



Ajuntament de Rubí

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA DIRECCIÓ FACULTATIVA I COORDINACIÓ DE
SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES CONTEMPLADES AL
“PROJECTE DE PACIFICACIÓ DE L'AVINGUDA DE L'ESTATUT”**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec la regulació de les característiques del contracte de serveis per a la Direcció Facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres compreses al "Projecte de pacificació de l'Av. de l'Estatut", amb un Pressupost d'Execució per Contracte de 5.534.000,21 € (4.573.553,89 € més 960.446,32 € del 21% d'IVA).

Aquest plec defineix les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs, per a què quedi garantida la qualitat, coherència i homogeneïtat.

•

2. ABAST I DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A EXECUTAR

•

2.2.1 TREBALLS A REALITZAR

Donat la tipologia de les obres que ens ocupa, consistents en la reurbanització d'una de les vies principals del municipi de Rubí. Aquesta actuació persegueix les següents finalitats: millorar de la seguretat viària, implantació d'un carril bici protegit, millora de l'accessibilitat, requalificació de l'espai públic i sostenibilitat. Els objectius que es persegueixen, per tant, responen a àmbits que abasten diferents disciplines. És per aquest motiu que es requereix un equip pluridisciplinari que pugui fer front als reptes que comporta la direcció del desenvolupament material del projecte executiu. Els perfils professionals dels diversos agents encarregats de dur a terme l'execució del present contracte de serveis, tenen un alt grau d'especialització. Motiu pel qual es considera que un mateix professional no pot respondre alhora a diferents àmbits disciplinaris. A tal efecte, es determina que cada una de les figures contemplades han de ser dutes a terme per un professional en concret. No podent un professional desenvolupar les funcions de varies figures.

2.2.1.1 DIRECTOR/A D'OBRA

El/la Director/a d'Obra és l'agent que, formant part de la Direcció Facultativa, exercirà les facultats del responsable del contracte d'obres d'acord amb l'article 62.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 243 de la LCSP.

El/la Director/a d'Obra és la persona amb l'habilitació legalment exigida que dirigeix el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb el projecte que la defineix i les condicions del contracte, a fi d'assegurar la seva adequació al fi proposat.

Les funcions del responsable del contracte d'obres són, a més de les establertes als articles 237 a 243 de la LCSP, les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de les obres de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Proposar, quan s'escaigui, l'aplicació de penalitats al contractista de les obres.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte d'obres en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada en el contracte d'obres.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte d'obres. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable d'aquest contracte de serveis consideri procedents, emetrà un informe d'avaluació final de la contractació de les obres que farà referència a diferents aspectes de la seva execució, entre els quals hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- f) Les relacionades amb l'acte de recepció de les obres, les seves incidències i la signatura de l'acta de recepció.

El punt 1 de l'article 238 de la LCSP disposa que les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres. Vigilarà per la correcta execució del projecte tant en l'aspecte tècnic com en l'econòmic, sens perjudici de les funcions de l'equip tècnic municipals supervisor de l'obra.

El/la Director/a d'Obra té l'obligació de vetllar pel compliment de la legislació que sigui d'aplicació en la execució de l'obra tant de caràcter general com sectorial i exercir les funcions que la legislació li atribueixi. En especial haurà de tenir en compte:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- La legislació sectorial d'edificació, instal·lacions, accessibilitat, etc. en funció del tipus d'obra a executar.
- La legislació sectorial de l'àmbit social i mediambiental.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
- El Plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació de l'execució de les obres.
- El Plec de prescripcions tècniques del projecte d'obres.
- El projecte d'obres.

A més a més, l'abast dels treballs corresponents a la direcció d'obra inclou, sense que la relació sigui limitadora, les següents activitats:

A) En fase d'inici d'obres:

- Subscriure l'acta de comprovació del replanteig, juntament amb el/la Directora/a d'Execució, l'Ajuntament de Rubí i el contractista.
- Subscriure l'acta d'inici de les obres, juntament amb el/la Directora/a d'Execució de l'obra, l'Ajuntament de Rubí i el contractista.
- Donar la conformitat al lloc escollit pel contractista per a la "proposta d'implantació en l'obra" (oficina d'obra, magatzems, etc.).
- Revisió del pla de treball de l'obra i la planificació temporal, presentats pel contractista amb anàlisi dels objectius i necessitats de l'obra.
- Revisar i conformar el pla de control de qualitat, presentat pel contractista.
- Revisar i conformar el pla de desviaments d'obra i senyalització provisional presentat pel contractista.
- Revisar i conformar els aspectes relatius a la subcontractació, respectant sempre la prèvia i preceptiva intervenció de l'Ajuntament de Rubí a través de l'òrgan de contractació.

