



CERDANYOLA
PROMOCIONS
MUNICIPALS SLU

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE LA
PLATAFORMA DIGITAL DE ZONES D'ESTACIONAMENT
LIMITAT – TARONJA i DUM PER LA SOCIETAT
CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS SLU.**

PLEC 1/2025

Índex de continguts

1. DEFINICIÓ DEL CONTRACTE	3
2. Necessitat i idoneïtat del contracte	3
3. RÈGIM JURÍDIC	4
4. òrgan de contractació	5
5. PERFIL DEL CONTRACTANT	5
6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	5
7. Modificacions del contracte.....	6
8. DURADA DEL CONTRACTE	6
9. Finançament i consignació pressupostària	6
10. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT	6
11. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS	6
11.1 CAPACITAT PER A CONTRACTAR.....	6
11.2 SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES.....	7
11.3. REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC	8
12. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ	8
13. CRITERIS AVALUABLES.....	9
13.1. Criteris avaluables de forma automàtica (Fins a 75 punts)	9
13.1.1 OFERTA ECONÒMICA.....	9
13.1.2 VALORACIÓ CRITERIS DE QUALITAT AUTOMÀTICS.....	11
13.2 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (FINS A 25 PUNTS)	12
14. CRITERIS DE DESEMPAT	14
15. MITJÀ DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS	14
16. PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	18
17. MESA DE CONTRACTACIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE	20
18. OBERTURA DE PLIQUES	21
19. GARANTIES.....	22
20. ADJUDICACIÓ	23
21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	23
22. RÈGIM DE PAGAMENT	23
23. OBLIGACIONS EN MATÈRIA MEDIAMBIENTAL, SOCIAL O LABORAL I CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ	24
24. REVISIÓ DE PREUS.....	25
25. VARIANTS	25
26. CONFIDENCIALITAT	25
27. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA	26
28. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	26
29. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	27
30. recepció del contracte	28
31. PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ	28
32. PENALITATS I INCOMPLIMENTS	28
33. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.	30
34. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS	30
35. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	32
36. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	32
37. JURISDICCIÓ	32
38. RECURSOS CONTRA ACTES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	32
ANNEX.....	34

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

1. DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és disposar d'una plataforma tecnològica per regular i controlar digitalment les zones d'estacionament limitat i gratuït per afavorir la rotació i disponibilitat de places a les zones Taronja gratuïtes i zones DUM (Distribució urbana de Mercaderies) de la ciutat.

La solució tecnològica aplicada ha de poder garantir la continuïtat de l'operativitat del sistema de regulació i control actual en 25 zones Taronja d'estacionament limitat i gratuït (509 places) i en 8 zones DUM (45 places), que actualment es duu a terme mitjançant sensors Bluetooth instal·lats en la senyalització vertical que delimita cada zona i amb aplicacions mòbils per als conductors i per als agents de control.

L'abast del contracte inclou una primera fase de dues setmanes per al subministrament i implantació de la plataforma de regulació i control a totes les zones Taronja i DUM de la ciutat, que inclou la gestió del projecte i el corresponent pla de comunicació i formació. En la posterior fase d'explotació s'executaran els plans d'operació del servei allotjat en entorn Cloud 24x7, així com els serveis de manteniment i suport tècnic de totes les aplicacions i serveis de la plataforma, tal com estableix el plec tècnic.

El codi CPV es 34996300-8 *"Equip de control, seguretat o senyalització de zones d'estacionament"*.

El contracte no es divideix en lots.

Les principals raons per les quals s'ha decidit no dividir el contracte en lots són que el fet de dividir-lo provocaria grans dificultats de realització de les feines que s'han executar, així com la coordinació i programació de les mateixes.

L'objecte de contracte implica la realització de tasques directament interrelacionades entre elles pel que la realització independent de les mateixes suposaria elevar els costos a cadascuna de les empreses

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins de la Societat Cerdanyola Promocions municipals SLU. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en regular i controlar digitalment les zones d'estacionament limitat i gratuït, de manera que permeti proporcionar als usuaris més facilitats en la seva tramitació, i també millorar la gestió dels agents de control, i afavorir la rotació i disponibilitat d'aquestes places a la ciutat.

3. RÈGIM JURÍDIC

El contracte es tipifica de subministrament, segons el que estableixen l'article 16 de la LCSP, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.

També es regeix:

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 7 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS).
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPT) forma part del PCAP. En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

De conformitat amb el que estableix l'article 19 de la LCSP, el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Correspon a la Gerència de la societat la competència com a òrgan de contractació respecte del contracte.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de CPM,SLU apartat òrgans vinculats a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=55594518

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El pressupost base de licitació per als dos anys de contracte és de 30.000 euros, exclòs l'IVA i de 36.300 euros IVA inclòs.

