



PLEC DE CLÀUSULES D'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC CONSISTENT EN LA GESTIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ DE SERVEIS

Primera.- OBJECTE DE LA CONCESSIÓ I NATURESA JURÍDICA DEL CONTRACTE.

1. Objecte i necessitats a satisfer:

És objecte del present plec de clàusules l'explotació del servei públic municipal de gestió integral de la piscina de Sant Salvador de Guardiola que, en tot cas, comporta pel concessionari la realització de les següents prestacions :

- a) Servei de control d'accés i venda d'abonaments i d'entrades.
- b) Servei de manteniment i control de l'aigua de la piscina municipal i neteja de les seves instal·lacions.
- c) Servei de bar.
- d) Servei de socorristes i material de primers auxilis.

El servei es prestarà en règim de concurrència, el qual ja ha estat establert de conformitat amb el que disposen les corresponents disposicions legals.

El servei es prestarà per concessió de serveis, per la qual cosa el contractista assumeix la gestió i explotació del servei sota el seu propi risc i ventura, i aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris per a la prestació del servei.

El servei és de titularitat municipal i, per tant, estarà sota la direcció i control de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, el qual podrà modificar-lo i suprimir-lo, així com exercir les atribucions que li confereix l'art. 229 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens local aprovat pel Decret 179/95, de 13 de juny.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El dret d'explotació dels serveis expressats en el paràgraf primer del plec implicarà la transferència al concessionari del risc operacional en els termes establerts a l'article 15.2 de la LCSP.

El present plec de clàusules administratives particulars forma part del contracte. El procediment d'adjudicació que s'estableix per aquesta





contractació serà l'obert.

2. Divisió en lots de l'objecte del contracte

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots atès que consisteix en un servei unificat d'accions.

3. Codi d'identificació de la prestació objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el
codi següent CPV: 98350000-Serveis
d'instal·lacions municipals

Segona.- INVERSIONS A REALITZAR PER L'ADJUDICATÀRIA DURANT LA CONCESSIÓ

La persona adjudicatària no haurà de realitzar cap inversió en les instal·lacions afectes al servei públic objecte de concessió durant el termini de la mateixa. Si bé, i en quan a la instal·lació destinada al servei de bar, l'adjudicatari haurà d'aportar al seu càrrec el material que consideri adient per a la prestació del servei.

Tercera.- TERMINI DE LA CONCESSIÓ I HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.

El termini de la concessió del servei és des del dia 21 de juny fins el dia 31 d'agost de cada any ambdós inclosos. El termini de finalització es podrà ampliar fins l'inici del curs escolar, de mutu acord entre l'ajuntament i la concessionària.

S'obrirà un matí de la setmana del 16 de juny per a alumnes de l'Escola Montserrat de Sant Salvador de Guardiola.

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a la corporació municipal, essent obligació del contractista lliurar els béns i instal·lacions afectes al servei en l'estat de funcionament i conservació adequats.

El servei es prestarà en l'horari següent:





- Obertura al públic de la piscina durant l'horari de bany: de 11:00 h a 20:00 h, de dilluns a diumenge.
- Obertura del bar: de 10:00 h a 22:00 h de dilluns a dijous i diumenge. Divendres i dissabte l'horari serà de 10:00 h a 1:00 h.
En cas de mal temps, el servei de bar s'ha d'oferir igualment.

Prèvia petició de l'adjudicatària, mitjançant el corresponent escrit adreçat a la corporació municipal i presentat al Registre General, i sempre que concorrin raons i circumstàncies excepcionals, l'alcaldesa presidenta de la corporació municipal podrà ampliar aquest horari per dies concrets, sempre dins de la normativa legal aplicable.

Quarta.- CÀNON A SATISFER PER LA CONCESSIONÀRIA

La persona concessionària estarà obligada a satisfer a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola un cànon de 500,00 euros que es liquidarà de la següent manera:

- 250 € abans del 31 de juliol
- 250 € en acabar la temporada de bany

Aquest cànon es pot incrementar en l'oferta econòmica que presenti la persona licitadora i la seva liquidació es farà de forma proporcional, seguint el calendari establert anteriorment.

Si les condicions d'obertura de la base tercera es veuen alterats, en aplicació del protocol d'actuació per prevenir la covid, el cànon final que s'hagi ofert es reduirà de forma proporcional a la reducció que hagi tingut el servei.

