



**Ajuntament de
Maçanet de la Selva**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UNA MÀQUINA ESCOMBRADORAD'ARROSSEGAMENT DESTINAT AL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE MAÇANET DE LA SELVA, MITJANÇANT RENTING AMB OPCIÓ DE COMPRAAMB MANTENIMENT PREVENTIU INCLÒS.

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec la contractació del subministrament d'una màquina escombradora mitjançant renting amb opció a compra per al servei de neteja viària que efectua l'Ajuntament de Maçanet de la Selva establert a l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (endavant LCSP).

L'objecte del contracte es detalla al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

CPV núm 34144431-8 Escombradores-aspiradores automòbils.

1.2 NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

L'actual escombradora de L'Ajuntament està plenament amortitzada i donada la seva antiguitat i les reparacions existents és fa necessari procedir a la seva substitució per una de nova.

Per altra banda, actualment es disposa de tecnologia més eficient i que compleix la normativa europea d'emissions de CO₂.

Aquests motius, justifiquen la necessitat d'adquisició d'aquesta màquina, que substituiria l'actual màquina escombradora de l'any 2007.

1.3 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és el que a continuació es detalla:

Anualitat	Renting mensual	Import IVA	Renting anual	Import IVA	Import total
-----------	-----------------	------------	---------------	------------	--------------



Ajuntament de Maçanet de la Selva

1	5.400,00 €	1.134,00 €	64.800,00 €	13.608,00 €	78.408,00 €
2	5.400,00 €	1.134,00 €	64.800,00 €	13.608,00 €	78.408,00 €
3	5.400,00 €	1.134,00 €	64.800,00 €	13.608,00 €	78.408,00 €
4	5.400,00 €	1.134,00 €	64.800,00 €	13.608,00 €	78.408,00 €
Total imports anualitats			259.200,00 €	54.432,00 €	313.632,00 €
Import venda escombradora vella			1.000,00 €		
Total imports contracte			258.200,00 €	54.222,00 €	312.422,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. EL preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits totes les despeses generals, financeres, assegurances, taxes i tota classe de tributs així com aquells conceptes previstos a l'article 100 LCSP i concordants.

1.4 TERMINI DEL CONTRACTE

La vigència del contracte s'estableix, des de la seva formalització i fins l'entrega de la màquina escombradora, en el cas d'haver-se exercitat l'opció de compra.

1. L'arrendament tindrà una durada de 48 mesos, a comptar des de la seva entrega en arrendament.
2. Opció de compra: Durant la darrera anualitat de vigència del contracte, l'adjudicatari ha de sol·licitar al responsable del contracte, si L'Ajuntament està interessat en exercir l'opció de compra.

Aquesta sol·licitud s'ha de fer per escrit i amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del contracte.

L'Ajuntament disposarà d'un termini de dos mesos a comptar des de la finalització del contracte, per exercir l'opció de compra.

1.5 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de **258.200.00€** (IVA exclòs)

RÈNTING MENSUAL	IMPORT ANUAL	IMPORT TOTAL (48 mesos) 4 ANYS
5.400€	64.800,00€	259.200,00€
Valor atorgat a l'escombradora actual		1.000,00 €



Ajuntament de Maçanet de la Selva

1.6 PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària, esta subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.7 PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil del contractant de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP) en l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7922842?categoria=0>

1.8 PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

D'acord amb l'article 135 LCSP, l'anunci de licitació es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva.

D'acord amb els articles 151 i 154 LCSP, l'anunci d'adjudicació es publicarà en el Perfil del contractant l'Ajuntament i l'anunci de formalització es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva i en el DOUE.

1.9 TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I CONSULTES

Les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar la seva proposició i la documentació exigible, dins el termini que es fixarà en l'anunci de licitació, que serà de **TREINTA (30)** dies naturals, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci al DOUE. Cal advertir que aquest termini quedarà establert amb hores, minuts i segons, de tal manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies i seran excloses.

Si l'últim dia de presentació de proposicions coincideix en festiu, es traslladarà al primer feiner següent. La presentació de les proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tot els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació de les ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 hores.

Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins del termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquest integra (registre, validació de signatura,...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació



Ajuntament de Maçanet de la Selva

decidirà el que procedeixi.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Pel que fa a la documentació addicional que se sol·liciti sobre els Plecs i la documentació complementària haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de la data límit fixada per a la recepció de les ofertes, sempre que la petició s'hagi presentat amb una antelació mínima 12 dies naturals.

1.10 PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en el punt núm. 1.7 del present plec.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

- **SOBRE A:**

Un primer sobre senyalat com a SOBRE A, en què s'inclourà la documentació administrativa general acreditativa de la capacitat de l'empresa. Contindrà:

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC) i declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model ANNEX I - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.
- b) ANNEX III - MODEL DE CARTA DE COMPROMÍS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA POST-VENDA,

- **SOBRE B:**

Un segon sobre senyalat com a sobre B, en què s'inclourà la documentació econòmica i documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de formules, contindrà:

- a) La proposició de l'empresa segons model ANNEX II – MODEL D'OFERTA ECONÒMICA, en format excel (.xls o .xlsx) sense signar.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- b) Resum de les característiques tècniques de l'oferta. Els licitadors hauran de presentar un resum de les característiques de l'oferta presentada segons el model ANNEX IV: MODEL DE DECLARACIO DE RESUM TÈCNIC DE L'ESCOMBRADORA OFERTA.

b.1) A més del resum del punt b), també s'haurà d'incloure una memòria tècnica on s'especifiqui marca i model del vehicle proposat i on s'identifiquen fàcilment totes les característiques tècniques del vehicle, evidenciant que aquest s'ajusta als requeriments d'aquest Plec de Condicions Tècniques.

1.11 APTITUD PER CONTRACTAR I CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles funcionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

a) Solvència econòmica i financera:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant l'acreditació d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 300.000 €.

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

b) Solvència professional o tècnica:

La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà a través de:

- a) Relació de subministraments de cinc vehicles de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que



Ajuntament de Maçanet de la Selva

es tenen en compte les proves dels subministraments pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- b) Certificació de qualitat ISO 9001.
- c) Pel que fa al servei post-venda i l'operativitat de l'Ajuntament: Els licitadors hauran de presentar com requisit de solvència de la seva oferta una carta de compromís d'assistència tècnica post venda (ANNEX III - MODEL DE CARTA DE COMPROMÍS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA POST-VENTA) d'un taller oficial autoritzat que haurà de complir les condicions següents:
1. Trajecte entre el taller proposat i l'Ajuntament: màxim 65 kms.
 2. Antiguitat mínima d'aquest prestant servei d'assistència tècnica de l'equip ofertat o similars: 10 anys d'implantació en l'àmbit territorial establert al punt anterior.
 3. Disposar tres vehicles taller com a unitats mòbils.
 4. Un mínim de 5 treballadors adscrits al servei post-venda, 3 dels quals mecànics.

L'Ajuntament es reserva el dret de fer les comprovacions possibles sobre el Taller Oficial Autoritzat i en cas de considerar qualsevol insolvència exclourà l'oferta presentada, previ termini d'audiència al licitador.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

1.12 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La màxima puntuació a obtenir seran de **100 punts**. Els criteris en base als quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

CRITERIS	PUNTUACIÓ
1. Preu	Fins a 50 punts
2. Valor net opció compra	Fins a 10 punts
3. Normativa Euro 6 E	Fins a 5 punts



Ajuntament de Maçanet de la Selva

4. Termini de lliurament	Fins a 15punts
5. Recompra escombradora vella	Fins a 15 punts
6. Emissions Co2 motor	Fins a 5 punts

1.- Oferta econòmica: Fins a un màxim de 50 punts: Es valorarà la millora ofertada sobre el preu del rènting mensual sense IVA aplicant la fórmula lineal equilibrada següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

2.- Valor net de l'escombradora en l'opció de compra. Fins a un màxim de 10 punts: Es valorarà el valor net de l'escombradora en cas d'exercir l'opció de compra l'oferta en que el valor net de compra sigui de 25.000 € o inferior, sense IVA i es valorarà de forma inversa disminuint a raó de 1 punt per cada 1.000€ del valor net de l'opció de compra fins a un màxim de 0 punts. En el cas de que el valor net de compra estigui entre dos valors, es prorratejaran proporcionalment.

