



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE CONSERVACIÓ I PRESERVACIÓ DE DOCUMENTACIÓ TEXTUAL, GRÀFICA I FOTOGRÀFICA PER ALS ARXIVS DE LA XARXA D'ARXIVS COMARCALS DE CATALUNYA DURANT L'ANY 2025

1- OBJECTE DEL CONTRACTE

El Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals necessita adquirir material de conservació per a la documentació textual, gràfica i fotogràfica en unitats d'instal·lació o suports especials de diferents tipologies (arxivadors, fundes, caixes i carpetes-dossier) per subministrar a la Xarxa d'Arxius Comarcals de Catalunya. Aquest arxiv ingressen anualment nova documentació i per tal de garantir-ne la bona conservació en els dipòsits dels esmentats arxius es fa imprescindible disposar de nou material que permeti conservar-la correctament, una vegada s'hagi descrit i tractat adequadament.

Per aquest motiu cal efectuar una comanda important de material de conservació per poder donar resposta a la necessitat de substituir capses, carpetes i altre material de conservació a aquells documents que ho requereixin.

Es considera idònia la divisió en tres lots del material a subministrar atès que, d'una banda, es necessita el subministrament d'un material bàsic de conservació de documentació textual que no requereix de cap característica especial i, per tant, pot ser subministrat per gairebé qualsevol empresa d'aquest àmbit. Aquest tipus de material està dividit en dos lots: el primer lot format per capses i contenidors; el segon lot per camises i carpetes. El tercer lot està format per material de conservació de material textual i fotogràfic molt més específic, que és probable que no pugui ser assumit per gaires licitadors. La distinció en tres lots afavoreix la màxima concurrència.

2. DESCRIPCIÓ DEL MATERIAL A SUBMINISTRAR

Lot 1 – Material de conservació bàsic de documentació textual

La relació del material a subministrar és la següent:

- 9.005 capses d'arxiu definitiu (36'70x25'10x10cm), mida foli impreses a una tinta (color blau).

El material de les capses d'arxiu definitiu haurà de ser de cartró canal B 3, blanc a una cara, de densitat 350 gr/m², un gruix de 2'79 mm i resistència a la compressió (ECT) com a mínim de 345 KKn/m.

- 1.408 caixes contenidor, de trasllat de documentació (40,7x37,7x27cm muntada) amb base i tapa troquelada automuntables, amb una cara impresa a una tinta (color blau).

El material de les caixes contenidor, de trasllat de documentació, haurà de ser de cartró amb una qualitat mínima segons les característiques del codi D-5 KT7/S4/KT7:

D5: Cartró de canal 5 (3-4 mm de gruix)

Qualitat dels 3 cartrons que formen la planxa:

KT7: Kraft Testliner de 170g. Qualitat dels 2 papers exteriors de la planxa.

S4: Semi químics de 140g. Qualitat del paper ondulat del mig de la planxa



La part inferior de la caixa contenidor no ha de ser desmuntable, per tal de garantir una millor resistència.

El text que haurà de constar, només en una cara de les caixes contenidor, de trasllat, ha de ser amb el logo de la Generalitat de Catalunya, Departament de Cultura, Xarxa d'Arxius Comarcals de Catalunya i, a més a més, un ratllat de línies, en dues columnes, per poder escriure.

Lot 2 – Material de conservació bàsic de documentació textual: camises, carpetes i similars

- 16.425 carpetes-dossier blanques en format tríptic de 335x630 mm oberts, paper de 250 gr. (pH neutre) i impresos a una tinta (color negre).
- 33.300 camises (subcarpetes) blanques mida foli 225x320 mm plegades, en paper ofset de 80 gr. sense imprimir.

El text que haurà de constar, tant a les capsas d'arxiu definitiu com a les carpetes-dossier, ha de ser amb el logo de la Generalitat de Catalunya, Departament de Cultura, Xarxa d'Arxius Comarcals de Catalunya i, a més a més, un ratllat de línies per poder escriure que comenci per la paraula "Arxiu" i permeti a continuació identificar-lo. Per qualsevol aclariment del contingut, us podrà informar el Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals (email: xac.cultura@gencat.cat).

Lot 3 – Material específic de conservació de documentació textual i fotogràfica

La relació del material a subministrar és la següent:

- 2.422 capsas d'arxiu definitiu d'alta qualitat (36,70x25,10x10cm), mida foli impreses a 1 tinta (color blau i 2 anagrames XAC), fabricat amb cartró de conservació PremierTM de 1000 micres color gris(exterior)/blanc(interior), pH 7.5-9.5 amb reserva alcalina, conforme ISO 9706 i PAT Photographic Activity Test ISO 18916. 2 forats de 25mm diàmetre.
- 10.440 camises de paper barrera, 90 grams, amb reserva alcalina (mida foli 33,5 x 22 cm).
- 11 rotlles/bobines de paper per fer sobres de 4 solapes (mides 100m x 1m) 100% cotó de 80 gr.

