



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC I D'ACTIVITATS DE DIFUSIÓ I DINAMITZACIÓ ESPECIALITZADA ALS MUSEUS DE Cerdanyola

1. ANTECEDENTS

L'article 127, 1, c) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol) estableix que "correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de cultura. Aquesta competència exclusiva comprèn en tot cas: (...) Els arxius, les biblioteques, els museus i els altres centres de dipòsit cultural que no són de titularitat estatal".

La Llei 17/1990, de 2 de novembre, de Museus de Catalunya, al seu article 1, defineix als museus com "les institucions permanents, sense finalitat de lucre, al servei de la societat i del seu desenvolupament, obertes al públic, que reuneixen un conjunt de béns culturals mobles, immobles i immaterials, els conserven, els documenten i estudien, els exhibeixen i en difonen el coneixement per a la recerca, l'ensenyament i el gaudi intel·lectual i estètic i constitueixen un espai per a la participació cultural, lúdica i científica dels ciutadans". Aquesta mateixa Llei, al seu article 8, estableix que "tots els museus han de garantir la difusió de llurs fons al públic en general. Els béns culturals que integren un museu han de poder ésser objecte de recerca, ensenyament, divulgació i gaudi". I també, al seu article 12, que "els museus han de tenir una àrea d'exposició oberta al públic proporcionada a la quantitat i a la importància de llurs fons i han de fer públics els horaris de visita" i que "la regulació del dret d'entrada no pot desvirtuar la funció social i cultural del museu. A aquest efecte, l'Administració de la Generalitat pot establir-hi limitacions". Posteriorment, els articles 29 a 34.ter regulen els museus comarcals, locals i monogràfics, incloent les xarxes territorials de museus, i els seus serveis d'atenció.

L'article 1,2 del Decret 35/1992, de 10 de febrer, de desplegament parcial de la Llei anterior, estableix que els museus són "les institucions culturals que (a) recullen, conserven, estudien i exposen conjunts de béns culturals, (b) no tenen finalitat de lucre, (c) són obertes al públic, (d) tenen caràcter permanent i (e) disposen de la infraestructura material i de personal per al compliment del servei social que, d'acord amb la Llei de museus, han de prestar aquestes institucions". L'article 2 d'aquest mateix Decret també estableix que "els museus (...) han de facilitar l'accés públic".

L'article 71, 1, h) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que "per a la gestió



dels seus interessos, el municipi també pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, en particular, les relatives a: (...) els arxius, les biblioteques, els museus, els conservatoris de música i els centres de belles arts”.

2. ELS MUSEUS DE Cerdanyola del Vallès

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès té entre els seus objectius la recerca, la conservació i la difusió del patrimoni històric, artístic, documental, arquitectònic i cultural de la ciutat. Una de les formes per a concretar aquests objectius ha estat la construcció i administració de dos museus: el Museu d'Història de Cerdanyola i el Museu d'Art de Cerdanyola. Aquests dos museus, de titularitat municipal, tenen unes zones especialment habilitades per a l'exposició pública dels seus fons i uns horaris públics i predeterminats per a visitar-los.

2.1. El Museu d'Història de Cerdanyola

El Museu d'Història de Cerdanyola té com a finalitat la difusió, la recerca, la protecció i la conservació del patrimoni històric de la ciutat. La seva seu principal s'ubica al Museu i Poblat Ibèric de Ca n'Oliver, conjunt patrimonial declarat Bé Cultural d'Interès Nacional. A l'edifici principal, de nova construcció, hi ha instal·lada una important exposició permanent, centrada en els primers assentaments humans a Cerdanyola i en la difusió de la cultura ibèrica. L'exposició permanent permet fer un recorregut en el qual s'inclouen plafons explicatius, mapes, fotografies, objectes obtinguts d'excavacions arqueològiques i reproduccions. A més a més, hi ha una sala en la qual s'instal·len periòdicament exposicions temporals relacionades amb el patrimoni històric i natural, l'etnografia o la memòria històrica i democràtica (les exposicions temporals del Museu d'Història poden instal·lar-se excepcionalment en altres equipaments de la ciutat). A l'edifici del museu també hi ha espais per a fer reunions, magatzems, zones de treball i un laboratori i una biblioteca especialitzada en història local i arqueologia.

L'edifici principal es complementa, formant part indeslligable de l'exposició permanent, amb el Poblat Ibèric de Ca n'Oliver, ubicat a la zona adjacent del seu exterior. El Poblat és un jaciment arqueològic obert al públic que inclou plafons explicatius, mapes i la reproducció de dos habitatges i una ferreria ibèrics, ambdós visitables, i que incorporen reproduccions d'objectes que eren quotidians en aquella època.

