



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DE L'ESCOLA CARLES DE FORTUNY, D'ESPONELLÀ

1. Funcionament general del servei de menjador

Cada dia, i abans de les 9.30 h, la persona designada per fer les tasques de coordinació diària del menjador ha de comunicar a la cuina central de l'empresa adjudicatària el nombre d'alumnes que utilitzen el servei de menjador.

El servei de menjador escolar s'ha de dur a terme durant tots els dies lectius de cada curs escolar, d'acord amb l'ordre que publica el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya pel qual s'estableix el calendari escolar de cada curs, i els dies de festa que tingui establerts el centre. En tot cas, actualment l'horari interlectiu del migdia és el següent: de les 12.30 h a les 15.00 h.

D'acord amb l'horari de menjador fixat per l'escola, l'empresa adjudicatària ha de tenir el menjar disponible en el menjador escolar del centre com a molt tard trenta minuts abans de l'inici de l'hora de menjador, i en equips preparats per conservar-lo a la temperatura adequada segons les disposicions vigents.

En els menús sol·licitats, l'empresa adjudicatària ha d'incloure una ració de mostra per poder complir el que determina la normativa establerta en matèria sanitària.

Diàriament, la coordinadora del servei cal que anoti les assistències de l'alumnat al menjador al programa Gestor d'Alumnes, del Consell Comarcal, i cada mes ha de presentar el certificat de la relació mensual de menús servits a l'alumnat esporàdic, a través dels quals el Consell Comarcal comprovarà els dies d'ús de tots els usuaris del menjador escolar i els contrastarà amb la factura emesa pel contractista.

D'acord amb les dades del curs 2024-2025, el Consell Comarcal preveu que, diàriament, i al llarg d'un curs escolar facin ús del servei de menjador escolar el nombre d'usuaris següents:

Menjador escolar	Previsió usuaris/dia		Previsió usuaris/curs (178 dies)*	
	Alumnat	Professorat i personal PAS	Alumnat	Professorat i personal PAS
Escola Carles de Fortuny	27	2	4.806	356
Totals	27	2	4.806	356

2. Tipologia d'usuaris del servei

El menjador escolar ha de donar servei als usuaris/àries següents:

- Usuaris/àries de caràcter preceptiu: Alumnat amb dret al servei de menjador gratuït, d'acord amb els dies de menjador cada centre, conforme al Decret 160/1996, de 14 de maig, que regula el servei escolar de menjador.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2025000789
Codi Segur de Verificació: 0a6136fa-c1ea-49ff-b476-cb2237a3d0e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2025_2874125 Data d'impressió: 12/03/2025 16:49:03 Pàgina 2 de 16		
SIGNATURES 1.- Anna Gali Bosch (TCAT) (Coordinadora), 11/03/2025 11:39		



- Usuaris/àries amb un ajut de menjador: Alumnat a qui se'ls ha concedit un ajut de menjador que cobreix parcialment o totalment el cost del servei de menjador, d'acord amb les directrius establertes pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.
- Usuaris/àries opcionals: alumnat, personal docent i personal no docent del centre (professors i/o altre personal del centre). Aquests usuaris poden ser fixos o eventuals.
- Comensals esporàdics: alumnat o personal docent i no docent que utilitza el servei de manera esporàdica, sense que estigui inscrit al servei.

En tot cas, els usuaris del servei de menjador escolar poden ser alumnes que estiguin escolaritzats en el primer cicle d'educació infantil, el segon cicle d'educació infantil o bé en l'educació primària, ja que el Departament d'Educació i Formació Professional ha implantat el primer cicle d'educació infantil en aquest centre escolar.

3. Dotació de personal per atendre el servei

D'acord amb la ràtio establerta en aquest plec i la previsió d'usuaris del servei, l'empresa adjudicatària ha de contractar el personal següent, que haurà de prestar el servei segons la informació que es detalla tot seguit:

- 1 persona per a tasques de monitoratge, a raó de 3,64 hores diàries, distribuïdes de dilluns a divendres, d'acord amb l'horari següent:

*De 8.55 h a 9.55 h per dur a terme les tasques de gestió administrativa.

*De 12.30 h a 15.08 h per realitzar les tasques de monitoratge general, a més d'encarregar-se de donar suport a les activitats que es fan durant el servei de menjador i coordinar l'equip de monitors.

- 2 persones per a tasques de monitors/es, a raó de 2,6 hores, distribuïdes de dilluns a divendres de les 12.30 h a les 15.06 h, per realitzar les tasques de monitoratge general i altres possibles tasques de suport al servei.

Els horaris de la jornades laborals es podran modificar, a proposta de l'empresa adjudicatària, sempre que sigui amb la finalitat de poder atendre de manera més eficient i correcta el servei, i amb l'autorització prèvia corresponent del Consell Comarcal.

4. Recursos humans, formació del personal i funcions

El personal necessari per atendre de manera correcta el servei ha de ser contractat sempre per l'empresa adjudicatària i dependrà exclusivament del contractista, sense cap mena de vinculació actual o futura amb el Consell Comarcal, el qual en tot moment pot requerir la documentació acreditativa de l'afiliació i cotització dels treballadors.

En el cas concret del personal de monitoratge, és obligatori que estigui en possessió del títol de monitor d'activitats de lleure infantil o juvenil o similar, o bé qualsevol altra titulació obtinguda (cicle formatiu, grau, postgrau, etc.) sobre matèria educativa, socioeducativa, social o de dinamització de lleure.



DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2025000789
Codi Segur de Verificació: 0a6136fa-c1ea-49ff-b476-cb2237a3d0e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2025_2874125 Data d'impressió: 12/03/2025 16:49:03 Pàgina 3 de 16		
SIGNATURES 1.- Anna Gali Bosch (TCAT) (Coordinadora), 11/03/2025 11:39		



En cas de necessitat entre els usuaris/àries del servei, el personal que efectui tasques de monitoratge també ha de rebre la formació corresponent per poder atendre correctament l'alumnat diabètic que en faci ús, si és el cas. En aquest sentit, ha de seguir el pla personalitzat d'atenció a les necessitats de l'alumne/a diabètic que hagi aprovat el centre docent i coordinar-se amb el tutor/a de l'alumne/a o la persona designada, la família i l'empresa.

En tot cas, tot el personal adscrit al servei de menjador ha de tenir del certificat de delictes de naturalesa sexual, que ha de ser vigent durant tota la durada d'execució del contracte.

Per altra banda, cal que l'empresa adjudicatària tingui establert un pla de formació continuada per als treballadors/ores durant el curs escolar, que es pot concretar amb monogràfics, xerrades, cursos, tallers, etc., el contingut dels quals ha d'estar directament relacionat amb les seves funcions. Quan se li requereixi, haurà de facilitar aquest pla al Consell Comarcal.

Les funcions del personal adscrit al servei de menjador són, en termes generals, les següents:

Funcions del personal de l'administració del matí:

- Portar el control diari de les assistències dels alumnes i personal del centre que el Consell Comarcal ha autoritzat a fer ús del servei de menjador escolar, tant d'aquells que tinguin el rebut domiciliat com dels que vagin amb una altra modalitat de cobrament, siguin fixos, eventuais o esporàdics.
- Comunicar per escrit cada matí, a la cuina central de l'empresa, el nombre de menús que s'han de servir (especificant les dietes especials, si és el cas).
- Introduir, diàriament, les assistències del menjador al programa informàtic del Consell Comarcal i fer arribar al Consell Comarcal tota la documentació derivada de l'administració (altes, baixes, canvi de dies d'ús del servei, etc.) de la forma establerta pel Consell. Per portar a terme aquesta tasca, el centre docent ha de facilitar un ordinador al personal perquè en pugui fer ús durant l'estona que hagi de gestionar les dades.
- Coordinar-se amb el Consell Comarcal i el centre per gestionar l'ús del servei i el control de l'alumnat impagat, si és el cas.
- Informar i assessorar les famílies que vulguin utilitzar el servei: entregar les normes de funcionament del servei de menjador, el model de sol·licitud d'inscripció, etc.
- Atendre totes les peticions que li pugui fer el Consell Comarcal, derivades de l'administració del servei.
- Assistir a les reunions que convoquin el Consell Comarcal per aquest fi.

La persona encarregada de les tasques d'administració ha de ser, també, personal de monitoratge durant l'espai de temps del servei de menjador.



DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2025000789
Codi Segur de Verificació: 0a6136fa-c1ea-49ff-b476-cb2237a3d0e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2025_2874125 Data d'impressió: 12/03/2025 16:49:03 Pàgina 4 de 16		
SIGNATURES 1.- Anna Gali Bosch (TCAT) (Coordinadora), 11/03/2025 11:39		



Funcions del personal d'atenció directa a l'alumnat (monitoratge):

- Vigilar i tenir cura de l'alumnat durant la durada de la prestació del servei de menjador.
- Potenciar l'adquisició d'uns bons hàbits alimentaris, higiènics i socials entre els usuaris del servei.
- Dinamitzar les activitats intel·lectuals i de lleure que s'hagin programat.
- Informar les famílies de l'avaluació i evolució dels seus fills durant l'espai del menjador.
- Informar la direcció del centre i/o tutors d'aquelles incidències que s'hagin pogut produir, durant el servei, en el seu grup (petits cops, problemes de comportament, etc.). Aquesta informació també s'haurà de fer constar, per escrit, en un dietari que haurà de proporcionar l'empresa i que restarà al menjador per tal que pugui ser consultat per la direcció de l'escola. En els casos que la naturalesa de la incidència així ho requereixi, aquesta tasca ha de ser gestionada pel personal de coordinació de monitoratge del menjador.
- Informar per escrit a l'empresa i al Consell Comarcal en cas de reparacions de maquinària. Caldrà comunicar-ho el mateix dia que es produeixi la incidència, amb la finalitat d'agilitzar-ne el procés.
- Rebre el menjar i comprovar que el menjar rebut és correcte, tant pel que fa a la qualitat com pel que fa a la quantitat i les dietes especials que hi pugui haver, fruit d'al·lèrgies i intoleràncies alimentàries.
- Mantenir la cuina/office, les seves dependències, el menjador i el material en un bon estat de conservació i neteja.
- Retirar els residus generats.
- Portar a terme tots els controls i registres sanitaris obligatoris i aquells que li encomani l'empresa o el Consell Comarcal.
- Pel que fa a la persona de monitoratge que efectuï les tasques administratives del servei de menjador que s'han d'efectuar durant el matí, coordinar amb el Consell Comarcal i informar-lo de totes aquelles qüestions necessàries per a la prestació diària del servei.

5. Obligacions específiques del servei de menjador

Obligacions respecte a la preparació i el subministrament dels menús a l'alumnat usuari del servei de menjador escolar



DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2025000789
Codi Segur de Verificació: 0a6136fa-c1ea-49ff-b476-cb2237a3d0e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2025_2874125 Data d'impressió: 12/03/2025 16:49:03 Pàgina 5 de 16		
SIGNATURES 1.- Anna Gali Bosch (TCAT) (Coordinadora), 11/03/2025 11:39		



- Efectuar l'elaboració, la manipulació i el subministrament, en línia calenta, dels menús escolars en les condicions d'higiene, salubritat, quantitat i qualitat correctes als usuaris del menjador escolar. En tot cas, el nombre de menús diaris que caldrà preparar serà el nombre que comuniqui, diàriament, la persona que s'ocupi de les tasques de coordinació del menjador.
- Confeccionar la programació mensual dels menús, els quals han de ser programats i supervisats per professionals amb formació acreditada i específica en nutrició humana i dietètica, i han de seguir les recomanacions proposades pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i altres organismes oficials, així com també altra normativa aplicable.
- Presentar mensualment al Consell Comarcal i al centre escolar, en format digital, la proposta de programació de tots els menús (inclosos aquells amb necessitats específiques: intoleràncies, al·lèrgies i altres dietes especials).

