

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003978
Codi Segur de Verificació: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec Origen: Administració Identificador document original: 2508057 Data d'impressió: 14/03/2025 13:10:46 Pàgina 1 de 51		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 13/03/2025



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

LIC 7/2025

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MENJADOR, EN LA MODALITAT DE CATERING, DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS SOL SOLET I LA BARQUETA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

I.- ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1) Definició de l'objecte del contracte

1.1 Objecte. És objecte del present Plec, la contractació del servei de menjador, en la modalitat de catèring de les escoles bressol municipals "Sol Solet" i "La Barqueta", d'acord amb el que determina el plec de prescripcions tècniques particulars.

El servei inclou el catèring diari (de dilluns a divendres lectius) tant dels menjadors (dinars) com dels berenars atenent les necessitats diàries tant pel que fa a la preparació dels àpats i posterior distribució, així com al manteniment dels aliments en les òptimes condicions per al consum dels infants de l'escola bressol (alumnes de 4 mesos a 3 anys), tal i com s'especifica al Plec de Prescripcions Tècniques.

El servei comprèn les següents prestacions:

- L'adquisició dels aliments i matèries primeres, la seva conservació i emmagatzematge.
- L'elaboració i programació dels menús (dinars i berenars), presentant-los com a mínim 7 dies abans de cada mes
- Proposta de menús per a les intoleràncies i les al·lèrgies alimentàries així com utilització de safates d'acer inoxidable i materials adequats per al transport dels menús individualitzats adaptats a al·lèrgies i intoleràncies
- Proposta de sopars saludables
- Detall dels productes, ingredients, aportació calòrica i valor nutricional en els menús
- Preparació, trasllat i distribució diària dels àpats a les escoles bressol tant en línia calenta com freda
- Registre diari del control de temperatura del menjar servit seguint de protocols PPPCC
- Recollida selectiva, retirada i dipòsit en el lloc indicat de les deixalles, residus generats.

1.2 Divisió en lots: Aquest contracte no és objecte de divisió per lots tal i com s'ha justificat a l'expedient.

1.3 CPV: El CPV que correspon és el 55524000-9 Serveis de subministrament de menjars per a escoles.

De conformitat amb el que estableixen els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) aquest contracte es defineix de serveis i tindrà caràcter administratiu.

Codi de verificació electrònic: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003978
Codi Segur de Verificació: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec Origen: Administració Identificador document original: 2508057 Data d'impressió: 14/03/2025 13:10:46 Pàgina 2 de 51		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 13/03/2025



1.4 Lloc de prestació del servei:

El servei es prestarà als centres d'educació infantil de primer cicle del municipi del Masnou

- Escola Bressol Municipal La Barqueta (C/ Can Gaio, 19)
- Escola Bressol Municipal Sol Solet (C/ Dr. Pere Genové, 9-13)

2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits en la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) són els que consten en l'informe justificatiu del contracte que consta a l'expedient de contractació emès per la tècnica d'educació.

3) Pressupost de licitació i preu

3.1 La determinació del preu del contracte es determinarà mitjançant la modalitat de preus unitaris.

3.2 Pressupost estimatiu màxim. El pressupost estimatiu màxim de licitació de la contractació corresponent a tres cursos escolars es fixa en la quantitat de 417.253,64 € (IVA exclòs). L'IVA a aplicar és del 10%. En conseqüència, el pressupost estimatiu màxim pels tres cursos escolars amb IVA inclòs és de 458.979 €, en funció dels preus unitaris següents:

- Preu unitari menú persona/dia: Fins a un màxim de 4,51 € (IVA exclòs);
Aquest preu, inclou el dinar i el berenar.

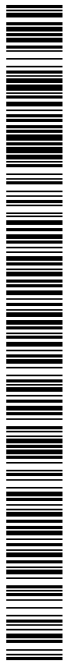
Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari esmentat, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

No s'admetran ofertes amb preu unitari d'import zero ni aquelles que presentin un preu superior al preu de licitació. En aquests casos, l'oferta de l'empresa licitadora quedarà exclosa.

Per a calcular el pressupost estimatiu màxim s'ha tingut en compte el preu del menú (dinar i berenar) pel nombre màxim d'alumnes que actualment té cada una de les escoles bressol i el nombre estimat de dies lectius per curs escolar (194 dies), segons es detalla al plec de prescripcions tècniques.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per a la realització del servei, d'acord el que disposa l'article 100 i concordants de la LCSP; així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques particulars que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El pressupost màxim estimatiu de la present licitació s'ha efectuat sobre una previsió anual màxima estimada dels serveis necessaris durant la vigència del contracte, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars. Per tant, segons allò que determina la disposició addicional 33a de la LCSP, al tractar-se de serveis successius a preu unitari, sense que la quantia total es defineixi amb exactitud al temps de celebrar el contracte, per estar subordinat el servei a les



necessitats de l'Administració, el pressupost s'ha determinat amb caràcter de màxim i es correspon amb l'estimació de les necessitats màximes previstes.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir aquest pressupost estimatiu màxim, en atenció a què les factures, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista en funció de les unitats executades durant la vigència del contracte als preus unitaris oferts per l'adjudicatari.

En conseqüència, el preu definitiu serà aquell que resulti del preu unitari proposat a la baixa per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica (preu unitari), que ha d'indicar sempre com a partida independent l'import de l'IVA a suportar per l'Administració, determinat sobre el nombre de persones usuàries reals del servei pels dies lectius dels cursos corresponents i que no podrà superar el llindar anualment pressupostat.

3.3 Costos. El desglossament del pressupost màxim de la licitació per costos, d'acord amb l'informe de necessitats que consta a l'expedient és el següent:

Previsió ocupació

Curs 25 – 26 (alumnes)	119
Curs 26 - 27 i 27 -28 (alumnes)	145
Dies lectius per any	194
Total menús per curs 25 - 26	23086
Total menús per curs 26 - 27 i 27 - 28	28130

Curs 2025-2026

Despesa àpats	4,51€	
Curs 25-26 (23.086 menús)		104.117,86 €
Total despeses directes		104.117,86 €
Despeses indirectes 10%		10.411,79 €
Benefici industrial 6%		6.871,78 €
Cost total		
Curs 25 - 26		121.401,42 €
IVA 10%		12.140,14 €
Total amb IVA curs 25-26		133.541,57 €

Curs 2026-2027 i Curs 2027-2028

Despesa àpats	4,51€	
Curs 26-27 (28.130 menús)		126.866,30 €
Total despeses directes		126.866,30 €



Despeses indirectes 10%	12.686,63 €
Benefici industrial 6%	8.373,18 €
Cost total	
Curs 26 - 27	147.926,11 €
IVA 10%	14.792,61 €
Total amb IVA curs 26-27	162.718,72 €

Pel càlcul del curs 2025-2026, s'ha tingut en compte el preu del menú (dinar i berenar) pel nombre màxim d'alumnes que actualment té cada una de les escoles bressol i el nombre estimat de dies lectius per curs escolar (194 dies), segons es detalla al plec de prescripcions tècniques.

Pel càlcul del curs 2026-2027 i 2027-2028 s'ha previst un augment de 26 places en l'escola bressol La Barqueta.

4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP és de 678.215,69 € que comprèn la durada inicial del contracte (3 cursos escolars) més les eventuais prorrogues (1 curs escolar més) així com possibles modificacions que puguin produir-se, IVA exclòs.

El desglossament del VEC és el següent:

Concepte	Durada (anys)	Import sense IVA
Contracte (3 cursos)	3	417.253,64 €
Possibles pròrrogues (1 curs)	1	147.926,11 €
Modificacions 20% (contracte+pròrroga)		113.035,95 €
Valor estimat del contracte		678.215,69 €

5) Aplicacions pressupostàries i anualitats en que es desglossa el pressupost

5.1 Finançament. La despesa derivada de l'execució del contracte pels cursos escolars 2025-2026, 2026-2027 i 2027-2028, per import de 458.979 euros (IVA inclòs), es farà amb càrrec a les aplicacions indicades i d'acord amb les anualitats següents:

Anualitat	Mesos	Import amb IVA	Aplicació Pressupostària
2025 (set 25-nov 25)	3	36.420,43 €	320 32341 22799
2026 (des 25-nov 26) S'exclou agost	11	141.498,97 €	320 32341 22799
2027 (des 26-nov 27) S'exclou agost	11	162.718,72 €	320 32341 22799
2028 (des 27-juliol 28)	8	118.340,88 €	320 32341 22799

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003978
Codi Segur de Verificació: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec Origen: Administració Identificador document original: 2508057 Data d'impressió: 14/03/2025 13:10:46 Pàgina 5 de 51	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 13/03/2025	



5.2 Plurianualitat. Tanmateix, i atès que el contracte comporta despeses d'abast plurianual, la despesa màxima del contracte prevista pels exercicis futurs es supeditarà a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents.

5.3 En el cas que derivat de la tramitació de la licitació, la formalització del contracte no s'hagués conclòs a la data prevista d'inici del servei en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel que s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

6) Durada del contracte i possibles pròrroques

6.1 Durada. El termini del contracte regulat per aquest Plec és per tres cursos escolars (2025-2026, 2026-2027, 2027-2028), comptats des del mes de setembre al mes de juliol, coincidint amb el calendari escolar.

El període de prestació del servei i l'horari és l'establert a la clàusula 5ena del plec de prescripcions tècniques.

Pel curs escolar 2025-2026 es preveu l'inici efectiu del servei a partir del dia 1 de setembre de 2025, coincidint amb l'inici del curs escolar.

6.2 Pròrroga. Aquest contracte es podrà prorrogar anualment, fins un màxim d'un curs escolar més (2028-2029), essent el seu inici el dia 1 de setembre de 2028 i finalitzant el 31 de juliol de 2029.

L'òrgan de contractació acordarà la pròrroga, que serà obligatòria per a l'adjudicatari, sempre que es faci el preavis amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o de la pròrroga.