Valor net d'opció de compra	Punts
≥ 25.000€	0 punts
24.000 €	1 punt
23.000 €	2 punts
22.000 €	3 punts
21.000 €	4 punts
20.000 €	5 punts
19.000 €	6 punts
18.000 €	7 punts
17.000 €	8 punts
16.000 €	9 punts
15.000 €	10 punts

3.- Normativa Euro 6 E fins a un màxim de 5 punts: Per tal de reduir les emissions contaminants es valorarà que l'escombradora disposi de l'homologació normativa Euro 6 E amb el següent escalat:



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Disposa de l'homologació normativa Euro 6 E	5 punts
No Disposa de l'homologació normativa Euro 6 E	0 punts

Caldrà aportar la fitxa tècnica del model d'escombradora a subministrar on s'evidenciï la homologació.

4.- Termini de lliurament d'ela màquina escombradora, fins a un màxim de 15 punts. Es valorarà el termini d'entrega de l'escombradora d'acord amb l'escalat següent.

Termini	Puntuació
3 mesos o superior	0 punts
2 mesos	5 punts
1 més o inferior	15 punts

5.- Compra de l'escombradora municipal: Fins a un màxim de 15 punts. L'Ajuntament estableix un valor de l'escombradora actual de 1.000 €. Es valorarà l'increment de valor, respecte el valor de sortida amb increments de 1.000 € per cada tram de puntuació, de compra de l'escombradora actual a substituir d'acord amb el següent escalat (Els valors de la taula són preu final a satisfer):

Increment de valor (Valor total a satisfer)	Puntuació
2.000 €	1,5
3.000 €	3
4.000 €	4,5
5.000 €	6
6.000 €	7,5
7.000 €	9
8.000 €	10,5
9.000 €	12
10.000 €	13,5
11.000 €	15

El contractista haurà de justificar a posteriori el canvi de nom o bé la baixa del vehicle.

6.- Reducció de les emissions de CO2 establertes en el Plec de prescripcions tècniques: Fins a un màxim de 5 punts. Es valorarà que les emissions expressades a la fitxa tècnica de l'escombradora siguin inferiors al valor del plec de prescripcions tècniques (g/kwh 685,00) amb el següent escalat:

Valor d'emissions igual o superior: (685,00 g/kwh)	0 punts
Valor d'emissions inferior: (685,00 g/kwh)	5 punts

Caldrà adjuntar la fitxa tècnica o el document tècnic on es referenciï el valor d'emissions.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

1.13 CRITERIS DE DESEMPAT

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que s'estableix a l'article 147.2 de la LCSP.

1.14 MESA DE CONTRACTACIÓ I TERMINI D'ADJUDICACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Víctor Gallart Carles, tècnic d'administració general de l'Ajuntament. Actuarà com a suplent un/a funcionari/ de l'Ajuntament adscrit a l'àrea de Secretaria.

Vocal 1r.: Sr. Joan Ignasi Carles Ledesma, Secretari de l'Ajuntament. Actuarà com a suplent el/la funcionari/a que el substitueixi

Vocal 2n: Sra. Mireia Sòria Garcia, Interventora accidental de l'Ajuntament. Actuarà com a suplent el/la funcionari/a qui la substitueixi..

Vocal 3a: Alcalde/ssa de l'Ajuntament o persona que el/la substitueixi Secretari/ària de la Mesa: actuarà com a secretari/ària i suplent un funcionari/a de l'Ajuntament.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, que actuarà amb veu, però sense vot. Per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seu membres.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15 OBERTURA DE PROPOSICIONS

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la Mesa de contractació a través del SOBRE DIGITAL de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes. Les reunions podran realitzar-se per mitjans telemàtics.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació corresponent als SOBRES, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una PARAULA CLAU per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta PARAULA CLAU es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes i la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa PARAULA CLAU, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes CLAUS ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són IMPRESCINDIBLES per al DESXIFRAT de les OFERTES i, per tant, per l'accés al seu contingut.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Un cop sol·licitada la PARAULA CLAU, els licitadors disposaran de 24 HORES per introduir-la.