El Museu d'Història dissenya al llarg de l'any una programació d'activitats educatives i de difusió i dinamització cultural vinculades a l'exposició permanent, al jaciment ibèric de Ca n'Oliver, a les exposicions temporals, a festes tradicionals, a dates concretes associades a la divulgació històrica (Jornades Europees del Patrimoni, Dia Internacional dels Museus, Jornades Europees de l'Arqueologia...) o a actes commemoratius de la memòria històrica i democràtica.

El Museu d'Història també ofereix als centres educatius de Cerdanyola un programa d'activitats pedagògiques estables vinculades a l'exposició permanent o a les



exposicions temporals que s'inclouen en el projecte municipal Cerdanyola Educa. Aquest programa d'activitats també s'ofereix a centres educatius d'altres municipis o a grups d'estudiants que visiten la zona.

Com extensions del Museu d'Història existeixen actualment tres espais museïtzats: l'ermita de Santa Maria de les Feixes, l'Església Vella de Sant Martí i l'església de Sant Iscle i Santa Victòria de les Feixes. A més a més, i malgrat actualment no està obert al públic de forma permanent, es programen conjunturalment activitats de difusió i dinamització cultural a l'antic Museu de Ca n'Ortadó i als seus jardins. Està prevista la rehabilitació i adequació interior de Ca n'Ortadó per a que torni a ser un edifici del Museu d'Història amb la seva pròpia exposició permanent.

El Museu d'Història de Cerdanyola forma part de la Xarxa de Museus d'Arqueologia de la Generalitat de Catalunya i de la Xarxa de Museus Locals de la Diputació de Barcelona.

2.2. El Museu d'Art de Cerdanyola

El Museu d'Art de Cerdanyola (MAC) té com a finalitat la difusió, la recerca, la protecció i la conservació del patrimoni artístic de la ciutat. La seva seu s'ubica a l'edifici de Can Domènech, l'antic Casino dels estiuejants, construït en la darrera dècada del segle XIX pels arquitectes modernistes Gaietà Buïgas i Eduard Maria Balcells, que va esdevenir el primer edifici públic del centre de Cerdanyola del Vallès. A la planta baixa de l'edifici hi ha instal·lada una exposició permanent especialitzada en obres de la colònia d'artistes vinculats a la ciutat durant l'època del modernisme, el noucentisme i l'art decó (Ismael Smith, Josep Llimona, Josep de Togores, Eduard Maria Balcells, Francesc Juventeny...). A l'exposició permanent destaquen els vitralls modernistes de les Dames de Cerdanyola, recuperats i reubicats al seu emplaçament original. A l'edifici també es programen i instal·len periòdicament exposicions temporals de pintura, escultura, fotografia o altres arts plàstiques.

El MAC dissenya al llarg de l'any una programació d'activitats educatives i de difusió i dinamització cultural vinculades a l'exposició permanent, a les exposicions temporals, a festes tradicionals o a dates concretes associades al modernisme, a la difusió artística o als museus.

El MAC també dissenya i ofereix als centres educatius de Cerdanyola un programa d'activitats pedagògiques estables vinculades a l'exposició permanent o a les exposicions temporals que s'inclouen en el projecte municipal Cerdanyola Educa. Aquest programa d'activitats també s'ofereix a centres educatius d'altres municipis o a grups d'estudiants que visiten la zona.

Com extensió del Museu d'Art s'inclou la sala d'exposicions Elisa Arimany, ubicada en un annex de la Biblioteca Central de Cerdanyola i amb una programació dedicada als creadors locals, i itineraris i visites a altres espais i edificis modernistes de la ciutat.



El MAC forma part de la Xarxa de Museus d'Art de la Generalitat de Catalunya, de la Xarxa de Museus Locals de la Diputació de Barcelona i de la Ruta Europea del Modernisme.

2.3. Possibles ampliacions

Existeix la voluntat municipal d'ampliar els actuals edificis, espais museïtzats i extensions vinculats als dos museus. Per exemple, està previst, encara sense data, tornar a obrir l'antic Museu de Ca n'Ortadó i configurar-lo com a Centre d'Interpretació de la Cerdanyola urbana, industrial i obrera, o permetre l'accés al públic permanent o en horaris determinats als jardins modernistes de Ca n'Ortadó i de Can Llopis, una finca recentment adquirida per l'Ajuntament.

També existeix un projecte per museïtzar un conjunt d'espais que conformin un itinerari de la Xarxa d'Espais de Memòria que promou el Memorial Democràtic de la Generalitat de Catalunya que inclogui la senyalització de les fosses de la Guerra Civil del cementiri municipal i la museïtzació de l'adjacent Església Vella de Sant Martí, amb una exposició permanent sobre la memòria democràtica a Cerdanyola que abasti el període que va de 1931 a 1974.