La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte, no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

II.- REQUISITS PER LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, doncs es tracta d'un contracte de serveis especials de l'annex IV de la LCSP i el valor estimat del contracte és inferior a 750.000 €.

Es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant diversos criteris de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 156 a 158 de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del present contracte és superior a 100.000 € són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que ha de regir la licitació, així com la resta d'actes que determina l'article 44 de la LCSP, en els termes que estableixen els articles 45 i ss de la LCSP.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003978
Codi Segur de Verificació: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec Origen: Administració Identificador document original: 2508057 Data d'impressió: 14/03/2025 13:10:46 Pàgina 6 de 51	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 13/03/2025	



8) Capacitat per contractar.

8.1. Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP i el previst en aquest plec.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

8.2. L'activitat del licitador ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

8.3. La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8.4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003978
Codi Segur de Verificació: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec Origen: Administració Identificador document original: 2508057 Data d'impressió: 14/03/2025 13:10:46 Pàgina 7 de 51		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 13/03/2025



9) Perfil de contractant i ús de mitjans electrònics

9.1. La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou és a través de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

9.2. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició Addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament del Masnou, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en el DEUC (apartat II.A).

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en el document únic europeu (DEUC – apartat II.A), una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicat al DEUC, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://seu-e.cat/ca/web/elmasnou>

10) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

10.1. Lloc i termini de presentació.

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, fins les 14:00:00 hores, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003978
Codi Segur de Verificació: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec Origen: Administració Identificador document original: 2508057 Data d'impressió: 14/03/2025 13:10:46 Pàgina 8 de 51		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 13/03/2025



Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini indicat a l'anunci de licitació (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant de l'últim dia de presentació d'ofertes) es consideraran extemporànies, i per tant restaran excloses del procediment de licitació.

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicitat (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

10.2 Contingut de les proposicions.

La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador i haurà de presentar-se en dos sobres digitals A i B en els termes següents:

- Sobre digital A: Documentació administrativa.
- Sobre digital B: Documentació relativa a la proposició econòmica i resta de criteris avaluable de forma automàtica.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Dins de cadascun dels sobres digitals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003978
Codi Segur de Verificació: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec Origen: Administració Identificador document original: 2508057 Data d'impressió: 14/03/2025 13:10:46 Pàgina 9 de 51	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 13/03/2025	



Sobre digital A (Documentació administrativa)

a) Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència. Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex I a aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. Les adreces electròniques que les empreses designin en aquest apartat, han de ser les mateixes que indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital.

Al DEUC a presentar caldrà complimentar la informació requerida en els apartats I, II, III, IV i VI del formulari, amb l'avertència que en la part IV –Criteris de selecció, tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en la clàusula 11a del present plec.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

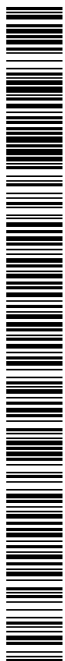
En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri, si escau, la informació requerida en les parts I a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri en el qual consti necessàriament la informació sobre l'operador econòmic.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003978
Codi Segur de Verificació: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec Origen: Administració Identificador document original: 2508057 Data d'impressió: 14/03/2025 13:10:46 Pàgina 10 de 51		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 13/03/2025



La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document únic europeu de contractació, adjunta com annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLCE.

Tanmateix, per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment o considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

A més a més, dins el sobre digital A, les empreses licitadores hauran d'incorporar la documentació que es relaciona en les lletres següents:

b) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri la informació requerida en aquests casos en el formulari DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte en els termes de l'article 69.3 de la LCSP.

c) En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, en el qual consti necessàriament la informació necessària per aquests casos de conformitat amb el DEUC.

d) Altres declaracions: Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional d'acord amb el model Annex II.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de l'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida per l'Ajuntament, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 17.1 del present Plec relatiu a la documentació a presentar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conte el sobre digital A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital B relatiu als criteris quantificables automàticament. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003978
Codi Segur de Verificació: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec Origen: Administració Identificador document original: 2508057 Data d'impressió: 14/03/2025 13:10:46 Pàgina 11 de 51		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 13/03/2025



Sobre digital B (Documentació relativa als criteris quantificables automàticament).

- Proposta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament de conformitat amb la clàusula 15.1 del present plec i d'acord amb el model establert en annex III.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i habilitació professional

11.1 La solvència econòmica-financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen tot seguit:

Solvència econòmica

- Volum global de negocis anual realitzats per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis.

Líndar mínim. Acreditar un volum anual de negoci que, referit a l'any de major volum de negocis dels darrers tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, sigui, com a mínim, major o igual a 208.626,81 euros.

Acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà de declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa junt amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica

Una declaració responsable signada pel representant de l'empresa dels principals treballs de contingut similar o anàleg amb els que són objecte d'aquest Plec, efectuats durant els últims tres anys, que n'indiqui l'import, les dates, la destinació pública o privada.

Líndar mínim: Per ser admesos al procediment els licitadors han d'acreditar la realització d'un mínim de 4 contractes d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, o bé la realització de contractes l'import anual acumulat dels quals, en l'any de major execució dels tres darrers, sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte, corresponent a un import de 97.359,18 euros.

Es consideraran treballs de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte el contracte aquells que tinguin el mateix codi CPV indicat en el present plec.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003978
Codi Segur de Verificació: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec Origen: Administració Identificador document original: 2508057 Data d'impressió: 14/03/2025 13:10:46 Pàgina 12 de 51		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 13/03/2025



Forma d'acreditació: Certificats emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració del licitador acompanyat dels documents que tinguin a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació.

En cas de tractar-se d'una empresa de nova creació, la solvència tècnica s'acreditarà indicant el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte i amb la declaració responsable que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent. Els mínims que s'hauran de complir són els requerits en els punts 7,8 i 10 del plec de prescripcions tècniques particulars.

Classificació empresarial

Alternativament als mitjans de solvència establerts a l'apartat anterior, les empreses poden acreditar la seva solvència per mitjà de la classificació empresarial següent:

- Grup M, subgrup 6, Categoria 3 o superior

En relació a la vigència de les classificacions antigues (categories del RD 1098/2001), s'estarà al que disposa el Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, amb les modificacions efectuades pel Reial decret 716/2019 de 5 de desembre (BOE núm 293 de 6 de desembre de 2019).

El certificat de classificació s'haurà d'acompanyar d'una declaració responsable de l'empresari conforme les circumstàncies que van donar lloc a la classificació no han variat i es troben plenament vigents.

12). Habilitació Professional:

L'empresa adjudicatària que realitzi el servei haurà d'estar inscrita en el Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC) i/o al Registro general sanitario de empresas alimentarias i alimentos (RGSEAA).

13. Compromís d'adscripció de mitjans materials, tècnics i personals.

D'acord amb el que estableix l'article 76 de la LCSP, a més dels requisits de capacitat i solvència les empreses hauran de presentar un compromís de dedicar a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals, materials i tècnics que s'estableixen com a mínims al plec de prescripcions tècniques particulars (clàusules 6 pel que fa a mitjans personals i clàusula 7 pel que fa als mitjans material del plec de prescripcions tècniques).

Abans de l'adjudicació del contracte i d'acord l'establert a la clàusula 19ena d'aquest plec, l'empresa que presenti la millor oferta, haurà d'acreditar que el personal adscrit al contracte disposa dels certificats i titulacions mínimes requerides en el punt 6 del plec de prescripcions tècniques. Tanmateix, s'haurà d'acreditar que el personal està en possessió de la certificació negativa de condemna per delictes de naturalesa sexual.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que disposa d'un centre d'elaboració de menjars amb indicació de la població on aquest centre està radicat, als efectes de comprovar que compleixen els requisits establerts a la clàusula 7ena dels plecs de prescripcions tècniques. La documentació a presentar per acreditar-ho és la que s'especifica a la clàusula 7ena del plec de clàusules tècniques.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP. El seu incompliment donarà lloc a les penalitats recollides en la clàusula 192.2 De la LCSP.



14) **Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional en aquest procediment.

15) **Criteris a tenir en compte en l'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran d'acord amb la proposta efectuada per la regidoria d'ensenyament, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (a incloure en el sobre B)

15.1 Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts)

D'acord amb el detall:

PUNTUACIÓ CRITERIS		
CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA		100 PUNTS
1.A	Millora de l'oferta econòmica (preu unitari)	35
	La puntuació a atorgar a cada una de les proposicions s'obtindrà per aplicació de la següent expressió; $P = 35 \left(\frac{PB}{PV} \right)$ On: P= Puntuació a atorgar a la proposició PB= Import de l'oferta més econòmica presentada PV= Import de l'oferta econòmica de la proposició a valorar. No s'admetran ofertes amb preu unitari d'import zero ni aquelles que presentin un preu superior al preu de licitació. En aquests casos, l'oferta de l'empresa licitadora quedarà exclosa. Es valorarà amb 0 punts aquells preus unitaris que ni suposin cap millora respecte el preu unitari de licitació	
1.B	Proposta Tècnica	53
	Menjar nutritiu	8
	Verdures i hortalisses variades, tant en els plats cuinats com en les amanides -Incorporació de mínim 10 verdures o hortalisses diferents a la setmana.....4 punts -Incorporació de mínim 6 verdures o hortalisses diferents a la setmana..... 2 punts	



