



## INFORME TÈCNIC JUSTIFICATIU DEL CONTRACTE ESPECÍFIC DE SERVEIS DE SELECCIÓ DE PERSONAL

**PROCEDIMENT BASAT EN EL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ PER LA  
CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SELECCIÓ I AVALUACIÓ DE PERSONAL  
AMB DESTÍ A BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, S.A., CEMENTIRIS DE  
BARCELONA, S.A. I EMPRESES PARTICIPADES**

**CATEGORIA 2: PERFILS DE MIDDLE MANAGEMENT**

**NÚMERO D'EXPEDIENT: 2024RH0227AC**

### **I.- ANTECEDENTS**

Barcelona de Serveis Municipals, S.A. va formalitzar en data 31 de gener de 2025 el Sistema Dinàmic d'Adquisició per la contractació de serveis de selecció i avaluació de personal amb destí a Barcelona de Serveis Municipals, S.A. i empreses participades.

Referit sistema dinàmic d'adquisició té una durada de QUATRE (4) ANYS a comptar a partir del dia següent de l'aprovació de la primera homologació del sistema dinàmic d'adquisició.

Dintre referida durada, BSM ha constatat la necessitat de proveir-se de serveis de selecció i avaluació de personal en els termes definits a l'apartat IV del present informe. Aquest fet comporta la necessitat d'adjudicar un contracte específic en el sistema dinàmic d'acord als procediments previstos al plec o, subsidiàriament, a la LCSP.

### **II.- OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITATS A SATISFER**

L'objecte del present contracte és la selecció del perfil de Cap d'Àrea de Gestió de Persones, Nòmines i Retribucions per a la Unitat de Gestió i Relacions Laborals. BSM es troba en ple procés de transformació i digitalització dels seus serveis i processos, en àmbits per les quals la gestió de projectes és un pilar bàsic en la seva definició i implementació. Tenint en compte l'increment de l'activitat a la Unitat de Gestió i Relacions Laborals, així com el moment en què es troba BSM, es requereix la incorporació d'un/a Cap d'Àrea de Gestió de Persones, Nòmines i Retribucions per a la Unitat de Gestió i Relacions Laborals per donar resposta de manera efectiva a les necessitats actuals de la companyia.

79600000-0 Servicios de contratación

**PERFIL/S A SELECCIONAR/AVALUAR:** Cap d'Àrea de Gestió de Persones, Nòmines i Retribucions per a la Unitat de Gestió i Relacions Laborals.

**FUNCIONS:****Funcions genèriques:**

- Definir els objectius de l'àrea, d'acord amb els objectius estratègics i de gestió de la unitat, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius amb els seus responsables, monitoritzant i analitzant els indicadors per prendre les millors decisions.
- Impulsar, planificar i dirigir l'activitat de l'àrea per a l'assoliment dels objectius definits.
- Planificar, organitzar, executar si s'escau, i avaluar projectes, programes i/o actuacions diverses relacionades amb les matèries competència de l'àrea.
- Donar suport al Cap d'Unitat en la formulació de l'estratègia de l'àmbit i en l'avaluació del seu funcionament.
- Coordinar i/o participar en projectes transversals d'acord amb el seu àmbit de coneixement.
- Representar l'ens davant d'altres organitzacions, institucions i la resta d'agents en l'àmbit dels continguts i activitats pròpies de l'àrea.
- Dissenyar instruments, mètodes o procediments de treball relacionats amb les matèries competència del seu àmbit de responsabilitat.
- Coordinar i/o elaborar informes, propostes, estudis i altra documentació especialitzada relativa a les matèries del seu àmbit de coneixement.
- Participar en fòrums, convencions, etc. per mantenir-se actualitzat/da de les millors pràctiques en el seu àmbit de responsabilitat.