2.4. Visites als museus

Tant el Museu d'Història de Cerdanyola com el Museu d'Art de Cerdanyola tenen predeterminats uns dies i horaris concrets, que són públics, per poder visitar les seves exposicions i els espais museïtzats vinculats, així com per a participar a les activitats de dinamització i difusió que programen. En paral·lel, també existeix la possibilitat que centres educatius, entitats o altres grups puguin concertar visites fora dels horaris ordinaris.

2.5. Personal adscrit a la gestió dels Museus

L'article 14,1 de la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de Museus de Catalunya, estableix que "el personal directiu i tècnic dels museus ha de tenir les condicions professionals que es determinin per reglament".

L'article 3,1 del Decret 35/1992, de 10 de febrer, de desplegament parcial de la Llei anterior, estableix que "tots els museus han de tenir, com a mínim, una persona encarregada del control i l'organització de les mesures de seguretat i de conservació, i un nombre de vigilants que no ha de ser mai inferior a dos durant les hores en què el museu es trobi obert al públic".

L'article 1 del Decret 232/2001, de 28 d'agost, sobre el personal tècnic i directiu de museus, estableix, al seu apartat 1, que "els museus han de disposar del personal tècnic necessari per a poder desenvolupar les seves funcions correctament", i al seu apartat 2 que "la dotació de personal de cada museu s'ha de determinar en funció de les característiques, el volum o l'abast territorial de les seves col·leccions i dels seus serveis. Tots els museus han de tenir, com a mínim, un tècnic superior de museus".



L'article 4 d'aquest Decret estableix que "el personal dels museus que realitza funcions tècniques auxiliars no reservades al personal tècnic superior de museus ha de tenir la titulació acadèmica i els coneixements tècnics específics necessaris per assegurar el compliment de les funcions que se li encomanin".

Com s'ha esmentat, tant el Museu d'Història com el MAC són de titularitat municipal i gestió directa. Per aquesta raó, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès ha adscrit efectius propis per a la seva direcció, administració, gestió i dinamització. Tanmateix, aquest personal municipal és insuficient per a cobrir totes els serveis i les tasques inherents al funcionament dels dos museus, incloent les que expressament preveu la normativa sectorial aplicable. S'ha de tenir present que el personal municipal destinat als museus no només ha d'encarregar-se de les tasques específiques d'atenció i control vinculades a l'obertura al públic dels espais destinats a la seva exposició pública, sinó que també ha d'encarregar-se de fer tasques de planificació, de recerca del patrimoni històric i/o artístic de la ciutat, d'inventari, registre i catalogació, de restauració, protecció i conservació, de disseny i elaboració de programes i activitats pedagògiques, de difusió... Moltes d'aquestes tasques, per la seva naturalesa, han de ser realitzades necessàriament per personal municipal.

La insuficiència de personal municipal per a assumir totes les tasques necessàries vinculades a la direcció, administració, gestió i dinamització dels museus ha generat la necessitat de contractar els serveis d'empreses especialitzades per gestionar-ne algunes. Entre elles, les relacionades amb l'atenció al públic i la realització d'activitats de dinamització i difusió per a garantir l'acompliment de la normativa sectorial aplicable.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la gestió del servei d'atenció al públic i la conducció d'activitats de dinamització dels museus Museu d'Història de Cerdanyola i Museu d'Art de Cerdanyola amb total subjecció al que es concreta en aquest plec, en el plec de clàusules administratives particulars i en la resta de normativa sectorial aplicable.

4. TASQUES DELS EFECTIUS ENCARREGATS DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte haurà de facilitar efectius, amb un perfil professional adequat a les funcions que s'especifiquen en aquest plec, per a què, seguint les indicacions del personal municipal, prestin el servei d'atenció al públic dels museus Museu d'Història de Cerdanyola i del Museu d'Art de Cerdanyola, així com per a conduir activitats de dinamització i difusió organitzades per aquests museus. Cal diferenciar, doncs, dos tipus de tasques:

- a) Servei d'atenció al públic: consisteix en atendre i informar a les persones que visiten o volen visitar el museu i/o alguns dels espais museïtzats. Les condicions tècniques d'aquest servei són:



- L'atenció pot ser presencial, telefònica o, fins i tot, virtual.
- S'haurà d'informar sobre tot allò que té a veure amb una visita a l'exposició permanent del museu, a les exposicions temporals o a les extensions o espais museïtzats vinculats.
- S'haurà d'informar de les activitats de difusió i dinamització programades pel museu.
- S'haurà d'informar de les diverses modalitats d'entrades.
- S'haurà de gestionar la venda d'entrades.
- S'haurà de fer un control estadístic de les visites (a les exposicions del museu, a altres espais museïtzats, a les activitats programades...).
- S'haurà de gestionar la venda dels productes de merchandising.
- S'haurà de vetllar per a què les persones visitants mantinguin una tracte correcte a l'equipament i a les seves instal·lacions.
- S'hauran de realitzar algunes tasques auxiliars de suport a l'activitat interna del Museu.

b) Conducció d'activitats de dinamització i difusió: aquestes activitats poden ser de diferents tipologies i cal distingir:

- Visites guiades en les dates i horaris públics i predeterminats: consisteix en l'acompanyament amb explicacions a les persones que visiten l'exposició permanent del museu (i, en el cas del Museu d'Història, del poblat ibèric de Ca n'Oliver) o a les extensions dels museus i els espais museïtzats. També pot consistir en el guiatge de l'exposició temporal que eventualment hi hagi instal·lada, o en visites especials a alguns espais de la ciutat (castell de Sant Marçal, jardins de Ca n'Ortadó, jardins de Can Llopis...). L'acompanyament inclou proporcionar informació contextualitzada sobre el lloc que es visita o de l'activitat que s'està realitzant, així com respondre a les preguntes que les persones visitants puguin fer. Els responsables municipals dels museus facilitaran amb prou antelació a l'empresa adjudicatària un guió de cada modalitat de visita guiada i/o activitat que existeixi, els continguts mínims que s'han d'explicar i qualsevol altra informació complementària que es consideri necessària.
- Gestió i dinamització d'activitats: consisteix en la realització, acompanyament i dinamització de les activitats educatives i de difusió del museu que s'hagin programat. Algunes s'hauran concertat amb centres educatius, entitats o altres grups. D'altres vegades seran activitats obertes al públic en general. En alguns casos, l'activitat consistirà en una visita concertada guiada similar a les vistes guiades que formen part del programa estable del museu. En d'altres, l'activitat serà d'un altre tipus (combinat de visita guiada i taller, visita teatralitzada, itinerari...). Els responsables municipals dels museus facilitaran amb prou antelació a l'empresa adjudicatària un guió de l'activitat, una explicació completa del que s'ha de fer i qualsevol altra informació necessària.



5. CALENDARI I HORARIS DELS SERVEIS A PRESTAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

5.1. Museu d'Història de Cerdanyola

5.1.1. Horaris del servei genèric d'atenció al públic del Museu i Poblat Ibèric de Ca n'Oliver

Durant els dies i hores d'obertura ordinària al públic del Museu i Poblat Ibèric de Ca n'Oliver caldrà que l'empresa adjudicatària faciliti una persona els dies laborables i dues persones els dissabtes, diumenges i festius locals (Sant Martí i Roser de Maig).

Els dies i hores d'obertura ordinària al públic són els següents:

- De l'1 d'octubre al 30 de març: els dijous i divendres de les 16.30 a les 19.30 h, els dissabtes de les 11:00 a les 14.30 h i de les 16.30 a les 20:00 h, i els diumenges i festius no locals de les 10.30 a les 14.30 h.
- De l'1 d'abril al 30 de setembre: els dimecres, dijous i divendres de les 17:00 a les 20:00 h, els dissabtes de les 11:00 a les 14.30 h i de les 16.30 h a les 20:00 h, i els diumenges i festius no locals de les 10.30 h a les 14.30 h.

El Museu i Poblat Ibèric de Ca n'Oliver romandrà tancat al públic els següents dies, malgrat coincideixin amb un dia en el qual hauria d'estar obert: l'1 de gener, el 6 de gener, l'1 de maig, el dilluns festiu de la Festa Major del Roser de Maig, l'11 de novembre (Festa Patronal de Sant Martí), el 25 de desembre i el 26 de desembre.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès podrà ampliar o reduir els dies i/o les hores d'obertura ordinària al públic del Museu i/o el Poblat Ibèric de Ca n'Oliver, tant per causa justificada com per decisió discrecional.

Per a preveure un eventual augment del nombre d'hores d'obertura ordinària al públic del Museu d'Història, s'ha previst una borsa de 200 hores extres d'atenció al públic a l'any.

5.1.2. Horaris de les activitats de dinamització i difusió al Museu i al Poblat Ibèric de Ca n'Oliver

Les activitats de dinamització i difusió són de diferents tipologies i, per tant, cal fer distincions a l'hora de concretar el calendari dels serveis a prestar per l'empresa adjudicatària. Concretament:

- L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a una persona per a conduir les visites guiades al jaciment del Poblat Ibèric de Ca n'Oliver el primer diumenge de mes, de les 12:00 a les 13:00 h. Aquest dies coincideix amb el dia d'entrada gratuïta al Museu i Poblat Ibèric de Ca n'Oliver. Aquesta visita guiada no es farà si el primer diumenge de mes és l'1 de gener, el 6 de gener o l'1 de maig.



