



**Ajuntament
de Barcelona**

Departament de Joventut

Direcció de Serveis d'Infància, Joventut i Persones Grans

Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució del Servei de Sales d'estudi de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Contracte: 001_25000325

CPV: 80000000-4

Tipificació: Serveis

Tipus de procediment: Obert

Tramitació: Ordinària



1. Antecedents	3
2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida	3
3. Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida	4
4. Divisió en lots	4
5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC).....	5
6. Imputació pressupost municipal.....	8
7. Procediment d'adjudicació.....	8
8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses	8
8.1 Condicions d'aptitud.....	8
8.2 Criteris de solvència econòmica i tècnica o de classificació	9
8.2.1 Solvència econòmica i financera:	9
8.2.2 Solvència tècnica.....	9
9. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar	10
9.1 Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor: puntuació màxima 40 punts	10
9.2 Criteris d'adjudicació avaluable automàticament: puntuació màxima 60 punts ...	13
10. Criteris per dirimir el desempat	15
11. Mesa de contractació	16
12. Pagament del preu.....	16
13. Termini d'execució	17
14. Modificacions del contracte	17
15. Revisió de preus	17
16. Condicions especials d'execució	17
17. Altres obligacions del contractista	17
18. Garanties	20
19. Termini de garantia	20
20. Subcontractació.....	21
21. Cessió del contracte.....	21
22. Règim específic de penalitats	21
23. Tractament de dades de caràcter personal	23
24. Relació amb menors d'edat	24
25. Responsable del contracte	24
ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	25
ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PROTECCIÓ DELS MENORS....	26



1. Antecedents

La Carta Municipal de Barcelona, defineix en el seu article 111 com a competències municipals, entre d'altres *"...promoure totes les accions i tots els serveis que facilitin la inserció professional dels joves..."* i *"l'Ajuntament de Barcelona exerceix, per delegació o en règim de cooperació amb la Generalitat de Catalunya la gestió de tots els equipaments públics destinats a la infància i la joventut, en el camp de la prevenció, la promoció i el lleure, situats en el seu terme municipal"*.

Així mateix, segons preveu l'article 71.1 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per a la gestió dels seus interessos, el municipi també pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, en particular, les relatives, entre d'altres a l'educació i la joventut.

Una de les tasques i finalitats del Departament de Joventut de l'Ajuntament de Barcelona és la millora de la trajectòria educativa de la població adolescent i jove fent possible l'aprenentatge al llarg de la vida, plantejant la promoció de recursos i serveis pel suport a l'estudi d'adolescents i joves, com és el servei de sales d'estudi.

Així mateix, dins dels objectius recollits al Pla d'Adolescència i Joventut 2023-2030, i en concret en l'àmbit d'educació, posa el seu èmfasi en el suport i l'acompanyament a les transicions i les trajectòries educatives dels i les joves, recollint en el seu pla d'actuacions, una línia d'actuació específica dirigida a oferir una sala d'estudi a cada districte de la ciutat.

Aquest servei de sales d'estudi ha anat evolucionant adaptant-se a la demanda de la ciutadania concretament als i les joves, així com adequant el servei a les necessitats recollides. Per aquest motiu al llarg dels anys de consolidació del servei s'han fet millores i canvis en l'oferta tant dels espais com dels horaris per tal d'adequar-se a la realitat recollida durant la gestió del servei de sales d'estudi.

Mitjançant la recollida dels indicadors d'ús del servei de sales d'estudi del 2015 al 2024, s'han anat realitzant canvis per tal de poder donar un servei útil als i les joves estudiants. De forma que s'ha anat consolidant per tal de poder complementar l'horari de biblioteques, oferint espais per a l'estudi durant tot l'any, en horaris de cap de setmana, i incrementant-los el cap de setmana previ a les proves d'accés a la universitat.

2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

Les necessitats detectades responen a la finalitat de donar compliment als compromisos adoptats al Pla d'adolescència i joventut 2023-2030, recollits a l'àmbit d'Educació que contempla la prestació d'un servei de sales d'estudi, que amplia l'horari de les biblioteques en horari nocturn i de cap de setmana. Per aquest motiu cal disposar del personal necessari per prestar el servei, atès que es requereix una gestió de personal àgil, que permeti la immediata substitució en cas de qualsevol incidència (malaltia, accident...) i la cobertura dels horaris de nit i cap de setmana, per tal d'assegurar l'obertura i funcionalment del servei, garantint un mínim de 2 monitors per cada sala d'estudi.

A més el servei de Sales d'Estudi ha d'implementar un pla de difusió que inclogui un mínim de dues campanyes a l'any i que s'encarregui del disseny, edició i producció dels materials comunicatius (cartellera, baners, banderoles, *roll ups*...) i de l'elaboració de vídeos de difusió.



Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa ni del personal ni de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Per tal d'assegurar l'òptima i correcte realització de la prestació i per donar resposta també a les necessitats del servei, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de 2 anys i amb possibilitat de pròrroga per un termini màxim de dos anys.

3. Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida

L'objecte del contracte és el Servei de Sales d'Estudi de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible. Les sales d'estudi estan ubicades a diferents biblioteques de la Xarxa de Biblioteques de la ciutat de Barcelona i excepcionalment es podran ubicar en equipaments municipals, ampliant l'horari d'obertura d'aquestes en horari nocturn i de cap de setmana (dissabtes i diumenges) i complementant així, el servei que aquestes ofereixen d'espais d'estudi. Per a la prestació d'aquest servei, existeix un conveni de col·laboració entre el Consorci de Biblioteques de Barcelona i el Departament de Joventut, de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida.

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques, i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el valor estimat de contracte (VEC) d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

Aquest contracte es regula pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

El codi CPV (Vocabulari comú dels contractes públics) aplicable a aquest contracte és el número 80000000-4, relatiu a serveis d'ensenyament i formació, inclosos a l'annex IV de la LCSP.