B) En fase d'obra:

- Donar les instruccions pertinents al contractista per a l'execució de les obres descrites en el projecte.
- Exigir al contractista el compliment de les condicions imposades en el contracte d'execució d'obra com: relació de maquinària i mitjans auxiliars, les condicions i millores específiques oferides pel contractista, etc.
- Comprovar que els materials a utilitzar en l'obra que hauran de ser subministrats compleixen les característiques exigides per als mateixos en el projecte i en el contracte.

- Supervisar el compliment del pla de control de qualitat, certificar la interpretació dels documents de projecte i l'establiment d'adequacions i detalls gràfics que siguin necessaris, així com dictar les instruccions que es considerin oportunes per a la millor implementació del pla en obra.
- Resoldre les contingències que es produeixin en l'obra i consignar les instruccions corresponents en el Llibre d'Ordres i Assistències per a la correcta interpretació del projecte.
- Dur a terme un mínim de 2 visites d'inspecció a l'obra a la setmana dins els 18 mesos d'execució de l'obra, del que quedarà constància en el Llibre d'Ordres i Assistències, així com de quantes incidències s'observin en l'execució de l'obra.
- Resoldre els problemes que plantegi el contractista en la interpretació tècnica i en l'execució de l'obra, segons el punt 1 de l'article 238 de la LCSP.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per a garantir la correcta execució del projecte.
- Resolució de problemes i imprevistos que puguin sorgir quan s'executi el projecte i proposar les modificacions d'obra que siguin necessàries degudament justificades.
- Assumpció de la responsabilitat d'obres de manera que els errors de transcripció o aritmètics, així com la certificació de la part d'obra no executada, constituïran incompliment contractual.
- Supervisió i control de la posada en obra de cada una de les seves unitats i l'establiment amb el contractista de la documentació de constància de característiques i condicions d'obres ocultes, abans de la seva ocultació, sense perjudici de la prèvia comunicació a la Intervenció municipal a efectes de la comprovació material de la inversió en els casos en què aquesta comunicació sigui preceptiva.
- El requeriment, acceptació o rebuig si procedeix, de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament de l'obra que el contractista està obligat a proporcionar.
- Ha de vetllar i fer complir les normes de seguretat i salut adoptades en el Pla de Seguretat i Salut de l'obra.
- Control i seguiment de costos, verificació i seguiment dels preus contradictoris, administració de les clàusules dels contractes a efectes de costos, comprovació de certificacions i facturacions del contractista.
- Seguiment i control de les activitats a desenvolupar pel contractista o per tercers (companyies de serveis, altres departaments municipals, etc.) i en les gestions relacionades amb afectacions a tercers (companyies de serveis).
- Control geomètric, verificació de les dades de control geomètric i control del compliment de les toleràncies geomètriques previstes.
- Emetre en el termini de cinc (5) dies hàbils, aquells informes parcials i/o documentació gràfica que li sol·liciti l'Ajuntament de Rubí sobre qüestions puntuals relacionades amb els treballs del contractista de les obres que afectin a l'obra.
- Realitzar mensualment la medició de les unitats d'obra executades durant el període de temps anterior. Prenent com a base els mesuraments de les unitats d'obra executades i els preus contractats, el/la Directora/a d'Obra ha de redactar mensualment la corresponent relació valorada a l'origen. Tot i que l'obra efectuada hagi estat de petit volum o fins i tot nul·la, l'Ajuntament de Rubí pot demanar la relació valorada mensual, llevat que la manca d'obra es degui a suspensió acordada pel propi ajuntament.
- El/la Director/a d'Obra haurà de sol·licitar al contractista per a la seva verificació, sense que aquesta relació sigui limitadora:
 - Relació de la maquinària i mitjans auxiliars que emprarà durant l'execució dels treballs objecte de contractació.
 - Relació nominal dels treballadors que prestaran el seu servei, així com la seva categoria professional i número d'afiliació a la Seguretat Social; havent de comunicar tota modificació que en aquesta es produeixi.
 - Justificant de recepció de tots els treballadors que vagin a prestar els seus serveis en l'obra, conforme han estat informats sobre els riscos respecte dels quals es trobaran exposats.
 - Certificats d'aptitud, formació o acreditació oficial necessària d'aquells treballadors que hagin de manipular vehicles, grues, maquinària o eines especials.
- Elaboració de les certificacions d'obra, segons les prescripcions establertes en l'article 240 de la LCSP. Sobre la base de les relacions valorades i a efectes del seu pagament, el director d'obra expedirà la corresponent certificació d'obra en termini màxim de deu dies següents al període a què correspongui. Aquesta certificació d'obres es remetrà tots els mesos a partir de la data de

