



Número d'expedient: PACC2025000049

PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DE CARPES, ESTRUCTURES INTERIORS DE FUSTA, MOBILIARI I COMPLEMENT PELS ESTANDS DE LES FESTES PRIMAVERA DE SANT FELIU DE LLOBREGAT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2. CALENDARI I LLOC DE PRESTACIÓ	3
2.1. CALENDARI	3
2.2. LLOC	3
2.3. HORARIS	3
3. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT	4
3.1.1. Característiques tècniques	4
3.1.2. Materials objecte del subministrament	5
4. ENTREGA DE MATERIAL, MUNTATGE I DESMUNTATGE	8
5. CONDICIONS DELS MATERIALS SUBMINISTRATS	8
6. ESTRUCTURA DE LES PRESTACIONS I SEGUIMENT DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS	8
7. LLOC D'ENTREGA I INSTAL·LACIÓ DELS BÉNS SUBMINISTRATS	9
8. HORARIS	9
9. CONTROL I SUPERVISIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS	9
10. SEGUIMENT DE LES PRESTACIONS	10
11. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	11
12. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA RESPECTE DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	13
13. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	13
14. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL	13
15. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	14
16. TRACTE AMB PERSONES, CLIENTELA I CIUTADANIA	14



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec és establir les condicions i criteris objectius que han de regular la contractació del subministraments, en règim de lloguer, de carpes, estructures interiors de fusta, mobiliari i complements pels estands de la Fira, en el marc de les Festes de Primavera de Sant Feliu de Llobregat.

La Fira compta amb una llarga trajectòria de més de 40 edicions a Sant Feliu de Llobregat i es desenvolupa a la ciutat el segon cap de setmana del mes de maig de cada any.

L'edició de les Festes de Primavera 2025 d'enguany se celebrarà els dies 9,10 i 11 de maig de 2025.

La Fira prioritza la participació del comerç, la restauració i els serveis locals per oferir al sector visibilitat i promoció, tant a la ciutadania com als visitants de municipis propers.

Conjuntament es desenvolupen activitats culturals, on participen entitats socioculturals en el marc de la Festa de la Primavera. Destacar que en l'àmbit de la Festa de Primavera té lloc l'Exposició Nacional de Roses, amb més de 60 edicions i que ha esdevingut un referent del món roserístic i pol d'atracció de visitants.

En els darrers anys, es treballa en la re-conceptualització de les Festes de Primavera, per adaptar l'esdeveniment als nous hàbits de consum i tendències en el sector d'oci per tal de donar resposta a les necessitats dels nous perfils de persones consumidores.

A la proposta del recinte destaquen el següents espais:

Ubicació	Activitat
Plaça de la Vila i Pi i Margall	Comerç local i entitats
Plaça Lluís Companys	Activitats familiars i esportives
Parc Llobregat	Espai de concerts
Pàrquing Casal de la Gent Gran	Espai Cultura
Palau Falguera i jardins	Exposició Nacional de Roses Mostra i activitats del món roserístic
Pg. Bertrand i Pg. Nadal	Activitat econòmica local i entitats
Ramon i Cajal	Artesania
Pl. Vuit de Març i carreres adjacents	Estands de restauració local, cellers i entitats, alimentació i artesania

Per tal d'implementar el nou model de la Fira, en el marc de les Festes de Primavera, al 2022 es va treballar en un pla d'anàlisi per valorar i analitzar els punts forts i febles i plantejar el millor format per a la seva continuïtat.

La Fira es planteja sota dos conceptes, concentració i simplificació amb l'objectiu de prescindir de la quantitat i apostar per la qualitat en un recinte unificat aconseguint la major homogeneïtat possible. D'aquest estudi es van desprendre les necessitats de serveis i materials bàsiques per al desenvolupament d'aquest esdeveniment. Al 2023 es van aplicar aquestes millores, consolidant el nou model de recinte firal, i al 2024 es va continuar en la consolidació d'espais.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2025000049
Codi Segur de Verificació: 33215ed0-4487-4981-bf80-cf457b97b7d5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5790912 Data d'impressió: 21/03/2025 11:36:03 Pàgina 3 de 14		
SIGNATURES 1.- MARIA DOLORS TURU BALMES (TCAT), 20/03/2025 12:03		



Les ubicacions abans indicades poden modificar-se en el marc d'una reordenació de les Festes de Primavera i la Fira, durant la definició de cada edició o durant el muntatge.