4. Divisió en lots

Per la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, no es dividirà en lots, la gestió del Servei de Sales d'Estudi suposa prestacions d'una única naturalesa, dirigides a oferir un servei uniforme i homogeni als diferents espais on es presta. No és possible entendre les prestacions com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma separada. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en



l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Tal i com es recull a l'article 99 de la LCSP es justifica la no divisió en lots ja que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic donada la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es veuria impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Per a una correcta gestió del Servei de Sales d'Estudi no es considera apropiada la divisió en lots per garantir la coordinació entre les diferents prestacions de l'objecte del contracte, una mateixa difusió, coordinació territorial, detecció de necessitats, gestió i manteniment del mapa interactiu, vincle amb els diferents agents implicats i la coherència en el missatge al ciutadà.

5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

5.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat és de 958.265,51 € IVA inclòs, amb el següent desglossament:

- Pressupost net: 871.150,47 €
- IVA (10%): 87.115,04 €

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost base de licitació l'oferta serà exclosa.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros per les licitadores.

Els costos salarials que es considera es produeixen en l'execució del contracte a partir del **conveni de referència del lleure**, (codi de conveni núm. 79002295012003), tenint en compte la RESOLUCIÓ EMT/459/2024, d'1 de febrer de 2024, i considerant les categories professionals associades a les tasques del projecte, són 695.686,49 €. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el plec de prescripcions tècniques (PPT):

- **1 Coordinador/a del servei i supervisió general:** pel càlcul dels costos salarials, s'ha considerat una jornada completa de 37,5 h setmanals, donat que haurà d'estar localitzable i disponible per atendre les consultes ordinàries del Departament de Joventut de dilluns a divendres i atendre les incidències que es puguin produir durant l'horari de prestació del servei.



- **1 Coordinador/a de caps de setmana i suport a la coordinació general:** pel càlcul dels costos salarials s'ha considerat un mínim de 15 h setmanals. D'aquestes 15 hores es realitzarà un mínim de 9 hores en dissabte i diumenge en l'horari d'obertura del servei de sales en cap de setmana.
- **Monitors de sales d'estudi:** pel càlcul dels costos salarials s'ha considerat que han de cobrir l'horari d'obertura de la sala més el temps de preparació i recollida de la sala: 30 minuts (15 minuts per a la preparació de l'obertura i 15 minuts per al tancament) i l'obligació de garantir un mínim de 2 monitors/es per sala, adequant-se a les diferents modalitats de sales:
 - **320 hores setmanals de servei de monitoratge de Dilluns a Dijous a 10 sales d'estudi durant tot l'any (excepte el mes d'agost):**
32 hores setmanals de servei de monitoratge a cada sala (16 hores setmanals amb 2 monitors/es a cada sala)
 - **36 hores setmanals de servei de monitoratge en cap de setmana:**
S'hauran de prestar 18 hores de servei de monitoratge en cap de setmana a les sales d'estudi de Vapor Vell i Agustí Centelles (9 hores amb 2 monitors a cada sala). En l'horari d'hivern es requeriran les 18 hores en diumenge a cada sala i en l'horari d'estiu 9 hores en dissabte i 9 hores en diumenge a cada sala.
 - **330 hores anuals en l'obertura extraordinària en cap de setmana previ PAU,** distribuïdes en les 10 sales d'estudi i organitzades com s'indica a la clàusula 6.2.1 del PPT.

Per a l'estimació real dels costos salarials s'ha estimat un 33% de cost de seguretat social a càrrec de l'empresa, i també s'ha tingut en compte en el càlcul del pressupost una millora salarial considerant altres possibles costos laborals de l'empresa (expertesa i cobertures en casos de baixes, permisos, vacances, conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural del Catalunya codi núm. 79002295012003 i les seves actualitzacions, entre d'altres) per la qual cosa, l'import total dels costos laborals estimats en el pressupost de licitació es considera adequat als preus de mercat.

Categoria professional	Retribució salarial segons conveni 2024	Previsió hores anuals segons conveni	Hores previstes durant contracte
Coordinador/a de projectes	23.242,42 €	1.695 h	2.373,00 h
Monitor/a	17.173,56 €	1.695 h	18.892,85 h

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:



COSTOS DIRECTES	IMPORT
(A) Costos salarials	695.686,49 €
(B) Despeses de funcionament(difusió, manteniment i reposició material i software, etc.) (clàusula 5 PPT)	31.241,48 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	726.927,97 €
COSTOS INDIRECTES	IMPORT
Despeses generals d'estructura (7%)	50.884,96 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	50.884,96 €
BENEFICI INDUSTRIAL SOBRE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	IMPORT
Benefici industrial (12%)	93.337,55 €
TOTAL BENEFICI INDUSTRIAL	93.337,55 €
TOTAL DE COSTOS (DIRECTES, INDIRECTES I BENEFICI INDUSTRIAL)	871.150,47 €

Desglossament que es considera en costos directes i indirectes, sense IVA, per any:

	2025	2026	2027	CONTRACTE
Retribucions (salari i contingències)	113.654,21 €	233.054,97 €	119.400,77 €	466.109,95 €
Seguretat Social estimada	55.978,94 €	114.788,27 €	58.809,33 €	229.576,54 €
Despeses de funcionament (difusió, manteniment i reposició material i software, etc)	7.617,79 €	15.620,74 €	8.002,95 €	31.241,48 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	177.250,93 €	363.463,98 €	186.213,05 €	726.927,97 €

Despeses generals	12.407,56 €	25.442,48 €	13.034,91 €	50.884,96 €
Marge empresarial	22.759,02 €	46.668,78 €	23.909,76 €	93.337,55 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES + MARGE EMPRESARIAL	35.166,58 €	72.111,25 €	36.944,67 €	144.222,51 €

TOTAL DE COSTOS	212.417,51 €	435.575,24 €	223.157,72 €	871.150,47 €
------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'**annex 9** del plec de clàusules administratives particulars (PCAP) s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.