Pressupost màxim de licitació:

Amb IVA.....	36.300 €
IVA exclòs.....	30.000 €.

Els conceptes inclosos en el pressupost de licitació (2 anys de manteniment i la implantació) són els següents:

Subministrament i projecte d'implantació, que inclou la gestió el projecte, l'execució dels plans de formació i comunicació, així com també 64 sensors Bluetooth que ha d'anar fixats als 64 senyals verticals de les 25 zones Taronja gratuïtes (509 places) i les 8 zones DUM (45 places) de la ciutat..... 6.000€

Serveis de manteniment, suport i operació en entorn Cloud i la llicència d'ús de totes les aplicacions web i mòbils de la plataforma digital de regulació i control d'estacionament les 25 zones Taronja gratuïtes (509 places) i les 8 zones DUM (45 places) de la ciutat..... 12.000€/any x 2 anys = 24.000€.

El preu del contracte es formula en termes de preus aplicables a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte.

El **valor estimat** del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, és de **64.800 euros**, exclòs l'IVA.

El valor estimat del contracte inclou el pressupost base de licitació (30.000€) per als dos anys contracte, les dues possibles pròrrogues d'un any per als serveis d'operació i manteniment (12.000€/any x 2 anys = 24.000€) i les possibles modificacions del contracte incrementant-lo en un 20% 10.800€

7. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, el contracte pot ser incrementat en un 20% anual per poder ampliar el nombre de zones o places d'estacionament limitat, restringit i gratuït.

En cas de que hi hagi un aplicatiu de la DIBA o AMB, que requereixi la integració, l'adjudicatari es compromet a fer la integració.

A aquests efectes, es preveu la possibilitat que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquestes circumstàncies, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP.

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

8. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és de 2 anys, essent prorrogable per dues possibles pròrrogues d'un any per als serveis d'operació i manteniment (1+1), prèvia conformitat d'ambdues parts.

9. FINANÇAMENT I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte: 36.300 euros, inclòs l'IVA, es farà amb càrrec al pressupost de la societat.

10. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.

11. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

11.1 CAPACITAT PER A CONTRACTAR

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap

dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

11.2 SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, que haurà de ser com a mínim igual o superior al valor anual del contracte.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia del contracte i el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 89.1.a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar que la seva plataforma d'estacionament, basada en aplicacions mòbils i sensors Bluetooth, està actualment operativa regulant i controlant zones Taronja o Vermella gratuïtes de Distribució Urbana de Mercaderies (DUM) en un mínim de 3 ciutats. Per acreditar-ho haurà de presentar les dades d'estacionament vigents en aquestes ciutats o bé certificats dels contractes en curs per zones Taronja o Vermelles gratuïtes o zones DUM en les corresponents ciutats.

- El licitador haurà d'acreditar la capacitat o la llicència per poder operar lliurement amb la tecnologia requerida en aquest plec per zones d'estacionament limitat i gratuït.

- El licitador haurà d'acreditar disposar de les següents certificacions vigents en matèria de seguretat de la informació: Esquema Nacional de Seguretat (ENS) a nivell MIG i la ISO/IEC 27001:2022.

- Abans de l'adjudicació, el licitador haurà de realitzar una demostració presencial, conforme les aplicacions, sensors i serveis de la plataforma compleixen amb tots els requeriments del plec tècnic, mitjançant l'aplicació mòbil publicada i disponible en els mercats oficials de Google Play i App Store. En concret, es farà una prova del funcionament dels dispositius i programari que consistirà en:

- 1- Baixada del aplicatiu en Google Play i App Store.
- 2- Registres de les dades per part de l'usuari.
- 3- Detecció de zona per bluetooth.
- 4- Iniciar tiquet
- 5- Finalització de tiquet.
- 6- Visualització de tiquets per part dels agents de control.
- 7- Procediment de denuncia per part dels agents de control.
- 8- Inicia tiquet per web.
- 9- Back office de control i seguiment.
- 10- Plataforma anàlisi big data.

Aquesta prova servirà també per valorar els criteris tècnics.

11.3. REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.4.a) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades mitjançant el procediment simplificat **ha d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència.

Per acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquesta solvència i medis.

Els requisits de capacitat, de solvència econòmica i financera i professional i tècnica, i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació, formalització i execució del contracte, tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

12. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.1 LCSP, per procediment obert simplificat, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris fixats en el present plec.