En cas que alguna empresa LICITADORA no introdueixi la PARAULA CLAU, NO es podrà accedir al contingut del SOBRE xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina SOBRE DIGITAL es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses LICITADORES de la/les PARAULA/ES CLAU, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, NO es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la PARAULA CLAU.

En aquest sentit, els LICITADORS rebreu per correu electrònic una COMUNICACIÓ de petició de PARAULA CLAU, per tal que introduïu la PARAULA CLAU per a què s'iniciï el PROCES DE DESXIFRAT del/s SOBRE/s

DIGITAL/S corresponents a l'expedient de contractació de referència. Els LICITADORS podreu INTRODUIR les PARAULES CLAUS dels sobres en l'ENLLAÇ indicat en dita COMUNICACIÓ. La introducció d'aquesta PARAULA CLAU només implica el desxifrat del contingut del sobre esmentat, però no es realitzarà la seva oberta fins almenys, passades les 24 hores relatives al termini per introduir-la.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels SOBRE/S.

Si s'observen defectes esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

1.16 VARIANTS

No s'admeten variants sobre l'execució del contracte.

1.17 OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils, des de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa a través del perfil del contractant.

1.18 GARANTIES PROVISIONALS I DEFINITIVES

Garantia provisional: En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

- 13 -



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Garantia definitiva: D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP i atenent a que es tracta de l'entrega d'un subministrament mitjançant arrendament amb opció de compra i que, per tant, resta assegurat el lliurament, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva.

1.19 RENÚNCIA I DESISTIMENT

L'Ajuntament podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de l'adjudicació.

1.20 PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, o classificació.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) Certificació de qualitat ISO 9001.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.21 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

La formalització es publicarà al perfil del contractant, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament. Si el contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada, a més s'haurà de publicar en el DOUE, havent d'ésser tramès com a màxim 10 dies després de la seva formalització.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1 DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

L'Execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

A) Obligacions generals adjudicatari:

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció ambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altre índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Prestar de forma directa el subministrament, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del subministrament, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- d) Comunicar per escrit a l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- e) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en els plecs.
- f) Complir amb l'horari del lliurament del material acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- g) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- h) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar a l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del subministrament. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€.
- i) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.
- j) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

B) Drets de l'Ajuntament



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions en el servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del subministrament.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del subministrament.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals...

C) Obligacions de l'Ajuntament

- a) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- b) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi les condicions amb el subministrament acordat.

D) Altres drets i obligacions:

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular s'obliga a:
 - Facilitar a L'Ajuntament l'accés a la informació pública i qualsevol altre documentació que li sigui requerida segons la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal del servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de la licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol conducta de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb les seues subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

L'empresa contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin proveniguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball digne i millorar la protecció social.

En referència a l'aspecte mediambiental, l'adquisició dels vehicles serà la més respectuosa amb el medi ambient, segons les tecnologies existents i així com les operacions que hagin de realitzar.

També, són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte.

L'adjudicatari es compromet a impartir un cop realitzada la posada en marxa de la màquina i quan l'Ajuntament ho consideri oportú, un curs de 5 hores mínimes al personal que es designi a les instal·lacions de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva.

L'incompliment de les condicions especials d'execució pot comportar la resolució del contracte.

2.3 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

2.4 TERMINI DE RECEPCIÓ I RÈGIM DE PAGAMENT DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

Un cop lliurat el vehicle, l'Ajuntament disposarà d'un màxim de 7 dies naturals per preparar una relació d'incidències o mancances resultants del primer examen del producte. El 8è dia lliurarà per correu electrònic el requeriment formal al licitador per corregir les deficiències i/o mancances relacionades. Les deficiències i/o mancances s'hauran de resoldre en un termini màxim de 30 dies naturals de la recepció del correu electrònic.