5.2 Valor estimat del Contracte (VEC)

El VEC d'aquest contracte s'estima en 1.742.300,94 euros. Els conceptes que inclou són:

Any	VEC prestació	VEC de les pròrrogues	SUMA VEC
2025	212.417,51 €		212.417,51 €
2026	435.575,24 €		435.575,24 €
2027	223.157,72 €	212.417,51 €	435.575,24 €
2028		435.575,24 €	435.575,24 €
2029		223.157,72 €	223.157,72 €
Total	871.150,47 €	871.150,47 €	1.742.300,94 €

6. Imputació pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents, considerant com a data d'inici el 7/07/2025:

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total €
2025	0800	22731	23222	212.417,51 €	10%	21.241,75 €	233.659,26 €
2026	0800	22731	23222	435.575,24 €	10%	43.557,52 €	479.132,76 €
2027	0800	27331	23222	223.157,72 €	10%	22.315,77 €	245.473,49 €
Total				871.150,47 €		87.115,04 €	958.265,51 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

7. Procediment d'adjudicació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert harmonitzat a l'article 156 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

8.1 Condicions d'aptitud

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitador per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:



- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Fent referència a l'article 70 de la LCSP, es posa de manifest que cap empresa externa a l'Ajuntament de Barcelona ha participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o del documents preparatoris del contracte o ha assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació.

8.2 Criteris de solvència econòmica i tècnica o de classificació

D'acord amb els articles 65, 84 i següents LCSP, s'estableixen les condicions de solvència mínima exigible a les possibles licitadores per concórrer en el present expedient de licitació, els quals estan directament vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals al valor econòmic del mateix.

8.2.1 Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 500.000 euros IVA inclòs. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment, s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Aquest import es considera proporcionat al VEC d'aquest contracte i garanteix una robustesa econòmica per part de les licitadores, fet que dona certa seguretat tractant-se d'un contracte d'aquestes dimensions. El fet que sigui en el mateix àmbit del contracte garanteix la capacitat per portar a terme l'objecte del contracte.

8.2.2 Solvència tècnica

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 248.000 euros IVA inclòs.

S'acreditarà amb la presentació d'una relació dels principals serveis realitzats els últims 3 anys, que siguin de la mateixa naturalesa que l'objecte del contracte i que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Els serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o a falta de certificat una declaració de l'empresari contractant.

S'admet que les empreses puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstosa la Llei 9/2017.



Justificació: Aquest import garanteix una experiència i especialització en el servei demanat.

9. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Criteris avaluables mitjançant judici de valor	Puntuació
1. Per una estratègia per millorar la difusió del servei de sales d'estudi, orientada a augmentar el coneixement i l'ús del servei de sales d'estudi per la població juvenil (clàusula 9 del PPT)	25 punts
2. Per una estratègia per la promoció del mapa virtual amb la finalitat que els usuaris/es i/o futurs usuaris/es el puguin conèixer i sigui de la seva utilitat (clàusula 5.1 del PPT)	15 punts
Total criteris judici de valor	40 punts
Criteris Automàtics	Puntuació
1. Oferta econòmica	35 punts
2. Pel compromís de la presentació d'informes visuals, tipus infografia, de la informació recollida a les dues enquestes que es passen anualment als usuaris del servei que permetin millorar el coneixement del perfil d'usuari que fa ús de les sales d'estudi (clàusula 5.5 del PPT)	15 punts
3. Pel compromís de realització de difusió presencial en centres d'educació post-obligatòria (clàusula 9 del PPT)	10 punts
Total criteris automàtics	60 punts
Total puntuació	100 punts

9.1 Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor: puntuació màxima 40 punts

En aquest apartat es valorarà allò que suposi innovacions i propostes de millor qualitat respecte a metodologia de treball, organització, funcionament i altres aspectes definits en el PPT.

L'empresa licitadora haurà de presentar una memòria descriptiva clara i entenedora amb una extensió màxima de 4 pàgines per a cadascuna de les propostes, en format .pdf, mida DIN-A4 i lletra Calibri 11 amb interlineat de 1,5. El contingut que excedeixi d'aquesta extensió no es tindrà en consideració i no serà puntuat. No computa en l'extensió les portades, separadors, índex, ni similars. Es poden incloure –com annexos– imatges, gràfics, etc., que tampoc computaran per a l'extensió màxima. Les propostes que superin l'extensió seran valorades amb 0 punts.

Les aportacions contingudes en les memòries aportades per les licitadores, seran valorades puntuades d'acord amb el barem següent:



Assignació de la puntuació:

- **Alt:** es valoraran com a alt aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que incorporin tots els aspectes demanats amb una correcta definició i desenvolupament d'aquests.
- **Mig:** Es valoraran com a mig aquelles propostes de millora, que els hi manca algun aspecte i/o no estan ben descrits i desenvolupats.
- **Baix:** Es valoraran com a baix aquelles propostes de millora a les quals la descripció i desenvolupament es considera insuficient.

Per aquests motius, es valorarà:

- **Concreció de les propostes:** Es considerarà que la proposta és concreta quan desenvolupi tècnicament les diferents propostes de millora.

No seran valorades propostes que no siguin concretes. A mode d'exemple, haurien d'estar estructurades en un índex que detalli els punts següents: el títol de l'estratègia, les línies a seguir, objectius, les activitats (si n'hi ha), la metodologia, la temporalitat, els recursos a destinar i resultats esperats, i els sistemes d'avaluació.

