

Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic

Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona

Exp. 25/0066

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ARRANJAMENT DE PORTES DE DIVERSOS PARCS I JARDINS DE LA CIUTAT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.Import
Pressupost**315.244,97 €
(IVA inclòs)**Tipificació
contracte

SERVEIS

Índex de continguts

1.	ANTECEDENTS	2
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
3.	INTERLOCUTORS PER AQUEST CONTRACTE.....	3
4.	DURADA ESTIMADA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	3
6.	DOCUMENTACIÓ QUE APORTARÀ L'IMPIJB.....	5
7.	RECURSOS HUMANS I MATERIALS	5
8.	NORMATIVA APLICABLE	6
9.	IMPORT I PRESSUPOST PREVIST PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS.....	7
10.	SEGUIMENT DEL SERVEI	7

Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic

Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona

1. ANTECEDENTS

L'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona (IMPIJB) té com a responsabilitat el manteniment dels parcs i jardins de la ciutat, així com les seves infraestructures, amb l'objectiu d'assegurar-se que es trobin en bon estat de conservació. En aquest cas, la posta a punt i les reparacions que cal dur a terme corresponen a les portes de tancament dels parcs especificats en aquest PCT. El desgast derivat de l'ús diari de les portes, l'impacte de les condicions climàtiques adverses i els actes vandàlics constants fan necessari una posta a punt per preservar en bon estat les portes i els mecanismes, evitant així possibles incidències tant per als usuaris dels parcs com per als responsables del seu manteniment.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'arranjament de les portes dels parcs i jardins de la ciutat de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible

Les portes objecte d'aquest contracte i la seva ubicació és la següent:

1. Casa de Misericòrdia – Pati Tarongers :	1
2. Jardins d'Ermessenda de Carcassona:	1
3. Parc de l'Estació del Nord :	2
4. Parc de l'Espanya Industrial:	5
5. Jardins de Ca l'Alena:	13
6. Teatre Grec:	2
7. Jardins de Mossèn Cinto Verdaguer:	1
8. Jardins Mossèn Costa i Llobera:	1
9. Jardins del Castell de Montjuïc:	2
10. Jardins del Drets Humans:	5
11. Parc del Castell de l'Oreneta:	1
12. Jardí de Can Setmenat :	1
13. Jardí de Vil·la Cecília:	1
14. Jardí de Vil·la Amèlia:	5
15. de Ca n'Altimira:	1
16. Jardins del Turó Park:	7
17. Jardins de Monterols:	1
18. Jardins de Maria Baldó:	3
19. Parc de la Pegaso:	20
20. Jardins del Clot de la Mel:	7
21. Parc de Diagonal Mar:	17
22. Jardins de Joan Raventós:	4

El projecte executiu que s'annexa serveix com un document de referència tècnica ja que en aquest queden definides les diferents patologies de les portes i mecanismes de les mateixes, així com les actuacions a realitzar per a la seva reparació, però el projecte no es exhaustiu d'aquest contracte perquè inclou un emplaçament que és el parc de Poblenou que no forma part d'aquest contracte i no s'intervé en reparar les seves portes.

Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic

Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona

3. INTERLOCUTORS PER AQUEST CONTRACTE

La persona designada per a la interlocució d'aquest contracte per part de l'Institut serà el Sr. Jordi Carulla Domènech, tècnic del Departament de Projectes i Manteniment de la Direcció de Serveis de Conservació de l'IMPIJB, a qui correspondrà la seva supervisió en els termes previstos per l'art. 62 de la LCSP

L'empresa adjudicatària designarà un "Tècnic/a Responsable del Servei", que serà la persona encarregada de la interlocució amb l'IMPIJB i delegarà en el mateix tota l'autoritat i recursos necessaris per desenvolupar la prestació del servei.

4. DURADA ESTIMADA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

La realització dels treballs començarà el dia següent al de la signatura de l'acta d'inici del servei i tindrà una durada del contracte de 4 mesos.

5. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR

A continuació es defineixen les diferents deficiències, de forma general, de les portes objecte d'aquest contracte i en l'annex es descriu la partida de reparació o reposició associada a la deficiència.

1. Estat de neteja deficient.

Actuació: Neteja, fregat, raspallat i preparació de la superfície de perfils laminats d'acer fins a un grau de preparació St 2 segons la norma UNE-EN ISO 8501-1, amb mitjans manuals i gestió de residus resultants.

2. Elements metàl·lics oxidats:

Actuació: Tractament antioxidant sobre superfície neta per emprimació, sobre superfície metàl·lica d'assecat ràpid amb compliment de la normativa COV 2010 per al sector de la construcció, en una capa, amb aplicació manual i gestió de residus resultants, completament acabat.

3. Pintura deteriorada o inexistent:

Actuació: Pintat d'elements metàl·lics d'acer amb esmalt sintètic en dues capes d'acabat, assecat ràpid, per exterior, de color RAL com l'existent o a definir per la propietat, aplicació manual i gestió de residus resultants, completament acabat.

4. Pany fora de servei o inexistent:

Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic

Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona

Actuació: Subministrament i muntatge de pany amb clau per tancament de porta, mecanitzat i muntat en caixa i joc de claus, completament acabat.

5.Frontissa en mal estat:

Actuació: Subministrament i muntatge de frontissa metàl·lica per portes pesants en substitució de l'existent, prèvia neteja i preparació de la superfície, per a muntatge amb fixacions mecàniques o soldadura, acabat de color existent, engreixat i completament acabada i en funcionament.

6.Ancoratge a paret o sòl en mal estat:

Actuació: Treballs de reforç en ancoratge d'elements metàl·lics, bastiments suports de portes consistent en fixació de platina metàl·lica de secció corresponent en paraments verticals d'obra de fàbrica. Inclou desmuntatge de la fixació existent, preparació de la superfície de l'obra de fàbrica, col·locació de pletina suport, reomplert amb morter de reparació de ràpid enduriment amb component epoxi i fixació amb soldadura de la pletina suport a la porta existent, completament acabat amb gestió de residus resultants.

7.Inexistència d'elements de subjecció de portes obertes:

Actuació: Subministrament i muntatge d'ancoratge de portes metàl·liques en diferents posicions, per qualsevol superfície d'ancoratge, col·locades en paviment o en la mateixa porta, completament acabat.

8.Paviment en mal estat o molt deteriorat:

Actuació: Treballs d'arranjament de paviment i/o superfície d'ancoratge de qualsevol tipologia per garantir l'abatiment necessari i complet de la porta. La reposició del paviment serà per un del mateix tipus, colors i característiques.

9.Guia horitzontal en mal estat:

Actuació: Treballs de neteja i reparació de guia horitzontal de porta per garantir el seu correcte funcionament.

10.Part o elements metàl·lics en mal estat o inexistents:

Actuació: Subministrament i col·locació d'elements metàl·lics amb perfil·leria d'acer austenític de diferents seccions amb soldadura, preformes segons preexistències, incloent preparació d'elements de suport, raspallat i completament acabat segons perfil·leria existent o directius de la propietat.

11.Motor reductor d'obertura i tancament fora de servei:

Actuació: Subministrament i col·locació d'automatisme amb motor reductor i fre electromagnètic per a porta enrotllable, de 15 m2 de superfície màxima, monofàsic a 230 V de tensió, amb eix de 48

Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic

Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona

mm, politja de 200 mm i accessoris de muntatge, fixat a l'eix de la porta, inclosa connexió elèctrica, completament acabada i en perfecte funcionament.

El projecte adjunta un llistat per cada parc en el que s'identifiquen totes les deficiències i actuacions que s'han de dur a terme en cadascuna de les portes.

6. DOCUMENTACIÓ QUE APORTARÀ L'IMPIJB

L'IMPIJB aportarà la documentació d'un projecte executiu que descriu les feines d'arranjament que contemplen la neteja de superfícies, aplicació de tractament antioxidant, pintura, serralleria i altres feines a realitzar en les portes objecte del contracte dels diferents parcs i jardins de la ciutat de Barcelona.

Com a norma general, tots els parcs de la ciutat delimitats amb tanca estan oberts al públic des de les 8:00 h. Si es dona el cas que per alguna raó excepcional o incident puntual no es pot accedir a algun dels parcs, l'IMPIJB comunicarà la incidència a l'adjudicatari amb anterioritat perquè pugui planificar-se i traslladar els treballs a un altre indret.

7. RECURSOS HUMANS I MATERIALS**7.1 Recursos humans**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de mitjans tècnics i una organització adaptada a la naturalesa del treball contractat. Com a conseqüència, com a mínim, haurà de disposar dels mitjans personals descrits al projecte executiu annex i que es descriuen a continuació:

Oficial 1a Obra pública
Oficial 1a pintor
Oficial 1a Obra pública
Oficial 1a muntador
Oficial 1a ferrallista
Oficial 1a col·locador
Oficial 1a
Ajudant col·locador
Ajudant pintor
Ajudant muntador
Ajudant jardiner
Manobre
Manobre especialista

Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic

Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona

A banda d'aquests, es requereix un/a responsable tècnic/a amb titulació com a Tècnic mig o superior amb qualsevol de les següents titulacions: Arquitecte / Arquitecte tècnic / Enginyer de Camins Canals i Ports / Enginyer Tècnic d'Obres Públiques, o qualsevol altra habilitada a l'efecte, i experiència mínima de 2 anys en aquest tipus de tasques, que serà l'interlocutor amb el responsable de PiJBIM designat/a, amb dedicació estimada de 120h i que tindrà la responsabilitat de portar a terme la planificació i coordinació dels treballs, vetllant per la seva bona execució.

L'experiència s'haurà d'acreditar pels mitjans següents:

- CV i Titulació com a Tècnic mig o superior amb qualsevol de les següents titulacions: Arquitecte / Arquitecte tècnic / Enginyer de Camins Canals i Ports / Enginyer Tècnic d'Obres Públiques, o qualsevol altra habilitada a l'efecte, i experiència mínima de 2 anys en aquest tipus de tasques
- Certificats de bona execució de les empreses, on la persona assignada al contracte, consti que ha desenvolupat les tasques per obtenir l'experiència requerida.
- Una declaració responsable de la pròpia empresa adjudicatària.

7.2 Recursos materials

S'estima que l'adjudicatari haurà de disposar de tot el material que sigui necessari per desenvolupar els treballs que es determinen en el document de l'annex del - Projecte Executiu.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de, com a mínim, un vehicle elèctric o un vehicle amb classificació EURO 6 per la realització dels treballs. El vehicle serà del tipus M1 o N1.

Alternativament es podrà fer servir el transport públic o altres mitjans sostenibles, quan les característiques de la feina ho permetin.

El vehicle adscrit al contracte haurà d'estar operatiu des del primer dia d'inici del mateix. L'incompliment de l'anterior obligació es tipifica com infracció molt greu.

8. NORMATIVA APLICABLE

Les actuacions previstes per al present contracte de serveis s'atendran, com a mínim, al següent llistat de normatives, entre d'altres, o la que sigui vigent i sense perjudici d'altres aplicables:

- Altres normatives pertinents: es dona compliment a la normativa tècnica, d'àmbit estatal, autonòmic i municipal que li sigui d'aplicació.
- Gestió de Residus: per donar compliment al "Reial Decret 105/2008, de l'1 de febrer, per el qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició", serà responsabilitat del contractista l'elaboració del pla de gestió de residus de les obres de referència.
- Llei 31/1995 de Prevenció de riscos laborals

Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic

Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona

9. GARANTIA DE LES REPARACIONS

S'estableix un període de garantia per a les reparacions d'1 any o superior si l'adjudicatari s'ha compromès en la seva oferta. El termini de garantia de les peces i materials nous serà de tres anys, posteriors a la data de lliurament o superior si així ho estableix el fabricant.

10. GESTIÓ DE RESIDUS

L'empresa adjudicatària té el deure de conèixer i complir la normativa en matèria de tractament i de gestió dels residus que generen les activitats objecte d'aquest contracte. L'empresa adjudicatària haurà de gestionar els residus sense cap cost per a l'administració.

11. IMPORT I PRESSUPOST PREVIST PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS

L'import màxim d'adjudicació previst per a la contractació del servei a prestar per l'Adjudicatari es de 315.244,97€ (IVA inclòs).

12. SEGUIMENT DEL SERVEI

L'adjudicatari ha de designar una persona responsable de la gestió de l'execució del contracte, que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, i tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec el tècnic responsable designat per l'IMPIJB.

Un cop formalitzat el contracte, l'adjudicatari presentarà una planificació acurada de l'ordre d'actuacions a realitzar i el termini previst d'execució de cadascuna d'elles. Aquesta planificació serà validada per l'IMPIJ, però en cas que sorgeixi una necessitat puntual en algun indret, l'IMPIJ podrà modificar l'ordre establert.

El responsable del l'IMPIJB establirà en cada cas i a l'inici dels treballs, el règim de reunions de treball i seguiment, en cas que sigui necessari.

En el cas d'incompliment o desacord, l'IMPIJB iniciarà un procediment administratiu corresponent d'acord amb el que es determina al plec de clàusules administratives.

L'empresa adjudicatària presentarà cada 15 dies un informe amb text i fotografies de les reparacions realitzades i incidències que hagin sorgit en cada ubicació o punt d'actuació.

13. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària queda específicament vinculada als preceptes de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i als de totes aquelles normes que l'han modificada i/o

Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic

Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona

complementada amb posterioritat a la seva entrada en vigor i específicament al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació relativa a Prevenció de Riscos Laborals detallada al plec de clàusules administratives particulars (PCAP), per a la seva aprovació abans de l'inici de l'execució del contracte i l'haurà de mantenir actualitzada durant l'execució del mateix.

Serà obligatori comunicar al tècnic/a municipal responsable del contracte qualsevol modificació que es produeixi en el llistat de personal, prèviament a la incorporació del treballador/a ó treballadors/es i actualitzar la documentació detallada al PCAP.

El treballador/a **NO es podrà incorporar al servei** si no està presentada tota la documentació preceptiva en matèria preventiva i de la Seguretat Social i aquesta ha estat **validada pel tècnic/a municipal responsable del contracte.**

En el cas que l'empresa adjudicatària subcontracti amb tercers la realització parcial de la prestació (sempre que estigui permès al PCAP), haurà de presentar de l'empresa subcontractada tota la documentació requerida en el PCAP per al contractista principal, per tal que sigui revisada i validada pel tècnic/a municipal responsable del contracte. Aquest personal **NO és podrà incorporar al servei sense l'autorització** del tècnic/a municipal responsable del contracte, qui donarà els vist i plau perquè comenci a treballar.

Barcelona, a data de la signatura electrònica

Tècnic del Departament de Projectes i Manteniments

Annex 1:

Inclou Projecte Executiu d'arranjament de portes de diversos parcs i jardins de la ciutat de Barcelona amb totes les especificacions tècniques per poder realitzar el servei objecte del contracte

NOTA: Del projecte executiu s'ha tret la reparació de 3 portes ubicades al Parc Central Poble Nou. (A92, A93 i A 94)