



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC I DINAMITZACIÓ ESPECIALITZADA ALS MUSEUS DE CERDANYOLA DEL VALLÈS

1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació del **servei d'atenció al públic i dinamització especialitzada als museus: Museu d'Història de Cerdanyola i Museu d'Art de Cerdanyola**, amb subjecció a aquest plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la justificació continguda a la memòria justificativa emesa per part del Coordinador de l'Àmbit de Ciutat del Coneixement en data 28 de gener de 2025, i l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En concret:

"Les prestacions associades a l'execució del contracte consisteixen, bàsicament, en facilitar efectius als dos museus de Cerdanyola per a què facin tasques de control i atenció als seus visitants, això com conduir activitats de dinamització i difusió. Totes aquestes prestacions són de naturalesa similar i seria artificial i sense sentit dividir l'objecte del contracte en lots, a més a més d'afegir una sobrecàrrega de feines de coordinació entre les diverses empreses adjudicatàries."

El **codi CPV** és: 92521000-9 (Serveis de museus).

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el informe de necessitat emès per part del cap del Servei de Cultura i la regidora delegada de Memòria Democràtica, Museus i Arxiu en data 4 d'octubre de 2024, i que es publicarà en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en concret:

"...Com el nombre d'efectius de l'Ajuntament de Cerdanyola adscrits als museus municipals és insuficient per a fer-se càrrec de totes les tasques vinculades a la seva direcció, administració, gestió i dinamització, és necessari contractar a alguna empresa especialitzada per a què s'encarregui de realitzar determinades tasques i assumir algunes funcions. Unes de les tasques i funcions que amb menys dificultats pot assumir personal extern a l'Ajuntament són les relatives al necessari servei d'atenció al públic i a la conducció d'activitats de dinamització."



La necessitat de complir la normativa en matèria d'obertura i exposició pública dels museus justifica la contractació d'una empresa especialitzada per a què proporcioni efectius per a realitzar funcions d'atenció al públic i control que no pot assumir el personal municipal, així com per a gestionar algunes activitats de dinamització que es programen. Aquesta contractació respon a una necessitat recurrent, no a una esporàdica i 3 conjuntural, ja què existeixen uns horaris d'obertura dels museus que són públics i predeterminats, i hi ha una programació estable d'activitats de dinamització i difusió. Per tant, cal procedir a tramitar una licitació ordinària.

..."

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de serveis i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. També cal considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?
currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles)

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

5a1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 104.518,44 €, IVA inclòs del 21%, per l'any de durada del contracte, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Hores	Preu/hora	Preu	IVA	TOTAL
Atenció al públic Museu d'Història	1.525	22,40 €	34.160,00 €	7.173,60 €	41.333,60 €
Atenció al públic Museu d'Art	1.580	22,40 €	35.392,00 €	7.432,32 €	42.824,32 €
Dinamització Museu d'Història	482	26,88 €	12.956,16 €	2.720,79 €	15.676,95 €
Dinamització Museu d'Art	144	26,88 €	3.870,72 €	812,85 €	4.683,57 €



TOTAL			86.378,88 €	18.139,56 €	104.518,44 €
--------------	--	--	--------------------	--------------------	---------------------

No obstant això, l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir l'esmentada quantitat atès que el preu definitiu del contracte es troba subordinat a les hores de servei realment efectuades.

El pressupost del contracte de la licitació s'ha fet prenent com a referència l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), subscrit per la Comissió Negociadora el 31 de gener de 2024 (Resolució EMT/459/2024 del Departament d'Empresa i Treball publicada al DOGC del 27 de febrer de 2024). Aquest conveni regula perfils professionals d'efectius amb funcions similars a les que es requereixen per a l'execució del contracte. Els efectius encarregats de l'execució del contracte, si es segueix el Conveni col·lectiu esmentat, tindran la categoria professional de tècnic d'atenció especialitzada (nivell B), o d'animador sòcio-cultural, o d'informador. Tanmateix, aquesta referència no perjudica el conveni laboral ni la categoria professional que finalment apliqui l'empresa adjudicatària per als seus treballadors, sempre que aquesta aplicació respecti la legalitat laboral vigent.

Per a fer una estimació dels costos anuals del contracte s'han seguit els següents criteris:

- S'han tingut en compte els imports consignats com a salari mínim de les categories professionals esmentades a les taules salarials del conveni de referència, els quals s'han incrementat per incloure els increments salarials previstos si es donen determinades circumstàncies en la feina a realitzar (desplaçaments, dietes, hores extraordinàries, nocturnitat, jornada laboral en festiu...), més les carregues socials previstes a la legislació vigent (Seguretat Social, retencions IRPF...), més un increment per fidelitzar als efectius facilitats per l'empresa adjudicatària, més les despeses de gestió de l'empresa adjudicatària (administratives, d'estructura...).
- En base a tot l'anterior s'ha estimat que el preu/hora que l'empresa adjudicatària haurà de suportar pels efectius facilitats pel servei d'atenció al públic és d'un màxim de 22,40 €, i el dels efectius per a la conducció d'activitats de dinamització de 26,88 €. Aquests preu/hora inclouen tant els costos directes vinculats a l'execució del contracte (salaris dels efectius i despeses laborals associades, gestió empresarial vinculada a l'execució del contracte...) com les despeses indirectes (costos estructurals de l'empresa, benefici empresarial...).
- Com la LCSP estableix que cal distingir entre els costos directes vinculats a l'execució del contracte i els indirectes, s'ha estimat que aquests corresponen a l'aplicació d'un 12% als costos directes (6% per despeses d'estructura de l'empresa i 6% de benefici empresarial). És a dir, que si es contempen únicament els costos directes, el preu/hora dels efectius facilitats pel servei d'atenció al públic és d'un màxim de 20,00 €, i el dels efectius per a la conducció d'activitats de dinamització de 24,00 €. Els costos indirectes, respectivament, 2,40 € i 2,88 €.
- S'han tingut en compte les estimacions màximes de necessitats d'efectius previstes al plec de prescripcions tècniques particulars. Concretament, de 3.105 hores per serveis



d'atenció al públic (1.525 al Museu d'Història de Cerdanyola i 1.580 al Museu d'Art de Cerdanyola) i de 626 per la realització d'activitats de difusió i dinamització (482 al Museu d'Història de Cerdanyola i 144 al Museu d'Art de Cerdanyola).

- e) Els serveis contractats no es poden incloure en cap dels casos que la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, preveu per a aplicar exempcions d'aquest impost o per l'aplicació del tipus reduït del 10%. Es considera que tant pels serveis d'atenció al públic com per les activitats de difusió i dinamització cal aplicar al preu/hora el tipus impositiu general del 21% d'IVA. Malgrat hi ha precedents de l'aplicació d'exempcions o del tipus reduït del 10% en contractes similars, tant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès com en altres municipis, es justifica aquesta estimació al considerar que, atenent a les característiques de les prestacions a realitzar per l'empresa adjudicatària, no són aplicables les exempcions previstes a l'article 20 ni l'aplicació del tipus reduït que preveu l'article 91.

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base anual en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais, incloent els costos salarials basats en el compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació. El preu del contracte s'ha determinat conforme els següents costos anuals:

Concepte	Preu	IVA	TOTAL
Atenció al públic Museu d'Història	30.500,00 €	6.405,00 €	36.905,00 €
Atenció al públic Museu d'Art	31.600,00 €	6.636,00 €	38.236,00 €
Dinamització Museu d'Història	11.568,00 €	2.429,28 €	13.997,28 €
Dinamització Museu d'Art	3.456,00 €	725,76 €	4.181,76 €
SUBTOTAL (DESPESES DIRECTES)	77.124,00 €	16.196,04 €	93.320,04 €
Despeses de gestió i estructura empresarial (6%)	4.627,44 €	971,76 €	5.599,20 €
Benefici empresarial (6%)	4.627,44 €	971,76 €	5.599,20 €
SUBTOTAL (DESPESES INDIRECTES)	9.254,88 €	1.943,52 €	11.198,40 €
TOTAL	86.378,88 €	18.139,56 €	104.518,44 €

5a2. El preu del contracte

El preu del contracte es determina mitjançant l'aplicació dels preus unitaris que s'especifiquen a continuació:

Concepte	Preu/hora (IVA exclòs)
Atenció al públic Museu	22,40 €
Dinamització Museu	26,88 €

El preu definitiu del contracte es determinarà en funció de les necessitats reals que es produeixin durant l'execució del contracte, en funció del número d'hores realment prestades.



Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Es rebutjaran les ofertes que excedeixin els preus unitaris màxims.

5a3. Valor estimat del contracte

En conseqüència el **valor estimat del contracte (VEC)** als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 414.618,62 € considerant el pressupost base de licitació sense incloure IVA, les possibles pròrrogues i possibles modificacions, d'acord amb el següent desglossament:

Preu anual màxim sense IVA	86.378,88 €
Eventual modificació màxima (20%)	17.275,78 €
SUBTOTAL	103.654,66 €
Màxim d'anys de vigència del contracte	4
TOTAL	414.618,62 €

5a4. Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

Existeix consignació pressupostària en les partides que s'especifiquen a continuació per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, d'acord amb el següent detall:

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
2040 33300 22739 20610	2025	A	19.810,79 €	920250000761
2040 33300 22739	2026	A	27.697,10 €	920259000113
2040 33600 22739 20631	2025	A	23.773,40 €	920250000777
2040 33600 22739	2026	A	33.237,15 €	920259000115
Total 1 any			104.518,44 €	

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

6a. Règim de pagament

Les prestacions que ha de realitzar l'empresa adjudicatària durant l'execució del contracte són serveis de tracte successiu. Per aquesta raó, l'empresa adjudicatària presentarà periòdicament a l'Ajuntament les corresponents factures, una per cada museu, en les quals s'indicarà el nombre d'hores dels serveis prestats distingint la seva tipologia (si d'atenció al públic o de dinamització), les dates i el preu final que correspongui.