2. CALENDARI I LLOC DE PRESTACIÓ

2.1. CALENDARI

Les Festes de Primavera se celebra el segon cap de setmana de maig a comptar després del dia 1.

L'edició del 2025, se celebrarà els dies 9,10 i 11 de maig de 2025.

2.2. LLOC

La realització de la Festes de Primavera es desenvolupa en diferents carrers de la ciutat, sent un recinte a l'aire lliure. Aquests carrers es definiran a l'inici de la prestació dels serveis.

Algunes de les prestacions es podran desenvolupar a les instal·lacions que l'Ajuntament consideri oportunes, així com les reunions periòdiques de planificació i seguiment amb les persones tècniques de referència. Cal tenir en compte, que els llocs relacionats en aquest apartat, poden variar i que en qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà d'atendre les necessitats d'aquest contracte.

2.3. HORARIS

Els horaris de les Festes de Primavera de forma general son:

- Espai amb estands de comerç, entitats, artesanía i alimentació
 - Divendres de 18 a 22 hores
 - Dissabte de 10 a 22 hores
 - Diumenge de 10 a 21 hores
- Espai de gastronomia i degustació
 - Divendres de 18 a 04 hores
 - Dissabte de 10 a 04 hores
 - Diumenge de 10 a 21 hores
- Espai concerts
 - Divendres de 18 a 04 hores
 - Dissabte de 18 a 04 hores
 - Diumenge de 18 a 21 hores
- Espai Cultura
 - Divendres de 18 a 04 hores
 - Dissabte de 10 a 04 hores
 - Diumenge de 10 a 21 hores



L'Ajuntament pot modificar aquests horaris en funció de les activitats realitzades i les accions que es considerin necessàries.

3. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

3.1.1. Característiques tècniques

Subministrament, en règim de lloguer de carpes, amb diferents característiques amb el muntatge i desmuntatge tècnic corresponent, estructures interiors de fusta, mobiliari i complements pels estands.

Per tant, les prestacions objecte d'aquest són les següents:

1. Subministrament, en règim de lloguer, del material especificat a la clàusula 3.1.2. del present PPTP.
2. Transport, muntatge i desmuntatge dels materials objecte del contracte:
 - Serveis de muntatge, desmuntatge i transport del mobiliari objecte del present als diferents espais on té lloc les Festes de Primavera, així com encarregar-se del seu correcte funcionament.
 - Els estands i el seu pla de muntatge i desmuntatge els han d'establir els tècnics de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària responsable de la coordinació dels muntatges i desmuntatges. Aquest ha d'informar a l'empresa adjudicatària del present contracte sobre on, quan i com ha de col·locar i distribuir el material tècnic.
 - Les prestacions inclouen totes les despeses derivades del subministrament i el propi lloguer, així com els mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la posta in situ i la retirada del material.
 - La proposta inclourà els certificats tècnics i de solidesa de la infraestructura i la instal·lació.
3. Proporcionar el personal tècnic necessari per prestar els serveis d'aquest subministrament durant la realització de les Festes de Primavera.

La totalitat d'estructures per als expositors s'hauran de lliurar en una data i hora acordada amb el personal tècnic de l'Ajuntament.

Es facturarà pel número total d'estructures utilitzades per als expositors i participants que s'hagin finalment lliurat.

Les ubicacions de les estructures s'indicaran en els plànols facilitats pel personal tècnic de l'Ajuntament conjuntament amb l'empresa coordinadora dels muntatges i desmuntatges.