No es valoraran les propostes que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, ni tampoc les que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

- **Coherència de les propostes:** Les propostes han d'anar directament encaminades a la consecució dels objectius i millora sobre el servei o destinataris del servei. Per tant la coherència ha de permetre verificar que les propostes concretes es desenvoluparan d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de cadascun de les accions. Ha de quedar demostrada la coherència en la definició de cadascuna de les millores proposades per assolir l'objectiu.
- **Viabilitat de les propostes:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions i propostes que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les propostes de millora disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible, per aquest motiu la puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos i amb aconseguir la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponible.

No es puntuaran les propostes que o bé no siguin concretes, o no siguin coherents o no siguin viables.

Per tal de poder continuar la fase de concurs i poder valorar els criteris avaluable de forma automàtica, les licitadores hauran d'obtenir un mínim de 20 punts sobre els 40 punts possibles dels criteris avaluable mitjançant judici de valor.

1. Per una estratègia per millorar la difusió del servei de sales d'estudi, orientada a augmentar el coneixement i l'ús del servei de sales d'estudi per la població juvenil (clàusula 9 del PPT), fins a un màxim de 25 punts.

Realitzar una **campanya de difusió de caràcter anual**, complementària a les dues campanyes de difusió coincidents amb les èpoques d'exàmens i a l'elaboració de dos vídeos de difusió del servei, previst a la clàusula 9 del PPT.



Justificació: es considera convenient poder realitzar una estratègia comunicativa durant tot l'any que complementi i augmenti la incidència de les dues campanyes establertes al plec. La finalitat és que la població juvenil tingui coneixement de l'oferta total del servei de sales d'estudi a la ciutat, de manera que els diferents grups d'edat d'aquesta població juvenil puguin escollir com fer-ne ús segons les seves necessitats concretes. Es busca una estratègia de difusió diferent a la que s'ha establert al PPT a la clàusula 9, que resulti atractiva als i les joves i d'aquesta manera es pugui veure incrementat l'ús d'aquestes sales entre el jovent.

Què es valorarà:

- Que la proposta que detalli l'estratègia de difusió amb accions concretes entre la comunitat educativa, serveis, entitats, equipaments i professionals que treballen amb la població juvenil, així com accions concretes dirigides als i les joves.
- Que la proposta tingui en compte als diferents públics d'edat de la població juvenil que poden fer ús del servei.
- Que la proposta mostri coherència amb el funcionament del servei i la disponibilitat dels recursos existents, detallant qui, com i quan es farà cada acció.
- Que la proposta tingui en compte els diferents períodes d'obertura i/o tipologies de sales d'estudi que s'ofereixen.
- Proposta que tingui en compte la continuïtat en el temps, així com el seu seguiment, avaluació i reformulació.

Els principis de ponderació es puntuaran amb el desglossament següent:

Concepte	Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions	5	2	0
Proposta enfocada a diferents públics d'edat de població juvenil	5	2	0
Coherència i Viabilitat de la proposta	5	4	0
Proposta que contempli els diferents períodes d'obertura	5	4	0
Continuïtat en el temps	5	2	0

2. Per una estratègia per la promoció del mapa virtual amb la finalitat que els usuaris/es i/o futurs usuaris/es el puguin conèixer i sigui de la seva utilitat, segons (clàusula 5.1 del PPT), fins a un màxim de 15 punts.

Realitzar una campanya de promoció del mapa virtual per tal de que els usuaris coneguin la utilitat d'aquesta eina i la facin servir. Tal i com indica la clàusula 5.1 del PPT, les sales d'estudi disposen d'un mapa interactiu allotjat a la pàgina web de joventut que permet visualitzar la ubicació i l'ocupació de les sales a temps real (actualització cada 15 minuts).

Justificació: el mapa interactiu té la finalitat que l'usuari de sales d'estudi, pugui conèixer els espais d'estudi disponibles a cada sala.

L'objectiu de la promoció del mapa virtual és per una banda, que l'empresa licitadora plantegi com a millora una estratègia que vagi dirigida a identificar quin és el grau de coneixement d'aquest mapa entre els usuaris de les sales d'estudi.

D'altra banda, l'objectiu és que estableixi actuacions concretes per a que augmenti el coneixement i l'ús del mapa interactiu tant entre els usuaris habituals del servei de sales d'estudi com aquells que en un futur podrien fer-ne ús.



Què es valorarà:

- Que la proposta desenvolupi una estratègia que detalli accions concretes durant tot l'any, dirigides a: recollir el coneixement existent del mapa, difondre el mapa.
- Que la proposta justifiqui l'efectivitat de les accions concretes proposades.
- Que la proposta mostri coherència amb el funcionament del servei i la disponibilitat dels recursos existents, detallant qui, com i quan es farà cada acció.
- Que la proposta tingui continuïtat en el temps, i descrigui el seu seguiment, avaluació, impacte de les accions i reformulació.

Concepte	Alt	Mig	Baix
Concreció de les accions de la proposta	4	2	0
Efectivitat i Viabilitat de la proposta	4	2	0
Coherència de la proposta	4	2	0
Continuïtat en el temps	3	1	0

9.2 Criteris d'adjudicació avaluable automàticament: puntuació màxima 60 punts

1. Oferta econòmica, fins a un màxim de 35 punts.

D'acord amb allò previst al 9.4 de la Instrucció per l'aplicació de la Llei 9/2017, instrucció aprovada per decret de la Comissió de Govern del 15 de març, la puntuació del preu no supera el 35% de la puntuació total.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitadora, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà:

- De l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre de licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà:

- De les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.



Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan d'representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora queha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

2. Pel compromís de la presentació d'informes visuals, tipus infografia, de la informació recollida a les dues enquestes que es passen anualment als usuaris del servei que permetin millorar el coneixement del perfil d'usuari que fa ús de les sales d'estudi (clàusula 5.5 del PPT), fins a un màxim de 15 punts.