comprovació del replanteig o de l'acta d'inici de les obres, tant si hi ha obra a acreditar com si no n'hi ha, havent, en aquest cas, d'aclarir les raons de la certificació de quantia zero.

- Realització del control econòmic de l'obra i les instal·lacions. Elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades: amidament, tancament i liquidació de les unitats d'obra, la confecció de relacions valorades, d'acord amb les condicions establertes en el projecte i establiment de les relacions quantitatives dels materials que s'han d'emprar a l'obra.
- Elaboració de les actes setmanals de visita d'obra, signades conjuntament amb la Direcció d'Execució d'instal·lacions i especialista en mobilitat, i enviament per correu electrònic setmanalment a l'Ajuntament.
- Seguir i complir, en tot moment, les indicacions que es rebin de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte de serveis i/o del seu responsable municipal respecte al projecte, l'execució de les obres, la recepció i la liquidació de l'obra. En cap cas el/la Directora/a d'Obra consentirà l'execució d'obres no autoritzades per l'òrgan de contractació, inclòs allò que té establert la normativa vigent en relació a les obres d'emergència, que, en tot cas, precisarà l'ordre de l'òrgan de contractació, essent –en cas contrari– personalment responsable de aquesta infracció.
- Elaborar tota la documentació gràfica i escrita que requereixi l'obra per facilitar la seva execució i comprensió, així com tota aquella que l'Ajuntament de Rubí consideri adient per ajustos i adequacions a les necessitats que es puguin plantejar, i a l'adequació a la realitat existent.
- Elaborar la documentació gràfica i escrita necessària per realitzar comunicació interna i externa de l'Ajuntament de Rubí per a presentacions i comunicacions. Sota els criteris fixats per els tècnics designats per l'Ajuntament per al seguiment de les obres.
- Càlculs, plànols, amidaments, memòries, etc. de possibles modificacions que puguin sorgir durant l'execució de les obres.
- Estudis de vegetació necessaris per a la correcta execució de la separata de jardineria: Verificació de l'arbrat, arbustiva, substrat, sol estructural, etc. Així com realitzar propostes alternatives de vegetació en cas de ser necessari.
- Ordenar aquelles unitats d'obra que siguin imprescindibles per a garantir la permanència de l'obra ja executada o per evitar danys immediats a tercers, donant compte immediatament a l'òrgan de contractació.
- Redactar els informes en cas que calgui aplicar penalitzacions i sancions previstes al Plec de clàusules administratives i a la resta de documentació que conforma el contracte d'execució d'obres i enviar-los al responsable municipal d'aquest contracte de serveis perquè faci la tramitació oportuna.
- Redactar la proposta de modificació del projecte de les obres que regeix el contracte, quan s'apreciï aquesta necessitat, posant-ho en coneixement de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte de serveis i/o del seu responsable municipal a efectes de tramitar el procediment oportú.
- Subscriure el certificat final d'obra (CFO), juntament amb el/la Director/a d'Execució de l'obra.
- Assistir a la recepció de l'obra signant l'acta juntament amb el representant de l'Administració segons determina el punt 1 de l'article 243 de la LCSP i el contractista.
- Recopilar i presentar a l'Ajuntament de Rubí, un cop acabada les obres, un projecte d'obra executada (as-built) amb els documents definitoris de l'execució real, lliurant-lo a l'Ajuntament de Rubí a la finalització dels treballs, signat degudament pel Director/a d'Obra d'Execució. El document as-built s'entregarà dintre el termini màxim de 30 dies naturals a comptar des del lliurament del certificat final de l'obra.