L'Ajuntament no signarà l'acta de recepció ni donarà entrada a la factura del subministraments fins que no hagin quedat completament corregides totes les deficiències i/o mancances observades durant el primer examen del producte.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en el terminis establerts en l'article 198 de la LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El preu del contracte es distribuirà en **48 quotes mensuals**, totes del mateix import, que serà invariable durant tota la vigència del contracte, excepte la quota o quotes mensuals necessàries per fer efectiu el descompte sobre el preu, d'acord amb la seva oferta econòmica, pel valor d'adquisició del contractista de l'escombradora a substituir.

2.5 REVISIÓ DE PREUS

El preu al que es refereix aquest contracte no admet revisió de preus sota cap causa atès que es tracte d'un subministrament mitjançant arrendament perfectament definit en el present Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques.

2.6 PENALITATS

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran com a: molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

- a) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte definides en aquest plec, les quals també poden comportar resolució del contracte.
- b) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- c) La prestació manifestament defectuosa o irregular del subministrament, amb incompliment



Ajuntament de Maçanet de la Selva

de les condicions establertes.

- d) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del subministrament sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- e) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- f) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats.
- g) La omisió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- h) Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

- a) Tractes incorrectes amb els usuaris o personal de l'Ajuntament
- b) L'incompliment de les prescripcions sobre comunicació de les prestacions.
- c) L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatàries.
- d) Irregularitats admissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- e) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del subministrament.
- f) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- g) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- h) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del subministrament.
- i) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Incompliments lleus:

- a) Tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els Plecs, sempre que siguin en perjudici del servei o del bé subministrat.

En el cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) Incompliments molt greus: Una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.
- B) Incompliments greus: Una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- C) Incompliments lleus: Una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa



Ajuntament de Maçanet de la Selva

diària proporcional de 3 € per cada 1.000€ del preu del contracte (IVA exclòs).

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Per a la imposició d'aquestes penalitats es donarà audiència a l'adjudicatari perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú en el corresponent expedient administratiu.

2.7 CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució.

2.8 CESSIÓ

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

2.9 SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, el contractista podrà concertar amb tercers les tasques de manteniment del bé objecte del subministrament durant el període de garantia, sempre que es compleixi els requisits assenyalats en l'esmentat article.

D'acord amb l'article 216 de la LCSP, el contractista està obligat a abonar als subcontractistes i/o subministradors el preu pactat en els terminis acordats, sense que puguin ser més desfavorables que els previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, computant-se des de la data en què tingui lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis pel contractista principal, sempre i quan el subcontractista hagi entregat la factura dins els terminis legalment establerts. En tot cas, l'acceptació haurà de realitzar-se en un termini màxim de 30 dies des de la data d'entrega dels béns o la prestació del servei.

D'acord amb l'article 217 LCSP, l'Ajuntament podrà comprovar el compliment dels pagaments efectuats als subcontractistes o subministradors per part dels contractistes adjudicataris, en els termes assenyalats en l'esmentat article.



**Ajuntament de
Maçanet de la Selva**

2.10 CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.11 RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

Aquest contracte, atès que es formalitzarà per una entitat del sector públic que sent poder adjudicador no reuneix la condició d'Administració Pública, té caràcter privat d'acord amb allò establert en l'article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Les parts queden sotmeses expressament a l'esmentada Llei i a les seves disposicions de desenvolupament pel que fa a l'adjudicació del contracte, amb les especialitats contingudes en l'article 316 i següents per a poders adjudicadors que no tenen la condició de Administracions Públiques. Els efectes i extinció del contracte es regiran per les normes de dret privat així com pels preceptes de la LCSP relacionats en el seu article 319.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

2.12 NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions del perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les notificacions electròniques s'entendran com a rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

2.13 LLOC DE PRESTACIÓ I DEVOLUCIO DEL OBJECTE DEL CONTRACTE

El lliurament es realitzarà en les instal·lacions de L'Ajuntament de Maçanet de la Selva. Les despeses de transport des del punt de fabricació fins a les instal·lacions de l'Ajuntament correran per compte de l'adjudicatari.