Cinquena.- TARIFES A PERCEBRE PER LA CONCESSIONÀRIA.

Les tarifes màximes que la concessionària percebrà seran les següents d'acord amb l'article 285.1, b) i 289 de la Llei 9/2017 i 20.6 del TRLHL. Aquestes tindran la consideració de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari i es corresponen amb l'ordenança fiscal núm. 23, reguladora de la taxa per a la prestació del servei de piscina municipal :

1. ABONAMENTS TEMPORADA	TARIFA
1.1 Individuals	





1.1.1. Individual de 17 a 64 anys (ambdós inclosos)	100 €
1.1.2. Individual de 4 a 16 anys (ambdós inclosos)	75 €
1.1.3. Menors de 4 anys	Gratuït
1.1.4. Majors de 65 anys	75 €
1.1.5. Carnet de pensionista-jubilat de Sant Salvador de Guardiola	Gratuït
1.2 Familiars	
1.2.1. Dos adults amb un fill menor de 16 anys	200 €
1.2.2. Dos adults amb dos fills menors de 16 anys	275 €
1.2.3. Monoparental amb un fill menor de 16 anys	100 €
1.2.4. Monoparental amb dos fills menors de 16 anys	175 €
1.2.5. Família nombrosa per cada fill addicional menor de 16 anys	38 €
1.2.6. Monoparental per cada fill addicional menor de 16 anys	38 €
2. ENTRADES	
2.1 Laborables	
2.1.1. Individual de 17 a 64 anys (ambdós inclosos)	5 €
2.1.2. Individual de 4 a 16 anys (ambdós inclosos)	3 €
2.1.3. Menors de 4 anys	Gratuït
2.1.4. Majors de 65 anys	3 €
2.1.5. Carnet de pensionista-jubilat de Sant Salvador de Guardiola	Gratuït
2.2 Festius	
2.2.1. Individual de 17 a 64 anys (ambdós inclosos)	6 €
2.2.2. Individual de 4 a 16 anys (ambdós inclosos)	5 €
2.2.3. Menors de 4 anys	Gratuït
2.2.4. Majors de 65 anys	5 €
2.2.5. Carnet de pensionista-jubilat de Sant Salvador de Guardiola	Gratuït
2.3 Grups a partir de 20	
2.3.1. Entitats o Clubs esportius (prèvia sol·licitud i autorització)	2 €
3. DUPLICAT DE CARNETS	5 €
CARNET	1€
4. ACTIVITATS PISCINA	
Tarifa 1. Cursets de natació:	
Curs de 15 dies	45,00€
Curs de 30 dies	80,00€
Tarifa 2. Gimnàstica per adults Aquagym	
Curs de 2 dies setmana	25,00€

5. BONIFICACIONS

*SOBRE
L'IMPORT DE
L'ABONAMENT*





<i>Els disminuïts físics o psíquics "residents" a Sant Salvador de Guardiola que presentin el carnet que els acrediti com a disminuïts físics o psíquics i el justificant de una residència al municipi de Sant Salvador de Guardiola</i>	100%
<i>Les persones d'escassa capacitat econòmica previ informe de Serveis Socials</i>	<i>A determinar per serveis socials</i>
<i>Persones que tenen una residència al municipi de Sant Salvador de Guardiola</i>	<i>40% sobre abonaments temporada i mensuals</i>
<i>Pensionista-jubilat que tenen una residència al municipi de Sant Salvador de Guardiola</i>	<i>Gratuït</i>
<i>Entitats o Clubs esportius de Sant Salvador de Guardiola sense ànim de lucre</i>	<i>50% respecte la tarifa 3.3.1</i>

L'Ajuntament es reserva la facultat de concedir abonaments a persones que tinguin problemes econòmics i/o d'inserció social, sempre que hi hagi informe favorable de Serveis Socials.

L'Ajuntament es reserva la facultat de concedir entrada lliure algun dia puntual dins dels actes organitzats per la Festa Major Major i 2 dies de piscina nocturna (21:00 a 01:00) activitats organitzades per la regidoria de Joventut.

A l'entrada de les instal·lacions hi haurà a disposició del públic la relació de les tarifes que estableix la taxa per a la prestació del servei de piscina municipal

Sisena .- OBLIGACIONS i DRETS DE LA CONCESSIONÀRIA.