El Projecte d'obra executada ha d'incorporar document 1. Memòria, document 2. Plànols i document 3. Control qualitat, en cd i en paper imprès a càrrec de l'adjudicatària. Perquè el/la Director/a d'Obra pugui redactar aquest document el contractista de les obres li facilitarà com a mínim la següent documentació, sense que aquesta sigui limitadora:

- Aixecament topogràfic i/o plànols i/o representacions gràfiques que permetin situar, definir geomètricament les obres, els seus elements i la seva posició d'acord a com han quedat finalment executades, incloent totes les notes i observacions necessàries que indiquin els tipus de materials dels elements que integren l'obra.
- Control de qualitat realitzat, certificats de materials, etc.
- Fotografies del seguiment de l'obra i de l'estat final.
- Llistat de subministradors i subcontractistes indicant quines feines han realitzat o materials han aportat amb adreça i telèfon de contacte.
- Certificats d'instal·lacions.

- Documents de legalització de les instal·lacions, si s'escau.
- Documentació acreditativa que s'ha donat compliment als criteris d'adjudicació que, com a millores, constin en el contracte d'obres.

Incorporat al Projecte d'obra executada o en un document independent s'haurà de lliurar **l'Informe d'avaluació final de la contractació** que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris, als de caràcter tècnic i el grau de compliment dels criteris d'adjudicació que, com a millores, constin en el contracte d'obres, les condicions especials d'execució, les obligacions essencials del contracte, les obligacions del contractista i les penalitats i/o sancions imposades, en cas que hi hagi.

- En el cas d'obres d'edificació que ho requereixin, elaboració del llibre de l'edifici, el manual d'ús i manteniment i el document d'especificacions tècniques (DET).
- Comunicació i informació al públic:
 - Assistir a totes les reunions de seguiment d'obres que es puguin realitzar amb tots els agents afectats (veïns, comerciants, etc.)
 - Resolució de queixes o suggeriments: Donar resposta a totes les queixes o suggeriments dels usuaris en relació a les obres i proposar solucions per millorar la situació si es detecten problemes.

C) En fase post recepció de l'obra:

- En el cas que sorgeixin deficiències a l'obra executada durant el termini de garantia de les obres, emetre informe al respecte en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar de la notificació de les esmentades deficiències.
- Emetre, dins del termini dels 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia de les obres, l'informe sobre l'estat de les mateixes en els termes de l'article 243.3 de la LSCP.

2.2.1.2 DIRECTOR/A d'EXECUCIÓ D' INSTAL·LACIONS

El/la Director/a d'Execució d'instal·lacions és l'agent que, formant part de la Direcció facultativa, assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de les instal·lacions i controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la qualitat de les instal·lacions que s'executen.

Son obligacions del Director/a d'Execució de les instal·lacions:

- Direcció, organització i impuls de l'execució material de les instal·lacions, tenint cura del seu control pràctic d'acord amb el projecte que les defineixen, amb les normes i regles de la bona construcció i amb les instruccions del/la Director/a d'Obra; aportant els seus coneixements i experiència a l'estudi de les solucions tècniques més adients per a garantir el millor resultat en allò referent les instal·lacions i la seva vinculació amb la resta d'elements constructius, a l'ús a la que està destinada la construcció final, a l'economia i al termini d'execució.

A) En fase d'inici d'obres:

- Revisar i conformar el pla de control de qualitat de la part d'instal·lacions, presentat pel contractista.

B) En fase d'obra:

- La direcció, organització i impuls de l'execució de les instal·lacions previstes i dels serveis existents, d'acord amb el projecte definit, amb les normes i regles de la bona construcció i amb consens de la Direcció Facultativa aportant els seus coneixements i experiència a l'estudi de solucions constructives més adients per garantir el millor resultat en allò referent a l'execució de les instal·lacions, a l'ús a que estan destinades dins del conjunt de l'obra, a l'economia general i al termini d'execució.

