

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC CONSISTENT EN LA GESTIÓ DEL BAR DE LA PISCINA D' EL CASTELL, EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT, PROCEDIMENT OBERT.

Títol I. Condicions generals

1. Objecte

L'Ajuntament de Cabrera d'Anoia és propietari de la piscina municipal d' EL CASTELL ubicat a la Urbanització d' El Castell de Cabrera d'Anoia al carrer del Carme s/n, zona qualificada com d'equipaments esportius a les NNSS de planejament de Cabrera d' Anoia (referència cadastral 1364012CF9916S0001WJ) i de les instal·lacions annexes on s'inclou un bar i uns vestidors.

L'arrendament de les instal·lacions descrites té com a objecte del contracte, la prestació de servei públic de bar per als usuaris de la piscina durant els terminis i els horaris en què estiguin obertes aquestes instal·lacions.

Aquesta licitació té per objecte la selecció de l'arrendatari del servei de gestió del bar de les piscines municipal durant l'estiu 2025, en la modalitat d'arrendament mitjançant contraprestació d'un cànon, pel procediment obert ordinari.

L'arrendament serà a risc i ventura de l'arrendatari, sens perjudici dels drets de propietat que li correspon a l'Ajuntament i sens perjudici de tercers.

Les prestacions accessòries al servei que formen part del contracte son :

- Neteja dels lavabos de la piscina.
- Neteja i manteniment de la terrassa i zona exterior de la piscina.
- Control d'accés a les instal·lacions

2. Naturalesa

1. La naturalesa del contracte que vincula el contractista amb l'Ajuntament és d'arrendament, pel qual els ens locals poden prestar els seus serveis públics de la seva competència mitjançant l'arrendament de les instal·lacions municipals necessàries pel desenvolupament del servei, per a ser utilitzades per l'arrendatari.

2. Aquesta figura s'enquadra legalment en el què disposen els articles 275-281 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

3. No obstant, l'explotació del servei de bar es realitzarà a risc i ventura de l'arrendatari i aquest no tindrà dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats durant la vigència del contracte d'arrendament, excepte en el casos de força major i sempre que no existeixi actuació imprudent per part de l'arrendatari.

3. Legislació aplicable.

1. Les clàusules d'aquest Plec constitueixen la llei del contracte.
En tot allò que no hi estigui previst, regeix la prelación de dret aplicable següent:

- El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa administrativa d'aplicació.

- Supletòriament regeix el dret privat.

2. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en el present contracte de conformitat amb allò que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

4. Preu

El preu d'aquest arrendament corresponent al cànon per temporada és de 300 euros.

5. Durada del contracte

La duració d'aquest contracte serà de 1 ANY corresponent a la temporada d'estiu 2025, prorrogable expressament per mutu acord amb un mes abans del venciment i d'una sola vegada, a una durada total del contracte de QUATRE ANYS des de la data de la formalització del contracte.

La temporada de bany per l'any 2025 serà a partir de la data d'obertura de la piscina, prevista per al mes de juny fins al 11 de setembre de 2025. Per a les temporades següents, l'Ajuntament es reserva el dret d'alterar els dies de la temporada de piscina i de l'obertura i tancament del servei del bar que coincidirà com a mínim amb l'obertura i tancament de la piscina municipal.

L'Ajuntament comunicarà amb dos mesos d'antelació al seu inici la temporada de bany per a cada temporada.

Títol II. Condicions generals de la gestió del servei

6. Caràcter del servei

1. La gestió del servei del bar annex a la piscina municipal manté durant la vigència del contracte i en tot moment la qualificació de servei públic municipal, prestat en règim de gestió indirecta mitjançant arrendament.

2. El servei de bar s'ha de dotar del personal necessari i degudament qualificat per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions i evitar als usuaris qualsevol incomoditat. El personal que contracti l'arrendatari per prestar el servei no ha de tenir cap relació directa amb l'Ajuntament.

Tot el personal que presti el servei haurà de disposar del carnet de manipulador d'aliments en vigor.