L'adjudicatari també ha de facilitar al centre escolar les diferents tipologies de menús que se serviran mensualment, perquè en tinguin coneixement i puguin utilitzar els canals comunicatius del centre per informar les famílies usuàries.

- Efectuar el transport dels menús diaris amb els mitjans adequats des de la cuina central fins al centre escolar.
- Proporcionar els menús addicionals necessaris per realitzar el control de mostres dels menús servits, tal com estableix la normativa vigent, i recollir les mostres dels menús servits d'acord amb els protocols vigents del Departament de Salut.
- Seguir les pautes de dietètica alimentària amb les tècniques culinàries recomanades per l'Administració competent, i les que determini el Consell Comarcal del Pla de l'Estany i el Departament d'Educació i Formació Professional per millorar la prestació del servei.
- Incloure la varietat d'aliments corresponent que s'ha ofert en la proposta tècnica.
- Sotmetre's al control i inspecció dels serveis tècnics comarcals dels aliments i la qualitat dels menús servits, així com dels aspectes dietètics, higiènics i sanitaris dels menús i el procés d'elaboració, independentment dels que correspongui efectuar a altres administracions.

Obligacions específiques quant a les instal·lacions, la neteja, el material i els altres béns adscrits a la prestació del servei

- Encarregar-se del manteniment, la neteja, la conservació i la reposició de tots els estris de cuina i utensilis necessaris per al servei, així com també de tots els productes i materials de neteja que puguin ser utilitzats pel personal del menjador i el material d'un sol ús necessari per als àpats (com els tovallons i el paper eixugamans), si és el cas.
- Netejar diàriament l'office i el menjador del centre, un cop finalitzat el servei. També ocupar-se del manteniment, la conservació i la neteja de les altres instal·lacions que s'utilitzin durant el servei.
- Fer una neteja a fons del material i les instal·lacions del servei, com a mínim a l'inici i a la finalització del curs escolar.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2025000789
Codi Segur de Verificació: 0a6136fa-c1ea-49ff-b476-cb2237a3d0e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2025_2874125 Data d'impressió: 12/03/2025 16:49:03 Pàgina 6 de 16		
SIGNATURES 1.- Anna Gali Bosch (TCAT) (Coordinadora), 11/03/2025 11:39		



- Retirar diàriament les escombraries i altres residus que es generin durant la prestació del servei, i traslladar-los als punt de recollida establerts.
- Proporcionar la maquinària auxiliar de cuina necessària, a més del material de parament de taula, per dur a terme el servei correctament. Les instal·lacions del menjador de l'escola Carles de Fortuny disposen del material relacionat a l'annex del Plec de clàusules administratives, per la qual cosa l'empresa adjudicatària haurà d'aportar tot aquell altre material o utensilis que pugui necessitar per a la correcta prestació del servei. També cal ocupar-se de la reposició i/o reparació del material malmès. L'empresa adjudicatària pot incorporar algun altre tipus d'aparell, si ho creu convenient, amb el coneixement i l'autorització prèvia del Consell Comarcal.
- Posar a disposició els productes i materials que puguin ser utilitzats pel personal de l'empresa i/o els usuaris (escombres, sabó de mans, tovallons, guants d'un sol ús, bobines paper de mans, detergents, etc.).
- Posar a disposició els dispensadors de paper i sabó d'ús exclusiu del servei de menjador i que facin servir els alumnes i els treballadors del servei, amb les respectives reposicions de sabó, paper de mans i paper de vàter. En cas de ser lavabos compartits, l'empresa adjudicatària només efectuarà la reposició dintre de la franja horària del servei.
- Reposar el material de parament (vaixel·la, estris, etc.) d'acord amb el nombre real d'usuaris. En el supòsit que aquest sigui superior a l'inicial, l'empresa adjudicatària haurà de completar la vaixel·la necessària per a la correcta prestació del servei.
- Assumir aquelles reparacions i/o millores en el funcionament del servei que es proposin des del Departament de Salut, o des d'algun altre organisme o empresa contractada pel Consell Comarcal, en les inspeccions periòdiques que s'efectuïn al centre. En cas que a l'acta d'inspecció s'hagin detectat incidències que cal corregir, l'empresa ha de fer arribar, per escrit, un pla de millora al Consell Comarcal, en el qual haurà d'especificar, en funció de la gravetat, el temps màxim de resolució de la incidència detectada i complir amb el termini determinat.
- Posar a disposició la documentació i els estris indispensables al personal que hagi d'efectuar els controls sanitaris corresponents (com ara els llibres de control de temperatures, clor i neteja, termòmetres, etc.).
- Fer-se càrrec de la despesa del gas que generi l'ús i el manteniment de l'equipament del menjador escolar, si s'escau.
- Assumir un fons de contingència i reposició d'inversions, per curs escolar, a raó de 0,13 euros per menú servit, d'acord amb l'estudi de costos del peu unitari del menú. Conforme als menús previstos en aquest plec, es preveu inicialment destinar, per a cada curs escolar, un import de 671,06 euros en concepte d'aquest fons. En el cas que hi hagi variació, a l'alça o a la baixa, en el nombre total de menús una vegada finalitzat el curs així com en l'oferta econòmica presentada per l'empresa, se'n regularitzarà l'import.

