enviament de dades.
- El lector ha de permetre la identificació de l'usuari només acostant el clauer a la zona d'interfície de comunicació, sense haver-la d'introduir en cap inserció o altre dispositiu específic. També mitjançant la identificació i obertura a través del dispositiu mòbil.
- Ha de tenir la possibilitat de comunicar-se (sense costos afegits per consum de dades) amb altres elements com siguin sistemes de control d'ompliment o de detecció d'incendis.

B) Transmissió de dades

Els dispositius han d'anar dotats amb targetes SIM adequades pel correcte funcionament de les comunicacions.

Els costos d'adquisició de les targetes SIM, les quotes de manteniment, la substitució així com el consum o qualsevol altre import derivat del seu ús i de les comunicacions bidireccionals, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària al llarg de la durada del contracte i s'imputaran als costos d'inversió.

C) Clauers de l'usuari o smartphone

El sistema d'identificació és per habitatge. S'hauran de subministrar inicialment dos clauers per domicili, que han de ser personalitzats d'acord amb la



Ajuntament de Lleida

campanya del municipi, han d'incloure transponedor de 13,56MHZ tipus MIFARE segons norma ISO 14443A, amb memòria de 1kB.

El contractista és el responsable de subministrar i repartir els clauers a tots els habitatges de Lleida (67.700) i ha de preveure els mitjans personals i materials necessaris a l'oferta.

El licitador haurà de generar els clauers inicials i gestionar posteriorment les altes, baixes i modificacions al llarg de la durada del contracte.

El sistema d'obertura del contenidor també ha de ser possible a través dels dispositius personals smartphone.

D) Equipament informàtic central de control i gestió de dades (CGD)

L'equipament informàtic per a la gestió integral de tot el sistema, inclourà tots els equips informàtics necessaris, hardware, software i llicències, per a la recepció i transmissió de dades de control d'accés procedents de tots els equips recollits en el plec.

Cada licitador explicarà amb detall l'arquitectura de dades que pretengui desplegar, i de quina manera integrarà els equips.

Les comunicacions seran encriptades, el licitador indicarà l'algoritme que utilitza.

Les dades obtingudes són propietat de l'Ajuntament de Lleida, tant per la seva consulta com per la seva explotació pertinent. L'empresa licitadora podrà fer ús de les mateixes, complint els requisits de confidencialitat a què està obligada, mentre tingui adjudicat el present contracte i cessarà en el seu ús en el moment en que aquest finalitzi.

E) Aportació d'APP personalitzada al municipi.

El licitador posarà a disposició de l'Ajuntament i la ciutadania una App per poder visionar les obertures, obrir contenidors, reportar incidències, etc. L'APP serà personalitzable en català, castellà i anglès, a elecció del ciutadà i disposarà de la possibilitat de consultar les aportacions realitzades tant com a llistat, com gràficament.

Així mateix, descriurà les tecnologies utilitzades per a interactuar amb l'electrònica embarcada al contenidor al llarg del procés d'identificació i



desbloqueig, valorant-se la quantitat i qualitat dels mètodes, la fiabilitat i la possibilitat d'utilització per part dels smartphones menys actualitzats.

El licitador descriurà de manera clara el procés per a donar d'alta un nou usuari mitjançant l'APP, acompanyant tant les captures de pantalla de la APP com dels registres que es guarden a l'ordinador central de control, per tal de comprovar el compliment de la LOPD. Aquestes captures seran d'un cas real, que podrà ser comprovat, indicant-se una direcció d'e-mail del responsable del contracte del qual s'han obtingut aquestes captures de pantalla.

4.4.5 Manteniment de contenidors de via pública

L'adjudicatari dels serveis haurà de preveure el **manteniment, reparació i substitució**, si s'escau, de tots els contenidors ubicats a la via pública i també tots els contenidors destinats a la recollida porta a porta i de qualsevol altre element de contenització que romangui a l'espai públic i que estigui adscrit a aquest servei.

El licitador preveurà una partida per al manteniment de contenidors durant tota la vigència del contracte. El manteniment de la xarxa de contenidors podrà ser realitzat directament pel contractista o subcontractant els serveis a una o diverses empreses externes que realitzin aquestes tasques.

L'empresa haurà de prestar totes les accions de reparació, substitució, baixa i renovació, així com també de manteniment preventiu que garanteixi el correcte funcionament operatiu i manteniment de la imatge i estructura tècnica dels elements de contenització.

L'adjudicatari és responsable també de garantir el correcte funcionament del conjunt de dispositius electrònics, així com de la l'adaptació dels dispositius a les innovacions tecnològiques, de lectura de buidats, així com tanques i control d'ús dels usuaris. La conservació dels sistemes informàtics de lectura de buidats i, quan estigui implantat, dels elements de tancament i d'identificació d'usuaris, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i aquesta es farà responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir per l'operativa de recollida.

Quan es faci la substitució inicial de tots els contenidors de la via pública, l'espai d'emmagatzematge dels vells contenidors anirà a càrrec de l'adjudicatari (veure capítol d'instal·lacions).



El contractista serà responsable de la retirada, desballestament i aprofitament dels materials dels contenidors que siguin substituïts durant el període d'implantació del servei o que quedin en desús durant la contracta. El desballestament es durà a terme amb empreses del tercer sector sempre que sigui possible. En el cas de que no es trobi un operador efectiu, l'empresa adjudicatària continuarà essent la responsable d'assolir la màxima valorització dels materials que sigui possible.

Els licitadors hauran de disposar a la base del servei un estoc d'unitats de tots els tipus de contenidors disponibles emmagatzemats, per tal de poder fer front de manera immediata a qualsevol canvi que s'hagi de portar a terme. El magatzem de contenidors, així com els recanvis necessaris (fixadors al terra, pedals, boques, tancaments, etc.) aniran a càrrec de l'adjudicatari, qui contractarà i es dotarà dels espais que siguin necessaris per a aquesta funció.

El contractista resta obligat a gestionar la substitució dels contenidors de recollida domiciliària, recollida comercial i bujols o cubells de la recollida porta a porta.

En qualsevol cas, i sempre que un contenidor estigui deteriorat i suposi un perill per als usuaris, o bé quan aquest no doni compliment al seu ús, es procedirà a canviar-lo de manera immediata. Quan un contenidor es consideri deteriorat serà obligació del contractista la seva retirada de la via pública, o de l'establiment, i es substituirà per un en perfecte estat. Un cop el contenidor deteriorat estigui al parc central, l'empresa el repararà o bé el donarà de baixa en funció de si és possible o no la seva reparació. Aquestes substitucions hauran d'efectuar-se amb contenidors de nova fabricació, de la mateixa marca, model, volumetria i característiques tècniques, i amb tots els elements d'imatge aprovats en cada moment per l'Ajuntament de Lleida. No es podrà fer ús dels contenidors recuperats d'altres contractes per a substitucions de la xarxa de contenidors de via pública per qualsevol causa.

El contractista portarà un registre de tots els contenidors substituïts, el motiu de la seva substitució, les accions de reparació efectuades o bé la causa justificada de la seva substitució.

S'entén per manteniment preventiu les operacions següents:

- Substitució dels adhesius reflectants en cas necessari i qualsevol altra senyalització i informació autoritzada en el contenidor.



- Verificar la cargolaria en general.
- Reposar i/o substituir els adherents d'informació de cada una de les fraccions, de forma que es garanteixi sempre el seu perfecte estat i color en els contenidors.
- Verificar la correcta obertura i tancament de tapes: pedals, nanses, molles, etc.
- Verificar el cablejat intern i d'altres elements de l'interior dels contenidors.
- Verificació i substitució d'amortidors.
- Verificació i substitució de bulons.
- Verificar rodaments i elements que garanteixen la basculació de les tapes.
- Substitució i reparació de rodes dels contenidors i dels frens dels contenidors.
- Verificació i substitució dels taps de la base del contenidor.
- Reparació / substitució de les barres de subjecció dels contenidors i de les peces terminals.
- Pels contenidors en superfície que requereixin elements de protecció de l'espai de recollida, subjeccions o guies d'alineació, el contractista també estarà obligat al seu manteniment, substitució, eliminació per moviment del grup de recollida, repintat i reparació si és el cas.
- Buidatge d'aigua o lixiviats acumulats dins dels contenidors que pugui afectar al correcte funcionament de les parts metàl·liques dels mecanismes d'obertura dels elements de contenització.

Igualment el contractista resta obligat a efectuar les tasques de manteniment correctiu dels contenidors efectuant les següents accions:

- Reparació / substitució del cos del contenidor.
- Reparació de trencaments de la tapa del contenidor o substitució de la mateixa.
- Reparació / substitució de les rodes del contenidor, taps i del sistema de frenat.
- Reparació / substitució del mecanisme d'elevació del contenidor.
- Reparacions del mecanisme d'obertura de les tapes i substitució de peces trencades o desgastades.
- Reparació de bonys, ratllades, rascadures i petits trencaments en els contenidors.



Ajuntament de Lleida

- Reparació del funcionament dels pedals obre tapes i d'altres elements.
- Reparació / substitució d'aquelles parts que estiguin corroïdes o amb greus desperfectes d'oxidació.

El contractista haurà de tenir a la seva disposició **un vehicle que permeti el moviment de contenidors de qualsevol tipus**, l'aixecada dels mateixos per procedir a la neteja del paviment i el trasllat per a reparació a parc central, si s'escau.

La responsabilitat civil derivada dels danys produïts pels contenidors a tercers per avaria, mal estat de conservació, frens malmesos o qualsevol altra causa correrà a càrrec del contractista.

Les irregularitats funcionals o d'imatge (inclosos adhesius) que es detectin en els diferents tipus de contenidors seran comunicades al contractista i aquest procedirà a la seva correcció immediata, de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada en cap moment.

L'Ajuntament només considerarà un excés d'accions derivades de vandalisme si en el període d'una anualitat el nombre de contenidors de via pública donats de baixa per eliminació física deguda a incendi o acte vandàlic supera el 5% del parc de contenidors instal·lats a la via pública, incloent totes les fraccions. Tot trencament de contenidors, reparació, accidents, furts, etc., és responsabilitat de l'empresa adjudicatària. En cas de situació d'excés d'accions derivades de vandalisme l'Ajuntament compensarà al contractista a partir de la unitat que superi el 5% del parc instal·lat i només per l'anualitat o període de 365 dies naturals que es detecti d'incidència. Aquests percentatges seran del 8% per al conjunt de contenidors destinats a la recollida comercial i del 10% dels bujols o cubells destinats a la recollida porta a porta. Com a millora, el licitador podrà proposar a les seves ofertes l'increment dels % de reposició assumits a càrrec del contractista.

Per a fenòmens meteorològics inesperats superiors a 130 km/hora que suposin algun trencament, l'Ajuntament assumirà les despeses de reposició de la xarxa de contenidors. En cas que els episodis de vent no superin els 130 km/hora la reposició serà a càrrec de l'adjudicatari. Caldrà que l'adjudicatari aporti informe per acreditar aquest fet, del Servei Meteorològic de Catalunya, o organisme competent en cada moment. Les despeses de petició de l'informe seran a càrrec del contractista.



4.4.6 Neteja dels elements de contenització

El servei de neteja dels contenidors comprèn les operacions de rentat i desinfecció amb productes respectuosos amb el medi ambient de tots els contenidors en actiu del servei.

Serà objecte d'aquest servei:

- El rentat interior i exterior de tota la xarxa de contenidors de la via pública destinats a la recollida domiciliària.
- A requeriment dels serveis tècnics municipals s'efectuaran neteges extraordinàries dels contenidors que originin situacions de queixa.
- Les neteges exteriors dels contenidors s'hauran de fer extensives a tota la ubicació i voltants, la neteja del paviment i/o l'espai ocupat pels grups de recollida, incloses les guies d'alineació, les voreres, rigola i els paraments de façana afectats pels contenidors.
- La neteja es farà amb aigua a alta pressió amb addició de desinfectant i desengreixant,
- Si es considera necessari, l'Ajuntament podrà ordenar l'elevació dels contenidors per a procedir a la neteja del paviment ocupat pels contenidors.

Neteja exterior dels contenidors i àrea d'ubicació

Els licitadors hauran de presentar una proposta de rentat exterior de tot el parc de contenidors i de les àrees d'aportació, garantint una neteja mínima mensual (zona 1) de totes les agrupacions de contenidors, incloent els voltants de l'espai ocupat i la neteja exhaustiva de cada contenidor de la ubicació. Per a les zones més representatives de la ciutat o amb un ús més intensiu de l'espai públic, el servei de neteja de contenidors augmentarà la freqüència de neteja de les agrupacions de contenidors allà disposades a un mínim de 2 neteges mensuals al llarg de tot l'any.

Es garantirà una neteja mínima mensual durant tot l'any de les àrees de contenidors a l'Horta i les àrees d'emergència de Sucs, Raimat i Llúvia.

La proposta de l'empresa contractista inclourà la planificació de les zones i de les freqüències especificades, així com els mitjans que destina a aquest servei i les característiques tècniques de l'equipament proposat.



El licitador determinarà el nombre d'equips necessaris per a la tasca, per tal de complir amb les periodicitats establertes en aquest plec a cada sector de la ciutat.

L'adjudicatari haurà de presentar anualment el calendari de rentats exteriors als responsables tècnics municipals.

Els vehicles destinats a la neteja exterior de contenidors seran furgons tancats amb un equip d'alta pressió i transport d'aigua amb les següents característiques mínimes:

- Pressió mínima aigua freda: 210 bar
- Cabal mínim aigua freda: 20 l/min.
- Dipòsit: mínim entre 500 i 700 litres.
- Possibilitat d'ús d'aigua calenta preescalfada en circuit d'impulsió secundari.
- Mànega per a alta pressió de fins a 20 metres amb enrotllador automàtic.
- Llança alta pressió, amb diversos tipus de raig d'impulsió d'aigua.
- Possibilitat d'impulsió i generació d'aigua calenta.
- Possibilitat que el vehicle pugui efectuar neteges amb vapor.
- Insonorització dels motors interiors d'impulsió d'aigua, bombes i altres mecanismes interiors de l'equip

Les operacions de neteja exterior dels contenidors aplicaran prèviament a la neteja productes desincrustants, sabons, desengreixants, etc. que hauran de ser respectuosos amb el medi natural. En cas d'utilitzar dissolvent per taques de pintura o altres, es tindrà especial cura de no dispersar l'aplicació del producte durant l'operació de neteja, intentant localitzar l'actuació a la taca de pintura.

Es tindrà una especial atenció a les boques, per tal d'eliminar qualsevol resta de residu o lixiviat sec i enganxat, així com a les nanses i a tot el paviment del voltant dels contenidors, incloent la rigola. El procés de neteja exterior dels contenidors ha d'assegurar un rentat exhaustiu d'aquests i la retirada d'incrustacions i taques. Caldrà formar els operaris per tal que aquests treballin amb la màxima cura de no esquitxar ni embrutar cap persona, façana o vehicle proper.

L'Ajuntament podrà ordenar neteges de punts concrets que consideri sensibles: com són els més propers a peixateries, o altres punts que es trobin en zones amb elevat pas de vianants, davant escoles i centres sanitaris, etc.



S'inclou, dins d'aquest servei, la neteja de contenidors que amb motiu d'un mal ús o d'altres situacions requereixin una actuació de neteja d'emergència d'acord amb els criteris dels tècnics municipals. En el cas de queixes puntuals dels ciutadans per olors o embrutiment dels contenidors, es donarà avís de neteja urgent del contenidor, instal·lant plaques de contenció d'olor si és el cas. Aquestes neteges excepcionals s'hauran d'efectuar amb la màxima celeritat per part de l'adjudicatari.

Neteja interior dels contenidors de via pública

El servei de neteja interior de contenidors s'efectuarà mitjançant equips rentacontenidors. La freqüència de neteja dels contenidors serà la mateixa per als contenidors destinats a cada fracció de residus amb independència de si són contenidors de càrrega posterior o contenidors de càrrega lateral.

El servei de neteja interior de contenidors garantirà com a mínim:

- Cada contenidor de Resta i FORM serà netejat pel servei un mínim d'un cop cada 15 dies entre maig i octubre i mensual la resta de l'any.
- Cada contenidor de fracció envàs i vidre es netejarà com a mínim 4 cops l'any, 1 durant el mes de Maig, 1 durant el mes de Juliol, 1 durant el mes d'Agost i la neteja número 4 entre Novembre i Març
- Els contenidors de fracció paper i cartró només es netejaran interiorment 2 vegades l'any. Cada neteja de forma equidistant durant l'any.

El licitador determinarà el nombre d'equips necessaris per a la tasca, per tal de complir amb les periodicitats establertes.

Amb la finalitat de garantir una neteja acurada de l'interior i exterior del contenidor, el temps destinat al cicle del rentat sencer, que inclou el rentat interior i exterior amb l'equip neteja-contenidors automàtic, excloent el temps d'elevació, de la preparació i de la tornada a la seva ubicació inicial de cada contenidor, serà de com a mínim 30 segons de rentat per unitat de contenidor.

Un cop finalitzat el procés de rentat, caldrà verificar que el contenidor ha quedat en perfecte estat de netedat, especialment el seu exterior. En cas contrari, caldrà repetir el procés o l'Ajuntament podrà requerir al contractista per repetir el servei de neteja.



Les freqüències de neteja especificades en aquest apartat es consideren els serveis mínims que han d'efectuar les empreses adjudicatàries podent augmentar-los si així ho preveuen en la seva oferta.

L'empresa licitadora inclourà en la seva oferta una planificació i programació de les neteges interiors dels contenidors de cada fracció en combinació amb els corresponents serveis de recollida, segons els requeriments d'aquest plec.

4.4.7 Pintat d'espais reservats, elements de fixació i alineació de contenidors

El contractista procedirà a la instal·lació dels elements d'alineació de contenidors que siguin necessaris, i al pintat dels espais ocupats pels contenidors de recollida, així com a sol·licitar a l'Ajuntament les reserves d'espai que consideri necessàries per a garantir el gir dels vehicles de recollida durant la nit a aquelles cruïlles on l'aparcament pugui entorpir el pas dels vehicles de recollida.

El pintat de les ubicacions de contenidors s'efectuarà seguint les instruccions de l'Ajuntament de Lleida i caldrà procedir al repintat periòdic d'aquestes ubicacions com a mínim cada 3 anys complets.

En cas de moviment d'un grup de recollida, el contractista haurà d'esborrar les anteriors marques d'ubicació i pintar les corresponents a la nova ubicació, així com traslladar els elements d'alineació dels contenidors.

Totes les operacions de senyalització horitzontal de les ubicacions de contenidors així com la instal·lació dels elements de fixació aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i els seus costos es troben inclosos dins del preu del contracte.

Si son compatibles, l'empresa contractista podrà aprofitar els actuals elements de fixació que es trobin en bon estat de conservació, i allà on manqui un element d'alineació l'empresa contractista instal·larà una nova unitat. Allà on estigui malmesa, trencada o mal fixada al paviment la barra alineadora, l'empresa procedirà a la correcció de la incidència i a l'esmena preveient la reposició per una nova unitat si la unitat malmesa no és aprofitable. Tots aquests canvis van a càrrec de l'adjudicatari.



4.4.8 Eliminació i clausura dels contenidors soterrats

A l'inici dels serveis, el contractista haurà de seguir prestant els serveis de recollida dels contenidors de recollida soterrada bilaterals distribuïts en el municipi, que romandran actius fins a l'entrada en servei del nou servei de recollida. Caldrà que prevegi, durant aquest període d'activitat, el manteniment de les unitats i el correcte funcionament dels seus elements, clausurant anticipadament aquells que ja no puguin continuar en servei per avaria greu, corrosió avançada o qualsevol altre causa que afecti a la seguretat d'operació del contenidor o dels usuaris del servei.

Durant el procés d'implantació del nou servei, l'adjudicatari retirarà les bústies dels contenidors soterrats procedint al seu tancament per garantir la seva seguretat i substituirà aquests per contenidors de superfície d'acord amb el nou model de serveis per contenidors de superfície. El contractista procedirà al tancament i clausura dels contenidors soterrats actuals. Hi ha 37 àrees a l'actualitat. El licitador haurà de preveure el cost de la retirada, clausura, rebliment del buit amb terres adequades i el condicionament del paviment d'acord a les instruccions per cada cas que l'Ajuntament doni, dins del preu global de la contracta.

4.5 Recollida porta a porta i noves ampliacions

El servei de recollida a domicilis porta a porta es farà als nuclis habitats de la zona 2, és a dir, Vila de Montcada - Ciutat Jardí, part del barri de Camp d'Esports, Raimat, Sucs i Llivia.

Actualment es realitza als barris de Vila Montcada - Ciutat Jardí, i una zona del barri de Camp d'Esports. La recollida porta a porta s'ampliarà a Raimat, Sucs i Llivia.

El servei de recollida porta a porta domiciliària consisteix en el lliurament per part dels ciutadans dels residus generats en els domicilis particulars davant de la porta de casa seva, en uns dies i hores determinats per a cada fracció.

Els residus es disposen a la via pública mitjançant cubells, bujols i bosses. Els cubells i bujols porten un TAG amb identificació de l'habitatge. En casos puntuals d'edificis amb gran concentració de població, el contractista, prèvia autorització de l'Ajuntament, podrà cedir a la comunitat diversos cubells o



bujols per a totes les fraccions on els veïns podran emmagatzemar les bosses homologades pel servei.

Per a la recollida de la fracció orgànica en alguns edificis plurifamiliars, es posaran contenidors de càrrega lateral amb tancament i identificació en l'obertura. En els edificis de més de 4 habitatges es cedirà a la comunitat de veïns un bujol de 240 litres per a la recollida de paper i cartró.

El contractista portarà registre informàtic de les recollides efectuades, i procedirà a la lectura dels xips del cubells de FORM i bujols de paper i cartró, enregistrant totes les dades en les corresponents bases de dades, que seran accessibles per l'Ajuntament de Lleida mitjançant un servei informàtic tipus "Webservice" o API de Connexió remota. Cal indicar que el contractista esdevé garant del registre de totes les operacions de recollida, pel que garantirà en tot moment la veracitat de les dades recollides i que queden registrades com a mínim el 95% o més de les bosses recollides pel servei i de la fracció de residus i de l'usuari a la que correspon cada operació de recollida.

Durant el primer any del contracte es preveu l'ampliació de les zones porta al barri de Llúvia i les entitats municipals descentralitzades de Raimat i Sucs, però caldrà mantenir els serveis de recollida en contenidors mentre s'efectuen totes les operacions de planificació (arribada de materials, camions, cubells, bujols de paper i cartró, unificació dels sistemes informàtics, implantació de les accions de comunicació). Un cop comenci el nou servei, s'eliminaran els punts de recollida en contenidors de via pública (es mantindran els contenidors de fracció vidre en el nombre i ubicacions actuals).

Es preveu el canvi de model als 12 mesos de l'inici de la nova contracta. Aquest calendari d'implantació podrà ser endarrerit o avançat pels serveis tècnics municipals segons necessitats d'organització del servei, que seran acordats amb el contractista.

Per fer aquesta ampliació s'ha de realitzar una campanya prèvia a la implantació, entregar els materials de recollida i informar als veïns/es. Es posaran cartells informatius als comerços i es faran les sessions informatives als veïns que l'Ajuntament consideri. Aquesta campanya i tot el material anirà a càrrec de l'adjudicatari i ha de tenir un import mínim de 110.000 €.

4.5.1 Calendari del porta a porta

El calendari de recollida a cada zona de la ciutat serà el següent:



Ajuntament de Lleida

- Zona 2A: (Ciutat Jardí, Vila de Montcada i Camp d'Esports)
 - Dilluns: Recollida d'envasos lleugers i orgànica.
 - Dimecres: Recollida de paper i cartró, orgànica i resta.
 - Divendres: Recollida d'envasos lleugers i orgànica.
 - Diumenge: Recollida de fracció orgànica.
- Zona 2B: (Sucs, Raimat i Llívia)
 - Dimarts: Recollida d'envasos lleugers i orgànica.
 - Dijous: Recollida de paper i cartró, orgànica i resta.
 - Dissabte: Recollida d'envasos lleugers i orgànica.
 - Diumenge: Recollida de fracció orgànica.

4.5.2 Equips, torns i horaris

Tot el servei de recollida porta a porta es prestarà a la nit durant la franja horària de 22:00 hores a 06:00 hores.

Per a la prestació d'aquests serveis, el contractista podrà fer ús de vehicles de doble compartiment i 3 operaris per equip podent compaginar la recollida porta a porta amb d'altres recollides en contenidors sempre i quan es recullin les mateixes fraccions de residus. Aquests vehicles hauran de comptar amb el conjunt d'accessoris sol·licitats en les corresponents fitxes de característiques tècniques dels vehicles de recollida, que s'adjunten en aquest plec, com són entre d'altres la tremuja abatible als compartiments i disposar d'un compartiment específic addicional per a la recollida de tèxtil sanitari, etc.

El licitador preveurà:

- 3,5 equips en torn de nit, 4 dies per setmana.

El servei de recollida de vidre s'organitzarà de forma comuna amb la resta del servei de buidat de contenidors de fracció vidre de càrrega lateral de la resta de la ciutat, d'acord amb les freqüències mínimes previstes en el capítol dedicat a aquest servei.

4.5.3 Aportació de cubells, bosses i bujols comunitaris

Per a fer la recollida porta a porta, els habitatges i els comerços no adherits al sistema de recollida comercial tindran cubells individuals per a la FORM. Durant el període d'implantació, i conjuntament amb la campanya informativa, s'ha de repartir:

- Una carta i un díptic informatius.



- Cubells de FORM amb identificació, de 20 litres per treure a la porta i de 10 litres enreixat per la cuina.
- Un bujol de 240 litres per a les comunitats de veïns de més de 4 habitatges.
- Bosses per a dipositar la fracció orgànica durant un any de servei, compostable, transparent i de 10 litres.
- Bosses per a dipositar la fracció resta durant un any de servei, de color gris i 35 litres.
- Bosses per a dipositar envasos durant un any de servei, de color groc i 60 litres.
- Bosses de paper per a dipositar paper-cartró durant un any de servei, de 60 litres.

Les bosses entregades s'entenen com a material de campanya i perquè els veïns/es s'incorporin al nou model de recollida. Passat un any de la implantació del nou model de recollida els usuaris adquiriran les bosses, amb les mateixes característiques o similars, a la xarxa de comerços de la ciutat.

En casos puntuals es podran distribuir bujols per a comunitats de veïns on no hi hagi lloc per encabir tantes bosses de residus a la via pública o que l'aportació de totes les bosses comprometi la neteja de l'espai públic. Es podran facilitar cubells o bujols de recollida porta a porta per les fraccions de residus quan així s'acordi amb la comunitat de veïns. Aquests cubells o bujols estaran identificats es guardaran dins de les comunitats de veïns i només es podran treure al carrer durant l'horari de recollida i s'hauran de retirar després. El contractista i la comunitat de veïns hauran pactat prèviament la ubicació dels cubells o bujols, preferentment accessible des de la via pública.

S'estudiarà pels edificis plurifamiliars de gran densitat, quan així es consideri, la utilització del contenidor de càrrega lateral de FORM situat a la vorera, amb tancament electrònic i identificació. Pel que fa als habitatges plurifamiliars amb els que s'acordi la implantació de la recollida de la fracció FORM mitjançant contenidors a la via pública, el contractista també distribuirà els cubells de cuina airejats de 10 litres però no el cubell de 20 litres. El contractista repartirà 2 clauers per cada habitatge per l'obertura dels contenidors. Aquests cubells incorporaran tag o xip de lectura per al registre de les obertures dels contenidors de FORM.



El bon estat dels cubells i bujols de recollida porta a porta, així com la seva neteja, és responsabilitat dels habitatges i/o de la comunitat de veïns posseïdora dels mateixos. En cas que un bujol es faci malbé i el seu estat no permeti una correcta recollida per part dels operaris del servei, la comunitat de veïns resta obligada a obtenir un nou bujol que li serà subministrat pel contractista. En cas de reposició, caldrà actualitzar el tag de lectura o xip informatiu del contenidor per tal d'associar el nou contenidor a la comunitat de veïns i al flux de residus al que correspon.

4.5.4 Transferència de residus

Si així ho preveu el contractista, es permet el traspàs de residus de vehicles satèl·lits a d'altres de major capacitat en punts concrets del municipi, que seran acordats prèviament amb les responsables tècnics de l'Ajuntament de Lleida.

Aquesta possibilitat només es podrà efectuar pels serveis de recollida porta a porta que es realitzin amb vehicles satèl·lit en aquells àmbits de difícil accés pels vehicles de recollida de gran mida.

Els vehicles satèl·lit i els camions recol·lectors de gran mida hauran d'estar adaptats de tal forma que el traspàs de residus s'efectuï sense complicacions i sense caiguda de residus al paviment del punt de transferència.

Es obligació de l'empresa mantenir nets els punts de transferència de tota mena de restes provinents de les operacions s'hagin efectuat.

4.5.5 Recollida de tèxtil sanitari (bolquers)

La recollida de fracció tèxtil sanitària s'efectuarà en la freqüència màxima del servei (4 dies a la setmana) per a aquells usuaris que siguin autoritzats prèviament. Aquest servei s'entén com a recollida de bolquers. Aquests usuaris podran treure el residu cada dia que es presti el servei de recollida, independentment de la fracció programada.

Els vehicles de recollida incorporaran un espai específic per a carregar aquesta fracció de residus.

Per casos concrets que s'autoritzi, i especialment per als establiments grans generadors d'aquesta fracció, la recollida de residu tèxtil sanitari es podrà prestar els 7 dies de la setmana, encabida dins de les recollides comercials. Segons el volum produït diàriament, es dotarà a l'establiment d'un o diversos bujols específics per aquests residus.



4.5.6 Àrees d'emergència

Pels nuclis habitats de la Zona 2B (amb nova implantació del model de recollida porta a porta) s'establirà una àrea d'emergència per cada nucli. El contractista incorporarà 3 àrees d'emergència (1 a Sucs, 1 a Raimat i 1 a Llívia).

Les àrees d'emergència s'ubicaran diversos contenidors de càrrega posterior per a totes les fraccions de residus excepte la fracció vidre. Alternativament, si així ho determinen els serveis tècnics municipals, el contractista efectuarà accions puntuals i aleatòries de vigilància de les àrees d'emergència, informant a tots els usuaris que en facin de l'ús dels serveis de recollida porta a porta, registrant les operacions d'aportació a l'àrea, fraccions aportades i comprovant si els usuaris corresponen a zones amb recollida porta a porta o bé si provenen d'altres zones de la ciutat.

Caldrà tenir especial atenció al disseny d'aquestes àrees, de forma que facilitin en tot moment les operacions de retirada i buidat dels contenidors, i l'accés sense complicacions per part dels usuaris dels servei.

El contractista procedirà al buidat periòdic d'aquestes àrees d'emergència, com a mínim diàriament per la fracció resta i FORM, i de forma alterna per a les fraccions de cartró i envasos.

4.6 Recollida comercial

4.6.1 Objectius dels serveis de recollida comercial

D'acord amb l'article 3èr del Decret Legislatiu 1/2009 de 21 de juliol, per la qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, els mercats, bars, restaurants i demás establiments comercials queden definits com a productors de residus comercials, i estan obligats per tant, a gestionar els seus residus per si mateixos a través dels gestors autoritzats que puguin contractar, o bé acollint-se al sistema de recollida i tractament que els hi pugui oferir l'Ajuntament. Per aquest motiu, l'Ajuntament de Lleida configura el nou contracte per tal de prestar un servei de recollida comercial accessible a totes les activitats comercials del municipi.

La recollida comercial es realitzarà per a les cinc fraccions (paper i cartró, FORM, vidre, envasos lleugers i resta) i ha de permetre l'assoliment dels objectius següents:



- Augmentar els índex de recollida selectiva dels residus generats per l'activitat comercial.
- Garantir una major freqüència de recollida per a determinades fraccions. Actualment, en alguns casos, les freqüències de la recollida domiciliària no són suficients per a fer front al volum de residus que generen els establiments del sector HORECA, botigues d'alimentació, entre d'altres grans generadors.
- Evitar la sobresaturació dels contenidors situats a la via pública degut a l'aportació de volums elevats de residus provinents de les activitats comercials.
- Reduir el nombre de contenidors de les àrees d'aportació i de vorera situades a la via pública, guanyant així espai públic i de vorera transitable.

4.6.2 Zonificació i tipologia de la recollida comercial

El servei s'adaptarà a les diferents circumstàncies de cada establiment i del territori on es concentren, pel que les activitats seran dividides segons l'estimació de la seva producció de residus i de la zona de la ciutat a la que es trobin. Per a zones amb elevada concentració d'activitats comercials grans generadors i amb dificultat de disposició de contenidors, el servei de recollida comercial ha de ser intensiu.

Per tot això, l'Ajuntament de Lleida ha previst dividir els establiments comercials en 4 zones diferenciades de la ciutat:

- Grans productors-generadors dins de la ciutat.
- Tots els establiments de la zona de l'Eix Comercial.
- Establiments comercials de la resta de la ciutat (No ubicats dins de l'Eix Comercial ni considerats grans productors)
- Establiments i grans productors-generadors situats L'Horta.

Els grans productors-generadors tindran servei de recollida específica (recollida a la porta de l'establiment per mitjà de bujols, contenidors o feixos de cartró). Es considera un gran productor-generador de residus el que té una generació de residus setmanal que s'estableix en l'article 29 de l'ordenança de neteja viària i gestió de residus:

Article 29. Recollida dels residus comercials a través del servei municipal La gestió dels residus comercials es pot dur a terme, llevat dels casos que fixa l'art. 30, seguint les següents modalitats:



1. La recollida a grans productors consisteix en la recollida manual porta a porta de les fraccions de residus de paper i cartró, vidre, envasos, fracció orgànica i fracció rebuig, per mitjà de la cessió de contenidors, bujols o bosses necessaris, correctament identificats. Aquesta recollida es fa específicament pels grans productors de la ciutat que tenen aquesta consideració quan produeixen, per una de les fraccions, més de 280 litres setmanals de fracció orgànica, o 100 litres setmanals de resta o vidre, o 480 litres setmanals de paper i cartró, o 160 litres d'envasos. Aquests establiments no poden utilitzar el contenidors de recollida que hi ha al carrer pels residus domiciliaris i el petit comerç.

Recollida del cartró comercial pels establiments comercials no grans productors-generadors:

La resta del comerç que no sigui un gran productor-generador i per tant no té una recollida de residus porta a porta específica, utilitzaran els contenidors de la via pública, excepte pel cartró comercial, el qual el deixaran plegat a la vora del contenidor de fracció resta.

En aquest sentit s'han de programar serveis de recollida del cartró comercial de dilluns a dissabte (i també en els festius autoritzats al comerç) a tota la ciutat pels establiments que no siguin grans generadors. Aquests establiments podran deixar el cartró comercial, plegat i en feixos, a la vora dels contenidors de la fracció resta al vespre quan tanquin els establiments i el contractista haurà de preveure circuits de recollida de cartró comercial per tota la ciutat.