3. L'arrendatari ha de complir amb les obligacions fiscals i de seguretat social pròpies del personal que presti el servei al bar. L'arrendatari ha d'estar donat d'alta a la seguretat social així com el personal que contracti. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució d'aquest contracte.

El servei es prestarà en l'horari següent:

- Obertura del bar : Les instal·lacions han d'estar obertes, com a mínim des de les 11 hores a les 21 hores. Horari interromput tots els dies de la setmana. El dimarts es pot tancar el servei de bar ja que restarà la piscina tancada per operacions de manteniment setmanal i per tant prohibit el bany.

4. La conservació de les instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, són a càrrec del contractista, per tot el temps que duri l'arrendament, i ha de fer a les seves expenses els treballs de manteniment necessaris, qualsevol que en sigui la causa i l'abast.

Per tant, són a càrrec del contractista les despeses següents, entre d'altres i a títol enunciatiu:

- a) Recollir les escombraries i traslladar-les als contenidors d'escombraries situats al carrer per a la seva recollida.
- b) La contractació del personal, que s'haurà de sotmetre a la legislació vigent.
- c) Mantenir en perfecte estat de conservació i de neteja la totalitat del recinte del bar, vestidors i els lavabos del recinte.
- d) El contractista ha de contractar pòlisses d'assegurança, amb primes al seu càrrec, contra incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil. En les pòlisses corresponents ha de figurar com a beneficiari l'Ajuntament i se n'ha d'acreditar el seu pagament.
- e) Control d'accés a les instal·lacions

5. S'estarà a allò que disposi el contracte signat entre les parts respecte altres despeses que puguin generar-se a satisfer per l'adjudicatari.

7. Reglament i llibres de reclamacions

1. Hi ha d'haver un llibre de reclamacions degudament visat per l'Ajuntament en el qual els usuaris poden fer constar les reclamacions que considerin pertinents.

Títol III. Drets i obligacions

Capítol I. Del contractista

8. Obligacions

El contractista té, a més de les obligacions que estableix l'article 277 del Reglament d'obres, activitats i serveis, així com les que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

- a) Adquirir tots els materials, equips i els elements necessaris per a la posada en marxa del servei del bar i per al funcionament correcte de la prestació d'aquest servei.
- b) Permetre que en qualsevol moment l'Alcaldia, o qui la representi, i el personal funcionari i/o tècnic competent puguin inspeccionar la prestació del servei.
- c) Sufragar directament, si s'escau, tota classe de tributs que gravin el servei o l'activitat de bar, inclòs l'IVA, així com les despeses de subministraments, serveis i totes les que originin les obres i les instal·lacions.
- d) Abonar el cànon fixat per l'arrendament.
- e) Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària. En cas d'autònoms s'acreditarà l'alta com a tals amb la presentació de l'últim rebut.
- f) Reparar els danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones, derivats de la prestació del servei.
- g) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.
- h) Prestar el servei en l'horari establert: Les instal·lacions han d'estar obertes, com a mínim, des de les 11 hores a les 21 hores. Horari interromput tots els dies de la setmana. El dimarts es pot tancar el servei de bar ja que restarà la piscina tancada per operacions de manteniment setmanal i per tant prohibit el bany.

i) Subscriure amb una companyia d'assegurances la pòlissa o les pòlisses que cobreixin incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil de les instal·lacions.

j) Neteja i manteniment de les instal·lacions del servei del bar.

k) Neteja i manteniment del recinte de la piscina i els vestidors de piscina com també la terrassa del bar.

l) No emmagatzemar materials, productes ni mercaderies fora dels espais habilitats a tal efecte.

m) Retornar les claus a l'Ajuntament quan finalitzi el contracte i deixar les instal·lacions en perfecte estat.

n) No introduir elements d'infraestructura, equipament, rètols, senyals, tancaments i anàlegs sense l'autorització expressa de l'Ajuntament, ni modificar o retirar els existents en el seu cas.

o) D'acord amb el Text refós de la Llei 42/2010, de 30 de desembre, i la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front al tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes de tabac, resta prohibit fumar a tota la zona de bany de la piscina municipal. Així, mateix, el contractista haurà de vetllar per al compliment de la normativa.