Són obligacions de la concessionària les següents :

- El pagament estipulat del cànon.
- Prestar el servei amb la deguda diligència, rapidesa, continuïtat i qualitat, tenint cura que les persones ocupades en les instal·lacions guardin la màxima atenció, respecte i correcció en les seves relacions amb el públic i amb el servei.
- Controlar degudament l'accés a les instal·lacions i vendre les entrades i abonaments. Cada setmana s'informarà a l'Ajuntament de les entrades venudes.
- Disposar de socorristes degudament titulats al servei de la piscina, a càrrec seu, durant les hores d'obertura al públic de les instal·lacions, que serà de 11 a 20 hores, tots els dies de la setmana.
- Vetllar perquè s'observin les normes de funcionament de les instal·lacions,





aprovades per la corporació.

f) Comprovar que tots els elements de seguretat estiguin en condicions de complir la funció assignada.

g) Mantenir en tot moment i en perfectes condicions tècniques, higièniques, de salubritat i de policia interna les instal·lacions objecte de la concessió. Es tindrà cura especial en que lavabos, vàters i dutxes estiguin sempre en perfectes condicions.

El material de neteja anirà a càrrec de l'adjudicatari/ària

h) Permetre en tot moment a l'alcaldia o als/a les regidors/es de l'equip de govern, poder controlar l'estat de conservació i el compliment de les condicions que s'estableixen en aquest Plec. En cas que es fes alguna observació fundada per part d'un/a regidor/a d'una incorrecte prestació del servei, el/la concessionari/ària procedirà immediatament al seu compliment. Aquestes observacions es podran sol·licitar per escrit.

i) Comunicar a l'Ajuntament els desperfectes que es vagin ocasionant en les instal·lacions afectades per la concessió, a fi i efecte que l'Ajuntament pugui prendre les mesures necessàries per la seva restauració. La no comunicació per part del concessionari d'aquests desperfectes podrà donar lloc a la imposició d'una sanció.

S'establirà un comunicat d'incidències / reparacions que caldrà passar immediatament al regidor d'Esports o bé a les oficines municipals.

A final de temporada s'haurà de fer un llistat amb tots els desperfectes i/o incidències per tal de que es puguin reparar amb temps.

j) Complir l'horari d'obertura al públic que estableixi l'Ajuntament.

k) Indemnitzar a tercers pels danys que els produeixi el funcionament del servei, essent necessària la subscripció d'una pòlissa de responsabilitat civil específica, amb un capital mínim de cobertura de 150.000 € per persona i sinistre.

l) Destinar les instal·lacions exclusivament a l'ús de piscina municipal, essent necessària autorització prèvia de l'Ajuntament si les esmentades instal·lacions es volguessin destinar puntualment a un altre ús.

m) Retornar a l'Ajuntament les obres i instal·lacions afectes al servei en perfecte estat de conservació en el moment de la finalització del contracte. Es respondrà amb la fiança per qualsevol desperfecte ocasionat a les instal·lacions per una actuació negligent de l'adjudicatari/ària.

Abans de retornar l'aval, es comprovarà que les instal·lacions han quedat netes i en el mateix estat en què es van trobar.

Aquesta comprovació s'haurà de realitzar abans del 30 de setembre de cada any.

n) Exercir per si mateix/a la concessió i no cedir-la o traspasar-la a tercers.

o) Complir durant la vigència del contracte totes les obligacions derivades de les normes tributàries i de cotització a la Seguretat Social.

Són drets de la concessionària els següents:

a) Percebre la retribució corresponent mitjançant l'aplicació de les tarifes pels serveis que presta.

b) Percebre indemnització en els supòsits contemplats en l'apartat b) de la condició 14a. d'aquest Plec.

c) Organitzar en exclusiva els curssets de natació que estimi convenients, sempre que es reservi un espai suficient de la piscina per a ús general, mentre es facin els curssets.

En aquest cas, l'adjudicatari/ària acreditarà que disposa de personal amb titulació adequada per a realitzar els curssets.





- d) Explotar a benefici seu el bar situat dins l'equipament esportiu durant la temporada de bany.
- e) Utilitzar tots els béns d'ús i domini públic necessaris per a la prestació d'aquest servei.