Sempre que sigui necessària una inversió, cal l'autorització prèvia del Consell Comarcal així com l'entrega del pressupost de la despesa per part de l'empresa.



DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2025000789
Codi Segur de Verificació: 0a6136fa-c1ea-49ff-b476-cb2237a3d0e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2025_2874125 Data d'impressió: 12/03/2025 16:49:03 Pàgina 7 de 16		
SIGNATURES 1.- Anna Gali Bosch (TCAT) (Coordinadora), 11/03/2025 11:39		



Si aquest fons no s'utilitza en la seva totalitat, quedarà en dipòsit per al curs escolar vinent. Un cop finalitzat el contracte i les pròrrogues, si és el cas, l'empresa haurà d'abonar l'import que correspongui al Consell Comarcal, si és el cas.

- En cas que el material estigui en procés de reparació o revisió, l'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar el de reserva pròpia, de manera que no es produeixin interrupcions en els serveis programats.

Obligacions respecte al servei d'atenció i vigilància de l'alumnat durant el període interlectiu del servei de menjador

- Ocupar-se de la vigilància i el control de l'alumnat usuari del servei de menjador durant el període interlectiu comprès entre el final de l'horari escolar del matí i el començament de l'horari escolar de la tarda.
- Organitzar les activitats escolars corresponents d'acord amb un projecte educatiu, que ha de tenir en compte les edats i les característiques del grup, i proporcionar el material lúdic necessari i adequat per poder dur-les a terme, si és el cas.
- Posar a disposició del menjador escolar material lúdic divers, que s'ha d'adaptar a les necessitats de l'escola, el nombre d'usuaris de menjador, el tipus d'alumnat, etc. La inversió que ha de destinar l'empresa adjudicatària, per curs escolar, en concepte de material és d'uns 100,00 euros, d'acord amb l'estudi de costos del preu del menú (es parteix de 0,02 €/menú servit). Aquesta quantia pot variar en funció del nombre de menús realment servits al llarg del curs escolar i de l'oferta econòmica que efectui l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar al Consell Comarcal la còpia de les factures de la compra d'aquest material.

- Col·laborar, amb la direcció de l'escola, per redactar el pla de funcionament i el pla d'actuació que s'elabori en els casos d'emergència, per ajustar el projecte educatiu de l'empresa amb el projecte educatiu de l'escola així com amb el d'actuació en cas d'emergència.
- Conèixer i actuar d'acord amb el Pla de funcionament del menjador escolar vigent i els altres documents que en regulin el funcionament, i participar en les reunions de seguiment del servei de menjador que convoqui el Consell Comarcal.
- Vetllar perquè els alumnes usuaris del servei respectin els altres companys, el material i les instal·lacions que s'utilitzen durant el servei de menjador.
- Assistir a les activitats formatives que s'organitzin des del Consell Comarcal o el centre escolar sobre qüestions que tinguin a veure amb el servei de menjador i l'atenció de l'alumnat.

6. Trasllat dels aliments

El trasllat dels aliments des de la cuina central de l'empresa al menjador escolar és a càrrec de l'empresa adjudicatària.



La distribució del menjar ha de complir les condicions d'higiene i seguretat alimentària establertes per la normativa específica vigent. S'ha de garantir en tot moment la temperatura dels plats des de l'elaboració fins al servei i el manteniment en bon estat dels contenidors utilitzats per al trasllat.

Les dietes especials (al·lèrgies i intoleràncies) s'han d'entregar, als centres, en safates individuals i han d'estar etiquetades per evitar errors.

El menjar s'ha d'entregar juntament amb un document, tipus albarà de lliurament i informe, on constin, entre altres, el nom de l'empresa i el del centre, la data, el nombre de menús sol·licitats, les diferents dietes servides, l'hora i les temperatures de sortida del menjar i el número de registre sanitari de la cuina de la qual depengui. Aquest document també ha de preveure un apartat d'observacions perquè les persones receptores puguin fer les anotacions oportunes i sigui una via de comunicació i de seguiment del servei amb la cuina d'origen.

El trasllat del menjar des de la cuina al centre escolar s'ha de fer a través d'un vehicle degudament equipat.

7. Servei d'atenció i vigilància a l'alumnat

Les dotacions de monitoratge per atendre l'alumnat durant el servei de menjador escolar s'han d'ajustar a la ràtio general establerta pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya (EDU/448/2024, de 8 de febrer), que per al curs 2024-2025 és la següent:

- Educació primària: 25 alumnes/monitor
- Educació infantil de segon cicle: 15 alumnes/monitor
- Educació infantil de primer cicle: 8 alumnes/monitor

D'acord amb el nombre previst d'alumnat usuari i les dades del curs escolar 2024-2025, les dotacions de monitoratge per atendre el servei de menjador han de ser les següents, de conformitat amb les ràtios establertes pel Departament d'Educació i Formació Professional:

Menjador escolar	Dotació de monitoratge			
	Atenció alumnat de 1r cicle d'educació infantil	Atenció alumnat de 2n cicle d'educació infantil	Atenció alumnat d'educació primària	Total
Escola Carles de Fortuny	1	1	1	3

Cada curs escolar, caldrà incrementar o disminuir el personal d'atenció a l'alumnat d'acord amb aquest barem i el nombre d'alumnat inscrit en el servei.

El nombre definitiu de monitors es podrà modificar durant el curs si hi ha canvis substancials en el nombre d'usuaris del servei, amb previ acord del Consell Comarcal.