Tal i com indica la Clàusula 5.5 del PPT, en la prestació del servei de sales d'estudi es preveu: l'elaboració, realització, buidatge i anàlisi de dues enquestes anuals (a respondre per un mínim de 300 usuaris cadascuna) amb la funció de recollir dades sobre els usuaris de sales d'estudi que ens ajudin a conèixer el perfil de qui està fent ús del servei així com el seu grau de satisfacció i valoració del servei.

En aquest criteri, es valorarà el compromís per part de l'empresa licitadora el compromís a recollir i presentar al Departament de Joventut, els resultats i anàlisi de les enquestes que es recullin, de forma infogràfica a lliurar a la persona responsable del contracte, , d'acord amb el barem següent:

	Puntuació
Presentació d'una infografia anual, que mostri el perfil d'usuari del servei de sales d'estudi a nivell de ciutat.	5
Presentació de dues infografies (1 per semestre) que mostrin el perfil d'usuari per cada sala d'estudi, mostrant la comparativa de la sala en relació als resultats de ciutat.	10

Justificació: es considera útil exposar de la informació de forma clara i visual. Una infografia que mostri els resultats de les enquestes, permet una visualització de les dades de forma més clara i ràpida, i permet simplificar i facilitar la feina d'interpretació de les dades, alhora que facilita l'anàlisi dels aspectes en els que s'han d'incidir per a millorar el servei.

3. Pel compromís de realització de difusió presencial en centres d'educació post-obligatòria (clàusula 9 del PPT), fins a un màxim de 10 punts.

Tal i com indica la Clàusula 9 del PPT, en la prestació del servei de sales d'estudi s'haurà de planificar i impulsar un pla de difusió de les sales d'estudi, organitzant xerrades presencials a diferents tipus de centres d'educació post-obligatòria, escoles oficials d'idiomes i espais joves, per donar a conèixer el servei. Especialment a les sales d'estudi a on hi hagi una menor ocupació.

La campanya de difusió estarà dirigida a la població jove, fent especial incidència en edats de transicions estudiantils (de l'ensenyament obligatori, a post-obligatori, de batxillerat a universitat, primers cursos de cicles formatius..)



Es valorarà el compromís per part de l'empresa licitadora de fer una difusió presencial extra (a més de les 5 sessions informatives presencials previstes a la clàusula 9 del PPT) en centres d'educació post-obligatòria, i del repartiment de material informatiu, d'acord amb el barem següent:

	Puntuació
Realització de 10 sessions informatives presencials anuals a diferents centres d'educació post-obligatòria (batxillerat i post-obligatòria) amb els caps d'estudis i/o professorat per a que coneguin el servei de sales d'estudi i la seva oferta (una sessió per Districte)	4
Realització de 10 campanyes anuals de difusió (repartir <i>flyers</i> o fulletons informatius sobre el servei de sales d'estudi) als i els alumnes la sortida dels centres d'educació post-obligatòria (batxillerat i post-obligatòria). A cada campanya es repartirà el material de difusió a un mínim de 10 centres de cada districte.	4
Realització de 5 campanyes anuals de difusió (repartir <i>flyers</i> , fulletons informatius sobre el servei de sales d'estudi o similars) a un mínim de 2 facultats de la Universitat de Barcelona, 2 facultats de la Universitat Politècnica de Catalunya i als 3 campus de la Universitat Pompeu Fabra.	2

Justificació: el Pla d'Adolescència i Joventut 2023-2030, recull com a objectiu: "Ofertir suport, atenció i acompanyament per avançar en la universalització de les trajectòries educatives cap als estudis post-obligatoris i dins d'aquests estudis". I el seu Pla d'actuacions 2023-2026, recull el servei de sales d'estudi com una actuació per a donar suport a aquesta universalització de l'accés des estudis post-obligatoris.

Per tal de tenir una major incidència en les edats de transicions estudiantils, especialment en la post-obligatòria, es considera convenient realitzar accions presencials (reunions, activitats...) dirigides als professionals i als i les joves dels centres educatius d'ensenyaments post-obligatoris (instituts de batxillerat, cicles formatius i/o universitats), prioritzant aquells districtes on hi hagi una ocupació més baixa. Aquestes accions comportaran un increment de l'ús de les sales d'estudi per part de dels i les joves, que estudien ensenyaments post-obligatoris.

10. Criteris per dirimir el desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 de la LCSP.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb



discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. Mesa de contractació

Presidenta: La directora de la Direcció de Recursos de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, Palmira Balagué Esquerrer, per delegació d'Alcaldia de 17 de juny de 2023 i d'acord amb l'article 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

Titular	Substitut/a
La secretària delegada	Les lletrades o la tècnica referent jurídic del Departament de Serveis Jurídics i Secretaria Delegada
L'intendent general	L'/la interventor/a delegat/da
La cap del Departament d'Administració, M. Jesús Otaí Loscertales	Personal del Departament d'Administració
Sra. Magdalena Orozco Areny, directora de Serveis d'Infància, Joventut i Persones Grans.	Sra. Mònica Mondejar Fernández, tècnica del Departament de Joventut.
Sra. Pilar Pascual Calvo, cap del Departament de Joventut.	Sra. Silvia Torres Ortega, tècnica del Departament de Joventut.

Actuarà com a secretària de la Mesa una persona funcionària del Departament de Serveis Jurídics i Secretaria Delegada de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida.

12. Pagament del preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual, i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

La contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament les factures corresponents a les prestacions executades amb les dades i requisits establerts al Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre.

La contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del plec de clàusules administratives particulars.



El cost de la gestió del servei es facturarà mensualment i en la factura caldrà especificar:

- El número de contracte, el número d'expedient,
- El mes descriptiu del servei prestat que es factura
- El detall de servei facturable,
- Qualsevol altre que s'indiqui des de la Direcció de Serveis.