Setena.- DEURES I DRETS DE L'AJUNTAMENT

Són deures de l'Ajuntament els següents :

- a) Atorgar al/a la concessionari/ària la protecció adequada perquè pugui prestar els serveis degudament.
- b) Indemnitzar al/a la concessionari/ària dels perjudicis que se li causin en el cas que l'Ajuntament assumeixi la gestió directe del servei, per motius d'interès públic, per rescat de la concessió o per suspensió dels serveis. La indemnització es determinarà mitjançant incoació d'un expedient administratiu, seguint el procediment legal establert.

Són drets de l'Ajuntament els següents :

- a) Inspeccionar les instal·lacions, materials i eines que tinguin relació amb la prestació del servei.
- b) Requerir al/a la concessionari/ària perquè presenti la justificació del compliment de les seves obligacions en la prestació del servei, així com les de caràcter laboral i social.
- c) Imposar al/a la concessionari/ària les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometi i dictar-li les ordres oportunes per mantenir la prestació del servei al nivell exigint per la concessió.
- d) Assumir directament la gestió , rescatar la concessió, suprimir el servei o declarar la caducitat de la concessió.

Vuitena.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP i les dels articles 291 a 295 de la LCSP les previstes a l'article 260 del ROAS i també les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de la prestació dels diferents serveis que s'ofereixin en el programa d'activitats esportives i lúdiques i en el programa de funcionament del bar.





Altrament, l'extinció anormal del contracte de concessió es produirà per alguna de les següents causes :

- a) Caducitat (resolució)
- b) Rescat
- c) Abandonament o renúncia
- d) Denúncia
- e) Supressió del servei3

Novena.- CADUCITAT (resolució)

1 - L'Ajuntament podrà acordar la caducitat de la concessió quan es produeixi algun dels fets que es preveuen en aquest plec i, en tot cas, en els supòsits següents:

- a) Si aixecat el segrest, la concessionària incorregués novament en les infraccions que l'haguessin determinat o anàlogues.
- b) Si la concessionària incorregués en infracció molt greu de les seves obligacions.

La declaració de caducitat basada en aquest epígraf b) requerirà la prèvia advertència a la concessionària, amb expressió de les deficiències que la motivarien i es podrà acordar quan, transcorregut un termini prudencial que al efecte s'assenyali, no s'haguessin corregit les deficiències advertides imputables a la concessionària.

c) No iniciar la gestió i la prestació del servei en el termini fixat a l'efecte en el contracte de concessió.

d) La interrupció de qualsevol dels serveis objecte de la concessió, més de cinc dies consecutius o deu dies alterns, sempre que aquestes interrupcions no obeeixin a causes de força major o bé a ordre per escrit de l'alcaldia de la corporació o persona en qui delegui.

e) No aportar o falsejar la documentació que acrediti les condicions fixades en aquest plec per a la concessió.

2 - Efectes de la caducitat.

La caducitat produirà els efectes que venen determinats a l'article 261.3 del ROAS, tot això sens perjudici de poder exigir a la concessionària indemnització pels danys i perjudicis que hagi sofert la corporació municipal per la caducitat del contracte, de conformitat amb el que disposen els articles corresponents de la normativa aplicable en matèria de contractació als ens locals. L'adjudicatària en els supòsits de caducitat perdrà qualsevol dret a indemnització.





Desena.- RESCAT

L'Ajuntament, quan concorrin causes d'interès públic, podrà acordar per pròpia iniciativa i decisió unilateral el rescat de la concessió. En el supòsit manifestat anteriorment, la concessionària haurà d'abandonar els béns, deixant lliures i expedites les instal·lacions a disposició de l'Ajuntament dins el termini de 10 dies naturals, comptats a partir de la data de notificació de l'acord de rescat del servei.

Els efectes del rescat són els que venen determinats a l'art.264 del ROAS.

En quan al procediment per a la determinació del rescat és seguirà el que regula l'art. 265 del ROAS. Es competència del Ple de la Corporació acordar el rescat del servei.

Onzena.- DENÚNCIA

En cas de mort de l'adjudicatària, si aquesta és una persona física, o extinció de la personalitat jurídica, o de fallida o suspensió de pagaments de la concessionària, la corporació municipal podrà denunciar el contracte per a la seva resolució. Igual facultat li correspondrà quan per causa sobrevinguda a l'adjudicació de la concessió, la concessionària fos declarada incapaç.

Dotzena.- SUPRESSIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic, la supressió dels serveis objecte de la concessió. L'Ajuntament en acordar la supressió dels serveis, indemnitzarà a la concessionària de conformitat amb l'establert a la normativa reguladora.