9. Drets

L'arrendatari té, a més dels drets que estableix l'article 277 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, així com els que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets següents:

a) Percebre el preu de la venda dels productes del bar que en tot cas hauran de ser similars a la resta de negocis del poble.

b) Ser respectat per terceres persones en la seva condició d'arrendatari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació del desenvolupament normal del servei arrendat.

c) Gaudir dels beneficis que prevegin les ordenances fiscals corresponents.

d) Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.

Capítol II. De l'Ajuntament

10. Obligacions

L'Ajuntament té, com a administració arrendadora, a més de les obligacions que estableix l'article 237 del Reglament d'obres, activitats i serveis, així com les que es deriven de les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

a) Lliurar les instal·lacions a l'arrendatari en perfecte estat d'utilització.

b) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin aplicables.

11. Drets i potestats

L'Ajuntament té, com a administració arrendadora, a més dels drets i les potestats que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets i les potestats següents:

- a) La potestat de dirigir i controlar el servei públic, en virtut de la qual el pot modificar i suprimir.
- b) Intervenir i fiscalitzar en tot moment la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte.

Títol IV. Extinció de l'arrendament

12. Causes d'extinció

1. Són causes d'extinció del contracte, a més de les generals que estableix l'article 279 en relació amb el 241, del Reglament d'obres, activitats i serveis, entre d'altres, les següents:

- a) El transcurs del període de temps regulat en aquest plec.
 - b) L'incompliment pel contractista de les obligacions a què es refereix aquest plec.
2. L'Ajuntament, una vegada finalitzat el contracte, ha de fer una intervenció tècnica per comprovar el bon estat de les instal·lacions, a fi d'ordenar a l'arrendatari o l'arrendatària que faci les reparacions que, si escau, cregui que s'han de fer.

13. Extinció pel transcurs del període de temps.

L'extinció normal de l'arrendament es produeix pel simple transcurs del període de temps pel qual es va establir.

Títol V. Procediment d'adjudicació

14. Legitimació

1. Poden presentar proposicions les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que prohibeixen contractar amb l'Administració, previstes a la Llei de Contractes del Sector Públic i que així mateix es trobin al corrent de pagament de les seves obligacions amb aquesta Corporació.
2. Les persones jurídiques, a més, han d'acreditar que esta degudament inscrites, si escau, en el registre que correspongui legalment.
3. El contracte d'arrendament per a la gestió de serveis públics s'atorga a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris que es constitueix a aquest efecte; aquests s'obliguen de manera solidària davant de l'Ajuntament i compleixen el que preceptuen els articles de la LCSP referits a contracte de gestió de serveis públics.

15. Procediment d'adjudicació

1. El procediment d'adjudicació és obert, en què tot empresari podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors d'acord amb la LCSP.
2. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'han d'atendre criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb el LCSP i amb la clàusula 18.
3. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant al qual es podrà accedir en la següent adreça:

16. Presentació de la proposició i documentació administrativa.

1. Les ofertes es podran presentar per mitjans electrònics en el Registre electrònic de l'Ajuntament: <https://www.cabreradanoia.cat/ajuntament-seu-electronica/serveis-i-tramits/tramits-i-gestions/instancia-general.html>, i presencialment a l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia: Plaça Canaletes, núm.1, 08718 Cabrera d'Anoia, en horari d'atenció al públic de 9 a les 14 hores), dins del termini dels quinze dies naturals a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Web municipal i en el Perfil del contractant de l'Ajuntament (art. 135 LCSP).

2. Les proposicions es podran presentar en qualsevol dels indrets establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Comú. Preferentment les proposicions es presentaran per mitjans electrònics, personalment a les Oficines municipals o bé per correu postal amb justificant de recepció. Quan les proposicions s'enviïn per correu postal, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant **Correu electrònic: cabrerai@diba.cat** en el mateix dia dintre del termini de presentació d'ofertes, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador. L'acreditació de la recepció de l'esmentat correu electrònic s'efectuarà mitjançant diligència estesa pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa. Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables ha de complir, a més, els requisits establerts de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

3. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites pel licitador.