La puntuació màxima de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) és de **100 punts**. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

13. CRITERIS AVALUABLES

Criteris avaluables de forma automàtica **Fins a 75 punts**

Criteris avaluables mitjançant judici de valor **Fins a 25 punts**

13.1. Criteris avaluables de forma automàtica (Fins a 75 punts)

13.1.1 OFERTA ECONÒMICA

El preu més baix que no es consideri una oferta anormal tindrà **35 punts**. La resta es calcula així:

El preu es 30.000 € que es desglossa en:

- Subministrament i projecte d'implantació, que inclou la gestió el projecte, l'execució dels plans de formació i comunicació, així com també els 64 sensors Bluetooth fixats a les 64 senyals verticals que identifiquen les 25 zones Taronja gratuïtes (509 places) i les 8 zones DUM (45 places)... **Màxim 6.000€ anuals.**
- Serveis de manteniment, suport i operació de la plataforma digital en entorn Cloud i la llicència d'ús de totes les aplicacions web i mòbils de la plataforma amb usuaris il·limitats per les 25 zones Taronja gratuïtes (509 places) i les 8 zones DUM (45 places) ... **Màxim 12.000 € per any.**

Puntuació oferta $y = \frac{\text{Preu mes baix ofertat (suma dels apartats anteriors)} \times 30}{\text{Preu oferta Y}}$

Ofertes anormalment baixes

Per determinar l'anormalitat de les ofertes es tindrà en compte el preu final ofert d'acord al punt 14.1.1 d'aquest plec.

Els paràmetres objectius que determinen el llindar d'anormalitat d'una oferta o tenen valors desproporcionats o temeraris, als efectes d'allò establert a l'article 149 de la LCSP, es considerarà que una oferta o ofertes tenen valors desproporcionats o temeraris si s'aprecien els següents supòsits:

1. Quan, en cas que hi concorri una empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No

obstant això, per al còmput d'aquesta mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan s'identifiqui una o diverses proposició/ns que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència a l'empresa/s licitadora/s que l'hagi presentat perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta així com la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

Es a dir, es requerirà, al licitador que hagi presentat una oferta considerada com a anormal o desproporcionada, perquè en un termini màxim de tres (3) dies des de la seva recepció, presenti una justificació de la viabilitat de la seva proposta econòmica. En aquest requeriment es farà constar la data límit de presentació.

Concretament, la mesa de contractació o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació pot demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el seu baix nivell del preu o costos, i en particular, pel que fa als valors següents:

- a) L'estalvi que permeti el procediment de fabricació o els serveis prestats .
- b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per subministrar els productes o prestar els serveis.
- c) La innovació i originalitat de les solucions proposades, per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- d) El respecte d'obligacions que siguin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i subcontractació, i no són justificables preus per sota de mercat o que incompleixin el que estableix l'article 201.
- e) O la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

De conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, el Dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional mediambiental, social i laboral (convenis OIT, convenis de Viena, Basilea, Estocolm i Rotterdam).

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la següent millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

13.1.2 VALORACIÓ CRITERIS DE QUALITAT AUTOMÀTICS.

Màxim 40 punts i es divideix en diversos criteris:

13.2.1 Valoració qualitat. **Fins 20 punts**

- a) Valoració app per android i IOS (Apple) pels usuaris, publicada per Google Play i App Store connect (posar la web). La valoració serà la publicada en els dos mesos de desembre 2024 i gener 2025. Màxim 10 punts

	<u>Punts</u>
Excel·lent superior a 4,5.	10 punts.
Notable de 4 a 4,5.	7 punts.
Bé de 3 a 4. 4 punts.	4 punts.
Suficient de 2 a 3.	2 punts.
Insuficient de 0 a 2	0 punts.

La puntuació es ponderarà en 2/3 per android i 1/3 per IOS (Apple) en motiu de la quota de mercat dels 2 sistemes.

- b) Percentatge usuaris lliures d'errors. Màxim **10 punts**.

Publicat en Crashlytics per Android en les mesos de desembre 2024 i gener 2025.

	<u>Punts</u>
Excel·lent mitjana superior a 98% d'usuaris sense error.	10 punts.
Notable mitjana superior a 95% d'usuaris sense error.	7 punts.
Bé mitjana superior a 90% d'usuaris sense error.	4 punts.
Suficient mitjana superior a 85% d'usuaris sense error.	2 punts.
Insuficient mitjana inferior a 85% d'usuaris sense error.	0 punts.
Publicat en "Anàlisi de les Apps" de "App Store Connect" per IOS en les mesos desembre 2024 i gener 2025:	

	<u>Punts</u>
Excel·lent inferior a 10 errors al mes.	10 punts
Notable inferior a 20 errors al mes	7 punts
Bé inferior a 40 errors al mes.	4 punts
Suficient inferior a 100 errors al mes.	2 punts.
Insuficient superior a 100 errors al mes.	0 punts.