- Seguir i complir, en tot moment, les indicacions que es rebin de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte de serveis i/o del seu responsable, l'execució de les obres, la recepció i la liquidació d'obra. En cap cas el/la Director/a de les instal·lacions consentirà l'execució d'obres no autoritzades per l'Ajuntament de Rubí.
- Comprovació i verificació dels càlculs de les instal·lacions del projecte.
- Resolució de problemes i imprevistos que puguin sortir quan s'executin les instal·lacions definides al projecte i afectacions als serveis existents de i/o escomeses i proposar les modificacions d'obra que siguin necessàries degudament justificades, amb consens de la Direcció Facultativa de les obres i amb l'acceptació per part de l'Ajuntament de Rubí.
- Càlculs, plànols, amidaments, memòries, etc. de les instal·lacions derivades de possibles modificacions que puguin sorgir durant l'execució de les obres i de les afectacions amb els serveis existents i/o escomeses.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris en matèria d'instal·lacions i els serveis existents per a garantir la correcta execució del projecte.
- Seguiment, execució i verificació dels estudis lumínics necessaris per a la correcta implantació de la nova xarxa d'enllumenat.
- Seguiment i control del procés de legalització de les instal·lacions i la seva posada en funcionament.
- Seguiment i control de les activitats a desenvolupar pel contractista o per tercers (companyies de serveis, departaments de l'Ajuntament de Rubí, etc.) i en les gestions relacionades amb afeccions a tercers (companyies de serveis).
- Seguiment i control de la posada en obra de cada una de les seves unitats i l'establiment amb el contractista de la documentació de constància de característiques i condicions d'obres ocultes, abans de la seva ocultació.
- El requeriment, acceptació o rebuig si procedeix, de tot tipus de documentació en matèria d'instal·lacions, relativa al desenvolupament de l'obra, que el Contractista està obligat a proporcionar.
- Control d'implantació: Verificació de les dades de control d'implantació i de la situació dels serveis existents, replanteig de les instal·lacions del projecte, de les possibles modificacions, afectacions als serveis existents i/o escomeses, i control dels creuaments amb altres instal·lacions i serveis existents.
- L'adjudicatari haurà d'aprovar la proposta de planificació de treballs corresponents a les instal·lacions previstes i de les afectacions als serveis existents, de les possibles modificacions, i fer el seguiment de la programació definitiva dins del conjunt d'obres previstes al projecte.
- Comprovació dels amidaments i certificacions de les partides d'obra executades corresponents a les instal·lacions de projecte, modificacions o noves que puguin sorgir.
- Comprovació dels preus contradictoris que puguin sorgir en matèria d'execució de totes les instal·lacions.
- Seguiment del programa de control de qualitat referent a les instal·lacions contemplat al projecte.
- Validació o redacció d'un nou pla de control de qualitat de les instal·lacions en funció del resultat del punt anterior.
- Seguiment i tutela de tota la documentació en matèria de control de qualitat d'instal·lacions durant l'execució de les obres.
- Seguiment del programa de control de qualitat de totes les instal·lacions i les afectacions dels serveis existents i/o escomeses, certificant-ne la seva correcta execució.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris sobre els assaigs de control de qualitat de les instal·lacions i les afectacions dels serveis existents i/o escomeses.
- Inspecció dels materials a emprar, exigint les comprovacions, anàlisis i documents d'idoneïtat per a la seva acceptació.
- Reportatge fotogràfic setmanal de l'avanç de les obres vinculades a les instal·lacions.
- Resolució de problemes i imprevistos en matèria de control de qualitat de les instal·lacions i afectacions dels serveis existents i/o escomeses que puguin sortir durant l'execució de les obres i proposar les modificacions en el pla de control de qualitat que siguin necessàries degudament justificades.
- El requeriment, acceptació o rebuig si procedeix, de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament del programa de control de qualitat, tant la proporcionada pel Contractista de les obres com pel laboratori d'assaigs de control de qualitat designat.