13. Termini d'execució

La durada d'aquest contracte serà de 24 mesos comptadors a partir a partir de la data següent a la de formalització del contracte, o del dia que es fixi en el contracte, sempre que aquest últim sigui posterior al de la formalització. La durada total del contracte incloent les eventuais pròrroques serà de serà de 48 mesos. La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació fins a un màxim de 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

14. Modificacions del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

15. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

16. Condicions especials d'execució

L'execució material del contracte es realitzarà d'acord amb l'estricta subjecció a les previsions dels plecs de prescripcions tècniques, amb les obligacions establertes en els plecs de condicions particulars administratives i d'acord amb el contingut de la proposta de l'adjudicatària.

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

16.1 De caràcter social.

- Informació de la subcontractació en la fase d'execució.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

17. Altres obligacions del contractista

17.1 Obligacions generals

- Proveir el personal per fer front de forma fluida l'atenció al públic i per desenvolupar



les tasques de gestió i funcionament de les sales d'estudis de la ciutat, amb els mínim establerts en el PPT.

- Garantir el normal funcionament i la prestació del servei amb continuïtat i en les condicions pactades en el present Plec. Així mateix:
- Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Vetllar pel correcte funcionament del servei.
- Fer la selecció dels professionals. L'adjudicatari justificarà l'adequació del personal destinat al servei mitjançant els títols i certificacions que corresponguin.
- La contractació haurà de cobrir totes les hores d'obertura de la sala i les hores requerides i contemplades per la preparació de la sala, descrit a la clàusula 6 del PPT.
- Canalitzar cap al responsable municipal del contracte qualsevol demanda de representació del servei en els mitjans de comunicació i no comprometre's a participar sense el vist i plau de l'Ajuntament.
- Fer constar la titularitat municipal del servei en qualsevol aparició pública dels tècnics i els coordinadors dels serveis en jornades, congressos, articles, materials de difusió, ...
- Consultar al responsable municipal del contracte en rebre demandes per participaren grups de treball de qualsevol entitat o institució.
- Disposar a totes les sales de fulls, d'incidències i queixes de l'Ajuntament de Barcelona. L'adjudicatari s'assegurarà de que totes les sales en disposin. Si hi ha alguna queixa o incidència seguiran el circuit establert que serà comunicat a l'inici del contracte.
- Elaborar, realitzar, fer el buidatge i anàlisi de les enquestes a usuaris descrites a la clàusula 5.5 del PPT.
- Custodiar la documentació pròpia del servei, restant obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol petició de cessió a terceres persones d'aquesta.
- Complir el calendari i els horaris del servei d'acord a la clàusula 4 del PPT.
- Portar el control i facilitar mensualment els indicadors d'ús i ocupació dels serveis al responsable municipal del contracte d'acord a la clàusula 5.4 del PPT.
- Garantir les coordinacions necessàries per un funcionament del servei eficaç entre els professionals que prestin el servei en els diferents equipaments de la ciutat, els responsables territorials i a la persona responsable municipal del contracte.
- Mantenir reunions mensuals de seguiment de la gestió amb la Departament de Joventut previstes a la clàusula 5.2 del PPT, així com facilitar-ne d'altres que aquesta consideri necessàries.
- Nomenar un representant de l'adjudicatari.
- Respectar en tot moment el caràcter municipal del servei, seguint les directrius que en matèria de comunicació corporativa disposi el Departament de Joventut i, en especial, pel que fa als mitjans de comunicació dels serveis.
- Comunicar al Departament de Joventut tota la difusió del servei que realitzi l'adjudicatari al seu càrrec per tal de d'obtenir, prèviament a l'inici de l'esmentada difusió, la corresponent autorització per part del Departament de Comunicació i el departament de Joventut. Quan aquestes comunicacions siguin gràfiques caldrà respectar la normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona.



- Garantir la comunicació i difusió del servei de sales d'estudi, tal i com es descriu a la clàusula 9 del PPT.
- Fer-se càrrec del pagament de el disseny, l'edició, la producció i la distribució dels material gràfics i comunicatius del servei.
- Garantir que els productes de comunicació i difusió o materials utilitzats estiguin marcats amb l'etiqueta ecològica o altres distintius de qualitat ambiental equivalents, que provenguin d'un procés de reciclatge o reutilització, i que siguin reciclables, tal i com s'especifica a la clàusula 9 del PPT.
- Fer-se càrrec de totes les despeses derivades dels possibles desperfectes del materials que hi ha en els espais on s'ubiquen les sales d'estudi i que es posin a disposició del servei, per mala praxis o per no tenir la cura adient dels mateixos. Sens perjudici de l'obligació immediata de reposició i reparació d'aquest material.
- Garantir el manteniment i reposició del material del servei de sales que li facilitarà l'Ajuntament (veure annex 1 del PPT, inventari). Sens perjudici de l'obligació immediata de reposició i reparació d'aquest material, arribada la finalització del contracte. Els aparells i programes informàtics adquirits amb els mitjans econòmics del contracte, restaran propietat del Departament de Joventut, com a mitjans propis dels serveis aquí contractats.
- Comunicar de forma immediata qualsevol incidència que afecti als equipaments o a la prestació del servei, al responsable municipal del contracte.
- Adequar al llarg de la vigència del contracte l'organització i funcions del servei a les necessitats derivades de canvis en la intervenció i adaptant el servei als requeriments dels serveis municipals.
- Garantir la coordinació i treball en equip del personal dels serveis objecte d'aquest plec per potenciar l'eficàcia i eficiència del servei gestionat.
- Garantir que tot el servei de monitoratge porti la identificació descrita a la clàusula 6 del PPT durant l'obertura de la sala d'estudi.
- Assegurar que tots els professionals de sales d'estudi es donin d'alta als butlletins de Joventut i utilitzin el correu corporatiu del servei.
- Aplicar i fer coneixedor a l'equip de treball de les mesures establertes en el pla d'emergències dels equipaments.
- Complir el pla d'acollida per als professionals del servei especificat a la clàusula 7 del PPT.
- Proposar i executar un seguit d'instruments que li permetin fer un control de la qualitat del servei que s'està prestant. Així mateix anualment farà un anàlisi del grau de satisfacció dels usuaris del servei prestat a cadascun dels equipament.
- Garantir que totes les sales disposin de roll-up així com de maletí informatiu (clàusula 9 PPT) amb la informació actualitzada i vigent. Adquirint un de nou quan sigui necessària la seva renovació.
- Garantir el manteniment i reposició de les tauletes i/o ordinadors amb dades de connexió a internet a totes les sales d'estudi (clàusula 8 PPT).
- Dotar amb un telèfon mòbil amb veu i dades al servei de coordinació.
- Realitzar la gestió, seguiment, actualització i manteniment tècnic del mapa interactiu de les sales d'estudi.