L'empresa adjudicatària executarà els treballs necessaris dins del projecte acordat de manera diligent i farà les tasques necessàries que li requereixi la persona coordinadora en relació a aquest projecte. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació del servei amb uns òptims resultats per acomplir el calendari previst d'inici i fi de la Festes de Primavera i desenvolupar els plans de treballs, de seguretat i prevenció de riscos laborals necessaris.



L'Ajuntament podrà modificar la seva ubicació sempre que ho consideri necessari, així com les característiques descrites en aquest plec.

La proposta que presentarà l'adjudicaria inicialment, és a dir, tres (3) dies abans de la prestació del servei, haurà de contemplar:

- El personal tècnic necessari per al muntatge i el desmuntatge de les estructures l'equipament contemplat en el contracte durant tota la programació de les Festes de Primavera.
- Operaris amb experiència demostrada, presentant la documentació adient.
- Els mitjans de transport necessaris per portar i retirar tots els equipaments i els estris i/o mecanismes necessaris per a tal efecte.
- Descripció de la maquinària i equipament necessaris pels treballs de muntatge i desmuntatge.
- Descripció dels materials fungibles necessaris pels treballs de muntatge i desmuntatge.
- Descripció dels materials utilitzats en la construcció dels estands: les carpes han d'estar en bon estat, sense trencaments, forats o imperfeccions en l'estructura i teixits. Han de ser de color homogeni, sense grafies ni dibuixos.
- Presentació de fotografies de totes les infraestructures presentades a la proposta.

3.1.2. Materials objecte del subministrament

3.1.2.1. Carpes i estands

Les ubicacions de les infraestructures s'indicaran en els plànols facilitats per el personal tècnic de l'Ajuntament conjuntament amb l'empresa coordinadora dels muntatges i desmuntatges. L'Ajuntament podrà modificar la seva ubicació i característiques sempre que ho consideri necessari.

Es preveu la instal·lació de carpes de diferents mides i característiques per ubicar als diferents espais del recinte firal:

- **Característiques de les infraestructures completes**, per a estands de 3x3 m i de 3x2 m:
 - Carpa.
 - Cobriment de la carpa de color blanc impermeable i amb protecció solar.
 - Tancaments amb cortina, parets laterals i frontals, de color blanc impermeable. Aquestes han de permetre el tancament de l'estand completament.
 - Materials de compost ignífug per composició.
 - Les carpes han de disposar de canelons pluvials a coberta i laterals.
 - Protecció suportat del vent de mínim 80km/h.
 - Estructures interiors de fusta.
 - Aquestes han d'adaptar-se perfectament a la mida de les carpes i permetrà el seu tancament complet mitjançant les cortines subministrades amb un sistema adient.
 - Les estructures han de permetre la seva instal·lació en diferents formats, de forma parcial o total, per permetre obertures laterals o creació d'espais de emmagatzematge.
 - Tarima de fusta. Aquesta ha d'estar en bon estat estètic perquè seran visibles



- Quadre elèctric individual amb dos tèrmics independents. Relé diferencial i magneto tèrmic amb endoll de 220 i 500 W amb la capacitat elèctrica que correspon al consum instal·lat.
- Projector de 50w de LED 4000k o similar
- Retolació de l'estand: Material de PVC o similar, amb vinil de color negre per ubicar el nom dels expositors al frontal de la carpa

Per a l'espai de restauració, es requerirà instal·lar un espai posterior per utilitzar com a magatzem i/o cuina amb una carpa de 3x3m amb cortina de separació de l'estand de venda.