Tretzena.- REVERSIÓ DE LA CONCESSIÓ

L'endemà d'haver finalitzat el termini establert per a la concessió, o de la seva finalització per qualsevol altra causa, revertiran, passant a ple domini de l'Ajuntament, tots els béns, instal·lacions i elements afectes a la prestació dels serveis objecte d'aquesta concessió, en perfecte estat de conservació i lliures de càrregues i gravàmens, de conformitat amb el que estableix la legislació reguladora.

A tal efecte l'òrgan de contractació comptarà amb les facultats d'inspecció d'acord amb allò estipulat a l'article 190.2 LCSP, facultats que seran exercides pel responsable del contracte, sens perjudici d'altra personal que pugui designar la pròpia corporació.

Catorzena.- LLANÇAMENT.

La concessionària s'entén que reconeix i acata la facultat de la corporació municipal





per acordar i executar per si mateixa, el llançament de les instal·lacions i dependències que ocupa, en qualsevol cas d'extinció de la concessió, si la concessionària no efectua voluntàriament la seva desocupació en el moment corresponent.

El procediment per portar-ho a terme tindrà caràcter estrictament administratiu i sumari.

Quinzena.- INTERVENCIÓ DEL SERVEI

De conformitat amb el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, aquesta concessió tindrà en tot moment el caràcter de servei públic.

Com a conseqüència d'aquest caràcter, la corporació municipal podrà acordar la intervenció del servei en aquells supòsits que preveuen els articles 254 i ss del ROAS, i es tramitarà la intervenció de conformitat amb el procediment previst en el ROAS i amb els efectes que preveu l' esmentada normativa.

Setzena.- RÈGIM SANCIONADOR

Les infraccions que pugui cometre la concessionària en la prestació dels diferents serveis, es classifiquen en molt greus, greus i lleus. A efectes de la concessió s'entendrà com a infracció, qualsevol incompliment de les condicions fixades per a la prestació del servei per la concessionària en aquest plec o en el règim normatiu que regula la concessió.

Es consideraran en tot cas infraccions molt greus :

- a) La que provoqui perturbació reiterada o reincident en qualsevol dels serveis objecte de la concessió.
- b) El cobrament de tarifes diferents a les aprovades per l'Ajuntament.
- c) La no prestació dels serveis en el termini de més de tres dies consecutius.
- d) La falta de respecte o el tractament degradant als usuaris dels diferents serveis objecte de la concessió.
- e) El deteriorament maliciós dels béns, instal·lacions i material afecte als serveis objecte de concessió.
- f) L' incompliment reiterat de les ordres de gestió del servei que provenen de





l'Autoritat municipal.

- g) La prestació dels serveis objecte de la concessió sota els efectes de l'alcohol o de substàncies psicotròpiques, tant per part de l'adjudicatària com de les persones que d'ella depenguin.
- h) L' incompliment de l'abonament del cànon establert i en el termini fixat.
- i) L'impediment reiterat de la concessionària de les actuacions que es duguin a terme per part de l'autoritat municipal a fi i efecte de garantir una adequada prestació del servei.
- j) La falsificació de qualsevol document que sigui necessari per participar en el procés de licitació o per a l'adjudicació del contracte de concessió.
- k) La falta de puntualitat en la prestació dels serveis durant el termini de tres o més dies consecutius o bé cinc dies alternatius durant la temporada.
- l) La comissió de dos o més faltes greus en la prestació dels serveis objecte de la concessió.

Es consideraran en tot cas infraccions greus :

- a) La no prestació del servei dos o més dies consecutius.
- b) El deteriorament per actuacions o omissions negligents del concessionari dels bens, les instal·lacions i demés materials afectes a la prestació de qualsevol dels serveis objecte de la concessió.
- c) L'incompliment de les ordres de gestió del servei que provenen de l'Autoritat municipal.
- d) L'impediment de la concessionària de les actuacions que es duguin a terme per part de l'autoritat municipal a fi i efecte de garantir una adequada prestació del servei.
- e) La falta de puntualitat en l'inici de la prestació dels serveis objecte de la concessió durant dos o més dies consecutius, o bé quatre alternatius.
- f) La comissió de dos o més faltes lleus en la prestació dels serveis objecte de la concessió.
- g) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte previstes en aquest plec.