- Control de recepció, d'identificació, de manipulació i d'emmagatzematge de materials, elements i equips.
- Seguiment i control econòmic de la despesa derivada de l'execució del programa de control de qualitat de totes les instal·lacions.
- Elaborar informes documentats i detallats referents als seguiment de control de qualitat de totes les instal·lacions.
- Emetre en el termini de cinc (5) dies hàbils, aquells informes parcials i/o documentació gràfica que li sol·liciti l'Ajuntament de Rubí sobre qüestions puntuals relacionades amb els treballs d'instal·lacions del contractista de les obres que afectin a l'obra.
- Redactar la proposta de modificació de projecte d'instal·lacions de les obres que regeix el contracte en cas de ser necessari, quan s'aprecii aquesta necessitat, posant-ho en coneixement de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte i/o dels seus responsables a efectes de tramitar el procediment oportú.
- Redacció de l'informe final de compliment del programa de control de qualitat de les instal·lacions, afectacions dels serveis existents i/o escomeses. Aquest document, serà visat pel col·legi professional corresponent, i disposarà d'un annex amb tota la documentació original relativa als assaigs realitzats, certificacions, fulls de subministrament, etc que constatin el control de qualitat dut a terme.
- Acta de recepció de l'obra: control dels documents contractuals de recepció de l'obra.
- Control i verificació del Projecte As Built.

2.2.1.2 ESPECIALISTA EN MOBILITAT

L'especialista en mobilitat, és el responsable de coordinar la seguretat viària, l'accessibilitat i la fluïdesa del trànsit. A més, s'encarrega de garantir que els treballs d'urbanització pugin avançar minimitzant les afectacions, evitant dificultats per als vianants i reduint al màxim l'impacte en el trànsit rodat del municipi.

Es requereix que el/la professional que desenvolupi aquestes funcions disposi de la següent titulació:

- Grau de les branques d'Enginyeria, arquitectura, ciències socials i jurídiques

A) En fase d'inici d'obres:

- Anàlisi i revisió de les afeccions a la mobilitat: Revisió de les afectacions previstes en el projecte d'execució i contrast amb la informació o estudis complementaris aportats pels serveis tècnics municipals.
- Revisió de la xarxa de semaforització i fases proposades: Avaluar la xarxa semafòrica i les fases establertes en el projecte executiu.
- Revisió de la senyalització horitzontal i vertical: Comprovar la senyalització horitzontal i vertical especificada en el projecte executiu.
- Planificar la senyalització direccional a punts estratègics del municipi, per informar amb antelació dels itineraris alternatius i evitar, en la mesura del possible, el trànsit de pas per la zona d'obres.
- Revisar les afectacions a les illes de contenidors.

B) En fase d'obra:

- Tasques d'anàlisi i planificació:
 - Pla de Mobilitat d'Obra (PMO): Anàlisi i supervisió del document proposat per la constructora en les diferents fases d'obra, modificant o plantejant els diferents desviaments de trànsit rodat i al transport públic, així com els itineraris de circulació de vianants, de bicicletes i accessos a equipaments, habitatges, locals comercials, garatges i aquells que pugui indicar l'Ajuntament de Rubí.