- **Característiques de les infraestructures simples, de 3x3 m**
 - Carpa d'estructura d'alumini.
 - Cobriment de la carpa de color blanc impermeable i amb protecció solar.
 - Tancaments amb cortina, parets laterals i frontals, de color blanc. Aquestes han de permetre el tancament de l'estand completament.
 - Materials de compost ignífug per composició.
 - Les carpes han de disposar de canelons pluvials a coberta i laterals.
 - Protecció suportat del vent de mínim 80km/h
 - Quadre elèctric individual amb dos tèrmics independents. Relé diferencial i magneto tèrmic amb endoll de 220 i 500 W amb la capacitat elèctrica que correspon al consum instal·lat.
 - Projector de 50w de LED 4000k o similar.
 - Retolació de l'estand: Material de PVC, o similar, amb vinil de color negre per ubicar el nom dels expositors al frontal de la carpa. Mides aproximades de 1x0,20m. Aquest s'ha d'ubicar a la part central de cadascuna de les carpes/estands.

El preu que s'ofereixi haurà d'incorporar el cost associat del transport, muntatge, desmuntatge i posterior transport de totes les carpes i estructures que finalment es sol·licitin. El sistema de determinació del preu és el que englobi la totalitat dels serveis sol·licitats.

La proposta inclourà les següents unitats d'infraestructures:

	3x2 m	3x3m	TOTAL
Infraestructura completa: Carpa blanca amb cortina de tancaments, estructura interior de fusta, tarima, quadre elèctric, projectors de LED i retolació	75 unitats	25 unitats	100 unitats
Infraestructura simple: Carpa blanca amb cortina de tancaments, quadre elèctric, projectors de LED i retolació.		15 unitats	15 unitats
TOTAL	75 unitats	40 unitats	115 unitats

El subministrament s'haurà d'adaptar a característiques similars a les previstes en les següents fotografies, a mode d'exemple:



La totalitat de les infraestructures s'haurà de lliurar en una data i hora acordada amb el personal tècnic de l'Ajuntament.

Es facturarà al número total d'infraestructures lliurades.

3.1.2.2.Instal·lacions complementàries i mobiliari

La proposta de l'empresa haurà d'incloure mostradors de modular de fusta amb les següents característiques:

- Mides de 200x100x50 cm

Material	Previsió unitats
Mostrador de fusta	40 unitats

Els béns subministrats s'hauran d'adaptar a característiques similars a les previstes en les següents fotografies, a mode d'exemple:



DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2025000049
Codi Segur de Verificació: 33215ed0-4487-4981-bf80-cf457b97b7d5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5790912 Data d'impressió: 21/03/2025 11:36:03 Pàgina 8 de 14		
SIGNATURES 1.- MARIA DOLORS TURU BALMES (TCAT), 20/03/2025 12:03		



4. ENTREGA DE MATERIAL, MUNTATGE I DESMUNTATGE

El subministrament de material en règim de lloguer haurà de ser lliurat al lloc que designi el personal responsable de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

L'horari i el temps de lliurament ho determinen els responsables del contracte de l'Ajuntament i el responsable del contracte designat per l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària ha de servir, coordinar, muntar i desmuntar els elements d'infraestructura.

El responsable de seguiment i execució ordinària del contracte ha de confirmar les necessitats concretes o sol·licitar assessorament al servei de producció tècnica de l'empresa adjudicatària per als diferents encàrrecs.

L'empresa contractista és responsable de tots els danys que es puguin produir a les instal·lacions o béns municipals, així com les responsabilitats que es puguin derivar dels danys causats pels muntatges o funcionament incorrecte dels equips, tant davant de l'Ajuntament com davant de tercers. La càrrega, descàrrega, muntatge, vigilància i infraestructura i transport del material necessari per a cada encàrrec van a càrrec de l'empresa l'adjudicatària.

5. CONDICIONS DELS MATERIALS SUBMINISTRATS

El material subministrat ha de complir la descripció del material proposat pel licitador en la seva oferta i d'acord amb el que es preveu en aquest PPTP.

En cas de substitució d'algun article, haurà de ser de la mateixa gamma o superior prèvia autorització del responsable del contracte.

Quan l'empresa adjudicatària no pugui subministrar un dels materials perquè hagi deixat de fabricar-se o hagi quedat obsolet, aquesta ha de remetre a l'Ajuntament altres materials o elements vigents que puguin substituir-los i que compleixin igualment amb la finalitat del material o element adjudicat, sense perdre qualitat del servei.