Llegums i cereals -Incorporació d'un mínim de 5 varietats de llegums/cereals diferents a la setmana..... 4 punts -Incorporació d'un mínim de 3 varietats de llegums/cereals diferents a la setmana 2 punts En el moment de la licitació l'empresa haurà de presentar un llistat d'aquests productes. Els productes aportats en aquelles millores es comprovaran mensualment mitjançant les factures. <i>El compliment d'aquest criteri s'acreditarà, a requeriment de la persona responsable del contracte, amb la presentació de les factures de compra o albarans on consti l'origen dels productes ecològics i de proximitat, amb indicació del pes total, i les certificacions corresponents.</i>							
Aliments ecològics i de proximitat	12						
L'elaboració dels menús per les escoles bressol hauran de fer-se atenent a la clàusula 4.3 del Plec de Prescripcions tècniques en la qual s'estableix la incorporació en els menús d'un mínim de 3 productes de proximitat a la setmana i 2 productes amb certificació ecològica a la setmana. Els productes ecològics i de proximitat aniran marcats de forma diferenciada al menú que es faci arribar al centre i a les famílies. <u>Aliments ecològics</u> El producte ecològic es defineix com tot aliment produït d'acord amb les especificacions tècniques que estableix el Reglament CE/834/2007 del Consell de 28 de juny de 2007, sobre producció ecològica i de proximitat, amb indicació del pes total, i les certificacions corresponents. Es puntuarà l'aportació de productes ecològics addicionals als mínims establerts a la clàusula 4.3 del PPT, d'acord amb la taula següent: <table><tr><td>Oferta de 3 productes ecològics a la setmana</td><td>2 punts</td></tr><tr><td>Oferta de 4 productes ecològics a la setmana</td><td>4 punts</td></tr><tr><td>Oferta de 5 o més productes ecològics a la setmana.</td><td>6 punts</td></tr></table> <u>Aliments de proximitat</u> S'entén com a producte de proximitat aquell que: - Ha estat produït amb matèria primera en un radi de 200 km respecte del centre escolar. - Ha estat transformat en un radi de 200 km respecte del centre escolar. Es puntuarà la inclusió de productes de proximitat addicionals als mínims establerts al PPT, tal i com s'indica a la taula següent:	Oferta de 3 productes ecològics a la setmana	2 punts	Oferta de 4 productes ecològics a la setmana	4 punts	Oferta de 5 o més productes ecològics a la setmana.	6 punts	
Oferta de 3 productes ecològics a la setmana	2 punts						
Oferta de 4 productes ecològics a la setmana	4 punts						
Oferta de 5 o més productes ecològics a la setmana.	6 punts						



	<table><tr><td>Oferta de 4 productes de proximitat a la setmana</td><td>2 punts</td></tr><tr><td>Oferta de 5 productes de proximitat a la setmana</td><td>4 punts</td></tr><tr><td>Oferta de 6 o més productes de proximitat a la setmana</td><td>6 punts</td></tr></table> En el moment de la licitació l'empresa haurà de presentar un llistat d'aquests productes ecològics i de proximitat. Els productes aportats en aquelles millores es comprovaran mensualment mitjançant les factures. <i>El compliment d'aquest criteri s'acreditarà, a requeriment de la persona responsable del contracte, amb la presentació de les factures de compra o albarans on consti l'origen dels productes ecològics i de proximitat, amb indicació del pes total, i les certificacions corresponents.</i>	Oferta de 4 productes de proximitat a la setmana	2 punts	Oferta de 5 productes de proximitat a la setmana	4 punts	Oferta de 6 o més productes de proximitat a la setmana	6 punts	
Oferta de 4 productes de proximitat a la setmana	2 punts							
Oferta de 5 productes de proximitat a la setmana	4 punts							
Oferta de 6 o més productes de proximitat a la setmana	6 punts							
	Peix fresc	5						
	S'atorgaran 5 punts a aquelles ofertes en què el peix servit sigui exclusivament fresc. Es considera peix fresc aquell que no ha sofert des de la seva captura cap operació dirigida a la seva conservació, excepte l'addició de gel trossejat pur o mesclat amb sal, o que hagin estat conservats a bord dels pesquers amb aigua de la mar o salmorra refrigerada.							
	Berenars anuals extraordinaris	10						
	Es valorarà el subministrament de berenars anuals extraordinaris per a les festivitats que celebren les escoles bressol (Castanyada, Carnestoltes, Nadal, Sant Jordi, Fi de Curs) Aquests berenars consisteixen en servir aliments relacionats amb cada festivitat així com coca i xocolata desfeta pel doble del nombre d'infants, i alternativa per als infants amb intoleràncies o al·lèrgies, que hi ha a cada escola bressol, sense cost addicional per l'Ajuntament. La puntuació s'atorgarà de la forma següent: Per cada berenar anual extraordinari ofertat s'atorgaran 2 punts.....fins a 10 punts							
	Oferta de fruita per esmorzar	8						
	Es valorarà que l'empresa licitadora inclogui l'esmorzar de mig matí per a tots els infants a base de fruita fresca i de temporada. Sense que això pugui suposar un increment del preu del menú o una repercussió econòmica per l'Ajuntament.							



	Formació sobre nutrició	10
	Es valorarà amb 4 punts que l'empresa ofereixi una xerrada anual a cada escola bressol, que versí sobre nutrició i alimentació saludable a l'etapa de 0-3 anys, dirigida als tutors/es, mares, pares de l'alumnat. Es valorarà amb 6 punts l'oferta de píndoles mensuals sobre nutrició a l'etapa 0-3 (2 punts per cada trimestre ofert, fins a un màxim de 6 punts). La xerrada i les píndoles hauran de fer-se per una persona professional dietista i/o nutricionista amb experiència demostrable en l'alimentació d'infants en l'etapa de 0-3 anys.	
1.C	Criteris de caràcter mediambiental	12
	Donació d'aliments	6
	S'atorgaran 6 punts si l'empresa disposa d'un programa de donació d'aliments a bancs d'aliments i entitats d'iniciatives socials i altres organitzacions sense ànim de lucre que es dediquin a la distribució d'aliments. L'empresa licitadora haurà de presentar el contracte o conveni de col·laboració amb l'entitat social per acreditar la vigència d'aquesta relació en l'actualitat, la qual caldrà mantenir en el transcurs de l'execució del contracte si finalment resulta l'adjudicatària.	
	Compra a granel	3
	S'atorgaran 3 punts si l'empresa evita comprar productes en envasos unitaris i opta per la compra a granel. L'empresa licitadora haurà de presentar una declaració signada indicant el compliment del criteri i detallant els productes que s'adquiriran a granel.	
	Millores mediambientals	3
	S'atorgaran un màxim de 3 punts per millores que l'empresa ofereixi a nivell mediambiental per afavorir els principis d'Escoles Verdes.	

15.2. Consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes que, en relació a la proposta econòmica, es trobin en els supòsits establerts a l'article 85 del RGLCAP.

Per a la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats es determinarà la baixa teòrica de cada licitador, que resultarà del sumatori de la baixa econòmica més l'import econòmic de les millores que ofereixi segons la valoració de les mateixes que determina el present plec.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003978
Codi Segur de Verificació: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec Origen: Administració Identificador document original: 2508057 Data d'impressió: 14/03/2025 13:10:46 Pàgina 17 de 51		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 13/03/2025		



perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

15.3) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que està establert en l'article 147.2 de la LCSP:

- a) Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, i prevaldrà, en cas d'igualtat el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b) Percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge més alt de dones contractades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués resolt el desempat.

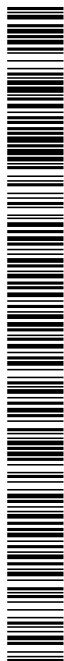
16) Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència per l'adjudicació del contracte que avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació.

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la forma següent:

- Presidenta: La regidora d'educació.
Substitut/a: Coordinadora de l'àrea de Comunitat i Persones

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003978
Codi Segur de Verificació: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec Origen: Administració Identificador document original: 2508057 Data d'impressió: 14/03/2025 13:10:46 Pàgina 18 de 51		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 13/03/2025



- Vocals:
 - La Interventora o persona que legalment la substitueixi.
 - El Secretari general o persona que legalment el substitueixi.
 - La cap de l'àrea de Comunitat i persones
 - El/La tècnic/a d'educació.
- La tècnica auxiliar de serveis generals, que farà les funcions de secretari/a de la Mesa, amb veu i sense vot. Substitut: un/a administratiu de l'Ajuntament.

17) Qualificació de la documentació general

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC, signatures i resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula 10.2 d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la signatura o els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre digital A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses de la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre digital B.

Els actes d'exclusió adoptats en relació amb l'obertura del sobre digital A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 42.

18) Obertura de proposicions.

L'obertura del sobre B (documentació relativa l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament) es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Sobre Digital, de l'AOC.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003978
Codi Segur de Verificació: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec Origen: Administració Identificador document original: 2508057 Data d'impressió: 14/03/2025 13:10:46 Pàgina 19 de 51		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 13/03/2025



En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

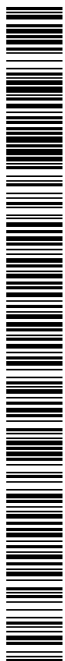
Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat, la Mesa està facultada per atorgar-li audiència. En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic del servei gestor del contracte, als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de l'oferta.

Un cop determinada per la Mesa de Contractació la millor oferta, una vegada ponderats els criteris d'adjudicació, la invitació als licitadors que preveu l'article 87 del RGLCAP per tal que puguin exposar les observacions o reserves que considerin oportunes, podrà ser efectuada, a criteri de la Mesa, mitjançant remissió per correu electrònic, fax o publicació en el perfil de contractant, de la proposta d'adjudicació on constin els criteris de valoració i la ponderació aplicada per cada una de les ofertes admeses. Les observacions o reserves que vulguin exposar els licitadors s'hauran de formular per escrit i en el termini de dos dies hàbils següents a l'acte celebrat o remissió efectuada. La presentació d'aquestes observacions o reserves, que aniran dirigides a l'òrgan de contractació, seran presentades al registre general de l'Ajuntament del Masnou.

La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i emetrà proposta de resolució a elevar a l'òrgan de contractació. Als efectes de poder emetre la proposta, la Mesa de Contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos.