La puntuació es ponderarà en 2/3 per android i 1/3 per IOS (Apple) en motiu de la quota de mercat dels 2 sistemes

13.2.2 Valoració quantitativa. Fins 20 punts

- a) Nombre d'usuaris actius (UAM) en el mes de gener 2025 fins a un màxim de **10 punts**.

Els valors són la suma del sistema android i IOS (Apple)

	<u>Punts</u>
Excel·lent mitjana superior a 20.000 UAM	10
Notable mitjana superior a 15.000 UAM.	7
Correcte mitjana superior a 10.000 UAM.	4
Suficient mitjana superior a 5.000 UAM.	2
Insuficient mitjana inferior a 5.000 UAM.	0

- b) Nombre de descàrregues de les apps Android i IOS (Apple) en el mes de gener de 2025, fins a un màxim de **10 punts**.

	<u>Punts</u>
• Excel·lent més de 150.000 descàrregues.	10
• Notable més de 75.000 descàrregues.	7
• Correcte més de 20.000 descàrregues.	4
• Suficient més de 10.000 descàrregues.	2
• Insuficient menys de 5.000 descàrregues.	0

13.2 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (FINS A 25 PUNTS)

La puntuació màxima és de **25 punts** i es tracta de valorar la memòria tècnica que presenti cada licitador sobre la plataforma d'estacionament per zones Taronja gratuïtes i zones DUM. La memòria tindrà un màxim 20 pàgines a una sola cara, amb tipus de lletra Arial 11, sense comptar documentació gràfica o altres annexos que es considerin rellevants de cara a explicitar la proposta amb major claredat i detall, a partir del que s'estableix al plec tècnic i per tal de comprovar el funcionament de la interfície d'usuari i agents de control, les funcionalitats de les App i la detecció dels sensors, entre altres. Per això la valoració requerirà, a més, una demostració presencial prèvia davant el personal que determini l'empresa durant el termini de valoració de les ofertes, amb l'objectiu de valorar el funcionament dels dispositius i del programari.

De les ofertes que incloguin més pàgines de les requerides només es valorarà el contingut de les primeres 20 pàgines.

En concret es valoraran els següents epígrafs amb la distribució de punts explicitada i segons la metodologia desenvolupada més endavant:

1. Es verificarà el funcionament del sensors Bluetooth a utilitzar en la senyalització vertical que identifica cada zona d'estacionament limitat i gratuït, segons els requeriments del plec tècnic (**fins a 2 punts**).

2. Es verificarà la facilitat en què es realitza la baixada dels mercats oficials de Google Play i App Store. **(fins 2 punts)**.
Detallar què es valora: agilitat, etc....
3. Detecció automàtica de la zona, detallar què significa **(fins 2 punts)**.
4. Registre de les dades per part d l'usuari detallar què significa. **(fins 2 punts)**.
5. Iniciació de tiquet per mòbil i web. detallar què significa **(fins 2 punts)**.
6. Finalització de tiquet. detallar què significa **(fins 2 punts)**.
7. Visualització de tiquets per part dels agents de control detallar què significa **(fins 2 punts)**.
8. Procediment de denuncia per part dels agents de control, es valorarà la velocitat de pujada de les fotos, la connexió a la impressora i impressió de la denuncia) **(fins 5 punts)**.
9. Back office de control i seguiment; es valorarà la qualitat de la informació que es proporcionarà en aquest back office i que hauran de detallar en l'oferta **(fins 2 punts)**.
10. Detall de la plataforma d'anàlisis de Big Data detallar què significa **(fins 2 punts)**.
11. Disponibilitat d'una funcionalitat que permeti Iniciar i finalitzar l'estacionament en una zona d'estacionament limitat i gratuït sense necessitat de desbloquejar el mòbil, mitjançant widgets o serveis similars per a dispositius amb sistema operatiu iOS o bé Android, **(fins 2 punts)**.

Per a la puntuació dels diferents apartats anteriors dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

100%: propostes totalment adequades, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallen de forma ben clara i precisa els requisits sol·licitats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte sense que s'hagin detectat errors durant les demostracions pràctiques, si escau.

75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte a l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte, tot i que es pugui detectar alguna errada puntual, si escau.

50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma molt bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats respecte a l'assenyalat en el PPTP, o bé que es detecten diverses errades durant les proves realitzades per verificar el funcionament del programari o dels dispositius, si escau.