Tot el material que es faci servir per a la prestació del servei i es subministri en règim de lloguer a l'Ajuntament, ha d'estar en perfecte estat de conservació.

6. ESTRUCTURA DE LES PRESTACIONS I SEGUIMENT DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS

Per tal de garantir el bon funcionament dels subministraments, l'empresa contractista ha de comptar amb una persona responsable per coordinar i supervisar les tasques de les persones adscrites a l'execució del contracte. Així mateix, aquesta persona haurà de vetllar, avaluar i controlar la correcta realització de les Festes de Primavera i es coordinarà amb els professionals i serveis municipals responsables, sens perjudici que aquesta persona pugui ser a la vegada un dels treballadors de l'equip adscrit per a la prestació del servei.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2025000049
Codi Segur de Verificació: 33215ed0-4487-4981-bf80-cf457b97b7d5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5790912 Data d'impressió: 21/03/2025 11:36:03 Pàgina 9 de 14		
SIGNATURES 1.- MARIA DOLORS TURU BALMES (TCAT), 20/03/2025 12:03		



Aquesta persona ha d'estar localitzable a qualsevol hora del dia i ha de ser la interlocutora amb les persones encarregades del seguiment, coordinació i execució ordinària del contracte de l'Ajuntament sobre totes les incidències derivades d'aquest (instruccions particulars, instruccions en cas d'emergències, presentació d'informes, etc.).

L'empresa contractista ha de disposar d'una adreça de correu electrònic i d'una línia telefònica de fàcil accés que indicarà a l'Ajuntament un cop formalitzat el contracte. Ha de facilitar un telèfon de contacte que ha d'estar operatiu les 24 hores del dia durant les Festes de Primavera en cas de necessitat de localització per emergències.

L'Ajuntament es reserva la facultat de poder sol·licitar la documentació pertinent per tal de verificar el compliment de les obligacions de l'adjudicatari, que haurà de tenir a disposició durant tota la vigència del contracte.

7. LLOC D'ENTREGA I INSTAL·LACIÓ DELS BÉNS SUBMINISTRATS

El lloc d'entrega i la ubicació dels béns subministrats del present contracte seran confirmats a l'empresa contractista per la persona de l'Ajuntament responsable del seguiment i l'execució ordinària del contracte segons paràmetres establerts aquest PPTP. No obstant això, l'Ajuntament, es reserva la possibilitat de demanar el canvi d'ubicació dins del terme municipal de Sant Feliu de Llobregat.

L'Ajuntament ha de comunicar a l'empresa adjudicatària la nova ubicació on es vol dur a terme l'encàrrec amb una antelació mínima de 12 hores abans de l'inici del muntatge. Aquestes modificacions d'ubicació poden venir determinades per diversos factors, ja sigui per causes meteorològiques adverses, per amenaça a la salut i seguretat pública o causes d'optimització i/o eficiència de recursos.

Els responsables tècnics de l'organització de les Festes de Primavera enviaran per correu electrònic a l'empresa contractista la planificació del servei, detallant la ubicació exacta dels mòduls i la data d'inici del muntatge i de desmuntatge.

8. HORARIS

Durant horari de l'esdeveniment l'empresa adjudicatària ha de cobrir les necessitats de l'execució del contracte amb el personal adscrit a la prestació, d'acord amb les indicacions de responsable del contracte de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

9. CONTROL I SUPERVISIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS

La supervisió s'articularà desenvolupant un "sistema de control de la prestació del subministrament", que portarà a terme l'empresa adjudicatària i que detallarà degudament en el seu Pla de treball.