- Realitzar una reunió prèvia a l'execució del servei amb el responsable municipal del contracte.
- Lliurar mensualment al responsable municipal del contracte els certificats de la Seguretat Social i TC2 que acreditin el compliment d'estar al corrent del pagament de les quotes a la Seguretat Social del personal contractat laboralment que s'hagi assignat a la prestació del contracte.
- Informar prèviament a la formalització del contracte de la descripció dels bens materials que aportaran per a l'execució del contracte.
- Complir com a mínim en totes les contractacions les condicions salarials generals establertes en el conveni del sector.
- Facilitar el desglossament, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la formalització del contracte, de l'oferta econòmica presentada d'acord amb el full de càlcul que es lliurarà en el moment de formalitzar el contracte.
- Facilitar els comptes anuals del servei, amb el màxim detall; així com l'auditoria limitada corresponent a la gestió dels serveis. S'utilitzarà el mateix model presentat per la valoració del servei i per la presentació de l'oferta econòmica desglossada feta per l'entitat o empresa adjudicatària. L'esmentat document haurà de ser lliurat a l'Ajuntament dins els primer semestre de l'any següent a l'exercici auditat. A la finalització del contracte haurà de ser lliurada juntament a la presentació de l'última factura.

17.2 Obligacions específiques

- Vetllar per mantenir una estètica i ambient jove en els diferents espais on es presta, així com en la difusió de tots els serveis.
- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000 euros. que haurà de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte, o amb anterioritat.
- Estar permanentment comunicats el coordinador del servei amb un mòbil amb objecte d'estar localitzable.
- Aportar i gestionar els recursos necessaris per al funcionament del servei que seran inclosos en el pressupost de despeses del servei; a títol enunciatiu es consideren recursos necessaris els següents: despeses de desplaçament, materials fungibles per a les sales, manteniment tauletes i maletí d'informació, i assegurances.

18. Garanties

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

19. Termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.



S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

20. Subcontractació

Ateses les característiques del contracte, es permet la subcontractació de les prestacions.

L'empresa licitadora haurà d'informar durant l'execució del contracte amb quines empreses pretén realitzar parts de l'objecte del contracte en qualitat de subcontractistes, sempre abans de la seva contractació. Ha d'identificar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà.

21. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte, es permet la cessió, sempre amb l'aprovació prèvia de la persona responsable del contracte.

22. Règim específic de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

22.1 Incompliments

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest informe. Es considerarà una obligació contractual essencial el desenvolupament de les funcions del Servei de sales d'estudi que tenen a veure amb els objectius i prestacions descrites al PPT (clàusules 2 i 5).
- L'incompliment de l'obertura del servei en l'horari i dies senyalats o incompliment en la realització de l'atenció als usuaris sense causa justificada.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest informe i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte. Es considerarà un compliment defectuós la relació d'accions o activitats que no responguin als objectius i prestacions establertes a les clàusules 2 i 5 del PPT.
- L'incompliment de tota l'oferta valorada durant el procés de licitació d'aquest contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.



b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest informe i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu.
- Es considera un incompliment greu del contracte la no comunicació d'incidències o canvis en el funcionament del servei de sales d'estudi (dies i horaris d'obertura i tancament, canvis en l'organització del calendari, canvis en el personal i horaris que afectin al funcionament del servei...).
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en que aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- No connectar l'alarma de seguretat al tancar la sala, si aquest fet es produeix en més de 2 sales i/o més de 2 cops a l'any.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest informe i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
Es considera un incompliment lleu del contracte la no presentació dels documents de seguiment i avaluació (indicadors, informes semestral, memòria, enquestes de satisfacció, etc.) establerts en el PPT en els terminis marcats.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No connectar l'alarma de seguretat al tancar la sala, si aquest fet es produeix només a 1 o 2 sales i/o aquest fet es produeix com a màxim 2 cops en un any.



22.2 Imposició de penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5 % com a màxim del preu del contracte IVA exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 8 % com a màxim del preu del contracte IVA exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10 % com a màxim del preu del contracte IVA exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Quan la contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

23. Tractament de dades de caràcter personal

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats dels afectats, el tractament requerit te associat Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

- Dades de característiques personals: lloc de naixement, nacionalitat o sexe.
- Dades de circumstàncies socials: ocupació, aficions, estils de vida, situació familiar, etc.
- Dades d'ocupació laboral: cos, categoria, lloc de treball, historial laboral, etc.

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats dels afectats, el tractament requerit té associat un risc equivalent a la categoria baix/mig.

La finalitat del tractament de dades és la gestió i explotació de les dades recollides mitjançant el servei de sales d'estudi.

El codi del tractament és el 582 "Activitats adreçades a adolescents i joves".

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades personals i especialment al que estableix el Reglament (UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. Així com, la Llei orgànica 3/18 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les dades recollides per l'execució del present contracte es tractaran de forma confidencial i reservada i no podran ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents que les establertes per a la prestació del servei.