Si és el cas, es podrà acordar una distribució concreta dels monitors per adequar-se a les particularitats de funcionament del centre. Aquesta distribució, però, no pot suposar l'augment de monitoratge per sobre de les ràtios establertes en general.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2025000789
Codi Segur de Verificació: 0a6136fa-c1ea-49ff-b476-cb2237a3d0e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2025_2874125 Data d'impressió: 12/03/2025 16:49:03 Pàgina 9 de 16		
SIGNATURES 1.- Anna Gali Bosch (TCAT) (Coordinadora), 11/03/2025 11:39		



En les sortides escolars, el servei de monitoratge ha de romandre al centre per atendre l'alumnat que faci ús del servei de menjador, i per organitzar altres tasques relacionades amb el servei, com la programació i preparació d'activitats, entre altres.

8. Organització del servei i Pla de funcionament del menjador

L'empresa adjudicatària ha de vetllar pel funcionament correcte de la prestació del servei de menjador i l'ha d'organitzar de manera que el servei es pugui desenvolupar en un ambient agradable i tranquil. Per fer-ho, ha de tenir en compte l'equip de personal, el nombre d'usuaris, els horaris, els espais i el material de què disposa. Ha de vetllar per la cohesió de l'equip de treball i per la bona relació amb el centre educatiu, el Consell Comarcal i les famílies usuàries.

Els principis bàsics que ha de desenvolupar durant el servei són l'adquisició d'uns bons hàbits alimentaris i higiènics, educació social i el gaudiment d'un temps de lleure.

En tot cas, el temps dedicat a menjar no ha de ser inferior a trenta minuts ni superior a una hora per cada torn, tenint en compte, sempre, els grups d'infantil i aquells alumnes amb necessitats especials, si és el cas.

Quan calgui, pot proposar canvis organitzatius amb la finalitat de millorar el servei i ha de dur a terme, diàriament, el control i seguiment de l'alumnat usuari del menjador.

L'organització del servei ha de tenir en compte els acords adoptats en el Pla d'organització del centre. Els grups s'han de distribuir segons les edats i els espais disponibles (menjador, aula/es d'activitats i pati) així com els grups de convivència establerts i tenint en compte també les activitats educatives i de lleure que s'hagin previst desenvolupar durant l'horari interlectiu del migdia. En tot cas, sempre, ha de garantir que es respectin les mesures higièniques i sanitàries establertes en tot moment.

En cap cas, el personal de monitoratge pot deixar els alumnes usuaris sols i quan es produeixi alguna incidència de mal comportament cal que la comuniquin al centre escolar i el Consell Comarcal, i segueixin el protocol establert en el Pla de funcionament vigent.

Pel que fa al Pla de funcionament, ha de ser elaborat per l'empresa adjudicatària, amb el vistiplau del Consell Comarcal, i d'acord amb el projecte educatiu i les normes d'organització i funcionament del centre. També ha de ser supervisat per la direcció del centre i la Comissió de Menjador.

Pel que fa al contingut, ha de concretar, com a mínim, els aspectes següents en relació amb servei de menjador escolar:

- Modalitat de gestió segons l'article 10 del Decret 160/1996, de 14 de maig, sobre el servei escolar de menjador.
- Espai i instal·lacions del centre necessaris per al servei, inclosos els mitjans instrumentals del centre escolar que es posin a disposició del servei.
- Capacitat màxima del menjador d'acord amb el nombre de comensals per torn.
- Previsió d'usuaris, diferenciant el personal docent, el d'administració i de serveis i l'alumnat.
- Previsió de torns de menjador necessaris d'acord amb el nombre d'usuaris i els grups de convivència establerts.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2025000789
Codi Segur de Verificació: 0a6136fa-c1ea-49ff-b476-cb2237a3d0e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2025_2874125 Data d'impressió: 12/03/2025 16:49:03 Pàgina 10 de 16		
SIGNATURES 1.- Anna Gali Bosch (TCAT) (Coordinadora), 11/03/2025 11:39		



- Personal que ha d'atendre el servei, i l'organització, d'acord amb les mesures preventives establertes, en el marc de la pandèmia.
- Oferta de menús i la planificació.
- Preu o preus proposats per menú, les modalitats de pagament i el control dels usuaris.
- Aspectes educatius i criteris alimentaris que han de guiar el desenvolupament del servei.
- Programació de les activitats de lleure i la previsió d'espais adequats per realitzar-les.
- Protocols d'incidències establerts en cas d'accident o d'administració de medicaments.
- Pla d'evacuació en cas d'emergència.
- Les normes de convivència i el protocol que s'ha de seguir.
- Les funcions i els membres de la Comissió de Menjador, si és el cas.
- Altres aspectes que es vulguin tenir en compte.

El Pla de funcionament ha de ser aprovat per Consell Escolar i ha de ser autoritzat pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

9. Projecte educatiu i de lleure, i programació d'activitats

L'empresa adjudicatària ha d'elaborar una proposta de programació que s'adeqüi al projecte educatiu del centre, amb la finalitat que durant l'espai del menjador es doni continuïtat a la pràctica pedagògica del centre escolar. La proposta ha d'especificar els objectius didàctics que es vulguin assolir.

Paral·lelament, l'empresa adjudicatària ha d'establir una programació d'activitats de lleure i de tallers que tinguin com a objectiu la promoció educativa dels diferents àmbits del projecte, que també ha d'estar amb concordança amb el projecte pedagògic del centre.

Un cop s'hagi acordat el projecte educatiu i de lleure amb el centre escolar, s'ha d'incorporar al Pla de funcionament del menjador.

En tot cas, el projecte educatiu ha d'incorporar activitats que fomentin la col·laboració en la tasca de parament de taula així com de la neteja de l'espai i el lloc on dina l'alumne/a, per incentivar la participació de l'alumnat a les rutines diàries, sempre que les mesures sanitàries del moment ho permetin.

10. Característiques dels menús

L'empresa adjudicatària ha de presentar un pla de menús, tenint en compte que la proposta ha d'incloure una relació de menús variat, amb l'obligació de variar tots els primers plats i els segons de manera quinzenal.