Aquest sistema es fonamentarà en dos tipus de controls:

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2025000049
Codi Segur de Verificació: 33215ed0-4487-4981-bf80-cf457b97b7d5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5790912 Data d'impressió: 21/03/2025 11:36:03 Pàgina 10 de 14		
SIGNATURES 1.- MARIA DOLORS TURU BALMES (TCAT), 20/03/2025 12:03		



1. Control del subministrament: recepció del subministrament objecte del present contracte, en la qual s'identificarà el grau de compliment de les prescripcions tècniques estipulades i /o millorades en l'oferta.
2. Control qualitatiu: Que identificarà el nivell de qualitat aconseguït durant la prestació del contracte, es farà mitjançant la revisió dels ítems específics que es considerin necessaris per a cada muntatge d'una fira o congrés.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat es reserva el dret d'efectuar totes les comprovacions de qualitat, quantitat i compliment de la normativa vigent quan ho consideri necessari.

Aquest control es podrà efectuar per al personal tècnic municipal o per l'empresa adjudicatària del contracte de serveis d'assessorament, comercialització i coordinació per a l'organització de la Fira de Sant Feliu de Llobregat (expedient PACC2022000029).

El responsable del contracte designat per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat recollirà i registrarà les incidències que es produeixin en els serveis i les comunicarà a la persona designada per l'adjudicatària mitjançant correu electrònic, la qual està obligada a donar resposta i cercar solucions en el termini més breu possibles.

10. SEGUIMENT DE LES PRESTACIONS

La persona de referència de l'empresa contractista, durant el muntatge i desmuntatge, tindrà comunicació contínua amb la persona de referència de l'organització de les Festes de Primavera sobre l'estat i les possibles incidències que es puguin produir durant el procés de la instal·lació de les infraestructures i materials durant els dies de les Festes de Primavera.

Serà competència de l'organització de les Festes de Primavera la supervisió de les tasques corresponents a l'empresa contractista, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada. La tasca inspectora tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació del contracte.

Per a una bona execució i seguiment del servei es preveuen una sèrie de reunions, i almenys seran les següents:

- **Reunions de coordinació:** Seran convocades per l'organització de les Festes de Primavera, i s'efectuaran amb els responsables de l'empresa adjudicada.
- **Reunions diàries durant el muntatge i desmuntatge de les Festes de Primavera:** L'organització de les Festes de Primavera realitzarà visites aleatòries per comprovar que el contracte s'executa segons els plànols facilitat per la direcció de la mateixa durant la reunió de coordinació pel muntatge i desmuntatge.



11. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Són obligacions de l'empresa les següents:

1. Prestar els subministraments descrits en aquest PPTP, en compliment de la legislació vigent que afecti tant a la prestació, als recursos humans, com als materials que siguin necessaris per a la correcta execució del contracte.
2. Informar a l'Ajuntament de qualsevol incidència durant l'execució del contracte.
3. L'empresa ha de realitzar totes les gestions i controls necessaris per al correcte desenvolupament dels treballs objecte d'aquest contracte.
4. El transport, la càrrega, la descàrrega i el muntatge i desmuntatge del material objecte del present contracte anirà a càrrec de l'empresa contractista.
5. L'empresa aportarà tot els mitjans suficients per les prestacions del contracte, complint els horaris indicats per a la correcta realització de les Festes de Primavera.
6. L'empresa treballarà de conformitat amb la planificació horària del muntatge, usos i desmuntatge previst per les Festes de Primavera.
7. L'empresa haurà de presentar diagrama amb la temporalització prevista de les feines contractades on es detallin els personal que serà encarregat de dur-les a terme, a partir del personal directiu que haurà rebut del personal tècnic municipal.
8. L'empresa haurà de fer una visita tècnica prèvia als espais i equipaments on s'hauran de prestar els serveis contractats i consensuarà amb el personal tècnic de l'Ajuntament els detalls de les prestacions contractades.
9. En qualsevol cas, el personal tècnic de l'empresa que resulti adjudicatària es posaran d'acord amb el personal tècnics dels grups i les companyies contractades per l'Ajuntament per concretar els detalls dels muntatges.
10. Disposar de material de recanvi de qualitat i característiques semblants al que s'hagi instal·lat, en el mateix lloc de les Festes de Primavera.
11. Durant el desenvolupament de les Festes de Primavera podran sorgir, per motius d'urgència o imprevistos, necessitats que modifiquin el nombre d'elements a subministrar o poden variar les condicions en què s'han de lliurar, per tant, l'adjudicatària haurà de disposar dels recursos necessaris per atendre les sol·licituds sobrevingudes immediatament segons l'organització dels actes.
12. L'adjudicatària haurà d'aplicar a la plantilla que executarà el contracte durant la prestació contractual, com a mínim, les condicions laborals establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el que s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual, sense perjudici de millores sobre el disposat en el mateix.
13. Contractar una pòlissa de responsabilitat civil.
14. L'empresa contractista s'obliga que el personal que presti el contracte hi vagi degudament identificat per tal sigui visualment localitzable pels tècnics designats en el punt de servei corresponent.
15. Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, el contractista queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
16. En la mesura que pugui resultar d'aplicació, l'empresa s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals eventualment tingui accés durant la vigència d'aquest contracte. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament si és el responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