Es consideraran INFRACCIONS LLEUS la resta d'accions o omissions que pugui





dur a terme el concessionari i que no estiguin classificades com a infraccions molt greus o greus i que puguin influir negativament en la prestació dels diferents serveis objecte de la concessió.

Es consideraran en tot cas infraccions lleus, les següents:

a) La no prestació dels serveis durant un o més dies sense causa que justifiqui la no prestació del servei.

b) La falta de puntualitat en la prestació dels diferents serveis durant el termini d'un o més dies consecutius, o bé dos alternatius.

Quant a la QUANTIA DE LES SANCIONS, de conformitat amb l'article 253 del ROAS, les infraccions lleus seran sancionades amb una multa de fins a 600 euros, les infraccions greus amb una multa de 601 euros fins a 1.800 euros, sens perjudici de poder declarar la intervenció del servei si s'escau, i les infraccions molt greus amb una multa de 1.801 euros fins a 3.000 euros, sens perjudici de poder acordar la resolució del contracte.

Quant al PROCEDIMENT, tota infracció donarà lloc a la incoació del corresponent expedient, en que es donarà audiència a la concessionària, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú així com el Decret 278/1993 de l'exercici de la potestat sancionadora.

Dissetena.- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual qualsevol persona interessada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Divuitena.- PERFIL DEL CONTRACTANT.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés directament mitjançant l'accés a la Plataforma de Contractació Pública de Catalunya en l'espai de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola (licitacions).

Així mateix la licitació s'anunciarà al Tauler d'anuncis digital de la corporació.





Dinovenena. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

En tant en quan el present contracte no comportarà cap despesa per l'Ajuntament no s'estableix pressupost base de licitació. El Valor Estimat del Contracte ascendeix a la quantia de 500,00 EUROS.

Vintena.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Aquest contracte no comporta cap obligació econòmica per l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola. Totes les despeses corren a càrrec de l'adjudicatària.

Vint-i-unena.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la seva formalització o des de la data fixada en el document contractual pel termini d'una temporada de bany d'acord amb allò estipulat a la clàusula tercera d'aquest plec.

El contracte es podrà prorrogar 2 anys més, amb les mateixes condicions, en pròrrogues d'un any cadascuna, per mutu acord entre les parts.

Vint-i-dosena.- ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER A CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels interessats s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels empresaris que fossin persones físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.

c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.





d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per UN O VARIS dels mitjans següents:

-Volum anual de negocis del millor dins dels últims 2 anys.

-Certificat d'entitat bancària acreditant els recursos econòmics que disposa la persona proponent.

3.2. La solvència tècnica o professional dels empresaris s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se ÚNICAMENT pel mitjà següent:

-Document que justifiqui l'experiència en la gestió d'equipaments similars o en negocis relacionats amb la restauració.

Vint-i-tresena.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1- Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció ni reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

2 – Perfil del contractant





Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant, al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1451481?categoria=0>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

Les proposicions es presentaran en el termini de 26 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 9a del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant (AOC)

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1451481?categoria=0>

La utilització d'aquest servei suposa: La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador. La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema. L'obertura de la documentació a través de la plataforma. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres digitals, en el termini màxim de vint-i-sis (26) dies comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de la oferta,





atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic.

. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau

24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre digital 1. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:





https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.x.html

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com





del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

La oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres digitals, dins dels quals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

3 - Contingut de les proposicions (SOBRES DIGITALS)

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en TRES SOBRES :

- **Sobre «A»: Documentació administrativa.**
- **Sobre «B»: Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.**
- **Sobre «C»: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.**

SOBRE DIGITAL A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Contindrà la documentació administrativa: Doc 1: (DEUC) i Doc 2: Annex 1 (Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols)

DOC 1 DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de





contractació(DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;

Que no està incursa en prohibició de contractar;

Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

A més del DEUC, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.





Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'aportar el licitador en el qual recaigui la proposta d'adjudicació amb caràcter previ a l'adjudicació.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. Tanmateix, els licitadors inscrits al RELI, al ROLECE o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligats a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

DOC 2 ANNEX I DECLARACIÓ SUBMISSIÓ JUTJATS TRIBUNALS ESPANYOLS

DOC 3 ANNEX II DECLARACIÓ RESPONSABLE

— **Sobre «B»:** Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTIMENT. La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

* Programa d'activitats esportives i lúdiques,

Es valorarà la proposta concreta i detallada sobre l'organització dels cursos de natació i d'altres activitats complementàries que puguin tenir cabuda a la piscina.