L'empresa contractista, serà responsable d'informar al personal assignat a les diferents sales d'estudi de l'obligació de mantenir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional respecte de la informació i/o dades tant de caràcter personal, propietat intel·lectual o d'altra naturalesa a la qual puguin tenir accés, ni que sigui de manera eventual, per al compliment de les funcions encomanades, tant durant l'execució del servei com un cop finalitzat. La declaració responsable signada per l'empresa a aquest respecte, haurà de tenir el contingut previst a l'**Annex 1** de l'informe de necessitat.



24. Relació amb menors d'edat

L'execució del contracte pot implicar contacte amb menors, pel que l'adjudicatari haurà de garantir el compliment de la normativa vigent respecte al seu personal en relació amb menors.

Atès allò establert a la Llei 26/2015 de 28 de juliol que modifica la Llei Orgànica de Protecció Jurídica del Menor i atès que l'execució d'activitats en equipaments bibliotecaris implica el contacte habitual amb menors, els monitors que prestin el servei a les sales d'estudi o qualsevol altra persona implicada en el servei (com coordinadors, etc.), hauran d'estar en possessió de la certificació negativa vigent del Registre Central de Delinqüents Sexuals, conforme no han estat condemnats per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

A aquest efecte, l'adjudicatari, abans del seu inici, haurà de presentar una declaració responsable signada, manifestant que els professionals assignats a les sales d'estudi no han estat condemnats per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que tenen en el seu poder les esmentades certificacions de cadascuna d'aquestes persones. La declaració responsable signada per l'empresa haurà de tenir el contingut previst a l'**Annex 2** de l'informe de necessitat.

L'empresa abans de l'inici del servei, també haurà d'aportar els certificats vigents del Registre Central de Delinqüents Sexuals. Aquesta documentació podrà ser requerida en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

25. Responsable del contracte

La persona responsable d'aquest contracte és Pilar Pascual Calvo (ppascualcalvo@bcn.cat), Cap Departament de Joventut.

La persona interlocutora durant el procediment de licitació i encarregada del seguiment de l'execució ordinària del contracte serà responsabilitat de Cristina Montes Sanz (cmontess@bcn.cat), Tècnica Departament de Joventut.

Per tot això,

ES SOL·LICITA que s'iniciï la tramitació de l'expedient de contractació del Servei de Sales d'estudi de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, mitjançant un procediment obert harmonitzat per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible, amb una durada de 24 mesos a partir de la data següent a la de formalització del contracte, o del dia que es fixi en el contracte, sempre que aquest últim sigui posterior al de la formalització, per un import total de licitació de 958.265,51 euros.

Cristina Montes Sanz
Tècnica del Departament de Joventut

Vist i plau
Pilar Pascual Calvo
Cap del Departament de Joventut



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

(A signar per l'empresa adjudicatària de la licitació que es tramitarà per part del Departament de Joventut, de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, de l'Ajuntament de Barcelona)

En/Na.....amb DNI....., en qualitat de representant legal de l'empresa....., amb CIF....., adjudicatària del contracte núm. 001_25000325, que té per objecte el Servei de Sales d'estudi de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible

MANIFESTO

Que els monitors i coordinadors que realitzaran tasques a les Biblioteques del CBB (Consorti de Biblioteques de Barcelona) han signat una declaració de Confidencialitat i Protecció de Dades Personals amb els compromisos següents:

Declaració de confidencialitat

Em comprometo a mantenir la confidencialitat, reserva i estricte secret propietat intel·lectual o d'altra naturalesa, a que hagi pogut tenir accés per al compliment de les funcions encomanades, sigui de forma directa o indirecta, sense divulgar-les, comunicar-les, transmetre-les ni posar-les a disposició de tercers, per cap mitjà, ni de forma onerosa ni gratuïta, bé directament o indirectament, sense el consentiment previ per escrit del CBB, així com a la utilització d'aquestes dades exclusivament per a la gestió de les funcions assignades.

Aquesta obligació subsistirà fins i tot després de finalitzar relació amb el Consorci de les Biblioteques de Barcelona.

Em dono per assabentat que el Consorci de les Biblioteques de Barcelona perseguirà, amb les accions legals que corresponguin, l'incompliment d'aquest compromís.

Declaració de Protecció de dades de caràcter personal

Tant la privacitat de les dades com la confidencialitat de la informació són aspectes importants per al CBB. Per això i per a donar compliment a la normativa de protecció de dades l'entitat fa lliurament de la següent documentació (annexa a aquest document):

- 1.- Política de protecció de dades del CBB
- 2.- Obligacions de tots els usuaris que tractin amb dades personals

Declaro que he rebut i per tant conec la política de protecció de dades del CBB i les normes i mesures de seguretat que estic obligat a aplicar per garantir un adequat compliment de la normativa de protecció de dades i em comprometo a seguir les instruccions que es reflecteixen i, en el supòsit de detectar que son violades, notificar-ho al CBB pel seu coneixement i aplicació de les corresponents mesures correctores.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en el documents lliurats, comportarà inexorablement les conseqüències jurídiques, administratives, laborals i disciplinàries o inclús penals derivades del propi incompliment comès.

[Signatura electrònica de la persona representant legal]



ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PROTECCIÓ DELS MENORS

(A signar per l'empresa adjudicatària de la licitació que es tramitarà per part del Departament de Joventut, de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, de l'Ajuntament de Barcelona)

En/Na.....amb DNI....., en qualitat de representant legal de l'empresa....., amb CIF....., adjudicatària del contracte núm. 001_25000325, que té per objecte el Servei de Sales d'estudi de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible

MANIFESTO

Que els monitors i coordinadors que s'assignaran al servei que es prestarà al CBB (Consorti de Biblioteques de Barcelona) han aportat certificació negativa vigent del Registre Central de Delinqüents Sexuals, que acredita que no han estat condemnats per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que els esmentats certificats es troben en poder de l'empresa, a disposició del CBB en el moment que els sol·liciti.

[Signatura electrònica de la persona representant legal]