La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les actes de tots els actes que hagi realitzats la mesa i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003978
Codi Segur de Verificació: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec Origen: Administració Identificador document original: 2508057 Data d'impressió: 14/03/2025 13:10:46 Pàgina 20 de 51		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 13/03/2025



19) Adjudicació del contracte.

19.1.Documentació prèvia adjudicació. D'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la que resulti la millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1 Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència i habilitació professional

- a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

- b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:
 - a) En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - b) En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.
- d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- e) Número d'identificació fiscal.
- f) Inscripció en el Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC) i/o al Registro general sanitario de empresas alimentarias i alimentos (RGSEAA).

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003978
Codi Segur de Verificació: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec Origen: Administració Identificador document original: 2508057 Data d'impressió: 14/03/2025 13:10:46 Pàgina 21 de 51		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 13/03/2025



- g) Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que disposa la clàusula 11 dels presents plecs.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea ha d'aportar la documentació anterior només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 10 d'aquest plec.

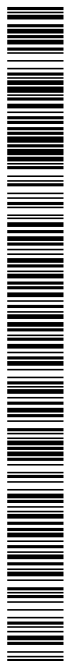
Sense perjudici de l'anterior, l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 20 dels presents plecs.
- Compromís de l'empresari de disposar de menús adaptats per a persones cel·laques, amb al·lèrgies i/o intoleràncies alimentàries i per situacions d'indisposicions esporàdiques, indicant si està realitzat per un/a nutricionista.
- Compromís per part de l'empresa adjudicatària de disposar dels sistemes que assegurin que el procés de preparació i subministrament dels àpats es realitza amb les màximes garanties de salut alimentària de qualitat, d'acord amb la normativa vigent d'aplicació, incloent totes les fases: confecció dels menús, rotació d'aliments, cadenes de fred, circuit net/brut, transport, conservació a l'escola, desinfecció i qualitat higiènica i alimentària i seguiment de protocols APPCC.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i segons l'establert a la clàusula 13ena d'aquest plec i les clàusules 6 i 7 del plec de prescripcions tècniques respecte els mitjans personal i mitjans materials, respectivament.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l' inici de l'activitat contractada.

- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per l' import sol·licitat en els plecs.
- Declaració responsable de l'adjudicatari respecte la ubicació dels servidors i des del lloc on es prestaran els serveis associats a aquests i el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte, en els termes següents:

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003978
Codi Segur de Verificació: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec Origen: Administració Identificador document original: 2508057 Data d'impressió: 14/03/2025 13:10:46 Pàgina 22 de 51		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 13/03/2025



"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte.....), adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), relatiu a la contractació relativa a i DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que els servidors en els quals es tracta la informació necessària per a la prestació del servei en execució del contracte estan ubicats a i que els serveis associats a aquests es troben a Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte."

9. Certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) com a mínim de nivell mig, als efectes del que disposa la clàusula 37ena d'aquest plec de clàusules administratives particulars.
10. Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)
11. Qualsevol altre documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

19.2. Coordinació Activitat Empresarial. Als efectes de poder complir, en els termes de la legislació vigent en cada moment, amb el deure de coordinació preventiva en matèria de seguretat i salut laboral, l'empresa que gestiona el servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament es posarà en contacte amb l'adjudicatari, per tal que a través de l'enllaç a la plataforma que els facilitarà aquesta empresa, facin arribar la documentació establerta en la clàusula 26ena d'aquests plecs.

En tot cas, aquesta documentació haurà d'estar introduïda a la plataforma esmentada i validada per l'empresa de riscos laborals abans de l'inici del contracte.

19.3. Qualificació documentació i adjudicació contracte. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà que s'exigeixi al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003978
Codi Segur de Verificació: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec Origen: Administració Identificador document original: 2508057 Data d'impressió: 14/03/2025 13:10:46 Pàgina 23 de 51	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 13/03/2025	



L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

20) Garantia definitiva

Import. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, el licitador que hagués presentat la millor oferta haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost estimatiu màxim, IVA exclòs, en el termini establert en l'article 150.2 de la LCSP.

Forma de constitució. Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

- L'ingrés de la garantia es farà mitjançant transferència bancària, al compte indicat per la tresoreria municipal, indicant el nom del titular i el número del procediment de contractació.
- En cas de que la garantia sigui constituïda mitjançant aval bancari o bé assegurança de caució, aquest aval haurà d'estar validat per notari i s'haurà de presentar a les dependències dels serveis econòmics, situats al carrer Barcelona núm 5.
- La garantia definitiva es podrà instrumentar, si l'adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

Devolució garantia. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

21) Formalització del contracte

21.1 El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Transcorreguts 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització, l'Ajuntament requerirà a l'adjudicatari per a la formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini màxim de 5 dies següents a aquell en què s'hagués rebut el requeriment per part de l'ajuntament.

21.2. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el contracte corresponent, al perfil de contractant de l'ajuntament del Masnou en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003978
Codi Segur de Verificació: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec Origen: Administració Identificador document original: 2508057 Data d'impressió: 14/03/2025 13:10:46 Pàgina 24 de 51		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 13/03/2025		



III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

22) Risc i ventura.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

23) Execució del contracte

Els treballs objecte de la present contractació es realitzaran d'acord amb l'establert en el present plec, en el plec de condicions tècniques particulars i per les instruccions que pugui dictar aquesta corporació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

24) Obligacions del contractista

Seran obligacions del contractista, pel que fa referència a l'exacta prestació i dotació dels serveis objecte del contracte en general, els previstos en el present Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i, en particular els següents:

- a) Aportar els recursos materials i personals necessaris per a la prestació de l'objecte del contracte.

Tot el personal adscrit al servei haurà de disposar de la formació requerida per la normativa vigent i pel que estableix el plec de prescripcions tècniques particulars.

- b) Als efectes d'una correcte execució del contracte, l'adjudicatari/a designarà, prèviament a l'inici dels treballs, un/a representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del seu funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

Aquesta persona actuarà com a interlocutora de l'empresa contractista davant el responsable del contracte de l'Ajuntament en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- c) Prestar el servei directament, i executar el contracte d'acord amb l'establert en el present plec de clàusules administratives, i el plec de condicions tècniques particulars, i de l'oferta presentada i acceptada i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
- d) Seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de licitació, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.
- e) L'empresa adjudicatària té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003978
Codi Segur de Verificació: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec Origen: Administració Identificador document original: 2508057 Data d'impressió: 14/03/2025 13:10:46 Pàgina 25 de 51		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 13/03/2025



- f) El contractista, quan així s'estableixi als plecs, estarà obligat a presentar una proposta de programa de treball o projecte tècnic, el qual haurà de complir amb els requisits establerts als mateixos.
- g) Garantir les eventuais absències que puguin produir-se en el personal adscrit al servei, de forma immediata amb personal substituït. Aquest personal haurà de tenir els requisits de titulació requerits pel personal titular, evitant que en cap moment la dotació de personal del servei pugui quedar reduïda. De les baixes i les corresponents substitucions l'adjudicatari haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament.
- h) El compliment de les obligacions fiscals, administratives, i les disposicions legals protectores del treball, les de previsió i seguretat social, en tots els seus aspectes i regulacions, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l' esmentat compliment a requeriment municipal, quedant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites normes i la resta d'infraccions de caràcter laboral que cometi l'adjudicatari.
- i) Tot el personal adscrit al servei haurà de disposar de la formació requerida per la normativa vigent i pel que estableix el plec de prescripcions tècniques particulars.

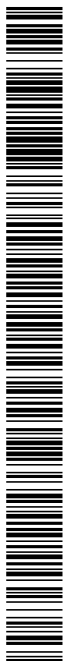
Tanmateix, el personal que el contractista adscriu a l'execució del contracte han de ser persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb el que determina la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol. A aquest efecte, abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà, a la persona responsable del contracte, una declaració responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts a la normativa. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista a la persona responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada pel contractista i les certificacions negatives de què disposi seran vigents durant la durada del contracte, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata. En cas de pròrroga, caldrà que el contractista torni a presentar l'esmentada declaració. La presentació de la declaració responsable faculta a l'Ajuntament a verificar en qualsevol moment la conformitat de les dades que s'hi contenen, o bé a efectuar el requeriment de documentació quan resulti necessari.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

- j) Facilitar a l'Administració, mitjançant declaració responsable, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte abans de l' inici dels treballs, amb presentació de la còpia dels TC-1 i TC-2 de l' esmentat personal, o document equivalent, i les titulacions i resta de documentació acreditativa dels requisits establerts als plecs, així com comunicar de la mateixa forma, tota modificació que en aquesta es produeixi.

Sense perjudici de l'anterior, es compromet a facilitar a l'Administració, amb la periodicitat que s'estableixi, i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament dels treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003978
Codi Segur de Verificació: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec Origen: Administració Identificador document original: 2508057 Data d'impressió: 14/03/2025 13:10:46 Pàgina 26 de 51		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 13/03/2025



- k) L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les obligacions que estableixi el conveni col·lectiu de treball aplicable en relació als seus treballadors, així com totes les disposicions vigents en matèria laboral i de la seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
 - l) En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l' inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini.
 - m) La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i la Corporació.
 - n) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'empresa adjudicatària. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions o serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte. En conseqüència, el licitador haurà de respondre davant de l'Ajuntament de qualsevol indemnització per responsabilitat civil de danys que ocasioni, ell o els seus treballadors, en el desenvolupament del servei, ja siguin béns, instal·lacions o persones, sense perjudici de les sancions contractuals que pugui imposar-se'ls.
- Així mateix, respondrà igualment davant l'ajuntament de qualsevol desperfecte que amb motiu de l'activitat contractada origini en els immobles o les instal·lacions en els quals s'hi desenvolupa.
- o) Seran de càrrec de l'adjudicatari tots els impostos, taxes, tributs que gravin les activitats que desenvolupa, així com les que origini la contractació del personal necessari per la correcta prestació del servei.
 - p) L'adjudicatari no podrà sotsarrendar, cedir o traspasar els drets i obligacions que dimanin del contracte, sense autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament.
 - q) El lloc de prestació del servei seran els espais i instal·lacions establertes al plec de prescripcions tècniques particulars.

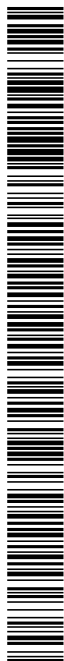
Tot d'acord amb les indicacions i instruccions del responsable del contracte.

- r) El contractista permetrà i facilitarà les inspeccions que dels treballs, material, personal, etc., es disposin per la corporació.

25) Regles especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista

25.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003978
Codi Segur de Verificació: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec Origen: Administració Identificador document original: 2508057 Data d'impressió: 14/03/2025 13:10:46 Pàgina 27 de 51		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 13/03/2025



L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

25.2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

25.3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

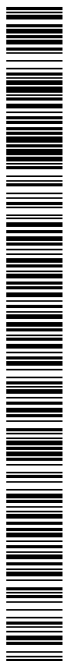
25.4. Quan excepcionalment, i per la naturalesa del servei, l'empresa contractista hagi de prestar els seus serveis en les dependències administratives, el plec de prescripcions tècniques particulars haurà de justificar aquesta necessitat.

En aquests supòsits, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació,.

25.5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003978
Codi Segur de Verificació: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec Origen: Administració Identificador document original: 2508057 Data d'impressió: 14/03/2025 13:10:46 Pàgina 28 de 51		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 13/03/2025



26). Mesures generals de seguretat en l'execució del contracte i actuacions específiques en seguretat i salut en el treball

L'adjudicatari haurà d'adoptar en l'execució del contracte totes les mesures necessàries per evitar que les actuacions que realitzi en execució del contracte puguin causar danys al personal del servei, al de l'entitat contractant i als ciutadans en general. Les activitats i actuacions estaran convenientment senyalitzades i protegides per reduir en la mesura que sigui possible els danys i accidents. Es donarà compte al responsable del contracte de forma periòdica, de les mesures de seguretat, protecció i senyalització adoptades en aquest sentit.

El Departament de Prevenció i Salut Laboral de l'Ajuntament abans de l'inici de l'activitat per part de l'adjudicatari li comunicarà el pla específic de riscos del lloc on s'executarà materialment el contracte així com també la documentació que haurà d'aportar, exigida per la normativa i que en termes generals és la següent:

1. Acreditació PRL (Document per conèixer les tasques que es realitzen a les instal·lacions de l'empresa)
2. -Document ITA (Índex de treballadors/es en actiu). Aquesta documentació s'haurà d'acreditar mensualment.
3. -Certificat d'acreditació de la modalitat preventiva de l'empresa (Conforme tenen contractades les 4 especialitats tècniques)
4. -Avaluació de riscos (Riscos identificats del lloc de treball).
5. -Pòlissa de responsabilitat civil + rebut.
6. -RLC (Rebut de liquidació de cotitzacions) + justificant de pagament. Aquesta documentació s'haurà d'acreditar mensualment.
7. Document que acrediti que ha complert les seves obligacions en matèria d'informació i formació específica del personal sobre els riscos i les normes de seguretat referents al seu lloc de treball i/o tasques a desenvolupar en el servei contractat. Aquest document haurà d'estar signat també pels representants legals del personal si n'hi hagués, o si no, pels mateixos treballadors i treballadores.
8. Registre d'Equips de Protecció Individual
9. Certificat d'aptitud mèdica / Renúncia del reconeixement mèdic

Quan les dades aportades a l'inici de l'activitat pateixin alguna modificació, s'haurà de remetre al responsable del contracte com més aviat millor, la documentació actualitzada, que la remetrà a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

A més, s'especificarà el tècnic facultatiu designat per l'empresa adjudicatària del servei contractat com a responsable de seguretat i salut durant l'execució del contracte.

En el cas que hi hagi subcontractes o s'incorporessin treballadors al servei diferents dels especificats a l'anterior relació que es va acompanyar en el moment d'iniciar la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de remetre les mateixes dades requerides amb anterioritat sobre aquests treballadors al responsable del contracte, sempre abans que aquests treballadors s'incorporin a l'execució del contracte.

A més de les actuacions indicades, el contractista haurà d'adoptar totes les mesures al seu abast per garantir que els treballadors que destini a l'execució del contracte i als municipals que fan la inspecció del servei, coneixen i adopten les mesures corresponents de seguretat i salut en atenció a riscos específics propis de cada activitat. Haurà d'assegurar que totes les activitats relacionades amb l'execució d'aquest contracte es fan amb respecte de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut a la feina. A aquests efectes l'adjudicatari haurà d'implantar per al personal de l'empresa directament relacionat amb l'execució del contracte, les activitats formatives necessàries per millorar de manera gradual i constant l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat dels treballadors a càrrec seu, assegurant-se que tots els treballadors fan cursos de formació específics necessaris.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003978
Codi Segur de Verificació: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec Origen: Administració Identificador document original: 2508057 Data d'impressió: 14/03/2025 13:10:46 Pàgina 29 de 51		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 13/03/2025



27) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen, d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

S'estableixen com a condicions especials d'execució amb caràcter mediambiental:

- S'ha d'introduir setmanalment un mínim de 3 productes de proximitat i 2 productes amb certificació ecològica que s'especificaran als menús mensuals facilitats a les famílies.
- Garantir que en el cas que en algun servei s'emprin plats, gots o coberts d'un sol ús, aquests han de ser 100% reciclables.
- Gestió dels residus segons l'establert per la normativa de reciclatge.
- El trasllat dels àpats s'ha de dur a terme utilitzant contenidors homologats de material sostenible, reutilitzable i lliure de tòxics, preferentment d'acer inoxidable. En cas d'haver d'utilitzar material d'un sol ús, aquest ha de ser reciclable.

S'estableixen com a condicions especials d'execució amb caràcter social:

- Amb l'objectiu de fomentar la màxima ocupació possible i, alhora, evitar possibles abusos en la contractació del personal, serà necessari que el personal que l'empresa contractista requereixi per cobrir totes les baixes, substitucions i noves incorporacions de personal vinculades a l'execució d'aquest contracte siguin persones amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral.
- És condició d'especial d'execució l'obligació de l'empresa adjudicatària de garantir l'equitat entre dones i homes en l'accés a l'ocupació en la classificació professional, en el desenvolupament de la carrera professional i en les retribucions salarials.

Així mateix, seran també condicions especials d'execució del contracte, les següents:

- El trasllat dels àpats s'ha de dur a terme en les condicions sanitàries i alimentàries legalment establertes utilitzant contenidors homologats, i tenint cura que no afecti negativament la qualitat dels aliments.
- Cal assegurar el servei dels aliments en la temperatura exigida, tant si es tracta de servei en línia freda com en línia calenta. S'exigeix disposar dels mitjans adequats per a garantir la correcta conservació dels aliments fins al moment de servir-los.
- Cal restar sotmès al control i la inspecció dels serveis tècnics municipals dels aliments i les seves qualitats i dels aspectes dietètics, higiènics i sanitaris independentment dels que correspongui efectuar a d'altres administracions.
- S'ha de complir la legislació vigent en matèria d'higiene dels aliments i tenir a disposició el registre sanitari general (RSG).
- L'empresa es responsabilitzarà de la qualitat i bon estat dels aliments; i haurà de dur a terme els controls de qualitat que determini la legislació vigent des del procés d'elaboració fins al seu consum.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003978
Codi Segur de Verificació: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec Origen: Administració Identificador document original: 2508057 Data d'impressió: 14/03/2025 13:10:46 Pàgina 30 de 51		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 13/03/2025



- L'empresa adjudicatària està obligada a recollir el menú testimoni dels aliments preparats a cada escola bressol; així com a conservar -lo en les condicions exigides per normativa.
- Garantir un correcte envasat i etiquetatge de tots els aliments, especialment els que són per a infants amb dietes especials, intoleràncies o al·lèrgies.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

28) Pòlissa d'assegurances

El contractista que resulti adjudicatari haurà d'acreditar tenir contractada, d'acord amb el que disposa el plec de prescripcions tècniques particulars, una assegurança de responsabilitat civil, amb uns capitals mínims d' 1.000.000,00 € per sinistre, que cobreixi els possibles danys, materials i/o corporals a tercers o a la corporació derivats de l'execució dels serveis contractats, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

A aquest efecte, abans de l'inici del servei, cas que no s'hagi presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament:

- 1) Rebut de pagament de la prima.
- 2) Pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).

L'adjudicatari s'obliga a mantenir vigent la pòlissa esmentada durant tota la vigència del contracte i el període de garantia establert. Haurà de presentar-se a l'inici de la prestació i s'hauran de comunicar les variacions al llarg de l'execució contractual.

Tanmateix, l'adjudicatari està obligat a actualitzar aquesta pòlissa de conformitat amb el que estableixi la normativa d'aplicació en cada moment vigent.

29) Règim de pagament

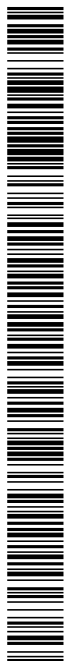
29.1 El pagament del servei es realitzarà mitjançant pagaments parcials amb caràcter mensual, un cop presentada la factura corresponent per part de l'adjudicatari en el registre de factures de l'ajuntament a inicis del mes posterior al que s'hagi prestat el servei i després d'estar conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent, en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

La factura, que haurà de complir amb els requisits legalment establerts, haurà de fer constar el detall dels serveis concrets prestats durant el període corresponent, al preu unitari adjudicat. L'import total a pagar a l'adjudicatari es farà d'acord amb les unitats executades al preu unitari adjudicat.

Els dies no lectius no es prestarà el servei, per tant no es facturarà. Tampoc es facturarà en aquells casos en què per a qualsevol altra raó no s'hagi prestat el servei, ni es cobraran els menús que s'anul·lin abans de les 9:35 hores del dia en curs, avisats formalment.-

El contractista tindrà l'obligació de presentar factura electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.seu.cat/elmasnou), perquè puguin ser trameses a la Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i tramitació. Les factures que es presentin hauran de dur la identificació dels òrgans anteriorment esmentats.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003978
Codi Segur de Verificació: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec Origen: Administració Identificador document original: 2508057 Data d'impressió: 14/03/2025 13:10:46 Pàgina 31 de 51		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 13/03/2025



29.2 Als efectes previstos en la Disposició adicional 32a de la LCSP, s'informa del següent:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de competències efectuada per decret d'Alcaldia número Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023 això sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.
- El destinatari encarregat de tramitar i supervisar les factures és el responsable del contracte designat en el present plec de clàusules administratives particulars.

30) Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus del present contracte de conformitat amb l'establert a l'article 103 de la LCSP.

31) Modificació del contracte

31.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i en els casos previstos als articles 204 i 205 de la LCSP.

31.2. Modificacions previstes en el Plec. D'acord amb el que preveu l'article 204 de la LCSP, procedirà la modificació del present contracte en els supòsits següents:

- Necessitats reals superiors a les estimades inicialment, d'acord amb allò previst a la disposició adicional 33a de la LCSP.

El percentatge límit que poden suposar les modificacions, a l'alça o a la baixa, és del 20% del preu inicial del contracte (IVA exclòs).

Els preus a aplicar seran els que resultin de la oferta presentada pel licitador que esdevingui adjudicatari (baixa econòmica efectuada). En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes als plecs. Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la LCSP. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

31.4 Procediment de modificació:

El procediment a seguir en cas de modificacions no previstes (art 205 de la LCSP) serà el següent:

1. Informe del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
2. Audiència al contractista per termini de 3 dies hàbils.
3. Incorporar document acreditatiu de l'existència de crèdit.
4. Informe de secretaria i intervenció.
5. Aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa.
6. Formalització de la modificació aprovada.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003978
Codi Segur de Verificació: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec Origen: Administració Identificador document original: 2508057 Data d'impressió: 14/03/2025 13:10:46 Pàgina 32 de 51		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 13/03/2025



31.5 Garantia: En cas de modificació del contracte s'haurà de reajustar, en el seu cas, l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en el mateixos termes previstos per a la garantia inicial.

32) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament del Masnou, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Es permet la cessió sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

33) Subcontractació

33.1. El contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

33.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

33.3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

33.4. El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

33.5. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34) Subrogació

D'acord amb l'article 130 de la LCSP, no procedeix

35) Responsable del contracte

La persona responsable del contracte, encarregada del seguiment i control de l'objecte del contracte, serà la tècnica d'educació.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003978
Codi Segur de Verificació: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec Origen: Administració Identificador document original: 2508057 Data d'impressió: 14/03/2025 13:10:46 Pàgina 33 de 51		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 13/03/2025		



La responsable del contracte garantirà, durant tot el període de durada del servei, que l'empresa adjudicatària porta a terme l'execució del mateix d'acord amb les obligacions establertes en el contracte, informant oportunament a l'òrgan de contractació sobre qualsevol incidència o deficiència detectada. Són obligacions del responsable del contracte, entre d'altres:

- a) Signatura de les actes de recepció dels serveis.
- b) Seguiment directe del funcionament dels serveis.
- c) Vetllar pel compliment de la Instrucció de mesures per la correcta execució dels contractes de serveis que adjudiqui l'Ajuntament del Masnou, aprovada per la Junta de Govern Local per acord amb data 31 de gener de 2013, així com les prescripcions contingudes en el present plec..
- d) Visar les factures o documents de cobrament presentats pel contractista.
- e) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- f) Informar les peticions de revisions de preus i qualsevol altre presentada pel contractista.
- g) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrrogues del contracte.
- h) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició de penalitzacions al contractista.
- i) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social i vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
- j) Qualsevol altre relacionada amb el seguiment i compliment del contracte.

36) Confidencialitat de les dades del contracte

36.1. Confidencialitat de la informació

- D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

- L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que es considerin confidencials. En cap cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

36.2. Protecció de dades de caràcter personal.

- D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003978
Codi Segur de Verificació: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec Origen: Administració Identificador document original: 2508057 Data d'impressió: 14/03/2025 13:10:46 Pàgina 34 de 51		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 13/03/2025



aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades (dpd@elmasnou.cat) o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/elmasnou>.

Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web: http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/."

- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix *el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE* a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

37) Obligacions de l'entitat adjudicatària com a encarregada del tractament

Donat que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, l'adjudicatari haurà de tractar les dades personals de les quals l'ajuntament del Masnou és responsable (en endavant, responsable de tractament) en la forma que s'indica en la present clàusula i en l'annex IV d'aquest plec, denominat "Tractament de dades de caràcter personal". Aquest fet implica que l'adjudicatari actui en qualitat d'encarregat de tractament (en endavant, encarregat de tractament) i, per tant, té el deure de complir la normativa vigent en cada moment, tractant i protegint degudament les dades personals a les quals tingui accés.

Les obligacions com encarregat de tractament de dades de caràcter personal és condició essencial del contracte i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

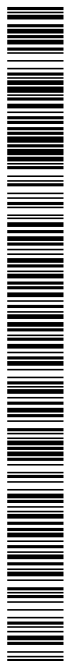
En cas que, com a conseqüència de l'execució del contracte, resultés necessari en algun moment la modificació d'allò estipulat a l'annex IV "Tractament de dades de caràcter personal", qualsevol de les parts podrà sol·licitar l'actualització als efectes que el document reculli el detall del tractament.

La present clàusula i l'annex corresponent d'aquest plec relatiu al "Tractament de dades de caràcter personal", així com les obligacions que s'hi estableixen, constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament del Masnou i l'adjudicatari al que fa referència l'article 28.3 del RGPD, així com en la resta de normativa en matèria de protecció de dades personals.

Pel compliment de l'objecte del contracte no es requereix que l'adjudicatari accedeixi a cap altre dada personal responsabilitat de l'Ajuntament que les contemplades a l'annex IV, i per tant no està autoritzat a l'accés o tractament de cap altra dada. Qualsevol canvi durant l'execució del contracte en el tractament de dades de caràcter personal exigirà la modificació de l'annex IV relatiu a "Tractament de dades de caràcter personal".

A aquests efectes i d'acord l'establert a l'art. 2.3 del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), l'empresa haurà de disposar d'un certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) com a mínim de nivell mig.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003978
Codi Segur de Verificació: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec Origen: Administració Identificador document original: 2508057 Data d'impressió: 14/03/2025 13:10:46 Pàgina 35 de 51		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 13/03/2025



38) Termini de recepció de les prestacions del contracte

La recepció del contracte es realitzarà conforme el què disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu en els termes que disposa l'article 210.2 de la LCSP.

39) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia serà de 3 mesos des de l'acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament.

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per la seva execució i compliment i, si escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament; o bé té dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada o de les pròrroques que s'haguessin acordat.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'Ajuntament tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

40) Supòsits d'execució defectuosa dels treballs i penalitats.

En els supòsits d'incompliment per part de l'adjudicatari resultarà d'aplicació el règim de penalitats establertes en l'article 192 de la LCSP.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà imposar penalitats o acordar la resolució.

Penalitzacions

De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, seran faltes sancionables les accions i omissions del contractista que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències del present contracte així com les omissions d'informació arran de les incidències del servei que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió.

Incompliments

Els incompliments es tipificaran en lleus, greus i molt greus de la següent manera:

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003978
Codi Segur de Verificació: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec Origen: Administració Identificador document original: 2508057 Data d'impressió: 14/03/2025 13:10:46 Pàgina 36 de 51		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 13/03/2025



Es consideren incompliments molt greus:

- No disposar de les autoritzacions per prestació del servei necessàries.
- La manca de subministrament del càterring.
- L' incompliment de les obligacions relatives a la qualitat dels aliments subministrats.
- L' incompliment de la normativa higiènic-sanitària i/o manca de neteja.
- L'abandonament de la prestació dels serveis.
- L' incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit al servei.
- Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista quan se'n derivi greu pertorbació en el funcionament dels serveis; entre aquests es consideren els que afectin les condicions especials d'execució.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.

Es consideren incompliments greus:

- Retard de més de 10 dies en la comunicació de les incidències del servei a l'Ajuntament.
- La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.
- Retards sistemàtics en la prestació del servei
- La negativa reiterada a cooperar amb la corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades pel contractista adjudicatari
- La desobediència a les instruccions dictades pel responsable del contracte municipal per garantir la correcta execució del servei.
- L' incompliment dels horaris.
- La prestació deficient del servei.
- L' incompliment de les condicions especials d'execució.
- Les denúncies o protestes reiterades de les persones usuàries i les seves famílies tant per tractes incorrectes com per anomalies reiterades en el servei.
- La inobservança de les prescripcions sanitàries o l' incompliment de les ordres de l'administració per evitar situacions insalubres.
- L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall del servei que no impliquin despeses per l'empresa contractista.
- La reiteració de la comissió de faltes lleus.
- Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com a les persones destinatàries del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

Es consideren incompliments lleus

- Demora superior a 15 dies hàbils en l'aportació d'informació o documentació sol·licitada per l'òrgan de contractació
- Demora de més de 5 dies en la comunicació a l'Ajuntament de les incidències produïdes en el serveis.
- L'incompliment en el nombre de menús encarregats.
- L'incompliment dels requisits d'elaboració dels menús.
- L'incompliment de facilitar amb l'antelació establerta en el plec de prescripcions tècniques particulars el calendari de menús pel mes corresponent.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003978
Codi Segur de Verificació: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec Origen: Administració Identificador document original: 2508057 Data d'impressió: 14/03/2025 13:10:46 Pàgina 37 de 51		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 13/03/2025



- Qualsevol incompliment de les obligacions establertes en el contracte del qual no se'n derivi greu pertorbació en el funcionament dels serveis.

Penalitzacions:

Les penalitzacions que podrà imposar la corporació al contractista per aquests incompliments seran els següents:

- Per la comissió d'infraccions qualificades com a faltes molt greus; multes de 3.001 € a 6.000 € i en el seu cas, rescissió del contracte.
- Per la comissió d'infraccions qualificades com a faltes greus; multes de 1.501 € a 3.000 €
- Per la comissió d'infraccions qualificades com a faltes lleus; multes de 750 € a 1.500 €

La resolució de l'expedient correspon a la Junta de Govern Local, com a òrgan de contractació.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Administració Municipal a l'empresa al percebre l'import dels serveis que presta o bé podrà imputar-se sobre la garantia definitiva constituïda, havent, en aquest últim cas, el contractista o empresa, de reposar l'import de la garantia en la seva totalitat a requeriment de l'òrgan de contractació i en el termini que aquesta determini.

En la tramitació de l'expedient s'estarà al que disposa l'article 192,193 i 194 de la LCSP, prèvia audiència al contractista, perquè pugui formular al·legacions dins el termini de 10 dies hàbils

41) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

42) Règim jurídic de la contractació

El present contracte té naturalesa administrativa.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. Aquests documents tenen caràcter contractual.

En cas de discrepància entre el que es disposa en aquest plec de clàusules administratives particulars i el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques particulars, prevaldrà el que disposa el plec de clàusules administratives particulars en tot allò que li sigui propi.

Per a tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques particulars s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003978
Codi Segur de Verificació: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec Origen: Administració Identificador document original: 2508057 Data d'impressió: 14/03/2025 13:10:46 Pàgina 38 de 51		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 13/03/2025



- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

43) Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació tindrà la prerogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats en el Text refós de contractes del sector públic. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

44) Règim de recursos

44.1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

44.2. D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a 100.000 €, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de la present licitació, els plecs i els documents contractuals; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació i les modificacions, en els termes i condicions que preveu la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i pel Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

El recurs es podrà presentar en el registre del Tribunal de Contractes del Sector Públic, en el registre de l'Ajuntament del Masnou, o en els llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot d'acord amb el que disposa l'article 51.3 de la LCSP.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003978
Codi Segur de Verificació: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec Origen: Administració Identificador document original: 2508057 Data d'impressió: 14/03/2025 13:10:46 Pàgina 39 de 51	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 13/03/2025	



Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació als efectes i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial, procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

45) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Les parts renuncien al seu propi fur i jurisdicció i se sotmetran a la dels tribunals de Barcelona.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

El secretari general
GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE
13/03/2025



ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC CONFORME A LA NORMATIVA NACIONAL.

LIC 7/2025. Servei de menjador, en la modalitat de càtering, de les escoles bressol municipals “Sol Solet” i la “Barqueta” .

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que autoritza a l'Ajuntament del Masnou perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- A aquest efecte em comprometo, en cas de resultar adjudicatari i abans de l'inici del servei, a aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu indicar quins i en quin percentatge

.....
.....

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003978
Codi Segur de Verificació: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec Origen: Administració Identificador document original: 2508057 Data d'impressió: 14/03/2025 13:10:46 Pàgina 41 de 51		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 13/03/2025



- Que de conformitat amb el que estableix l'article 76.2 de la LCSP, em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials mínims especificats a la clàusula 6 pel que fa a mitjans personals i a la clàusula 7a pel que fa a mitjans material del plec de prescripcions tècniques particulars i que si soc proposat adjudicatari acreditaré el compliment d'aquesta obligació en els termes dels plecs administratius.
- Que respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Epígraf al qual està donat d'alta:
- Que l'empresa que represento pertany a grup empresarial:
 - ☐ SÍ
 - ☐ NO

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

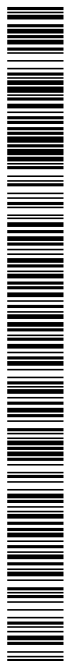
.....

Que d'aquestes societats, concorren a la present licitació les societats següents:

.....

- Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003978
Codi Segur de Verificació: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec Origen: Administració Identificador document original: 2508057 Data d'impressió: 14/03/2025 13:10:46 Pàgina 42 de 51		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 13/03/2025



- Que l'empresa que represento, en relació als servidors o serveis associats als mateixos, té prevista la seva subcontractació.

NO ☐

SI ☐

En cas afirmatiu, nom o perfil empresarial del subcontractista definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

.....

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Població, data, signatura electrònica i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT. (a incloure en el sobre B)

LIC 7/2025. Servei de menjador, en la modalitat de càterring, de les escoles bressol municipals “Sol Solet” i la “Barqueta” .

“(Nom i cognoms), amb NIF número, en nom propi (o en representació de l’empresa, amb CIF número), amb domicili a, carrer.....

MANIFESTO:

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l’adjudicació del contracte del servei de menjador en la modalitat de catèring de les escoles bressol “Sol Solet” i “La Barqueta”, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l’adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars d’acord amb el següent:

A) Preu ofert per l’empresa licitadora

Servei de menjador	Preu unitari ofert per persona i dia (sense IVA)	IVA aplicable	Preu unitari ofert per persona i dia (IVA inclòs)
Dinar i berenar	€	 %	 €

*Els preus unitaris inclouen qualsevol despesa necessària per a la realització del servei.

(En el seu cas, marcar amb una X, la casella corresponent)

B) Menjar nutritiu

Verdures i hortalisses variades tant en plats cuinats com en les amanides

Incorporació de mínim 10 verdures o hortalisses diferents a la setmana ☐

Incorporació de mínim 6 verdures o hortalisses diferents a la setmana ☐

Llegums i cereals

-Incorporació d’un mínim de 5 varietats de llegums/cereals diferents a la setmana ☐

-Incorporació d’un mínim de 3 varietats de llegums/cereals diferents a la setmana ☐

L’empresa ha de presentar un llistat d’aquests productes que ofereixen en aquesta millora. Sense aquest llistat no es valorarà el criteri.



Aliments ecològics i de proximitat (marcar amb una X la casella corresponent)

Aliments ecològics

Oferta de 3 productes ecològics a la setmana	
Oferta de 4 productes ecològics a la setmana	
Oferta de 5 o més productes ecològics a la setmana.	

Aliments de proximitat

S'entén com a producte de proximitat aquell que:

- Ha estat produït amb matèria primera en un radi de 200 km respecte del centre escolar.
- Ha estat transformat en un radi de 200 km respecte del centre escolar.

Oferta de 4 productes de proximitat a la setmana	
Oferta de 5 productes de proximitat a la setmana	
Oferta de 6 o més productes de proximitat a la setmana	

L'empresa ha de presentar un llistat dels aliments ecològics i un llistat dels aliments de proximitat que ofereixen en aquesta millora Sense aquest llistat no es valorarà el criteri.

Peix fresc (marcar amb una X la casella corresponent)

Em comprometo a que el peix servit sigui exclusivament fresc:

SI	
NO	

Berenars anuals extraordinaris (sense cost addicional per l'Ajuntament):

Em comprometo a realitzar berenars anuals extraordinaris (indicar número)

Oferta de fruita per esmorzar (sense cost addicional per l'Ajuntament) (marcar amb una X la casella corresponent)

Em comprometo a oferir esmorzar de mig matí a base de fruita de temporada

SI ☐

NO ☐



Xerrada sobre nutrició (sense cost addicional per l'Ajuntament) (marcar amb una X la casella corresponent)

Em comprometo a oferir una xerrada anual a cada escola bressol sobre nutrició i alimentació saludable a l'etapa de 0 a 3 anys, dirigida a tutors, mares, pares d'alumnes.

SI ☐

NO ☐

Em comprometo a oferir píndoles mensuals sobre nutrició a l'etapa de 0 a 3 anys.

SI ☐

NO ☐

C) Millores de caràcter mediambiental:

Donació d'aliments (marcar amb una X la casella corresponent)

Disposo de programa de donació d'aliments ☐

No disposo de programa de donació d'aliments ☐

L'empresa ha de presentar el contracte o conveni de col·laboració amb l'entitat social per acreditar la vigència de la relació. Sense aquesta acreditació no es valorarà aquest criteri.

Compra a granel (marcar amb una X la casella corresponent)

Em comprometo a comprar productes a granel i evitar envasos unitaris

SI ☐

NO ☐

L'empresa ha de presentar una declaració signada indicant el compliment del criteri i detallant els productes que s'adquiriran a granel.

Millores mediambientals

Millores que l'empresa ofereix a nivell mediambiental per afavorir els principis d'Escoles Verdes. (indicar quines millores s'ofereixen):

.....

Totes les millores ofertes són anuals, no suposaran cap cost addicional per a l'Ajuntament i també s'oferiran en cas de pròrroga del contracte.

(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



ANNEX IV CONTRACTE DEL SERVEI DE MENJADOR, EN LA MODALITAT DE CÀTERING, DE LES ESCOLES BRESSOL ‘SOL SOLET’ I ‘LA BARQUETA’ - TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (Art. 28.3 del RGPD).

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament
Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a l'entitat adjudicatària, com encarregada del tractament (en endavant, encarregat de tractament), per tractar per compte de l'Ajuntament del Masnou, responsable del tractament (en endavant encarregat de tractament), les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei.

OBJECTE	L'objecte del tractament de les dades és la prestació del servei de menjador, en la modalitat de càtering, de les escoles bressol municipals 'Sol Solet' i 'La Barqueta'. Consta de la preparació dels àpats (dinar i berenar) i posterior distribució. El tractament de les dades ha de comprendre les tasques d'organització, control i gestió que siguin necessàries d'acord amb el contracte de serveis signat.
IDENTIFICACIÓ DE LA INFORMACIÓ AFECTADA	Tipologies de menús.
TRACTAMENT REALITZAT	Recollida Registre Estructuració Modificació Conservació Consulta Destrucció Comunicació
FINALITAT	Gestió i control sanitari Fins estadístics.
TIPOLOGIA	Dades de caràcter identificatiu
CATEGORIES	Treballadors/es Alumnat

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003978
Codi Segur de Verificació: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec Origen: Administració Identificador document original: 2508057 Data d'impressió: 14/03/2025 13:10:46 Pàgina 47 de 51	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 13/03/2025	



2. Durada

Les obligacions derivades d'aquest encàrrec de tractament tindran la mateixa durada que la prestació del servei objecte del present plec i contracte, i es prorrogaran igualment per períodes iguals a aquest a excepció d'aquelles obligacions contemplades en el present document que prevegin una durada superior i que perduraran fins i tot a la finalització del mateix, amb independència de qualsevol altra obligació legal que fos aplicable a les parts després de la terminació de la relació contractual.

3. Obligacions de l'encarregat de tractament

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i tot el seu personal reconeixen i s'obliguen a dur a terme el tractament de les dades personals titularitat/responsabilitat del **RESPONSABLE DE TRACTAMENT**, derivat de la prestació del servei contractat, de conformitat amb les següents obligacions:

- Realitzar únicament les actuacions que resultin necessàries per a la prestació del servei contractat, sobre la base de l'estipulat en el contracte principal de prestació de serveis descrit en el present plec.
- Realitzar el tractament de les dades personals conforme les instruccions indicades pel **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**. Si l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** considerés que alguna de les instruccions facilitades infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de caràcter personal, aquest informará en un termini no superior de 24 hores (un dia natural) al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**.
- No realitzar cap altre tractament sobre les dades personals, ni utilitzar les dades de caràcter personal amb una finalitat diferent a la prestació del servei al que es fa referència en el present contracte, ni a utilitzar-los per a finalitats pròpies.
- Guardar sota el seu control i custòdia les dades personals facilitades pel **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** als quals accedeixi amb motiu de la prestació del servei i a no cedir-los ni comunicar-los-hi a tercers no autoritzats, ni tan sols per a la seva conservació.
- En cas d'haver de realitzar transferències internacionals de dades, informar prèviament al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** de l'exigència legal de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, tret que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. A més, l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** facilitarà al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** la documentació acreditativa a aquest efecte.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.
- Donar suport al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- Donar suport al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- Posar a la disposició del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions estipulades en el present contracte, així com en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions per part del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** o d'un altre auditor autoritzat per dita **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, segons les condicions establertes en l'apartat 7.
- Designació d'una persona Delegada de Protecció de Dades: **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** designarà una persona **delegada de protecció de dades**, d'acord amb el que es disposa en l'article 37 del Reglament General de Protecció de Dades, i comunicarà la seva identitat i dades de contacte al responsable del tractament.



4. Mesures de seguretat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals accedeixi durant la prestació del servei, adoptant les mesures d'indole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provenguin de l'acció humana o del mitjà físic o natural. Sense perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** implementarà, en tot cas, els mecanismes estipulats a l'article **32 RGPD** per:

- El xifrat i la seudonimització de les dades personals, si escau.
- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar de forma regular l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

En cas que sigui necessari l'accés a través de xarxes de telecomunicacions a les dades situades en servidors del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, aquest es realitzarà respectant els seus protocols de seguretat, quedant prohibit incorporar les dades a sistemes o suports diferents dels del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, excepte en els casos en els quals sigui necessari per a la prestació de serveis.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es fa responsable d'implantar les mesures de seguretat que resultin d'aplicació, d'acord amb l'avaluació de riscos que hagi hagut de realitzar amb anterioritat al tractament, tenint en compte els mitjans utilitzats, amb la finalitat de determinar les mesures de seguretat apropiades per garantir la seguretat de la informació tractada i els drets de les persones afectades. En cas de trobar-se adherit a un Codi de Conducta o mecanisme de certificació que demostrin l'existència de garanties suficients en relació amb la seguretat de les dades, **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** haurà de posar a la disposició del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** la documentació acreditativa.

5. Registre d'activitats

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT portarà, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** que haurà de contenir:

- El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
- Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de dita tercera país o organització internacional i la documentació de garanties adequades.

Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La seudoanimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
-



6. Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de notificar al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores (un dia natural), les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, incloent tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si es disposa d'ella, **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no fos possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

En cas que les violacions de seguretat de les dades detectades per **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**, els siguin imputables a aquest últim, **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**, prèvia comunicació al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, anàlisi i valoració de la situació, serà l'encarregat de comunicar les esmentades violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat de Protecció de Dades, així com als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. En cas de no ser les causes imputables a **L'ENCARREGAT DE TRACTAMENT** serà el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** l'encarregat de dur a terme les comunicacions estipulades.

7. Auditoria

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT permetrà al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** revisar la prestació dels Serveis objecte del Contracte i realitzar auditories dels procediments seguits per **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** en la prestació d'aquests serveis, així com del grau de compliment dels estàndards i nivells pactats.

Per a això, posarà a la disposició del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions.

L'abast d'aquestes revisions o auditories únicament podrà estar relacionat amb aspectes dels serveis que es contractin pel **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, incloent qualsevol tipus de dada i/o arxiu, confidencialitat de la informació, registres, manuals de procediment, de qualitat, nivells de servei, etc.

EI RESPONSABLE DEL TRACTAMENT podrà dur a terme una auditoria a l'any, com a màxim, dins de l'horari laboral de **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**, i tindrà únicament accés a aquelles instal·lacions directament relacionades amb la prestació dels serveis. La realització de l'auditoria haurà de comunicar-se amb un període mínim de 90 dies.

EI RESPONSABLE DEL TRACTAMENT serà responsable de tots els costos de cada auditoria. Tota la informació obtinguda i derivada de les auditories serà tractada com a Informació Confidencial.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025003978
Codi Segur de Verificació: 5edf8806-dd7a-4e01-8165-2cbb900117ec Origen: Administració Identificador document original: 2508057 Data d'impressió: 14/03/2025 13:10:46 Pàgina 50 de 51	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 13/03/2025	



El **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** podrà realitzar la auditoria mitjançant un tercer, prèvia signatura d'un acord de confidencialitat acceptable per a l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**. En cap cas el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** no podrà requerir, ni l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** estarà obligat a subministrar informació sobre altres proveïdors de l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** o sobre el cost intern de la prestació dels serveis, informació privilegiada, interna o confidencial.

8. Confidencialitat

L'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**, el personal encarregat de la realització de les tasques, així com quants intervinguin en qualsevol fase d'aquest, es comprometen, de forma expressa i per escrit, a observar el secret professional i en deure guardar-ho respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en la qual tinguin coneixement d'aquests, a fi de l'execució d'aquest contracte. Aquestes obligacions subsistiran encara després de finalitzar la present relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.

L'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** s'obliga a no comunicar les dades, ni tan sols a l'efecte de la seva conservació, a altres persones, ni tampoc quants resultats es derivin dels processos de tractament de dades citades anteriorment, així com a no duplicar o reproduir tot o part de la informació, resultats o relacions sobre els mateixos.

En cas que l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** subcontracti a un tercer part del tractament objecte d'aquest contracte, s'assegurarà que aquest quedi obligat a guardar la confidencialitat deguda.

L'**ENCARREGAT DE TRACTAMENT** mantindrà a la disposició del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

9. Subcontractació

Quan el plec permeti la subcontractació de prestacions i l'adjudicatari tingui la intenció de recórrer a la subcontractació, l'adjudicatari, com a **ENCARREGAT DE TRACTAMENT**, haurà d'identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. El **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** autoritzarà prèviament, de forma expressa per escrit, aquesta subcontractació.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'Encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** i les instruccions que dicti el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**. Correspon a l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** inicial regular la nova relació de conformitat amb l'article 28 del RGPD, de manera que el nou encarregat quedi subjecte mitjançant un contracte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del subencarregat, l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** seguirà sent plenament responsable davant el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** referent al compliment de les obligacions.



10. Devolució

Una vegada complerta la prestació contractual, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT retornarà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la documentació i informació relacionada amb la prestació encomanada, independentment del suport o document en la qual consti.

En els casos en què aquesta devolució no fos possible o resultés molt onerosa, tota la informació, haurà de ser destruïda mitjançant un procediment que assegurí les màximes garanties. En aquest cas el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT podrà sol·licitar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT el lliurament d'un certificat que així ho acrediti.

No obstant això, i quan existeixi una obligació legal que així ho exigeixi, el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT autoritzarà a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT a conservar, degudament bloquejats, les dades en tant poguessin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb ell.

11. Obligacions del responsable del tractament

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT haurà de complir amb les següents obligacions:

- a) Lliurar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT les dades descrites en l'apartat 1, de manera que les mateixes resultin adequades, pertinents i no excessives en relació amb la finalitat dels mateixos.
- b) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat en els casos concrets en els quals sigui necessari segons la normativa vigent a cada moment.
- c) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories. Així com vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals per part de l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT.
- e) Informar al titular de les dades al moment de la recollida de les dades conforme al que estableixen els arts. 13 i 14 RGPD.
- f) Obtenir el consentiment exigit per la normativa sobre protecció de dades per al tractament de les dades de caràcter personal facilitades a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

12. Exercici de drets per part dels interessats

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT assistirà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la resposta a l'exercici dels drets dels interessats (drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

En aquest sentit, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de donar trasllat de la sol·licitud de forma immediata al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT i, a no més trigar, dins del termini de 24 hores (un dia natural) a comptar des de la seva recepció, perquè el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT resolgui degudament aquesta sol·licitud.

13. Responsabilitat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present document i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament. De conformitat amb l'establert en l'article 28.10 del RGPD i normativa de protecció de dades, si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT infringeix l'establert en el RGPD en determinar les finalitats i mitjans del tractament serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.