La periodicitat de la facturació serà mensual, però l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament podran acordar una altra periodicitat, especialment pels períodes amb poca activitat.



Per a la resta, s'estarà, en general, a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent enllaç:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

Bústia de lliurament – eFACT

Us informem que si emeteu factures electròniques al sector públic català, les dades “Nom” i “NIF” de la vostra empresa s'inclouran en una relació de proveïdors publicada al Consorci Administració Oberta de Catalunya.

A l'hora d'enviar les factures s'han d'introduir els següents codis:

- Unitat Tramitadora L01082665
- Òrgan Gestor L01082665
- Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, es podrà fer el tràmit a través d'aquest link:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1. Capacitat per a contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Solvència de les empreses licitadores



Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost base de licitació.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant les comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat Registre i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial corresponent.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia i objecte del contracte, així com el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1 a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional d'haver prestat serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, indicant l'import, data i destinataris, siguin administracions públiques o privats dels mateixos, i que s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

També, per acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquesta solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156 LCSP per **procediment obert no harmonitzat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part del Coordinador de l'Àmbit de Ciutat del Coneixement en data 28 de gener de 2025, per a valorar quina és l'oferta més avantatjosa s'han establert tres criteris, un avaluable mitjançant un judici de valor (el pla de formació adreçat al personal encarregat de l'execució del contracte) i dos d'aplicació automàtica (l'oferta econòmica i la formació dels efectius encarregats de l'execució del contracte). La puntuació màxima del criteri avaluable mitjançant un judici de valor és de 30 punts i els d'aplicació automàtica de 70 punts (un màxim 45 punts per l'oferta econòmica i un màxim de 25 punts per la formació dels efectius encarregats de l'execució del contracte). Per tant, la puntuació màxima que una empresa pot obtenir serà de 100 punts.

CRITERIS AVALUABLES EN BASE A JUDICIS DE VALOR (fins a 30 punts)



Es valorarà fins a un màxim de 30 punts el pla de formació adreçat al personal encarregat de l'execució del contracte. Es valora aquesta qüestió perquè, per assegurar la qualitat del servei, els efectius que l'empresa adjudicatària faciliti als museus per a la gestió del respectius serveis d'atenció al públic i la conducció de les seves activitats de dinamització han d'estar convenientment formats i preparats per a poder realitzar les seves funcions.

Per a valorar aquest criteri es tindrà en compte que els continguts previstos en el pla de formació siguin els adequats per a les tasques a desenvolupar per als efectius encarregats d'executar el contracte. En tot cas, el pla haurà d'incloure un apartat per habilitats i capacitats genèriques que facilitin l'atenció i acollida al públic, i un altre amb informació concreta del contingut i context dels dos museus i espais museïtzats relacionats. El pla haurà de preveure la redacció d'un manual que permeti una formació continuada, atenent que els efectius facilitats per l'empresa poden anar canviant amb el pas del temps, així com la seva actualització quan sigui necessari.

Els temps de la formació dels efectius no podrà ser facturat a l'Ajuntament com a hores del servei contractat per l'Ajuntament.

La puntuació per a cada empresa licitadora es farà en base al següent barem:

- Pla manifestament insuficient: 0 punts.
- Pla regular: 7,5 punts.
- Pla bàsic: 15 punts.
- Pla bo: 22,5 punts.
- Pla excel·lent: 30 punts.

La valoració del pla de cada empresa es farà avaluant el seu contingut i contrastant-lo amb el de les altres empreses licitadores.

Per a poder valorar el pla de formació adreçat al personal encarregat de l'execució del contracte, les empreses licitadores hauran de presentar un document d'un màxim de 5 pàgines en el qual hauran de descriure els seus continguts i quina serà la forma per impartir la formació. El pla haurà d'incloure un apartat dedicat a coneixements de les habilitats i capacitats genèriques s'han de tenir per facilitar l'atenció i acollida al públic, i un altre amb informació concreta del contingut i context dels dos museus i espais museïtzats relacionats. Per facilitar una formació permanent i continuada, ja que, per la tipologia de serveis contractats, és habitual una mobilitat i canvi en els efectius encarregats de l'executar-los, caldrà elaborar un manual formatiu i es valorarà que en el pla s'inclogui un índex d'aquest manual.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 70 punts)

1. Oferta econòmica (fins a 45 punts)

Es valorarà fins a un màxim de 45 punts la millor oferta econòmica, concretada en el preu/hora de les dues tipologies d'efectius encarregades de l'execució del contracte: les



persones encarregades del servei d'atenció al públic (que es valorarà fins a un màxim de 37 punts) i les que han de conduir les activitats de dinamització i difusió (que es valorarà fins a un màxim de 8 punts). Es valora aquesta qüestió perquè contractar a l'empresa que ofereix el preu més baix per la mateixa prestació beneficia econòmicament a l'Ajuntament.