Els rotlles/bobines de cotó de 80 gr. hauran de ser de fibra de cotó 100%, sense reserves alcalines, superfície no setinada, sense encolats, lliure de O.B.A.

Sobres de 4 solapes

- 960 sobres 4 solapes per plaques de vidre 6x9 cm.
- 1.035 sobres 4 solapes per plaques de vidre 6'5x9 cm.



- 1.235 sobres 4 solapes per plaques de vidre 6x13 cm.
- 100 sobres 4 solapes per plaques de vidre 9x13 cm.
- 2.110 sobres 4 solapes per plaques de vidre 10x15 cm.
- 1.135 sobres 4 solapes per plaques de vidre 12x9 cm.

El paper per als sobres de 4 solapes serà de 80gr 100% cotó, sense reserva alcalina, la superfície no setinada, lliure de O.B.A.

Capses de conservació

Les mides es detallen amb l'ordre següent: llarg x ample x alt:

- 138 caps de conservació, amb L interior, per plaques de vidre de sobres 4 solapes de 6'5x9 cm. 105x55x75 mm.
- 50 caps de conservació, amb L interior, per plaques de vidre de sobres 4 solapes de 6x13 cm. 140x300x75 mm.
- 156 caps de conservació, amb L interior, per plaques de vidre de sobres 4 solapes de 9x12 cm. 128x150x106 mm.
- 117 caps de conservació, amb L interior, per plaques de vidre de sobres 4 solapes de 10x15 cm. 128x150x106 mm.
- 96 caps de conservació, amb L interior, per plaques de vidre de sobres 4 solapes de 13x18 cm. 190x150x144 mm.
- 54 caps per arxiu horitzontal sense anelles de mides 190x143x64 mm.
- 31 caps per arxiu horitzontal sense anelles de mides 257x197x64 mm.
- 44 caps per arxiu horitzontal sense anelles de mides 270x216x64 mm.
- 62 caps per arxiu horitzontal sense anelles de mides 317x266x64 mm.
- 64 caps per arxiu horitzontal sense anelles de mides 371x293x64 mm.

Totes les caps seran automuntables, sense plàstics, ni adhesius ni elements metàl·lics, amb la superfície amb aprest (midó de farina no iònic). El cartró per a les caps serà de color gris exterior i blanc interior de 1300 micres de gruix, amb reserva alcalina, lliure d'O.B.A., d'àcids i de lignines. Les caps s'entregaran desmuntades amb instruccions de muntatge.

Fundes de polipropilè per a conservació de fotografia

- 109 paquets cadascun de 100 de pàgines de polipropilè per 20 diapositives de 35 mm.
- 89 paquets cadascun de 100 pàgines de polipropilè per negatius de 35 mm.
- 181 paquets cadascun de 100 pàgines de polipropilè per negatius de 6x6 mm.



- 361 paquets de pàgines polièster de 75 micres. Per àlbums d'anelles. 4 butxaques (150x116 mm) (paquets de 50 unitats)
- 94 paquets de pàgines polièster de 75 micres. Per àlbums d'anelles. 2 butxaques (150x230 mm) (paquets de 50 unitats)
- 64 paquets de pàgines polièster de 75 micres. Per àlbums d'anelles, 1 butxaca (310x230 mm) (paquets de 50 unitats)
- 125 capsos arxivadors de 4 anelles amb cartró de 1300 micres per arxiu horitzontal mides 335x320x60 mm
- 122 carpetes per cartells de gran format i pergamins, amb quatre solapes i múltiples fendits. Format DINA0
- 159 carpetes per cartells de gran format i pergamins, amb quatre solapes i múltiples fendits. Format DINA1

Les pàgines de polipropilè seran homologades amb P.A.T. Photographic Activity Test (ISO 18916), de 200 micres, sense PVC.

El material del lot 3 es presentarà amb cartró i paper homologat amb P.A.T. Photographic Activity Test (Per ISO 18916) i ISO 9706 (Test de Permanència).

Les carpetes de DINA0 i DINA1 han de tenir una duresa de 3 mm.

3. LLIURAMENT

El material està destinat als arxius que es detallen en el quadre que s'adjunta al present expedient, i on s'indiquen les quantitats que s'ha de lliurar a cadascun dels arxius segons cada lot.

Les adreces dels arxius estan a la pàgina web <http://xac.gencat.cat/ca/inici> i també es poden consultar al quadre amb la relació d'adreces adjunt a l'expedient.

L'empresa adjudicatària haurà de contactar amb els arxius, per tal de concretar la data de lliurament.

Enric Cobo Barri
Subdirector General d'Arxius i Gestió Documental