- L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a una persona per a conduir les visites guiades a l'exposició permanent de l'edifici principal del Museu d'Història el segon diumenge de mes, de les 12:00 a les 13:00 h (aquest servei s'inclou gratuïtament amb l'entrada al museu aquest dia).
- No és possible determinar el calendari, horaris i nombre d'efectius necessaris per a les activitats de dinamització i difusió del museu concertades amb centres educatius, entitats o altres grups, ja que depenen de les peticions que es vagin rebent i de la programació que finalment es concreti. Aquesta incertesa també es dona en el cas de les activitats de difusió i dinamització programades per a tots els públics, ja que aquesta programació és dinàmica i varia d'any en any. Per aquesta raó, s'ha previst una borsa d'hores a partir d'una estimació d'un màxim anual de 100 activitats d'una durada de tres hores cadascuna.

5.1.3. Servei d'atenció al públic i visites guiades de les extensions del Museu d'Història

Durant els dies i hores d'obertura al públic de les extensions del Museu d'Història que s'especifiquen a continuació caldrà que l'empresa adjudicatària faciliti una persona. Aquesta haurà de compaginar tasques d'atenció al públic i de dinamització. Concretament, haurà d'obrir i tancar l'espai, controlar l'accés, respondre a les preguntes dels visitants i conduir la visita guiada programada.

Els dies i hores d'obertura ordinària al públic de les diferents extensions del Museu d'Història són les següents:

- L'Església Romànica de Sant Iscle i Santa Victòria de les Feixes s'obrirà al públic el tercer diumenge de cada mes, de les 10:00 a les 14:00 h, excepte el mes d'octubre, que s'obrirà el segon diumenge amb el mateix horari. Tots aquests dies s'oferirà una visita guiada de les 12:00 a les 13:00 h. El mes d'agost no s'obrirà al públic cap dia.
- L'Ermita de Santa Maria de les Feixes s'obrirà al públic el tercer diumenge de cada mes, de les 10:00 a les 14:00 h, excepte el mes d'octubre, que s'obrirà el segon diumenge amb el mateix horari. Tots aquests dies s'oferirà una visita guiada de les 11:00 a les 12:00 h. El mes d'agost no s'obrirà al públic cap dia.
- L'Església Vella de Sant Martí s'obrirà al públic el segon diumenge de cada mes, de les 10:30 a les 13:30 h, i l'1 de novembre i el dissabte i diumenge del cap de setmana més proper, de les 10:00 a les 14:00 h. Tots aquests dies s'oferirà una visita guiada de les 12:00 a les 13:00 h. El mes d'agost no s'obrirà al públic cap dia.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès podrà modificar, ampliar o reduir aquests dies i horaris, tant per causa justificada com per decisió discrecional. A més a més, tant l'Església Romànica de Sant Iscle i Santa Victòria de les Feixes com l'Ermita de Santa Maria de les Feixes són de titularitat privada i, per tant, la programació de les visites està subjecta als permisos i acords que es puguin subscriure amb els seus propietaris.



Per un eventual augment de la necessitat d'hores per l'atenció al públic i les visites a les extensions del Museu d'Història s'ha previst una borsa de 25 hores de dinamització.

Els jardins i l'antic Museu de Ca n'Ortadó estan en aquest moments tancats al públic, però periòdicament es programen activitats en aquests espais, algunes organitzades pel Museu d'Història i d'altres per altres unitats municipals o entitats de la ciutat. Quan això passa, cal preveure unes hores de servei d'atenció al públic per obrir i tancar l'espai, i per a controlar el seu accés. Com no és possible determinar el nombre d'hores necessàries per aquest servei conjuntural, però cal preveure'l, s'ha inclòs una borsa de 50 hores d'atenció al públic a l'any per aquest concepte.

5.1.4. Quadre resum amb l'estimació d'hores

En base a les informacions anteriors, s'adjunten uns quadres resum amb l'estimació d'hores, diferenciant les que corresponen al servei d'atenció al públic i les d'activitats de dinamització i difusió, i desglossant els diferents conceptes.