Els menús han de seguir les recomanacions i directrius establertes per la Generalitat de Catalunya, i en tot cas aquelles recollides a la guia *L'alimentació saludable en l'etapa escolar. Edició 2020*, així com les del *Document de Consens sobre l'Alimentació als centres educatius del Ministeri d'Educació*.

El model genèric de composició de l'àpat ha de ser el següent:

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2025000789
Codi Segur de Verificació: 0a6136fa-c1ea-49ff-b476-cb2237a3d0e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2025_2874125 Data d'impressió: 12/03/2025 16:49:03 Pàgina 11 de 16		SIGNATURES 1.- Anna Gali Bosch (TCAT) (Coordinadora), 11/03/2025 11:39



- Primer plat: hortalisses, farinacis integrals, llegums o tubercles.
- Segon plat: aliment proteic (llegums, peix, ous o carn).
- Guarnició: hortalisses i/o farinacis integrals, llegums o tubercles.
- Postres: fruits fresca.
- Pa integral i aigua.
- Oli d'oliva verge per cuinar i amanir.

La matèria primera utilitzada ha de ser, en tot moment, adequada pel que fa a les condicions de salubritat i higiene, d'acord amb les disposicions legals vigents. El Consell Comarcal inspeccionarà els menús i podrà proposar canvis, si es considera convenient. En tot cas, caldrà atendre totes aquelles sol·licituds que es puguin proposar des del Departament de Salut. El Consell Comarcal pot determinar no acceptar la introducció d'alguns tipus d'aliments si ho creu convenient i així ho recomana el Departament de Salut.

La programació, elaboració, presentació i servei d'aquests menús no només hauran de preveure aspectes nutricionals i higiènics, sinó també sensorials i educatius. És per això que hauran de complir els requisits següents:

- La redacció haurà de ser clara i detallada. Haurà d'especificar: el tipus de preparació i d'ingredients de cada plat (ex. mongeta tendra amb patata, en comptes de verdura), la cocció utilitzada (ex. forn, bullit, etc.) i el tipus d'aliment (ex. filet de lluç, en comptes de peix). També, a l'imprès de programació mensual, hi ha de constar el nom del/de la dietista de l'empresa que l'ha revisat.
- La presentació dels plats serà variada i acurada.
- S'hauran d'evitar les combinacions de plats massa denses o massa lleugeres i també les combinacions que són de difícil acceptació per a la majoria d'usuaris/àries.
- S'hauran d'incloure propostes gastronòmiques relacionades amb festivitats i aspectes culturals del nostre entorn.
- També caldrà que en la programació mensual dels menús s'orienti les famílies amb menús adequats perquè el sopar sigui complementari del menú del migdia. Per tant, l'empresa adjudicatària haurà de proposar, cada mes, una alternativa de sopar. Ho podrà fer en el mateix imprès del dinar, o bé en un altre d'independent.
- Els menús s'han de realitzar en funció de les temporades estacionals i s'han d'adaptar per a tot aquell alumnat amb algun tipus d'al·lèrgia o intolerància.

L'elaboració dels menús adaptats per algun tipus d'al·lèrgia o intolerància només es portarà a terme mitjançant el certificat mèdic pertinent. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el seu control i acreditació.

L'empresa ha de presentar al Consell Comarcal la relació de menús amb totes les seves varietats, incloses les dietes especials per a l'alumnat que tingui reconeguda alguna intolerància o al·lèrgia, si és el cas. Els menús han de ser variats, equilibrats i amb el gramatge corresponent, segons les edats de l'alumnat usuari.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2025000789
Codi Segur de Verificació: 0a6136fa-c1ea-49ff-b476-cb2237a3d0e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2025_2874125 Data d'impressió: 12/03/2025 16:49:03 Pàgina 12 de 16		
SIGNATURES 1.- Anna Gali Bosch (TCAT) (Coordinadora), 11/03/2025 11:39		



Cal prioritzar, sempre que sigui possible i per garantir-ne la traçabilitat, la utilització de productes alimentaris frescos (carn, fruita, verdura, etc.) i de temporada per a l'elaboració dels menús.

L'empresa adjudicatària ha de tenir a disposició del Consell Comarcal, del centre escolar i de les famílies tota la documentació necessària que contingui informació dels productes utilitzats per elaborar els menús (fitxes tècniques) i que sigui exigible per la normativa d'etiquetatge dels productes alimentaris.

El Consell Comarcal ha de poder disposar, si així ho requereix, de la llista de proveïdors homologats amb el detall del producte que subministren, totes les fitxes tècniques de les matèries primeres utilitzades i les dels plats elaborats, i qualsevol altra documentació necessària.

Pel que fa a les característiques i l'elaboració dels menús i les freqüències dels aliments i tècniques culinàries en la programació dels menús, d'acord amb les indicacions del Departament de Salut, s'han de respectar els següents criteris, recollits en el document de *Criteris alimentaris per a la contractació de la gestió del menjador dels centres educatius* així com a la guia *L'alimentació saludable en l'etapa escolar. Edició 2020*:

- S'han d'adaptar les **quantitats** de les racions servides a l'edat i a l'apetència dels infants, per tal que s'adeqüin a les seves necessitats i, al mateix temps, s'eviti el malbaratament d'aliments. La relació dels gramatges orientatius de diferents aliments en funció del grup d'edat es pot consultar al document *Taula de gramatges en funció de l'edat. Edició 2020*.
- L'**aigua** ha d'estar sempre present en l'àpat.
- La utilització de sal en les preparacions ha de ser mínima i cal emprar-hi **sal iodada**.
- En la programació de menús de cinc dies del menjador escolar, s'han de complir les freqüències d'aliments i tècniques culinàries següents:



GRUPS D'ALIMENTS		FREQÜÈNCIA SETMANAL
Primers plats		
Hortalisses ¹		1-2
Llegum		1-2 (≥ 6 al mes)
Arròs ²		1
Pasta ²		1
Altres cereals (mill, blat de moro, fajol, etc.) o tubercles (patata, moniato, etc.)		0-1
Si el primer plat inclou carn, peix o ou, el segon ja no n'ha de dur.		
Segons plats		
Aliments proteics vegetals (llegum i derivats)*		1-2 (≥ 6 al mes)
Quan els menús escolars no incloguin carn, peix ni ous, han d'incloure una ració d'aliment proteic vegetal (preferentment llegum i derivats, o altres opcions com seitán o fruita seca).		5
Carns ³ Carns blanques Carns vermelles i processades		1-2 (≤ 6 al mes) 1-2 0-1
Peixos		1
Ous		1
Guarnicions		
Amanides variades		3-4
Altres (patates, hortalisses, llegums, pasta, arròs, bolets, etc.)		1-2
Postres		
Fruita fresca		4-5
Altres postres no ensucrades (iogurt, formatge fresc, mató, fruita seca, etc.)		0-1
Tècniques culinàries		
Precuinats (arrebossats, canelons, croquetes, crestes de tonyina, pizzes, hamburgueses i salsitxes de tofu, etc.)		≤ 2/mes
Fregits (segons plats)		≤ 2/setmana
Fregits (guarnicions)		≤ 1/setmana
Altres		
Presència d'hortalisses crues o fruita fresca		A cada àpat
Presència d'hortalisses en el menú		A cada àpat
Utilització d'oli d'oliva o de gira-sol altooleic per cuinar i per fregir		
Utilització d'oli d'oliva verge per amanir		
Presència diària de pa integral		

*Cuinats sense carn, ni peix ni ous.

1 No inclou les patates.

2 O bé la pasta o bé l'arròs han de ser integrals.

3 Es considera carn vermella tota la carn muscular dels mamífers, incloent-hi la carn de bou, vedella, porc, xai, cavall i cabra. La carn blanca és, per tant, la carn d'aus, així com també la del conill. La carn processada és la que ha estat transformada a través de la salaó, el curat, la fermentació, el fumat o altres processos per millorar-ne el gust o la conservació (s'hi inclouen el pernil, salsitxes, carn en conserva, carn seca, preparacions i salses a base de carn, etc.).

4 És convenient diversificar el tipus de peix, tant blanc com blau, i, preferentment, de pesca sostenible. Cal evitar servir peix espasa (emperador), tonyina vermella, tauró, (caçó, marraix, agullat, gat i tintorera) i lluç de riu o luci en els menús per a infants menors de deu anys. Cal limitar el consum d'aquestes quatre espècies a 120 g/mes en infants i adolescents de 10 a 14 anys.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2025000789
Codi Segur de Verificació: 0a6136fa-c1ea-49ff-b476-cb2237a3d0e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2025_2874125 Data d'impressió: 12/03/2025 16:49:03 Pàgina 14 de 16		
SIGNATURES 1.- Anna Gali Bosch (TCAT) (Coordinadora), 11/03/2025 11:39		



Pel que fa a les programacions i l'elaboració dels tipus de menú que ha de garantir l'empresa, són les següents:

- Menú estàndard.
- Menús adaptats per trastorns deguts a malalties o per aspectes culturals, entre els quals els que són per a tot tipus d'intoleràncies i al·lèrgies, per a alumnat amb diabetis, per a afectacions digestives puntuals (dieta astringent), així com aquells que s'atenguin a aspectes culturals com ara el menú sense porc i l'ovolactovegetarià, entre altres que pugui autoritzar el Consell Comarcal.

La planificació dels menús ha de tenir el vistiplau d'un/a dietista nutricionista acreditat/ada, i preferentment col·legiat/ada, i ha de preveure recomanacions dietètiques per a l'àpat familiar del sopar.

Pel que fa als menús adaptats, l'empresa adjudicatària ha de garantir que en tot moment compleixin els requisits nutricionals i quantitius fixats pel Departament de Salut. En tot cas, sempre que sigui possible, caldrà adaptar al màxim la programació d'aquests menús a l'estàndard i fer-hi només les modificacions mínimes necessàries.

Per a l'alumnat de primer cicle d'educació infantil que sigui usuari del servei, l'empresa adjudicatària ha d'adaptar el menú a les necessitats de la seva etapa evolutiva.

L'empresa ha de tenir a disposició del Consell Comarcal tota la documentació necessària que contingui informació dels productes utilitzats (els ingredients) per elaborar els menús i que sigui exigible per la normativa d'etiquetatge dels productes alimentaris.

L'empresa ha de poder garantir que es compleix la programació de menús mensual que s'ha establert prèviament. No es poden fer canvis de menús, plats o ingredients sense justificació. En situacions excepcionals que suposin haver de modificar el menú, s'ha de comunicar prèviament al Consell Comarcal i informar al centre escolar. En cap cas, els canvis poden afectar ni la qualitat dels productes, ni el nombre de racions, ni la mida de les racions.