* Programa de funcionament del bar,

Es valorarà l'experiència acreditada en tasques d'atenció al públic, la formació en manipulació d'aliments, la proposta de begudes i aliments que es serviran i el seu preu.





SOBRE«C» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE
FORMA AUTOMÀTICA.

Proposició econòmica (Cànon)

Es presentarà conforme al model ANNEX 3:

* Per titulacions relacionades amb l'objecte del contracte. Es valorarà disposar del títol de monitor/a d'activitats infantils/juvenils en el lleure i/o de socorrista aquàtic.

Caldrà presentar el certificat o document que acrediti haver obtingut aquestes titulacions.

* Per propostes presentades de manera col·lectiva.

Caldrà presentar un document on es relacionin totes les persones que intervindran en la gestió de la piscina, amb la signatura de totes elles, en prova de conformitat.

Vint-i-quatrena.- GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

No s'estableix garantia provisional.

S'estableix una garantia definitiva

de 2.000 €.

La persona adjudicatària haurà d'acreditar la constitució de la garantia abans de formalitzar el contracte d'adjudicació.

Vint-i-cinquena.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu amb un màxim de 100 punts.

A. Criteris quantificables automàticament. (com a màxim 40 punts)

- Per increment del cànon de la concessió, fins a 20 punts

L'import del cànon assenyalat en la clàusula quarta d'aquests plecs té caràcter de mínim i no podrà ser inferior en cap de les proposicions presentades, en cas contrari





serà rebutjada la proposta per la Mesa de Contractació, sent exclòs/a el/la sol·licitant de la convocatòria.

Es valorarà de conformitat amb la següent fórmula:

La millor oferta a l'alça obtindrà la màxima puntuació (20 punts).

La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment (amb una regla de 3) en relació a la millor oferta.

Es valorarà tenint en compte el preu total ofertat, no sobre l'increment respecte el cànon mínim.

- Per titulacions relacionades amb l'objecte del contracte, fins a 10 punts

Es valorarà amb 5 punts disposar del títol de monitor/a d'activitats infantils/juvenils en el lleure o de socorrista amb titulació adequada a la normativa catalana.

Si la proposta la presenten dues o més persones, es tindran en compte tots els títols acreditats pel conjunt d'aspirants, sempre dins del límit de 10 punts com a màxim per aquest criteri.

- Per propostes presentades de manera col·lectiva, fins a 10 punts

Es valorarà amb 2 punts per cada persona que formi part de la proposta col·lectiva, amb el límit de 10 punts.

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (com a màxim 60 punts)

* Programa d'activitats esportives i lúdiques, adreçades especialment a infants, joves i gent gran fins a 20 punts

Es valorarà la proposta concreta i detallada sobre l'organització dels cursos de natació i d'altres activitats complementàries que puguin tenir cabuda a la piscina, d'acord amb aquests barems :

- a) Organització dels cursos de natació : fins a 7 punts
- b) Organització d'altres activitats aquàtiques: fins a 7 punts
- c) Organització d'altres activitats lúdiques: fins a 6 punts

* Programa de funcionament del bar, fins a 20 punts

Es valorarà l'experiència acreditada en tasques d'atenció al públic, la formació en manipulació d'aliments, la proposta de begudes i aliments que es serviran, i el seu preu, d'acord amb aquests barems:





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

- a) Proposta de begudes i aliments, fins a 5 punts
- b) Experiència en tasques d'atenció al públic, fins a 5 punts
- c) Proposta de preus, fins a 5 punts
- d) Formació en manipulació d'aliments, fins a 5 punts

* Gestió de piscines municipals, fins a 20 punts.

Es valorarà l'experiència acreditada mitjançant certificat de bona execució, d'acord amb aquests barems:

- a) Control i manteniment de l'aigua i dels vasos de la piscina, fins a 10 punts
- b) Neteja de les instal·lacions: vestidors, bar, platja, lavabos, fins a 10 punts

Vint-i-sisena. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants.

Vint-i-setena.- PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per a la licitació es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzarà el següent criteri per resoldre aquesta igualtat:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla major percentatge de treballadores DONES majors de 50 anys.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb treballadores DONES majors de 50 anys en un percentatge superior a la resta de licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.