Hores del servei d'atenció al públic del Museu d'Història

Concepte	Hores/dia	Dies	Subtotal	Efectius	TOTAL
1/10 a 30/3 - dj i dv	3	50	150	1	150
1/10 a 30/3 - dss	7	25	175	2	350
1/10 a 30/3 - dg i fest	4	25	100	2	200
1/4 a 30/9 - dmc, dj i dv	3	75	225	1	225
1/4 a 30/9 - dss	3	25	75	2	150
1/4 a 30/9 - dg i fest	4	25	100	2	200
Borsa per extres Museu					200
Borsa per extres Ca n'Ortadó					50
TOTAL					1.525

Hores d'activitats de dinamització i difusió del Museu d'Història

Concepte	Hores/dia	Dies	Subtotal	Efectius	TOTAL
Visites guiades programades jaciment Ca n'Olivé	1	12	12	1	12
Visites guiades programades exposició permanent	1	12	12	1	12
Activitats de dinamització	3	100	300	1	300
Atenció i visites a Sant Iscle	4	11	44	1	44
Atenció i visites a Santa Maria	4	11	44	1	44
Atenció i visites a Sant Martí	3 i 4 ¹	14	45	1	45
Borsa per extres					25
TOTAL					482

Nota 1: les visites a L'Església Vella de Sant Martí són de 3 hores els 11 diumenges ordinaris de 4 hores l'1 de novembre i el dissabte i diumenge més proper a Tots Sants



5.2. Museu d'Art de Cerdanyola

5.2.1. Servei genèric d'atenció al públic del Museu d'Art

Durant els dies i hores d'obertura ordinària al públic del Museu d'Art de Cerdanyola caldrà que l'empresa adjudicatària faciliti una persona de dimarts a divendres tots els mesos menys agost, dues persones els dissabtes, diumenges i festius de tots els mesos, i dues persones per tots els dies del mes d'agost en els quals estigui prevista l'obertura del museu.

Els dies i hores d'obertura ordinària al públic són els següents:

- Tots els mesos de l'any, excepte juliol i agost, s'obrirà el museu de les 17:00 a les 20:00 h de dimarts a dissabtes, quan no siguin festius, i els diumenges i festius de les 11:00 a les 14:00 h.
- El mes de juliol s'obrirà el museu de dimarts a dissabte de les 17:30 a les 20:30 h, i els diumenges de les 11:00 a les 14:00 h.
- El mes d'agost s'obrirà el museu els divendres i els dissabtes de les 17:30 a les 20:30 h, i els diumenges i el 15 d'agost de les 11:00 a les 14:00 h

El MAC romandrà tancat al públic tots els dilluns de l'any, festius inclosos.

El MAC també romandrà tancat al públic els següents dies, malgrat coincideixin amb un dia en el qual hauria d'estar obert: l'1 de gener, el 6 de gener, l'1 de maig, el 24 de juny, el 25 de desembre, el 26 de desembre i el 31 de desembre.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès podrà ampliar o reduir els dies i/o les hores d'obertura ordinària al públic del Museu d'Art de Cerdanyola, tant per causa justificada com per decisió discrecional.

A més a més, cal tenir present que a la primera planta de l'edifici del MAC s'ubica una sala d'actes en la qual es programen reunions i activitats i s'ha de preveure l'accés, malgrat l'espai expositiu estigui tancat.

Per a preveure un eventual augment del nombre d'hores d'obertura ordinària al públic del MAC, així com per l'obertura de l'edifici per reunions i activitats a la sala d'actes de la primera planta, s'ha previst una borsa de 350 hores extres d'atenció al públic a l'any.

5.2.2. Horaris de les activitats de dinamització i difusió del Museu d'Art

Les activitats de dinamització i difusió són de diferents tipologies i, per tant, cal fer distincions a l'hora de concretar el calendari dels serveis a prestar per l'empresa adjudicatària durant l'execució del contracte. Concretament:



- Cal que l'empresa adjudicatària faciliti a una persona per a conduir les visites guiades a l'exposició permanent del museu el primer diumenge de mes, de les 12:00 a les 14:00 h. Aquest dia coincideix amb el dia d'entrada gratuïta al Museu d'Art de Cerdanyola. Aquesta visita guiada no es farà si el primer diumenge de mes és l'1 de gener, el 6 de gener o l'1 de maig, dates en les qual el MAC roman tancat. En aquests casos, la visita guiada s'ajornarà al segon diumenge de mes i s'inclourà gratuïtament amb l'entrada.
- No és possible determinar el calendari, horaris i nombre d'efectius necessaris de les activitats de dinamització i difusió del museu que es puguin arribar a concertar amb centres educatius, entitats o altres grups, ja què depenen de les peticions que es vagin rebent i de la programació que finalment es concreti. La major part d'aquestes hores seran per fer una visita guiada, sense perjudici que puguin ser un altre tipus d'activitat, bé a l'edifici del museu, bé a altres espais.