**Funcions específiques:**

- Realitzar tot el procediment de nòmines, assegurances socials, IRPF, etc. de totes les explotacions i convenis col·lectius, en col·laboració de totes les oficines administratives i resta d'explotacions de l'empresa. Així com la comptabilització i control de la despesa en base al pressupost.
- Aplicar els acords amb la representació legal dels treballadors, garantint la correcta aplicació i seguiment en l'operativa diària de l'àrea.
- Gestionar el control de temps, vacances, etc. de la direcció de PiO, i supervisió i suport a la resta d'àrees de l'empresa.
- Fer el seguiment i assessorar dels canvis normatius pel que fa als drets individuals de les persones, contractació, retribució, cotització i tributació.
- Prestar suport a les persones de l'empresa en les gestions i tramitacions pròpies del seu àmbit de responsabilitat (permisos, excedències, incapacitats, assegurança de vida, entre d'altres).
- Establir els procediments adequats en base a les polítiques de persones i amb coordinació amb la resta d'Unitats de la Direcció de Persones i altres Direccions.
- Realitzar el procés d'auditoria interna i millora continua fruit dels canvis tecnològics i normatius aplicables a la gestió de persones
- Gestió, coordinació i supervisió de l'equip
- Control i correcta aplicació de la política retributiva definida a la companyia.

## REQUISITS

### Formació:

- Llicenciatura / Grau en Relacions Laborals o titulació universitària amb formació addicional específica en relacions laborals o altres disciplines de formació en aquest àmbit si aporta l'experiència adequada.
- Domini del català (C1).
- Coneixements d'eines digitals (nivell mitjà d'ACTIC o superar el test de competències digitals del campus amb una nota mínima 65%).
- Nivell Anglès B2.

### Experiència:

- Experiència mínima demostrada de 4 anys en un lloc de responsabilitat similar que abarqui la gestió d'equips en nòmina i contractació, preferentment en organitzacions amb diversos centres de treball, diferents convenis col·lectius i amb representació legal dels treballadors.
- Experiència en coordinació d'equips.
- Experiència en gestió de projectes.

## III.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE BASAT

El procediment a seguir resta especificat en la clàusula número 1, lletra Y del Plec de Clàusules Particulars del Sistema Dinàmic de referència, la qual estableix:

### "Y.1.- Disposicions aplicables a la contractació específica"

*Un cop admeses les empreses al SDA, BSM, CBSA o empreses participades podran procedir a adquirir els serveis de selecció i avaluació que els resultin necessaris, mitjançant els contractes específics referits a l'article 226 de la LCSP, previ seguiment del procediment que es detalla en aquesta clàusula.*

*Per a adjudicar els contractes específics en el marc del SDA es tramitarà una licitació en els termes previstos a l'article 226.1 de la LCSP.*

*Per a cada contracte específic que hagi d'adjudicar-se es revisaran les propostes presentades (serveis de selecció i/o avaluació) al SDA, segons la necessitat de BSM, CBSA o empreses participades d'entre totes les empreses que haguessin estat prèviament admeses i integrades al SDA i disposin del curs.*

*Les necessitats concretes es preveuran en un document de "proposta d'adjudicació", així com el termini de durada de les tasques.*

*El pressupost màxim d'aquestes tasques estarà definit en aquest document i es configurarà com una bossa d'euros, a raó dels preus oferts en l'ODA. L'òrgan de contractació aprovarà la proposta, i aquesta serà comunicada a l'adjudicatari.*

*Un cop rebuda la notificació de la resolució d'adjudicació dels contractes específics, els contractes específics s'entendran perfeccionats. De conformitat amb l'article 153.1 de la LCSP, en els contractes específics en el marc del SDA no és necessària la formalització del contracte.*

*D'acord amb l'article 36 de la LCSP, els contractes específics s'entendran perfeccionats amb la seva adjudicació.*

*L'adjudicació dels contractes específics es publicarà a la Plataforma de Contractació.*

#### Y.2.- Disposicions aplicables a la formalització de la contractació específica

*Un cop adjudicada la contractació, serà necessari que per cada servei ofert els adjudicataris compleixin una fitxa específica que inclogui tots els detalls rellevants del servei.*

*Aquesta fitxa haurà de ser presentada en el termini establert per l'òrgan de contractació i inclourà la següent informació: el nom del servei amb una descripció breu, la categoria del servei segons la seva naturalesa, l'àrea específica d'especialització relacionada amb el servei, el pressupost estimat del servei amb un desglossament de despeses si és necessari, la durada estimada per a la realització del servei, el nom i contacte de la persona responsable del servei.*