Per a petits bars i altres establiments de restauració que generin quantitats suficients de vidre, es distribuïran bujols per vidre per a facilitar el transport fins als contenidors de vidre de la via pública. Per ajudar i afavorir l'ergonomia i la seguretat, el licitador ha de preveure l'aportació i instal·lació de 40 elements d'ajuda al volteig de bujols al contenidors de vidre de càrrega lateral ubicats a les voreres. En cas de rebre subvenció per part d'ECOVIRIO, caldrà que el contractista també els instal·li a nous contenidors. S'estima que unes 400 activitats faran servir el sistema d'ajuda al volteig.

Es durà a terme una prova pilot de recollida selectiva d'escombraries en el sector de l'hostaleria i de la restauració, en una zona de la ciutat amb alta concentració d'aquesta activitat. Els establiments que s'hi vulguin adherir demanaran la corresponent identificació i codi xip, que permetrà el retorn econòmic de la taxa segons el nivell de reciclatge aconseguit.

L'ordenança municipal de neteja viària i gestió de residus de la ciutat de Lleida defineix si un establiment és considerat "gran productor" o no. La classificació es basa en la producció de residus setmanals per cada tipus de fracció.



És objectiu d'aquest contracte és assolir la totalitat de la producció dels “grans generadors”. Cal entendre aquesta tipologia d'establiment com a una categoria canviant, que pot patir múltiples modificacions al llarg de la vida del contracte. A mesura que es vagin incorporant noves activitats comercials i adaptant les rutes i torns dels serveis, l'Ajuntament abonarà al contractista els serveis que realment siguin necessaris fins al màxim d'equips i prestacions indicades prèviament. Aquells serveis que no siguin necessaris prestar, perquè no s'hagin incorporat totes les activitats, no seran facturats pel contractista, o seran facturats parcialment si no acaben de completar la jornada màxima prevista.

El licitador ha de preveure un preu unitari per contenidor recollit, diferenciant-lo entre establiment ubicat a l'Eix Comercial, a la ciutat o a l'Horta i altres disseminats.

S'adjunten diversos annexes explicatius de l'organització actual dels serveis de recollida comercial, els censos d'activitats i les fraccions objecte de recollida per a cada una així com una estimació de si són o no grans productors.

4.6.3 Contenedors destinats als establiments comercials i equipaments

Per les activitats comercials objecte de servei específic de recollida, el contractista distribuirà contenidors de 2 rodes de capacitats entre 90, 120 i 240 i 360 litres per a les fraccions resta, FORM, envasos i vidre. Es distribuiran contenidors de fins a 1.000 litres de capacitat, de qualsevol fracció, per a les activitats a la zona de l'Horta que ho requereixin. El cartró comercial es recollirà plegat en feixos davant de l'establiment, si bé en alguns casos puntuals es disposarà de contenidors de 120 o 240 litres o de major capacitat si és possible.

L'establiment que sol·liciti l'adhesió a la recollida comercial haurà d'efectuar la sol·licitud dels contenidors necessaris a l'Ajuntament de Lleida, que un cop l'incorpori al servei de recollida comercial, indicarà a l'empresa adjudicatària del servei les dades de l'activitat incorporada i els contenidors que se'ls hi ha de distribuir. Un cop repartits els contenidors caldrà que l'empresa registri la corresponent acta de recepció i s'iniciaran els serveis de recollida. Els contenidors seran cedits als establiments comercials, i per tant el manteniment i neteja dels mateixos anirà a càrrec de l'establiment, excepte en el cas dels contenidors ubicats a escoles i altres edificis municipals. En aquest darrer cas, el contractista serà el responsable de la neteja dels bujols, o bé, aquelles entitats que determini l'Ajuntament amb l'objectiu d'afavorir altres col·lectius.



El contractista haurà de destinar una partida econòmica mínima de 350.000 € per a l'adquisició dels contenidors de qualsevol tipologia i característiques que es destinaran a la recollida comercial. Aquesta partida no es destinarà a l'adquisició de contenidors per a la recollida de les activitats industrials ni a l'adquisició de contenidors destinats a actes festius. Aquesta partida s'amortitzarà segons el previst en aquest PPT. El contractista indicarà en la seva oferta el preu unitari d'adquisició de cada tipologia de contenidor a càrrec d'aquesta partida.

4.6.4 Organització del servei

La recollida es portarà a terme amb equips formats per un camió recol·lector compactador de mida adient a la via, que podran ésser bicompartimentats, i el personal suficient per atendre el servei.

Es defineixen 3 zones de servei:

- L'Eix Comercial.
- La resta de la ciutat.
- L'Horta de Lleida.

Recollida a l'Eix Comercial:

Aquest és el servei que es destina per a la recollida dels residus dels comerços ubicats a l'Eix Comercial de la ciutat de Lleida. Actualment hi ha uns 358 establiments en el servei. Es tracta d'un servei de recollida porta a porta per a totes les fraccions. Com s'ha especificat abans, la recollida a l'Eix Comercial és combinada: s'han de recollir tots els habitatges i tots els establiments i equipaments, ja que és una zona sense contenidors al carrer.

Cal destinar **3 equips de recollida**, de com a mínim 8 m³ i un mínim de 2 operaris. El servei s'inicia a les 21:00 hores i haurà d'haver acabat a les 23:30 hores de la nit.

Les freqüències i equips de recollida de les diferents fraccions són:

- 1 equip per Resta i FORM – 7 dies per setmana (inclosos festius).
- 1 equip per Paper-Cartró – 6 dies per setmana (inclosos festius).
- 1 equip per Envasos i Vidre (freqüències alternes) – 6 dies per setmana (inclosos festius).



Recollida comercial de la resta de la ciutat:

És el servei per atendre les necessitats de recollida de les activitats comercials i altres establiments, que de fer servir els contenidors de càrrega lateral de la vorera destinats a l'usuari domèstic, comprometrien la capacitat del contenidor. Per tant, es considera que aquest tipus d'establiment genera una quantitat de residus suficient per justificar la seva addició a rutes específiques de recollida comercial.

Aquests establiments es troben concentrats al centre urbà, però cal tenir en compte tots els de l'àmbit municipal, inclosa l'Horta de Lleida i altres nuclis de fora de la ciutat, com ara Sucs, Raimat i Llivia.

Cal preveure la recollida de les 5 fraccions de residus urbans, tot i que no tots els establiments disposaran de contenidors/bujols per a totes les fraccions.

Els establiments adherits a la recollida comercial seran tots aquells que determini l'Ajuntament de Lleida i que siguin donats d'alta com a grans productors al llarg del contracte. Es pot trobar el cens actual d'aquestes activitats a l'annex corresponent.

A més:

- S'haurà de tenir en compte la recollida dels mercats ambulants (Camp d'Esports i Barris Nord).
- Pel que fa als mercats municipals fixes, actualment, la recollida es fa a través de contenidors de càrrega posterior ubicats als patis (o altres espais habilitats) dels 2 mercats: el de la Ronda Fleming i el de Balàfia. En el nou contracte el licitador ha de preveure la recollida de les activitats interiors dels mercats i fer recollida segregada dels residus de produeixin. Caldrà que presenti una proposta de distribució de bujols individuals per als paradistes i retirar els contenidors d'ús comú.
- S'inclourà la recollida dels centres sanitaris i residències.

El licitador preveurà, com a mínim:

- Torn Matí:
 - **Recollida de resta, vidre i envasos - 6 dies per setmana:** 2 equips (jornada completa) de 2 operaris i vehicle recol·lector de càrrega posterior de caixa bicompartimentada de capacitat igual



- o superior a 18 m³. Les freqüències seran de 2 dies per setmana per a cada fracció.
- **Recollida de resta, tèxtil sanitari, centres sanitaris i residències - 7 dies per setmana:** 1 equip (jornada completa) de 3 operaris i vehicle recol·lector de càrrega posterior de capacitat igual o superior a 18 m³.
 - Torn Tarda:
 - **Recollida de mercats ambulants - dijous i dissabte:** prèviament a la finalització del mercat, el contractista haurà de garantir que totes les àrees d'aportació de vorera (de contenidors de càrrega lateral) i que es trobin properes a la zona del mercat, estiguin buides i tinguin capacitat per acollir els residus que dipositin els paradistes. Un cop finalitzat el mercat, el licitador haurà de preveure 1 equip a dedicació parcial (2 hores), amb 1 operari i vehicle recol·lector de doble compartiment de càrrega posterior de capacitat igual o superior a 18 m³. El conductor es coordinarà amb els operaris del servei de que facin la neteja de l'àrea del mercat. Es recolliran les fraccions de cartró i envasos del terra que els paradistes hagin deixat abandonades. Altres residus com ara caixes de fusta o d'altres, s'assumiran amb els vehicles que aportin els serveis de neteja.
 - Torn Nit:
 - **Recollida de FORM - 7 dies per setmana:** 1 equip (jornada completa) de 2 operaris i vehicle recol·lector de càrrega posterior de capacitat igual o superior a 18 m³.
 - **Recollida de paper-cartró - 6 dies per setmana:** 2 equips (jornada completa) de 3 operaris i vehicle recol·lector de càrrega posterior de capacitat igual o superior a 18 m³.

Recollida comercial a l'Horta de Lleida:

Tal i com s'ha comentat abans, els establiments, comerços i altres equipaments que hi hagi a l'Horta que es considerin grans productors, també s'han d'incorporar al sistema de recollida comercial. Els contenidors dels grans productors de l'Horta es podran incorporar a qualsevol dels equips que hagin previst per a la recollida dels contenidors domiciliaris disseminats o de les àrees d'aportació de l'Horta.



4.6.5 Planificació inicial dels serveis

El servei de recollida comercial es dividirà per rutes i zones d'actuació segons la fracció de residus i equips destinats, assignant a cada zona diverses freqüències de pas que coincidiran amb els calendaris de buidat dels contenidors i de la recollida de les aportacions de cartró i/o altres residus de les activitats comercials.

L'Ajuntament de Lleida, conjuntament amb el contractista establirà per a cada generador o grups de generadors, la freqüència de recollida que sigui necessària durant cada època de l'any. Aquesta freqüència bàsica s'assignarà segons la programació de rutes de treball dels diferents equips o serveis que s'hagin planificat conjuntament.

Per a aquelles activitats que necessiten una major freqüència de recollida per alguna fracció de residus, es considerarà una excepcionalitat i caldrà registrar la freqüència indicada i combinar les rutes per tal d'atendre aquestes necessitats puntuals de servei. Cal tenir en compte que seran casos puntuals molt concrets que requeriran d'autorització de l'Ajuntament amb la finalitat de no complicar l'organització dels serveis en rutes i calendaris de treball.

L'empresa contractista haurà previst a la seva oferta una planificació de rutes i calendari de serveis per a la proposta màxima d'equips en servei que s'ha indicat en el punt anterior. En aquesta planificació estaran correctament codificades les rutes i s'indicarà el nombre d'establiments (dels indicats a l'annex corresponent) i que s'incorporaran a cada ruta de servei. Aquesta planificació de rutes servirà com a pla director de desplegament del nou servei de recollida comercial i serà adaptat en el decurs de l'execució dels serveis conjuntament entre l'Ajuntament i el contractista.

En el cas que no estiguin ben dimensionats el nombre de contenidors per fer la recollida, l'adjudicatari generarà una ordre de comunicació a l'Ajuntament per tal d'adaptar la capacitat i el nombre de contenidors que han de contractar.

4.6.6 Sistemes d'identificació de contenidors i registre del servei

Tots els contenidors d'activitats estaran identificats mitjançant sistema de xip de transmissió per ràdio Freqüència (RFID, Bluetooth, o altra tecnologia disponible) per tal de poder captar la informació corresponent a la seva recollida de forma automàtica, i sense intervenció dels mitjans humans adscrits al servei. Els recol·lectors efectuaran registre de cada operació de buidat dels



contenidors destinats a les activitats. Les dades recopilades pel sistema de lectura s'hauran de bolcar paulatinament a una base de dades accessible per a sistemes GIS via internet, pels serveis municipals via webservice o altre tipologia d'accés directe a la informació.

Mitjançant el sistema d'identificació d'usuaris i contenidors, l'empresa contractista portarà un registre dels buidats efectuats a cada establiment. El contractista portarà registre informàtic de buidats i generarà els avisos pertinents per aquelles activitats on **no** es detectin recollides o tinguin una utilització baixa del servei. A través del servei de vigilància i control ambiental, s'informarà mensualment a l'Ajuntament d'aquells establiments que han generat avisos de **no/baix nivell** de recollides.

L'Ajuntament podrà sol·licitar dades en brut o informes d'aquest registre que hauran de ser aportats pel contractista en format excel, GIS o qualsevol altre format editable (no PDF) tret dels informes preacordats entre Ajuntament i contractista.

A l'igual que per les lectures de la recollida domèstica, caldrà mantenir una garantia de registre correcte a les bases de dades d'un mínim del 95% de les operacions de lectura dels contenidors efectuades dels vehicles de recollida. Aquesta condició es transforma en un requeriment essencial del contracte i s'aplicarà el règim sancionador del contracte, com a falta greu de forma directa, com a conseqüència de l'incompliment d'aquesta premissa.

4.6.7 Registre d'activitats adherides al servei

El contractista durà un registre de les activitats que estiguin adherides a aquest servei, indicant quants contenidors se li han aportat i en quina data, de les renovacions de contenidors, pèrdues o altres incidències que hagi pogut succeir amb l'activitat.

L'Ajuntament podrà incorporar noves activitats a les rutes.

Igualment, les activitats comercials també tindran la possibilitat d'escollir altres gestors autoritzats per efectuar el servei. En aquest cas l'activitat serà donada de baixa i el contractista li retirarà els contenidors i altres elements de recollida distribuïts. En cas de baixa definitiva de l'activitat, el contractista també efectuarà la retirada dels elements de recollida, i l'Ajuntament la donarà de baixa del padró definitivament, o la registrarà com activitat donada de baixa.



4.7 Recollida als polígons industrials

D'acord amb l'article 3èr del Decret Legislatiu 1/2009 de 21 de juliol, per la qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, les activitats incorporades dins dels polígons industrials, i pel que fa als residus de naturalesa assimilable a residus domèstics, també estaran obligats a gestionar els seus residus per si mateixos a través dels gestors autoritzats que puguin contractar, o bé acollint-se al sistema de recollida i tractament que els hi pugui oferir l'Ajuntament.

Fins la data, la recollida de residus en els polígons industrials de Lleida s'ha vehiculat via la instal·lació de diversos contenidors dispersos de recollida domiciliària de càrrega lateral en els vials principals de la zona industrial, i donant servei a diverses activitats, no totes, de la zona industrial.

Amb l'objectiu de:

- Augmentar els índex de recollida selectiva dels residus assimilables a domèstics generats per les activitats industrials i recuperar la major quantitat possible de residus per a la seva recuperació i reciclat.
- A fi de donar un servei necessari de recollida a diverses activitats industrials que poden tenir dificultats alhora de gestionar els seus residus via un gestor privat, i garantir-los serveis de recollida separada de residus, una freqüència estable de recollida per a determinades fraccions.
- A fi de donar un servei que permeti la separació dels residus generats a els establiments del sector HORECA ubicats en els polígons industrials, entre d'altres grans generadors.
- Millorar la neteja de l'espai públic dels polígons industrials, evitar els continus desbordaments i sobresaturació dels contenidors situats a la via pública.

L'Ajuntament engega en aquest nou contracte un servei de recollida per a activitats industrials, centrada en la recollida de les màximes quantitats possibles de fracció cartró i envàs lleuger de les activitats industrials, així com de residus de totes les fraccions per a les activitats de restauració i comerç al detall o a l'engròs ubicades en els polígons industrials o en els seus vials principals d'accés als mateixos.



El nou servei haurà de minimitzar en tot el possible les aportacions de fracció resta del conjunt d'activitats industrials que s'adhereixen al servei, via la informació i educació ambiental, i les futures taxes o preus públics lligats a la prestació d'aquests serveis.

No s'autoritza la recollida de les restes que no càpiguen dins del contenidor que es destina a cada activitat. En aquest cas es generarà ordre de comunicació a l'Ajuntament per tal d'adaptar la capacitat i el nombre de contenidors que han de contractar.

4.7.1 Àmbit de la recollida industrial

Els serveis de recollida industrial, es prestaran a totes aquelles activitats adherides en els següents polígons industrials:

Polígon	Cens activitats (unitat)	RECOLLIDA	HORECA
Segre	219	PAP	SEGRE
Entrevies	31		Ciudad del Transporte Restaurant Radena Restaurant Casa Aurora Cafeteria resuaurant Tosca Bar llerpesca La Roda Bar – Restaurant El Segre Cerplex Obrador
Frares + Les canals + CIM	279		CROS
Lleidaparc	5		Heaven Foodtruck Taco Bell Burguer King Braseria Casa Tere
Quatre Pilars	14		CIM
Neoparc	29		Bar Ledesma Cafeteria Restaurant TK CIM Brutus Cim
Mecanova	11		FRARES
Cros	6		Asecha SL Resturant Cal niño
			ENTREVIES
			Restaurant Entrevies
			NEOPARC
			Braseria Neoparc Lleida
			QUATRE PILARS
			Restaurant Brasa d'Or



Les activitats incloses al parc tecnològic de Gardeny i el polígon industrial de Creu del Batlle es seguiran recollint mitjançant contenidors a la via pública, per a totes les fraccions tal com ara o bé, dins dels serveis de recollida comercial específica si el seu volum es justifica.

S'adjunta com a annex un plànol descriptiu de les zones abastades per cada sector industrial i el llistat d'activitats incorporades a cada sector industrial amb previsió de servei específic en el nou contracte.

A l'annex corresponent es pot consultar un estudi previ sobre la implantació d'un servei de porta a porta als polígons industrials.

4.7.2 Organització bàsica dels serveis

El contractista preveurà els següents serveis de recollida a les activitats dels polígons industrials. Es tracta d'un servei de recollida porta a porta per a totes les fraccions.

L'adjudicatari farà una campanya d'adhesió de la recollida porta a porta als polígons industrials durant el primer any de contracte. Un cop adherides les indústries i activitats, es repartiran els contenidors necessaris. Un cop repartits els contenidors s'iniciaran els serveis de recollida. S'han de recollir totes les activitats que ho sol·licitin, ja que, previ a l'inici del servei, es retiraran els contenidors del carrer.

El licitador ha de preveure, com a mínim, **1 equip de recollida**, en torn de matí, a partir de les 09:00 hores, de dilluns a divendres (no inclou festius), format per un mínim de 2 operaris i vehicle recol·lector bicompartimentat o no, de capacitat igual o superior a 18 m³.

Les freqüències de recollida seran:

- Resta – 1 dia per setmana.
- Paper-cartró – 1 dia per setmana.
- Envasos – 1 dia per setmana.

Freqüències superiors a aquestes caldrà que siguin autoritzades per l'Ajuntament i seran incorporades a les rutes de recollida comercial, especialment per a les activitats del circuit HORECA, activitats de comerç al detall dels polígons que així ho necessitin o d'altres activitats grans generadores de cartró. Es podran afegir activitats de forma excepcional i puntual, que



requeriran d'autorització de l'Ajuntament amb la finalitat de no complicar l'organització dels serveis en rutes i calendaris de treball.

4.7.3 Contenedors destinats a les activitats ubicades als polígons industrials

Es retiraran els contenidors de la via pública dels polígons industrials (excepte P.I. Creu del Batlle), de forma que les activitats hauran de tenir els contenidors ubicats a l'interior de l'activitat, en un lloc accessible des de la via pública, des d'on es procedirà a efectuar la recollida. Les activitats no podran deixar en cap cas els contenidors a la via pública, i el contractista informarà a l'Ajuntament de les infraccions observades a tal efecte. És responsabilitat de l'usuari treure al carrer els contenidors que estiguin plens i guardar-los de nou una vegada estiguin buits en cas de que aquests no siguin accessibles al contractista.

Per les activitats comercials ubicades en els àmbits dels polígons industrials, el contractista distribuirà contenidors de 2 rodes de capacitats entre 90 i 360 litres per a les fraccions rebuig, FORM, envasos i vidre, o per casos especials contenidors de fins a 1.000 litres de capacitat. El cartró comercial/ industrial es recollirà plegat en feixos davant de l'establiment o l'activitat industrial corresponent. Els contenidors seran cedits als establiments adherits al servei de recollida, i per tant, el manteniment i neteja dels mateixos anirà al seu càrrec.

El contractista haurà de destinar una partida econòmica mínima de 210.000 € per a l'adquisició de contenidors, principalment de 360 litres. Aquesta partida s'amortitzarà segons el previst en aquest PPT. El licitador indicarà en la seva oferta el preu unitari d'adquisició de contenidor.

4.7.4 Registre d'activitats adherides al servei

Tots els contenidors d'activitats estaran identificats mitjançant sistema de xip de transmissió per ràdio freqüència (RFID, Bluetooth, o altra tecnologia disponible) per tal de poder captar la informació corresponent a la seva recollida de forma automàtica, i sense intervenció dels mitjans humans adscrits al servei. Els recol·lectors efectuaran registre de cada operació de buidat dels contenidors destinats a les activitats. Les dades recopilades pel sistema de lectura s'hauran de bolcar paulatinament a una base de dades accessible per a sistemes GIS via internet, pels serveis municipals via webservice o altre tipologia d'accés directe a la informació.



Mitjançant el sistema d'identificació d'usuaris i contenidors, l'empresa contractista portarà un registre dels buidats efectuats a cada establiment. El contractista portarà registre informàtic de buidats i generarà els avisos pertinents per aquelles activitats on **no** es detectin recollides o tinguin una utilització baixa del servei. A través del servei de vigilància i control ambiental, s'informarà mensualment a l'Ajuntament d'aquells establiments que han generat avisos de **no/baix nivell** de recollides.

L'Ajuntament podrà sol·licitar dades en brut o informes d'aquest registre que hauran de ser aportats pel contractista en forma excel, GIS o qualsevol altre format editable (no PDF) tret dels informes preacordats entre Ajuntament i contractista.

A l'igual que per les lectures de la recollida domèstica, caldrà mantenir una garantia de registre correcte a les bases de dades d'un mínim del 95% de les operacions de lectura dels contenidors efectuades dels vehicles de recollida. Aquesta condició es transforma en un requeriment essencial del contracte i s'aplicarà el règim sancionador del contracte, com a falta greu de forma directa, com a conseqüència de l'incompliment d'aquesta premissa.

4.8 Recollida de voluminosos

El servei de recollida de voluminosos consisteix en la recollida d'objectes de grans dimensions. Es consideren residus voluminosos o objectes de grans dimensions els mobles, trastos vells, matalassos, residus d'aparells elèctrics i electrònics de certa mida, estris, entre d'altres, de procedència particular.

El servei de recollida de voluminosos de forma concertada s'ha de prestar per a qualsevol habitatge del terme municipal (inclosa l'Horta i els nuclis urbans de fora de la ciutat). Les recollides concertades es fan de dilluns a dissabte, per zones i segons calendari:

- Dimecres (torn de tarda): L'Horta.
- Dilluns, dimarts, dijous, divendres i dissabte: resta de la ciutat.
- Dijous: recollida específica d'electrodomèstics de línia blanca (ciutat).

El servei comprèn la recollida i transport fins a la planta de tractament de mobles, matalassos i andròmines de gran volum.

També en aquest nou contracte es preveu millorar el servei de recollida de residus voluminosos, que es recolzarà amb els serveis de deixalleria per



seleccionar i separar en totes les fraccions possibles i garantir la màxima valorització dels materials.

El nou contracte estableix una preferència per la concertació de les recollides de residus voluminosos, per tant, l'objectiu en aquest nou contracte ha de ser que la ciutadania utilitzi de forma general el servei gratuït de **recollida concertada de residus voluminosos**, de tal manera que el número d'aquestes recollides sigui superior al de les recollides imprevistes per abandonament.

Amb aquesta finalitat, el contractista elaborarà un pla de minimització dels voluminosos abandonats a la via pública, establint les mesures de comunicació adequades per tal d'assolir la minva gradual de les quantitats recollides de forma imprevista respecte de la recollida concertada o programada.

El servei haurà de rebre les sol·licituds dels ciutadans via telefònica, a través de la pàgina web, amb una App de gestió d'incidències dels serveis, o el mitjà que l'Ajuntament posi a l'abast, facilitant totes les dades necessàries per a la recollida (nom i cognoms del sol·licitant del servei, adreça de l'habitatge, elements de volen treure, etc.), i se'ls assignarà dia i hora perquè treguin els mobles al portal del carrer del seu edifici o domicili. A partir de les trucades rebudes, es generarà un llistat d'adreces que serà el full de ruta de l'equip que realitzi el servei.

L'empresa haurà de subministrar a l'inici del contracte elements informatius que s'adheriran als contenidors de vorera. Els cartells indicaran: els dies que es fa la recollida, procediment a seguir per fer la recollida de mobles i telèfon d'informació al ciutadà. Aquests cartells han de ser reposats quan siguin il·legibles, o estiguin deteriorats.

El servei de recollida estarà limitat a un volum màxim d'aportació per cada ciutadà d'1 m³ diari i/o a un pes màxim de 70 Kg/diaris. Queden exclosos d'aquest servei grans acumulacions de residus com a conseqüència de mudances i materials resultants d'obres. Quan això es detecti, s'informarà al ciutadà que és necessari que contractin una empresa especialitzada per a la gestió d'aquests volums de residus.

El contractista haurà de garantir que la via pública quedi en perfecte estat de neteja una vegada efectuat el servei de recollida de voluminosos. A aquest efecte tots els equips de recollida aniran equipats amb el material d'escombrada necessari.



Juntament amb el servei de recollida concertada, els licitadors presentaran un pla d'actuació per als **voluminosos abandonats a la via pública sense previ avís**. L'adjudicatari elaborarà informes mensuals identificant amb detall totes les recollides de voluminosos abandonats que s'hagin portat a terme.

Les empreses licitadores presentaran el detall de la metodologia del servei que es portarà a terme, descrivint els mitjans humans i materials destinats a aquest servei, així com una proposta de dies i horaris del servei i de gestió dels residus recollits.

El contractista preveurà un mínim de **3 equips** (2 en torn de tarda i un en torn de nit). Els equips hauran de:

- 1 equip ha de treballar 7 dies per setmana, amb 3 operaris i incorporar una grua/ploma en l'equip.
- 2 equips han de treballar 6 dies per setmana, amb 2 operaris.
- Els vehicles hauran de ser de caixa oberta amb una capacitat mínima de 5 tones amb bolquets, grua i plataforma. Recollides complementàries

El servei de recollida ha de preveure una sèrie de serveis addicionals que complementen i reforcen els equips descrits fins ara. L'objectiu de les recollides complementàries es assegurar que la via pública queda lliure de residus abandonats, en el menor temps possible, i que han aparegut degut a accidents, abocaments, o desconeixement i/o incompliments dels usuaris.

4.9 Serveis de recollida complementaris

Les tipologies de servei que es consideren complementàries són:

- **Els serveis de prerecollida (nocturn)**, que tenen l'objectiu d'optimitzar al màxim la operativitat dels vehicles recol·lectors de càrrega lateral.
- **Els serveis de repàs a les àrees de contenidors (diürn)**, que tenen l'objectiu d'efectuar tasques de repàs general durant el dia, i especialment a zones a on hi ha implantat el sistema de recollida porta a porta.
- **Els serveis de recollida d'abocaments incontrolats**, que tenen l'objectiu de recollir els residus abandonats en terrenys, finques municipals, polígons industrials i en l'Horta.



- **Els serveis d'acció immediata i emergència**, que tenen l'objectiu de donar flexibilitat a la capacitat del servei per a resoldre incidències de neteja i recollida en el menor temps possible.

4.9.1 Servei de prerecollida

El contractista efectuarà els serveis prerecollida, abans del pas dels vehicles recol·lectors de càrrega lateral, amb l'objectiu d'optimitzar al màxim la operativitat.

És un servei diari, 365 dies a l'any.

Aquest servei efectuarà l'ordenació de l'agrupació de contenidors, si aquesta no es troba correctament alineada. Haurà de fer-se càrrec dels possibles desbordaments o bosses des residus que es pugui trobar fora i/o als voltants dels contenidors, i la seva funció serà la de dipositar-los dins dels contenidors de recollida de forma selectiva, o bé, quan això no sigui possible, per la naturalesa dels residus abocats, separar-los dels contenidors i deixar-los en un punt que no entorpeixi les operacions de buidat robotitzat del recol·lector. En aquest cas, caldrà la coordinació amb la resta d'equips d'acció immediata, o bé amb equips de recollida més especialitzats de voluminosos per procedir a la retirada d'aquests residus.

En el cas que als contenidors no hi hagi lloc suficient, l'equip guardarà els residus al vehicle i els dipositarà en el grup de recollida més proper on hi hagi lloc disponible.

Aquest servei també efectuarà la recollida dels residus voluminosos petits o en petites quantitats, estris vells abandonats, acumulacions de poda i d'altres residus no tòxics i assimilables a domèstics, que per les seves dimensions puguin ser retirats amb el vehicle de prerecollida. Els residus es portaran a la deixalleria o punt d'acumulació i triatge que hagi previst pel contractista.

Aquest servei es prestarà a totes les àrees de contenidors de càrrega lateral i, en especial, aquells residus que puguin aparèixer al voltant dels contenidors de vidre en les zones a on hi hagi porta a porta.

Com a mínim el servei s'organitzarà mitjançant un equip de prerecollida compost per un operari i un vehicle auxiliar de recollida per cada 2 vehicles recol·lectors, podent incrementar el nombre si així ho considera l'empresa contractista.



Tot i que el servei de prerecollida és essencialment nocturn, els serveis de prerecollida que siguin necessaris durant els torns diürns podran ser prestats per diversos dels serveis de neteja viària amb vehicle auxiliar, en especial aquells destinats al manteniment d'estat de netedat o el repàs general de les àrees de contenidors. El contractista garantirà la recollida diària dels possibles desbordaments de contenidors i/o residus mal disposats al voltant dels contenidors abans o posteriorment al pas dels vehicles recol·lectors.

A efectes de mantenir la màxima coordinació i assolir els nivells desitjats de neteja de l'espai públic i de recollida selectiva, els serveis de recollida comercial també podran prestar serveis de manteniment d'estat de netedat d'aquells residus disposats al voltant dels contenidors dins la seva ruta que coincideixin amb les fraccions de recollida del servei que realitzen.

4.9.2 Servei de repàs a les àrees de contenidors

El contractista efectuarà els serveis repàs de totes les àrees de contenidors i les zones de recollida porta a porta durant els torns de dia.

Cal preveure **2 equips** amb vehicles auxiliars (1 de matí i 1 de tarda) que treballen el 365 dies de l'any.

Les funcions d'aquest servei són:

- Actuar com a servei de prerecollida per als vehicles de càrrega lateral que funcionen en torn de dia. Aquest servei consistirà en realitzar la mateixa ruta de recollida que els serveis de recollida de les diferents fraccions, revisant totes les ubicacions i aturant-se en aquelles on es detectin residus als voltants. Caldrà disposar-los segons la fracció corresponent.
- Comprovar que no hi ha residus (i recollir-los si cal) a les zones a on hi ha recollida porta a porta (zona 2 i polígons industrials), al voltant dels contenidors de fracció vidre, en papereres i informar de les aportacions de residus en portal fora de l'horari i dies de recollida previstos.
- Donar suport als serveis de neteja viària.

Aquest servei serà d'especial importància durant el període d'implantació dels nous serveis de recollida porta a porta a la Zona 2B, el servei no podrà començar abans de les 11h del dia posterior a la recollida de la fracció establerta segons calendari, per tal de permetre que abans es dugui a terme l'acció inspectora corresponent. La planificació del servei de recollida de bosses abandonades es



farà tenint en compte el registre d'incidències dels serveis de recollida PaP del dia anterior. Així mateix, també s'hauran de recollir les bosses que no estiguin registrades com a incidència i registrar-les al sistema de control per tal de considerar les dades reals en aquest àmbit. Els residus recollits per aquests serveis seran comptabilitzats com a residus del servei de recollida de fracció resta. L'empresa adjudicatària haurà d'informar setmanalment als serveis de l'Ajuntament de la presència de punts crítics de concentració de bosses, en cas que hi siguin, per tal de facilitar l'actuació dels inspectors municipals.

Donat que aquest servei té la funció de resoldre incompliments dels usuaris, és molt important el registre de les accions de correcció. És objectiu que, al llarg de la contracta, la necessitat per a aquest servei quedi reduïda.

4.9.3 Recollida de punts conflictius i d'abocaments incontrolats

Cal preveure un servei de neteja i recollida d'aquells punts del municipi on de forma habitual s'acumuli brutícia, i especialment a l'Horta, finques i solars municipals, i els polígons industrials, etc. S'estima aquest servei en unes 600 tones al mes.

El licitador ha de preveure, com a mínim, **1 equip** a jornada completa, 6 dies per setmana (no inclou festius), amb 2 operaris i dotat de vehicles adaptats a la tasca (camions a ploma, bolquets, pala carregadora, etc.) i totes les eines (escombres, bosses, desbrossadores, bufadors, etc.)

Recollida de residus abandonats a l'Horta de Lleida

El contractista efectuarà la neteja periòdica dels possibles abandonaments de residus que es detectin en l'àmbit de l'Horta de Lleida de forma habitual.

És necessari establir una periodicitat de vigilància constant a fi de detectar aquests abocaments el més ràpidament possible i procedir a la seva neteja.

Per efectuar les tasques de neteja, el contractista disposarà els mitjans que consideri en funció de la mida de l'abocament i de la tipologia de residus que s'hagin de recollir. El servei podrà efectuar-se amb mitjans manuals, per la retirada de petites acumulacions de residus voluminosos al voltant dels contenidors i que càpiguen en un vehicle de caixa oberta, o bé per a abocaments de major mida disposant caixes contenidores metàl·liques de 12 o més metres cúbics i procedir a la recollida de l'abocament amb una retroexcavadora petita o gran segons convingui.



El contractista aportarà a aquest servei una màquina retroexcavadora amb pala frontal i cullera posterior que pot ser aportada de segona mà i també d'una pala carregadora frontal de petites dimensions.

Els residus seran recollits classificant-los en les seves fraccions principals, runes, matalassos, voluminosos i altres residus especials, que hauran de ser aportats a la planta de destí ja separats.

Actualment si s'aporten els residus a la planta barrejats, existeix un sobrecost de tractament dels mateixos. L'Ajuntament traslladarà aquests sobrecostos al contractista íntegrament via l'aplicació d'un descompte igual a la diferència assumida en cost de tractament per l'Ajuntament, si així ho reclama la planta, atès que els costos addicionals són producte de no separar correctament els residus recollits.

4.9.4 Equips d'actuació immediata i urgències

La funció dels equips d'actuació immediata és la resolució de qualsevol problema de neteja o recollida sense afectar a la programació i els recursos dels serveis programats.

A tal efecte, l'empresa contractista disposarà per l'atenció de situacions no previstes **3 equips** (1 a cada torn), formats per 2 operaris i un vehicle polivalent capaç de fer front a la resolució d'incidències i urgències i dotats de:

- Caixa oberta i bolquet, amb espai suficient per encabir residus de qualsevol tipologia.
- Adaptat amb equip d'hidropressió i petit dipòsit d'aigua.
- Equipat amb altre utillatge i materials .

El contractista mantindrà actius aquests equips els 365 dies de l'any, durant les 7 hores i 40 minuts del torn. Durant el torn de nit, es podrà combinar amb els equips que fan la recollida de l'Eix Comercial, un cop aquests acabin la seva ruta.