- Estudi d'impacte sobre la mobilitat: Analitzar l'afectació a la mobilitat (dins l'àmbit de l'obra o altres punts de la xarxa viària municipal que puguin resultar afectades) dels desviaments plantejats mitjançant estudis específics, simulacions o justificacions de nusos o trams concrets per verificar les solucions plantejades, sota la supervisió dels serveis tècnics municipals.
 - Planificar la distribució de l'estacionament de vehicles, tenint especialment en compte les places reservades per a persones amb mobilitat reduïda, els accessos a guais, la càrrega i descàrrega quan s'estableixi, garantir la visibilitat dels passos de vianants, les parades de transport públic, així com l'accés dels vehicles de recollida de residus a les illes de contenidors.
 - Senyalització horitzontal i vertical provisional: Disseny i proposta d'ubicació de senyalització provisional horitzontal i vertical per informar els conductors, vianants i ciclistes de les rutes alternatives, la restricció de carrils o altres canvis importants degut a les obres. Inclou la senyalització del propi àmbit d'obra, com la senyalització direccional que es pugui establir al municipi per evitar el trànsit de pas.
 - Fer el seguiment i l'avaluació contínua per detectar possibles millores, proposar ajustos i, si escau, establir les mesures correctives necessàries (com la senyalització viària i informativa, les fases semafòriques o altres elements que millorin la mobilitat i l'accessibilitat) per garantir-ne el compliment.
- Tasques de coordinació:
 - Coordinació amb l'Ajuntament de Rubí: Coordinació amb l'Ajuntament i els seus Serveis i Departaments, Policia Local, empreses de transport públic i altres operadors per assegurar que els desviaments siguin efectius i comunicats adequadament.
 - Reunions amb el contractista i equips tècnics: Assegurar que les fases d'execució s'ajustin al pla de mobilitat previst (PMO). Coordinar-se de manera contínua amb els responsables de les obres d'urbanització per assegurar que les activitats que impliquin la modificació de l'espai no interfereixin amb la mobilitat urbana.
 - Coordinació dels serveis d'emergència: Garantir que els serveis d'ambulàncies, bombers i policia tinguin rutes d'accés operatives en tot moment.
- Comunicació i informació al públic:
 - Presentacions i comunicacions: Disseny i creació de material gràfic i presentacions pels veïns, establiments comercials, entitats o representants municipals sobre les afectacions a l'obra, fases, itineraris, etc.
 - Assistir a totes les reunions de seguiment d'obres que es puguin realitzar amb tots els agents afectats (veïns, comerciants, etc.)
 - Resolució de queixes o suggeriments: Donar resposta a les queixes o suggeriments dels usuaris sobre la mobilitat durant les obres i proposar solucions per millorar la situació si es detecten problemes.
- Control de la qualitat de l'espai públic:
 - Comprovació de l'accessibilitat: Durant l'execució de les obres, cal supervisar que les rutes temporals per a persones amb mobilitat reduïda segueixin complint els requisits d'accessibilitat.
 - Planificació de la il·luminació temporal: Garantir que les obres no afectin l'enllumenat públic i, si és necessari, coordinar la instal·lació de sistemes d'il·luminació temporal per assegurar la seguretat durant la nit.
- Disseny de la senyalització horitzontal i vertical final: Determinació de la ubicació i especificacions de la senyalització definitiva, amb les possibles modificacions indicades pels serveis tècnics municipals.
 - Disseny de la ubicació dels semàfors finals: Definició de la ubicació i cicles semafòrics (implantació, distribució fases, coordinació entre fases, etc.).
 - Modificacions relacionades amb el carril bici: Disseny de les modificacions del carril bici de manera coherent amb el projecte executiu i les necessitats especificades pels serveis tècnics municipals.

2.2.1.3. COORDINADOR/A EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT DURANT L'EXECUCIÓ DE L'OBRA

Són obligacions del Coordinador/a en matèria de Seguretat i Salut (en endavant CSS) durant l'execució de les obres les següents tasques:

- a) Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat:
 - En prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que vagin a desenvolupar-se simultània o successivament.
 - En estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.
- b) Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable durant l'execució de l'obra els principis de l'acció preventiva establerts a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i en particular en els treballs o activitats a les que fa referència l'article 10 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- c) Informar sobre el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista de les obres per a la seva posterior aprovació per l'Ajuntament de Rubí (article 7.2 RD 1627/97), vigilant fidelment que es troben ordenades i identificades les activitats a executar i, si escau, l'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva a les quals es refereix el capítol II del Reial decret 39/1997 de 17 de gener pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals
- d) Trametre el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista de les obres juntament amb l'informe favorable signat pel propi CSS, en format paper i digital, a l'Ajuntament de Rubí per a la seva aprovació.
- e) Si escau, informar sobre les modificacions del Pla de Seguretat i Salut aprovat per l'Ajuntament de Rubí plantejades/proposades pel contractista durant l'execució de l'obra amb motiu del procés d'execució de l'obra, de la evolució dels treballs i de les possibles incidències o modificacions que sorgeixin durant el transcurs de l'obra. (article 7.4 RD 1627/97), i trametre les modificacions del Pla de Seguretat i Salut juntament amb el seu informe favorable, en format paper i digital, a l'Ajuntament de Rubí per a la seva aprovació.
- f) Remetre al responsable municipal d'aquest contracte de serveis la comunicació d'obertura del centre de treball efectuada a l'autoritat laboral pel contractista de les obres amb caràcter previ a l'inici dels treballs i vetllar perquè aquesta comunicació tingui lloc.
- g) Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.
- h) Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- i) Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
- j) Vigilar el compliment sobre les obligacions de contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms indicades en els articles 11 i 12 del Reial Decret 1627/1997, així com les disposicions mínimes de Seguretat i de Salut que hauran d'aplicar-se en les obres establertes a l'ANNEX IV del citat Reial decret.
- k) Dur a terme 2 visites d'inspecció a l'obra a la setmana dins els 18 mesos d'execució de l'obra, del que quedarà constància en el Llibre d'Ordres i Assistències, per dur a terme els treballs de coordinació conjunta de les activitats amb el Director/a d'Obra i el Director/a d'Execució de l'Obra, així com en totes aquelles altres ocasions en què el/la Director/a d'Obra o el/la Director/a d'Execució de l'obra sol·licitin la seva assistència en l'obra.
- l) Per al seguiment de totes les activitats relacionades en els punts anteriors serà necessari que el CSS dugui a terme els següents treballs:
 - Disposar del Llibre de Registre: on s'anotaran les visites realitzades, descripció dels treballs i instruccions donades a cadascuna de les parts que intervenen en l'obra.
 - Controlar el Llibre d'Incidències.
 - Lliurar en format paper i digital còpia de tota la documentació que tramiti, incloent còpia de les anotacions del Llibre de Registre, del Llibre d'Incidències, nomenaments, homologacions sol·licitades, etc.
 - Verificar la designació del Recurs preventiu i que aquest està capacitat per llur tasca.
 - Supervisar l'homologació del material emprat en relació amb la seguretat col·lectiva i individual.
 - Verificar la formació dels treballadors en matèria de seguretat i salut.

- Verificar el control periòdic de l'estat de salut dels treballadors.
- Realitzar Informes setmanals, en els quals s'indicaran tots aquells treballs, ordres, incidències o actuacions puntuals que es produeixin en matèria de seguretat i salut. L'informe haurà d'anar acompanyat de fotografies que reflecteixin els aspectes positius i negatius de l'obra. En els casos d'aspectes negatius, caldrà indicar possibles correccions, grau de perillositat de la incidència i termini que es dona per resoldre-la. L'informe i les fotografies es lliuraran al Director/a d'Obra i a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte de serveis i/o al seu responsable municipal en paper i en format digital; també es lliuraran al contractista de les obres en paper i en format digital, amb justificant de recepció.
- Verificar i revisar les anotacions del Llibre de Subcontractació de l'obra.
- Efectuar les anotacions al Llibre d'Incidències i notificar-les al contractista afectat i als representants dels treballadors d'aquest. Quan el CSS, observés algun incompliment de les mesures de Seguretat i Salut que poguessin derivar en circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, disposarà la paralització dels treballs afectats, o si escau, de la totalitat de l'obra. En el cas que l'anotació efectuada en el Llibre d'Incidències es refereixi a qualsevol incompliment dels advertiments o observacions prèviament anotades en aquest llibre per les persones facultades per a això, així com en el supòsit de paralització de les obres per incompliment de les mesures de Seguretat i Salut amb risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, haurà de remetre's una còpia a la Inspecció de Treball i Seguretat Social en el termini de vint-i-quatre hores.

3. REPRESENTACIÓ DE L'ADJUDICATÀRIA DAVANT L'AJUNTAMENT

Per a l'execució dels treballs a la fase d'obra, l'Ajuntament designarà un tècnic municipal per tal de coordinar el desenvolupament dels treballs entre els diferents agents que hi participen: direcció d'obra, director d'execució d'instal·lacions, especialista en mobilitat i coordinador de seguretat i salut i contractista. Aquest tècnic definirà amb exactitud els procediments a aplicar segons tipologia i característiques de l'obra.

Assistència sistemàtica en obra, i assistència a totes les visites d'obra amb representants de l'administració, amb una freqüència mínima aproximada d'una visita setmanal durant l'execució de les obres o quan es requereixi.