*Ens reservem la possibilitat d'afegir contingut addicional a la fitxa del servei si així ho requerim, amb l'objectiu de garantir una descripció completa i precisa dels serveis oferts.*

*A més, serà obligatori adjuntar una declaració responsable de l'especialització en la matèria, signada per un representant autoritzat de l'empresa. Aquesta declaració haurà de certificar que l'empresa compta amb els coneixements i l'experiència necessaris per dur a terme els serveis contractats amb la màxima qualitat i eficiència.”*

#### **IV.- CONSIDERACIONS TÈCNIQUES**

Un cop revisades les propostes presentades i admeses al SDA, segons la necessitat que es descriu a continuació es proposarà l'adjudicació a favor de l'empresa **SMART – The Skeye**.

L'esmentada empresa va disposa a la data de la signatura de la present proposta la següent prestació de servei de selecció:

#### **FITXA ESPECÍFICA DEL SERVEI DE SELECCIÓ DEL PERFIL CAP D'ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES, NÒMINES I RETRIBUCIONS**

##### **Tipologia de perfils: PERFILS DE MIDDLE MANAGEMENT**

- **Especialització d'una àrea funcional: Unitat de Gestió i Relacions Laborals.**
- **Preu servei: 22% calculats sobre el SBA**
- **Temps de garantia: 3 MESOS.**

En aquest sentit, l'entitat contractant ha de contractar aquest servei de selecció de l'empresa referida pels següents motius:

En aquest cas concret, es proposa a l'empresa **SMART – The Skeye** per desenvolupar les tasques de serveis de selecció del Cap d'Àrea de Gestió de Persones, Nòmines i

Retribucions per a la Unitat de Gestió i Relacions Laborals. atès que es considera que concorren els motius d'especialitat.

En concret, la vacant que motiva el present derivat és un lloc específic que requereix d'unes tasques concretes i específiques i, en aquest sentit, **SMART – The Skeye** té experiència notòria en processos de selecció. Concretament **SMART – The Skeye** està especialitzada en la selecció de perfils experts, aportant perfils concrets, amb experiència en determinats àmbits, i també dins de l'administració pública.

D'altra banda, la metodologia i model que utilitza **SMART – The Skeye** és idoni per detectar les competències i avaluar d'una forma eficient el perfils del candidats que requerim incorporar actualment en el nostre procés de selecció. Aquest model d'intervenció inclou diferents accions, tasques, i proves que garanteixen i asseguren l'encaix candidat-lloc de treball.

En conclusió, tenint en compte allò exposat fins ara, **SMART – The Skeye** és l'empresa homologada que millor satisfà l'objecte del present contracte. L'especialitat del lloc de treball que requereix dels seus serveis, ha de respondre a uns requisits concrets que la referida empresa compleix.

## V.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

Per tot l'exposat, donant per reproduïts tots i cadascun dels arguments que integren el presentant informe, s'eleva la següent proposta a l'Òrgan de Contractació:

**Primer.- ADJUDICAR** de conformitat amb l'informe tècnic que consta a l'expedient i mitjançant el procediment consignat a la clàusula 1, lletra Y del procediment de referència, **el contracte específic relatiu als serveis d'elecció dels perfils tècnics especialitzats a la societat SMART – The Skeye. amb NIF B-55.579.296, per un termini d'execució de 6 mesos/any a comptar des de la recepció de la notificació de la resolució d'adjudicació dels contractes específics, a plena satisfacció de l'entitat contractant. En aquest moment el contracte específics s'entendrà perfeccionat. L'import total i màxim serà de 11.000€ (abans d'IVA)**

*Atenent als preu/s unitari/s o percentatge ofert/s al catàleg de referència del present procediments de sistema dinàmic d'adquisició.*

**Segon.- REQUERIR** a l'adjudicatària perquè porti la documentació necessària per la signatura del contracte i comparegui per tal de formalitzar el contracte referit.

Barcelona,



Ajuntament  
de Barcelona

Sgt.: Ruth Galiana Vidal  
Cap d'Unitat de Talent, Lideratge i Cultura de Persones  
Barcelona de Serveis Municipals, SA