Aquests equips, quan no estiguin realitzant incidències, estaran a disposició dels encarregats del servei per a complementar qualsevol tasca de la prestació. Els operaris hauran d'estar capacitats per a la conducció de vehicles de recollida o de màquines escombradores i cisternes.

També és obligació d'aquest servei la recollida dels residus voluminosos, estris abandonats, acumulacions de poda i d'altres residus no tòxics i assimilables a domèstics, que per les seves dimensions puguin ser retirats amb els mitjans



propis de l'equip, buidant-los a la deixalleria o punt d'acumulació previst pel contractista. Si els residus voluminosos són de mida superior a les capacitats del vehicle, sol·licitaran ajuda a la resta d'equips en servei actiu en aquell moment per poder garantir la retirada immediata.

L'Ajuntament establirà els temps de resposta mínima per a cada urgència que com a mínim caldrà que sigui resolta entre 2 i 24 hores d'ençà la seva comunicació. Els serveis inclouen, com a mínim, els següents:

- Retirada de residus domèstics abandonats a la via pública que puguin representar un perill per als ciutadans.
- Neteja de líquids relliscosos que s'hagin vessat a la via pública.
- Acumulació de hipodèrmics a la via pública amb requeriment de retirada immediata.
- I altres situacions que pugui determinar l'Ajuntament a cada moment com a incidències a resoldre de forma urgent.

Per dur a terme aquestes tasques, els licitadors hauran de preveure les despeses corresponents a sacs de sepiolita (fins a un màxim de 50 Kg per actuació), bosses, escombres, cabassos, i fungibles. Els costos derivats del transport i la transferència de residus seran a càrrec de l'adjudicatari. Els costos de la gestió i tractament a planta dels residus recollits aniran a càrrec de l'Ajuntament.

En cas de necessitat, es farà ús de qualsevol vehicle disponible a la contracta.

En altres situacions d'emergència, l'adjudicatari es posarà a disposició de l'Ajuntament per tal de coordinar les actuacions necessàries, encara que no les porti a terme d'una manera directa. En aquest sentit, ajudarà als responsables tècnics municipals a buscar els mitjans necessaris per solucionar les situacions esdevingudes amb l'agilitat més gran possible.

4.10 Recollides especials

4.10.1 Serveis de recollida per a activitats festives i actes públics

La ciutat de Lleida ofereix una gran quantitat d'activitats culturals, tradicionals i de lleure que requereixen de serveis específics de recollida. Algunes d'elles són d'especial interès i atrauen una gran quantitat de públic, com ara l'Aplec del



Cargol, les Festes Majors, Carnaval, Sant Antoni, etc. Cal preveure la recollida selectiva, i en funció dels casos, de les cinc fraccions.

L'adjudicatari serà el responsable de portar a terme totes les actuacions de recollida necessàries amb motiu dels diferents actes i esdeveniments que se celebren al municipi al llarg de l'any. Els actes i esdeveniments previstos, així com les seves necessitats, es troben a l'annex corresponent. Aquesta llista no és restrictiva i podrà ser ampliada d'acord amb les incorporacions de noves activitats.

Els serveis es portaran a terme d'acord amb les necessitats transmeses per les regidories que organitzen els actes, i sempre sota el vistiplau l'àrea de Serveis Urbans. En cada cas, prèvia petició dels organitzadors, la concessionària i els serveis tècnics de l'Ajuntament consensuaran una proposta tècnica per a la recollida necessària.

El contractista és el responsable de la recollida, a càrrec seu, de tots els actes de la ciutat, en via pública, que determini l'Ajuntament, amb independència de si estan a la programació inicial indicada a l'annex o no.

El licitador ha de definir a la seva oferta, per a cada acte, els mitjans humans i materials necessaris, així com els dies i hores en què es portaran a terme. L'organització de la recollida es realitzarà amb hores extres o amb personal contractat *ad-hoc* per a l'esdeveniment. Aquestes recollides no afectaran a l'organització habitual del servei i no es podran fer servir els equips destinats a la neteja ordinària. La proposta ha de tenir el nombre de bujols a repartir a cada punt, indicant:

- Nombre de bujols, volum i fracció
- Ubicació dels bujols
- Dia i torn de col·locació
- Freqüència de buidat durant l'acte (si s'escau)
- Dia i torn de retirada
- Equips assignats a la col·locació, buidat i retirada

El contractista també realitzarà tots aquells serveis de recollida puntual que determini l'Ajuntament amb els mitjans del servei, com ara la recollida selectiva dels arbres de Nadal, que es dipositaran a zones delimitades la vora de les àrees de contenidors. El licitador ha de preveure la recollida diària durant els 10 dies posteriors al dia de la cavalcada de reis (aproximadament).



A més, el licitador haurà de preveure adquirir un mínim de 300 contenidors i bujols de diferents capacitats per a repartir de forma temporal a diferents **actes i festes**.

4.10.2 Recollida d'animals morts

L'empresa adjudicatària haurà de recollir i gestionar l'eliminació d'acord amb la normativa vigent dels animals morts que es trobin a la via pública, de manera immediata, un cop es detecti la incidència o es rebi l'avís per part dels serveis tècnics municipals.

L'àmbit territorial de la recollida d'animals morts serà el terme municipal de Lleida (via pública, espais municipals, carreteres, camins rurals i horta de Lleida i altres espais naturals).

L'empresa adjudicatària es farà responsable de la recollida i correcta gestió d'aquest tipus de residus, sense límit de serveis i amb els E.P.I. o materials necessaris. Aquest servei es prestarà ordinàriament durant l'execució del servei de neteja viària i sempre que el serveis municipals així ho sol·licitin, en el menor temps possible des de la rebuda de l'avís.

La gestió dels animals morts a la via pública requereix d'un protocol específic dissenyat i aprovat per l'Ajuntament d'acord amb la normativa vigent aplicable (veure l'annex corresponent). L'adjudicatari haurà de portar un registre dels animals morts recollits i de la seva gestió, tan pels animals amb propietari com pels que no.

Els animals recollits de la via pública que siguin susceptibles de ser considerats mascotes o animals de companyia s'hauran de notificar a la policia local per tal de procedir a l'intent d'identificació via xip. Si l'animal no té xip, es procedirà com si es tractés d'una animal no domèstic. En els casos d'animals de grans dimensions com senglars, cavalls, altres animals de granja o fauna silvestre de mida gran, la seva gestió s'haurà de derivar al gestor autoritzat en el menor temps possible. En el cas d'animals molt petits (ocells, ratolins) es podran dipositar dins dels contenidors de la fracció resta. Queden exclosos d'aquest servei els animals morts provinents de centres veterinaris, botigues d'animals, granges o explotacions agropecuàries.

Els animals morts seran transportats fins les seves instal·lacions del servei i s'emmagatzemaran dins d'un congelador conforme la normativa vigent i les normes higiènico-sanitàries corresponents, fins a que es lliurin a un gestor



autoritzat. Els animals recollits s'hauran d'introduir al congelador dintre d'una bossa i amb una etiqueta identificativa on es detalli, com a mínim, la data i adreça de la recollida i l'espècie. Si es dona el cas, el vehicle amb el que s'efectuï el trasllat haurà de complir les disposicions que estableix la normativa vigent per aquest tipus de residu.

Els licitadors hauran de presentar una proposta de metodologia d'aquest servei, indicant els mitjans que s'utilitzaran en aquestes actuacions, i detallant com es portarà a terme la gestió dels animals recollits. Per a la correcta gestió dels animals morts a la via pública el contractista diferenciarà 2 procediments d'acord amb la tipologia d'animals objecte de recollida, els domèstics identificats amb xip (gossos, gats i fures) i la resta d'animals domèstics o no de diferents dimensions i pesos no identificats.

Protocol per a mascotes

Segons la normativa actual, DL del 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de protecció animal, serà obligatori la comprovació de la identificació dels animals morts a la via pública sempre que es tracti d'un gat, gos o fura, per part de l'empresa adjudicatària del servei, que haurà de procedir de la manera següent:

- L'empresa responsable del servei de neteja viària ha de portar un lector de microxip portàtil al vehicle.
- En cas de trobar un animal de companyia mort a la via pública, l'operari haurà de passar el lector de xip per ambdós costats del coll de l'animal (Caldrà realitzar l'operació amb totes les mesures sanitàries i higièniques exigibles i d'acord amb la legislació vigent)

Si al lector apareix un número de xip de 15 xifres, caldrà facilitar via telefònica el número de xip a la policia Local. Un cop fet l'avís corresponent a la Policia, el servei de neteja viària procedirà a la retirada del cos i a dipositar-lo a un congelador habilitat a tal efecte a la base del servei, fins que el tutor de l'animal passi a recollir-lo. L'animal s'haurà de introduir al congelador dins d'una bossa i amb una etiqueta identificativa on es detalli, com a mínim, la data i l'adreça de la recollida, el número d'identificació del xip de l'animal i l'espècie (gos, gat o fura).

La policia local es posarà en contacte amb els propietaris de l'animal per que passi a recollir el cos a la base del servei de l'empresa adjudicatària i confirmarà



la recollida del cos de l'animal concretant data. En cas que el propietari es negui a recollir el seu animal, l'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de la seva gestió.

En tot cas, es seguirà el protocol indicat en l'annex corresponent.

4.11 Destí dels residus

Aquest apartat és d'aplicació als residus recollits per qualsevol equip i servei, inclosos els residus de la neteja viària, la recollida de residus domèstica, comercial, a les zones de polígons, de recollides especials, a l'Horta o els residus voluminosos.

El contractista té l'obligació de portar a la planta de destí els residus domiciliaris dipositats als contenidors i de triar, abans d'arribar a la planta de destí, els residus abandonats, com ara runa barrejada, voluminós, matalassos, RAEE, etc. El triatge previ es farà a l'espai habilitat pel contractista a la deixalleria o a la planta de Griñó Ecològic a Montoliu.

El destí dels residus és:

- Per a la **fracció resta i FORM**, el Centre de tractament de residus municipals de la comarca del Segrià, situat al municipi de Montoliu.
- Per als **envasos lleugers**, la planta de triatge d'envasos de Montoliu de Lleida.
- Per al **vidre**, la planta de Revibasa però mitjançant una transferència a la planta de Vilella, SL.
- Per al **paper cartró**, la planta de Vilella, SL.
- Per als **voluminosos**, la planta de Vilella, SL.

El licitador podrà proposar altres gestors finals autoritzats que puguin millorar la logística del servei, que requeriran de l'autorització de l'Ajuntament. En cas que durant la vigència del contracte es modifiqui el destí d'algun dels residus, l'adjudicatari haurà d'assumir-ne les despeses de transport sempre que aquesta modificació no li suposi un increment de la distància de transport superior als 50 km de desplaçament.

Els vehicles hauran de ser buidats totalment al lloc de destinació, una vegada hagi finalitzat el seu itinerari o estiguin carregats fins al límit de la seva capacitat.



Un vehicle carregat no podrà romandre estacionat dins de les instal·lacions del servei. En cas d'avaria, l'empresa haurà de realitzar el seu buidatge sense cap tipus de demora i sense crear cap situació d'insalubritat ambiental.

5 Gestió, explotació i manteniment de les deixalleries

Les deixalleries, considerades part del servei de recollida selectiva, es defineixen al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus com a "centres de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final". Actuen com a centres de classificació i transferència de residus, i són unes instal·lacions que permeten assolir nivells més alts de recollida selectiva.

5.1 Sistema de deixalleries actual

La ciutat de Lleida disposa de:

- 1 deixalleria fixa municipal. La deixalleria actual està ubicada a la Carretera de Corbins, 13, i conté zones amb diferents alçades amb molls de descàrrega, zones cobertes per als diversos contenidors, patí i recepció. És adjacent al parc central del servei.
- 1 deixalleria mòbil de Tipus 2 (vehicle deixalleria mòbil) que presta aquest servei a diferents punts de la ciutat seguint un calendari anual predefinit. En annex adjunt s'indiquen els 24 punts de recollida actuals.
- 3 minideixalleries (amb admissió parcial de residus) ubicades als locals auxiliars del servei i que obren 1 dia a la setmana (matí i tarda).
 - La Bordeta - C/ de les Roses, 49.
 - La Mariola - C/ Germans Izquierdo, 3.
 - L' Estació - C/ del Nord, 37.

Els locals a on es troben les minideixalleries són de lloguer, a excepció de la minideixalleria situada al barri de La Bordeta, que passarà a ser propietat municipal a l'inici del contracte.

A l'inici del contracte la deixalleria fixa serà la definida al llistat anterior. S'ha de considerar aquesta com a una instal·lació transitòria ja que, durant el decurs del



nou contracte, es posarà en marxa la nova deixalleria (ubicada a una parcel·la municipal al carrer Vilanova de la Barca cruïlla amb la carretera de Tarragona). Tot i així, mentre no es traslladi el servei a la nova deixalleria, l'adjudicatari és el responsable de la dotació de contenidors i els costos d'adequació necessaris per a mantenir el funcionament òptim de la deixalleria fixa actual.

5.2 Residus admesos

El sistema de deixalleries de Lleida admetrà tots aquells residus que disposin les normes tècniques de gestió de les deixalleries de l'Agència de Residus de Catalunya. A més, quan es posi en marxa la nova deixalleria s'haurà de preveure la recollida de petites quantitats de fibrociment i la seva gestió posterior com a residu especial. En el cas de que la deixalleria no disposi d'espai per a la recollida d'algun residu imprevist, el gestor haurà d'informar als Serveis Tècnics de l'Ajuntament perquè, conjuntament, es valori la possibilitat d'admetre fraccions inicialment no incloses, ja sigui de manera puntual, o d'incloure-les a la llista de residus admissibles.

L'admissió de residus anirà lligada a uns màxims en funció del pes, volum o unitats dels residus. Sobrepassar-los representarà la no acceptació dels residus que l'usuari vulgui aportar, independentment de si la fracció es admissible. Aquests màxims es podran establir per mitjà d'ordenança municipal. El llistat de residus admesos, així com els màxims d'admissió, podran ser modificats per part de l'Ajuntament de Lleida si així ho creu convenient i segons el que s'estableix en la normativa i legislació vigent, sense perjudici de les modificacions convencionals que es poguessin derivar.

Els residus admesos a cadascun dels models de deixalleria de la ciutat variaran en funció de les característiques i capacitats d'aquests models, i s'especifiquen als apartats corresponents.

5.3 Usuaris del servei

El servei de deixalleria admetrà:

- Usuaris particulars.
- Usuaris comercials, que podran portar residus assimilables en tipologia i quantitat als residus domiciliaris.



- Usuaris del propi servei, corresponent als diferents equips de la concessió que descarreguin a la deixalleria.

Tots els usuaris, independentment de la seva tipologia, hauran de formar part del sistema d'identificació d'usuaris, quan estigui establert. No disposar de la identificació adient representarà la prohibició d'accés i ús del servei de deixalleria i la no admissió dels residus.

Tots els usuaris estaran subjectes a uns màxims de residus a aportar en funció del pes, volum o unitats, d'acord a les normes actuals de funcionament intern de la deixalleria.

Les obligacions dels usuaris seran les definides a les ordenances municipals. El gestor serà responsable de facilitar i vetllar pel compliment d'aquestes obligacions, que seran d'obligat seguiment per part de tots els usuaris independentment de la seva tipologia i procedència.

Els usuaris següents no podran fer ús del servei de deixalleria:

- Usuaris que no siguin veïns/es de Lleida.
- Activitats econòmiques que pel volum o naturalesa dels residus generats estiguin obligades a disposar d'un gestor de residus privat.
- Qualsevol altre que s'especifiqui des dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Lleida.

Es podran acceptar de forma puntual els residus que aportin les activitats econòmiques excloses del servei sempre i quan aquests no siguin els residus generats pel desenvolupament habitual de la seva activitat i amb:

- L'autorització expressa dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament.
- El pagament de les tarifes corresponents.

5.4 Objectius del servei de deixalleria

- Garantir la recollida, emmagatzematge, classificació, transport i tractament de les fraccions de residus municipals especificades en aquest Plec.
- Realitzar una correcta segregació i gestió de totes les fraccions de residus admeses, d'acord a l'establert a la normativa i legislació vigent.
- Recollir el màxim de fraccions de residus especials d'origen domèstic, comercial o de serveis.



- Garantir una gestió eficient i dinàmica de les deixalleries, aconseguint un servei capaç d'adaptar-se a les demandes i evolució de la població de la ciutat de Lleida, així com a la nova legislació i normatives.
- Apropar la recollida de residus especials al ciutadà mitjançant models de deixalleria alternatius.
- Establir un servei de deixalleria basat en una gestió dels residus que prioritzi, en aquest ordre: prevenció, reutilització, reciclatge, altres tipus de valoritzacions i disposició o eliminació final quan la resta d'opcions no siguin possibles.
- Garantir el tractament final dels residus per part d'un gestor autoritzat i en instal·lacions adaptades, complint tota la normativa aplicable.
- Informar i sensibilitzar la població sobre la correcta separació, el tractament, la gestió, la reducció, la reutilització i el reciclatge, entre d'altres, dels residus.
- Establir un sistema de control i seguiment del servei de deixalleria a partir del recull i explotació de les dades generades en la prestació del servei.
- Fomentar les activitats de reutilització.

5.5 Organització del servei de deixalleria

El funcionament de deixalleries està regulat pel Decret Legislatiu 1/2009, pel Text Refós de l'Ordenança de gestió dels residus del 7 de febrer de 2006 de la ciutat de Lleida i la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats.

Les característiques d'aquests equipaments hauran de complir el que estableix la Guia de deixalleries 2021 publicada per l'Agència de Residus de Catalunya i disponible a la pàgina web:

http://residus.gencat.cat/ca/ambits_dactuacio/valoritzacio_reciclatge/instal·lacions_de_gestio/deixalleries.

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, correspondrà al servei de deixalleria desenvolupar les següents funcions:

- Gestió i control d'admissió dels residus en base als criteris de procedència, pes i naturalesa establerts a la normativa, legislació i ordenances municipals vigents.



- La recepció, emmagatzematge i classificació de les fraccions de residus definides en el present Plec, tenint en compte en tot moment la seva tipologia, característiques i la normativa i legislació ambiental i de seguretat vigents.
- Transport dels residus als centres de tractament, en funció de la seva tipologia, sempre que no es disposi d'un gestor extern que realitzi aquesta tasca.
- Gestionar els residus per mitjà de gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya o per mitjà de Sistemes Integrats de Gestió (SIG).
- Desplaçament de les deixalleries mòbils a les ubicacions assignades i atenció a l'usuari d'aquest servei.
- Controlar l'accés dels usuaris i atendre'ls i orientar-los en el lliurament i classificació dels residus i en l'ús de les diferents instal·lacions i serveis de deixalleria.
- Manteniment de les instal·lacions fixes i mòbils de deixalleria, vehicles, maquinària i elements de contenització en perfecte estat de neteja i conservació per a la prestació del servei.
- Registre i seguiment, per mitjà de la plataforma del servei, de l'entrada i sortida de residus i de l'ús del servei de deixalleria per part dels usuaris.
- Registre i comunicació de les incidències ocorregudes durant la prestació del servei de deixalleria, així com cerca de solucions per fer-hi front en la major brevetat possible.
- Elaboració de documentació periòdica sobre el funcionament dels serveis de deixalleria i la gestió dels residus recollits.

5.5.1 Obligacions del personal de deixalleria

El servei de deixalleria haurà de disposar del personal suficient per garantir el bon funcionament del servei i el correcte desenvolupament de les tasques d'atenció i assessorament a l'usuari, manteniment, neteja, jardineria, etc.

Durant l'horari d'obertura de cada model de deixalleria hi haurà d'haver un mínim d'un operari i haurà d'anar degudament identificat.

Serà obligació del personal del servei de deixalleria totes aquelles definides en aquest Plec que li siguin d'aplicació, així com les següents:

- Control general del funcionament dels diferents serveis de deixalleria.
- Obertura, tancament i control de la instal·lacions fixes i mòbils.



- Atenció, informació i assessorament a l'usuari (haurà de tenir domini del català i el castellà). Les tasques d'atenció i assessorament a l'usuari podran ser subcontractades a una empresa especialitzada en educació, divulgació i sensibilització ambiental, sempre i quan es compleixin les condicions especificades en aquest Plec, així com aquelles establertes des de l'Ajuntament de Lleida.
- Vigilància, neteja i conservació de les instal·lacions maquinària i equips.
- Control, inspecció, registre i manipulació, si s'escau, dels residus que aporten els usuaris.
- La correcta disposició dels residus en els diferents elements de contenització, segons naturalesa i fracció. Manipulació dels residus, si s'escau.
- La no acceptació d'aquells residus no admissibles. S'haurà d'informar a l'usuari de la raó de la no acceptació del material i de les alternatives de gestió que existeixin.
- Lliurament de residus a transportistes i gestors autoritzats, i transport d'aquells que no en tinguin.
- Atendre als usuaris correctament i vetllar per tal que aquests compleixin amb les seves obligacions.
- Posar a disposició dels usuaris la informació sobre l'ús i funcionament dels diferents serveis de deixalleria, i proporcionar aquella que requereixin.
- Informar, si s'escau, dels models de recollida de residus utilitzats a la ciutat de Lleida i el seu funcionament bàsic.
- Gestionar i mantenir l'espai destinat a la reutilització, en el moment en què aquest estigui operatiu i sempre i quan s'ubiqui a les mateixes instal·lacions de deixalleria fixa.
- Control i registre de l'ús del servei per part dels usuaris i de la gestió dels residus, utilitzant els mitjans informàtics establerts.
- Informar, en el menor temps possible, de les incidències que ocorrin al llarg de la prestació del servei per mitjà dels canals de comunicació més adients.
- Desenvolupar les tasques que li corresponen de manera correcta, eficient i independent.
- Desenvolupar tasques d'educació i informació ambiental.



- Vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i salut establertes, tant per part seva com de persones externes al servei.
- Altres que s'estipulin en el conveni vigent.

Caldrà disposar també del personal necessari per a la retirada i transport als centres de tractament dels residus d'aquelles fraccions que no disposin d'un gestor extern per a la realització d'aquestes tasques.

La totalitat del personal de deixalleria haurà de disposar de la formació i coneixements necessaris per a la realització de tasques del servei que no siguin les pròpies del seu lloc de treball però puguin ser-li requerides.

El que s'estableix en aquest apartat és d'aplicació al personal de tots els serveis de deixalleria descrits en aquest Plec, així com d'aquells serveis que puguin aparèixer al llarg de la duració de tot el contracte.

5.5.2 Programació del servei de deixalleria

La programació del servei de deixalleria es realitzarà en base als diferents models de deixalleria que es defineixen més endavant en aquest Plec, tenint en compte les seves especificitats i condicionants i allò que estableixin la normativa i legislació vigents.

Els serveis i condicions especificades en aquest Plec es consideren els mínims per a la correcta prestació del servei de deixalleria a la ciutat de Lleida, raó per la qual en cap cas es podran reduir. Els licitadors disposen de llibertat per augmentar els mínims establerts en aquest Plec, si així ho creuen convenient, en base a criteris d'eficiència i eficàcia.

La programació i organització del servei de deixalleria haurà d'estar dotada de la suficient flexibilitat com per adaptar-se a les variacions poblacionals, legals, normatives, polítiques, econòmiques i comercials, socials, etc., que puguin ocórrer a la ciutat de Lleida al llarg de tota la duració del contracte, així com a possibles modificacions i peticions, sense perjudici de les modificacions convencionals que es poguessin derivar.

L'empresa adjudicatària serà responsable de col·laborar en la millora contínua del servei per mitjà de la proposta d'accions de millora; de la mateixa manera, com a principal testimoni del seu funcionament també serà responsable de comunicar qualsevol incidència o mancança que detecti en la prestació del servei de deixalleria.



5.5.3 Canals de comunicació

El servei de deixalleria haurà de disposar d'un telèfon i un correu electrònic específics d'atenció a l'usuari. Aquest telèfon i correu electrònic no podran ser compartits amb cap altres servei ni instal·lació, i hauran d'atendre's, com a mínim, dins dels horaris d'obertura al públic.

Adicionalment, el personal també disposarà de telèfons mòbils per a poder comunicar i rebre les incidències que es produeixin en la prestació del servei.

5.5.4 Recollida i tractament de les dades

El correcte control i recollida de dades sobre el funcionament de les diferents deixalleries ha d'esdevenir una eina de suport en la millora contínua del servei, per tal d'adaptar-lo a les noves necessitats dels usuaris, de generació de residus, etc., així com a les variacions que pugui viure la pròpia ciutat.

El registre de totes les dades del servei de deixalleria es realitzarà utilitzant la Plataforma de Gestió del Servei. El registre haurà de fer-se al moment, sempre que l'estat i funcionament dels equipaments i programari informàtic ho permetin. En cap cas es podran acumular dades per posteriorment introduir-les a la Plataforma.

Les dades recollides i el seu tractament hauran de complir en tot moment la legislació i normativa vigent relatives a la protecció de dades.

Serà necessari registrar totes les dades d'ús dels serveis de deixalleria per part dels usuaris. Caldrà disposar dels elements electrònics necessaris per a la correcta lectura del sistema d'identificació d'usuari, així com per a l'entrada d'informació manualment, si s'escau, i tenir-ne de reserva per a fer front a possibles averies o incidències.

Per cada admissió de residus caldrà registrar, com a mínim i per a tots els usuaris, les dades identificatives de l'usuari (per mitjà de la lectura del sistema d'identificació), la quantitat i fraccions de residus aportats i la data de l'aportació. En cas que un residu es destini a activitats de reutilització, caldrà que aquest fet quedi registrat juntament amb l'autorització en format digital de l'usuari aportador.

Per als usuaris comercials caldrà registrar, juntament amb les dades esmentades anteriorment, les tarifes aplicables a cadascuna de les fraccions, la quantitat econòmica a cobrar i la signatura digital del propi usuari conforme



accepta la informació recollida i la quantitat a pagar. Si així ho requereix el propi usuari comercial, se li facilitarà una còpia impresa i/o digital de l'albarà, la qual incorporarà tota la informació prèviament esmentada així com la signatura d'acceptació.

S'haurà de poder diferenciar entre els residus admesos segons la seva procedència (particular, comercial, serveis) en cadascun dels registres d'entrada a la deixalleria, i aquesta segregació s'haurà de reflectir també en la documentació periòdica esmentada més endavant.

Les dades d'ús del servei de deixalleria per part dels usuaris provinents d'altres municipis s'hauran de registrar de tal manera que siguin fàcilment identificables com a tals. També caldrà comptabilitzar-les dins dels totals del servei de deixalleria a efectes de la documentació periòdica i de la memòria anual.

5.5.5 Retirada de residus

Qualsevol retirada i transport de residus, independentment de qui la realitzi, haurà de quedar degudament registrada anotant, com a mínim, el nom de la persona física o jurídica, la tipologia i pes dels residus, la data de la retirada i/o transport i el destí dels residus.

En cas de generar-se un document de qualsevol tipologia en motiu de la retirada i transport de residus (albarà, factura, etc.), aquest, així com el codi o número que permeti identificar-lo si en té, també s'haurà de registrar juntament amb les dades especificades en el paràgraf anterior.

En cas de tractar-se d'una retirada de residus no habitual del servei i autoritzada expressament des de l'Ajuntament de Lleida, s'haurà d'adjuntar dita autorització.

La venda, intercanvi, donació, etc., de productes destinats a la reutilització també es considerarà retirada, però en aquest cas només serà necessari registrar l'usuari que el retira (per mitjà de la lectura del sistema d'identificació d'usuari), el producte retirat, la data de retirada, el fet que el producte provenia de la reutilització, el mètode de sortida (venda, intercanvi, donació, etc.), i l'import de la transacció, si s'escau.

5.5.6 Documentació periòdica

Caldrà elaborar, amb periodicitat anual un informe en el qual es faci un resum i un breu anàlisi de la gestió dels diferents serveis de deixalleria, acompanyats



de les dades i informació necessàries per a comprendre correctament el seu ús, evolució i possibles incidències enregistrades. La seva elaboració no eximirà de la inclusió d'aquest informe sobre el servei de deixalleria dins de la memòria anual de gestió del servei.

5.5.7 Altres Responsabilitats del gestor del servei de deixalleria

- Els residus admesos per mitjà del servei de deixalleria són propietat de l'Ajuntament de Lleida. Qualsevol sostracció o manipulació no autoritzada serà objecte de penalització i sancions.
- Els ingressos derivats de la venda de residus valoritzables o d'objectes reutilitzables seran per a l'Ajuntament de Lleida, en cap cas se'n podrà apropiar l'empresa adjudicatària o un gestor extern.
- Els costos derivats del tractament seran assumits per l'Ajuntament de Lleida.
- S'inclouen en aquesta licitació els costos de subministres d'aigua, electricitat, gas i telecomunicació en les instal·lacions, motiu pel qual caldrà preveure les despeses pertinents.
- L'Ajuntament de Lleida es reserva el dret de modificar els serveis, freqüències, calendaris, així com tot allò que s'especifica en aquest Plec i si així ho creu convenient i beneficiós per a la prestació del servei de deixalleria, sense perjudici de les modificacions convencionals que es poguessin derivar.

5.6 Models de deixalleria

El servei de deixalleria s'organitza a través dels següents models:

- Deixalleria fixa.
- Deixalleria mòbil.
- Minideixalleries.

5.6.1 Deixalleria fixa

La deixalleria fixa és una instal·lació destinada a la recepció, emmagatzematge i classificació de residus municipals per al seu posterior tractament. La ciutat disposa d'una deixalleria situada a la carreta de Corbins al barri de Pardinyes, però l'adjudicatari s'haurà de traslladar a les noves instal·lacions quan així ho determini l'Ajuntament. Les instal·lacions de deixalleria, tant les actuals com les



de nova creació, seran propietat de l'Ajuntament de Lleida i es cediran al gestor per a la prestació del servei de deixalleria al llarg de la duració del contracte; a la finalització d'aquest hauran de ser retornades en un estat òptim de conservació i neteja.

5.6.1.1.1 Senyalització mínima

Caldrà disposar de la senyalització pertinent per identificar correctament els accessos, elements de contenització, vials de circulació, fraccions de residus, mesures de seguretat, etc.

A l'interior de la deixalleria hi haurà un o més plànols de les instal·lacions per a facilitar la orientació i identificació dels diferents espais per part dels usuaris.

A la part exterior dels accessos hi haurà cartells amb informació essencial sobre el funcionament del servei de deixalleria fixa (com a mínim: nom de la deixalleria, empresa responsable, calendari, horaris, residus admesos, restriccions d'accés/aportació i dades de contacte), així com tota aquella altra que es consideri convenient.

Aquesta senyalització ha de ser visible en tot moment i, en cas de deteriorament que dificulti la comprensió, caldrà reposar-la en la menor brevetat possible.

5.6.1.1.2 Seguretat i emissions

La deixalleria disposarà de sistemes de vigilància i seguretat, i dels recursos necessaris per a la prevenció i extinció d'incendis.

Les instal·lacions i el seu funcionament no podran ser l'origen de vibracions, sorolls o olores que generin molèsties. S'haurà de vetllar pel compliment exhaustiu de la normativa i legislació vigent referent a les emissions.

5.6.1.1.3 Recursos materials

El servei de deixalleria fixa haurà de disposar dels recursos materials necessaris i suficients per al correcte funcionament del servei, així com per a l'emmagatzematge, segregació, protecció, manipulació i transport dels residus.

La deixalleria fixa haurà de disposar dels elements de contenització i espais necessaris per a la correcta separació i emmagatzematge de cadascuna de les fraccions de residus admeses, segons la normativa i legislació vigents i així com el que s'estableixi en aquest Plec.

Els contenidors i caixes han de:



- Estar adaptats a la naturalesa i característiques de la fracció dipositada, amb especial atenció a aquelles que puguin suposar un risc per al medi ambient, la salut i seguretat del personal i els usuaris.
- Tenir capacitat suficient per fer front al volum de generació de cadascuna d'elles.
- Disposar dels sistemes necessaris per tal d'evitar que l'entrada, acumulació o exposició a determinats elements, tals com les aigües pluvials, puguin posar en risc el medi ambient, la integritat i conservació dels residus.

Degut a l'alt volum de generació de determinades fraccions de residus, aquestes s'hauran d'emmagatzemar en elements de contenització de gran volum (mínim 20 m3). Com a mínim, i de manera no limitativa, seran les següents:

- Vidre pla
- Plàstic no envàs
- Ferralla i metalls
- Fustes
- Voluminosos
- Runes d'obres menors i reparació domiciliària
- Fracció vegetal
- Pneumàtics.

En cas que sigui necessari per a la prestació dels serveis, es podran incloure elements de contenització amb característiques específiques, tals com compactadores, trituradores, rodets compactadors, etc., per a determinades fraccions per tal de facilitar-ne la seva gestió i emmagatzematge.

La resta de fraccions s'emmagatzemaran en elements de contenització de petit volum, magatzems, coberts, etc., igualment adaptats al volum de generació i naturalesa dels residus, i que hauran de complir tot allò que s'estableixi en la normativa i legislació vigents.

Addicionalment, la deixalleria disposarà d'una àrea d'aportació de contenidors de càrrega lateral (iguals que els del carrer) per a les fraccions de rebuig, FORM, paper i cartró, envasos lleugers i envasos de vidre. El seu buidatge estarà inclòs a les rutes de recollida domiciliària.

El servei de deixalleria fixa haurà de disposar dels vehicles suficients per tal de garantir el buidatge i transport de les diferents fraccions. Caldrà que els vehicles



estiguin adaptats per als elements de contenització i fraccions el transport de les quals sigui responsabilitat del gestor del servei.

També serà necessari disposar, si s'escau, dels vehicles i maquinària necessaris per a la correcta realització de les tasques pròpies de deixalleria fixa (manteniment, neteja, moviment de contenidors, etc.) sens perjudici de les tasques de transport de les fraccions als seus punts de tractament.

5.6.1.1.4 Calendari i horaris

La deixalleria fixa romandrà oberta, com a mínim:

- De dilluns a dissabte de 9h a 20h (excepte festius)
- Diumenges i festius de 9h a 14h.

El licitador pot plantejar, en la seva oferta, uns horaris alternatius d'obertura al públic sempre que es mantinguin els dies i horaris mínims. En cas de creure-ho convenient, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament també podran requerir la modificació dels horaris i dies d'obertura, sense perjudici de les modificacions convencionals que es poguessin derivar.

Els dies i horaris d'obertura de la deixalleria fixa hauran de mostrar-se en un cartell correctament visible a l'entrada de les instal·lacions, juntament amb altra informació que es consideri rellevant.

5.6.1.1.5 Criteris d'explotació del servei de deixalleria fixa

Per a la correcta explotació del servei de deixalleria s'hauran de seguir tots aquells criteris, protocols i recomanacions establertes en la normativa i legislació vigents en tot moment, així com aquelles d'addicionals que s'especifiquen en aquest Plec.

Per accedir a les instal·lacions de deixalleria els usuaris hauran de presentar la identificació d'usuari pertinent. Abans de l'aportació dels residus, el personal del servei haurà de realitzar una inspecció visual dels residus que l'usuari vulgui aportar, per tal de validar que les fraccions i quantitats corresponen amb els admesos pel servei.