A l'hora d'estimar el nombre d'hores per activitats de dinamització i difusió al Museu d'Art de Cerdanyola s'han calculat les necessàries per les visites guiades estables i programades i s'ha previst un màxim anual de 60 activitats de dinamització a l'any amb una durada de dues hores cadascuna per a les activitats de dinamització i difusió del museu que es puguin arribar a concertar amb centres educatius, entitats o altres grups.

5.2.3. Quadre resum amb l'estimació d'hores

En base a les informacions anteriors, s'adjunten uns quadres resum amb l'estimació d'hores, diferenciant el que correspon al servei d'atenció al públic i el d'activitats de dinamització i difusió, i desglossant els diferents conceptes.

Hores del servei d'atenció al públic del Museu d'Art

Concepte	Hores/dia	Dies	Subtotal	Efectius	TOTAL
Mesos ordinaris - dmt a dv	3	160	480	1	480
Mesos ordinaris - dss	3	40	120	2	240
Mesos ordinaris - dmng	3	40	120	2	240
Juliol - dmt a dv	3	18	54	1	54
Juliol - dss	3	4	12	2	24
Juliol - dmng	3	4	12	2	24
Agost - dv i dss	3	18	54	2	108
Agost - dmng i 15/8	3	10	30	2	60
Borsa per extres					350
TOTAL					1.580

Hores d'activitats de dinamització i difusió del Museu d'Art

Concepte	Hores/dia	Dies	Subtotal	Efectius	TOTAL
Visites guiades programades	2	12	24	1	24
Activitats de dinamització	2	60	120	1	120



TOTAL					144
--------------	--	--	--	--	------------

5.3. Altres necessitats

Com existeix la voluntat municipal d'ampliar els espais museïtzats, les diferents borses d'hores previstes també podran utilitzar-se, si fos necessari, per a fer tasques d'atenció al públic i/o de dinamització en altres espais diferents als dels edificis principals dels dos museus o les seves extensions.

6. PERFILS PROFESSIONALS I FUNCIONS DELS EFECTIUS ENCARREGATS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Els efectius que l'empresa adjudicatària ha de facilitar per a la correcta execució del contracte han reunir unes característiques concretes que els facin adequats per a realitzar les tasques encarregades. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar que així sigui. Els responsables municipals dels museus podran requerir a l'empresa adjudicatària que substitueixi a aquells efectius que estimi que no tenen el perfil professional o la capacitat per a realitzar de forma apropiada les funcions assignades.

Com s'ha esmentat anteriorment, durant l'execució del contracte cal diferenciar efectius amb dos tipus de funcions, uns vinculats al servei d'atenció al públic i uns altres vinculats a la conducció d'activitats de dinamització i difusió. Hi ha lleugeres diferències en les característiques que han de reunir els efectius encarregats d'unes i altres funcions. També l'estimació municipal del preu/hora lleugerament diferent, doncs la conducció d'activitats de dinamització i difusió requereix uns coneixements i capacitats majors. Aquesta diferència de preu/hora no es obligatòria per a les empreses licitadores. De tota manera, les diferències de perfil i de preu són tan lleugeres que permeten que efectius facilitats per a fer tasques d'atenció al públic també puguin conduir les activitats de dinamització i difusió, i viceversa.

6.1. Perfils professionals i funcions dels efectius encarregats del servei genèric d'atenció al públic

El perfil mínim dels efectius que l'empresa adjudicatària ha de facilitar per al servei genèric d'atenció al públic dels museus haurà de ser el suficient per a assegurar que poden realitzar correctament les funcions assignades. En aquest sentit, i com a requisits exigibles:

- Hauran de disposar com a mínim del títol de batxillerat, FPII o formació professional de grau superior.
- Hauran de tenir un nivell mínim de C1 en català i ser capaç de parlar aquest idioma amb fluïdesa
- Hauran de tenir un nivell mínim de B2 en anglès i ser capaç de parlar aquest idioma amb fluïdesa.
- Hauran de tenir capacitats per a l'atenció a persones.



- Hauran de tenir capacitats per a utilitzar a nivell d'usuari el programes informàtics habituals.

Les funcions d'aquests efectius són, en termes generals, les relacionades amb l'acollida de les persones que visiten el museu i facilitar-los tota la informació necessària per a què puguin gaudir al màxim de la seva visita. A més a més, han de garantir la seguretat i la vigilància dels espais del museu i dels objectes, materials, estructures i equips que componen les exposicions durant l'horari d'obertura al públic. Concretament, i sense que aquest llistat de funcions sigui exhaustiu:

- a) Hauran d'informar dels preus i modalitats per accedir al museu o espai museïtzat.
- b) Hauran de gestionar l'accés al museu o espai museïtzat, facilitant un tiquet d'entrada quan sigui el cas.
- c) Hauran de vendre els productes de merchandising de la botiga del museu o espai museïtzat seguint les indicacions del personal municipal i als preus determinats a l'ordenança fiscal corresponent. Tanmateix, en cap cas podran manipular ni tenir accés a diners en efectiu.
- d) Hauran de col·laborar en el control i resum de les vendes d'entrades i productes de merchandising dels museus. Tanmateix, en cap cas podran manipular ni tenir accés a diners en efectiu.
- e) Hauran d'informar del contingut de les exposicions i serveis del museu o espai museïtzat.
- f) Hauran d'informar dels altres espais de Cerdanyola vinculats al museu que es poden visitar, de les activitats complementàries presents o futures relacionades, o de qualsevol altre servei, recurs o itinerari associat.
- g) Hauran de promoure la participació en les activitats complementàries que s'hagin programat, especialment entre els visitants locals.
- h) Hauran d'atendre les consultes de les persones interessades, tant les que facin presencialment les persones que es trobin al museu o espai museïtzat com les que es facin telefònicament durant l'horari d'obertura al públic.
- i) Hauran de fer un control estadístic de les visites a partir de les indicacions del personal municipal.
- j) Hauran de fer un seguiment de les reserves de les activitats programades vinculades al museu o altres de tipus cultural que els responsables municipals indiquin.
- k) Hauran de controlar l'accés a les persones que visiten el museu o espai museïtzat.



- l) Hauran d'obrir i/o tancar el museu o espai museïtzat quan no hi hagi cap responsable municipal encarregat d'aquesta tasca.
- m) Hauran de vigilar que les persones que vistent el museu o espai museïtzat fan un ús correcte dels espais i instal·lacions.
- n) Hauran de comunicar qualsevol incidència que es produeixi als responsables municipals.
- o) Hauran de recollir les valoracions i els suggeriments de les persones que vistent el museu o espai museïtzat i traspassar-les al personal municipal.
- p) Hauran de realitzar les tasques auxiliars vinculades al funcionament habitual del museu o espai museïtzat que el personal municipal indiqui (preparació de materials per a tallers, preparació de material informatiu, controlar els estocs de material promocional i dels productes a la venda...).
- q) Hauran de col·laborar en la difusió de la programació del Servei de Cultura de l'Ajuntament.

6.2. Perfils professionals i funcions dels efectius encarregats de les activitats de dinamització i difusió

El perfil mínim dels efectius que l'empresa adjudicatària faciliti per a què s'encarreguin de les tasques de dinamització dels museus i els espais museïtzats haurà de ser el suficient per a assegurar que poden realitzar correctament les funcions assignades. En aquest sentit, i com requisits:

- Hauran de disposar com a mínim del títol de batxillerat, FPII o formació professional de grau superior.
- Hauran de tenir un nivell mínim de C1 en català i ser capaç de parlar aquest idioma amb fluïdesa
- Hauran de tenir un nivell mínim de B2 en anglès i ser capaç de parlar aquest idioma amb fluïdesa.
- Hauran de tenir capacitats per a l'atenció a persones.
- Hauran de tenir coneixements previs sobre les matèries que conformen el contingut dels dos museus. És a dir, els efectius per a les activitats de dinamització i difusió del Museu d'Història han de tenir coneixements previs d'història i especialment de la cultura ibèrica, i els efectius per a les del Museu d'Art han de tenir coneixements previs d'art i especialment del modernisme i el noucentisme.

Les funcions d'aquests efectius són, en termes generals, les relacionades amb la dinamització i subministrament d'informació especialitzada a les persones que visiten el museu o espai museïtzat per a què puguin gaudir al màxim de la seva visita. A més a més, han de garantir la seguretat i la vigilància dels espais del museu i dels objectes, materials, estructures i equips que composen les exposicions durant l'horari d'obertura al públic. Concretament, i sense que aquest llistat de funcions sigui exhaustiu:



- a) Hauran de conduir les visites guiades i les activitats educatives i de divulgació programades pel museu adaptant-les a les característiques i necessitats dels diferents públics assistents.
- b) Hauran de vetllar pel correcte ús i estat dels materials i recursos educatius dels museus i els espais museïtzats durant les visites, tallers i altres activitats educatives o de dinamització programades.
- c) Hauran d'informar i atendre a professors, mestres i educadors durant les visites concertades amb centres educatius.
- d) Hauran d'assumir les funcions previstes per l'atenció al públic quan realitzin les seves funcions a les extensions dels museus.
- e) Hauran de col·laborar amb els responsables municipals en el disseny i l'avaluació de les activitats de dinamització.