Vint-i-vuitena.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La composició de la Mesa de Contractació per a la valoració de les ofertes presentades en la contractació objecte del present plec, serà la següent:

Presidenta:

Secretària Interventora interina de la Corporació, Sra. Cristina Quesada Parera. Actuarà com a suplent la Coordinadora del Departament d'atenció a les persones, Sra. Maria Alba Oms Bosch.

Vocal 1ra:

Tècnica d'Urbanisme, Sra. Cèlia Garcia Requena. Actuarà com a suplent l'administratiu, Sr. Ricard Padró Maneus.

Vocal 2ona:

Arquitecte tècnic, Sr. Jordi Morera Sanchez. Actuarà com a suplent l'administrativa, Susana Garcia Mercade.

Secretària:

Administrativa, Sra. Carme Capsada Serra. Actuarà com a suplent l'administrativa, Sra. Aida Arcediano Uroz.

Vint-i-novena.- OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de Contractació procedirà en acte públic per mitjans telemàtics, a la obertura dels Sobre Digital «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el/la licitador/a corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

En el cas que no hi haguessin defectes o esmenes en les proposicions presentades, es procedirà a continuació a l'obertura del sobre B i examen del mateix en acte públic que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Si el sobre A disposés d'esmenes o defectes a corregir el sobre B s'obrirà com a màxim en acte públic 7 dies naturals després de la finalització del termini de presentació de proposicions.





Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre C. A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (B) i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (C), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Trentena.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà a la persona licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014:

- Caldrà presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan aquesta inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per funcionaris de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a





l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) El justificant d'haver dipositat a l'Ajuntament la garantia definitiva.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP. En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Trenta-unena.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels deu dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En cap cas es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies. El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de DOS MESOS a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

Trenta-dosena.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. La formalització del contracte





en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. Quan per causes imputables a l'adjudicatari/ària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

Trenta-tresena.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El contractista haurà de complir els requisits específics de caràcter mediambiental com la recuperació o reutilització dels envasos o productes usats, l'eficiència energètica dels productes o serveis i la recollida i reciclatge dels residus o dels productes usats a càrrec del contractista.

Trenta-quatrena.- Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social.

Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

Trenta-cinquena.- Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari/ària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.





- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Trenta-sisena.- SUBCONTRACTACIÓ

No s'autoritza la subcontractació

Trenta-setena.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

El contracte també es podrà modificar d'acord amb allò estipulat a l'article 290.4 de la LCSP pel manteniment de l'equilibri econòmic-financer de la concessió. Si es donen els supòsits establerts a l'article 290.4 de la LCSP el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte podrà consistir en la modificació de les tarifes a abonar pels usuaris o la modificació a la baixa del cànon a abonar pel contractista.

Trenta-vuitena.- SUCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica. Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest i es considerarà a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Trenta-novena.- Cessió del contracte

El contracte NO podrà ser objecte de cessió, en relació amb l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:





Quarantena.- Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un/s tècnic/s municipal/s responsable/s de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penaltats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Quaranta-unena.- CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de





Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola)

2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Quaranta-dosena.- RÈGIM JURÍDIC DE CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Ple i, pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de

12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciosa Administrativa serà la competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Quaranta-tresena.- JURISDICCió COMPETENT

Les qüestions que amb motiu de la concessió sorgeixin entre l'Ajuntament i la concessionària es sotmetran, un cop exhaurida la via administrativa, a la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.





ANNEX I

(SOBRE DIGITAL A)

DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

El/la senyor/a _____, titular del DNI número _____
_____, com representant _____ legal de
l'empresa _____, titular del CIF número _____
domiciliada a _____ assabentat/ada de les condicions i els requisits que
s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de concessió de serveis per
l'explotació del bar ubicat al camp de futbol de Sant Salvador de Guardiola (expedient
1052/2024) declaro sota la meva responsabilitat:

Que l'empresa, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que
puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I per a que així consti, signo la present.

_____, a _____ de _____ de 2024. (Signatura electrònica licitador/a)





ANNEX II

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PEL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL (A INSERIR EN EL SOBRE A)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en

representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm.....,

domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. fax núm.....),

opta a la contractació relativa a la gestió del servei municipal de piscina de Sant Salvador de Guardiola i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola pugui facilitar-les al servei de notificació electrònica.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

(Data i signatura)