17. Donar tota la informació per a l'organització de les Festes de Primavera, així com de les actuacions i activitats complementàries durant els dies de desenvolupament de l'esdeveniment.
18. Reunions de coordinació amb el responsable del servei per donar instruccions segons la planificació de les Festes de Primavera.
19. Seguiment del servei.
20. Oferir assessorament tècnic necessari per a la preparació de l'esdeveniment que no suposarà un cost addicional per a l'Ajuntament.
21. Proporcionar el material en bon estat de conservació i utilització, així com amb els certificats i homologacions corresponents. L'Ajuntament podrà valorar si el material subministrat està en bon estat, i de no ser així, l'empresa contractista es compromet a substituir-ho per un igual o de millor qualitat.
22. El material ha de subministrar-se net i sense adhesius o marques.
23. Els materials tèxtils subministrats hauran de ser ignífugs. Segons la certificació de material ignífug i/o de protecció contra el foc segons la norma UNE EN 13501 1:2007.
24. El subministrament dels materials, emplaçaments i horaris de muntatge i desmuntatge es farà segons les instruccions que estableixi el personal tècnic de l'Ajuntament.
25. L'empresa contractista té l'obligació de comunicar directament a l'organització de l'esdeveniment la confirmació i coordinar la logística per a la realització del servei.
26. L'empresa disposarà d'una persona de contacte amb disponibilitat i mitjà de contacte per tal de poder fer el seguiment del servei en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.
27. En el muntatge de les infraestructures sempre es tindrà en compte afectar el menys possible la mobilitat ni els accessos a edificis, sortides de pàrquings, de locals, porteries, sortides d'emergència, etc.
28. L'empresa haurà de delimitar l'espai on s'hagi de realitzar el muntatge de les infraestructures, per tal d'assegurar la seguretat dels vianants. S'haurà de complir en tot moment el Pla de Seguretat i Salut establert per l'Ajuntament, així com les instruccions donades en la reunió de coordinació de seguretat.
29. L'empresa haurà de deixar l'espai on s'hagi realitzat el muntatge de les infraestructures lliure i net d'aquells elements temporals que hagi utilitzat per a la realització del servei, una vegada finalitzat el muntatge i desmuntatge.
30. L'empresa contractista ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.
31. L'empresa disposarà d'un equip de manteniment amb personal qualificat amb disposició total per resoldre les incidències de funcionament o anomalies per



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

mala utilització o inclemències meteorològiques, en un termini màxim de 8 hores o en el termini que s'hagi compromès. Si les estructures quedés inservible per causes accidentals, incidències meteorològiques i d'impossible reparació, haurà de substituir-se automàticament en un termini en un termini màxim de 8 hores o en el termini que s'hagi compromès.

32. L'Ajuntament no es responsabilitzarà de les accions que es produeixin per actes de vandalisme, mala utilització o robatori.
33. L'empresa ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.
34. L'empresa contractista haurà de complir amb els horaris abans indicats.

12. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA RESPECTE DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. L'empresa haurà de realitzar una sèrie de funcions per complir els objectius que s'han relacionat en aquesta PPTP, les quals consistiran, com a mínim, en les següents:
2. L'empresa està obligada a prestar el servei amb continuïtat respecte dels serveis derivats.
3. Dotar dels recursos humans necessaris per a la correcta coordinació, programació, execució i avaluació dels subministraments i serveis.
4. Proporcionar el nom i contacte de les persones que desenvoluparan les activitats amb la suficient antelació.
5. L'Ajuntament no intervindrà en la selecció del personal que l'empresa contractista assigni per a la correcta execució del subministrament i servei.
6. L'empresa assignarà l'equip que han de complir els requisits necessaris per al correcte compliment dels subministraments i serveis. En cas d'incidències o inadaptació al lloc de treball, es posarà en coneixement de la persona coordinadora de l'empresa adjudicatària perquè resolgui la incidència i/o valori el canvi de personal.
7. L'empresa resta obligada a cobrir les absències del personal habitual com a conseqüència de malaltia o qualsevol altra situació d'absència que pugui sorgir.

13. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. L'òrgan de contractació haurà de designar un responsable, el qual ha de supervisar el muntatge de tots els elements subministrats i els serveis contractats, donant les instruccions oportunes, i vetllar per la correcta execució del contracte.
2. Realitzar reunions de coordinació amb tots els contractistes per tal de portar a terme la instal·lació de tots els elements contractats, sense cap incidència i en el menor temps possible.
3. Facilitar els Plànols amb les ubicacions del material dintre del recinte firal.
4. Facilitar el Pla de seguretat de les Festes de Primavera.

14. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

L'empresa ha de tenir contractada una pòlissa d'assegurança per un capital mínim de 250.000 €, que cobreixi la responsabilitat civil front a tercers per tots els accidents, danys i perjudicis que puguin ser ocasionats pels treballs que es realitzin com a conseqüència de la prestació del servei o els subministrament, que haurà d'estar en vigor durant tota la durada del contracte.

En relació amb la pòlissa, l'Ajuntament realitzarà periòdicament controls de la pòlissa contractada per l'empresa contractista, per tal de comprovar l'abast de la seva cobertura i la seva permanent vigència.

L'empresa estarà obligada a lliurar també al responsable del contracte còpia de les pòlisses i de l'últim rebut de pagament, a l'inici del contracte i, en el termini màxim d'un mes, de les modificacions i/o renovacions d'aquesta pòlissa.

15. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa informará a l'Ajuntament sobre la valoració de riscos laborals dels llocs de treball corresponents als serveis objecte del contracte, així com els certificats de formació i informació i de vigilància de la salut dels seus treballadors degudament signats.

L'empresa contractista es compromet a rebre informació del Pla de riscos laborals establert al Pla d'autoprotecció municipal, així com complir tots els punts del Pla i es responsabilitzarà del seu compliment.

L'empresa i tot el seu personal està obligat a complir amb els preceptes de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals vigent i amb els protocols de treball que a tal fi estableixi l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Haurà d'actuar d'acord amb el que preveu el Pla d'autoprotecció davant qualsevol situació d'emergència, tenint en compte l'organització i control en l'evacuació de les persones.

16. TRACTE AMB PERSONES, CLIENTELA I CIUTADANIA

Les persones treballadores assignades per l'empresa contractista en la prestació del subministrament i servei tindran sempre un tracte respectuós amb els altres persones treballadores de recinte firal i amb els ciutadania en general, així com amb les companyies, clientela o persones vinculades a qualsevol acte que organitzi o estigui involucrada amb les Festes de Primavera i l'Ajuntament. En cas contrari es comunicarà perquè prengui les mesures oportunes.

Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>



33215ed0-4487-4981-bf80-cf457b97b7d5

tmp1243356621001056485.doc