4. La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Ple de condicions particulars.

5. Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda **«Proposició per licitar a la contractació de la prestació del servei públic consistent en la gestió del bar annex a la piscina municipal d' EL CASTELL de Cabrera d' Anoia, mitjançant la modalitat d'arrendament».**

La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre "A": Documentació Administrativa
- Sobre "B": Documentació Tècnica

6. Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la legislació vigent.

7. A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE "A" DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari i documents que n'acreditin la seva representació, mitjançant Fotocòpia del document nacional d'identitat, per acreditar la identitat de la persona que es presenta a la licitació o la de la persona que legalment la representa. En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o

jurídica cal porta, a més, un poder degudament validat. Si es tracta d'una societat mercantil: l'escriptura de constitució, el testimoni de la seva inscripció en el Registre Mercantil i l'acreditació sobre el seu capital social. Si es tracta d'un altre tipus de persona jurídica, no inscribible en el Registre Mercantil, l'escriptura de constitució degudament legalitzada per l'entitat o el registre competent en cada cas.

b) Declaració responsable de no concórrer en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 i ss. de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector públic (SEGONS MODEL ANNEX). Aquesta declaració inclourà la manifestació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual se n'hagi d'efectuar.

c) Declaració de que compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional (SEGONS MODEL ANNEX) :

- Declaració justificativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en els termes que estableixen els articles 74 i ss. LCSP.

- Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú, a l'efecte de fer-ne la selecció de la millor manera possible.

d) Acreditació de disposar del carnet de manipulador d'aliments. El contractista haurà d'acreditar que disposa del carnet de manipulador d'aliments, el qual haurà de presentar-se degudament compulsat. El carnet de manipulador d'aliments ha de ser vigent en el moment de presentar les proposicions.

SOBRE "B" PROPOSICIÓ TÈCNICA

Documents que permetin a l'òrgan de contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 18.

17. Mesa de contractació

1. La Mesa de contractació s'establirà d'acord amb la LCSP i estarà formada pels membres següents:

President: l'Alcalde o el seu corresponent suplent.

Vocals:

- 1.- El Secretari de l'Ajuntament o el seu corresponent suplent.
- 2.- El Tècnic de gestió pressupostària de l'Ajuntament o el seu corresponent suplent.
- 4.- El Regidor d' Hisenda o el seu corresponent suplent.

Secretari de la Mesa. Actuarà com secretari de la Mesa un funcionari municipal o el seu corresponent suplent.

2. La mesa de contractació, un cop constituïda, ha de verificar públicament l'obertura de pliques a la casa consistorial, a partir de 24 hores següents a la data de l'expiració del termini de presentació de proposicions.

Si es modifica la data de constitució de la mesa de contractació s'anunciarà en el perfil del contracant.

Si fos necessari, la mesa pot concedir un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions subsanables observats en la documentació presentada.

Després de la lectura de les proposicions, la mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, en cas que es considerin necessaris, per a la valoració de les mateixes conforme als criteris i a les ponderacions establertes en aquest plec.

3. La mesa de contractació haurà d'eleva a l'Alcaldia les proposicions, amb la documentació annexa, l'acta d'obertura i la proposta de resolució que consideri oportuna.

4. L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins del termini de deu dies, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir-ne de forma directa l'acreditació, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a recollir la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

No podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà al Perfil del Contractant. La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, ajustant-se al que disposa la LCSP.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració.

