

Contractació "Servei de gestió de la oficina de turisme de la Vall de Camprodon"
Expedient 12/2025

ACTA OBERTURA SOBRE C

Quan són les 9:00 hores de 21 de març de 2025, es reuneix la mesa virtual de contractació per a l'adjudicació del contracte de servei gestió de la oficina de turisme de la Vall de Camprodon, amb la següent composició:

- President: Joan Faig Colomer
- Representant jurídic: Jaume Salés Malian
- Representant àrea intervenció: Maria Güell Teixidor
- Vocal i secretària de la mesa: Marta Velasco Lloansí

Es procedeix a l'obertura dels sobres C comprovant que les empreses Actiescola SLU i Lux Mundi Serveis Culturals SL han presentat la documentació requerida, oferta econòmica segons model, amb les següents propostes:

	Actiescola SLU		Lux Mundi Serveis Culturals SL	
	Oferta	Punts	Oferta	Punts
Import preu/hora	17,19	50	17,20	49'97
Borsa d'hores	65	5	0	0
Dies a l'any amb personal extra adherit al servei	6	5	3-5	3
Suport tècnic redacció Pla Estratègic de Turisme a la Vall	SI	10	SI	10
Disseny imatge Oficina de Turisme de la Vall	SI	10	SI	10
Puntuació criteris automàtics		80		72,97

La puntuació total de les propostes sumades la puntuació de criteris automàtics i subjectius és la següent:

Empresa	Puntuació memòria	Puntuació criteris automàtics	Puntuació Total
Actiescola SLU	10	80	90
Lux Mundi Serveis Culturals SL	17	72,97	89,97

A la vista de la puntuació obtinguda, la mesa de contractació proposa l'adjudicació del contracte a **Actiescola SLU, CIF B17456336**.

D'acord amb el punt 18.7 del Plec de Clàusules Administratives, es requereix a Actiescola SLU que en un termini màxim de 3 dies hàbils, presenti la següent documentació:

- Certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions



tributàries i amb la Seguretat Social. Respecte a l'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Mancomunitat, la Mancomunitat ho comprovarà d'ofici.

- Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva.
- Documentació de l'assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut de pagament)
- Pla de prevenció de riscos laborals.
- La documentació acreditativa dels criteris de solvència econòmica i tècnica, així com els requisits de capacitat:

1) La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà per un dels mitjans següents mitjans:

a) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació.

b) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte i d'imports similars, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

2) La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà pels mitjans següents:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 5 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'autoritat competent comunicarà aquests certificats directament a l'òrgan de contractació.

No havent-hi més assumptes a tractar, quan són les 10:00 hores, s'aixeca la sessió de la qual se n'estén la present acta i es tramita per a la signatura electrònica.

Document signat electrònicament