En tot cas, i seguint les directrius de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'empresa adjudicatària ha de procurar, en la mesura que sigui possible i en relació amb la prestació del servei de menjador:

- Una alimentació saludable i de qualitat, amb l'objectiu de fomentar els hàbits saludables mitjançant una dieta mediterrània.
- El foment dels productes de temporada, frescos i de qualitat diferenciada, així com els productes de venda de proximitat, per tal de reduir els nivells d'emissió de gasos d'efecte hivernacle, el manteniment i la millora dels recursos agraris i la reducció de residus.
- La promoció de productes provinents de la producció ecològica o de producció integrada i de qualitat diferenciada, amb la incorporació de més productes vegetals i menys aliments d'origen animal, per tal de provocar el mínim impacte ambiental.
- La promoció de productes a granel o amb envàs reutilitzable; la reducció dels residus no reutilitzables (com plàstic o envàs d'un sol ús), la recollida, reciclatge i utilització dels residus, i l'ús de productes de neteja ecològics.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2025000789
Codi Segur de Verificació: 0a6136fa-c1ea-49ff-b476-cb2237a3d0e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2025_2874125 Data d'impressió: 12/03/2025 16:49:03 Pàgina 15 de 16		
SIGNATURES 1.- Anna Gali Bosch (TCAT) (Coordinadora), 11/03/2025 11:39		



- El compliment de les obligacions establertes a la Llei 3/2020, de l'11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris amb l'objectiu de promoure la prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari.

11. Compliment de la normativa higienicosanitària i autocontrols

L'empresa adjudicatària cal que acrediti que disposa de la seva inscripció en el Registre Sanitari d'Indústries Sanitàries i Productes Alimentaris de Catalunya (RSIPAC).

També ha de complir la normativa higienicosanitària vigent pel que fa a l'elaboració i manipulació dels aliments i s'ha de responsabilitzar de l'aplicació, per part del seu personal, dels autocontrols basats en aquest sistema (control aigua potable, control de manteniment instal·lacions, equips i estris, control de neteja i desinfecció, control de plagues i altres animals indesitjables, control de formació i capacitació de personal, control de proveïdors, control de traçabilitat, control d'al·lèrgens i control de temperatures i mostres testimoni del menjar, i altres que puguin determinar les autoritats competents). Entre els autocontrols sanitaris que s'han de dur a terme a la cuina central, és imprescindible el control i registre en l'albarà de la temperatura del menjar abans de ser distribuït al centre escolar. També ha d'ocupar-se d'obtenir diàriament durant el curs escolar les mostres dels diferents aliments que s'utilitzin per poder-ne realitzar anàlisis bacteriològiques i d'altres tipus en aquelles circumstàncies en què es consideri necessari.

L'empresa adjudicatària ha de subministrar la informació i els utensilis necessaris (protocol, termòmetre i recipients per contenir la mostra) al responsable del menjador per realitzar la recollida i la conservació de les mostres de manera correcta. També ha d'establir estàndards de qualitat aplicables als menús elaborats i aplicar un sistema de traçabilitat que permeti poder fer un seguiment des de les matèries primeres fins al plat que arriba al comensal.

Totes les persones que hagin de participar, sigui de forma habitual o esporàdica, en la recollida i conservació de mostres han de ser formades per l'empresa.

El Consell Comarcal podrà contractar el servei d'una empresa externa per controlar i supervisar les condicions de l'elaboració dels menjars preparats i, si s'escau, portar el control analític de les superfícies, els manipuladors i els menjars que s'han elaborat.

12. Manteniment i subministraments, i servei de neteja

L'empresa s'ha de fer responsable del manteniment i la reposició del material de cuina i del menjador de l'escola, així com del manteniment dels equipaments i les inversions que resultin indispensables perquè el servei es pugui prestar de manera correcta.

A més de la neteja diària, el servei inclou la neteja inicial i final de cada curs escolar, amb la utilització del material adequat segons la normativa vigent en matèria d'higiene i salubritat.

L'empresa també s'ha de fer càrrec de proporcionar, a l'inici de cada curs escolar, el material lúdic corresponent perquè en pugui fer ús l'alumnat usuari del servei de menjador, d'acord amb la proposta econòmica efectuada.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	EXPEDIENT X2025000789
Codi Segur de Verificació: 0a6136fa-c1ea-49ff-b476-cb2237a3d0e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2025_2874125 Data d'impressió: 12/03/2025 16:49:03 Pàgina 16 de 16		
SIGNATURES 1.- Anna Gali Bosch (TCAT) (Coordinadora), 11/03/2025 11:39		



També li correspon, si és el cas, assumir el cost del gas generat per l'ús i el manteniment de l'equipament del menjador escolar.

13. Control del servei i seguiment

El Consell Comarcal, a través del personal que determini, exercirà el control estricte, de caràcter objectiu, i la supervisió en el menjador escolar, d'acord amb les competències delegades del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

En farà el seguiment per garantir un bon funcionament del servei i, en definitiva, vetllarà per l'acompliment del contracte.

Si escau, emetrà informes sobre el funcionament defectuós del servei.

El control consistirà, bàsicament, en el contrast i verificació dels mitjans personals i materials diàriament assignats al servei, i també del compliment de l'horari i dels menús subministrats, entre altres condicions establertes en aquest plec de clàusules.

El motiu de la supervisió es pot donar arran d'un seguiment rutinari del Consell Comarcal al menjador escolar d'allò que li interessi vigilar especialment, o bé arran de la recepció d'una queixa concreta del centre o de la família d'un usuari del servei.

Aquesta supervisió del servei es portarà a terme sense avís previ.

També, es crearà una comissió de menjador, formada per un/a representant del centre escolar, un/a representant de les famílies de l'escola (AFA o AMIPA), un representant/a del Consell Escolar, un/a representant de l'empresa adjudicatària, un/a representant del Consell Comarcal i el coordinador/a o monitor/a de l'empresa, si s'escau.

Les funcions d'aquesta comissió seran les de proposar millores en el funcionament del menjador, el seguiment de les activitats socioeducatives, l'anàlisi dels informes dels inspectors de Salut i la resolució d'incidències en la prestació del servei en el marc del centre educatiu, entre d'altres. També podrà efectuar visites periòdiques al menjador.

14. Valoració del servei de menjador i control

Un cop hagi finalitzat cada curs escolar, cal que l'empresa adjudicatària presenti al Consell Comarcal una memòria del servei de menjador, amb una valoració del funcionament i l'organització.