No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

18. Criteris per valorar les proposicions

1.- La licitació del concurs per a l'adjudicació del servei objecte d'aquest contracte s'ha de fer de conformitat amb els criteris següents:

a) Projecte de funcionament que inclourà el detall de tots els materials, equips i els elements necessaris per a la posada en marxa del servei del bar i per al funcionament correcte de la prestació d'aquest servei. El detall de tots els serveis que s'oferiran i el llistat de preus. La periodicitat del servei de neteja de les instal·lacions i manteniment. I en el seu cas, la proposta d'activitats socio-culturals i lúdiques organitzades a les instal·lacions i horaris a les activitats extraordinàries. PUNTUACIÓ MÀXIMA 5 PUNTS.

b) Estudi econòmic de la prestació del servei amb el detall dels ingressos segons tots els serveis que s'oferiran i despeses previstes, que justifiqui la viabilitat de la proposta. PUNTUACIÓ MÀXIMA 2 PUNTS.

c) Entrevista personal amb la Mesa de contractació, a la que es valorarà l'explicació del projecte i els aspectes propis per al desenvolupament del servei objecte del contracte. PUNTUACIÓ MÀXIMA 3 PUNTS.

2.- L'òrgan competent pot optar entre adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, tenint en compte els criteris objectius anteriors, o bé declarar desert el concurs.

19. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 191 i ss, del LCSP, ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

20. Garantia definitiva :

1.- L'adjudicatari haurà de presentar prèviament a la signatura del contracte, en concepte de garantia definitiva i per respondre dels danys que puguin ésser causats la quantitat de 300 euros, que haurà d' estar a disposició de l'Ajuntament en efectiu, en aval bancari per un dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit i societats de contracte de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya o mitjançant contracte d'assegurança de caució (art. 247 del ROAS).

2.- La garantia definitiva no serà retornada o l'aval o assegurança de caució cancel·lat, fins que s'hagi produït el venciment i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari resolució d'aquest sense culpa per al contractista.

3.- Al seu càrrec es faran efectius els danys que puguin ésser ocasionats a la propietat municipal.

21. Formalització del contracte.

1. La formalització de l'arrendament es produirà amb l'atorgament del corresponent document administratiu, dins dels 15 dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, constituent el document esmentat títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses corresponents.

2. Quan el contractista, per causes imputables al mateix, no pugui formalitzar el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la resolució del contracte.

22. Incompliment i penalitats

1. Si de l'incompliment per part del contractista en deriva una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Administració no decideix la resolució del contracte, pot acordar-ne la intervenció fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi irrogat.

2.. Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per això, es podran imposar penalitats en la proporció màxima establerta al LCSP.

3. Si l'incompliment es considera com a molt greu i atenent a la seva condició de deure essencial d'acord amb allò que estableix la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

23. Resolució del contracte.

1. La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Ple i en el LCSP.

2. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia

Cabrera d' Anoia a la data de la signatura

L'alcalde

ANNEX 1: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE.

«En/Na _____, amb domicili a efecte de notifikacions a _____, C/ _____, núm. _____, amb DNI núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF núm. _____ (si és el cas), assabentat de l'expedient per a la contractació de la prestació del servei públic consistent en la gestió del bar annex a la piscina municipal d' EL CASTELL de Cabrera d' Anoia, mitjançant la modalitat d'arrendament per procediment obert oferta econòmica més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.

Faig constar que conec el Plec de condicions particulars que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, amb la voluntat de participar en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte segons el present Plec i la normativa concordant aplicable.

Manifestant, sota la meua responsabilitat:

1.- No estic afectat per cap causa de prohibició per contractar amb l'Administració, de les recollides en l'article 71 i ss. de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector públic.

2.-Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l' Estat, Generalitat, amb l'Ajuntament i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva.

3.- Que compleix amb la solvència econòmica, financera i tècnica referida a l'experiència professional suficient per desenvolupar el servei públic que és objecte del concurs, tot això en els termes que estableixen els articles 74 i ss. LCSP.

_____, ____ de/d' _____ de 2025.

Signatura del licitador,

Signatura: _____».

ANNEX 2: OFERTA

En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de l'anunci, conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant procediment obert simplificat abreujat de la contractació de la prestació del servei públic consistent en la gestió del bar annex a la piscina municipal del Castell de Cabrera d' Anoia, faig constar que conec el Plec de clàusules que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i la Llei de contractes del sector públic en les següents condicions:

Projecte de funcionament (breu descripció):

Llistat de preus i oferta:

***Activitats
complementàries***

☐ SI

☐ NO

Descripció:

(Lloc, data i signatura del licitador).