25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics i poc precisos, poc rellevants, difícils d'aplicar, amb objectius i beneficis limitats respecte a l'assenyalat en el PPTP, que copien directament paràgrafs del PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte. A més, en relació amb la verificació del funcionament de dispositius o programari en resulten un nombre important d'errades, si escau.

0 %: propostes amb continguts inexistents, irrelevantes, o deficientes, o bé amb uns sistemes o programaris amb un nombre elevat i manifest d'errades, si escau.

14. CRITERIS DE DESEMPAT

Els criteris de preferència són els establerts a l'article 147.2 de la de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

15. MITJÀ DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

De conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 15ª i 16ª de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 902 02 02 90 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- a) Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- b) Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- c) Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 902 02 02 90 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

- a) Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
- b) Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- c) Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
- d) Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".

- A la pestanya “Documents” haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La identificació s'haurà de fer a través d'algun dels sistemes d'identificació establerts en l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, inclosos els sistemes de firma electrònica reconeguda o qualificada i avançada.

La firma electrònica reconeguda, segons és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT – CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a “Documents de l'oferta”
2. A “Altres annexes” clicar a “Afegir documents”

3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscriïdes.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat o FerreGMC@cerdanyola.cat.

Es recomana que en el termini d'exposició pública es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils de l'acabament del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

16. PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el «perfil de contractant», sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 159.3 LCSP, de quinze dies naturals a comptar des del següent a la publicació de l'esmentat anunci en el perfil i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins de DOS SOBRES virtuals, identificats amb els números 1 i 2, amb indicació de la licitació a què concorre i signats pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 159.4.c) de la LCSP.

La documentació d'aquests sobres ha d'estar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi de conformitat amb l'art. 140 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectui l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec, així com del projecte i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

En l'interior de cada sobre s'ha de fer constar en full independent, el seu contingut, enunciat numèricament.

Les proposicions han d'anar acompanyades de la documentació següent:

SOBRE PRIMER. Ha de portar la menció "**Documentació administrativa i documentació per a la valoració dels criteris subjectes a judici de valor per a la contractació d'una plataforma tecnològica per regular i controlar digitalment les zones d'estacionament limitat i gratuït**, especificades punt 1 de definició del contracte al terme municipal de Cerdanyola del Vallès, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació:

a) Declaració responsable del licitador que concorre en aquesta convocatòria de disposar de l'aptitud, capacitat i resta de requisits requerida en la clàusula setena d'aquest plec per a l'execució del contracte al terme municipal de Cerdanyola del Vallès.

De conformitat amb l'art. 141 LCSP s'inclou com a document Annex 1 model de declaració responsable del compliment dels requisits per participar en la contractació que ens ocupa.

En la mateixa declaració hauran d'indicar un domicili i una adreça de correu electrònic per a la pràctica de notificacions electròniques. Aquesta circumstància ha de ser complementada amb un número de telèfon i fax.

La documentació a la que es fa referència en la declaració esmentada pot ser substituïda pel Certificat d'inscripció de l'empresa en el Registre de Licitadors de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, emès per la Secretaria Tècnica o equivalent.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en un termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment. De no complir-se adequadament, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

b) Documentació per a la valoració dels criteris subjectes a judici de valor.

ADVERTIMENT: La documentació que conte el sobre núm. 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules (sobre núm. 2). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE SEGON. Ha de portar la menció "**Documentació per a la valoració dels criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules per a la contractació d'una plataforma tecnològica per regular i controlar digitalment les zones d'estacionament limitat i gratuït especificades punt 1 de definició del contracte**

, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació:

Proposició econòmica.

L'oferta econòmica s'ajustarà al següent model:

"En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del d'una plataforma tecnològica per regular i controlar digitalment les zones d'estacionament limitat i gratuït especificades punt 1 de definició del contracte, i es compromet a la seva execució amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, d'acord amb el següent detall:

Import, IVA exclòs	€
IVA 21 %	€
Total import, IVA inclòs	€

Lloc, data i signatura del licitador."

D'altra banda, dins d'aquest sobre núm. 2, s'ha d'incloure la resta de documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, enumerats en la clàusula 13.1.2 d'aquest plec.

Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per CPM,SLU, en català.

Es rebutjaran les ofertes que no compleixin amb els requisits mínims establerts en el PPT.

17. MESA DE CONTRACTACIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació del contracte és la Gerència de la Societat.