Les empreses licitadores, a l'hora de presentar la seva oferta de preus/hora, han de diferenciar la de cada tipologia d'efectiu. Per a respondre a la realitat el màxim possible, s'ha ponderat proporcionalment la puntuació atenent a la previsió d'hores de cada tipologia d'efectius prevista.

La puntuació per a cada empresa licitadora es farà automàticament aplicant les següents fórmules:

- a) S'atorgarà un màxim de 37 punts de l'oferta del preu/hora dels efectius del servei d'atenció al públic, que es puntuarà aplicant la següent fórmula:

$$\frac{\text{Millor oferta presentada} \times 37}{\text{Oferta presentada}}$$

- b) S'atorgarà un màxim de 8 punts de l'oferta del preu/hora dels efectius per a conduir i dinamitzar activitats, que es puntuarà aplicant la següent fórmula:

$$\frac{\text{Millor oferta presentada} \times 8}{\text{Oferta presentada}}$$

En les dues ofertes de preu/hora, s'entén per "Millor oferta presentada" el d'import més baix d'entre tots els presentats per les empreses licitadores per a la tipologia concreta d'efectiu.

Les empreses poden oferir un mateix preu/hora per les dues tipologies d'efectius previstes.

Valoració:

Es rebutjaran les ofertes que excedeixin els preus unitaris màxims fixats com a tal en la clàusula 5a d'aquest plec.

2. Formació dels efectius encarregats de l'execució del contracte (fins a 25 punts)

Es valorarà fins a un màxim de 25 punts la formació acadèmica i nivell de coneixements d'idiomes dels efectius encarregades de l'execució del contracte (és a dir, de les persones encarregades de fer l'atenció al públic i de conduir les activitats de dinamització dels museus). Es valora aquesta qüestió perquè si aquests efectius tenen una formació prèvia que els atorga coneixements de l'àmbit en els qual treballaran es produeix una millora notable de la qualitat del servei.



A l'hora de valorar aquest criteri es farà globalment, sense diferenciar les dues tipologies d'efectius (informadors i dinamitzadors) ni els dos museus.

La puntuació per a cada empresa licitadora es farà automàticament, aplicant a cada persona que l'empresa prevegi per a l'execució del contracte el següent barem:

- Estudis finalitzats de batxillerat, FPII o formació professional de grau superior: 0 punts (ja que es tracta de la formació mínima exigida).
- Cursant o sense finalitzar estudis de grau universitari en Història de l'Art, Humanitats, Història, Arqueologia, Arquitectura o altres similars de la mateixa branca: 1 punt.
- Estudis finalitzats de grau universitari en Història de l'Art, Humanitats, Història, Arqueologia, Arquitectura o altres similars de la mateixa branca: 2 punts.
- Màster finalitzat en Història de l'Art, Humanitats, Història, Arqueologia, Arquitectura o altres similars de la mateixa branca: 3 punts.
- Nivell de B2 d'anglès: 0 punts (ja que es tracta del nivell d'anglès mínima exigida).
- Nivell de C1 d'anglès: 2 punts.
- Nivell de C2 d'anglès: 3 punts.
- Nivell de B1 de francès, italià, alemany o xinès: 1 punt.
- Nivell de B2 de francès, italià, alemany o xinès: 2 punts.
- Nivell de C1 o C2 de francès, italià, alemany o xinès: 3 punts.

Per a cada empresa es puntuarà un màxim de 10 efectius. Si l'empresa preveu i aporta informació de més efectius, només es comptabilitzarà la puntuació dels 10 amb una puntuació més alta.

La puntuació final per a cada empresa no podrà excedir de 25 punts, malgrat que de l'aplicació del barem en surti una quantitat superior.

La formació acadèmica i nivell de coneixement d'idiomes de cada persona, per a poder puntuar-se, haurà d'estar degudament acreditada documentalment.

Atenent que la formació de les persones concretes que l'empresa ha previst per l'execució del contracte és un criteri d'adjudicació, i que aquestes poden canviar amb el pas del temps, les persones substitutes hauran de tenir una formació similar a la de les substituïdes.

Per a poder fer la necessària valoració de la formació dels efectius encarregats de l'execució del contracte, les empreses licitadores hauran de presentar un document en el qual consti una relació detallada de les persones concretes que pensen destinar a l'execució del contracte, indicant el seu nom i cognom, i la seva formació acadèmica i nivell de coneixement d'idiomes. Aquest document haurà d'estar signat per l'empresa licitadora o el seu representant.

El document anterior haurà d'acompanyar-se de la documentació que acrediti la formació acadèmica i el nivell de coneixement d'idiomes de cada persona del qual ha informat l'empresa. Aquesta acreditació ha de consistir en una còpia del certificat oficial emès per



la universitat en la qual ha cursat o està cursant els estudis acadèmics o el centre competent en qualificar el nivell de coneixement d'un idioma.

Per a cada empresa es puntuarà la formació d'un màxim de 10 persones. Si a la relació aportada per l'empresa n'hi ha més, només es comptabilitzarà la puntuació de les 10 amb una puntuació més alta.