Un cop lliurat el vehicle, a l'Ajuntament disposarà d'un màxim de 7 dies naturals per preparar una relació d'incidències o mancances resultants del primer examen del producte. El 8è dia lliurarà per correu electrònic el requeriment formal al licitador per corregir les deficiències i/o mancances relacionades. Les deficiències i/o mancances s'hauran de resoldre en un termini màxim de 30 dies naturals de la recepció del correu electrònic.

Llevat que l'Ajuntament acordi l'opció de compra, es posaran a disposició del contractista els béns subministrats, en el moment de finalitzar el contracte en les instal·lacions de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva.

2.14 RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte per part de l'Ajuntament es designarà en l'acord d'adjudicació del contracte i en la seva formalització, essent el Sr. Raul Pérez Espada, cap de la brigada municipal de Maçanet de la Selva.

Al responsable del contracte li correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

2.15 PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), a la normativa de



Ajuntament de Maçanet de la Selva

desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD). Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'ens contractant com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'ens contractant.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

3. DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT

3.1 SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat en base a preus referits a components de la prestació segons preus de mercat.

3.2 COMPROVACIONS EN EL MOMENT DE LA RECEPCIÓ DE LA QUALITAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament es reserva a la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció segons l'establert al punt 2.4 d'aquest plec.

3.3 FACULTAT DE L'AJUNTAMENT SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.



**Ajuntament de
Maçanet de la Selva**

3.4 JURISDICCIO COMPETENT

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
..... i als efectes de licitar en la present contractació, Exp.
....., el contracte de

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient i que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.
- PIME: ☐ No ☐ Sí
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització,



Ajuntament de Maçanet de la Selva

modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc)

(Signatura electrònica)



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

ANNEX II – MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El model d'oferta econòmica, que consta a l'expedient d'aquesta contractació, ha estat elaborat per l'aplicació de tramitació automatitzada en format XLSX, estarà disponible al perfil de contractant de la Corporació i **s'haurà de presentar en l'eina del sobre digital amb el mateix format XLSX i no s'ha de signar electrònicament.**



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX III - MODEL DE COMPROMÍS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA POST-VENDA

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
..... i als efectes de licitar en la present contractació, Exp.
....., el contracte de,

1 MANIFESTO:

Que proposo com a taller oficial autoritzat per realitzar les revisions periòdiques, reparacions, conservació i manteniment del equip objecte de licitació, el taller amb CIF núm..... ubicat a carrer....., núm..... ,

2. FAIG CONSTATAR:

1. Que la distància entre l'Ajuntament i el taller es de:

Distància màxima	Distància taller proposat
65 km	

2. Antiguitat d'aquest taller prestant servei d'assistència tècnica del vehicle ofertat o similar.

Antiguitat mínima	Antiguitat taller
10 anys	

3. Disposa tres vehicles taller com a unitats mòbils.
4. Disposa de com a mínim de 5 treballadors adscrits al servei post-venda, 3 dels quals mecànics.

3. AUTORITZO:

A l'Ajuntament. o en qui aquesta delegui, a realitzar les consultes que consideri

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de **Maçanet de la Selva**

necessàries a qualsevol base de dades del registre mercantil, l'Agència Tributària, Seguretat Social i altres registres o organismes públics, amb la finalitat de comprovar la solvència econòmica i financera del taller, així com la veracitat de les dades abans referides, i/o a realitzar visita a les instal·lacions del taller.

(Localitat, data i signatura)



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

ANNEX IV

MODEL DE DECLARACIÓ RESUM TÈNIC DE L'ESCOMBRADORA OFERTA

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
..... i als efectes de licitar en la present contractació, Exp.

DECLARO:

El compromís, en cas de resultar adjudicatari, a realitzar el present subministrament mitjançant arrendament d'una escombradora amb estricta subjecció al Plec, tot indicant que la màquina escombradora proposada disposa de les següents característiques tècniques següents:.

NOTA: Les propostes que no compleixin amb les característiques del PPT quedaran excloses automàticament.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, adjunto aquesta declaració per tal que es pugui valorar la seva adequació als Plec de prescripcions tècniques.

(Localitat, data i signatura)



Ajuntament de Maçanet de la Selva

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per decret d'Alcaldia 2025DECR000639 de data 18/03/2025.

El tècnic d'administració general,
Víctor Gallart Carles.