Cal realitzar el pesatge dels vehicles pertanyents als usuaris comercials per tal de determinar amb exactitud la quantitat de residus que aportin. En cas que es consideri necessari, els residus aportats pels usuaris domiciliaris es pesaran en sistemes de pesatge de petita escala, excepte quan la quantitat de residus a aportar requereixi la utilització de les bàscules per als vehicles.



No s'admetrà l'entrada a la deixalleria de vehicles amb una massa màxima autoritzada (MMA) superior a 3.500 Kg, quedant exclosos d'aquesta restricció els vehicles destinats al transport dels residus i d'altres vehicles autoritzats.

Els espais de circulació (rodada, a peu, d'estacionament, etc.) i les normes de circulació que els regeixin hauran de ser clarament identificables per mitjà de la senyalització horitzontal i vertical pertinent. Serà responsabilitat del personal de la deixalleria mantenir un estricte control per tal que es compleixi allò establert, amb especial atenció als punts d'entrada i sortida de les instal·lacions.

Els contenidors i espais d'emmagatzematge, així com la fracció que correspon a cadascun d'ells, hauran de ser clarament identificables per mitjà de la senyalització pertinent, que haurà de seguir allò que estableixi la normativa i legislació vigents.

Els elements de contenització, així com els espais on s'ubiquin, si s'escau, hauran d'estar degudament tancats i/o tapats per tal d'evitar desbordaments de residus, sostraccions no autoritzades, i l'entrada d'aigua o altres elements que en puguin comprometre la integritat.

L'Ajuntament de Lleida és propietari de la totalitat dels residus, materials i productes recollits pel servei de deixalleria. La seva apropiació i ús fraudulent pot derivar en sancions.

El personal de la deixalleria haurà d'informar als usuaris sobre com manipular els residus i els contenidors, o els espais d'emmagatzematge. En cas que es requereixi, degut a la naturalesa del residu, serà el propi personal de deixalleria l'encarregat de manipular i dipositar els residus.

Els residus es podran dipositar únicament dins dels elements i espais destinats al seu emmagatzematge, degudament segregats per fraccions. Queda totalment prohibit el dipòsit dels residus fora dels espais destinats a aquesta finalitat, així com la barreja de diferents fraccions.

La manipulació i emmagatzematge dels residus especials ha d'evitar la barreja entre diferents tipologies, així com possibles vessaments. Hauran d'emmagatzemar-se en un cobert o magatzem tancat i ventilat, i caldrà disposar d'un contenidor específic i adaptat per cadascuna de les fraccions, físicament separats els uns dels altres i, si s'escau, tancats. En cap cas s'emmagatzemaran directament sobre el sòl, ni barrejant fraccions.



Caldrà desballestar els residus voluminosos sempre que sigui possible, separant els diferents materials en fraccions valoritzables. Es permetrà disposar de maquinària trituradora auxiliar per a disminuir el volum de determinades parts o fraccions, sempre que la seva naturalesa ho permeti i que no siguin valoritzables ni es puguin destinar a la reutilització.

Cal separar cadascuna de les tipologies dels residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) segons estableixi la normativa i legislació vigent. Si s'escau, per les seves característiques i naturalesa, caldrà emmagatzemar aquests residus en gàbies, caixes, dipòsits, etc., degudament adaptades a cada tipologia, amb els sistemes per fer front a vessaments de les substàncies perilloses que continguin. Els RAEE hauran de ser manipulats amb la màxima cura per evitar malmetre'ls, especialment aquells que continguin materials i substàncies perilloses o volàtils i aquells que es puguin destinar a activitats de reutilització.

El buidatge, retirada i transport de les diferents fraccions es realitzarà de manera periòdica per tal de garantir que en cap moment els espais d'emmagatzematge i els elements de contenització es trobin al límit de la seva capacitat ni es produeixen desbordaments o vessaments de residus. Es considerarà que es troben al límit de la seva capacitat quan el seu ompliment superi el 80% de la capacitat màxima, o bé quan el nivell d'ompliment pugui representar un perjudici per a les tasques de retirada i transport o un perill per al medi ambient, la salut i la seguretat de personal i usuaris.

El licitador haurà de tenir en compte les següents condicions, així com aquelles altres especificades en aquest Plec que puguin tenir-hi afectació, a l'hora de planificar el buidatge i transport de les diferents fraccions de la deixalleria:

- El buidatge i retirada dels residus s'haurà de realitzar en aquells horaris que generin menys molèsties a la ciutadania i activitats.
- Les freqüències i horaris de retirada i buidatge dels residus no podran representar un perjudici per a l'aportació de residus per part dels usuaris. Caldrà preveure els elements de contenització de reserva suficients per tal de garantir que sempre n'hi hagi un de disponible per a cadascuna de les fraccions.
- El buidatge i transport es podrà realitzar fora dels horaris d'obertura de la deixalleria fixa o bé en horaris d'obertura, sempre i quan això no suposi un perjudici per al funcionament del servei.



- Caldrà preveure buidatges extraordinaris abans, durant i després de períodes de pic d'assistència a la deixalleria fixa. A títol informatiu i no limitatiu, caldrà preveure aquests buidatges com a mínim per a l'època de festes Nadal (fracció paper i cartró) i l'època de poda (fracció de residu verd i poda).
- El buidatge dels contenidors de càrrega lateral corresponents a les fraccions rebuig, FORM, envasos lleugers i envasos de vidre s'haurà d'incloure dins de les rutes de recollida domèstica, considerant la deixalleria un punt més de la recollida d'aquestes fraccions.

Durant el buidatge i transport dels residus s'hauran de complir totes les condicions i recomanacions establertes a la normativa i legislació vigents, parant especial atenció a aquelles referents a la preservació del medi ambient, la salut i seguretat de les persones i de la integritat dels residus. Tots els elements de contenització hauran d'estar degudament adaptats amb els sistemes pertinents per tal d'evitar el sobreiximent i deteriorament dels residus durant el transport.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària traslladar els residus de la deixalleria al gestor de residus autoritzat corresponent.

Cada cop que es produeixi la retirada d'un element de contenització es procedirà a la neteja de la superfície que aquest ocupa, sens perjudici de les freqüències de neteja establertes en el calendari periòdic de tasques de les instal·lacions de deixalleria fixa.

De la mateixa manera, cada cop que un element de contenització que contingui fraccions perilloses, tòxiques o que continguin o produeixin líquids, es retorni buit o es buidi es realitzarà una neteja intensiva del seu interior i exterior. Queden exclosos d'aquest condicionant els contenidors de càrrega lateral per a les fraccions rebuig, FORM, envasos lleugers i envasos de vidre, per a la neteja dels quals s'hauran de complir les freqüències usals dels contenidors de la via pública.

No estarà permesa, sota cap concepte, la retirada de residus de la deixalleria per part de personal no autoritzat sense l'acceptació expressa dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Lleida. Queden exclosos d'aquesta restricció els productes destinats a la reutilització.



La retirada i transport de qualsevol fracció de residus haurà de quedar registrada informàticament per mitjà de la plataforma de gestió del servei.

5.6.1.1.6 Manteniment, neteja i reposició de les instal·lacions

El manteniment, neteja i reposició dels recursos materials i espais de la deixalleria fixa serà responsabilitat del gestor del servei.

Les tasques de manteniment i reposició dels elements propis i les instal·lacions del servei de deixalleria s'hauran de realitzar per tal de garantir el bon estat d'aquests, així com una bona imatge i les màximes facilitats per a la correcta prestació del servei de deixalleria fixa.

El manteniment de les instal·lacions bàsiques (aigua, gas, llum, electricitat, internet, etc.) i de les zones verdes (sega, poda, reg, etc.) podrà contractar-se a un servei extern, i únicament podrà ser realitzat pel personal propi del servei de deixalleria si aquest disposa de la formació i equipament necessaris. Independentment de si ho realitza el personal propi o es contracta externament, la freqüència mínima de manteniment de les instal·lacions bàsiques serà setmanal, mentre que la freqüència mínima de manteniment de les zones verdes variarà en funció de les seves dimensions, distribució i de la vegetació que hi hagi present.

La neteja de l'interior, accessos i entorns de les instal·lacions de deixalleria fixa es realitzarà un mínim de dos dies a la setmana per mitjà d'escombrada i/o aspiració, i un dia a la setmana per mitjà d'aigua a pressió.

La neteja dels accessos i entorns comprendrà la neteja intensiva de la part exterior dels accessos a la deixalleria fixa, així com aquells entorns més immediats que hagin patit embrutiment fruit del funcionament de la deixalleria. No es netejaran espais l'embrutiment dels quals no hagi estat provocat pel servei de deixalleria.

Les freqüències mínimes definides en aquest apartat per a les tasques de manteniment, reparació, neteja i reposició no eximeixen al gestor del servei de la realització d'aquelles de la mateixa naturalesa que s'hagin de realitzar puntualment fruit de la prestació del servei.

Els licitadors podran presentar, en la seva oferta, un calendari alternatiu on especificaran les freqüències de cadascuna de les tasques esmentades anteriorment, sempre i quan es mantinguin els mínim establerts. Aquestes tasques podran dur-se a terme tant a porta tancada com en horari d'obertura



al públic, sempre i quan la segona opció no suposi un perjudici per al correcte funcionament del servei de deixalleria.

Totes les tasques de neteja i manteniment previstes, així com aquelles realitzades, hauran de quedar degudament registrades a la Plataforma de Gestió del Servei.

5.6.1.1.7 Consideracions addicionals

Les instal·lacions de deixalleria fixa hauran de disposar dels permisos d'activitat i llicències que requereixi la normativa vigent, i hauran de complir en tot moment els requisits legals i normatius que els sigui d'aplicació. La tramitació i obtenció dels esmentats permisos i llicències, així com la inscripció de les instal·lacions de deixalleria fixa al Registre general de persones gestores de residus de Catalunya, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

5.6.1.1.8 Espai de reutilització (nou equipament)

Dins del marc normatiu de gestió de residus de Catalunya, l'Ajuntament de Lleida preveu, en un futur, la creació d'un espai per a la reutilització per a fomentar la recollida de residus reutilitzables que en altres situacions es destinarien a tractaments finalistes. L'objectiu és donar-los una segona vida per mitjà de l'intercanvi, venda, donació, etc., de productes recuperats i de segona mà. L'adjudicatari del servei de deixalleria haurà de facilitar i coordinar-se amb la futura gestió de l'espai de reutilització que l'Ajuntament defineixi abans de la posada en marxa del servei.

Els residus que es destinaran a activitats de reutilització podran ser de qualsevol origen, tipologia i fracció, sempre i quan les seves condicions i característiques garanteixin la possibilitat de reutilitzar-los. Com a exemple, però sense limitació, els materials destinats a l'espai de reutilització poden ser mobles, electrodomèstics, aparells electrònics, roba, eines, articles per la llar i tot allò que es determini que està en bon estat i té potencial utilitat.

També caldrà l'acceptació expressa de l'usuari aportador per destinar-lo a aquesta finalitat. Serà necessari que aquesta conformitat quedi registrada per mitjans digitals. En cas que el residu provingui de qualsevol dels serveis específics de recollida de voluminosos no serà necessària l'autorització expressa de l'usuari; la simple utilització de dit servei suposa automàticament la conformitat de destinar el residu a activitats de reutilització.



S'emmagatzemaran de manera separada per no confondre'ls amb els destinats a altres tractaments, i per tal de mantenir-ne la integritat.

Els productes destinats a la reutilització queden exclosos de la restricció que impedeix la retirada de residus i materials de les instal·lacions de deixalleria sense autorització prèvia de l'Ajuntament. El sistema de retirada (intercanvi, venda, donació, etc.) es decidirà en el moment de la posada en marxa de l'espai de reutilització, i s'haurà d'ajustar a allò que s'especifica en aquest apartat. En cas que s'aposti per la venda dels productes reutilitzables els preus hauran de ser aprovats l'Ajuntament de Lleida. Els ingressos derivats correspondran a l'Ajuntament de Lleida, en cap cas podrà apropiar-se'n l'empresa adjudicatària.

Únicament podran adquirir productes reutilitzables els usuaris provinents de la ciutat de Lleida, presentant el sistema d'identificació d'usuari.

Qualsevol entrada i sortida de residus destinats a la reutilització haurà de quedar degudament registrada informàticament.

Aquest espai comptarà, com a mínim, amb una zona d'emmagatzematge i una zona d'expositor, clarament diferenciades entre elles i de la resta d'espais de les instal·lacions de deixalleria fixa. També disposarà de subministrament d'aigua, llum, electricitat, gas i internet wifi per tal de poder comprovar i demostrar el correcte funcionament dels productes.

L'Ajuntament de Lleida serà el responsable de la creació i habilitació inicial de l'espai de reutilització, cedint-la posteriorment a l'empresa adjudicatària qui passarà a ser la responsable de la seva gestió i manteniment.

La gestió de l'espai de reutilització serà responsabilitat del personal adscrit al servei de deixalleria, que tindrà atribuïdes les tasques d'acceptació, comprovació de l'estat i funcionament i entrega dels productes, manteniment, neteja, vigilància, etc., sempre i quan aquest espai s'ubiqui a les mateixes instal·lacions de deixalleria fixa.

Els dies i horaris d'obertura de l'espai destinat a la reutilització seran els mateixos que els de la deixalleria fixa, sempre i quan aquest espai s'ubiqui a les mateixes instal·lacions.

Es complirà amb les obligacions establertes a la Guia per al desenvolupament d'activitats de reutilització i preparació per a la reutilització a les deixalleries i altres establiments públics de Catalunya, així com qualsevol altra normativa i legislació que sigui d'aplicació.



5.6.2 Servei de deixalleria mòbil

La deixalleria mòbil és, com el seu nom indica, un espai de recollida selectiva de residus que pot desplaçar-se per tota la ciutat amb l'objectiu d'acostar el servei de deixalleria a la ciutadania. La deixalleria mòbil actua, a més, com a punt didàctic i d'educació ambiental i es podran oferir activitats d'aquest tipus coordinades amb les escoles.

La ciutat disposa actualment d'una deixalleria mòbil. El licitador ha d'adquirir una (1) nova deixalleria mòbil, amb les mateixes característiques o similars que l'actual.

El servei de deixalleria mòbil admetrà tots aquells residus que disposin les normes tècniques segons el model proposat de gestió per a les deixalleries mòbils de l'Agència de Residus de Catalunya.

En cas que un residu no pugui ser admès, el personal de la deixalleria mòbil haurà d'informar als usuaris de les ubicacions, instal·lacions o sistemes alternatius de què es disposa per a la gestió de les fraccions de residus no admeses.

El llistat de residus admesos a les deixalleries mòbils podrà variar en cas que sigui necessari per a la correcta prestació dels serveis.

El sistema de gestió, la recepció dels residus, l'atenció a l'usuari i el tractament de les dades seguiran els mateixos protocols que a la deixalleria fixa i tots els procediments i dades estaran sincronitzats en qualsevol modalitat de deixalleria.

5.6.2.1.1 Ubicació i instal·lacions

Els licitadors hauran de respectar el llistat d'ubicacions actuals de la deixalleria, però es podran proposar nous punts o incrementar la freqüència d'estacionament als punts actuals. Es disposarà d'un mínim de 24 ubicacions per cadascun dels 2 torns de deixalleria mòbil. Els licitadors tenen llibertat per augmentar aquest nombre si així ho creuen convenient, però en cap cas reduir-lo. L'Ajuntament es reserva el dret de modificar el nombre de parades i aprovar la llista definitiva cada any.

A l'annex corresponent es troba informació sobre les ubicacions actuals.

El licitador ha d'incloure ubicacions de les deixalleries mòbils a Suc, Raimat i Llívia.



Per a l'elaboració de la proposta d'ubicacions caldrà seguir els següents criteris addicionals:

- El servei de deixalleria mòbil no es prestarà en ubicacions pròximes a les instal·lacions de deixalleria fixa.
- Les ubicacions es distribuïran uniformement per la ciutat.
- Determinats sectors comptaran amb dues ubicacions degut a les seves característiques urbanístiques i demogràfiques. De la mateixa manera, determinades ubicacions hauran de prestar el servei a més d'un sector.
- Es prioritzaran ubicacions pròximes als llocs de residència de la població (usuaris particulars), de tal manera que, en la mesura del que sigui possible, cap habitatge es trobi a una distància excessivament gran de la ubicació més pròxima de deixalleria mòbil.
- Es prioritzaran aquelles ubicacions que es trobin en zones urbanes consolidades, que permetin donar servei a un nombre major de persones, sens perjudici de la capacitat d'admissió de residus de les deixalleries mòbils.
- Les deixalleries mòbils només es podran ubicar sobre superfícies de sauló, pavimentades o d'asfalt, sempre i quan la instal·lació d'una deixalleria mòbil no representi un perjudici per a la integritat de la superfície, elements i mobiliari de la via pública.
- Es prioritzaran, sempre que sigui possible, espais oberts destinats a la circulació de vianants (rambles, places, etc.) de fàcil col·locació de les deixalleries mòbils, i que no requereixin de senyalització prèvia. La ubicació en aquests espais no podrà anar en perjudici del pas de les persones i d'allò que s'especifica als altres punts d'aquest llistat.
- En cas de no disposar d'espais amb les característiques esmentades al punt anterior, les deixalleries mòbils es podran ubicar sobre zones d'aparcament lliure, de zona blava o de zona verda, i que no tinguin restriccions especials (càrrega i descàrrega, mobilitat reduïda, autobusos, etc.). La col·locació en aquests espais requerirà de senyalització prèvia.
- No es podran situar sobre zones amb vegetació, ni espais destinats a la circulació de vehicles, guals, espais d'ús privat, carrils bici, etc.
- No s'ubicaran en polígons industrials.
- No es podran ubicar al mateix espai on regularment es celebren mercats i/o activitats, per no impedir o interferir en el desenvolupament



d'aquestes. Si que podran, si es creu convenient, ubicar-se en espais pròxims a aquests per tal d'aprofitar el flux de població que generen.

- Caldrà disposar d'espai lliure suficient al voltant de les deixalleries mòbils per a la correcta realització de les tasques pròpies del servei, així com per al correcte ús per part dels usuaris.
- Es provocaran les mínimes molèsties a la ciutadania i a l'activitat comercial, així com a la circulació de vehicles i persones.

Serà responsabilitat del gestor del servei, sempre que sigui necessari i de manera coordinada amb la Policia Municipal de Lleida, la correcta senyalització de les ubicacions on es col·locaran les deixalleries mòbils amb un mínim de 72 hores d'antelació i seguint allò establert en l'ordenança municipal de circulació. Des de l'Ajuntament de Lleida es podrà requerir la instal·lació de senyalització fixa a les ubicacions de deixalleria mòbil amb informació sobre els dies, horaris, residus admesos, etc., i que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

També serà la seva responsabilitat la neteja de l'entorn immediat i les ubicacions de les deixalleries mòbils durant i un cop finalitzi el servei, sempre i quan l'embrutiment sigui resultat de la prestació del servei de deixalleria mòbil.

La prestació del servei de deixalleria mòbil no podrà requerir d'instal·lacions fixes, de tal manera que en finalitzar el període d'emplaçament en una ubicació aquesta haurà de recuperar íntegrament l'ús original per al qual estava destinada.

L'adjudicatari se'n farà càrrec de senyalitzar amb cartells col·locats en faroles i altre mobiliari urbà, i sota prèvia autorització dels serveis tècnics, les ubicacions de la deixalleria mòbil on s'ha d'indicar l'horari i els dies de pas de l'any en curs, pel que s'haurà d'actualitzar anualment.

5.6.2.1.2 Recursos materials

Les fraccions es dipositaran en elements de contenització de volum variable, adaptats per emmagatzemar-les fins al seu buidatge a les instal·lacions de deixalleria fixa. Els licitadors tindran llibertat per proposar els elements de contenització que creguin més convenients, tenint en compte les característiques de les fraccions que es recullen i el seu volum de generació.

Caldrà prestar especial atenció a aquelles fraccions de naturalesa perillosa o amb un alt volum de generació, per tal d'evitar desbordaments, vessaments o riscos per a la salut i seguretat del personal i ciutadania.



Les fraccions de menor dimensió o menor volum de generació, com les piles i acumuladors, bombetes i fluorescents, radiografies i fotografies, tòners, càpsules de cafè, etc., podran emmagatzemar-se en lleixes, caixes, gàbies, etc., de petites dimensions que podran penjar-se de les parets de la deixalleria mòbil, si es creu convenient, sempre que es garanteixi la integritat dels residus i la seguretat del personal i usuaris.

Les fraccions de residus líquids hauran d'emmagatzemar-se dins de compartiments estancs, que permetin la introducció del residu a la vegada que evitin el seu vessament.

Tots els elements de contenització, independentment de la fracció que s'hi emmagatzemi, no estaran integrats a instal·lació de la deixalleria mòbil, essent intercanviables i fàcilment manipulables per una sola persona.

Per al registre de les dades d'ús caldrà disposar de dispositius que permetin la lectura del sistema d'identificació d'usuaris i l'entrada d'informació a la Plataforma de Gestió del Servei. Serà necessari disposar de dispositius de reserva per fer front a possibles averies o incidències, així com sistemes d'alimentació per a la càrrega dels dispositius electrònics al llarg de la prestació del servei.

El manteniment, neteja, retolació i reposició del recursos materials serà responsabilitat del gestor del servei, que haurà de vetllar per tal que les deixalleries mòbils i tots els elements que formin part d'aquest servei estiguin en perfecte estat per a la seva correcta prestació. Caldrà parlar especial atenció a aquells espais, compartiments i elements de contenització que continguin residus i materials líquids i/o peril·losos.

El manteniment i neteja de les deixalleries mòbils i els elements de contenització es realitzarà, com a mínim, amb una freqüència setmanal, tot i que aquest fet no eximeix dels manteniments, reparacions i neteges puntuals que sigui necessari realitzar per al seu l'òptim estat.

Totes les tasques de neteja i manteniment previstes, així com aquelles realitzades, hauran de quedar degudament registrades a la Plataforma de Gestió del Servei.

5.6.2.1.3 Calendari i horaris

El licitador ha de preveure que la deixalleria mòbil funcioni segons el següent horari:



Ajuntament de Lleida

- De 8.00h. a 14.00h
- De 14.30h. a 20.30h
- De dilluns a dissabte (excepte festius).
- El servei es prestarà seguint un calendari mensual de 28 dies

Els licitadors, en la seva oferta, hauran de presentar una proposta de distribució dels dies de prestació del servei de deixalleria mòbil dins d'aquest calendari mensual.

S'hauran de garantir els dies suficients de no prestació del servei de la deixalleria mòbil per al seu manteniment i neteja intensiva interior, exterior i dels elements de contenització.

La deixalleria mòbil haurà d'estar ubicada amb suficient marge per iniciar el servei de manera puntual i serà retirada un cop finalitzat l'horari de prestació del servei, moment en què es procedirà al seu transport fins a les instal·lacions de deixalleria fixa i al buidatge dels residus emmagatzemats segons la seva fracció.

En la seva oferta els licitadors disposen de llibertat per presentar una ampliació de les ubicacions, freqüències i horaris del servei de deixalleria mòbil, però en cap cas podran plantejar una reducció dels mínims establerts en aquest Plec.

5.6.3 Servei de minideixalleries

La minideixalleria és un servei parcial de deixalleria on es recullen de forma selectiva residus de petit volum i en petites quantitats que la norma tècnica assigna a les instal·lacions de minideixalleria. S'ofereixen com a reforç al servei de deixalleria fixa i mòbil, ubicades a locals dels barris, amb l'objectiu de donar més proximitat al servei al ciutadà.

Les minideixalleries actuals s'ubiquen a dins dels parcs auxiliars del servei de neteja de la ciutat. Lleida disposa actualment de 3 minideixalleries, ubicades a:

- La Bordeta - C/ de les Roses, 49.
- La Mariola - C/ Germans Izquierdo, 3.
- L' Estació - C/ del Nord, 37.

Els locals són de lloguer, a excepció de la minideixalleria situada al barri de La Bordeta, que passarà a ser propietat municipal a l'inici del contracte.



El contractista haurà de preveure l'ús del local de La Bordeta i preveure 4 locals addicionals per al nou contracte, per tal d'assolir 5 punts de minideixalleria en total, ubicats a dins dels parcs auxiliars del servei.

El licitador ha de presentar una proposta de nous locals de minideixalleria / parc auxiliar de neteja i preveure els costos de lloguer o d'adquisició necessaris per a la prestació del servei.

L'espai destinat a minideixalleria a dins dels parcs auxiliars hauran de:

- Tenir accés directe des de la via pública, sense necessitat d'ascensors ni escales (adaptat).
- Tenir un mínim de 100 m².
- Tenir 1 ó 2 places d'aparcament transitori a la via pública.
- Tenir accés a lavabos per al públic.
- Tenir accés informàtic per al registre de dades de deixalleria.

Per a la resta de característiques dels locals en la seva funció de parcs auxiliars de neteja, veure el capítol 7 d'instal·lacions.

El sistema de gestió, la recepció dels residus, l'atenció a l'usuari i el tractament de les dades seguiran els mateixos protocols que a la deixalleria fixa i tots els procediments i dades estaran sincronitzats en qualsevol modalitat de deixalleria.

El servei de minideixalleria admetrà, com a norma general, les mateixes fraccions que les deixalleries mòbils. El llistat de residus admesos a les minideixalleries podrà variar en cas que sigui necessari per a la correcta prestació dels serveis.

5.6.3.1.1 Ubicació i instal·lacions

Els licitadors hauran de presentar, en la seva oferta, una proposta d'ubicacions que inclogui la llista d'adreces i un plànol d'ubicació dels locals minideixalleria / parc auxiliar de neteja.

Es disposarà d'un mínim de 5 minideixalleries. Els licitadors tenen llibertat per augmentar aquest nombre si així ho creuen convenient, però en cap cas reduir-lo. L'Ajuntament ha d'aprovar totes les instal·lacions abans de que siguin incorporades al contracte.



Es requereix la instal·lació de senyalització fixa a l'interior i a l'exterior a les ubicacions proposades amb informació sobre els dies, horaris, residus admesos, etc., i que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El licitador ha de preveure que els parcs auxiliars/minideixalleries disposin de la llicència d'activitat i l'autorització corresponent que permeti l'activitat de parc auxiliar de neteja i d'acumulació de residus, i específicament, de residus especials.

Per a l'elaboració de la proposta d'ubicacions caldrà seguir els següents criteris addicionals:

- El servei de deixalleria mòbil no es prestarà en ubicacions pròximes a les instal·lacions de deixalleria fixa.
- Es prioritzaran ubicacions pròximes als llocs de residència de la població (usuaris particulars), de tal manera que, en la mesura del que sigui possible, cap habitatge es trobi a una distància excessivament gran de la ubicació més pròxima de d'una minideixalleria.
- Es prioritzaran aquelles ubicacions que es trobin en zones urbanes consolidades, que permetin donar servei a un nombre major de persones.
- No s'ubicaran en polígons industrials.
- Caldrà disposar d'espai lliure suficient al voltant de la caixa per al correcte ús per part dels usuaris.
- Es provocaran les mínimes molèsties a la ciutadania i a l'activitat comercial, així com a la circulació de vehicles i persones.
- Les 4 minideixalleries noves es trobaran a dins dels parcs auxiliars de neteja. Caldrà que 3 d'elles es trobin, de forma prioritària, a les mateixes ubicacions que a l'actualitat (veure annex corresponent), però el licitador podrà proposar unes altres.

5.6.3.1.2 Recursos materials

Les minideixalleries disposaran de contenidors de volum variable, adaptats per emmagatzemar diferents fraccions fins al seu buidatge a les instal·lacions de deixalleria fixa. Els licitadors tindran llibertat per proposar els elements de contenització que creguin més convenients, tenint en compte les característiques de les fraccions que es recullen i el seu volum de generació.



El licitador inclourà en la seva oferta una proposta detallada del model proposat.

Per al registre de les dades d'ús caldrà disposar de dispositius que permetin la lectura del sistema d'identificació d'usuaris i l'entrada d'informació a la Plataforma de Gestió del Servei. Serà necessari disposar de dispositius de reserva per fer front a possibles averies o incidències, així com sistemes d'alimentació per a la càrrega dels dispositius electrònics al llarg de la prestació del servei.

El manteniment, neteja, retolació i reposició del recursos materials serà responsabilitat del gestor del servei, que haurà de vetllar per tal que les minideixalleries i tots els elements que formin part d'aquest servei estiguin en perfecte estat per a la seva correcta prestació. Caldrà parlar especial atenció a aquells espais, compartiments i elements de contenització que continguin residus i materials líquids i/o perillousos.

El manteniment i neteja de les minideixalleries es realitzarà, com a mínim, amb una freqüència setmanal, tot i que aquest fet no eximeix dels manteniments, reparacions i neteges puntuals que sigui necessari realitzar per aconseguir el seu estat òptim.

Totes les tasques de neteja i manteniment previstes, així com aquelles realitzades, hauran de quedar degudament registrades a la Plataforma de Gestió del Servei.

5.6.3.1.3 Calendari i horaris

Cadascuna de les deixalleries ha d'estar oberta, com a mínim, 1 dia a la setmana. Com a exemple, s'indica a continuació l'horari d'apertura de les minideixalleries actuals:

- La Bordeta - C/ de les Roses, 49. - dilluns de 9 a 20h
- La Mariola - C/ Germans Izquierdo, 3. - dilluns de 9 a 20h
- L' Estació - C/ del Nord, 37. - dilluns a dissabte de 15 a 21h i diumenges i festius de 10 a 14h.

Les minideixalleries noves (4) estaran obertes un mínim d'onze (11) hores al dia, de 9 a 20 hores, 1 dia per setmana i de forma rotativa, és a dir com que són 5 minideixalleries, cadascuna estarà oberta un dia a la setmana, de dilluns a divendres, i per tant sempre hi haurà una deixalleria en funcionament de dilluns a divendres.



6 Recursos materials

Aquest capítol estableix:

- Les necessitats d'equipament mínim necessari per a implantar el nou servei i les seves característiques.
- Les condicions de liquidació per part de l'Ajuntament de les inversions que el contractista ha d'efectuar per posar en marxa els nous serveis.
- Les condicions de recepció i valoració de les inversions efectuades en el moment de la seva incorporació al servei.
- Les fases d'implantació dels nous serveis i de la nova maquinària.
- Es regula l'ús de la maquinària provinent del contracte actual i que es cedirà en ús al nou contractista.

En el marc d'aquest contracte, el contractista és garant d'adquisició, manteniment, reparació, posada en funcionament, adequació de la imatge inicial i periòdica i d'altres costos lligats a la maquinària i equipament que sigui necessari aportar per a dur a terme els treballs objecte d'aquest concurs inclòs la que se cedeix en ús.

L'empresa adjudicatària resta obligada a efectuar amb la major celeritat possible les inversions en equipament i en la nova flota de vehicles que sigui necessària. També resta obligada a efectuar l'adequació de la maquinària actual que es preveu mantenir activa, així com l'adaptació a la nova imatge i campanya informativa dels serveis.

6.1 Material actual

Tots els equips provinents del contracte actual es troben totalment amortitzats. L'annex corresponent conté informació sobre la maquinària actual.

La maquinària provinent del servei actual, que està relacionada en l'annex corresponent, quedarà adscrita a aquest contracte per a garantir la prestació del servei en la fase inicial del contracte. El contractista, en cas que l'equipament actual no sigui suficient per atendre els serveis a l'inici del contracte, haurà aportar equipament transitori a càrrec seu per atendre amb garanties aquesta fase. El contractista, alhora de fer ús de la maquinària provinent del contracte actual, l'explotarà **al seu risc i ventura**, i la mantindrà no podent reclamar a



l'Ajuntament sota cap concepte com a conseqüència de la possible degradació de l'equipament adquirit.

Un cop posat en marxa els nous serveis i aportada la nova maquinària prevista en el plec, es determinarà per l'Ajuntament de Lleida quina maquinària actual quedarà adscrita al contracte només pot ser utilitzada exclusivament com a equipament de reserva, i per a treballs puntuals no continuats, amb les possibles excepcions especificades en aquest plec.

L'adjudicatari està obligat durant la durada del contracte a garantir el servei, al càrrec seu, ja sigui amb material provinent del contracte anterior que l'empresa mantindrà i que funcioni com a reserva o material llogat que cobreixi les incidències.

Per a la maquinària que queda en reserva provinent del contracte actual, el contractista serà responsable de que aquesta es repinti de nou i s'adapti, a l'igual que per la maquinària nova, al nou esquema d'imatge corporativa del servei municipal de recollida de residus o neteja viària segons sigui definida per l'Ajuntament. Les inversions en concepte d'adaptació d'imatge, reparacions inicials, assegurances i altres despeses es troben incloses dins del cost del contracte, i l'equipament de reserva haurà de mantenir-se durant tot el contracte en perfecta funcionalitat, eficàcia i eficiència.

Si en el decurs del contracte, algun dels vehicles cedits en situació de reserva en ús quedés fora d'ús per avaria, accident o qualsevol altra circumstància, el contractista l'haurà de substituir al seu càrrec per un altre llogat o de la seva propietat mentre duri la reparació, o fins a la fi del contracte, sense repercutir cost addicional vers l'Ajuntament de Lleida.

L'Ajuntament revisarà el detall en les propostes presentades pels licitadors per a la reparació i adequació d'aquests equips.

Un cop iniciat el nou programa de treballs i quan estigui en marxa la nova flota de vehicles i maquinària, el contractista podrà quedar-se l'equipament excedent sense ús en el contracte.

L'Ajuntament es reserva el dret de procedir a la seva venda, subhasta, donació, cessió, o bé cedir els vehicles en el marc de la cooperació internacional.

Els vehicles i maquinària actual sense ús al nou contracte i que quedin en mans del contractista caldrà que siguin canviats de nom i titularitat (a tots els efectes), assumint tots els drets dimanant dels mateixos per part de l'adjudicatari dels



serveis, no podent romandre a nom de l'Ajuntament de Lleida o de l'anterior adjudicatari. Pels vehicles que restin en la seva propietat i dels que **No** en preveu fer-ne un ús, caldrà que el contractista presenti una còpia de la nova documentació i fitxa tècnica dels vehicles canviada al seu nom.

No efectuar aquests tràmits en el termini màxim de 6 mesos d'ençà l'entrada en servei de la nova maquinària en el servei comportarà la penalització d'una falta considerada greu per incompliment de les condicions contractuals. En el cas que els vehicles siguin donats de baixa i es procedeixi a la seva eliminació com a residu o vehicles fora d'ús, l'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament de Lleida els corresponents certificats de gestió i baixa dels vehicles.

6.2 Condicions de la maquinària i equipament nou

Tota la maquinària i contenidors que s'utilitzarà en el nou contracte serà de nova fabricació, nova adquisició i nova matriculació, a excepció d'aquella maquinària indicada expressament en aquest plec que pot ser aportada de segona mà (retroexcavadores), i aquella provinent del contracte actual o usada propietat del contractista que s'utilitzarà únicament com a reserva.

Caldrà que s'especifiqui dins de l'oferta el nombre més gran de detalls tècnics, ambientals i les seves característiques més rellevants de cara a descriure amb tot detall l'equipament previst aportar i utilitzar per les empreses licitadores en cas de resultar adjudicatàries.

En la planificació operativa d'implantació i posta en marxa entre el contractista i l'Ajuntament, l'Ajuntament comprovarà el conjunt d'accessoris i requeriments dels diversos equips que el contractista prevegi utilitzar per a la prestació dels serveis, d'acord amb les característiques i accessoris indicats a l'oferta en les fitxes de característiques adjuntes a aquest plec de condicions, i en d'altres dades aportades pel contractista. L'acceptació prèvia del material mòbil tindrà com a finalitat evitar l'aportació i adquisició de maquinària que no s'ajusti als requisits d'aquest plec de condicions o de l'oferta del contractista.

- El contractista presentarà en un termini no superior a 2 mesos a comptar de la formalització del contracte el conjunt de comandes realitzades detallant el conjunt de característiques i accessoris incorporats a les comandes d'equipament als proveïdors. No indicarà en cap comanda els preus d'adquisició de l'equipament.



- L'Ajuntament vetllarà per que no hi hagin modificacions en quan a fabricants d'equipament compromesos prèviament, marques i models establerts a la documentació tècnica aportada pel contractista i pèrdua d'accessoris o característiques tècniques declarades pel contractista en les fitxes per a cada tipologia d'equipament.
- En cas de modificacions, l'Ajuntament podrà imposar penalitats o exigir la incorporació dels accessoris omesos donant un nou termini per a la implementació de l'equipament no aportat.

Aquests serveis de revisió i comprovació amb les característiques de l'oferta de l'equipament aportat definitivament, seran a càrrec del contractista. A tal efecte el contractista subcontractarà una assistència tècnica inicial per un import 44.500 € pel primer any d'inici del contracte per a la realització de totes les tasques de verificació i comprovació inicial del nou equipament. Aquest import queda fora de la partida de l'1% dedicada a campanyes de comunicació, accions d'educació ambiental i assistència tècnica. El licitador podrà proposar una millora d'aquest import. La validació prèvia del material mòbil tindrà com a finalitat evitar l'aportació i adquisició de maquinària que no s'ajusti als requisits d'aquest plec de condicions o de l'oferta del contractista, i per tant de l'ús en l'àmbit del municipi de Lleida.

Relacionat a les inversions en nova maquinària i equipament, cal tenir present les següents consideracions:

- La flota de vehicles proposada haurà de complir els objectius de la Directiva 2019/1161 i la transposició al RD 24/2021, de 2 de novembre, relatiu a la promoció de vehicles de transport nets i energèticament eficients.
- Caldrà certificar que els contenidors (no els cubells) i la maquinària, compleix amb les normatives que li corresponguin (UNE-EN 840 -per a tots els contenidors posteriors normalitzats - UNE EN 12574 per a contenidors fixes de carrega lateral - i UNE-EN 1501 -seguretat en vehicles de càrrega de contenidors per la part posterior- i RD 1311/2005 - riscos d'exposició a les vibracions en estreps posteriors del vehicle- o qualsevol altre normativa europea aplicable a cada cas concret de vehicle, contenidor o maquinària). Pels contenidors de càrrega lateral el contractista aportarà unitats que disposin de 4 bulons, dos per aprensió



i 2 superior per evitar el basculament del contenidor durant el procés de buidat.

- D'acord amb el compromís mediambiental que ha assumit l'Ajuntament, l'empresa equilibrarà l'equipament per tal de donar prioritat a la implementació de vehicles elèctrics i maquinària elèctrica, però sense perdre la funcionalitat operativa de l'equipament que pot ser utilitzat en diversos torns de treball. Aquesta premissa de motorització equilibrada per l'equipament s'implementarà principalment en vehicles de poca massa màxima autoritzada (fins a 3.5 Tn PMA) evitant la motorització elèctrica pel que fa als serveis que requereixin l'ús de vehicles de gran tonatge. Com es pot veure al capítol 10 de Documentació de les ofertes, cal especificar la motorització de cada vehicle (elèctrics, gasoil, gas natural comprimit, etc.). L'Ajuntament valorarà dins del projecte tècnic, les característiques tècniques i motorització de l'equipament destinat a cada tipologia de serveis, avaluant la seva funcionalitat més pràctica per al servei.
- Per la maquinària no elèctrica, caldrà certificar que els motors dels recol·lectors nous compleixen la normativa EURO 6 que els hi correspongui. La resta de la maquinària s'adaptarà a la normativa EURO 5, EURO 6 o la que li correspongui segons la normativa vigent en la data de matriculació dels equips o de la presentació de les ofertes per a equips nous. Cal acreditar i certificar que els valors d'emissions de les noves màquines compleixin en els termes especificats per la Directiva 2005/55/CE, de 28 de setembre, relativa a l'aproximació de les legislacions dels Estats Membres en relació a les mesures que cal adoptar envers l'emissió de gasos i partícules contaminants procedents dels motors d'encesa per compressió i destinats a la propulsió de vehicles, pel que fa a emissions de CO, HC i NOx en g/kWh, per a cada tipus de maquinària o equip mòbil. En tot cas, si s'efectua una modificació de la Directiva, els topalls màxims s'adaptaran a la Directiva Europea vigent a Espanya.
- La maquinària i els vehicles hauran de complir amb la normativa vigent en matèria de soroll: Directiva 2000/14/CE, de 8 de maig, i Real Decreto 212/2002, de 22 de febrer, que regula les emissions degudes a determinades màquines d'ús a l'aire lliure, o norma que el substitueixi.



Hauran de tenir Certificat d'homologació CE o Certificat de conformitat CE i placa en la qual s'indiqui el nivell màxim de potència acústica no superi els 103 Dba. Els equips i maquinària hauran d'aplicar la millor tecnologia disponible per minimitzar les emissions de sorolls i vibracions i incorporar elements sono reductors en la mesura que sigui possible.

- La maquinària i els vehicles hauran de complir amb els màxims estàndards en l'aprofitament de l'energia i el consum d'aigua.
- La totalitat de la maquinària ha de disposar de mesures de prevenció i seguretat vial i disposar de les assegurances de responsabilitat civil per a tota la maquinària així com les instal·lacions.

6.3 Condicions de la maquinària del servei

Tots els costos d'adquisició i manteniment de la maquinària, equips, eines i materials necessaris per a la prestació del servei són a càrrec del contractista i aquest ha de preveure el seu cost a l'oferta, així com les despeses d'assegurances, inspeccions tècniques i d'altres requeriments administratius o tècnics que es derivin de l'ús de l'equipament.

A continuació s'especifiquen les condicions de la maquinària i equips del servei, independentment de si són de nova adquisició, reserves o equips del contracte actual que s'usin de forma provisional o transitòria. La resta de condicionants i característiques tècniques específiques dels diferents equips s'han anat definint en d'altres parts del plec, ja que estan lligades a característiques específiques dels serveis.

En tot moment durant el contracte, els equips han de:

- Tenir diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles. L'adjudicatari farà lliurament als serveis de l'Ajuntament, en el termini d'una setmana, d'una còpia de l'informe de la Inspecció Tècnica de Vehicles per a cada vehicle que hagi passat la corresponent revisió. L'Ajuntament tindrà facultat per enviar el material mòbil adscrit als serveis, quan ho cregui oportú, a inspecció dels serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, fins a un màxim de dues inspeccions per vehicle i any.



- Les caixes dels vehicles tancaran hermèticament. Cal assegurar que cap vehicle té fuites de lixiviats mentre realitza el servei.
- L'empresa prestadora disposarà de tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles i màquines, amb especial rellevància la relativa a la utilització d'energies més netes, i també fotografies de cada un d'ells.
- Les activitats habituals del servei no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per l'ordenança municipal vigent i per qualsevol altre legislació aplicable. A més, caldrà tenir en compte el compliment dels horaris del servei per tal d'evitar molèsties.
- Complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització. Els vehicles adscrits als serveis compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el codi de circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública. Disposaran en lloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja.
- S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent de les papereres i/o maquinària/vehicles/instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats. Caldrà una especial atenció i actuació immediata davant dels vessaments de lixiviats a la via pública emprant, en cada cas, productes i equips adients i eficaços, que garanteixin la seva eliminació. La neteja de taques amb equip específic de neteja, vapor o d'alta pressió, que siguin provinents de la manca d'estanqueïtat dels vehicles anirà a càrrec del contractista podent ser contractada a banda per l'Ajuntament a empreses especialitzades.
- Tots els vehicles, equips i maquinària utilitzats en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte hauran de quedar recollits dins del parc del servei o als parcs auxiliars esmentats, i queda prohibit expressament l'estacionament a qualsevol hora del dia a la via pública i a la deixalleria.
- Les tasques de manteniment i neteja de vehicles i maquinària, inclòs el rentat diari després de cada servei, s'haurà de realitzar, obligatòriament, fora de l'horari de prestació de cada servei.
- No s'admet en aquest contracte que qualsevol vehicle tinguin restes d'òxid evident en la seva imatge exterior, i els vehicles i maquinària hauran d'estar sempre en un estat acceptable de pintura. L'Ajuntament vetllarà per que la imatge exterior dels equips sigui correcte i adequada



als nivells de desgast durant els diferents anys de l'execució del contracte, però el contractista resta obligat a mantenir la imatge exterior sempre en un estat acceptable i correcte durant tot el període contractual, i no presentar restes d'oxidació exterior visible en l'equipament. L'Ajuntament en qualsevol moment i de forma justificada pot ordenar l'aturada d'un vehicle per reparar la seva imatge exterior i els costos de repintat o adequació són exclusivament a càrrec del contractista.

El contractista podrà substituir en el decurs del contracte la maquinària nova prevista inicialment en el projecte per una altra, amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament. En aquest cas, el contractista haurà d'indicar les característiques tècniques dels nous equips substitutius i l'Ajuntament acceptarà la substitució només en aquells casos en què els paràmetres tècnics i ambientals dels equips previstos originalment en l'oferta siguin mantinguts o millorats pels equips substituïts, atenent però al nombre d'anys transcorreguts des de l'adjudicació del contracte. Qualsevol equip substituït a criteri del contractista serà adequat a la imatge corporativa dels nous serveis.

La retirada, emmagatzematge transitori i eliminació del material que durant la contracta quedi fora de servei anirà a càrrec de l'adjudicatari, no podent romandre a les instal·lacions de l'empresa (o zones cedides per l'Ajuntament) més de 4 mesos d'ençà de la renovació de material.

6.3.1 Tractament de la legionel·la dels equips de neteja viària amb aspersió d'aigua.

El contractista haurà d'efectuar els controls anuals necessaris així com les neteges amb productes autoritzats de tots aquells equips adscrits o aportats al servei que disposin d'elements de dispersió d'aigua (escombradores, autobaldejadores, vehicles cisterna, hidronetejadores, fregadora, camions de neteja de contenidors, etc.). Els licitadors presentaran anualment a l'Ajuntament els certificats d'haver efectuat les inspeccions i neteges corresponents a tots els equips indicats i en ús pel servei de neteja viària i de recollida de residus de Lleida.

Caldrà garantir que els dipòsits interiors d'acumulació d'aigua tinguin recobriments protectors antilegionel·la, bé siguin recobriments plàstics o d'altre



tipologia de sistema que eviti la concentració i creixement de les bactèries a l'interior dels dipòsits d'acumulació d'aigua.

Si es detectessin nous casos de legionel·la en el municipi, l'empresa haurà d'efectuar, immediatament, nous controls de tota la maquinària a càrrec seu i presentar nous certificats a l'Ajuntament. En el cas d'anàlisis positives de presència de legionel·la en els equips de neteja o en alguns equips, l'empresa haurà d'efectuar les neteges i desinfeccions corresponents, d'acord amb el protocol de lluita i prevenció contra la legionel·losi, i presentar els nous certificats.

Totes aquestes actuacions es consideren incloses en el preu del contracte dins de les atribucions d'obligat compliment als que s'ha d'acollir l'empresa contractista.

6.4 Equipament a aportar i requeriments del mateix

Els licitadors preveuran el material i maquinària per a garantir la correcta prestació dels serveis. Serà aportada per l'empresa adjudicatària i s'incorporarà en el nou contracte.

El licitador indicarà el nombre d'equips necessaris a cada torn i especificarà les reserves necessàries per a fer front a:

- Aturades per a efectuar el manteniment preventiu i la neteja.
- Temps necessaris per a la recàrrega o intercanvi de bateries.
- Increments planificats de serveis de temporada.
- Reserves per a casos d'avaria.

L'Ajuntament valorarà la idoneïtat de la proposta de maquinària i equipament per a la prestació del servei proposada pel licitador, i tindrà en compte tant les quantitats d'equips aportades, el grau d'ús i les reserves, com les característiques tècniques dels mateixos, les seves funcionalitats i el compliment d'altres aspectes ambientals com són emissions, soroll, etc.

La proposta de maquinària orientativa, elaborada d'acord al projecte de l'Ajuntament, és la següent:



Ajuntament de Lleida

Tipologia d'equips	Quantitat orientativa	Observacions	Reserva
1. VEHICLES I EQUIPS (Execució de serveis)			
Autobaldejadores de voreres > 3m ³	2	Reserva pot ser amb vehicles actuals	Inclosa
Camió ampliroll ganxo >= 26Tn MMA	2	Reserva pot ser amb vehicles actuals	Inclosa
Camió cisterna insonoritzat	5	Amb sistema d'impulsió d'aigua davanter, perxes i mànegues laterals i posteriors	Vehicles actuals
Camió compactador bicompartimentat Càrrega Posterior	9	Reserva pot ser amb vehicles actuals	Inclosa
Camió compactador Càrrega Lateral	9	Reserva pot ser amb vehicles actuals	Inclosa
Camió compactador Càrrega posterior >= 18 m ³	4	Reserva pot ser amb vehicles actuals	Inclosa
Camió compactador Càrrega posterior entre 7 a 11m ³ elèctric	4	Reserva amb vehicles amb motor tèrmic. Pot ser amb vehicles actuals	Inclosa
Camió de brigada 3,5 Tn + Grua o Plataforma	2	Reserva pot ser amb vehicles actuals	Inclosa
Camió de brigada 5,5 Tn + Grua, Plataforma i bolquet	4	Reserva pot ser amb vehicles actuals	Inclosa
Camió pluma i ganxo >= 7 Tn caixa oberta	2	Reserva pot ser amb vehicles actuals	Inclosa
Camió rent Contenidors Càrrega Lateral	1	Reserva pot ser amb vehicles actuals	Inclosa
Camió rent Contenidors Càrrega posterior	1	Reserva pot ser amb vehicles actuals	Inclosa
Carret baldejadore porta mangueres	6	Possibilitat de autocarret elèctric	No necessària
Carretó Neteja Viària	23	Autocarret elèctric o similar	No necessària
Vehicle de deixalleria mòbil carrossada gran	1		Vehicle actual de reserva. No inclòs
Furgó de neteja de pintades	3	Reserva pot ser amb vehicles actuals	Inclosa
Furgó taller	1		No necessària
Màquina escombradora >= 1,5 m ³	3	1 d'elles correspon a la reserva que pot ser provinent del contracte actual	Inclosa
Màquina escombradora >= 5m ³ amb 3er. Braç	11	Reserva pot ser amb vehicles actuals	Inclosa
Màquina escombradora arrossegament d'alta capacitat >= 6 m ³	1		No necessària
Màquina fregadora amb aigua a alta pressió i Cúpula manual de fregat	1		No necessària
Vehicle auxiliar de neteja caixa oberta o tancada elèctric	29	Reserva pot ser amb vehicles actuals	Inclosa
Vehicle 10m ³ C.O. amb equip d'aigua A.P.	7	Reserva pot ser amb vehicles actuals	Inclosa
Vehicle Auxiliar elèctric Implement neteja a pressió	6	Reserva pot ser amb vehicles actuals	Inclosa
Retro excavadora de petites dimensions Tipus Bobcat	1	Pot ser de segona ma	No necessària
Retro excavadora tipus tractor amb pala frontal i cullera posterior	1	Pot ser de segona ma	No necessària
TOTAL VEHICLES I EQUIPS	139		

En el cas de la retro excavadora de petites dimensions i la retro excavadora tipus tractor amb pala frontal, l'equipament provinent del servei actual podrà fer-se servir com a equipament titular assumint el contractista al seu càrrec la renovació en cas de baixa definitiva durant l'execució dels serveis dels equips cedits a fi efecte de garantir la prestació.

Aquest llistat d'equipament pot ser variat pel contractista, en quantitat, en característiques, mides, capacitat i tipologia, i adaptar-lo a la seva solució de serveis, pel que no cal considerar-lo com una obligació, sinó com una orientació que reflecteix l'estudi realitzat per l'Ajuntament de Lleida de cara a la valoració dels nous serveis.

El licitador, a més, haurà de preveure i especificar el conjunt d'eines i altre utilitatge necessari per a la prestació del servei, així com tots els vehicles de suport, supervisió i inspecció necessaris per al correcte control i seguiment de la prestació al llarg de tota la durada del contracte.



Si durant l'execució del contracte algun vehicle dels adquirits nous quedés fora d'ús per avaria, accident o qualsevol altre circumstància, el contractista l'haurà de substituir al seu càrrec per un altre llogat o de la seva propietat mentre duri la reparació o fins a la fi del contracte, sense repercutir cost addicional vers l'Ajuntament de Lleida.

Pel que fa a les màquines escombradores serà convenient que aquestes disposin de suspensió hidropneumàtica com a mínim a l'eix davanter i a tots dos per a les màquines de menor capacitat. Per a les màquines petites es considera adequada la incorporació del sistema d'impulsió d'aire a pressió de forma integrada a la màquina escombradora per tal de limitar la utilització de bufadors en els serveis d'escombrada mixta.

Els vehicles de caixa oberta de mitjana capacitat es considera adequat que no superin els 1,25 metres d'amplada per tal d'afavorir el pas dels mateixos pels vials més estrets del municipi, i que com a mínim la càrrega útil disponible sigui de com a mínim 900 kg o 1 Tona, i amb capacitat suficient per a encabir-hi residus voluminosos.

Si per necessitat del servei, i a requeriment de l'Ajuntament, fos necessari incorporar nous vehicles, maquinària i/o equips materials al llarg de la contracta, aquests seran aportats pel contractista, qui aplicarà el cost que se'n derivi de l'amortització de la nova inversió sol·licitada.

En quant als contenidors, el contractista haurà d'aportar els contenidors considerats suficients per a la prestació dels nous serveis de recollida a la via pública en l'àmbit de la ciutat de Lleida, Horta de Lleida i àmbits on el model de recollida serà Porta a porta. En els àmbits de recollida porta a porta, incorporarà els cubells airejats per a la separació d'orgànica a les llars i els cubells de disposició de residus de fracció orgànica a la via pública.

Pel que fa als serveis de recollida industrials i recollida comercial, així com per actes i esdeveniments, el contractista preveurà un seguit de partides econòmiques considerades mínimes, respecte de les quals s'aniran adquirint els contenidors i bujols que siguin necessaris. Caldrà que a la seva oferta incorporin el preu d'adquisició de qualsevol tipologia de bujol de les mes habituals (Bujol de 120, 240 i 360 Lt.), i de Contenidors entre 700, 800 i 1000 Lt tots ells de tapa plana.



Ajuntament de Lleida

Caldrà indicar a la memòria tècnica les característiques físiques i mecàniques dels contenidors i bujols aportats, i a la part econòmica els preus d'adquisició de cada tipologia de contenidor. Ambdós característiques (característiques tècniques i preus) seran valorats per l'Ajuntament en els corresponents criteris de valoració.

Els preus d'adquisició d'aquests bujols s'aniran actualitzant al llarg de la contracta en relació amb els corresponents índexs de revisió de preus. El contractista resta obligat a mantenir els preus bàsics al llarg de tota la durada del contracte, inclòs si s'exhaureix la partida inicial prevista i es dota d'una nova partida econòmica addicional per a l'adquisició de noves unitats.

La proposta de contenidors orientativa mínima per al servei és (no inclou la reposició):

Tipologia d'equips	Quantitat orientativa / partida econòmica	Observacions	Reserva
2. CONTENIDORS I EINES			
Contenidors petits de càrrega posterior entre 240, 360, 800 i 1000 lt per a esdeveniments	34.000,00 €		
Bufadors (elèctrics)	15 ut	En cas d'integrar equipament bufador directament a les escombradores es podrà aportar un nombre inferior	
Desbroçadores	15 ut	Combinar elèctriques i benzina	
Contenidor Lateral >= 1800 < 2800 Lt	1.000 ut	Per vidre i orgànica	
Contenidor Lateral > 3000 <= 3750 Lt	1.000 ut	Per paper i envasos	
Contenidor Lateral > 3000 <= 3750 Lt amb pedal i portella	700 ut	Per fracció Resta	
Contenidors per l'Horta de Lleida Càrrega posterior 1100 Lt Pedal	750 ut	Per fracció Resta	
Contenidors per l'Horta de Lleida Càrrega posterior 1100 Lt Pedal (boca selectiva)	300 ut	Per paper i envasos	
Contenidors per l'Horta de Lleida Càrrega posterior 360 Lt (boca selectiva)	120 ut	Per vidre	
Bujols comercials càrrega posterior entre 120 i 360 Lt.	300.000,00 €	Partida per l'adquisició de bujols comercials de diverses mides	
Adaptació contenidor CL Alehop Via Pública	40 ut	Mínima quantitat	
Autocompactor d'accionament elèctric amb premsa de 20m3	4 ut	Deixalleries, transferència	Autocompactor actual
Caixa metàl·lica per a residus >= 20m3	10 ut	Poden ser de mides inferiors o superiors	
Adquisició inicial de bujols per desplegament PaP S/R i LL	0 ut	Inclòs dins de les campanyes informatives	
Pack de contenidors diversos deixalleria per a residus especials, olis o altres residus	15 ut	Quantitat mínima, els necessaris.	
Tags de contenidors	7.910 ut	Quantitat orientativa, es requereix per a tots els contenidors	
Contenidors 120 a 1000 Litres per a recollides industrials	153.000,00 €	Partida per l'adquisició de bujols per la recollida indústria de diverses mides	
Elements per al tancament dels contenidors de form i resta, la campanya d'implantació i distribució de targes, aplicacions informàtiques i altres despeses de la Fase 1			
Plataformes i elements d'ocultació visual de grups complets de recollida de residus a l'àmbit de l'Horta	20 ut	Quantitat mínima. S'inclouran els realment ofertats per l'empresa	



Tal i com s'especifica a les condicions del capítol 4 de Recollida de Residus, al respecte dels contenidors, el licitador haurà, a banda d'aquestes partides:

- Preveure la reposició anual de contenidors.
- Preveure sistemes d'obertura amb identificació d'usuari per als contenidors de les fraccions de resta i FORM en les diferents fases de la implantació. Inicialment per la fase 1^a.

6.5 Altres inversions.

El contractista efectuarà les inversions que consideri necessàries en relació a:

- Inversió en disposar d'un sistema informàtic de gestió de la flota mitjançant Geoposicionament d'Equips. En el sistema s'inclouran tots els vehicles i maquinària adscrits i en ús en el contracte, incloent-hi vehicles auxiliars i els provinents del contracte actual dels que es prevegi alguna utilització. S'inclou el conjunt d'aplicatius informàtics que permetin el seguiment dels equips en directe i en diferit i la descàrrega de posicions i informació necessària per al control efectiu dels serveis.
- Tag identificatius RFID per a les papereres, incloses els que es substitueixin durant el contracte, i el sistema informàtic d'identificació que permeti el seguiment de les accions de buidat, neteja i manteniment mitjançant plataforma web i la descàrrega d'informació georeferenciada per al posterior control.
- Qualsevol inversió lligada a desenvolupaments informàtics de gestió, llicències d'ús i d'altres costos derivats dels sistemes de control del contracte que l'Ajuntament vol implementar.
- Inversions lligades a la campanyes d'implantació inicial del model de recollida porta a porta en els nous àmbits de Llívia, Raimat i Sucs, incloent l'adquisició de cubells de FORM (interiors i exteriors) i les bosses per recollida de FORM, paper, envasos i resta calculat pel primer any de funcionament.
- Inversions lligades a la campanyes d'implantació inicial del model de recollida porta a porta en els polígons industrials.
- Inversions lligades a les campanyes d'implantació per fases del model de contenidors tancats de via pública (Fases 2 a 6).
- Una partida inicial per l'acompanyament tècnic que requereix l'Ajuntament en el procés de posada en marxa dels nous serveis, de com



a mínim 44.500 €. Les empreses podran augmentar aquesta dotació de forma addicional fins a una quantitat igual. L'Aportació addicional serà valorada per part de l'Ajuntament.

- Una partida de 6.000 € per a la habilitació de 3 línies de vida per a la neteja del fossat de la muralla de la Seu Vella de Lleida.
- Una partida que resulti necessària per al finançament de l'adquisició d'equipament per a la prevenció contra nevades (mínim 70.000 € segons definició d'equipament per part del contractista).
- Les inversions lligades a l'adequació inicial dels parcs auxiliars del servei de neteja i del parc central i zones adjacents o altres instal·lacions requerides pel servei.
- Les inversions lligades a equipament mòbil per a la gestió del servei (vehicles i maquinària de taller, vehicles i equipament per al personal de gestió dels serveis, etc.).
- Les inversions lligades al sistema informàtic de gestió del contracte, plataforma de seguiment, que pot incorporar el sistema de GEO localització de flotes previst prèviament.

6.6 Terminis d'amortització de les inversions i forma de liquidació

Qualsevol inversió a efectuar pel contractista en el marc d'aquest contracte s'amortitzarà d'acord amb el sistema establert en aquest apartat i amb les següents condicions:

- Qualsevol inversió adscrita al contracte s'amortitzarà en un període de 9 anys, i es començarà a amortitzar a partir del segon any (13è mes des de l'inici del contracte). En el cas dels equips i la maquinària, l'amortització s'iniciarà quan aquests s'hagin incorporat al servei de forma efectiva i estiguin en funcionament.
- El següent material s'ha d'amortitzar íntegrament dins de la durada del contracte, no podent haver romanents d'inversió pendents a la fi del contracte:
 - Qualsevol inversió lligada a l'adequació de la maquinària provinent del contracte actual.
 - Qualsevol inversió lligada a desenvolupaments informàtics, sistemes d'identificació i control, sistemes de control GPS.



- Qualsevol altre inversió lligada a accions concretes a desenvolupar en el marc del contracte com són campanyes de comunicació inicials, adquisició inicial de papereres o qualsevol altre inversió satisfeta pel contractista.
- Les inversions efectuades per l'adequació de les instal·lacions per les necessitats dels nous vehicles de neteja.

A la fi del contracte, romandran pendents d'amortitzar aquells imports que se'n derivin de l'aplicació del mètode de càlcul de les amortitzacions d'equipament previst en el punt següent, com a conseqüència de l'endarreriment en l'acceptació i abonament per part de l'Ajuntament de diverses inversions valorades en el contracte, sobre les que es sol·liciti en el procés de posada en marxa dels nous serveis la paralització temporal de la seva execució i implementació posterior en el nou servei.

6.6.1 Sistema de càlcul per l'amortització de les inversions

En el marc d'aquest contracte el sistema de càlcul per al retorn de les inversions i còmput dels imports romanents d'amortització serà el següent:

- El pagament mensual de la inversió efectuada serà calculat de forma lineal com el resultat de dividir la inversió efectuada pel nombre de mesos previst per a la seva amortització total (108 mesos)
- L'import principal pendent de pagament (romanent d'amortització) en qualsevol moment del contracte, serà calculat de forma lineal restant la suma de pagaments mensuals efectuats de l'import total de la inversió.

6.6.2 Inici del període de còmput de les inversions .

A tal efecte, i de cara a compensar la despesa pressupostària destinada a aquest contracte, els períodes d'amortització de totes les inversions es començaran a abonar per part de l'Ajuntament un cop hagin transcorreguts 12 mesos d'ençà de l'inici de les prestacions per part del contractista, i un cop formalitzat el contracte, i respecte als equips i maquinària quan aquests s'hagin incorporat al servei de forma efectiva i estiguin en funcionament.

Per tal de valorar les prestacions i homogeneïtzar les ofertes, les empreses calcularan les quotes d'amortització i finançament de les inversions en un període de 10 anys (120 quotes), tot i que posteriorment en l'execució del



contracte la liquidació de tots els imports s'iniciarà a partir del més 13è recalculant els imports a abonar mensualment en base a 108 quotes de liquidació¹.

¹ És a dir, si per exemple l'import mensual d'amortització i finançament calculat a l'oferta a 10 anys és de 1000 € per a cada quota mensual, les quotes abonades per l'Ajuntament a partir del mes 13è es calcularan de la següent forma: $1000 \text{ €} * 120/108 = 1.111 \text{ €}$ mensuals.

Per tal de fer-se efectiu el pagament de les quotes d'inversió, l'equipament ha d'estar incorporat al servei. En cas d'endarreriment més enllà d'aquests 12 mesos inicials, de la posada en servei d'un equipament, màquina o altre bé subjecte a amortització i finançament de la seva inversió, i que en l'acta d'inici dels serveis s'hagi considerat d'incorporació immediata a l'inici de les prestacions, l'Ajuntament no abonarà les quotes d'amortització i finançament resultants d'aquelles mensualitats en el que l'equip no s'ha posat en actiu en el servei, o que no ha arribat a les instal·lacions del contractista, ja matriculat en el cas de vehicles i/o en ordre de funcionament. El contractista perdrà el dret a reclamar les quotes d'amortització i finançament, valorades a 108 quotes, d'aquells bens afectats com a conseqüència de l'endarreriment en la posada en servei dels bens.

Per a tots els bens i equips destinats als següents serveis, els quals no es preveuen iniciar immediatament a l'inici del contracte, i tots aquells que siguin relacionats en les corresponents actes d'inici dels serveis, no serà d'aplicació la condició anterior, ni pel que fa al nou càlcul de les quotes d'amortització i finançament, ni per les conseqüències de l'endarreriment en l'arribada.

A títol informatiu s'informa de les inversions que no seran executades a l'inici del contracte. Aquestes són:

- Implantació de les fases 2 a 6 del tancament de contenidors.
- Desplegament de l'ampliació prevista en el plec dels serveis de recollida comercial respecte del servei actual. (Inclou camions afectats i elements de contenització).
- Desplegament de l'ampliació prevista en el plec per als serveis de recollida dels polígons industrials. (Inclou camions afectats i elements de contenització).

¹ És a dir, si per exemple l'import mensual d'amortització i finançament calculat a l'oferta a 10 anys és de 1000 € per a cada quota mensual, les quotes abonades per l'Ajuntament a partir del mes 13è es calcularan de la següent forma: $1000 \text{ €} * 120/108 = 1.111 \text{ €}$ mensuals.



- Desplegament de l'ampliació dels serveis de recollida porta a porta als àmbits de Llívia, Sucs i Raimat. (Inclou camions afectats i elements de contenització)
- Altres inversions que a requeriment de l'Ajuntament no sigui necessari implementar per part de l'adjudicatari a l'inici del contracte.

En l'inici dels serveis un cop formalitzat el contracte, l'equip tècnic de l'Ajuntament de Lleida, l'assistència tècnica i conjuntament amb el contractista, acordaran els terminis d'implantació dels serveis i efectuaran el calendari d'aportació d'equipament i implantació de les prestacions en base als calendaris previstos a l'oferta del contractista per l'arribada de l'equipament. Tot això quedarà recollit en l'acta d'inici dels serveis on es reafirmaran els compromisos d'arribada d'equipament per part del contractista i s'informarà a aquest de l'inici del pagament de les quotes d'amortització i finançament de les inversions.

L'acta d'inici dels serveis inclourà:

- Els serveis bàsics a prestar a l'inici del contracte i del preu de les prestacions d'aquest període transitori. Els costos de les prestacions inicials es valoraran d'acord amb els preus unitaris per jornada laboral de personal i equipament tal com quedaran reflectits a l'estudi econòmic de l'oferta adjudicada per l'Ajuntament, configurant un cànon mensual que s'anirà modificant mes a mes, a mesura que es vagin activant els nous serveis que comporten les noves prestacions.
- S'efectuarà el llistat corresponent d'inversions que es consideren que han d'incorporar-se immediatament, i d'aquelles inversions que romanen aturades supeditades al desplegament futur d'altres prestacions. En les següents reunions de posada en marxa dels serveis s'aniran programant l'entrada de les inversions aturades segons els objectius temporals d'implantació dels serveis i també en base dels terminis d'arribada dels diferents equips que resten aturats a l'inici dels serveis (Tancaments de contenidors, contenidors i equips per desplegaments posteriors de serveis de recollida comercial o industrial, etc.).

En les posteriors reunions de posada en marxa, i d'acord amb el calendari d'implementació dels nous serveis, s'aniran autoritzant l'entrada en el servei de les noves inversions.



Segons els terminis en el que s'autoritza l'adquisició de l'equipament per a desplegaments futurs, s'iniciarà el còmput de pagament de les inversions afectades, que s'amortitzaran en els terminis previstos en l'estudi econòmic del contractista (10 anys). A tal efecte, a la fi del contracte, quedaran pendents d'amortitzar els imports romanents conseqüència de la implementació endarrerida de certes inversions lligades a prestacions que no són objecte d'implementació immediata a l'inici del contracte.

El contractista no podrà reclamar a l'Ajuntament sota cap concepte, possibles danys per lucre cessant com a conseqüència de l'endarreriment en l'autorització d'adquisició i liquidació de certes inversions previstes en el contracte.

6.6.3 Programa d'incorporació de la nova maquinària i calendaris d'implantació dels nous serveis.

Tota la maquinària i contenidors que s'autoritzin a l'inici del contracte hauran de posar-se en marxa, com a màxim, en aquest contracte dins dels següents terminis:

- 4 mesos per a:
 - Maquinària de neteja viària
 - Maquinària auxiliar de recollida de residus.
 - Camions de caixa oberta
 - Contenedors de via pública
- 12 mesos per als vehicles de gran tonatge (recol·lectors, camions cisterna, altres camions de gran tonatge).

A l'oferta del contractista s'inclourà el programa d'implantació dels equips on s'establiran els terminis d'arribada de cada un dels vehicles previstos adquirir en el contracte, el temps dedicat a l'adequació d'imatge i la posada en marxa real de cada equip adscrit a cada un dels diferents serveis.

El contractista inclourà a l'oferta diverses planificacions d'implantació operativa del desplegament dels següents serveis:

- Els serveis de recollida comercial des de la situació inicial fins a la organització final dels serveis prevista en l'oferta, indicant mitjans i equips disposats inicialment i els que són necessaris per a les diferents



fases d'expansió del servei, així com les zones d'actuació / expansió i els fluxes de residus previstos a cada zona, contenidors a repartir, etc..

- Els serveis de recollida porta a porta per a l'àmbit industrial, amb el mateix detall que pels serveis de recollida comercial, tot i que la implementació dels nous serveis en aquest cas, s'efectuarà polígon a polígon o per sectors industrials (que inclou diversos polígons) .
- Els serveis de recollida porta a porta per als nuclis de Raimat, Sucs i Llivia, amb el mateix nivell de detall que per la recollida comercial.
- El desplegament de les diferents fases de tancament de contenidors (inicial i les fases 2 a 6 segons planificació zonal incorporada en aquest plec)
- La organització i terminis necessaris per a implementar correctament les diferents actuacions d'informació ciutadana i campanyes per al desplegament de noves prestacions.

Tal com s'ha indicat, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar el parc de material mòbil de substitució que sigui necessari al seu càrrec, per a prestar el conjunt de serveis previstos en l'oferta fins a l'arribada de la maquinària titular adscrita al servei, podent fer ús del material provinent del contracte actual durant aquest temps. Així que incorporaran a l'oferta una planificació del desplegament de tots els serveis de la fase inicial i de quan es poden anar substituint i implementant les noves prestacions.

En cas d'incompliment dels terminis acordats per part de l'empresa contractista, caldrà donar audiència al contractista per tal que justifiqui l'endarreriment i aporti un nou calendari d'incorporació de la maquinària, que en cap cas afegirà un període suplementari igual o superior a un terç del temps fixat originalment.

Si transcorregut aquest nou període suplementari, l'equipament encara no ha estat posat en servei, l'Ajuntament obrirà expedient a l'empresa per incompliment injustificat en l'execució de les inversions amb la imposició de la corresponent sanció en el grau que així s'hagi previst en el PCAP.

6.6.4 Liquidació avançada dels romanents d'inversió durant el contracte.

En funció de la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament de Lleida, es podrà abonar parcialment o totalment els romanents que restin de la inversió efectuada pel contractista, en un únic o en diversos pagaments, de qualsevol



equip i en qualsevol moment de la contracta, i sense penalització econòmica de cap tipus.

Aquests romanents sempre seran calculats segons la metodologia establerta en el punt 6.6.1.

Aquesta opció de compra avançada, pagament total o parcial per avançat per part de l'Ajuntament de Lleida, no meritara dret de percepció al contractista de benefici industrial o despeses generals, ni qualsevol altra quantitat econòmica en concepte de lucre cessant, i la inversió liquidada ja no reportarà interessos.

Un cop liquidada qualsevol inversió per part de l'Ajuntament, el contractista deixarà de facturar les quotes mensuals corresponents i els seus respectius imports de l'interès pel finançament que apliqui a totes les inversions.

6.7 Manteniment d'equips i maquinària.

El manteniment, reparació per trencament, substitució indefinida per sinistre total i renovacions temporals derivades de sinistres són responsabilitat del contractista, fins i tot de l'equipament que s'amortitza en el contracte, si s'escau, i del que s'ha cedit en ús.

Qualsevol equip i maquinària que sigui declarat sinistre total per accident, incendi o que quedi fora d'ús per qualsevol altra causa en el decurs de la prestació del servei, serà substituït al seu càrrec i dins del marc de risc i ventura d'execució d'aquest contracte per un altre de característiques equivalents.

La responsabilitat civil derivada d'accidents, incendis i d'altres incidències lligades a la maquinària i equips utilitzats en el contracte, es lliga a l'explotació del servei i per tant, és responsabilitat del contractista.

El contractista resta obligat a efectuar les tasques de manteniment preventiu i correctiu de tota la maquinària i equips adscrits a aquest contracte, segons els seus plans i programes de manteniment i dels requeriments mínims de manteniment dels diferents fabricants. Aquestes tasques, així com la neteja diària de vehicles i maquinària després de prestar un servei, s'efectuarà obligatòriament fora de l'horari d'aquest servei.



6.8 Imatge dels vehicles, maquinària i equips.

A l'inici del contracte, l'adjudicatari presentarà una proposta gràfica de la nova imatge o adaptació de l'actual als vehicles i maquinària, la qual serà valorada per l'Ajuntament qui en donarà el vistiplau o en proposarà les esmenes que escaiguin, podent decidir mantenir l'actual. Els costos del disseny de la proposta gràfica i la implementació en cada vehicle, maquinària i equip, es troben inclosos dins del preu del contracte.

Un cop aprovada, el contractista disposarà d'un termini de 2 mesos per adaptar la imatge de tots els vehicles i maquinària.

Els vehicles estaran pintats amb els colors i anagrames que assenyali l'Ajuntament, d'acord amb el manual d'imatge corporativa adaptat a cada vehicle o element de la contracta. L'anagrama de l'empresa es podrà col·locar sobre els vehicles en una sola inscripció i amb unes dimensions reduïdes, previ acord amb els tècnics municipals.

En cada equip hi constarà clarament el servei al que està adscrit i el servei que està efectuant en aquell moment, així com el logotip de l'Ajuntament de Lleida.

Els vehicles estaran sempre nets i ben pintats. L'Ajuntament podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que es detectin desperfectes. Donat que la conservació de la imatge dels serveis recau dins les tasques d'aquest contracte, qualsevol despesa per aquest concepte o derivada de les obligacions de repintat ordenades per l'Ajuntament aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Els vehicles hauran de ser pintats i renovar tota la retolació com a mínim un cop a la meitat del contracte.

S'estableix que al començament del contracte, l'empresa contractista realitzarà una posta a punt de la imatge de tots els vehicles i equips del contracte (els provinents del contracte actual cedits en ús i els de nova fabricació), assegurant la correcta neteja, el correcte pintat i amb la proposta gràfica i d'imatges corporatives que hagi decidit l'Ajuntament, efectivament implantades en cadascun d'ells. Caldrà que la imatge de les papereres i dels vehicles sigui correcte durant el desenvolupament de tot el contracte, efectuant la seva reparació, reposició o repintat, tantes vegades com sigui necessari o indiqui l'Ajuntament.



6.9 Intervenció tècnica.

Un any previ a la fi del contracte l'Ajuntament de Lleida nomenarà un interventor tècnic del contracte per tal d'analitzar els romanents pendents d'amortització i valorar l'estat de conservació dels equips adscrits al contracte.

El contractista garantirà en tot moment el correcte estat de conservació dels equips que hauran d'haver-se mantingut en condicions òptimes durant tot el contracte, i assumirà els costos de la intervenció tècnica, inclosa la contractació de l'interventor tècnic.

Aquesta intervenció tècnica revisarà, entre d'altres aspectes:

Per a tots els vehicles:

- Estat general del vehicle, corrosió de xapa, conservació de seients i d'altres elements de l'interior del vehicle, correcte funcionament sense fuites dels elements mecànics del vehicle.
- Anàlisi d'emissions del vehicle i manteniment dels paràmetres de sonometria del equip.
- Altres aspectes que puguin considerar-se rellevants i que afectin a la imatge i l'estat de conservació dels vehicles.

Per als equips d'escombrada mecànica i reg mecànic:

- Correcta estanquitat de les caixes de contenció de residus.
- Estat dels filtres i d'altres elements que evitin la sortida de residus.
- Equilibrat correcte de turbines i ventiladors.
- Estat general del sistema hidràulic del vehicle, fuites, estat de les mànegues hidràuliques, de les connexions, i de qualsevol altre element que afecti al sistema de transmissió hidràulic.
- Estat general del sistema elèctric del vehicle, de les connexions, i del funcionament de tots els indicadors i elements accionats elèctricament en l'equip, així com de qualsevol altre element que afecti al sistema de control elèctric i electrònic del vehicle.
- Estat del metall, fissures en caixa, corrosió avançada i manteniment de les mides i toleràncies acceptables de la turbina i de la caixa de residus, i dipòsits d'aigua de cara a garantir la correcta operació de l'equip d'escombrada i la seva estanquitat.
- Estat de conservació i funcionament dels motors hidràulics dels raspalls.



- Estat de conservació i correcte funcionament de la tovera inferior d'aspiració on no s'observin obstruccions, abonyegades o corrosió a la zona d'aspiració.
- Adequat nivell de pressió d'impulsió de les bombes d'aigua de reg.
- Fuites del sistema d'impulsió i emmagatzematge d'aigua per a reg.
- Estat de conservació de les mànegues i dels impulsors davanters d'aigua de reg.
- Elements de seguretat dels equips. Tant de seguretat operacional com de seguretat vial.
- Estat de desgast dels pneumàtics.
- Verificació i comprovació d'altres elements mecànics i de seguretat del equip.

La intervenció tècnica classificarà les deficiències detectades com :

- Atribuïbles a desgast d'operació del vehicle.
- Atribuïbles a manteniment deficient del vehicle.
- Atribuïbles a una manca manifesta de rigor en la conservació dels equips.

En aquests últim cas, s'ordenarà al contractista la reparació dels equips afectats i en el segon cas, es sol·licitarà aclariments i propostes d'actuació i reparació de les deficiències detectades.

A la fi del contracte i en l'acta de reversió s'efectuarà una segona revisió final repetint l'auditoria tècnica en els mateixos termes indicats anteriorment, validant la correcta esmena dels defectes detectats a la primera auditoria i analitzant els que puguin haver sorgit en el transcurs dels últims mesos de contracte.

L'esmena de possibles defectes dels equips neteja viària i dels altres vehicles adscrits al contracte i que reverteixen a la fi del mateix, s'efectuarà d'ofici per l'Ajuntament de Lleida contra la garantia definitiva del contracte, arribant a acords amb el contractista sortit per a tot allò que no cobreixi la mateixa.

7 Instal·lacions

Les instal·lacions són els centres logístics dels serveis, des d'on surten els equips (materials, maquinària o vehicles i personal) per a realitzar els serveis.



Ajuntament de Lleida

Les instal·lacions hauran de garantir la màxima proximitat a la zona de treball i hauran d'estar equipades i ser adequades per a realitzar correctament el servei i disminuir els temps de desplaçament fins a les zones de treball.

Les instal·lacions del servei són de 2 tipus:

- Parc central de serveis
- Parcs auxiliars.

Actualment, el parc central de serveis és propietat de l'Ajuntament i es troba ubicat a la Partida Pardinyes Altes, 13. Aquest es mantindrà, en principi, com a parc central del servei. L'Ajuntament de Lleida cedirà en ús l'actual nau dins del terme municipal, la distribució dels espais de la qual es detalla a l'annex corresponent. El licitador no ha de preveure cost de lloguer ni d'amortització del parc central actual, però sí les despeses d'inversió necessàries, d'arranjament, manteniment i funcionament.

A l'actualitat, els parcs auxiliars són tres: 2 en règim de lloguer i 1 que serà propietat de l'Ajuntament en el moment de l'inici de la nova contracta. El parc auxiliar que es cedeix al contractista es troba ubicat a La Bordeta, al C/ de les Roses, 49.

Tot i així, es preveu que per als nous serveis, es posin en funcionament cinc (5) parcs auxiliars, és a dir, per tal d'assolir 5 parcs auxiliars, el licitador ha de preveure el lloguer o adquisició de 4 parcs auxiliars. A més, tal i com s'ha especificat en el capítol 5 de Gestió de deixalleries, els 5 parcs auxiliars hauran d'incorporar la instal·lació de les minideixalleries al seu interior.

Els licitadors indicaran en les seves ofertes la proposta d'instal·lacions prevista, la seva ubicació en un plànol, la distribució i les característiques dels mateixes.

La utilització de les instal·lacions serà exclusiva per a guardar tots els vehicles adscrits al contracte dels serveis del municipi de Lleida, **no podent l'empresa fer-ne ús per a guardar d'altres equips de la seva propietat que actuïn en altres municipis.**

Així mateix, les instal·lacions cedides permetran a l'empresa efectuar totes les tasques de gestió, manteniment i reparacions dels equips destinats a aquest servei, i per això **no podrà utilitzar les instal·lacions per al manteniment d'altres vehicles o maquinària del contractista.**



El contractista no podrà utilitzar aquestes instal·lacions per a cap altra finalitat que no sigui la de prestar els serveis que li són contractats per al municipi de Lleida.

L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar les obres i adaptacions que siguin necessàries per al correcte funcionament dels serveis. Les inversions en les instal·lacions s'hauran d'amortitzar segons el previst en aquest PCT.

A continuació es detallen les característiques i funcionalitats que hauran de tenir aquestes instal·lacions.

7.1 Parc central de serveis

L'Ajuntament de Lleida cedirà al contractista l'ús de les instal·lacions a la Partida Pardinyes Altes, 13 com a parc central de serveis. L'annex corresponent conté informació sobre la nau actual i les seves àrees adjacents.

El parc actual té:

- Un edifici amb oficines, vestuaris, sales de personal, zona de magatzem, taller i manteniment (sense equipament) i cabina de control d'accés a les instal·lacions.
Una zona d'aparcament de vehicles i guarda de material divers del contracte.
- Una zona per a la neteja de vehicles amb els equips de neteja i d'impulsió d'aigua a pressió.
- Una zona de transferència de residus i magatzem de contenidors (Zona B, veure annex corresponent).

A més, el parc de central de serveis es troba adjacent a la deixalleria fixa.

Durant el contracte es preveuen les següents fases de modificacions:

FASE 1 – Adequació i ampliació

A l'inici del contracte, el contractista haurà de preveure les següents actuacions:

1) Adequació de l'actual parc central al nou servei.

El contractista, en funció de la seva proposta de serveis, necessitats del personal, requeriment d'aparcament per a diferents tipus de maquinària en servei i de reserva, zones de taller i manteniment i necessitats de transferència, haurà de realitzar totes aquelles obres d'adequació i



modificacions al parc que siguin necessàries per a la prestació del servei. L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar les obres i adaptacions que siguin necessàries per a poder garantir la separació per sexes del personal i que hi hagi vestuaris adaptats i correctament habilitats. A més, tenint en compte la motorització dels vehicles que es proposin per al nou servei, s'haurà d'adequar el parc per a la càrrega de vehicles elèctrics o de combustibles alternatius.

2) Adequació de la zona adjacent a la deixalleria actual.

En l'actualitat, la zona adjacent a la deixalleria fixa actua de magatzem de contenidors, vehicles i zona de transferència de residus per a les escombradores, etc. (veure annex corresponent). Aquesta parcel·la podrà tenir, a més, instal·lacions auxiliars de caràcter no permanent (casetes, magatzems, etc.).

El contractista l'haurà de netejar, ordenar i adequar pel seu funcionament de forma transitòria, no haurà de tenir caràcter definitiu ni paviment dur. El recinte s'ha de tancar amb una tanca metàl·lica o altre tipus de tanca que per alçada o per material eviti l'entrada de les persones externes. El terra haurà de ser de sorres, graves, sauló compactats o similar estabilitzats amb addició de ciment si resulta necessari. A més, el licitador haurà de preveure la instal·lació d'un cobert tancat a la zona on s'efectua actualment el buidat de les escombradores, per evitar que els residus s'escampin.

3) Adequació d'una zona per a l'ampliació del parc central.

En la futura reparcel·lació motivada pel desenvolupament urbanístic de la zona urbana l'Ajuntament podrà posar a disposició del contractista una zona addicional adjacent a la parcel·la a on es troba el parc central (veure annex corresponent). Aquesta superfície ha de servir com a àrea complementària per encabir l'ampliació que sigui necessària per a la correcta realització de totes les funcions del parc central (zones de càrrega de vehicles, vestuaris, aparcament addicional, magatzem de contenidors, etc.).

4) Disposar d'un magatzem transitori per al període d'implantació de serveis.



Adicionalment, el contractista haurà de llogar o comprar una parcel·la o camp que serveixi de magatzem per a les tasques inicials d'emmagatzematge, muntatge i distribució de contenidors, i aparcament de vehicles provisionals. Aquesta superfície deixarà d'estar adscrita al contracte una vegada s'hagin distribuït els contenidors nous i la flota definitiva tingui assignades places d'aparcament a les instal·lacions definitives del servei (parc central o parcs auxiliars). És un magatzem transitori i actiu només durant el període d'implantació de serveis.

L'empresa adjudicatària resta obligada a efectuar amb la major celeritat possible les inversions en equipament i modificacions que siguin necessàries per adaptar les instal·lacions cedides. L'amortització de les obres serà segons el previst en aquest PCT.

FASE 2 – Posada en marxa de les instal·lacions de la nova deixalleria.

Durant el decurs del nou contracte, es posarà en marxa una nova deixalleria fixa, ubicada a una parcel·la municipal al carrer Vilanova de la Barca amb la cruïlla de la carretera de Tarragona, N-240. Aquesta deixalleria substituirà a l'actual que es troba adjacent al parc central.

La deixalleria actual, que quedarà en desús, s'incorporarà com a superfície al parc central.

FASE 3 – Modificació contractual.

A mode d'informació addicional, cal esmentar que és possible que durant el decurs del nou contracte, degut al creixement urbanístic, les instal·lacions del parc central s'hagin de traslladar a una nova ubicació més exterior i adequada per a equipaments municipals auxiliars.

En aquest cas, el trasllat, les noves instal·lacions i la liquidació de les amortitzacions pendents de les obres i modificacions efectuades al parc central actual haurien de ser objecte d'una modificació del contracte actual.

El licitador no ha de preveure en la seva oferta aquesta modificació.

7.2 Parcs auxiliars

La nova contracta ha de tenir 5 parcs auxiliars. L'Ajuntament cedeix al contractista el parc auxiliar que es troba ubicat a La Bordeta, al C/ de les Roses, 49. Aquest local no té cost de lloguer ni amortització pendent.



El licitador haurà de presentar una proposta per a completar fins a 5 els parcs auxiliars del servei, és a dir, ha de preveure el lloguer o adquisició de 4 parcs auxiliars. El licitador ha d'especificar les ubicacions i presentar un contracte de prelloguer o compra dels parcs auxiliars.

Dels 4 parcs de lloguer o compra, 2 seran els mateixos, si és possible, que els actuals de lloguer (el de La Mariola i el de L' Estació-carrer del Nord). Els altres 2, els escollirà el licitador, amb l'objectiu de distribuir-los en el territori de forma que es garanteixi la major eficiència en el desplaçament dels operaris des del seu punt de partida fins al punt d'inici dels itineraris proposats en el servei de neteja viària.

Els parcs auxiliars hauran de tenir capacitat per al personal, maquinària i altre material assignat. El licitador haurà d'indicar quins mitjans humans i materials s'assignen a cada parc per torn. A més, tal i com s'ha especificat en el capítol 5 de Gestió de deixalleries, els 5 parcs auxiliars hauran d'incorporar la instal·lació de les minideixalleries al seu interior.

Així, el licitador ha de preveure en la seva oferta una distribució, la seva ubicació en un plànol i les característiques dels mateixos. Com a mínim, ha d'incloure:

- Lloc de comandament.
- Magatzem tancat per a material i consumibles, eines i altre utilatge.
- Aparcament dels vehicles auxiliars assignats.
- Porta de sortida de vehicles i gual permanent.
- Vestuaris segregats amb dutxes.
- Àrea de reunió i descans dels operaris.
- Zona segregada i senyalitzada de minideixalleria que ha de:
 - Tenir accés directe des de la via pública, sense necessitat d'ascensors ni escales (adaptat).
 - Tenir un mínim de 100 m².
 - Tenir 1 ó 2 places d'aparcament transitori a la via pública.
 - Tenir accés a lavabos per al públic.
 - Tenir accés informàtic per al registre de dades de deixalleria.



7.3 Manteniment i millora de les instal·lacions

L'Ajuntament de Lleida, en el procediment d'intervenció tècnica vetllarà per vigilar el correcte estat de conservació de les instal·lacions que s'han cedit en ús al contractista (Parc central, deixalleria i parc auxiliar de La Bordeta).

El contractista és responsable davant l'Ajuntament de la conservació dels mitjans i instal·lacions que li siguin cedits i també és responsable davant tercers dels possibles danys que puguin ocasionar les instal·lacions i equipaments cedits per l'Ajuntament al desenvolupament del contracte. Per aquest motiu, els contractistes resten obligats a assumir a càrrec seu totes les despeses derivades dels subministraments d'energia elèctrica, aigua, gas, telefonia i xarxa ADSL o fibra òptica, i les que siguin necessàries per a la correcta operativa de les instal·lacions, així com les assegurances de les diferents dependències que siguin necessàries que incloguin la responsabilitat civil obligatòria davant tercers.

Els licitadors hauran de preveure en les seves proposicions efectuar el manteniment, revisions, inspeccions tècniques, etc. necessaris en el parc central de serveis (oficines, vestuaris, taller, rentador vehicles, emmagatzematge gasoil, etc.) i dotar-los de l'equipament necessari per a prestar el servei en condicions òptimes de seguretat, qualitat i eficàcia. El contractista mantindrà les instal·lacions i tindrà especial cura en els següents aspectes:

- Ordre i neteja en totes les dependències internes i externes de la nau.
- Fer-se càrrec del manteniment, revisions, inspeccions tècniques, etc. de la instal·lació del rentador de vehicles així com de tot l'equipament necessari per a efectuar amb qualitat i eficàcia el rentat de tots els vehicles, maquinària i equips adscrits al servei.
- Neteja i manteniment dels accessos i voltant de la nau.
- Conservació de la jardineria a l'interior i a la zona d'accés.
- Compliment estricte de tota la normativa vigent en cada moment respecte a instal·lacions, gestió de residus industrials, soroll, salut, medi ambient, etc.
- Gestionar, adaptar les instal·lacions i efectuar els tràmits per a aconseguir la corresponent llicència ambiental i les corresponents autoritzacions necessàries per al desenvolupament de la seva activitat.



- Estricta compliment de les normes de seguretat, tant en la gestió del centre com en la manipulació dels materials, posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris, per als usuaris, com per als materials, en el desenvolupament de les activitats pròpies del centre.
- Assumir l'assegurança de responsabilitat civil, l'assegurança de continguts i continents i l'assegurança de riscos ambientals.
- L'empresa es farà càrrec de la revisió de la instal·lació elèctrica i la protecció antiincendis segons la normativa vigent.
- El pagament de qualsevol despesa, de la naturalesa que sigui, derivada de l'explotació de les instal·lacions.
- Prioritzar la utilització d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos i dispositius de baix consum.
- La vigilància de les instal·lacions.
- La col·locació de la senyalística de la instal·lació i tot el seguit d'altres rètols d'identificació, amb especial atenció a la senyalització de Parc de Serveis de l'Ajuntament de Lleida.

Així mateix, l'empresa adjudicatària és responsable del manteniment, reparació i neteja de tots els parcs auxiliars. Per a totes les instal·lacions, l'empresa contractista és responsable del correcte manteniment preventiu, i de la contractació i pagament dels corresponents contractes de subministraments i connexions a serveis que siguin necessàries.

Totes les instal·lacions destinades al personal compliran les normes de seguretat i higiene i la normativa vigent de prevenció de riscos laborals, tant en les seves condicions generals com en l'específica d'aquest tipus d'activitat.

7.4 Inspecció del manteniment

Dintre de les tasques d'intervenció tècnica, de cara a assegurar el compliment del manteniment de les instal·lacions, es realitzarà per part de l'Ajuntament una inspecció de l'estat de les instal·lacions. Aquesta inspecció es tornarà a repetir en el moment de la finalització del contracte.

L'Ajuntament de Lleida faculta als tècnics responsables del servei per tal que puguin realitzar també inspeccions anuals aleatòries per verificar el correcte estat de conservació de les instal·lacions.



Ajuntament de Lleida

L'Ajuntament inspeccionarà la bona conservació dels materials i les instal·lacions a la finalització del contracte i durant l'execució del mateix, i l'empresa contractista haurà de fer-se càrrec dels danys causats a les instal·lacions públiques malmeses a conseqüència del servei, robatoris i/o actes vandàlics sempre i quan el seu mal estat no sigui conseqüència del desgast pel pas dels anys o l'antiguitat.

L'empresa contractista s'ha de fer càrrec i haurà de procedir al repintat de les instal·lacions una vegada finalitzat el contracte.

8 Personal

L'annex corresponent conté informació relativa al conveni col·lectiu i la plantilla adscrita al servei.

8.1 Seguretat i salut laboral

L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i la seva posterior actualització per la Llei 54/2003, així com el desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, a l'inici de cada any del contracte, un resum explicatiu on constin la política i la modalitat preventives, l'acreditació documental de l'avaluació de riscos i de la planificació de l'acció preventiva i de la informació i formació que han rebut els seus treballadors.

En matèria preventiva, l'empresa adjudicatària es coordinarà en tot allò que sigui necessari amb l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials. Amb aquesta finalitat, l'empresa designarà una persona per dur a terme aquestes tasques de coordinació.

L'empresa adjudicatària comunicarà qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'Ajuntament podrà demanar la presentació per part de l'adjudicatari de l'avaluació de riscos de cada lloc de treball.

Qualsevol tasca que es dugui a terme anirà acompanyada de la senyalització estipulada en les mesures correctores del pla de seguretat.



És obligació de l'empresa adjudicatària l'aportació dels equips de protecció individual necessaris per a la realització de les tasques pròpies de cada un dels llocs de treball i per a cada un dels treballadors del servei.

8.2 Personal directe del servei

L'empresa adjudicatària està obligada a gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents en el moment de l'aprovació d'aquest plec, i el conjunt de legislació laboral i de seguretat i higiene vigents durant tota la durada del contracte.

S'adjunta a l'annex corresponent una relació individualitzada dels treballadors adscrits al contracte actual del municipi de Lleida, indicant l'antiguitat, categoria professional i modalitat de contractació de cada un d'ells. També es pot consultar el Conveni Col·lectiu vigent.

Les ofertes indicaran:

- Personal operatiu d'acord amb les rutes/torns, d'acord amb les productivitats fixades en el present plec i afegint la part proporcional de substitucions per baixes, vacances, absentisme, obligacions del comitè i representants sindicals, etc.
- Personal indirecte de comandament, de manteniment, de gestió, de control, d'administració i de qualsevol altre suport necessari del servei.

En l'àmbit laboral, l'empresa haurà de garantir:

- La redistribució del personal actual conforme a les noves necessitats i la contractació del personal addicional que sigui necessari.
- També es farà càrrec de les possibles despeses que comportin la reducció de la plantilla, si fos necessari.
- L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal fix i temporal adscrit en qualsevol moment a la contracta, per tant, haurà de presentar mensualment els certificats d'estar al corrent de pagament.
- El compliment de les disposicions previstes en el conveni laboral de referència.
- El compliment de les disposicions legals aplicables: laboral, seguretat i higiene, de protecció enfront el trànsit rodat, d'atenció i previsió sanitària, etc.



- La definició i desenvolupament dels plans de formació per a millorar l'eficàcia de cada persona o col·lectiu.
- La dotació a cada treballador dels uniformes acordats o fixats amb l'Ajuntament i el control de pulcritud en el seu ús i manteniment, obligat per una correcta imatge del servei al municipi.
- La dotació a cada treballador dels equips de protecció individuals pertinents al lloc de treball que ocupi cada un d'ells i als riscos que aquest comporti, en cada moment durant la vigència del contracte.
- Qualsevol canvi sobre les condicions de la plantilla que afectin la relació contractual entre l'Ajuntament i l'empresa contractista haurà de ser informat a l'Ajuntament.

Igualment, cal fixar els requisits al contractista final per tal que apliqui polítiques socials en la contractació de nou personal que es regiran per les quatre línies bàsiques següents:

- Afavorir la participació d'entitats d'economia social. L'Ajuntament, a través d'aquest plec, fomenta que les empreses adjudicatàries subcontractin certes prestacions a empreses d'economia social, centres especials de treball i empreses d'inserció social, etc., així com d'altres entitats sense ànim de lucre, amb l'objectiu de promocionar la incorporació al món laboral de persones en risc d'exclusió social.
- Igualtat de gènere. Elaboració d'un Pla d'igualtat amb mesures per a aconseguir la igualtat de tracte i la promoció de la dona en els diferents llocs de treball.
- No discriminació al respecte de les conductes i sentiments diferents. Elaboració d'un Pla d'Acció amb mesures socials respectuoses que pretengui aconseguir la igualtat de tracte i la no discriminació per a qualsevol col·lectiu per raó de raça, capacitat intel·lectual o tendència sexual.
- Conciliació laboral i familiar. Facilitar els canvis de torn, torns rotatoris i altres mesures que facilitin aquest objectiu.

Quan s'hagi d'incorporar nou personal, l'empresa vetllarà per a donar preferència a:

- Persones amb discapacitat per donar compliment a la Llei 13/82, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, que determina que les empreses públiques o privades que donin treball a un nombre de



treballadors fixos que excedeixi la cinquantena han de donar treball a un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% de la seva plantilla.

- La promoció dels col·lectius amb dificultats d'inserció laboral (majors de 45 anys, aturats de llarga durada, etc.).

Caldrà donar preferència a la incorporació de personal que asseguri un percentatge el més equitatiu possible d'homes i dones en els serveis, tant en número de personal com en proporció de personal entre categories laborals.

Previ a la signatura del contracte, i en el cas que l'Ajuntament consideri que part del servei no disposa d'una dotació adequada de personal per desenvolupar el servei, complint les condicions del present plec i la legislació laboral, l'Ajuntament imposarà les modificacions adients en la proposta d'organigrama de personal proposat per l'empresa contractista.

En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, l'Ajuntament conjuntament amb el contractista fixarà els serveis mínims que garanteixin la prestació del servei.

8.3 Deures dels operaris

Qualsevol operari adscrit als serveis tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contràries al bon estat de la neteja viària i en general, de l'estat del mobiliari urbà o qualsevol altre element del municipi, que hagi observat en el seu itinerari i no hagi pogut solucionar ell mateix, i ho haurà de comunicar immediatament al seu superior amb la finalitat que l'empresa adjudicatària o l'administració dictaminin els mitjans necessaris per a corregir-ho de manera immediata. Cal prestar especial atenció als contenidors, presència de voluminosos, pintades i actes incívics, ja sigui a nivell de particulars com de grans productors.

8.4 Torns i horaris de servei

El licitador haurà de considerar en la seva oferta els següents requeriments pel que fa als torns i horaris de servei:

- El servei es dividirà en dies feiners i festius, i cada dia en torn de matí, tarda i nit. De forma general, es seguiran els horaris establerts al conveni col·lectiu.



- Els dies festius es consideren els declarats com a tal per les administracions corresponents i pels convenis laborals d'aplicació.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificació dels horaris proposats pel licitador en qualsevol servei de forma puntual, periòdica o permanent.

8.5 Pla de formació

L'adjudicatari haurà d'aportar un pla de formació del personal. El pla de formació inclourà les propostes enfocades vers l'aprenentatge continu i la formació dels nous treballadors adscrits al contracte. En aquest marc, L'Ajuntament no admetrà que hi hagi una minva de la qualitat de la prestació deguda a la substitució de personal per qualsevol motiu, si el personal substituït no ha rebut la formació suficient prèvia al desenvolupament de la seva tasca.

Tot el personal de l'empresa contractista ha de disposar d'una formació que els permeti assimilar els coneixements bàsics sobre la gestió dels residus, els coneixements en relació als materials/residus gestionats pel servei, la recollida correcta, el transport i la descàrrega i la prevenció de riscos laborals.

Mitjançant aquest pla de formació cal vetllar perquè els treballadors compleixin les condicions següents:

- Han de ser persones responsables, amb sentit de l'organització.
- Han de tenir domini de si mateixes per poder fer front a qualsevol situació a la via pública i realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Han de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) amb l'usuari.
- Els operaris peons han de tenir les aptituds físiques necessàries que requereix el seu lloc de treball.
- Entendre correctament el català i el castellà, específicament en funció del càrrec que ocupin.
- Oferir una imatge neta de l'uniforme i l'equip personal.

Aquest pla tindrà l'objectiu de millorar l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat de les persones. Els eixos principals al voltant dels quals s'ha d'organitzar són els següents:

- Atenció a la ciutadania (gestió del tracte directe amb els ciutadans, actitud professional, coneixement global del servei...).



- Bona pràctica de les tasques a desenvolupar, adequada utilització del material i mitjans assignats i el compliment de les normes implícites en el present plec.
- Qualitat del servei i qualitat ambiental.
- Conscienciació de la neteja urbana global del municipi i paper del personal de la contracta en la seva divulgació i consecució.
- Conductes a adoptar en situacions contràries a l'objecte del servei.
- Prevenció de riscos laborals.

Aquesta formació es concretarà en una sessió formativa amb una periodicitat mínima d'una jornada/semestre amb personal especialitzat i en les que es faci especial èmfasi en les deficiències i problemàtiques detectades en el servei.

Es demanarà en la reunió de tancament anual de seguiment del contracte que l'empresa porti la memòria de formació amb la justificació de la formació realitzada durant l'any, on hi figurin tots els cursos de formació, les hores de cadascun dels cursos i la relació del personal assistent.

8.6 Imatge, material i personal

La imatge dels nous serveis haurà d'estar coordinada i seguir els criteris definits per les normes d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Lleida.

L'empresa prestadora haurà de respectar i fer respectar pels seus operaris i personal dels serveis:

Uniforme:

- Tot el personal del servei ha d'anar perfectament uniformat i la roba s'haurà de condicionar al règim climàtic i a la tipologia de treball a realitzar.
- El portaran en tot moment mentre estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme.
- Es portarà net.
- L'uniforme de treball identifica els treballadors d'un servei públic prestat per l'Ajuntament de Lleida. Per aquest motiu es prohibeix taxativament la utilització de l'uniforme per tasques alienes a la prestació dels esmentats treballs, així com dur-lo fora de les hores de treball.



Ajuntament de Lleida

- L'uniforme haurà d'anar complementat amb tires reflectores d'alta visibilitat (norma EN 471:2003) per tal que el personal sigui perfectament visible a la via pública tant de dia com de nit, i en qualsevol circumstància climatològica.
- L'uniforme portarà en un lloc visible el servei que efectua cada operari i la identificació que faci referència a l'Ajuntament de Lleida.

Material:

- Estricta neteja de tots els materials.
- Absència de qualsevol indicació, símbol o logotip que no siguin els previstos per l'Ajuntament de Lleida.

Instal·lacions:

- Les instal·lacions han de mostrar una imatge correcta pel que fa a la neteja, ordre i manteniment.
- Absència de qualsevol indicació, símbol o logotip que no siguin els previstos per l'Ajuntament de Lleida.

8.7 Personal indirecte i personal mínim dedicat a comandaments intermedis

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la coordinació i direcció executiva del personal adscrit als serveis (ja sigui propi o subcontractat), processar incidències i tractar qualsevol aspecte relacionat amb la gestió directa o indirecta dels serveis que pugui succeir en el desenvolupament dels mateixos.

Es defineixen 4 grups de personal indirecte:

- El cap del servei
- Els encarregats del servei
- Taller
- Personal de coordinació i administració

8.7.1 Cap del servei

Els licitadors nomenaran una persona responsable del servei per fer complir el programa establert en el present plec. Alhora gestionarà els equips humans i tècnics adscrits al servei i establirà el primer nivell de comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista. El seu nomenament o qualsevol canvi haurà de ser notificat a l'Ajuntament.



Aquesta persona estarà localitzable en tot moment i haurà de poder personar-se a les dependències municipals de forma immediata per rebre instruccions, canvis en l'organització dels serveis i respondre consultes, així com col·laborar en l'organització de serveis davant actes festius, urgències i/o altres incidències que l'Ajuntament pugui menester. Quan aquesta persona no estigui disponible haurà de delegar les seves funcions en una altra i caldrà comunicar-ho amb antelació a l'Ajuntament.

La persona responsable del servei ha de complir les següents condicions:

- Serà un Tècnic qualificat de la branca tècnica o científica, tal com Enginyer, Enginyer tècnic, Llicenciat o graduat en Ciències Ambientals, Biologia, o titulació similar.
- Disponibilitat total pels serveis del contracte prestats al municipi.
- Disposar d'experiència i formació operativa en tots els àmbits del plec i en gestió de residus municipals.
- Interès i predisposició per la feina.
- Actitud positiva i ser pro actiu davant les tasques assignades en el seu lloc de treball.
- Capacitat de decisió.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents, de gran acumulació de feina (festes, mesos d'estiu, posada en marxa del servei, etc.) i d'imprevistos.
- Tracte correcte amb la ciutadania i els treballadors.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió oral i escrita amb total correcció, en català i en castellà.
- Coneixement de tots els carrers del municipi i dels espais on s'han de realitzar els serveis.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tracta d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.
- Coneixements d'informàtica i ofimàtica de gestió i GIS.

8.7.2 Encarregats del servei

Els encarregats del servei són els responsables de les operacions diàries i d'organitzar, coordinar, controlar i supervisar el correcte desenvolupament de tots els serveis de la contracta.



La contracta disposarà, com a mínim, de:

- 2 encarregats al torn de matí,
- 1 encarregat pel torn de tarda,
- 1 encarregat pel torn de nit,

que vetllaran pel correcte funcionament diari dels serveis en tots els torns de treball, i garantiran el manteniment dels nivells de qualitat requerits en la prestació dels serveis objecte d'aquest Plec.

Han de tenir capacitat de decisió, estar localitzables 365 dies/any i amb vehicle. Han de poder personar-se a les dependències municipals, o allà on indiqui l'Ajuntament en cada cas, de forma immediata, per rebre instruccions, canvis en l'organització dels serveis i respondre consultes, així com col·laborar en l'organització de serveis davant actes festius, urgències i/o altres incidències que l'Ajuntament pugui menester.

El seu nomenament o qualsevol canvi haurà de ser notificat a l'Ajuntament.

Les seves tasques seran, entre d'altres:

- Realitzar diàriament un reconeixement complet de tots els carrers dels diferents àmbits del municipi, per tal de determinar el nivell global de la qualitat del servei i, en conseqüència, coordinar els equips per atendre possibles accions puntuals.
- Programar i organitzar les actuacions de manteniment correctiu i preventiu a partir dels plans o programes de treball definits per l'Ajuntament i pel propi contractista per tal que el ciutadà rebi el millor servei possible.
- Establir objectius operatius i supervisar les tasques del personal al seu càrrec, coordinant l'actuació de l'equip, per assegurar la prestació dels serveis i la consecució dels objectius fixats.
- Informar als serveis municipals sobre el nivell i estat en general de neteja de l'espai públic, així com de les incidències i altres operacions d'interès municipal que hagin pogut ocórrer.
- Atendre en tot moment els avisos i indicacions que els serveis municipals considerin convenients.
- Participar amb els equips d'emergència ja sigui a nivell municipal o bé amb els plans d'autoprotecció de la pròpia empresa.



- Supervisar el desenvolupament dels treballs realitzats pels operaris marcats pels recorreguts i les feines contractades.
- Control diari de la qualitat final dels serveis prestats.
- Supervisar i exigir al personal sota les seves ordres l'acompliment de les normes de seguretat en el treball.
- Informar a l'Ajuntament i al responsable del servei de les carències detectades en el desenvolupament dels treballs ja sigui a nivell del personal com de la maquinària utilitzada.
- Supervisar la correcta gestió dels residus del servei.
- Acompanyar amb vehicle propi de l'empresa al tècnic municipal designat per a efectuar visites d'inspecció dels serveis, quan aquest ho requereixi.
- Atendre i coordinar els requeriments d'actuacions immediates que es puguin originar al cap del dia.
- Controlar i preveure les revisions periòdiques de la maquinària, equipament i manteniment de les instal·lacions.
- Fer propostes de necessitats de recursos humans i materials amb antelació suficient per tal que administració i empresa puguin arribar a acords per desenvolupar les noves necessitats.

8.7.3 Taller

El contractista haurà de preveure la dotació de personal de neteja, manteniment i reparació que consideri necessari sens perjudici de que sigui precís, en qualsevol moment, reforçar el servei amb els serveis tècnics i de suport dels fabricants.

El licitador haurà de definir la dotació de personal proposada.

8.7.4 Personal de coordinació i administració

A banda del personal mínim en concepte de comandament intermedi del personal del servei, el contractista justificarà detalladament la resta de perfils professionals i el nombre de personal que requereix per a la direcció operativa, el manteniment i la gestió administrativa dels serveis, indicant clarament si el personal s'adscriu en exclusiva o parcialment al contracte i en quin grau d'adscripció, o si per contra el personal forma part de les oficines centrals o



regionals de l'empresa i aquest es computa dins de les despeses generals del contractista.

Pel que fa al personal que es destina a la comunicació i a l'atenció ciutadana, a atendre peticions de serveis de forma telefònica o telemàtica, i que contemplin relació amb la ciutadania, bé sigui via telèfon o per correu electrònic, caldrà que l'empresa dediqui recursos suficients a la formació per al correcte tracte i comunicació amb tercers al personal que es destini per a aquesta tasca.

La dotació de personal proposada per l'empresa s'haurà de justificar clarament en les ofertes indicant l'abast de les tasques a les que es dedica el personal.

9 Gestió del contracte

Els licitadors han de complir el programa establert en el present plec i rebre les instruccions i ordres de treball per part de l'Ajuntament.

Així mateix, les empreses reforçaran amb personal d'estructura la coordinació de la resta de tasques de gerència i gestió del servei (gerència, responsables tècnics, gestió administrativa i documental, econòmica i comptable, etc.), valorant la dedicació i repercussió econòmica dins del pressupost. Aquesta despesa pot ésser inclosa en les despeses generals del servei.

9.1 Canals de comunicació interna i externa

9.1.1 Comunicació interna

A l'inici del contracte, l'empresa haurà de presentar un document on s'especifiquin els protocols de comunicació de l'empresa, entre els treballadors i encarregats/responsable del servei i entre aquests i els tècnics de l'Ajuntament responsables del servei. Aquest protocol haurà d'incloure els canals de comunicació diaris dels operaris, ja que hauran de comunicar diàriament o en el menor temps possible al seu superior fets o situacions contraris al bon estat del servei que hagin observat en el seu itinerari i no hagin pogut solucionar ells mateixos, per tal que puguin ser corregits de manera immediata.

Caldrà que aquest protocol de comunicació interna inclogui un registre informàtic d'incidències, que inclourà, com a mínim: com s'introduiran les incidències al registre informàtic, com se'n farà el seguiment i com es registrarà



la seva resolució. Aquest protocol haurà de prioritzar la rapidesa entre la detecció de la incidència i el seu registre i caldrà que les incidències siguin consultables pels tècnics municipals, així com el seguiment del seu tractament i resolució.

Aquest registre d'incidències i el protocol del seu tractament i resolució ha d'anar obligatòriament lligat a l'eina tecnològica de seguiment on-line (plataforma web, GPS, GIS...) que s'implantarà pels serveis descrits en aquest plec.

9.1.2 Canals de comunicació externa

El contractista disposarà d'un protocol de comunicació externa ciutadana formada per diversos elements:

- Pàgina web de l'organització dels serveis en el que es puguin captar i respondre incidències diverses i peticions de serveis (desbordaments de contenidors, neteja d'abocaments, neteges amb aigua, etc.) per part de la ciutadania. Aquesta pàgina ha d'estar vinculada a la web municipal.
- Aplicació mòbil de captació d'incidències i peticions de serveis lligada amb la pàgina web dels serveis.
- Oficina d'atenció ciutadana amb un sistema d'atenció presencial de matí i tarda de dilluns a dissabte i un servei de recollida de trucades mitjançant contestador (fora de l'horari d'atenció presencial), i correu electrònic.
- Altres mitjans d'intercomunicació amb la ciutadania.

Totes les incidències i queixes ciutadanes seran gestionades pel contractista consultant, si és el cas, a l'interessat/da qualsevol informació complementària.

Els costos de tots aquests serveis seran a càrrec del contracte. En especial, caldrà que el contractista mantingui operativa i es faci càrrec del cost de la línia de telèfon d'atenció general 900.10.20.42.

Es presentaran informes del funcionament i ús dels canals de comunicació amb la periodicitat que indiqui l'Ajuntament, i es disposarà d'un sistema d'accés al registre d'incidències per part del personal municipal.



9.2 Oficina tècnica de coordinació

S'establiran reunions periòdiques trimestrals, amb possibilitat de modificar la periodicitat si és el cas, per al seguiment del servei entre les persones responsables de l'empresa adjudicatària i els tècnics responsables de l'Ajuntament de Lleida, per tal d'avaluar i detectar les possibles desviacions del servei i propostes de millora contínua.

Dins de les tasques de seguiment tècnic, l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'Ajuntament de Lleida suport tècnic per tal de poder confeccionar i mantenir actualitzades les plataformes:

- Amb una frequència semestral:
 - Els plànols de tots els serveis (inclosos plànols de distribució de serveis o taques i els corresponents itineraris dels serveis) per a cada temporada, en format GIS i PDF.
 - La ubicació de les papereres en format GIS i PDF.
 - Altres dades que puguin requerir els serveis tècnics de l'Ajuntament de Lleida.
- Amb la frequència mensual requerida en el PPT:
 - Aportar les estadístiques de residus gestionats pel servei.
 - Realitzar l'informe de seguiment tècnic general amb les principals dades de gestió del contracte:
 - Registres del servei prestat per cadascun dels subserveis objecte del contracte (fulls resum electrònics en excel o libreoffice del conjunt de treballs efectuats i equips en servei diari disposats pel contractista).
 - Resum i seguiment de les incidències (incloses les del servei de vigilància i control ambiental).
 - Accions de manteniment de les papereres, de la maquinària i equips adscrits al contracte.
 - Altres dades que puguin requerir els serveis tècnics de l'Ajuntament de Lleida i que es considerin necessàries per al correcte seguiment del contracte.
- Diàriament:



- Accedir a la plataforma web de posicionament i control d'equips, i aportar totes les dades d'accés al sistema de posicionament d'equips.
- Descarregar les dades del registre de les accions de neteja i manteniment efectuades a cada paperera, del registre dels buidats i rentats de cada unitat.
- Itineraris del servei i incidències del servei i la seva resolució.
- Altres que pugui requerir els serveis tècnics de l'Ajuntament de Lleida.

9.2.1 Comissió de seguiment del Contracte

Es crearà una Comissió de Seguiment del Contracte que es reunirà de forma anual i estarà formada per representats de l'empresa adjudicatària, personal dels serveis tècnics municipals i representants dels grups municipals. Els membres d'aquesta Comissió seran nomenats per l'Alcalde mitjançant decret.

L'objectiu de la Comissió és que l'adjudicatari presenti i exposi la memòria de gestió del servei de l'any anterior i pugui respondre a les preguntes i dubtes que tinguin els serveis tècnics i els representants dels grups municipals.

9.3 Control i qualitat dels serveis

Quan parlem de control de qualitat ens referim al resultat mesurable sobre les accions i tractaments efectuades pel contractista. L'adjudicatari haurà d'implantar una plataforma municipal de gestió i seguiment del servei.

La plataforma de gestió i control del servei tindrà com a objectiu recollir i centralitzar totes les dades generades pel contractista relatives a la planificació i l'execució dels serveis, inventaris d'elements de negoci, informes mensuals i anuals de volum total de residus i de recollida selectiva, amb el màxim detall possible per zones i/o rutes, queixes i incidències ciutadanes, serveis no prestats / defectuosos / incomplets, i facilitar les retribucions mensuals del contractista a efectes de descompte, etc. Aquesta plataforma la subministrarà el contractista, el qual assumirà totes les despeses d'implantació, manteniment i gestió de la informació que se'n derivin.

El licitador haurà d'aportar a la seva oferta les normes d'execució i control de qualitat per a cada tractament.



9.4 Assistència tècnica pel control de gestió i la qualitat

El contractista finançarà els serveis d'assistència que requereixi l'Ajuntament per tal de dur a terme un control efectiu del sistema d'informació i control de qualitat previst en aquest plec de condicions. Per aquest motiu es requerirà de la ajuda mitjançant contractació de personal directe o bé via l'assistència externa d'especialistes que col·laborin amb el equip tècnic de l'Ajuntament per analitzar el conjunt de dades generades pel servei, i donar assistència tècnica a l'equip tècnic municipal.

El finançament de l'assistència tècnica externa es troba inclòs a la partida de l'1% del pressupost anual d'execució que els licitadors hauran de preveure a la seva oferta econòmica. Aquest 1% inclou, a més, les campanyes de comunicació i accions d'educació ambiental.

L'Ajuntament, disposarà d'aquests fons per al finançament dels serveis de control de qualitat, assistència sobre el servei i assessorament tècnic, i ordenarà la contractació de l'assistència que consideri a càrrec d'aquesta partida a l'empresa contractista. Aquesta assistència no pot recaure en empreses que tinguin una vinculació empresarial amb l'empresa contractista.

L'Ajuntament determinarà qui executarà els treballs d'assistència en funció del programa de control de qualitat previst en aquest plec. Un cop escollit, l'empresa contractista correrà amb les despeses en funció del pressupost escollit.

Finalment, si així ho decideix el consistori, l'Ajuntament podrà rescatar aquesta partida anualment del cost del contracte per finançar els serveis i contractar-los directament.

9.5 Aportació per a campanyes de sensibilització

L'Ajuntament de Lleida determinarà qui executarà les campanyes de sensibilització. Aquestes campanyes, hauran de preveure formació i informació sobre civisme, recollida selectiva i recollida de voluminosos, entre d'altres i les accions de comunicació i educació ambiental. El finançament d'aquestes es troba inclòs a la partida de l'1% del pressupost anual d'execució que els licitadors hauran de preveure a la seva oferta econòmica. Aquest 1% inclou, a més, l'assistència tècnica i el seguiment. Aquesta partida en cas de no executar-la en la seva totalitat, els imports passaran a l'any següent.



9.6 Plataforma de gestió i seguiment dels serveis

Aquesta clàusula descriu les prescripcions tècniques per les que es regirà el subministrament i implantació, per part i a càrrec de l'adjudicatari d'una solució tecnològica integrada de gestió i control de serveis (en endavant, SDQ), així com dels serveis d'inspecció de qualitat.

La plataforma ha d'integrar tota la informació generada pels sistemes tecnològics previstos (GPS, sensòrica, registres d'interaccions entre operaris/es i elements del servei, registres d'incidències, etc.) i també aquella informació no directament aportada per la tecnologia (planificació, altres tipus d'incidències, etc.), així com les dades relatives a les inspeccions de qualitat dels serveis, en coherència amb allò especificat en aquest PCT i sempre amb els criteris i condicionats que estableixin els Serveis Tècnics Municipals.

El funcionament i transferència de dades en fase d'implementació i posteriors serà responsabilitat de l'adjudicatari.

La Plataforma SDQ ha de permetre l'assoliment de la màxima transparència entre les empreses adjudicatàries dels serveis que es contracten, l'Ajuntament i els usuaris dels serveis, facilitant el control dels serveis planificats i executats en un únic espai, a la vegada que esdevindrà el suport informàtic per la implantació del model de pagament per servei executat, proporcionant addicionalment informació útil per la planificació de les inspeccions de qualitat i la realització d'estudis analítics orientats a la millora contínua dels serveis així com també a la transparència i foment de la corresponsabilitat ciutadana.

L'adjudicatari haurà de complir aquests requisits tècnics més altres addicionals si els ha ofert en la seva oferta, tenint en compte la demostració telemàtica de plataforma que haurà fet en el procediment de licitació.

L'SDQ ha de ser el sistema d'intel·ligència de negoci que permeti l'obtenció de mapes dinàmics, quadrants, informes automatitzats, quadres de comandament amb indicadors clau i evolutius de serveis així com preus unitaris associats que permetin certificar el cost del servei executat, segons filtres temporals, actius i serveis, que puguin donar resposta als aspectes següents:

- Si el servei contractat s'està executant.
- Si el servei executat té qualitat.
- Si el servei executat amb qualitat respon a les necessitats del municipi.



- Si el servei contractat està avançant en els índexs de reducció de residus i de recollida selectiva.

Si bé serà l'empresa adjudicatària qui assumeixi l'obligatorietat de subministrar, implementar, connectar-hi les dades i mantenir tècnica i econòmicament la plataforma, aquesta serà de gestió municipal, de manera que l'Ajuntament en tindrà el control absolut tant de les dades que s'hi reflecteixin com dels anàlisis i funcionalitats que la plataforma ofereixi.

La plataforma ha de poder gestionar i avaluar totes les dades d'explotació dels serveis i que s'adapti a les casuístiques de gestió més habituals en la prestació i gestió de serveis urbans (alteracions de servei, anul·lacions de servei, prestació de serveis addicionals als planificats, modificacions d'itineraris, etc.). Ha d'incloure una base de dades de preus unitaris i creuar-les amb les dades d'execució reportades pels adjudicataris, processant, a aquests efectes tota la informació que sigui necessària.

La plataforma ha de disposar d'una estructura i d'un disseny modular que en permeti la seva ampliació en funció de les necessitats futures del servei. Com a mínim, ha d'incloure mòduls específics per:

- Consultar l'inventari d'elements dels serveis (contenidors, papereres, boques de reg, etc.).
- Consultar els itineraris executats dels serveis i les planificacions associades, en format llistat, calendari i sobre base cartogràfica.
- Controlar i gestionar el grau de prestació del servei executat en relació les rutes planificades. En aquest sentit, ha de ser capaç per tant de calcular les desviacions de les execucions respecte a la planificació i de tenir-les en consideració per calcular la retribució econòmica corresponent d'acord amb:
 - El compliment de temps i recursos humans i materials emprats per la prestació del servei. Aquesta funcionalitat ha d'estar operativa en un termini de 6 mesos a partir de la signatura del contracte d'adjudicació.
 - Les incidències d'execució (alteracions de servei, anul·lacions de servei, etc.) comunicades pels adjudicataris. Aquesta funcionalitat ha d'estar operativa en un termini de 6 mesos a partir de la signatura del contracte d'adjudicació.



- El grau de prestació de cada servei o itinerari: percentatge de ruta realitzada respecte de la ruta programada i/o elements amb els quals interaccionen els serveis (tals com contenidors o papereres). Aquesta funcionalitat ha d'estar operativa en un termini de 12 mesos a partir de la signatura del contracte d'adjudicació.
- Facilitar la planificació i execució de les inspeccions de qualitat dels serveis prestats. Aquesta funcionalitat ha d'estar operativa en un termini de 6 mesos a partir de la signatura del contracte d'adjudicació.
- Analitzar les dades generades de manera fàcil, intuïtiva i interactiva.

Pel que fa a la gestió i la supervisió de la informació, la plataforma de gestió haurà de disposar de filtres, motors de cerca i taules i gràfiques de resum i haurà de permetre als usuaris:

- Realitzar un seguiment detallat i transparent de totes les dades: o Registre de la data i hora de l'entrada de totes les dades al sistema.
- Traçabilitat dels canvis i consulta d'històrics de dades.
- Consultar les dades en format geogràfic i descarregar els mapes.
- Resumir, visualitzar i analitzar tots els indicadors clau.
- Detectar desviacions, canvis i situacions no previstes.
- Generar alertes quan es detectin incompliments o desviacions.
- Exportar la informació de les taules de resum en format XLS, CSV, PDF o similar.

En general, la plataforma ha de disposar d'eines i mecanismes per integrar i intercanviar tota la informació amb altres adjudicatariis de serveis.

Els requeriments funcionals de la plataforma seran, com a mínim, els següents:

- **Requeriments de configuració:** són els requeriments relatius als paràmetres i les regles de negoci dels serveis.
- **Requeriments d'inventari:** són els requeriments relatius a vehicles, recursos humans, ubicacions de papereres, i en general qualsevol element que intervé en els serveis.
- **Requeriments de planificació:** són els requeriments relatius a itineraris, calendaris i assignació de recursos.
- **Requeriments d'execució:** són requeriments relacionats amb la monitorització de les dades de planificació i execució dels serveis



reportades pels adjudicataris, incloses les relatives a les incidències durant l'execució dels serveis, etc.

En la definició dels requeriments funcionals s'ha utilitzat la terminologia "gestió" i/o "gestionar" per agrupar les operacions de cerca, consulta, alta, baixa, modificació i extracció de dades a través d'una pantalla del sistema.

El cap de servei serà el responsable màxim del lliurament correcte als sistemes municipals de tota la informació i documents que es detallen en aquest capítol, entenent que aquesta relació no és exhaustiva i que, per tant al llarg del contracte els responsables municipals podran exigir l'aportació d'informació i/o documentació addicional.

L'Ajuntament podrà ampliar i modificar la tipologia d'informació, el format, la freqüència d'actualització i el format amb què lliurar-la, en funció de nous requeriments que puguin aparèixer durant el transcurs del contracte, sense que el contractista pugui rebre cap contraprestació econòmica addicional.

Sempre que calgui, el contractista dotarà l'Ajuntament, a càrrec del contractista, els programes informàtics, terminals, maquinari, aplicacions mòbils i permisos que correspongui, en el número que l'Ajuntament determini, per facilitar l'accés a l'Ajuntament a tota la informació que es requereix en aquest capítol.

La manca de presentació de la informació, dins del termini i forma exigits, pot suposar l'aplicació de descomptes econòmics.

L'ajuntament es reservarà el dret de fer les inspeccions i controls aleatoris que estimi oportú. Els licitadors indicaran de manera detallada, clara i concreta a les seves respectives memòries tècniques tots els elements, dispositius, aplicacions i solucions informàtiques que es dotaran per garantir que el flux d'informació contractista-ajuntament i usuaris que es descriu en aquest capítol es produeixi amb la màxima fiabilitat, rigor, puntualitat i garantia de compliment de la normativa de protecció de dades que sigui aplicable.

9.6.1 Informació mínima a registrar i comunicar a la plataforma de gestió i control del contracte

És responsabilitat del contractista publicar a la plataforma de gestió i control tota la informació i dades que es detallen en aquest apartat, així com garantir una gestió de la informació en concordança i compliment dels requeriments que es detallen en aquests plecs.



La informació que descriu aquest apartat no es pot considerar limitativa, per la qual cosa els requeriments de dades a futur hauran de ser integrats per l'empresa contractista en els terminis acordats i sense cost addicional per a l'Ajuntament.

Tota la informació es publicarà a la plataforma de gestió i control d'acord amb els requeriments específics que estiguin condicionats per aquesta.

9.6.1.1 Inventaris

El contractista haurà de realitzar la càrrega inicial de les dades relatives als inventaris dels elements de negoci que es detallen a continuació, i mantenir en tot moment actualitzada la informació:

9.6.1.1.1 *Inventari de recursos humans*

Inclou el personal adscrit a l'execució directa o indirecta del servei, sigui personal amb contracte fix o temporal. Els camps mínims que han de ser informats són els següents:

- Codi de Personal: cada persona del servei haurà de disposar d'un codi alfanumèric que l'identifiqui de manera única.
- Categoria laboral.
- Instal·lació de sortida.
- Altres característiques vinculades a l'explotació del servei: treballador d'inserció sociolaboral: sí / no, sense més especificació; etc.

L'estructura de les dades haurà de ser compatible amb el sistema de fitxatges de personal que el contractista té l'obligació d'implementar.

9.6.1.1.2 *Inventari de recursos materials*

Inclou la llista dels recursos materials que el contractista utilitzarà per executar els serveis (vehicles, maquinària, etc.). Aquest inventari ha de recollir totes les característiques que determini l'Ajuntament per a cada element, i inclourà els camps següents:

- Codi de maquinària assignat que els identifiqui de manera unívoca.
- Categoria i tipus.
- Matrícula.
- Característiques: marca i model, combustible, capacitat, any d'adquisició, grau d'utilització.



- Documentació tècnica del vehicle i fotografies de suport.
- Instal·lació base.
- Estat.
- Altres característiques que depenguin del tipus de vehicle.
- Vinculació amb els dispositius de localització i posicionament GPS.
- Vinculació amb la sensòrica i/ o ordinadors embarcats.

9.6.1.1.3 *Inventari d'elements*

Formen part de l'inventari d'elements tots els elements de negoci inventariables (contenidors, papereres i boques de reg per a ús en maquinària de neteja viària, etc.). Els camps mínims que caldrà informar, per a cada element, seran els següents:

- Codi d'element assignat, que els identifiqui de manera unívoca.
- Geolocalització. Tots els elements han d'estar geolocalitzats d'acord amb les instruccions que proporcioni l'Ajuntament tant a la fase inicial com a tots els canvis d'ubicació que es vagin produint durant l'execució del servei. Aquests intercanvis es realitzaran, en la mesura que sigui possible, seguint els estàndards de l'*Open Geospatial Consortium (OGC)*, llevat que l'Ajuntament en defineixi uns altres. Quant a les dades cartogràfiques, s'utilitzarà l'estàndard *ETRS89 (European Terrestrial Reference System 1989)*, Fus 31.
- Categoria i tipus.
- Element identificador associat i sistemes de lectura.
- Estat.
- Característiques de l'element tipus paperera (per exemple: existència de cendrer en papereres, paperera de selectiva, dispensadors de bosses per a excrements de gos, etc.).
- Registre de tasques de manteniment.

Les altes i baixes dels diferents tipus d'elements s'hauran de comunicar prèviament i seran validades pels serveis tècnics de l'Ajuntament. Els canvis es reflectiran a l'inventari.

9.6.1.1.4 *Inventari d'instal·lacions del contractista associades a la prestació del servei*

Els camps mínims que caldrà informar, per cada instal·lació, seran els següents:

- Codi d'assignat que els identifiqui de manera unívoca.



- Categoria i tipus.
- Característiques de la instal·lació: tipus de propietat, horari de servei, configuració d'espais (oficina, aparcament, etc.), capacitat màxima, etc.
- Informació gràfica: plànols.

9.6.1.2 Informació i gestió de la planificació d'itineraris

L'estructura bàsica de gestió dels serveis serà l'itinerari. S'entén per itinerari el conjunt de tasques que cal executar amb determinats recursos humans i materials, en un territori concret. El "territori" és un conjunt de punts, línies, seccions o àrees, degudament geolocalitzades.

La planificació és la definició teòrica dels itineraris a realitzar amb un nivell de detall que ha de permetre saber quins itineraris es realitzaran a cada moment, on, amb quins recursos humans i materials, i en quin horari. Per tant, cada itinerari, contindrà la informació bàsica del servei i tindrà associat un calendari.

La informació mínima que el contractista proporcionarà per cadascun dels itineraris planificats serà la següent:

- Llistat i detall dels trams de carrer a netejar.
- Tipologia de vehicle, categoria i nombre de persones assignades a cada itinerari.
- Ubicació dels punts d'inici i final de l'itinerari i punts de control de pas.
- Horari previst de sortida i arribada, així com hores de pas pels punts de control.
- Tractament a realitzar en cada tram o àrea.
- Diferenciació dels trams de l'itinerari on es produeix treball efectiu, respecte dels trams de desplaçament, sobre cartografia.
- Metres lineals d'actuació (totals, efectius i de desplaçament) previstos.
- Nom, superfície i altres dades associades a les zones a netejar, diferenciant la tipologia (carreteres, voreres, zones de jocs infantils, places, papereres, aparcaments municipals, etc.) i proporcionant les superfícies totals desglossades per tipus de zona.
- Llistat d'elements inclosos a l'itinerari, incloent les papereres

El contractista haurà de treballar amb dades territorials geolocalitzades de la naturalesa següent:

- Punts.



- Trams dels itineraris.
- Àrees (zones verdes, zones recreatives, etc.).

9.6.1.3 Informació i gestió de dades relatives a l'execució dels itineraris

El contractista haurà d'informar, per cada itinerari, com a mínim, respecte dels següents paràmetres:

- Hora real d'entrada i sortida a la base logística o parcs auxiliars, segons sistema de fitxatge.
- Assignació concreta dels recursos humans i materials que executa cadascun dels itineraris.
- Hora real d'inici i finalització dels itineraris executats.
- Hora real d'inici i final de cada servei.
- Traça del recorregut real proporcionat a través de les posicions GPS enviades amb suficient freqüència (a determinar per l'Ajuntament).
- Elements amb què interactuen els equips (façanes de productors singulars, papereres, hidrants, etc.) amb la relació corresponent de codis identificadors, hora d'interacció, tipus d'interacció (buidat, neteja, manteniment, altres), etc.
- Ubicació dels punts significatius del servei: punts de transferència dels residus, punts de descans, punts de càrrega d'aigua, etc..
- Altres dades vinculades a l'execució del servei: velocitat; estat: aturat, en marxa, apagat, etc.; activació dels elements de treball com els raspalls de les escombradores, baldeig, etc.

A més, el contractista tindrà l'obligació de registrar i publicar, com a aspecte vinculat a l'itinerari corresponent, totes les alteracions o anul·lacions de servei que es produeixin abans o durant l'execució de qualsevol itinerari respecte a la planificació. El registre s'ha de fer prioritàriament en temps real perquè les alteracions dels serveis es registrin automàticament a la plataforma de gestió i control, únicament, i per a casos excepcionals que l'ajuntament consideri, es permetrà un termini de temps on l'empresa contractista podrà reportar a posteriori.

Les anul·lacions o alteracions de servei poden ser originades per motius atribuïbles al contractista o per motius externs al contractista. A continuació, s'enumeren alguns dels motius que poden generar anul·lacions o alteracions de servei, amb caràcter enunciatiu, però no limitatiu:



- Absència de recursos materials per raons de manteniment.
- Ús de vehicle alternatiu al previst.
- Absentisme laboral.
- Reprogramació de servei degut a fenòmens meteorològics.
- Reprogramació de servei a petició expressa de l'Ajuntament.
- Reprogramació de servei a causa de la celebració d'esdeveniments públics i/o festius a la via pública.
- Altres causes que estableixin els serveis tècnics municipals.

Els registres d'anul·lació o alteració de servei han d'incloure, de manera obligatòria, els camps d'informació necessaris per descriure la naturalesa de l'anul·lació/alteració, el motiu, i la informació sobre els mitjans de substitució, si escau, així com d'altres camps d'informació que puguin requerir els serveis tècnics municipals.

9.6.1.4 Dades relatives a la detecció i la resolució d'incidències

El contractista té l'obligació de lliurar en temps real a la plataforma de gestió i control del servei totes les dades relatives a les incidències que es generin segons es detalla més endavant.

9.6.2 Vinculació amb les dades territorials de l'Ajuntament

El contractista acordarà amb els serveis tècnics municipals un procediment per a l'intercanvi d'informació de base territorial i serà responsable del contractista disposar sempre de les dades actualitzades amb tots els camps requerits a la plataforma de gestió i control. En aquest sentit, els sistemes de gestió interna de les dades de l'empresa utilitzaran, sempre que sigui possible, la informació mestra (per exemple de carrer) continguda en els sistemes de l'Ajuntament, i hauran de ser capaços de comunicar-se amb els sistemes municipals i complir els seus requeriments. Per tant, el contractista realitzarà la càrrega inicial d'aquestes dades i haurà d'incorporar en els seus sistemes les actualitzacions de dades que l'Ajuntament realitzi durant el transcurs del contracte.

9.6.3 Gestió de dades personals

Quant al tractament de les dades personals, l'empresa contractista establirà un sistema de protecció de dades dels usuaris, amb la finalitat d'evitar que es



puguin deduir perfils de comportament de persones identificables. Aquest requeriment afecta directament als inventaris de personal i d'usuaris del servei.

L'ús de codis ha de garantir la privadesa de les dades de caràcter personal perquè el treballador no pugui ser identificat amb el codi. El contractista ha de tenir un registre pseudonimitzat on s'identifiqui cada codi amb la identificació de la persona treballadora.

Aquests catàlegs hauran d'incloure les característiques que determini l'Ajuntament, sempre amb estricte compliment de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, o normativa que la substitueixi.

9.6.4 Gestió de dades i connexió a la plataforma de gestió i control de l'Ajuntament

En aquest apartat es descriuen les pautes generals que caldrà aplicar per compartir informació amb l'Ajuntament. A més, es descriuen els mecanismes de connexió que haurà d'aplicar l'empresa contractista per publicar la informació a la Plataforma de gestió i control dels serveis, propietat de l'Ajuntament.

9.6.4.1 Sistema d'intercanvi de dades

Tant l'estructura de la informació, els mecanismes d'enviament i/o connexió com els estàndards tecnològics que cal utilitzar per a l'intercanvi de dades entre el contractista i la Plataforma de gestió i control, seran els que determini l'Ajuntament.

El contractista haurà de disposar dels recursos materials, humans i tècnics necessaris per establir aquestes connexions i mantenir-les 24 hores del dia i 365 dies de l'any mentre duri el contracte.

Els possibles costos derivats d'aquest requisit, així com els derivats de la integració de les dades dels sistemes informàtics de l'empresa contractista amb la plataforma de gestió i control, s'han d'incloure a les ofertes presentades pels licitadors.

Atesa la durada d'aquest contracte i l'evolució ràpida de la tecnologia, és probable que aquests mecanismes d'intercanvi de dades evolucionin. En cas que l'Ajuntament decideixi modificar o afegir dades a aquest intercanvi, els



costos d'adaptació dels sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària aniran a càrrec del contractista.

La informació enviada a l'Ajuntament haurà de reflectir la realitat del servei i haurà d'estar totalment actualitzada. L'objectiu és que l'empresa informi a l'Ajuntament dels canvis a les seves dades de forma immediata o en temps real.

En aquesta línia, es promouran mecanismes de comunicació basats en interfícies del tipus *application programming* interfície *representational state transfer* (d'ara endavant API). La forma estàndard de comunicació serà a via *Push*, és a dir, es basarà en models de comunicació de publicació/subscripció.

El contractista haurà de comprovar que els sistemes municipals reben correctament les dades dels sistemes o dispositius. En cas que això no passi, les dades quedaran emmagatzemades per tornar-les a enviar quan la comunicació sigui possible. El mecanisme d'emmagatzematge i enviament serà robust i garantirà que les dades arribin finalment als sistemes municipals. Tot l'enfocament es dissenyarà d'acord amb la política de reintents que estableixi l'Ajuntament.

Per a aquest tipus de comunicacions, l'Ajuntament publicarà una API que l'empresa contractista haurà d'invocar per poder remetre la informació. De la mateixa manera, l'empresa invocarà aquesta API que utilitzarà l'Ajuntament per transferir les dades.

Qualsevol sistema d'informació i/o base de dades que contingui parcialment o totalment la informació vinculada al contracte serà susceptible de ser requerida per a connexió directa.

L'ús de mecanismes de comunicació en línia via *Pull*, on el sistema client interroga el servidor sobre possibles canvis, només s'aplicarà en situacions concretes i determinades per l'Ajuntament.

Per dur a terme les tasques del present contracte, el contractista haurà d'accedir com a usuari als sistemes d'informació corporativa de l'Ajuntament.

L'Ajuntament disposarà de la propietat intel·lectual, codis font i executables d'aquelles eines informàtiques que siguin necessàries per donar continuïtat a la prestació del servei i que hagin estat desenvolupades *ad hoc* per l'empresa contractista durant el transcurs del contracte .



9.6.4.2 Accessibilitat als sistemes

L'Ajuntament podrà proporcionar les credencials d'accés a la plataforma de gestió i control al personal de l'empresa contractista que ho necessiti, així com els manuals d'usuari i/o les sessions de formació que puguin ser necessàries. El contractista tindrà el compromís de custòdia de les credencials i de no fer mai cap altre ús que l'estrictament necessari per a les tasques que tingui assignades.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar l'accés de manera directa i immediata a la informació del servei que consideri rellevant i a les bases de dades contingudes als sistemes d'informació del contractista. A aquest efecte, amb l'objectiu de facilitar l'accés a la informació requerida, el contractista facilitarà als empleats municipals autoritzats un accés directe a les dades dels sistemes d'informació o un accés directe a les bases de dades on resideixi la informació relativa a la prestació dels serveis. Addicionalment, el contractista proporcionarà els manuals d'usuari i/o les sessions de formació que puguin ser necessàries.

Els sistemes d'informació del contractista garantiran la separació de les dades personals que tractin en la seva condició de responsables i que no hi hagi causa de legitimació d'una cessió a l'Ajuntament a fi d'evitar que aquest dret d'accés global impliqui una cessió de dades personals consentida d'acord amb la normativa vigent a cada moment al llarg de la vigència del contracte. Serà responsabilitat de l'empresa contractista complir aquest precepte i, si escau, haurà d'incórrer en els costos d'adaptació dels seus sistemes. Això no suposarà cap cost addicional per a l'Ajuntament.

9.7 Evolució i modificacions al llarg del contracte

L'intercanvi d'informació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista s'anirà millorant i adaptant amb la finalitat d'alinejar-se amb l'estat de l'evolució tecnològica en els àmbits de la identificació i el control de recursos humans i materials, sistemes de supervisió i control de neteja de papereres, ús de recursos materials durant el servei (dades operatives, velocitat, etc.), aspectes relacionats amb la sostenibilitat, etc.

Atesa la durada d'aquest contracte, l'Ajuntament es reserva el dret d'incloure nous sistemes d'informació i bases de dades en funció de la seva evolució tecnològica i/o dels possibles canvis implementats al servei. També proposar



canvis en el tipus d'informació requerida, en la seva estructura, format, freqüència d'enviament, etc. En aquests casos, el contractista s'haurà d'adaptar a aquestes modificacions sense que això impliqui cap cost addicional per a l'Ajuntament.

9.8 Propietat de la informació i responsabilitat de la veracitat

Tota la informació que l'empresa contractista generi i processi per executar els serveis, tret de les dades personals que gestioni en condició de responsable, és informació municipal i, per tant, és propietat de l'Ajuntament.

Qualsevol errada o omissió que pugui tenir la informació serà responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista.

La veracitat de totes les dades i actualitzacions de dades que l'empresa envii a l'Ajuntament serà responsabilitat de l'empresa contractista i aquesta responsabilitat haurà de ser rastrejada al llarg de la vida de les dades. Quan les dades hagin estat generades directament per una persona, s'atribuiran de manera unívoca a aquesta persona, a fi de garantir-ne la traçabilitat.

Quan les dades siguin procedents de sistemes automàtics (per exemple, GPS) l'empresa contractista designarà una persona responsable que assumirà la veracitat de la informació. En aquest sentit, els licitadors detallaran en les seves ofertes la/les persona/es que designaran amb aquesta finalitat.

Serà responsabilitat del contractista garantir l'exactitud de les dades i que aquestes siguin rebudes per l'Ajuntament de manera total i completa. El contractista s'assegurarà que totes les dades que s'enviïn a l'Ajuntament es rebin correctament.

9.9 Seguretat i protecció de les dades

S'adopta com a marc de referència per a la seguretat dels sistemes d'informació el conjunt de millors pràctiques reconegudes internacionalment desenvolupades per la norma ISO 27001.

A més cal:

Complir les mesures de seguretat corresponents a sistemes de categoria mitjana.



Disposar de la certificació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i en cas que no el tingui l'ha d'obtenir en el termini de 18 mesos des de l'adjudicació.

9.10 RESPECTE DEL COMPLIMENT DE L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT (ENS)

El licitador, ha de lliurar l'acreditació de les certificacions següents de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), d'acord amb el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'ENS:

Certificació de Conformitat amb l'ENS que correspon als sistemes de categoria mitja del Sistema d'Informació que suporta el programari informàtic de recollida i gestió de residus i gestió de dades de la ciutadania, amb els serveis de desenvolupament, manteniment i actualització; així com la plataforma des d'on es presti el servei i la ubicació de la informació.

En cas que el licitador estigui en procés de certificació o adequació a l'ENS, haurà de lliurar un informe respecte al procés de certificació que està seguint i la previsió de compliment en el temps, que en cap cas podrà perllongar-se més enllà de 18 mesos. En cas que el licitador estigui en procés de certificació, no l'eximeix del compliment i l'aplicació de les mesures de seguretat que estableixi l'ENS.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament vetllaran que es compleixi el requisit de certificació o declaració de conformitat amb l'ENS, i el seu incompliment serà causa de penalitzacions o fins i tot de resolució del contracte.



Per poder determinar si es compleixen els nivells de professionalitat que requereix l'ENS en els serveis oferts, el licitador inclourà informació detallada de les seves capacitats i el nivell de maduresa dels serveis que ofereix. També aportarà informació del personal involucrat en les diferents fases de prestació dels serveis, amb una menció especial de les capacitacions, certificacions o altres elements que permetin la valoració de la professionalitat, tant del prestador com del personal, amb criteris objectius.

A més a més, d'acord amb l'apartat 5 de l'article 13 de l'ENS, l'adjudicatari com a prestador del servei contractat, designarà un Punt o Persona de Contacte (POC) per la seguretat de la informació tractada i del servei prestat. El POC comptarà amb el suport dels òrgans de direcció, canalitzarà i supervisarà el compliment dels requisits de seguretat dels serveis que presta i solucions proveïdes, les comunicacions relatives a la seguretat de la informació i la gestió dels incidents en l'àmbit d'aquest servei. Obligatòriament, el POC serà:

El propi responsable de seguretat de l'organització contractada.
Formarà part de l'àrea del responsable de seguretat de la organització contractada o tindrà comunicació directa amb la mateixa.

S'haurà d'establir un procediment per a les notificacions dels incidents de seguretat entre el POC designat i l'Ajuntament, com a mínim s'enviaran les notificacions a l'adreça electrònica seguretatit@paeria.cat.

S'haurà d'establir un procediment per al seguiment (ENS, op.ext.2) que com a mínim haurà d'incloure reunions periòdiques o presentació d'informes de gestió i de nivells de servei.

D'acord amb l'Annex II, Mesures de Seguretat, del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), segons s'especifica a l'apartat 4.4.2 Gestió diària:

Amb anterioritat a l'efectiva utilització dels recursos externs s'establirà contractualment un Acord de Nivell de Servei, que inclourà les característiques del servei prestat, la qual cosa s'ha d'entendre com a «servei mínim admissible», així com, la responsabilitat del prestador i les conseqüències d'eventuals incompliments.



L'adjudicatari haurà de complir amb la Política i Normes de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Lleida.

Pel que fa als estàndards de prestació dels serveis, l'adjudicatari els oferirà amb el grau de confidencialitat i protegint la informació tractada d'acord amb la seva criticitat i implementarà les mesures de seguretat indicades a l'ENS (en aquest sentit, el programari i maquinari involucrat en aquest contracte haurà de permetre la configuració i implementació d'aquestes mesures). La informació de l'Ajuntament de Lleida serà de la seva titularitat i l'adjudicatari l'haurà de tractar segons les instruccions referides.

L'adjudicatari comunicarà a l'Ajuntament els incidents o sospites d'incident que tinguin un impacte significatiu en la seguretat de la informació manejada i dels serveis prestats, especialment els incidents de nivell alt, molt alt i crític segons la Guia CCN-STIC-817 perquè l'Ajuntament està obligat a comunicar-los al CCN, d'acord amb la Resolució de 13 d'abril de 2018, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de Notificació d'Incidents de Seguretat. L'adjudicatari també comunicarà a l'INCIBE-CERT els incidents que li afectin, d'acord amb l'apartat 7 de l'article 33 de l'ENS.

En el supòsit que l'adjudicatari no pogués mantenir la conformitat amb l'ENS - per pèrdua, retirada o suspensió de la Certificació de Conformitat o impossibilitat de mantenir la Declaració de Conformitat-, haurà de comunicar aquesta circumstància, de forma immediata i sense dilació indeguda a l'Ajuntament, qui considerarà l'impacte en la prestació objecte del contracte d'aquesta circumstància.

El contractista haurà de complir les exigències normatives vigents en matèria de seguretat, protecció de dades i política de privadesa d'acord amb la normativa vigent -durant tot el període del contracte- i els requisits indicats per l'Ajuntament. Les adaptacions o modificacions vinculades als requisits per al compliment legal de la plataforma de gestió i control i les aplicacions informàtiques del contractista són a càrrec del contractista.



9.11 Gestió d'incidències

L'Ajuntament de Lleida vol obtenir un sistema de gestió de les incidències automàtic que gestioni les incidències rebudes pel personal adscrit als serveis, les incidències de les inspeccions de la via pública dels STM, les incidències rebudes pels ciutadans/es i usuaris/es dels serveis a través de la APP de comunicació i d'altres canals d'entrada.

L'adjudicatari haurà de realitzar la gestió d'incidències intel·ligent i automàtica tenint en compte la dotació d'eines de mobilitat previstes, i segons el registre d'interaccions entre els operaris/es i elements del servei.

Tot el personal adscrit al servei haurà de registrar de forma automàtica a aquest sistema les incidències que detecti a la via pública i que no pot resoldre amb el seu servei, als efectes que siguin resoltes en els termes establerts en aquest PCT i en l'oferta presentada per l'adjudicatari.

Haurà de tenir en compte els requeriments següents:

- Disposar d'una aplicació mòbil per a smartphones per al registre i el tancament d'incidències. Aquesta aplicació estarà disponible per tot el personal adscrit, als operaris/es de serveis, treballadors/es municipals i persones a qui l'Ajuntament hagi delegat funcions d'informació i de supervisió. Les incidències han de poder ser enregistrades i reportades pel personal de l'empresa adjudicatària i també per personal de l'Ajuntament.
- Té l'obligació de registrar totes les tipologies d'incidències.
- Ha de publicar els registres diàriament
- Tot el personal adscrit als serveis ha de poder registrar incidències a través d'smartphones per tal de generar les ordres de treball als serveis responsables, assignant prioritats i tipologia, previ filtratge de les prioritats abans indicades.
- Cada incidència tindrà un codi únic.
- Les incidències que reporti l'adjudicatari han de ser descrites i categoritzades d'acord amb les instruccions dels STM. Les incidències relatives a l'ús del servei i a l'estat de la via pública, addicionalment hauran de ser geolocalitzades i fotografiades, tant a l'obertura com al tancament d'aquestes.



- Els adjudicataris tenen l'obligació de resoldre i tancar totes les incidències independentment del canal d'entrada, incorporant una fotografia i/o altre document gràfic que acrediti la resolució de la incidència.
- Poder reportar com a incidències les recollides no concertades (en recollida de mobles i poda, entre altres).

L'adjudicatari haurà tingut en compte aquest sistema de gestió d'incidències en la planificació del servei, en concret, el temps de registre d'incidències a la via pública, temps de fer fotografia quan escaigui, entre d'altres, no podent al·legar que la gestió de les incidències perjudica el compliment de la planificació del servei.

Més enllà de les incidències relacionades amb les alteracions de servei, el contractista haurà de gestionar i publicar a la plataforma de gestió i control del servei les següents tipologies d'incidències:

- **Incidències relacionades amb l'estat de la via pública.**
- **Incidències relacionades amb la utilització del servei per part dels usuaris.**

A la taula següent es descriuen i proporcionen exemples de les diferents tipologies d'incidències, amb detall dels responsables de generar-les i els canals a través dels quals es podran reportar.

TIPUS D'INCIDÈNCIA	EXEMPLES D'INCIDÈNCIES A REPORTAR	QUI INFORMA DE LES INCIDÈNCIES	CANAL D'ENTRADA D'INCIDÈNCIES
Estat de la via pública · Informen sobre aspectes relacionats amb l'estat de la via pública i que el contractista ha de resoldre.	· Detecció de grafitis a la via pública i/o mobiliari urbà. · Detecció de tram de la via pública amb presència d'herbes. · Detecció d'embornal col·lapsat.	· Contractista. · Serveis tècnics municipals. · Ciutadania. · Policia local.	· App contractista. · App ciutadana. · (Només ciutadania): Per telèfon, per correu electrònic o per xarxes socials.



· No tenen cap impacte en la remuneració dels serveis. · El contractista està obligat a tancar aquestes incidències, arribin pel canal on arribin.	· Presència de residus al voltant dels contenidors. · Presència de voluminosos abandonats. · Abocament incontrolat de residus. · Element en mal estat, fora de servei o sense tag (papereres). · (...)		
--	--	--	--

9.11.1 Metodologia de gestió de les incidències

Mitjançant el sistema de gestió de les incidències i en funció de la tipologia i categorització dels avisos rebuts, la solució proposada haurà de generar i assignar ordres de treball als diferents operadors dels serveis, de manera que el flux de les incidències haurà de ser el següent:

1. Detecció de la incidència i entrada al sistema de gestió d'incidències, des de qualsevol canal i via d'entrada.
2. El sistema la deriva al servei corresponent, previ filtratge de les prioritats indicades a la taula següent.
3. L'adjudicatari resol la incidència annexant fotografia com evidència de la mateixa en els terminis següents:
 - a. Termini prioritat Màxima: 1 hora.
 - b. Termini prioritats 1, 2 i 3 : 24 hores.
 - c. Termini resta de prioritats: 48 hores.
 - d. Altres: 72 hores.
4. Les incidències hauran de ser resoltes per l'operari/a o operaris/es que esta prestant el servei en aquell itinerari i torn de treball, en un radi eficient, de forma prioritària, sempre que sigui possible i sempre que no



vaig en detriment del compliment de l'itinerari planificat. Altrament, les incidències les resoldrà la brigada d'acció immediata o altre segons hagi previst l'adjudicatari.

5. Si la incidència és ciutadana cal generar les respostes automatitzades en base als canvis d'estat que vagi tenint la incidència al sistema, i caldrà fer-se mitjançant l'APP de comunicació. Per exemple, incidències registrada, tramitada, en procés, realitzada.

9.11.2 Prioritat de les incidències

L'adjudicatari amb el sistema haurà de discriminar les incidències segons l'ordre de prioritats de la taula següent i segons el sentit comú, sens perjudici de possibles canvis de prioritats que s'acordin per ambdues parts.

Totes les incidències que arribin són importants, amb aquesta taula es vol classificar i donar prioritats a les incidències que tenen una major afectació a la via pública. Això no vol dir que altres incidències que no estiguin incloses no s'hagin de resoldre, sinó que la taula següent, només s'estableix un ordre de prioritats de resolució.

Qualsevol altre incidència no especificada en la següent taula tindrà la graduació de prioritats que estableixin els STM en cada moment.

PRIORITAT MÀXIMA

- Xeringues (via pública, parcs, etc.).

PRIORITAT 1

- Afectacions greus a la via pública. (p. ex. tasques d'oli amb perill per la circulació, vomitats, lixiviat procedent dels camions de recollida, orins i/o defecacions humanes, animals morts, vidres trencats i punxants, etc.)
- Arrossegaments de sorra a la via pública. (p. ex. procedents de pluges fortes)
- Paperera saturada de la via pública en vies d'Intensitat d'ús Molt Alta i Alta.

PRIORITAT 2

- Presència de botellots o residus acumulats en alguna zona de pícnic. (en temporada Alta i durant la Setmana Santa sinó serà Prioritat 5)

PRIORITAT 3



Ajuntament de Lleida

- Residus fora dels contenidors. (p. ex. bosses i/o voluminosos no programats)
- Presència de residus sota dels contenidors.
- Presència de residus entre la vorera i l'àrea de contenidors.

PRIORITAT 4

- Afectacions lleus a la via pública. (p. ex. tasques d'oli, pintura, vidres trencats que no siguin punxants, entre d'altres, que no suposin un risc pels ciutadans/es)
- Paperera saturada de la via pública en vies d'Intensitat d'ús Mitjà i Baix.

PRIORITAT 5

- Residus acumulats en alguna zona de la via pública.
- Afectacions a la via pública de manera genèrica. (p. ex. Carrer molt brut per manca de neteja aparent)
- Restes d'objectes de transeünts/es.
- Presència d'excrements de gossos per recollir als pipicans

PRIORITAT 6

- Presència d'excrements d'animals amb acumulacions a la via pública i/o elements. (p. ex. gossos i/o coloms)
- Restes d'objectes de menjar de gats d'una colònia no autoritzada.

PRIORITAT 7

- Presència de taques al paviment. (p. ex. orins de gos, flors, fruits i/o fulles dels arbres, entre d'altres)
- Presència i/o acumulacions de flors, fruits i/o fulles dels arbres a la via pública.

PRIORITAT 8

- Presència d'excrements d'animals sense acumulacions a la via pública i/o elements. (p. ex. gossos i/o coloms)

PRIORITAT 9

- Presència de pintades a qualsevol element de la via pública.

PRIORITAT 10

- Presència d'herbes a la via pública.



9.11.3 Integració i interoperabilitat

La APP o sistema de gestió d'incidències haurà de disposar d'una capa d'integració bidireccional per tal que d'altres sistemes municipals i de tercers externs, puguin generar incidències al SIE així com consultar-ne l'estat de resolució.

9.11.4 Responsabilitats del contractista a la gestió d'incidències

Els licitadors indicaran a les seves respectives memòries tècniques les solucions que implementaran en cas de ser adjudicatari per a la gestió d'incidències, i en quina mesura aquestes permetran una gestió intel·ligent de les mateixes. La solució ha de tenir en compte les condicions següents:

El contractista té l'obligació de registrar totes les tipologies d'incidències detallades a l'apartat anterior, i publicar els registres diàriament a la Plataforma de gestió i control del servei propietat de l'Ajuntament.

Les incidències que reporti el contractista han de ser descrites i categoritzades d'acord amb les instruccions dels serveis tècnics municipals. Les incidències relatives a l'ús del servei i a l'estat de la via pública, addicionalment hauran de ser geolocalitzades i fotografiades, tant a l'obertura com al tancament d'aquestes.

El contractista té l'obligació de resoldre i tancar totes les incidències relacionades amb l'estat de la via pública independentment del canal d'entrada.

9.12 Tecnologies de la informació, posicionament i control

L'empresa contractista, a l'inici del contracte, haurà d'implementar en la plataforma un sistema d'identificació, emmagatzematge de rutes amb gestió de rutes i geoposicionament de tota la flota del contracte. L'empresa contractista inclourà tots els vehicles i maquinària utilitzats en el contracte i els dotarà de sistema de GPS i registre en el sistema informàtic.

Totes les papereres hauran d'estar identificats amb indicació de la posició en via pública de cada unitat. Es durà un registre de les accions de neteja i manteniment efectuades a cada unitat de paperera. També es durà un registre dels buidats i rentats de cada unitat.



Totes les dades derivades d'aquests sistemes hauran de ser accessibles per l'Ajuntament de Lleida i hauran de poder ser visualitzades per l'equip tècnic de l'Ajuntament mitjançant una aplicació via internet.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la implementació total del projecte de gestió informàtica del servei, podent subcontractar el sistema a través d'una empresa especialitzada en tecnologia mòbil i implantació de sistemes. L'empresa s'encarregarà del desenvolupament del projecte i la seva correcta implantació, sempre tenint en compte els requeriments presents en aquest plec i els que es puguin plantejar després de l'adjudicació. La responsabilitat última de la correcta implementació i manteniment del servei serà sempre de l'empresa adjudicatària.

S'haurà d'incorporar una solució integral i integrada que serà el sistema d'informació, operació i l'explotació dels serveis (SIE) que ha de poder gestionar i avaluar totes les dades associades a inventaris, planificació, operació i explotació dels serveis.

El SIE garantirà la correcta gestió i traçabilitat dels serveis, per a la identificació, localització, emmagatzematge i transmissió de dades, comunicació, control i integració amb l'SDQ. Totes les dades derivades i funcionalitats d'aquest sistema hauran de ser emmagatzemades al núvol garantint el seu funcionament les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any i processats per un software especialitzat en la gestió de serveis.

Aquest sistema haurà de ser extern i aliè a l'empresa adjudicatària (o qualsevol companyia del grup empresarial) proporcionat per una empresa especialitzada que doni aquest servei i l'Ajuntament de Lleida serà el gestor i propietari de les dades, fins i tot en cas de pèrdua de vigència del contracte amb l'empresa adjudicatària dels serveis i/o l'empresa propietària del SIE.

Així mateix els adjudicataris hauran de garantir el suport, manteniment, evolució i documentació proporcionat per l'empresa especialitzada.

Per a una gestió òptima de la informació, el SIE ha de complir els següents requisits mínims:

- Pel que fa a l'arquitectura i requisits TIC així com llicenciament, si escau, la solució ha de ser una plataforma oberta.
- Pel que fa a l'estructura, ha de tenir un disseny modular que permeti ampliacions en funció de les necessitats futures del servei. Com a mínim,



el software ha d'incloure la totalitat de les funcions dels mòduls de gestió de flotes i d'actius (papereres, equipaments, mobiliari urbà, etc.), gestió dels recursos humans i materials, planificació de rutes i serveis, registre d'interaccions entre els operaris/es i els elements del servei, centre d'incidències, centre d'informes i alertes/notificacions requerits en aquesta clàusula. Al llarg de la contracta, serà responsabilitat de cada adjudicatari l'actualització del software i la implantació dels nous mòduls disponibles, sense cost addicional per l'Ajuntament de Lleida.

- Així mateix, sistema de ticketing per la planificació i execució de tasques dels operaris, tant preventives i planificades com reactives i derivades de ciutadania i/o STM.
- Respecte a les integracions i interoperabilitat, han d'obtenir una solució integral i integrada de la contracta.
- Al llarg de la contracta, serà responsabilitat de cada adjudicatari l'actualització del software sense cost addicional per l'Ajuntament de Lleida.

Totes les despeses derivades de les plataformes que integrin el SIE, també les de manteniment preventiu, correctiu, calibratge i comunicacions, registre interaccions, entre d'altres, aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Totes les dades i informació del SIE, cal que siguin integrades a l'SDQ en temps real o proper al temps real (mínim cada 1 hora) i segons els criteris i models de dades establerts per l'Ajuntament.

Els sistemes mínims que els adjudicataris hauran de posar a disposició del servei i que formaran part del sistema d'informació, operació i explotació dels serveis (SIE), son els següents:

9.12.1 Sistema embarcat als vehicles

El contractista haurà d'incorporar ordinador embarcat als vehicles, dotat d'un software que permeti la gestió de la informació generada pel servei. Aquest sistema electrònic embarcat permetrà rebre i enviar informació operativa del servei, conjuntament amb les dades de posició del vehicle.

Tots els vehicles adscrits a tots els lots, ja siguin titulars i/o de reserva del servei, hauran de disposar del sistema electrònic embarcat que permeti el compliment de tots els requisits tecnològics i d'informació d'aquest PCT.



9.12.2 Sistema d'informació geogràfica dels itineraris

L'adjudicatari mantindrà i actualitzarà el sistema informació geogràfica del SIE, de cada itinerari planificat i associat als serveis objecte d'aquest contracte i presentats en la oferta. Cadascun dels itineraris abans determinats aniran associats a un plànol o plànols de cada servei i itinerari de cada servei.

Qualsevol modificació i/o reorganització en la planificació de serveis, inclosa la modificació d'un itinerari, que es produeixi al llarg del contracte serà registrat al SIG, així com la programació de serveis associada i la integració d'aquest a la PIC.

El termini màxim d'implantació i posada en marxa serà de 3 mesos perquè sigui accessible i explotable per part dels STM.

9.12.3 Sistema de seguiment de la flota de vehicles

L'adjudicatari haurà d'incorporar a tots els vehicles adscrits als contractes, inclosos els que s'utilitzin per a la mobilitat dels operaris/es i equips d'escombrada manual, un receptor GPS/GPRS precís, integrat o connectat a l'ordinador embarcat per al seguiment del vehicle i registre de les posicions dels diferents esdeveniments.

Per als equips d'escombrat manual, que no disposin d'equip auxiliar, s'haurà de disposar d'un dispositiu mòbil o altres mètode de comprovació d'itinerari que hagi proposat l'adjudicatari, que haurà de ser el menys invasiu de la privacitat dels treballadors que es pugui implementar. Aquest dispositiu estarà precintat i no hi haurà possibilitat de manipulació.

El sistema GPS/GPRS de localització haurà de registrar les diferents posicions i recorreguts sobre el sistema d'informació geogràfica (SIG) integrat al SIE, de qualsevol de les unitats equipades i haurà d'estar instal·lat a tots els vehicles adscrits, tant si són subrogats de l'anterior contracte com si són de nova incorporació, de lloguer i/o altres, precintat i sense possibilitat de manipulació. Aquest sistema haurà d'estar operatiu també pels vehicles de reserva del servei.

El sistema haurà de tenir les funcions o complir els requisits següents:

- Controlar i seguir en temps real els recorreguts de tots els vehicles i equips en servei, sobre cartografia, que permeti publicar els itineraris i servei que s'estan prestant en temps real a la pàgina web municipal.



- Configurar i generar alarmes, vinculables a la plataforma SDQ, i via correu electrònic i/o altre mitjà als STM i aquests designin per informar de desviacions dels serveis planificats.
- Consultar en temps real i també les dades històriques en qualsevol moment durant tota la durada de la contracta a través del SIE i de la PIC i permetre l'anàlisi de dades des de l'SDQ. Cal que permeti, també, l'extracció de dades de forma massiva en format .xls o equivalent, que en permeti la seva reutilització.
- Estar basat en estàndards OGC (Open Geospatial Consortium), per tal de permetre que sigui compatible amb dades d'altres organismes corporatius com Cadastre, l'ICC (Institut Cartogràfic de Catalunya), etc.
- Conèixer, fàcil i visualment sobre cartografia, i mitjançant la sensòrica instal·lada, si els sensors dels raspalls de les escombradores, o les hidronetejadores i/o anàlegs estan actius o només en circulació.
- Generar de manera àgil, dinàmica i codificada, durant la realització dels serveis, incidències detectades (sobre l'estat de manteniment de les papereres, sobre un embrutiment singular de la via pública, sobre un abocament incontrolat de residus, sobre una paperera trencada, sobre una necessitat de neteja de façanes, etc.) i enviant-les en temps real i de forma automàtica cap el sistema de gestió d'incidències del contracte als efectes de que siguin gestionades adientment.

9.12.4 Requeriments tècnics del sistema informàtic inicial

La transmissió de les posicions s'efectuarà mitjançant equips de posicionament geogràfic GPS per la detecció de la ubicació, els temps i les operacions de neteja, que enviïn totes les dades relatives al funcionament dels equips via GPRS. Els sensors hauran d'estar instal·lats en els òrgans de funcionament que caracteritza l'equip, de manera que no puguin ser manipulats. Aquests equips s'hauran de col·locar en tots els vehicles i maquinària del servei.

Per les màquines escombradores caldrà diferenciar els recorreguts en desplaçament dels recorreguts amb el mecanisme d'escombrada activat, podent ampliar-se aquesta diferenciació als altres equips de neteja viària (baldejadora i camió cisterna).

Sistema electrònic d'identificació de tota la xarxa de papereres. Les etiquetes/xips identificadors estaran correctament protegits i seran visibles.



L'empresa adjudicatària facilitarà els lectors mòbils adients que es requereixen per poder realitzar tasques d'identificació i d'inspecció.

Per al tractament de totes les dades generades mitjançant els requeriments tècnics establerts, tota la informació registrada serà rebuda i emmagatzemada en una base de dades de forma que sigui accessible i pugui ser consultada per l'Ajuntament de Lleida.

9.12.5 Visualització i gestió de les dades

Es requerirà d'una base de dades geogràfica accessible per l'Ajuntament de Lleida que emmagatzemi tota la informació provinent de les tecnologies implantades, així com d'un portal de visualització de dades específic per a la gestió del servei, on es centralitzi la informació, es puguin visualitzar totes les dades del servei a través d'un sistema d'informació geogràfica (SIG) i es permeti processar tota la informació recopilada. Ha de permetre la generació d'informes personalitzats segons les dades requerides pels tècnics, que podran ser generats en temps real i de forma automàtica en funció de les dades registrades pels dispositius, que siguin visibles en pantalla i que tinguin la possibilitat de ser impresos o exportats a fulls de càlcul.

Aquesta aplicació web haurà de contenir, com a mínim:

- Mapa basat en el Sistema d'informació geogràfica (GIS) amb la possibilitat de visualitzar les rutes previstes del servei, les rutes efectivament prestades, les parades i les incidències.
- Registre d'actuacions en les papereres.
- Visualització del registre d'incidències i possibilitat d'extracció d'informes personalitzats.
- Generador d'informes personalitzats (activitat històrica dels vehicles, etc.).
- Altres que es puguin decidir conjuntament durant la fase d'implementació.
- El registre i tots els documents escanejats lligats a la gestió del servei de vehicles fora d'us.

Les tecnologies de posicionament hauran de ser compatibles i controlables des de la plataforma de seguiment i control.



9.12.6 Inspecció i avaluació de la prestació i qualitat del serveis

L'entitat local, com a titular del servei, pot exercir sobre l'adjudicatari i l'explotació dels serveis, les facultats d'inspecció i control que consideri pertinents durant el temps del contracte. Aquest treball d'inspecció és independent d'aquell que pugui efectuar amb caràcter autònom el propi contractista.

La inspecció ha d'avaluar l'efectiva prestació i la correcta qualitat dels serveis a través de l'aplicació d'un o diversos índexs que s'han de substantiar a partir de la informació obtinguda per les inspeccions realitzades pel personal de l'entitat local o per l'assistència tècnica en qui delegui o contracti, i també d'aquella altra subministrada per l'adjudicatari a requeriment exprés de l'entitat local o dins d'algun procés d'informació d'obligat compliment arrel·legat en el contracte entre les parts.

Mentre no s'estableixin els nous índexs de qualitat entre l'Ajuntament i l'adjudicatari, s'utilitzaran els índexs indicats en l'annex corresponent i que són els utilitzats actualment per l'Ajuntament de Lleida, així com la fórmula per calcular l'índex de qualitat i el càlcul del coeficient corrector.

L'adjudicatari està obligat a facilitar les labors d'inspecció als tècnics municipals o personal en qui delegui, i els permetrà la lliure entrada a les seues instal·lacions i l'accés als equips i als documents relatius a la prestació del servei.

La inspecció dels serveis l'exercirà l'Ajuntament directament a través dels propis serveis tècnics municipals o indirectament a través de l'assistència tècnica contractada.

Es realitzaran inspeccions dels serveis efectuats a la via pública i de sortida d'equips de les instal·lacions per comprovar la qualitat i la efectiva prestació del servei. S'adjunta a l'annex corresponent un exemple de fitxa de control de qualitat de serveis en via pública, una de control de sortida d'equips de les instal·lacions així com també el % del recorregut efectuat per cada servei. Aquestes fitxes serviran per definir els índex de qualitat de cada servei:

IN: Índex de qualitat del grup de serveis de neteja.

IR: Índex de qualitat del grup de serveis de recollida.

ID: Índex de qualitat del grup de serveis de deixalleria.



A partir d'aquests índexs de qualitat parcials de cada servei, s'efectuarà un índex de qualitat global (IQ) de forma ponderada amb el corresponent pressupost. A aquest índex de qualitat se li aplicarà un coeficient corrector.

Els índexs de qualitat i eficiència dels serveis, així com la informació que ha de servir de base per al seu càlcul, són els que s'expliciten en l'annex corresponent.

Les actuacions d'inspecció responen a tres tipus:

- **Aleatòries:** De caràcter no ajustat a programació o a circumstància sobrevinguda. Les faran els serveis tècnics de l'entitat local, o assistència tècnica en qui deleguin. No requereix un avís ni coordinació amb l'adjudicatari del servei. Les inspeccions de la qualitat i de la prestació dels serveis no requeriran d'avís ni coordinació amb l'adjudicatari del servei.
- **Ordinàries:** De caràcter general i Les faran els serveis tècnics de l'entitat local, o assistència tècnica en qui deleguin, de manera programada. Requereix la coordinació amb l'adjudicatari del servei quan es faci el control de la prestació en les instal·lacions.
- **Extraordinàries:** De caràcter excepcional i les farà l'entitat local sota aquells supòsits o circumstàncies sobrevingudes que aconsellen una revisió i control del desplegament del servei de recollida d'un o de diversos fluxos inclosos en el contracte. Requereix un avís i la coordinació amb l'adjudicatari del servei.

Les fitxes de control de qualitat dels serveis indicades en l'annex corresponent poden sotmetre's a la consideració de l'adjudicatari, els quals podran proposar modificacions durant la vigència del contracte, que no seran vinculants fins a l'acceptació expressa d'aquestes per l'entitat local. De la mateixa manera, els serveis tècnics de l'entitat local, a la vista del desenvolupament del contracte durant la seua vigència, poden introduir les modificacions i ajustos a les fitxes de control de qualitat dels serveis que es considerin justificades per millorar el control de la qualitat i prestació dels serveis, prèvia comunicació a l'adjudicatari, amb un termini mínim de dos mesos abans d'aplicar-se per primera vegada.

La primera inspecció, de qualsevol tipus, es podrà realitzar durant la primera setmana de l'efectiu desplegament del servei i ha de servir de base per a



Ajuntament de Lleida

dimensionar la potència dels índexs de qualitat i eficiència proposats i de primer control de la qualitat del servei.

En el PCAP s'incorpora el règim de penalitzacions del contracte.

Lleida, a la data de la signatura electrònica,

El cap de Secció de Medi Ambient

El cap de Servei de Serveis Urbans



10 Annexos

Annex 1. Cartografia base.

- Annex 1.1 Distribució administrativa.
- Annex 1.2 Arbrat i zones verdes.
- Annex 1.3 Inventari de camins.

Annex 2. Informació sobre els serveis actuals (ILNET).

- Annex 2.1 Dades del servei actual.
- Annex 2.2 Plànols de serveis ILNET.
- Annex 2.1 Dades del personal
- Annex 2.4 Dades de la maquinària actual.
- Annex 2.5 Dades de contenidors actuals i tancaments.

Annex 3. Informació per a la planificació dels nous serveis de neteja viària.

- Annex 3.1 Boques de reg.

Annex 4. Informació per a la planificació dels nous serveis de recollida de residus.

- Annex 4.1 Dades actuals de recollida de residus.
- Annex 4.2 Llistat de comerços i activitats amb indicació de la seva classificació.
- Annex 4.3 Estudi recollida porta a porta als polígons industrials de Lleida.
- Annex 4.4 Plànols serveis de recollida PaP.
- Annex 4.5 Protocol de recollida d'animals morts.

Annex 5. Informació per a la planificació dels nous serveis de deixalleria.

- Annex 5.1 Llistat d'ubicacions actuals de la deixalleria mòbil.

Annex 6. Normes d'execució i codificació dels serveis.

- Annex 6.1 Normes de codificació dels serveis.
- Annex 6.2 Fitxes de control de qualitat i prestació del serveis. Índexs de qualitat.

Annex 7. Cartografia descriptiva nous serveis.

Annex 8. Fitxes maquinària