L'examen de la capacitat i solvència dels licitadors, així com l'avaluació de les licitacions rebudes, serà realitzat per la Mesa de Contractació, constituïda a aquest efecte i composta pels següents membres:

President. Gerent de CPMSLU (Substitut/a Cap de la policia)
Vocal. Cap d'estacionament. (Substitut/a tècnic mobilitat)
Vocal. Vigilant d'estacionament.
Vocal. Policia.
Vocal. Tècnic/a informàtic de l'Ajuntament
Secretari. Assessora jurídica. (Substitut Cap administració)

En cas d'absència o vacant per qualsevol motiu de membre de la Mesa, l'autoritat contractant tindrà la potestat de nomenar un substitut.

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte serà la cap d'equip en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització del servei.

La persona responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb les clàusules recollides en els plecs.

18. OBERTURA DE PLIQUES

L'acte d'obertura de pliques haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 20 dies comptats des de la data de finalització de presentació de les proposicions. Si la proposició conté més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal forma que s'hagin d'obrir en varis actes independents, el termini anterior s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix, el primer dels sobres o arxius electrònics que componen la proposició

L'obertura dels sobres 1 i 2 es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Si es detecten defectes esmenables sense alterar la lliure concurrència, la mesa concedirà un termini de tres dies naturals per a l'esmena d'errors o omissions.

La comunicació amb les persones interessades es farà electrònicament al correu electrònic que indiquin els licitadors.

Un cop qualificada aquesta documentació i, esmenats, si s'escau, els defectes observats, es farà la valoració dels criteris subjectes a judici de valor, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.4.e) de la LCSP, es farà per part dels serveis tècnics en un termini no superior a **set dies naturals**.

En tot cas, la valoració del sobre subjecte a judicis de valor haurà d'estar efectuada amb anterioritat a l'acte d'obertura del sobre que contingui l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

Un cop realitzada la valoració dels criteris subjectes a judici de valor, es procedirà a l'obertura del sobre núm. 2 que conté la proposició econòmica i documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

1r. Amb l'exclusió prèvia, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n. Fer **la proposta d'adjudicació** a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar, o bé comprovar el compliment dels requisits de capacitat, aptitud i solvència establerts en la clàusula 7^a d'aquest PCAP.

4t. **Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva**, en el termini de **set dies hàbils** a comptar de l'enviament de la comunicació.

Aquesta documentació es presentarà a través del portal <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

En el supòsit que s'identifiquin ofertes que es trobin incurses en presumpció de temeritat, la Mesa seguirà el procediment previst en l'art. 149 LCSP, si bé el termini màxim que es confereix al licitador per tal que justifiqui la seva oferta no podrà superar els 3 hàbils des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

Un cop presentada la garantia definitiva s'ha de procedir a adjudicar per part de l'òrgan de contractació el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini no superior a cinc dies hàbils, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva i resta de documentació requerida, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 % del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i s'efectuarà una proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, i se li ha d'atorgar el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada. En el supòsit que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

19. GARANTIES

Garantia provisional. No procedeix

Garantia definitiva.- L'import de la garantia definitiva es fixa en el 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, per tota la durada del contracte.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya

c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com annex núm. 2 i 3 d'aquest PCAP.

20. ADJUDICACIÓ

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

De no produir-se l'adjudicació en el termini esmentat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

L'adjudicació del contracte haurà d'estar motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el «perfil de contractant» en el termini de quinze dies i contindrà tota la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat i en tot cas la que especifica l'art. 151.2 LCSP.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins el termini establert a l'article 153 de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el «perfil de contractant», en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

22. RÈGIM DE PAGAMENT

Mensualment, dins dels 30 dies següents després de la presentació de la factura corresponent, CPMSLU abonarà el 100% del preu.

23. OBLIGACIONS EN MATÈRIA MEDIAMBIENTAL, SOCIAL O LABORAL I CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

S'estableixen les següents condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211.1 f) de la LCSP:

1. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

2. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

b) L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

c) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

d) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

3. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als

treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

L'empresa contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

4. Altres millores de caràcter laboral i social

El licitador ha d'assegurar un pla de formació per al personal i presentar una proposta de pla de comunicació sobre el funcionament de la plataforma que haurà de validar l'Ajuntament.

24. REVISIÓ DE PREUS

No s'aplicarà cap revisió de preus durant el període de vigència del contracte i les seves pròrrogues, de conformitat amb l'article 103.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

25. VARIANTS

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

26. CONFIDENCIALITAT

Sens perjudici de les disposicions de la normativa contractual relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes.

Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta ni a tot el contingut dels informes i documentació que, en el seu cas, generi directa o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació.

Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida i en cap cas documents que siguin públicament accessibles.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte,

sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte o els plecs estableixin un termini major.

27. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

28. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions del contractista:

- No sots-arrendar, cedir o traspasar els drets i obligacions que provenen del contracte sense autorització expressa de CPM,SLU, la qual s'atorgarà si hi concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi l'adjudicatari. Es podran, fins i tot, establir garanties addicionals per a l'autorització del traspàs del servei.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental.
- Pagar tots els tributs i altres obligacions econòmiques, ja siguin estatals, autonòmics i/o municipals, que derivin del contracte.
- Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 196 de la LCSP. Prèviament a l'adjudicació del contracte haurà de presentar a CPM, SLU una còpia de la pòlissa de l'assegurança i del rebut que n'acredita el pagament. Així mateix, cada any el contractista presentarà a la persona responsable del contracte còpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

- Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars. El contractista, alhora, adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els mitjans necessaris que la situació requereixi.
- Informar prèviament a la persona responsable del contracte de totes les variacions que es plantegi introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació del servei amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades.
- Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte (excepte en els casos de previsió diferent continguda en el propi contracte).
- Designar un representant, amb poder suficient quant a les operacions d'execució del contracte, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta contractació entre la persona responsable del contracte i el contractista..
- Prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.
- Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació..
- Facilitar a CPM, SLU la informació que li requereixi relativa a l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors destinats a la prestació del servei contractat a fi de que el primer pugui portar a terme la comprovació prevista a l'article 16.5 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social.
- En cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrroques no s'hagués formalitzat el nou contracte, a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.
- Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions relatives a la coordinació d'activitats empresarials fixades pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Complir les altres obligacions que figurin, si és el cas, en les prescripcions tècniques.

29. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica del servei que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a

conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

30. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció

31. PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyalava la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

32. PENALITATS I INCOMPLIMENTS

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest plec, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec i el de prescripcions tècniques .

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils al contractista.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a CPM,SLU, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Responsabilitat en l'execució del contracte. Règim sancionador

Es consideraran incompliments **molt greus**:

- a) La paralització total o parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per la CPM,SLU
- b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- c) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.
- d) La comissió de tres faltes greus .

Es consideraran incompliments **greus**:

- a) L'incompliment, per acció o omissió, de les obligacions convingudes o de les instruccions o ordres dictades per la CPM, SLU que per la seva transcendència o quantia del perjudici causat no mereixin la consideració de falta molt greu.
- b) L'incompliment de les obligacions en matèria laboral
- c) La comissió de tres faltes lleus.

Es consideraran incompliments **lleus**:

La negligència o descuit inexcusable en l'incompliment de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, quan no estiguin tipificats com a falta greu.

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- a) Per les faltes molt greus, multes de 2.000 a 4.000 euros o la resolució del contracte.
- b) Per les faltes greus, multes de 1.000 a 2.000 euros. En el cas de pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos de les persones usuàries, es podrà procedir a la resolució del contracte.
- c) Per les faltes lleus, multes de fins a 500 euros.

Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, es podran fer efectius mitjançant la deducció corresponent de la factura a satisfer per Cerdanyola Promocions Municipals, SLU; en tot cas, la fiança respondrà de llur efectivitat.

Les penalitats no exclouen l'obligació de l'empresa adjudicatària de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin a tercers persones, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o el seu personal, a Cerdanyola Promocions Municipals, SLU o el seu personal, com a conseqüència de la seva activitat.

33. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

A. Cessió

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de Cerdanyola Promocions Municipals, SLU, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 Llei de Contractes del Sector Públic i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

No es permet la subcontractació.

34. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

La prestació del servei no es preveu que impliqui tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o de Cerdanyola Promocions Municipals, SLU.

Això no obstant, si durant l'execució del contracte es determinés la necessitat de tractament de dades es regularà amb l'adjudicatari mitjançant un contracte de confidencialitat o acte jurídic similar, que, en tot cas, incorporarà l'obligació de l'adjudicatari d'acomplir íntegrament amb les prescripcions de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari assumeix que ha estat informat que Cerdanyola Promocions Municipals, SLU tractarà les dades personals de les persones interlocutores que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la terminació del procediment de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de la societat contractant.

Els destinataris de la informació seran els diferents departaments en què s'organitzi, ara o en el futur, «CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, S.L.», així com també aquelles entitats que, per prestar serveis de col·laboració amb «CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, S.L.», tinguin la necessitat d'accedir-hi. Aquests accessos estaran regulats pel corresponent contracte de prestació de serveis entre el responsable del fitxer, «CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, S.L.», i l'entitat col·laboradora, de manera que es mantingui, en tot moment, el caràcter confidencial de la informació.

D'acord amb la normativa vigent sobre la protecció de dades de caràcter personal, les persones físiques representants de les persones licitadores o les persones licitadores atorguen, amb la participació en el procediment de licitació, el seu consentiment lliure per al tractament de les seves dades personals.