Ofertes anormalment baixes

Es considerarà que una oferta és anormalment baixa quan el seu import sigui inferior en un 25% o més al de la mitjana de preu unitari presentat per les empreses. Si només es presenta una empresa, aquest 25% ho serà en relació al preu unitari de l'estimació municipal. Si es dona el supòsit d'oferta anormalment baixa, l'òrgan de contractació requerirà a l'empresa o empreses afectades per a què, en un termini no superior a cinc dies hàbils, justifiquin la seva oferta.

9a. Criteris de desempat

En cas de produir-se un empat en el primer lloc entre dues o més ofertes, es requerirà a les empreses empatades per a què aportin documentació complementària relativa a les mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes vigents a l'empresa abans de la data límit de presentació d'ofertes, d'acord al que preveu l'article 147.1, e) de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

Si una vegada valorada la documentació aportada per les empreses persisteix l'empat, es procedirà a un sorteig per desempatar.

10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena i setzena, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions,** els requisits de programari per a la presentació de



proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":



- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT – CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es portarà a terme la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta"
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents"
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document



4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.



Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el «perfil de contractant», sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.6 LCSP, de **quinze dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins de **TRES SOBRES** virtuals, identificats amb els números 1 i 2 i 3.

La documentació d'aquests sobres **ha d'estar signada per la licitadora o persona que la representi**, de conformitat amb l'art. 140 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions han d'anar acompanyades de la documentació següent:



El primer sobre portarà per títol, **SOBRE NÚM.1: Documentació administrativa** per a l'adjudicació del **contracte del servei d'atenció al públic i dinamització especialitzada als museus: Museu d'Història de Cerdanyola i Museu d'Art de Cerdanyola**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

- a) **Document Únic Europeu de Contractació (DEUC)**, correctament emplenat i signat electrònicament.

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 141 de la LCSP, en el "perfil de contractant" de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès **està publicat el formulari DEUC en format pdf editable**.

- b) **Declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre homes i dones (Annex 3 PCAP)**.
- c) En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

El segon sobre portarà per títol: **SOBRE NÚM.2: "Documentació per a la valoració dels criteris subjectes a judici de valor** per a la contractació del **servei d'atenció al públic i dinamització especialitzada als museus: Museu d'Història de Cerdanyola i Museu d'Art de Cerdanyola**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi.

Aquest sobre contindrà tota la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 8a. d'aquest plec, "*criteris de que depenen d'un judici de valor*".

ADVERTIMENT: La documentació que conté el sobre núm. 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la documentació



avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, sobre núm. 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Igualment es rebutjaran aquelles ofertes que incompleixin les previsions establertes en el PCAP i PPT.

El tercer sobre portarà per títol: **SOBRE NÚM. 3** "Documentació per a la **valoració dels criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules** per a la contractació del **servei d'atenció al públic i dinamització especialitzada als museus: Museu d'Història de Cerdanyola i Museu d'Art de Cerdanyola**, reparació i reforma dels paviments i elements urbans de l'espai públic municipal, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi.

a) La **proposició econòmica**, que s'haurà d'ajustar al model següent:

En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **contracte del servei d'atenció al públic i dinamització especialitzada als museus: Museu d'Història de Cerdanyola i Museu d'Art de Cerdanyola**, es compromet a prestar-lo amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques particulars, i les que constin en la documentació que s'aporta, **pels següents preus unitaris:**

Concepte	Preu/hora (IVA exclòs)
Atenció al públic Museu	€
Dinamització Museu	€

Lloc, data i signatura del licitador

b) **També** s'inclourà dins d'aquest **sobre núm. 3** la resta de documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, enumerats en la clàusula 8a d'aquest plec, en concret:

- Formació dels efectius encarregats de l'execució del contracte.

Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. Mesa de contractació

12a 1. Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 65.3 i la Disposició addicional segona 7a de la LCSP,

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:



President/a: Inmaculada Viera Hernández, Coordinadora de l'Àmbit de Recursos, o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador General.

Vocals: Aurora Corral Garcia, Secretària general.
Marta Rubio Ortiz, Interventora accidental, o en substitució Susana Ortega Montes, cap de secció de Fiscalització.
Santiago Morera Tomás, cap del Servei de Cultura, o en substitució Vicenç Coscollà de Arriba, tècnic de Cultura.

Secretària: Maria Raña Calviño, cap del Servei de Contractació i Compres, o en substitució Francisca Pérez Mesa, cap de Secció de Contractació.

12a 2. Responsable del contracte. De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte és el cap del Servei de Cultura i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

La persona responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

13a. Obertura de pliques

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, es farà quatre dies després de l'acabament de presentació de proposicions.

De conformitat amb el que s'estableix l'art. 157 de la LCSP l'obertura dels sobres **no es realitzarà en acte públic**, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Aquest dia la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre núm. 1, qualificant la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a que es refereix els art. 140 i 141 de la LCSP, i procedirà a l'obertura del sobre compresiu de la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a **judicis de valor**. Tot seguit, remetrà el contingut d'aquest sobre als serveis tècnics competents per la seva avaluació prèvia.

Emès l'informe tècnic de valoració dels criteris subjectes a judici de valor, la Mesa de contractació, novament constituïda, donarà a conèixer la ponderació assignada a aquests criteris i procedirà a l'obertura del sobre núm. 3, compresiu de la "proposició econòmica i documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació **avaluable de forma automàtica**". Atès que en la valoració es tenen en compte criteris diferents al preu, abans d'efectuar la corresponent proposta, es sol·licitaran els informes tècnics que es considerin addients.



A continuació, formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'art. 145 LCSP.

14a. Adjudicació

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, a tenor de la previsió establerta en l'art. 158 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en el termini esmentat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

A aquests efectes una vegada acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, el servei de contractació **requerirà**, de conformitat amb l'art. 150 de la LCSP, al licitador que hagi presentat la millor oferta per què, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà en què hagi rebut el requeriment, **presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen l'art. 140, el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva i qualsevol altre document requerit en el plec.**

En concret:

- a) Documents que acreditin la **personalitat jurídica i capacitat d'obrar** de l'empresari:
- Per a les persones físiques document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).
 - Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
 - Per a empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients.
 - Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual, consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
 - Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i, s'acrediti degudament.

- b) Acreditació de la **representació i personalitat jurídica** dels signants de les ofertes:



Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

- c) Acreditació de la **sol·vència econòmica i financera**, com es determina en la clàusula 7a.2.
- d) Acreditació de la **sol·vència tècnica o professional**, com es determina en la clàusula 7a.2.
- e) Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.
- f) Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- g) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 1 i 2 d'aquest PCAP.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2, de l'art. 71 de LCSP. A continuació es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

15a. Garanties

Garantia provisional.- Es dispensa.

Garantia definitiva.- L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, per l'any de durada del contracte.

Reajustament de garantia.- De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 109 LCSP quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a *deu mil euros* (10.000,00 €) IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tinguï la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:



- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 1 i 2 d'aquest PCAP.

De no complir aquest requisit de constitució de garantia l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP.

S'haurà de constituir en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a la notificació de requeriment de documentació, que de no complimentar-se en aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en aquest supòsit, a notificar al següent licitador, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

16a. Formalització del contracte

Atès que el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

De conformitat amb l'art. 154.1 LCSP, l'anunci de formalització del contracte, juntament amb el contracte corresponent, es publicarà en el «perfil de contractant», en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

17a. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'un any a comptar des de l'1 de juny de 2025 o des de la data de formalització del contracte, si és posterior.



Aquest contracte es podrà prorrogar anualment, sense que la durada total pugui excedir de quatre anys.

La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

18a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució

Des de l'Ajuntament es creu necessari tenir una especial cura en determinats aspectes per assolir una millor qualitat l'execució del contracte. Per aquesta raó, les persones encarregades de gestionar-lo hauran de promoure el consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors, incloure una visió social i inclusiva en l'execució de les prestacions i actuar de forma responsable en gestió mediambiental.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte.
- Còpia dels RNT i RLC de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

La declaració contindrà:

Discapacitat:

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el



compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes:

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

S'adjunta com a **Annex 3 d'aquest PCAP** el model de declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre totes les mesures que siguin necessàries per a minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del contracte pugui ocasionar, a complir tota la normativa vigent en aquest àmbit i a prendre les següents mesures:

- Fer una correcta gestió ambiental del tractament dels residus generats segons la seva tipologia (vegetals, plàstics, papers, especials i banals), dipositant-los en els contenidors corresponents.
- Donar formació i instruccions de bones pràctiques mediambientals als efectius implicats en l'execució del contracte.
- Utilitzar, sempre que sigui possible, materials i productes reutilitzables i/o reciclables.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, quan així ho consideri oportú i durant tot el període de vigència del contracte, es reserva el dret a requerir a l'adjudicatari la documentació que acrediti que compleix les obligacions anteriors i totes les previstes a la normativa vigent en matèria mediambiental, social o laboral.

Condicions especials d'execució

L'empresa adjudicatària, amb l'objectiu de promoure la igualtat entre dones i homes, promourà que els efectius facilitats per a l'execució del contracte durant el seu període anual de vigència siguin, sempre que sigui possible, del 50% dones i del 50% homes. El responsable del contracte vetllarà per a què així sigui i, si detecta que durant l'execució del contracte no s'està respectant aquesta paritat sense causes justificades, donarà instruccions per a corregir-lo.

19a. Modificacions contractuals

Aquest contracte, d'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP, es podrà modificar, fins a un màxim del 20% del preu inicial, per incrementar el nombre màxim de les hores d'efectius inicialment previstes a causa de necessitats sobrevingudes i evitar que es vegi afectat negativament el funcionament ordinari dels museus i la seva programació d'activitats de dinamització i difusió.

Aquestes modificacions es formalitzaran de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 203.3 LCSP. No obstant això, quan com a conseqüència d'una modificació contractual



s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a *deu mil euros* (10.000,00 €) IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

20a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

21a. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus d'acord amb l'article 103.2 de la LCSP.

22a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general**:

- a) Prestar el servei, objecte del contracte, durant el període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que origini la seva gestió i normal funcionament.
- b) Al compliment de la seva oferta presentada, en tots els seus termes que tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- c) Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals.
- d) Al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, durant la vigència del contracte.
- e) Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
- f) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 de la LCSP.



- g) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
- h) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal dels objectes subministrats.

I específicament:

- a) Designar a una persona com a responsable o coordinadora del contracte en tot el relacionat amb la seva execució. Aquesta actuarà com a interlocutora de l'empresa amb les direccions dels dos museus i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- b) Coordinar-se i seguir les ordres, observacions i indicacions que puguin dictar les direccions dels dos museus i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per assegurar la correcta execució del contracte.
- c) Aportar tots els efectius de perfil tècnic, logístic i de coordinació que sigui necessari per executar correctament el contracte.
- d) Garantir que els efectius encarregats de l'execució del contracte no incorren en cap tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, d'origen, d'edat, de creences, o d'altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- e) Garantir que el efectius encarregats de l'execució del contracte no utilitzen llenguatge o imatges sexistes, o que atempten contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, o que vulneren els drets de la infància, o que no són respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- f) Assegurar la substitució, sense sobrecost, dels efectius necessaris per l'execució del contracte en els casos d'una absència sobrevinguda per malaltia o qualsevol altre circumstància, garantint que els efectius substituïts tinguin el mateix perfil professional que els substituïts.
- g) Recollir amb la màxima diligència possible els materials, equips i altres elements que hagin estat utilitzats pels efectius facilitats per l'empresa adjudicatària durant l'execució del contracte.
- h) Facilitar els efectius destinats al servei d'atenció al públic i a la conducció d'activitats de dinamització i difusió que li siguin requerits per la direcció dels dos museus.
- i) Assegurar que els efectius facilitats per l'empresa adjudicatària tinguin les competències personals i professionals, i la formació necessària per a realitzar les tasques que les siguin encomanades.



- j) Formar adequadament als efectius que faciliti l'empresa per a l'execució del contracte quan així sigui necessari.
- k) Complir els horaris, la planificació i el calendari previstos.
- l) Comunicar a la direcció del museus o als responsables de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès qualsevol incident o circumstància que pugui afectar al correcte funcionament i gestió dels museus que els efectius facilitats per l'empresa adjudicatària hagin detectat.

23a. Drets del contractista

- a) Facturar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès els serveis d'acord als preus de l'adjudicació i cobrar dins dels terminis previstos a la normativa vigent.
- b) Rebre de al direcció dels museus i de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès la protecció i suport adequats per a la correcta execució del contracte.

24a. Obligacions i drets de l'Ajuntament

24a1. Obligacions de l'Ajuntament

- a) Abonar les factures de l'empresa adjudicatària corresponents a l'execució del contracte en els terminis previstos per la normativa vigent.
- b) Facilitar als efectius de l'empresa adjudicatària l'accés als espais dels museus o d'altres llocs en els quals hagin d'executar el contracte.
- c) Fer les tasques de planificació, traspàs d'informació i coordinació necessàries amb l'empresa adjudicatària per assegurar que aquesta pugui executar el contracte adequadament.
- d) Comunicar a l'empresa adjudicatària amb la suficient antelació les incidències que es puguin produir en la programació dels museus que afectin o puguin afectar a la correcta execució del contracte.

24a2. Drets de l'Ajuntament

- a) Interpretar el contracte administratiu i els plecs que l'acompanyen, i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Inspeccionar, controlar i fer seguiment de les tasques de l'empresa adjudicatària per a assegurar el bon desenvolupament de l'execució del contracte.
- c) Donar a l'empresa adjudicatària les indicacions que consideri pertinents per assegurar la correcta execució del contracte.

25a. Tractament de dades personals



La prestació del servei, atenent a la seva naturalesa, no preveu el tractament de dades personals en nom de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès durant l'execució del contracte.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el tractament correcte de les dades personals que hagi de gestionar durant l'execució del contracte, que en tot cas haurà d'acomplir la normativa vigent en aquesta matèria.

És responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès el tractament correcte de les dades personals que l'empresa adjudicatària hagi de facilitar-li durant l'execució del contracte.

26a. Prerogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerogatives establertes anteriorment, s'instruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

27a. Cessió i subcontractació

A. Cessió

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

Es permet que l'empresa adjudicatària pugui contractar amb tercers l'execució d'algunes de les prestacions sol·licitades pel Servei de Cultura si aquestes han de ser realitzades per efectius amb una especialització tècnica extraordinària i poc habitual, i l'empresa adjudicatària no en disposa entre el seu personal. Tanmateix, aquesta subcontractació no ha de comportar cap increment sobre els dos preus/hora aprovats a l'adjudicació. A més a



més, l'empresa subcontractada ha de complir amb les mateixes obligacions que té l'empresa adjudicatària i els efectius subministrats han de tenir el perfil requerit.

En cap cas es permet que l'empresa adjudicatària pugui contractar amb tercers la coordinació de les prestacions que conformen l'execució del contracte.

28a. Incompliments i penalitats

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1.- Incompliments molt greus:

- a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major convenientment justificada.
- b) L'incompliment reiterat dels horaris acordats per l'execució del contracte. Es considera que hi ha incompliment reiterat quan s'hagi produït més de 5 vegades a l'any.
- c) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- d) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- e) La desobediència reiterada de les ordres indicacions rebudes per la direcció dels museus o altre personal responsable de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en relació a l'execució del contracte. Es considera que hi ha desobediència reiterada quan s'hagi produït més de 5 vegades a l'any.



- f) El tracte incorrecte reiterat al personal municipal, o a les persones visitants dels museus de Cerdanyola, o a les persones participants en les seves activitats de dinamització i difusió. Es considera que hi ha tracte incorrecte reiterat quan s'hagin produït situacions d'aquest tipus més de 5 vegades a l'any.
- g) Haver aportat dades manifestament falses en la relació de persones o els seus perfils facilitades durant el procés de licitació i que aquesta falsedat hagi provocat una adjudicació immerescuda.
- h) Facilitar reiteradament als museus, en el marc de l'execució del contracte, persones amb perfils inferiors als compromesos en la proposta presentada durant la licitació. Es considera que hi ha reiteració quan aquesta situació s'hagi produït més de 5 vegades a l'any.
- i) L'incompliment greu de les obligacions fiscals, laborals i de la Seguretat Social en el marc de l'execució del contracte.
- j) La comissió de tres o més incompliments greus durant la vigència del contracte.

2.- Incompliments greus:

- a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) L'incompliment esporàdic dels horaris acordats per l'execució del contracte. És considera esporàdic quan no és reiterat.
- c) El falsejament esporàdic de la informació subministrada a la factura sobre els serveis realitzats, de forma que es facturin preus indeguts. És considera esporàdic quan no és reiterat.
- d) La desobediència esporàdica de les ordres i indicacions rebudes per la direcció dels museus o altre personal responsable de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en relació a l'execució del contracte. És considera esporàdica quan no és reiterada.
- e) El tracte incorrecte esporàdic al personal municipal o a les persones usuàries de l'Ateneu de Cerdanyola. És considera esporàdic quan no és reiterat.
- f) Haver aportat dades manifestament falses en la relació de persones o els seus perfils facilitades durant el procés de licitació sense que aquesta falsedat hagi provocat una adjudicació immerescuda.
- g) Facilitar esporàdicament als museus , en el marc de l'execució del contracte, persones amb perfils inferiors als compromesos en la proposta presentada durant la licitació. Es considera que és esporàdicament quan no és reiteradament.
- h) L'incompliment de les obligacions fiscals, laborals i de la Seguretat Social en el marc de l'execució del contracte que no es pugui qualificar de greu.



- i) La comissió de tres o més incompliments lleus durant la vigència del contracte.

3.- Incompliments lleus:

Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

4.- Penalitats

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- a) Per incompliments molt greus: s'imposarà una penalitat d'entre 3.501,00 € i 7.500,00 €. A més a més, podrà comportar la resolució del contracte.
- b) Per incompliments greus: s'imposarà una penalitat d'entre 1.001,00 € i 3.500,00 €.
- c) Per incompliments: s'imposarà una penalitat d'un màxim de 1.000,00 €.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part del cap del Coordinador de l'Àmbit de Ciutat del Coneixement, els incompliments comportaran unes penalitats, però no amb un import fix, sinó preveient una graduació entre un mínim i un màxim. Es fa així per a ser equitatiu i permetre que, per a concretar l'import de la sanció, l'òrgan de contractació pugui valorar la naturalesa i grau de l'incompliment o el compliment defectuós, l'afectació que aquest hagi tingut per a l'Ajuntament o per a tercers, la diligència de l'empresa adjudicatària per a resoldre la incidència, o qualsevol altra circumstància atenuant o agreujant que concorri.

29a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes a l'article 313 LCSP.

Igualment serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

Tècnica superior en dret
Ana Lomero Garcia

Annex 1 PCAP

MODEL D'AVAL

L'entitat
notificacions i requeriments a
(2)

(1), NIF amb domicili a efectes de
, degudament representat per el senyor/a
amb poder suficients per obligar-se en



aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

AVALA

A _____ (3), NIF _____, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de _____ (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en _____ (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de _____ (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigui habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb num. _____

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

Annex 2 PCAP

MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat.....(1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a....., degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en



aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A.....(3), NIF....., com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en..... (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigüés habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

a) Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- ☐ S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- ☐ Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- ☐ Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- ☐ Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- ☐ Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- ☐ Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc



Annex 3 PCAP

DECLARACIÓ RESPONSABLE en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm. i als efectes de licitar en la present contractació, Exp., el contracte de,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

a) Discapacitat

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

b) Igualtat entre dones i homes

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