Aquest consentiment es basa en les següents premisses:

-Cerdanyola Promocions Municipals, SLU es compromet a fer un ús lícit i legítim d'aquestes dades i utilitzar-les únicament amb la finalitat indicada.

-Cerdanyola Promocions Municipals, SLU es reserva el dret a transferir les dades facilitades a una Administració Pública, o a una empresa, entitat o particular, sempre que aquesta transferència sigui legítima, segura i estigui encaminada a resoldre qüestions relacionades amb la selecció o la contractació a què es refereix aquest plec.

- Promocions Municipals, SLU es reserva el dret a prendre decisions automatitzades a partir de la informació continguda en els dades subministrades, sempre que aquesta decisió estigui vinculada a la finalitat per a la qual es varen cedir les dades.

-Les dades subministrades es conservaran en fitxers electrònics i podran ser tractades, tant per poder assolir la finalitat d'aquesta sol·licitud, com a efectes d'arxiu o per l'elaboració d'estudis, avaluacions o estadístiques.

-Cerdanyola Promocions Municipals, SLU aplicarà les mesures adequades per a la protecció de dades subministrades i evitar la seva destrucció, pèrdua, alteració, difusió o accés no autoritzat.

La persona interessada podrà exercir, en relació a les dades subministrades, els següents drets:

- Dret d'accés, per conèixer quines dades de caràcter personal té Cerdanyola Promocions Municipals, SLU i amb quines finalitats s'utilitzen.
- Dret de rectificació, per modificar les dades que siguin inexactes o incompletes.
- Dret de cancel·lació, per suprimir les dades que siguin inadequades o excessives per a la finalitat per la qual es varen subministrar.
- Dret d'oposició, per no tractar-les sense una finalitat legítima.
- Dret a supressió, per eliminar totalment les dades cedides dels fitxers on hi constin quan ja no siguin necessàries per la finalitat per a la qual es varen obtenir.
- Dret a la portabilitat, per a traslladar, copiar o transmetre les dades incloses en fitxers en poder de Cerdanyola Promocions Municipals, SLU al responsable de dades que la persona interessada designi, a ella directament.
- Dret a la limitació del tractament de les dades subministrades, en els casos previstos per la normativa vigent.

Per l'exercici dels drets esmentats caldrà adreçar-se, mitjançant petició formal, a Cerdanyola Promocions Municipals, SLU. La petició podrà formular-se presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o a les oficines de la societat al carrer de les Fontetes 3.

No obstant això, les persones interessades accepten que la cancel·lació de les dades, en cas d'exercitar-se aquest dret, pot provocar la impossibilitat de la prestació de determinats serveis per part de la societat.

A més d'exercir els drets esmentats, la persona interessada també podrà presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades si considera que s'ha fet o s'està fent un ús indegut de les dades subministrades.

L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ofereix un servei d'atenció al públic al qual es pot adreçar qualsevol persona o entitat per sol·licitar informació, fer constar una queixa o consultar dubtes en relació amb l'aplicació de la legislació de protecció de dades de caràcter personal. Podeu accedir a aquest servei per les vies següents:

- Per telèfon: 93 552 78 00 (de 9 a 15 h, de dilluns a divendres feiners) / 012 (de 8 a 22 h, de dilluns a divendres).
 - Per correu electrònic: atenciopublic.apdcat@gencat.cat
 - Per correu postal: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.
 - Presencialment: demanant hora a través del 93 552 78 00 o enviant un correu electrònic a atenciopublic.apdcat@gencat.cat, indicant un telèfon de contacte.
- Podeu obtenir-ne més informació a <https://apdcat.gencat.cat/ca/inici/>

35. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les establertes en l'art. 211 i 306 LCSP.

Igualment serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les condicions especials d'execució.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

36. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, no determinarà la paralització del contracte.

37. JURISDICCIO

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

38. RECURSOS CONTRA ACTES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs de reposició. La interposició del recurs de reposició té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

ANNEX

Declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs de l'art. 141 de LCSP

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, i NIF..... **DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte: d'una plataforma tecnològica per regular i controlar digitalment les zones d'estacionament limitat i gratuït que figuren en aquest Plec.**

a) Que accepto íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquest document.

b) Que està facultat/ada per contractar amb la SCPMSLU, ja que té l'aptitud, capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica requerides en aquest PCAP i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c) Que l'adreça de correu electrònic habilitada on rebre les comunicacions i notificacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és(indicar adreça de correu electrònic) i el telèfon mòbil de totes les persones autoritzades _____.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura