



PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA DIRECCIÓ FACULTATIVA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES CONTEMPLADES AL "PROJECTE DE PACIFICACIÓ DE L'AVINGUDA DE L'ESTATUT"

I. CONSIDERACIONS DE CARÀCTER GENERAL

Clàusula 1. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

Aquest contracte de serveis té caràcter administratiu, no resta subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb el previst als articles 17, 22 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i dels Consells 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener (en endavant, LCSP) i les parts contractants queden sotmeses expressament al present plec de clàusules administratives particulars, que inclou el corresponent quadre resum, al plec de clàusules administratives generals de serveis que, si s'escau, pugui aprovar l'Ajuntament de Rubí i al plec de prescripcions tècniques particulars.

Es tracta d'un contracte de serveis que es tramita mitjançant procediment obert simplificat, de conformitat amb el previst a l'article 159 de la LCSP.

En tot allò que no estigui previst en aquest plec, s'estarà al que disposa la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament, així com, en tot el que no s'oposi a la LCSP, el Reglament general de contractes de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001 (en endavant, RGLCAP), el Reglament 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i tota aquella normativa que sigui aplicable per raó de la matèria. En cas de derogació expressa dels reglaments esmentats, s'estarà la normativa que els substitueixi.

Tindran caràcter contractual els següents documents:

- a. El present plec de clàusules administratives particulars. (PCAP)
- b. El quadre resum que s'acompanya al PCAP.
- c. La resta d'annexos que s'adjunten al plec de clàusules administratives particulars, una vegada complimentats i degudament signats per les licitadores.
- d. El plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i els seus annexos, si s'escau.
- e. El projecte d'obres i la documentació complementària annexa:
 - Els plànols.
 - La memòria del projecte amb el contingut previst a l'article 128 del RGLCAP (descripció dels materials bàsics o elementals que formen part de les unitats d'obra).
 - Els quadres de preus.
- f. La oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte.
- g. El document de formalització del contracte.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per mitjà d'una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà l'establert al plec de clàusules administratives i el quadre resum, excepte que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els que, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposi el PPTP.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

Expedient: 1/2025/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707126207264620063 a <https://seu.rubi.cat>



El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 2. MITJANS DE NOTIFICACIÓ I DE COMUNICACIÓ

D'acord amb la Disposició addicional 15a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si és mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia al perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

El termini per a considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos a l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, serà de 10 dies naturals computats des de que es tingui constància de la seva posada a disposició a l'interessat sense que accedeixi al seu contingut, excepte que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

Clàusula 3. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT

L'òrgan de contractació, conforme a l'article 62 de la LCSP designarà la persona responsable del contracte, qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals; en concret li correspon fer el seguiment i comprovació del compliment de les condicions especials d'execució regulades en el contracte.
En aquest punt interessa senyalar que en fase d'execució haurà de fer seguiment dels diferents professionals que integren l'equip d'obra adscrit a l'execució dels treballs (Exp. 1/2025/COO), a fi i efecte de comprovar que disposen de la titulació i experiència requerida en els plecs.
- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- f) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- g) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.



- h) Les relacionades amb l'acte de recepció de les obres i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- i) Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- j) Qualsevol altra de les relacionades al plec de prescripcions tècniques.

La responsable del contracte és la persona indicada a l'**apartat B del quadre resum**, o persona que la substitueixi.

La unitat encarregada del seguiment, gestió, supervisió i acceptació dels treballs és la que s'indiqui a l'**apartat B del quadre resum**.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució i, si escau, resolució anticipada.

Clàusula 4.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'execució del servei assenyalat a l'**apartat C del quadre resum**.

A l'**apartat C** es faran constar els aspectes que segueixen: la codificació i la descripció del Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), als efectes del que disposa l'article 2.4 de la LCSP.

A la clàusula 2 del plec de prescripcions tècniques es descriuen les funcions a realitzar objecte del contracte.

Clàusula 5.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS.

En aplicació dels articles 1.1, 28 i 116.4 lletra e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), les necessitats administratives a satisfer amb el contracte, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la insuficiència de mitjans (art. 116.4 f) LCSP), la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan justificades detalladament a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient. Aquests aspectes es troben definits de manera breu a l'**apartat D del quadre resum**.

Clàusula 6.- DIVISIÓ O JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, aquest es dividirà en lots per a la seva licitació, excepte que existeixin motius justificats que ho impedeixin o desaconsellin, aspecte que s'indicarà a l'**apartat E del quadre resum**.

La possibilitat de presentar ofertes integradores i la seva regulació, en el seu cas, s'indicarà a l'**apartat E del quadre resum**.

En cas de què s'admetin variants, així es farà constar a l'**apartat E del quadre resum**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi prevegin.



Clàusula 7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim a l'**apartat F del quadre resum**.

El desglossament del pressupost, d'acord amb el previst a l'article 100 de la LCSP, és el que figura a l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte.

Les ofertes de les licitadores per a ser admeses en el procediment de licitació hauran de ser, en tot cas, iguals o inferiors al pressupost base de licitació assenyalat a l'**apartat F del quadre resum**. En cas que l'oferta de la licitadora sigui superior al pressupost base de licitació, l'òrgan de contractació rebutjarà la proposició presentada en una resolució motivada, de conformitat amb l'article 84 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, calculat conforme a l'article 101 de la LCSP, és l'establert a l'**apartat G del quadre resum** i s'ha tingut en compte per a seleccionar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i a la publicitat a què s'ha de sotmetre.

Aquest valor inclou, si s'escau, segons el que s'estableixi a l'**apartat G del quadre resum**, les eventuais pròrrogues, les possibles modificacions contractuals amb cost econòmic, i qualsevol altre concepte aplicable, segons l'article 101 de la LCSP, exclòs l'impost sobre el Valor Afegit.

En cas que el contracte no es divideixi en lots, el valor estimat del contracte serà el que s'indica com a total en aquest apartat,

El mètode de càlcul aplicat per l'òrgan de contractació és el que figura també en l'**apartat G del quadre resum**, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.

Clàusula 9. PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte serà el que resulti de l'import proposat per part de la licitadora que sigui adjudicatària, d'acord amb la seva oferta, que ha d'indicar sempre, com a partida independent, l'import de l'IVA a suportar per l'Ajuntament.

En el preu del contracte es consideren inclosos els tributs, les taxes i cànon de qualsevol ordre que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

La forma de determinació del preu del contracte és la que s'indica a l'**apartat H del quadre resum**, podent-se fixar qualsevol de les modalitats establertes a la normativa aplicable, ja sigui referit a components de la prestació, unitats d'execució o unitats de temps, a tant alçat quan no sigui possible o convenient la seva descomposició, o resultar de l'aplicació d'honoraris per tarifes, o la combinació d'algunes o de totes aquestes modalitats.

Les ofertes no podran superar el pressupost total de licitació.



Clàusula 10. IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL

L'aplicació pressupostària i on s'imputarà la despesa i el número de projecte econòmic consta a **l'apartat I del quadre resum**.

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si, per motius aliens al contractista, el contracte s'executa en una temporalitat distinta dins dels tres exercicis previstos o la seva execució finalitza en un exercici pressupostari posterior a l'últim previst.

El reajustament requerirà l'informe de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Clàusula 11. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada total del contracte i els terminis parcials d'execució establerts, es concreten a **l'apartat J del quadre resum**, d'acord amb l'article 29 de la LCSP.

El termini es computarà des de la formalització del contracte, tret que al mateix apartat s'indiqui una altra data. El contracte es considerarà formalitzat en la data en què signi la persona representant de l'Ajuntament de Rubí, qui ho farà amb posterioritat a que el contractista hagi signat el contracte.

Un cop formalitzat, el seu inici quedarà en suspens fins que comenci l'execució del contracte d'obres al que està vinculat.

La seva durada s'estendrà més enllà de la durada prevista de les obres si l'execució de les obres excedeix aquest termini.

Caldrà desenvolupar els treballs necessaris per a la recepció de les obres i, un cop transcorregut el termini de garantia d'aquestes, per a la liquidació del contracte d'obres principal i devolució al seu contractista de la garantia definitiva constituïda.

Si es produís retard en l'execució del contracte per motius no imputables al contractista, i aquest oferís complir els seus compromisos si s'acorda l'ampliació del termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li concedirà atorgant-li un termini que serà, almenys, igual al temps perdut, tret que el contractista sol·licités un termini menor. En aquest cas, la responsable del contracte haurà d'emetre un informe on determini si el retràs va ser produït per motius imputables al contractista.

II. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 12. RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats, el qual es satisfarà en la forma establerta a **l'apartat I del quadre resum**. Les factures es pagaran, prèvia presentació i validació de la certificació mensual dels treballs executats, i una vegada siguin conformades per la responsable del contracte.



Ajuntament
de Rubí

L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que justifiquin la realització total o parcial, si s'escau del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al Registre Electrònic de Factures.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F

És obligatori incloure els codis DIR3 per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- Oficina comptable: L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- Òrgan gestor: L01081846 Ajuntament de Rubí
- Unitat tramitadora: L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors
- Centre Gestor: Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, que consta a l'**apartat B** del quadre resum.

Tots els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte:

Número d'operació Definitiu (NOD) que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària.

Clàusula 13. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatària no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte

Clàusula 14. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA

El contractista està obligat a:

Expedient: 1/2025/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707126207264620063 a <https://seu.rubi.cat>



- a) Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- b) Comunicar a l'Ajuntament de Rubí abans de l'inici de l'execució del contracte el personal que hi participarà i acreditar, quan escaigui, la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, igualment caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament de Rubí qualsevol substitució d'aquestes persones i, quan escaigui, acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- d) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament de salaris.
- e) Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i subcontractistes i les treballadores d'un i d'altres.
- f) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- g) Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- h) Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscripta la pòlissa d'assegurança a què es refereix la clàusula 15 d'aquest plec i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
- i) Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- j) Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- k) Les altres que resultin del present plec i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.



Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

Clàusula 15. ASSEGURANÇA

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant la vigència del contracte, més el període de garantia, la/les següent/s pòlissa/es d'assegurança:

Assegurança de Responsabilitat Civil general i/o professional de caràcter primari, adequada a l'objecte i dimensions dels treballs a executar, que garanteixi les responsabilitats que es poden derivar pels danys materials, personals i els perjudicis produïts a tercers a conseqüència del desenvolupament i/o execució dels treballs que s'integren en aquest contracte, amb un límit mínim de responsabilitat per sinistre determinat a l'**apartat N del quadre resum**.

Clàusula 16. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

En la present contractació tindran el caràcter d'obligacions essencials les que s'indiquen en les clàusules del present plec i a l'**apartat L del quadre resum**.

- Les condicions especials d'execució del contracte de la Clàusula 17 d'aquest plec.
- El pagament de la prima de la/les pòlissa/es d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a la clàusula 15 d'aquest Plec.
- El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents a les persones treballadores adscrites al contracte durant tota la seva execució.
- Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El compromís del contractista d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients és una obligació de caràcter essencial, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

L'incompliment de les obligacions que s'hagin qualificat com a essencials serà causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211 de la LCSP, sense perjudici dels supòsits en que la normativa prevegi la imposició de penalitats.

Clàusula 17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, les que s'hagin establert amb aquest caràcter en qualsevol de les clàusules del

Expedient:1/2025/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707126207264620063 a <https://seu.rubi.cat>



present plec o del plec de prescripcions tècniques, i les que figuren a l'**apartat M del quadre resum**, conforme a l'article 202 de la LCSP.

En tot cas, serà obligatori l'establiment en l'esmentat **apartat M del quadre resum**, d'almenys una de les condicions especials d'execució d'entre les que preveu l'article 202.2 de la LCSP.

S'estableix com a condició especial d'execució l'obligació del contractista a sotmetre's a la normativa espanyola, autonòmica i europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb el que estableix l'article 202.1 de la LCSP. L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El Contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista, conforme l'annex corresponent a incorporar al Sobre Únic. Durant l'execució del contracte, en el seu cas i a petició de la responsable del contracte, el contractista resta obligat a facilitar la informació i documentació que li sigui requerida per a la supervisió i comprovació de l'efectiu compliment d'aquesta condició especial d'execució.

El capítol III de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, introdueix mesures per tal que es faci efectiu el compliment de la legislació sobre protecció de dades per part dels contractistes i subcontractistes en totes les fases de la contractació, des de l'expedient de licitació a l'execució del contracte. Així, la justificació d'aquesta condició especial troba referències explícites a la pròpia LCSP:

- L'article 35.1 d) de la LCSP regula el contingut mínim del contracte preveient com un dels supòsits la "Referència a la legislació aplicable al contracte, esmentant expressament la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades".
- L'article 122.2 de la LCSP assenyala que "(...) els plecs han d'esmentar expressament l'obligació del futur contractista de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades". A més, l'omissió d'aquestes mencions als plecs a què es refereix l'article 122 de la LCSP, constitueix causa de nul·litat de ple dret del contracte (article 39.2.h. de la LCSP).

Del compliment d'aquesta obligació per part dels subcontractistes, en el cas que la subcontractació estigui permesa, respon el contractista principal del contracte, qui assumeix la total responsabilitat davant l'Ajuntament de Rubí.

L'acreditació exacta d'aquesta obligació es podrà requerir en qualsevol moment per part de la responsable del contracte i/o dels tècnics municipals, estant obligat el contractista a donar la informació i la justificació requerida en el mínim temps possible de conformitat amb el requeriment efectuat.

Aquesta obligació de sotmetiment i respecte ple a la normativa que regula la protecció de les dades de caràcter personal s'estableix tanmateix com a obligació de caràcter essencial, de



conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP, per la qual cosa el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

L'incompliment de les condicions referides en els apartats anteriors comportarà la imposició de penalitats, d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

Clàusula 18. SUBCONTRACTACIÓ

En aquesta contractació es permet la subcontractació de la realització parcial de la prestació d'acord amb allò previst a l'article 215 de la LCSP. En cap cas la limitació de la subcontractació pot suposar una restricció efectiva de la competència.

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.



De conformitat amb el previst a l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador al òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no està motivada per l'incompliment de alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista a serà d'un 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Així mateix, ha de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació vers anteriors comunicacions durant l'execució del contracte.

En el cas que els subcontractes no s'ajustin a l'indicat a l'oferta, aquests es podran dur a terme amb altres empresaris diferents dels indicats nominativament o per parts diferents a les assenyalades, prèvia autorització de l'Ajuntament. Aquesta autorització s'entendrà atorgada si, transcorregut el termini de 20 dies des de la data de la notificació, l'Ajuntament no respon.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes es podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini dels 20 dies, si obeeixen a una situació d'emergència o que atengui a l'adopció de mesures urgents i si així es justifica suficientment davant l'Ajuntament amb posterioritat.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i les condicions establerts en l'article 216 de la LCSP, i presentar a requeriment de l'Ajuntament el justificant dels pagaments una vegada finalitzada la prestació subcontractada.

Clàusula 19. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.



El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament, conforme al previst a la Disposició addicional 25 de la LCSP.

Clàusula 20.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP i sense perjudici del que determina l'article 239 de la LCSP.

Clàusula 21. PENALITATS

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP, especialment les determinades a l'article 201 de LCSP, en relació a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A) Incompliment per demora en l'execució

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment d'obligacions subjectes a termini legal o convencional, l'Ajuntament de Rubí podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Rubí podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

En cas que la demora sigui conseqüència de cas de força major o per causes no imputables a l'Ajuntament de Rubí ni al contractista, es confeccionarà un nou Pla d'Obres d'obligat compliment pel contractista.

B) Incompliment d'obligacions essencials

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

C) Altres incompliments

En cas que el contractista incorri en altra tipologia d'incompliment diferent de les esmentades als dos apartats precedents, l'Ajuntament de Rubí podrà imposar-li els següents percentatges de penalitat sobre el preu del contracte, IVA exclòs:

- 1%, si l'incompliment es qualifica com a lleu
- 5%, si l'incompliment es qualifica com a greu
- 10%, si l'incompliment es qualifica com a molt greu

La qualificació es motivarà en les circumstàncies concurrents. En funció de quina sigui la gravetat d'aquestes, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte.



Quan es tracti de la inobservança o incompliment dels principis ètics, regles de conducta o obligacions de transparència establerts a l'ANNEX VII d'aquest plec que sigui imputable al contractista, la graduació serà la següent:

De caràcter lleu

Qualsevol inobservança o incompliment que no es qualifiqui de greu o molt greu.

De caràcter greu

Les inobservances o incompliments consistents en:

- a) No posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol pràctica corrupta.
- b) Realitzar accions que posin en risc greu l'interès públic.
- c) Infringir la lletra f) o la lletra g) de l'apartat 3 del referit annex.

De caràcter molt greu

Les inobservances o incompliments consistents en:

- a) Realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta.
- b) Realitzar accions que posin en risc molt greu l'interès públic.
- c) Infringir la lletra e) de l'apartat 3 del referit ANNEX VII d'aquest plec.

En tots els casos, la qualificació es motivarà en les circumstàncies concurrents. En funció de quina sigui la gravetat d'aquestes, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte.

D) Aplicació de les penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta de la responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

E) Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació o per qualsevol altra causa, inclosa l'incompliment d'obligacions essencials, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

A més, l'Ajuntament podrà imposar penalitats per l'incompliment o compliment defectuós de la prestació de l'objecte del contracte, incompliment de les obligacions essencials del contracte si així s'ha establert a la LCSP, i per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat, conforme a l'article 192 de la LCSP.



Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta de la responsable de contracte i prèvia audiència al contractista. L'acord que s'adopti imposant les penalitats serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la deducció de les certificacions o factures que s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, quan no es puguin deduir del pagament esmentat, tal com preveu l'article 194 de la LCSP.

Si la penalitat comporta danys i perjudicis per a l'Ajuntament, serà exigible la indemnització corresponent.

En cas que resulti pertinent la imposició d'una penalitat en un supòsit concret, l'òrgan de contractació, a efectes de determinar la concreció de la penalitat, s'atendrà als criteris següents:

- a) La reiteració i/o la persistència en la comissió de faltes per part del contractista.
- b) La intencionalitat en què s'hagi comès la falta per part del contractista.
- c) L'abast real de les conseqüències negatives derivades de la comissió de la falta.

III. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 22. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació es tramitarà mitjançant el **procediment obert simplificat** previst a l'article 159 de la LCSP en ordre al valor estimat del contracte i a la qualificació dels criteris d'adjudicació previstos per a aquesta licitació.

En virtut de l'article 21 de la Llei de Bases de Règim Local (Llei 7/1985) i la Disposició Addicional segona de la LCSP, l'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és l'Ajuntament de Rubí, en la seva condició d'Administració Pública Local, i en aquest cas concret, seria a través de l'Alcaldessa, com a òrgan de contractació amb competència suficient per a fer-ho.

No obstant, d'acord amb allò establert al Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023, de data 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023, l'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local.

El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següents mitjans:

- La web <http://www.ajrubi.cat> on el perfil del contractant es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
- La plataforma de licitació electrònica VORTAL <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí i en la plataforma de licitació electrònica VORTAL.

Clàusula 23. MESA DE CONTRACTACIÓ

Expedient: 1/2025/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707126207264620063 a <https://seu.rubi.cat>



La Mesa de contractació estarà constituïda per les persones que figuren a l'**apartat O del quadre resum**.

Actuaran com a secretaris de la Mesa, indistintament i en qualsevol sessió, qualsevol dels tècnics/ques del Servei de Contractació.

La vicesecretaria de la corporació actua com a vocal suplent en virtut del Decret d'Alcaldia número 1622/2020, de 3 de juny de 2020.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot. El/la secretari/a de la Mesa podrà estar assistit/da per un/a altre/a tècnic/a del servei de Contractació, que podrà incorporar-se a les reunions també amb veu i sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president i la secretària de la Mesa, la secretària general de la corporació i la Interventora general, o les persones que els/les substitueixin.

Clàusula 24. APTITUD I CAPACITAT PER A CONTRACTAR

En compliment de l'article 159.4.a) de la LCSP és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre d'empreses licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial d'empreses licitadores i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), per a poder participar en els procediments oberts simplificats. La data final de la inscripció en el registre corresponent és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

A aquests efectes, també es considera admissible la proposició de la licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre junt amb la documentació preceptiva, sempre que tal sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

1.- Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.



Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2.- La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

3.- La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió queden obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Rubí i han de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Cada membre de la unió haurà d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec, segons escaigui conforme estableix l'apartat següent en funció de la nacionalitat, essent aplicables les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.

Clàusula 25. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica es durà a terme pels mitjans que s'especifiquen a l'**apartat P del quadre resum** i a l'anunci de licitació, conforme estableixen els articles 87, 90 i 92 de la LCSP o, alternativament, pels mitjans que s'especifiquin.



En cas que el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que té una antiguitat inferior a cinc anys, no s'exigirà acreditar la solvència tècnica mitjançant l'aportació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats, podent-se acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 90.1, lletres b) a h). A l'**apartat P del quadre resum** s'indicarà el mitjà d'acreditació a utilitzar per part de les licitadores en que concorri aquesta circumstància.

A l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte es justifiquen tots els requisits de solvència.

Mitjans alternatius d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica

De conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP, quan per una raó vàlida la licitadora no estigui en condicions de presentar la documentació sol·licitada per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o la solvència tècnica, se li podrà autoritzar la presentació d'altres documents acreditatius sempre que es considerin apropiats.

A aquestes efectes, es considera documentació apropiada la prevista a l'article 97 de la LCSP.

Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, la licitadora podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica del tercer s'haurà de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si la licitadora és requerida a aquests efectes.

Cal tenir en compte les limitacions a l'acreditació de la solvència per mitjans externs respecte de l'experiència professional i de les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, així com del personal responsable i dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte, únicament es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si qui presta la solvència és qui prestarà els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte la responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Adscripció de mitjans personals

En aquest contracte també es requereix l'adscripció dels mitjans personals relacionats a l'**apartat P del quadre resum**

Clàusula 26. LLENGUA DE LA DOCUMENTACIÓ EN TOTS ELS CASOS

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (català o castellà). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Clàusula 27. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER LES LICITADORES

Expedient: 1/2025/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707126207264620063 a <https://seu.rubi.cat>



La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part de les licitadores del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva, inclosa la subjecció als principis ètics i regles de conducta que s'estableixen en aquest plec al seu càrrec.

Termini de presentació d'ofertes

D'acord amb l'article 159.3 de la LCSP, el termini per a la presentació de proposicions serà el previst a l'**apartat Q del quadre resum**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant, tenint en compte que el darrer dia del termini finalitzarà el termini de presentació d'ofertes a les 23:59:59 hores (hores:minuts:segons). Si el darrer dia del termini fos inhàbil o festiu a la ciutat de Rubí, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses.

Mitjà de presentació d'ofertes

La presentació de proposicions i documents es farà única i exclusivament per mitjà electrònic, a través de la plataforma de licitació electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses. Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.

El termini per realitzar les consultes d'informació addicional o fer consultes sobre els plecs finalitzarà 4 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que les licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç

Expedient:1/2025/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707126207264620063 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

<https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 896 557 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00h.

Per a accedir a la plataforma, les licitadores que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 896 557 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Rubí en el següent enllaç: <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i la integritat del

Expedient: 1/2025/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707126207264620063 a <https://seu.rubi.cat>



document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de Desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL

És important que les licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si els documents es firmen correctament, la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

En el cas que s'interrompi el servei per causes tècniques, aquestes s'anunciaran als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, l'hora i el contingut de l'oferta.



Clàusula 28. CONTINGUT DE LES OFERTES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada per la licitadora i ser original o degudament autenticada.

Les licitadores presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives. Cap licitadora no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Per a concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar la seva proposició a través de la plataforma de licitació electrònica VORTAL. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Les proposicions es presentaran en un únic sobre o arxiu electrònic en aquells supòsits en els que no es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui de judici de valor.

ADVERTÈNCIA:

Les licitadores presentaran **un sobre electrònic (sobre únic)** en el que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació.

El sobre únic contindrà la documentació administrativa exigida per a prendre-hi part i la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec juntament amb la documentació tècnica avaluable de forma automàtica.

A) Documentació administrativa

S'hi ha d'incloure obligatòriament els documents següents:

1) Document europeu únic de contractació (DEUC) (obligatori).

1.1) La licitadora, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:



- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que es publica la "Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública."

1.2) El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal de la licitadora i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si la licitadora és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadores, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també **l'ANNEX III** d'aquest plec.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen la licitadora.
- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.
- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.3) En cas de licitadores que concorrin agrupades en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte (**ANNEX IV** d'aquest plec).

1.4) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen, en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.



- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el tercer.
- Si posa a disposició de la licitadora la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.5) En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, la licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Atès que la licitadora ha d'estar inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades (RELIC) o al Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE), en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació o, si escau, amb anterioritat a aquest tràmit, no estarà obligat a presentar els documents justificatius ni cap altra prova documental respecte de les dades inscrites, llevat que aquestes dades no es trobin vigents o no estiguin actualitzades o no siguin completes per a acreditar tots els requisits previs.

2) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC (obligatori)

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**ANNEX III** d'aquest plec signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

3) Compromís de constitució d'una Unió Temporal (UTE)

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**ANNEX IV** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

4) Compromís de dedicació o adscripció de mitjans personals (obligatori)

Les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**ANNEX V** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

5) Compromís d'integració de solvència o mitjans amb tercer extern

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**ANNEX VI** d'aquest plec degudament complimentat i signat. Per cada tercer caldrà aportar un compromís signat pel propi tercer i pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.



6) Principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència (obligatori).

Les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**ANNEX VII** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

7) Consentiment de notificació electrònica.

Les licitadores hauran de presentar en el sobre únic el consentiment per a notificacions electròniques que es publicarà a l'anunci de licitació degudament complimentat i signat.

B) Proposta econòmica i la documentació tècnica acreditativa dels criteris automàtics avaluable mitjançant la utilització de fórmules.

Respecte dels criteris d'adjudicació automàtics establerts a la Clàusula 33 d'aquest plec i l'apartat R del quadre resum, que són quantificables a través de fórmules, el sobre únic contindrà:

1. L'oferta econòmica presentada segons el model **ANNEX IX** d'aquest PCAP, signada per la licitadora o, si escau, per la persona o les persones que la representen. En cas d'UTE, es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la unió per la seva denominació i que estarà subscripta pel representant únic designat en el compromís de constitució.
2. La documentació acreditativa de l'experiència de l'equip tècnic que sigui objecte de valoració (veure regles comunes apartat R del quadre resum).
3. La fulla de càlcul en format Excel que es publicarà a l'anunci de licitació, relativa a l'experiència de l'equip tècnic objecte de valoració, degudament complimentada.

Com a regla general, les licitadores no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

Serà rebutjada l'oferta econòmica (sense IVA) que excedeixi el pressupost base de licitació sense IVA (pressupost net).

Els sobres estaran encriptats a la plataforma de licitació electrònica VORTAL i seran signats electrònicament.

Tant la declaració responsable com els documents que integren les ofertes, han d'estar degudament signats electrònicament per la persona amb poder bastant per a contractar amb nom i representació de l'empresa o entitat, així com els documents annexos que requereixin signatura.

Clàusula 29. CONFIDENCIALITAT DE LES OFERTES DE LES LICITADORES

D'acord amb allò establert als articles 133 i 154.7 de la LCSP i, sense perjudici de les disposicions relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i a les licitadores, l'òrgan de contractació vetllarà perquè no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial, de conformitat amb Expedient:1/2025/CSOS



les limitacions contingudes a l'article 133 de la LCSP; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

Als efectes esmentats en l'apartat precedent, en cas que les licitadores considerin que algun aspecte de la informació facilitada amb les proposicions té caràcter confidencial i així es vulgui designar, ho indicaran en la Declaració responsable annexa al DEUC de manera específica i clara, detallant quins documents administratius i tècnics i quines dades són, al seu entendre, constitutius de ser considerats confidencials, assenyalant de manera expressa i justificada les raons objectives i específiques que motiven l'esmentada confidencialitat. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se també, clarament, en el propi document o apartat del document assenyalat com a tal. En cas que no es faci indicació de confidencialitat, es considerarà que cap document o dada tenen el caràcter de confidencial.

La declaració de confidencialitat que poden fer les licitadores no es pot estendre a la totalitat de la documentació presentada. En cap cas serà admesa una justificació genèrica o insuficient relativa a la confidencialitat, sinó que aquesta ha d'estar referida a secrets tècnics o comercials, entesos com el conjunt de coneixements que no són de domini públic i que resulten necessaris per a la fabricació o comercialització de productes, la prestació de serveis, l'organització administrativa o financera d'una unitat o dependència empresarial, i per això procura a qui disposa d'ells un avantatge competitiu en el mercat que s'esforça en conservar en secret, evitant la seva divulgació, seguint el criteri establert, entre d'altres, a la Resolució 196/2016 del Tribunal administratiu de recursos contractuals. Així mateix, el deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, en el seu cas, les empreses amb les que s'hagi contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que preveu la normativa relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

En tot cas, l'òrgan de contractació decidirà de forma motivada si la informació ha de ser protegida i considerada com a confidencial o no, sense que estigui vinculat per la sol·licitud de la licitadora, vetllant per l'equilibri entre la confidencialitat de les ofertes i el dret d'accés dels interessats a la informació.

Clàusula 30. ESMENA DE DOCUMENTS

La Mesa de contractació, davant defectes esmenables requerirà per mitjans electrònics a les licitadores perquè procedeixin a complementar la documentació necessària en el termini de tres dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment, conforme a l'article 141 de la LCSP. Si no s'esmena en el termini requerit, la Mesa de contractació proposarà l'exclusió de la licitadora.

En cap cas serà admissible l'esmena que comporti una nova oferta o una modificació de la presentada inicialment. En tal cas, comportarà l'exclusió de la licitadora.

Quan no sigui possible corregir els vicis, els defectes o les omissions en els termes que estableix l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada.

Clàusula 31. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

L'obertura dels sobres es durà a terme a través de la plataforma de licitació electrònica VORTAL, en el termini màxim de vint (20) dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.



L'obertura dels sobres que continguin la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art. 145 de la LCSP.

De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, **l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.** El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es procedirà a obrir el sobre únic seguint el següent ordre:

OBERTURA SOBRE ÚNIC - Documentació administrativa i proposició econòmica. Criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules.

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, es procedirà a l'obertura del sobre únic que anirà referit a la documentació administrativa presentada per les licitadores i a la proposició econòmica relativa a criteris avaluable per mitjà de fórmules.

En aquest acte, la Mesa de contractació verificarà que consten els documents i les declaracions exigides, així com els documents relatius a la proposició econòmica, i en el cas de defectes esmenables, requerirà a les licitadores perquè procedixin a l'esmena. Així mateix, la Mesa de contractació procedirà a determinar les licitadores admeses a la licitació i les excloses determinant les causes d'exclusió.

La resta de documentació continguda en aquest sobre haurà de ser analitzada conforme als criteris de valoració mitjançant fórmula que s'hagin establert **a l'apartat R del quadre resum.**

En cas que només concorrin criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules, es procedirà a un únic acte d'obertura respecte del Sobre únic, el qual anirà referit a la qualificació de la documentació administrativa presentada per les licitadores i a l'anàlisi de la proposició econòmica relativa a criteris avaluable per mitjà de l'aplicació de fórmules.

De totes les actuacions conforme als apartats anteriors es deixaran constància a les actes corresponents en les quals es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

Quan per a la valoració de les proposicions s'hagin de tenir en compte criteris diferents del preu, l'òrgan competent podrà sol·licitar, abans de realitzar la seva proposta, els informes tècnics que consideri oportuns. Igualment, podran sol·licitar-se aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del plec. Així mateix, es podran requerir la resta d'informes oportuns, de conformitat amb l'establert a l'article 157.5 de la LCSP.

Clàusula 32. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ

La Mesa de contractació, després de l'acte d'obertura del Sobre únic, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin el plec, procedirà a: avaluar i classificar les ofertes per ordre decreixent de les ofertes; emetre la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que es consideri la millor oferta en relació a la qualitat preu; comprovar la capacitat d'obrar, la solvència econòmica financera i tècnica o, si s'escau la classificació corresponent, constatar que la licitadora no estigui incursa en cap prohibició de contractar i requerir a l'empresa via comunicació electrònica



perquè en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva.

Les licitadores hauran d'aportar, en el termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment a través del portal <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi> la documentació justificativa següent, llevat que s'hagi presentat la certificació del Registre Oficial de Licitadors en la que consti el que es requereix, juntament amb la garantia definitiva:

1. Declaració de plena vigència de les dades que consten al RELIC o ROLECSP, conforme a l'**ANNEX X** del PCAP.
2. La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollida a l'apartat P del quadre resum ANNEX I d'aquest plec.
3. La documentació acreditativa de la disposició dels mitjans personals adscrits al contracte (titulació requerida i formació) d'acord amb el previst a l'apartat P del quadre resum ANNEX I d'aquest plec .
4. Ingress de la Garantia definitiva.
5. Certificats conforme l'empresa es troba al corrent de deutes tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, i certificat conforme l'empresa es troba al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social.
6. Declaració relativa als riscos laborals (**ANNEX XI** d'aquest plec) signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.
7. Justificant de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil contractada, rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament de la prima i compromís vinculant de renovar-la o prorrogar-la per tal de garantir el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte segons allò previst a l'apartat N del quadre resum d'aquest plec.
8. Si s'escau, en cas de recórrer a un tercer, caldrà aportar la documentació acreditativa d'aquells elements que posa a disposició de la licitadora per a integrar la seva solvència, ja sigui l'econòmica i financera o la tècnica o l'adscripció de mitjans personals.
9. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:
 - Certificat de situació en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT. I per aquells subjectes passius que estiguin obligats al pagament de l'IAE també hauran d'aportar el justificant acreditatiu del pagament del darrer rebut en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
10. Si s'escau, document acreditatiu d'inscripció del Pla d'Igualtat al registre corresponent.
11. Així com qualsevol altra documentació que sigui necessària verificar per part de l'òrgan de contractació abans de procedir a l'adjudicació del contracte.



No obstant això, quan no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

Les dades requerides que no constin al RELIC o ROLECSP s'hauran de justificar fefaentment amb la documentació que correspongui.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

En el cas de no complimentar-se adequadament la documentació requerida en el termini atorgat, i/o no constituir-se la garantia definitiva, s'efectuarà la proposta d'adjudicació en favor de l'empresa següent, atorgant-li el corresponent termini per a la constitució de la garantia definitiva i la documentació que s'escaigui.

En el cas que l'oferta de la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa conforme a l'article 149 de la LCSP, la Mesa de contractació requerirà en la comunicació anterior a l'empresa perquè justifiqui l'oferta en el termini màxim de 5 dies hàbils.

La proposta d'adjudicació, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les actes de la mesa de contractació i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

La proposta d'adjudicació realitzada per la Mesa de contractació no crea cap dret a favor de la licitadora proposada enfront de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, motivarà la seva decisió.

Clàusula 33. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació del contracte, ordenats de manera decreixent i basats en el principi de la millor relació qualitat preu, conforme al que estableixen els articles 145, 146 i 159 de la LCSP són els que figuren **l'apartat R del quadre resum**.

La concreció de la documentació que cal presentar per les licitadores en relació als criteris d'adjudicació es farà constar, si s'escau, **a l'apartat R del quadre resum**.

La justificació dels criteris d'adjudicació i les fórmules emprades per a la seva valoració consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient.

En cas que en la licitació concorrin persones jurídiques algunes de les quals estiguin no subjectes o exemptes d'IVA i algunes altres estiguin subjectes i no exemptes d'IVA, a efectes de valoració dels criteris d'adjudicació basats en el preu econòmicament més baix, es compararan per igual tenint en compte l'import sense IVA de totes les ofertes presentades.

En cas d'empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran el següents criteris específics per al desempat:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la plantilla un percentatge major de treballadores amb discapacitat superior al que imposi la normativa.



En cas que en la licitació concorrin persones jurídiques algunes de les quals estiguin no subjectes o exemptes a IVA i algunes altres estiguin subjectes i no exemptes d'IVA, a efectes de valoració dels criteris d'adjudicació basats en el preu econòmicament més baix, es compararan per igual tenint en compte l'import sense IVA de totes les ofertes presentades.

- b) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim d'empreses d'inserció que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa.
- c) Proposicions d'empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat s'ha d'aportar en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

Els òrgans de contractació vetllaran per tal de que s'estableixin criteris d'adjudicació que permetin obtenir serveis de gran qualitat que responguin el millor possible sobre les seves necessitats i, en especial, en els procediments de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, com els serveis d'enginyeria i arquitectura.

Els serveis de l'Annex IV, així com en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, almenys, el 51% de la puntuació assignable en la valoració d'ofertes.

Clàusula 34. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.

Les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, conforme a l'article 149 de la LCSP, s'apreciaran conforme als paràmetres objectius que figuren **a l'apartat R del quadre resum**.

De conformitat amb l'article 149.4 de la LCSP en relació amb l'article 159.4 f), la Mesa de contractació, una vegada hagi exclòs les licitadores que no compleixin amb els requeriments del plec (si s'escau), hagi procedit a l'avaluació i classificació de les ofertes, així com a formular proposta d'adjudicació, identificarà la/les oferta/es que estan incurses en presumpció de anormalitat d'acord amb els paràmetres establerts. Seguidament, en cas que la primera classificada incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa, seguint el procediment establert a l'article 149 de la LCSP, requerirà a la primera classificada perquè en un termini de 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP.

En compliment de la Circular d'1 d'octubre de 2021, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, l'ordre procedimental que cal seguir en relació amb els tràmits de valoració i classificació de les proposicions de les empreses licitadores, en els casos en què concorrin ofertes anormalment baixes és el següent:

Un cop efectuada la valoració total i completa de les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts **en l'apartat R del quadre resum**, es procedirà a classificar-les per ordre decreixent en funció de la puntuació obtinguda. En cas que alguna incorri en presumpció d'anormalitat, es durà a terme el procediment contradictori establert en l'apartat anterior per tal que, si s'escau, se'n justifiqui la viabilitat. En cas de considerar-se que una oferta no pot ser acomplerta pel fet d'incloure valors anormals o desproporcionats, serà excloua de la



classificació i s'adjudicarà el contracte a l'oferta que hagi obtingut la millor puntuació, sense tornar a efectuar una nova valoració i classificació de les ofertes.

Clàusula 35. GARANTIA DEFINITIVA

De conformitat amb el previst a l'article 159.4 b) de la LCSP no procedeix la constitució de garantia provisional per part de les empreses licitadores.

La licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir la garantia definitiva que figura en l'**apartat S del quadre resum**, que li serà fixada en l'acte de classificació, per un import equivalent al 5 per cent de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva podrà ser ampliada fins al 10 per cent de l'import d'adjudicació, excloent-hi l'IVA en els casos en què l'oferta de l'adjudicatària resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, conforme a l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. **No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia definitiva mitjançant retenció en el preu.**

Per a la constitució en metàl·lic, es podrà fer mitjançant les entitats col·laboradores que consten en la carta de pagament (caixer o banca online), mitjançant xec nominatiu conformat a nom de l'Ajuntament de Rubí que s'haurà d'entregar juntament amb la carta de pagament en la oficina FUER situada a la Masia Can Serra, carrer Can Serra 3 PAE CIT 5B La Llana, Rubí o mitjançant targeta bancària, dintre de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí següent enllaç: <https://seu.rubi.cat> en l'apartat Carpeta Ciutadana opció Pagament online sense certificat.

Els avals hauran d'expedir-se segons el model de l'**ANNEX XII** d'aquest plec. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament. La validació del poder serà efectuada per l'Advocacia de l'Estat de la Província de Barcelona, per fedatari públic o pel Secretari de l'Ajuntament de Rubí, mitjançant diligència en el propi aval o en document apart. En cas que la validació l'hagi de fer el Secretari municipal, es presentarà còpia autèntica del poder la suficiència del qual s'ha de verificar.

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'haurà de complir amb el següent:

1. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.
2. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".



En el cas en què es facin efectives sobre aquesta garantia penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de modificació.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte s'experimenta una variació del preu, la garantia s'haurà de reajustar per tal que guardi la deguda proporció amb el nou preu en el termini de 15 dies naturals des de la data en que es notifiqui a l'empresari l'acord d'adjudicació.

Clàusula 36. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, per la qual cosa tant l'adjudicatària com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, i en donarà fe el secretari general de la Corporació.

En tant que aquest contracte és susceptible d'impugnació mitjançant el recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte no es podrà dur a terme abans que transcorrin 15 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació a les licitadores, de conformitat amb l'article 153 de la LCSP.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació, es requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar des de l'endemà del requeriment.

Quan per raons imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat, que es farà efectiu contra la garantia definitiva constituïda, sense perjudici de l'establert a l'article 71.2 b) en matèria de prohibicions de contractació.

Si l'expedient es tramita amb caràcter urgent, l'inici de l'execució del contracte no podrà excedir d'un mes, comptat des de la formalització del contracte, de conformitat amb l'article 119.2 de la LCSP.

La formalització del contracte s'ha de publicar en el perfil de contractant en un termini màxim de 15 dies després de la seva formalització, juntament amb el corresponent contracte, conforme a l'article 154 de la LCSP.

La signatura del document de formalització del contracte per part de l'adjudicatària suposarà la declaració responsable conforme compleix les condicions d'aptitud per a contractar de conformitat amb l'article 65 de la LCSP, així com que no pot incórrer en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració pública establertes a l'article 71 de la LCSP.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 37. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE



Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir durant la vigència del contracte les modificacions previstes en l'**apartat T del quadre resum** o, excepcionalment aquelles, que no estant previstes en aquest plec, compleixin les condicions establertes a l'article 205 de la LCSP.

Les modificacions contractuals previstes en el plec tindran com a límit el 20 per cent del preu inicial i la modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista.

Les modificacions contractuals no previstes en el plec, només es podran dur a terme quan es compleixin els requisits i les condicions de l'article 205 de la LCSP. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista, sempre i quan la quantia no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Pel contrari, quan la modificació no sigui obligatòria per la contractista, aquesta només s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat del contractista.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme el que disposa l'article 153 de la LCSP i s'han de publicar en el perfil del contractant d'acord amb l'establert als articles 207 i 63 de la LCSP.

Si la determinació del preu del contracte es realitza mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el número d'unitats realment executades, en relació amb les previstes en el contracte, fins el 10 per cent del preu del contracte, sense que sigui necessari tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que s'hagi acreditat el corresponent finançament en l'expedient originari del contracte, conforme a l'article 309 de la LCSP.

El procediment a seguir per a la modificació del contracte serà el següent:

- a) De conformitat amb l'article 191.1 de la LCSP es donarà audiència prèvia al contractista. No obstant això, quan aquest manifesti per escrit la seva conformitat a la modificació es considerarà que el tràmit d'audiència ja s'ha realitzat.
- b) S'elaborarà un informe tècnic que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent; indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.
- c) S'elaborarà el corresponent informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació a la modificació proposada, de conformitat amb la Disposició Addicional Tercera, apartat tercer, de la LCSP.
- d) La modificació prevista s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada.

La modificació contractual suposarà el reajustament de la garantia definitiva del contracte, en els termes de l'article 109.3 de la LCSP.

Clàusula 38. CESSIÓ DEL CONTRACTE



A l'**apartat U** del quadre resum s'indicarà si es permet o no la cessió del contracte. En cas que es prevegi expressament la possibilitat de cessió del contracte s'estarà al que preveuen els apartats següents de la present clàusula.

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Per tal que el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions dimanants del contracte a tercers s'han de complir els requisits següents, d'acord amb l'article 214.2 de la LCSP:

- a) Que el cedent hagi executat com a mínim un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no serà d'aplicació si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs, encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o si ha posat en coneixement del jutjat competent per la declaració del concurs que ha començat negociacions per assolir un acord de refinançament o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos a la legislació concursal.
- b) Que el cessionari tingui capacitat para contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit se li va exigir al cedent, així com no incórrer en una causa de prohibició de contractar.
- c) Que la cessió es formalitzi en escriptura pública entre adjudicatària i cessionari.
- d) L'òrgan de contractació ha d'autoritzar de forma prèvia i expressa la cessió, un cop comprovat que es compleixen els requisits previstos als apartats a) a c) anteriors.

Que la cessió es formalitzi en escriptura pública entre adjudicatària i cessionari.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 39. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

El contracte s'entendrà complert quan s'hagi realitzat la totalitat del seu objecte a satisfacció de l'Ajuntament.

La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte en els termes establerts a l'article 210 de la LCSP.

El Servei de l'Ajuntament comunicarà a la Intervenció Municipal la data i el lloc de l'acte de recepció per a la seva assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió, si s'escau.

Dins del termini de 30 dies comptats a partir de la recepció s'haurà d'acordar, si s'escau, i quan la naturalesa del contracte ho exigeixi, i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte, abonant-li el saldo resultant. No obstant, si l'Ajuntament rep la factura amb posterioritat a la data de la recepció, el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació pel contractista de la factura, conforme al previst a l'article 210 de la LCSP.



En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà, previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 40. TERMINI DE GARANTIA I LIQUIDACIÓ

L'obligació adquirida pel contractista es configura com a obligació de simple activitat o de mitjans o de diligència, doncs no es compromet a l'obtenció d'un resultat. Aquesta obligació s'ha d'entendre consumada quan el/la director/a d'obra lliura finalment l'informe favorable imprescindible per a la liquidació del contracte d'obres principal i devolució al seu contractista de la garantia definitiva constituïda (article 243.3 de la LCSP), doncs en aquell moment deixa d'existir cap més diligència a desplegar relacionada amb unes obres que es donen definitivament per ben executades. Per aquests motius, d'acord amb el que estableix l'article 311.6 de la LCSP, posat en relació amb l'article 210.3 de la mateixa llei, no es fixa cap termini de garantia computable des de la subscripció de l'acta de recepció o conformitat, la qual, com s'ha dit al punt precedent, s'ha de formalitzar amb posterioritat al lliurament del referit informe favorable.

L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Clàusula 41. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

La garantia només es retornarà o cancel·larà quan s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució contractual sense que incorri culpa del contractista, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

La recepció del servei es documentarà en una acta que les parts subscriuran dins el mes següent al lliurament de l'informe favorable per a la liquidació del contracte d'obres principal i la devolució de la garantia definitiva al seu contractista. En aquest cas, la formalització de l'acta equivaldrà a la constatació de la correcta execució d'aquesta concreta prestació i donarà lloc a la subsegüent liquidació del contracte.

L'anterior s'entén sense perjudici de les responsabilitats que puguin ser imputades al contractista per raó de qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat a la formalització de l'acta de recepció o conformitat.

Clàusula 42. RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP.

A més el contracte es podrà resoldre, quan l'òrgan de contractació opti per aquesta opció de forma alternativa a la imposició de penalitats, conforme al previst als articles 192, 193, 202 i concordants de la LCSP.

En tots els casos la resolució del contracte es tramitarà d'acord amb el procediment detallat en l'article 191 de la LCSP i els articles 109 i següents del RGLCAP, en el termini de vuit mesos a comptar des de la data d'incoació del procediment de resolució.



L'aplicació i els efectes de les causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

S'estableix com a causa específica de resolució l'incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Serà causa de resolució l'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

Clàusula 43. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

D'acord amb els articles 1.1. i 64 de la LCSP, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran els que es detallen a l'apartat següent.

Les licitadores i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment o la relació contractual.

A més, i de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les licitadores i contractistes hauran d'assumir les obligacions següents:

- a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que s'impliquin a fer respectar aquest principi no pateixen cap perjudici.
- b) Assegurar que els socis, proveïdors i subcontractistes apliquin uns principis ètics compatibles amb els que s'estableixen en aquesta clàusula.
- c) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.
- d) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
- e) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- g) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- h) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- i) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- k) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.



- l) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- m) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- n) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Les obligacions esmentades en la present clàusula tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment d'aquestes obligacions per part dels licitadores o contractistes serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 44. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT

L'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 190 de la LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar la seva resolució i determinar els efectes corresponents a aquesta. Igualment ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

El procediment per a l'exercici de les prerrogatives esmentades anteriorment serà el previst a l'article 191 de la LCSP.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 45. SUCCESSION DEL CONTRACTISTA

En els casos de fusió d'empreses en que participi la societat contractista, continuarà el contracte vigent amb l'entitat absorbent o la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions dimanants del contracte.

En els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat continuarà el contracte amb l'entitat a la qual s'atribueixi el mateix, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants del contracte, sempre i quan es compleixin les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i solvència. En cas contrari es resoldrà el contracte com a supòsit de resolució per culpa del contractista, de conformitat amb l'article 98 de la LCSP.

El contractista, en el termini d'un mes des de que s'ha produït, haurà de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància de la successió, el qual adoptarà un acord donant-se per assabentat sempre que es compleixin les condicions.

Clàusula 46. RECURSOS

Els actes que es dictin als procediments oberts simplificats d'adjudicació dels contractes d'obres de les Administracions Públiques podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.



Ajuntament
de Rubí

En els contractes susceptibles d'impugnació mitjançant recurs especial de contractació en virtut de l'article 44.1 de la LCSP, contra els acords de l'òrgan de contractació previstos a l'article 44.2 de la LCSP es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils, conforme als articles 44 i 50 de la LCSP. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït.

Respecte d'aquests contractes també es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació.

Respecte d'aquests contractes no es podran interposar recursos administratius ordinaris.

Els actes de la Mesa de contractació no posen fi a la via administrativa. Es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX I: QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Rubí	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Junta de Govern Local	
SERVEI GESTOR: Servei d'Obra Pública	
Adreça Plaça Pere Aguilera, núm. 1, Rubí	
Telèfon: 935887000	Fax: 935888000
Adreça de correu electrònic de la bústia de Contractació: contractacio@ajrubi.cat	

B. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT (Clàusula 3 PCAP). PROJECTE D'OBRES.

Responsable del contracte: Sra. M. Carmen Méndez Arrebola, directora de l'Àrea de Planificació Urbana.

Unitat encarregada del seguiment: Servei d'Obra Pública

Redactor del projecte: Sr. Carlos Freire de la Corte, arquitecte de l'empresa municipal PROMOCIONS URBANES DE RUBÍ S.A. (PROURSA).

Data d'aprovació del projecte: 19/12/2024

Data de replantejament del projecte:
25/03/2024

Data de publicació del projecte:
02/01/2025

El projecte executiu i el pressupost en format TCQ es poden consultar als següents enllaços:

I Memòria: <https://seu.rubi.cat/documentPublic/download/5061>

II Plànols 1 de 2: <https://seu.rubi.cat/documentPublic/download/5060>

II Plànols 2 de 2: <https://seu.rubi.cat/documentPublic/download/5062>

III Plecs: <https://seu.rubi.cat/documentPublic/download/5063>

IV Pressupost: <https://seu.rubi.cat/documentPublic/download/5064>

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE (Clàusula 4 PCAP)

Descripció: L'objecte del contracte són els serveis de Direcció Facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres contemplades al "PROJECTE DE PACIFICACIÓ DE L'AVINGUDA DE L'ESTATUT".

Expedient: 1/2025/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707126207264620063 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

Codi CPV: 71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció.

Competència municipal a exercir en aquest contracte (art. 25 LRBRL):

La competència municipal per a la contractació d'aquests serveis té emparament a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), lletres:

e) *Infraestructura viària i altres elements de la seva titularitat*".

D.- NECESSITAT, IDONEÏTAT DEL CONTRACTE. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 5 PCAP).

Necessitats administratives del contracte: D'acord amb el Pla de Mandat 2023-2027, l'Ajuntament vol impulsar una transformació en una via més urbana, de connexions més internes, tant longitudinals com transversals, on la connectivitat dels vianants hauria d'adquirir un major pes i on s'hauria d'afegir un espai per la bicicleta.

A l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte s'amplia la justificació d'aquesta necessitat.

Justificació de la insuficiència de mitjans propis: El servei d'Obra Pública, dins de l'Àrea de Planificació Urbana de l'Ajuntament de Rubí, no disposa de mitjans ni recursos tècnics suficients per a poder assumir els treballs de Direcció Facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres de tots els projectes d'urbanització i/o edificació d'iniciativa municipal; motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu i estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Altrament, la Direcció Facultativa i la Coordinació de seguretat i Salut de les obres contemplades del "Projecte de pacificació de l'Avinguda de l'Estatut", requereix un alt grau d'especialització i per tant un equip pluridisciplinari capaç de fer front amb garanties als reptes tècnics que planteja aquest projecte.

Així, la contractació d'aquests serveis permet al municipi complir amb les seves responsabilitats i competències en l'àmbit de la infraestructura viària i altres elements de titularitat municipal.

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 6 PCAP)

Possibilitat de licitar per lots:

☐ SI ☒ NO

A l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient consta justificada la no divisió en lots de l'objecte del contracte.

F.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 7 PCAP)

Expedient:1/2025/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707126207264620063 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

Pressupost net: 139.340,23€	Import IVA 21%: 29.261,45€	Pressupost de licitació (IVA inclòs): 168.601,68€
---------------------------------------	--------------------------------------	---

G.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (Clàusula 8 PCAP)

Pressupost base de licitació (sense IVA)	139.340,23€
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat	139.340,23€

H. PREU DEL CONTRACTE (Clàusula 9 PCAP)

El preu del contracte es determina a tant alçat i consta justificat a l'informe tècnic de necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient.

I.- IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL I RÈGIM DE PAGAMENT (Clàusula 10 i Clàusula 12 del PCAP)

Tramitació anticipada: No Contracte pluriennal: Sí
L'aplicació pressupostària on s'imputarà la despesa és la següent:

PROJECTE	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	Total (IVA inclòs)
2024 2 OBPUB 3	4U045 1510C 61900	168.601,68 €

Forma de pagament:

Les factures es presentaran pels imports i segons la temporalitat següents:

85% Al lliurament de cada certificació d'obra mensual i proporcionalment al seu import.
10% Al lliurament del certificat de final d'obra i lliurament del projecte d'obra executada.
5% Al lliurament de l'informe favorable per a la devolució de la garantia al contractista de les obres d'acord amb l'article 243.3 de la LSOP.

Les factures es pagaran, prèvia presentació i validació de la certificació mensual dels treballs executats i una vegada siguin conformades per la responsable del contracte.

J.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 11 PCAP)

Expedient:1/2025/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707126207264620063 a <https://seu.rubi.cat>



Durada total del contracte: Aquest contracte de serveis, que és complementari del contracte d'obres del "Projecte de pacificació de l'Avinguda de l'Estatut de Rubí", Exp.1/2025/COO, té una durada de 19 mesos.

A l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient es justifica aquesta durada.

K.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 13 PCAP)

L'adjudicatària no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

L.- ALTRES OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 16 PCAP)

1. Adscripció dels següents mitjans personals, pertanyin o no a la plantilla de la licitadora:
- ☐ **Director/a d'obra:** Arquitecte, aparellador, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic.
 - ☐ **Director/a de l'execució d'instal·lacions:** Enginyer industrial, enginyer tècnic industrial.
 - ☐ **Coordinador/a de seguretat i salut:** Arquitecte, aparellador, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic.
 - ☐ **Delineant:** Tècnic delineació o delineant projectista.
 - ☐ **Especialista en mobilitat:** Grau de les branques d'Enginyeria, arquitectura, ciències socials i jurídiques.

En la clàusula 2.2.1 del plec de prescripcions tècniques es fa constar que:

Els perfils professionals dels diversos agents encarregats de dur a terme l'execució del present contracte de serveis, tenen un alt grau d'especialització. Motiu pel qual es considera que un mateix professional no pot respondre alhora a diferents àmbits disciplinaris. A tal efecte, es determina que cada una de les figures contemplades han de ser dutes a terme per un professional en concret. No podent un professional desenvolupar les funcions de varies figures.

2. De conformitat amb l' Acord del Ple aprovat en sessió de data 29 d'octubre de 2024, en el seu apartat vuitè, les empreses que contractin amb l' Ajuntament de Rubí, han de complir les condicions següents:

- a) Que en les relacions entre empresa i contractista i l' òrgan de contractació s'ha d'utilitzar la llengua catalana. Les empreses contractistes, així com les empreses subcontractistes, utilitzaran almenys el català en els rètols, publicacions i instruments de comunicació que derivin de l' execució del contracte.
- b) Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci en català per defecte.
- c) Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l' empresa contractista ha d' assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d' informació i de



	comunicació en aquesta llengua. d) Les empreses contractistes i subcontractistes queden subjectes a les obligacions de la Llei 1/1998 de 7 de gener de política lingüística.
3.	Durant l'execució del contracte i en cas d'extinció de la relació laboral o professional que vincula els mitjans personals o suspensió de la mateixa per un període superior a 7 dies naturals, la seva substitució per unes altres persones que reuneixin els mateixos requisits, i en el seu cas la mateixa experiència que la valorada a la licitació. Aquesta substitució requerirà el previ consentiment de la responsable del contracte.

M.- ALTRES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ (Clàusula 17 PCAP)

□	Condicció especial d'execució de tipus mediambiental. <i>Obligació del contractista que la documentació del contracte sigui 100 % digital.</i> Com a condició especial d'execució, l'adjudicatària ha de garantir que el lliurament de tota la documentació generada durant el contracte sigui 100 % en format digital. Evitar l'ús del paper repercuteix directament en la reducció de l'impacte ambiental, quant a l'explotació de recursos i producció de residus. En concret es demana: 1. Per a reduir el consum de paper, tots els documents de treball generats durant el servei es lliuraran en format electrònic per correu electrònic, o si no en CD, DVD o pen drive regravables i oberts per a poder reutilitzar-los posteriorment. 2. Reduir en el que sigui possible el nombre d'impressions ajustant-les al màxim a les necessitats (nombre de participants en una reunió, etc.) perquè no hi hagi còpies sobrants. 3. Pel que fa a la documentació oficial que s'haurà de lliurar a l'Ajuntament, aquesta s'haurà de regir pel que s'estableix als PPT. El compliment d'aquestes consideracions mediambientals serà supervisat i verificat per la responsable del contracte en el transcurs del desenvolupament dels treballs objecte del contracte. A l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient es justifica aquesta condició.
---	---

N.- PÒLISSA D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 15 PCAP)

Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: 500.000,00 €
La pòlissa requerida consta justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient.

O.- COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ (Clàusula 23 PCAP)

Expedient: 1/2025/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707126207264620063 a <https://seu.rubi.cat>



La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Rafael Güeto Ortiz, Regidor de Planificació Territorial i Serveis a les empreses.

President substitut: Sr. Juan López Nuñez, Regidor de Gestió Urbana, Manteniment urbà i Esports.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Josep Manuel Colell Voltas, Secretari general de la corporació.	Sra. Marta Cuesta García, Vicesecretaria de la corporació
2. Sr. Joan Sangrà Aragonés, Interventor general de la corporació.	Persona legalment nomenada per substituir-lo/la.
3. Sra. Carolina Illa Laguna, cap del servei d'Obra Pública.	Indistintament, qualsevol tècnic/a del Servei d'Obra Pública.

P.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (Clàusula 25 PCAP)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import de: 500.000€	1) Certificat emès per la companyia asseguradora que acrediti que es disposa efectivament de l'assegurança exigida i en el que consti la data de venciment i rebut de pagament de la prima. 2) Compromís vinculant de renovar-la o prorrogar-la per tal de garantir el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte. Quan la licitadora sigui una unió temporal, s'aplicaran les següents regles: a) Si en el moment d'expedició del certificat d'assegurança la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, en el certificat s'especificarà, com a mínim, que la companyia assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i el número de NIF/document d'identificació nacional. El compromís vinculant de renovació o pròrroga serà subscrit pel representant únic de la UTE. b) Si en el moment d'expedició del certificat d'assegurança la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, en el certificat s'especificarà que la companyia assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE". El compromís vinculant de renovació o pròrroga serà subscrit per tots els membres de la UTE.

SOLVÈNCIA TÈCNICA

Expedient:1/2025/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707126207264620063 a <https://seu.rubi.cat>



Criteri de selecció	Mitjà acreditació
Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70 % de l'annualitat mitjana del contracte o del Valor estimat del contracte, és a dir 65.025,44 €. Aquest import és el resultat de la següent fórmula: (139.340,23 € / 18 mesos) x 12 mesos) x 70%.	S'acreditarà la solvència tècnica o professional mitjançant la presentació en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, en la que s'indiqui: a) Les obres en que ha intervingut. b) L'import dels serveis o treballs i la seva data. c) El destinatari públic o privat dels mateixos. Aquesta relació s'acompanyarà els següents documents: - Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme. - Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme. En defecte d'aquests certificat o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració del licitador acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin. Per a determinar que els serveis o treballs realitzats són d'igual o similar naturalesa als que constitueixen objecte del present contracte, hauran de correspondre a alguna o més de les següents codificacions: CPV 71000000-8: Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència: Consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:

En cas de que el contractista sigui una empresa de nova constitució, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica o professional que haurà de disposar, conforme l'article 90.4 en relació al 90.1 lletra b) de la LCSP, és la següent:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

En tot cas, l'empresa de nova creació en el sobre únic haurà de presentar el



compromís d'adscripció de l'equip tècnic que es requereix i en el requeriment previ a l'adjudicació haurà de presentar la documentació que acredita que disposa d'aquest personal amb la titulació i experiència requerida.

COMPROMÍS DE DEDICACIÓ O ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

D'acord amb el que estableix l'article 76 de la LCSP, a més d'acreditar la solvència conforme als apartats anteriors, les licitadores s'hauran de comprometre, mitjançant la subscripció del document **ANNEX V** que s'incorporarà al PCAP i que caldrà incloure al sobre únic, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals, siguin o no de la seva plantilla:

- **Director/a d'obra:** Arquitecte, aparellador, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic.
- **Director/a d'execució d'instal·lacions:** Enginyer industrial, enginyer tècnic industrial.
- **Especialista en mobilitat:** Grau de les branques d'Enginyeria, arquitectura, ciències socials i jurídiques.
- **Coordinador/a de seguretat i salut:** Arquitecte, aparellador, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic.
- **Delineant:** Tècnic delineació o delineant projectista.

L'adscripció de mitjans personals requerida consta justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient.

Q.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER LES LICITADORES (Clàusula 27)

REGISTRE: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant VORTAL, a l'enllaç següent:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Requerir informació addicional o fer consultes: contractacio@ajrubi.cat

Registrar-se per accedir a VORTAL:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Verificació i actualització gratuïta de la versió JAVA:

<https://www.java.com/es/download/uninstalltool.jsp>

Comprovació dels sistemes operatius:

<https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index>

Contacte VORTAL suport a les licitadores: Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00h a 18:00h.



Presentació de sol·licituds: català i castellà

Termini màxim per presentació de proposicions: **21 dies** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant, tenint en compte que el darrer dia del termini finalitzarà el termini de presentació d'ofertes a les 23:59:59 hores (hores:minuts:segons).

R. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33 PCAP)

Els criteris d'adjudicació i la fórmula de valoració prevista consten justificats a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient.

1.1.- Criteri Preu: Proposició econòmica: Fins a 49 punts.

La puntuació màxima de $P_{m\grave{a}x}$. (49 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{B_i}{B_{m\grave{a}x}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta a valorar

$B_{m\grave{a}x}$ = Baixa màxima

Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP. No s'han contemplat paràmetres referents a la valoració conjunta de l'oferta, atès que no s'estima que sigui determinant per aquesta licitació.



1.2. Criteris de Qualitat: Fins a 51 punts

1.2.1. Experiència en obres del Director/a d'Obra: Fins a 20 punts

Es valorarà l'experiència en la direcció d'obres d'urbanització del Director/a d'Obra, es tracti de la pròpia licitadora o de personal de la licitadora o del tercer al que es recorri i que s'haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

1.2.2. Experiència en obres del Director d'execució en instal·lacions: Fins a 15 punts

Es valorarà l'experiència en la direcció d'instal·lacions d'obres d'urbanització del Director d'Execució d'instal·lacions, es tracti de la pròpia licitadora o de personal de la licitadora o del tercer al que es recorri i que s'haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

1.2.3 Experiència en obres del Coordinador/a de Seguretat i Salut: Fins a 10 punts

Es valorarà l'experiència en coordinació de seguretat i salut d'obres d'urbanització del Coordinador de Seguretat i Salut, es tracti de la pròpia licitadora o de personal de la licitadora o del tercer al que es recorri i que s'haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

1.2.4 Experiència de l'Especialista en mobilitat: Fins a 6 punts

Es valorarà l'experiència de l'especialista en mobilitat en tasques inherents a la mobilitat urbana, es tracti de la pròpia licitadora o de personal de la licitadora o del tercer al que es recorri i que s'haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

La figura de l'especialista de mobilitat és molt recent en les obres d'urbanització i tot existir un cert nombre de professionals que s'hi dediquen, el desenvolupament de les seves tasques no es troba reglat mitjançant assumeix de funcions desenvolupades per cap col·legi professional. És per aquest motiu que no es pot acreditar l'experiència d'aquest agent mitjançant fulls d'assumeix degudament visats pel respectiu col·legi professional.

Motiu pel qual l'experiència d'aquest agent en estudis / projectes relacionats amb la mobilitat urbana, es valorarà exclusivament per certificat emès pel titular, públic o privat, dels estudis o projectes relacionats amb la mobilitat urbana que s'ofereixen com a experiència en el que consti la definició de l'actuació professional en qüestió, una breu ressenya de les característiques dels treballs realitzats i la identitat de la persona que ha intervingut i les funcions exercides.

IMPORTANT A TENIR EN COMPTE: Regles comunes als criteris d'adjudicació pels quals es valora l'experiència:

Amb caràcter comú i per a tots els casos en què es valori l'experiència, s'aplicaran les següents regles:

- a) La puntuació màxima P_{màx} de cada supòsit (20, 15, 10 i 6 punts respectivament) l'obtindrà l'oferta amb el major nombre d'obres del respectiu tipus en què hagi intervingut, exercint les funcions corresponents a la persona l'experiència de la qual es valora, i que haurà de dedicar-se o adscriure's a l'execució del contracte.
- b) Amb 0 punts es valorarà l'oferta que no acrediti experiència.
- c) La resta d'ofertes es valoraran aplicant la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:



Ajuntament
de Rubí

$$P_i = P_{\max} * (OF/Oma)$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{\max}$ = Puntuació màxima

OF = Oferta del licitador (número d'obres – Estudis/Projecte en el cas de l'especialista en mobilitat)

Oma = Oferta del licitador amb major número d'obres – Estudis/Projecte en el cas de l'especialista en mobilitat)

- d) Per a aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.
- e) L'experiència s'acreditarà incloent al sobre únic la documentació que la justifiqui, redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català) i, en cas d'estar redactada en alguna altra llengua, acompanyada de la corresponent traducció jurada. A aquests efectes, necessàriament s'haurà de presentar:
1. El llistat de les obres que es presenten per a valorar com a experiència específica de la qualitat de l'equip tècnic (Director/a d'Obra, Director d'execució en instal·lacions, i Coordinador de seguretat i salut). Estudis / projectes relacionats amb la mobilitat urbana en el cas de l'Especialista en Mobilitat.
 2. El currículum signat per la pròpia persona a la que es refereix (firma digital), i en el que constarà les obres en què ha intervingut i la funció exercida en cadascuna d'elles. Estudis / projectes relacionats amb la mobilitat urbana en el cas de l'Especialista en Mobilitat. Aquestes dades consignades al currículum (obres i funcions) tenen valor de simple declaració i per a ser considerades han de venir corroborades per algun o alguns dels documents següents:
 - El fulls d'assumeix de Direcció d'Obra, Direcció d'instal·lacions i assumeix de Coordinació de Seguretat i Salut i els certificats de final d'obra i de final de coordinació degudament visats pel respecte col·legi professional. Això s'entén sense perjudici de poder presentar la documentació que s'indica als apartats següents. **No aplicable a la figura de l'especialista en mobilitat.**
 - El certificat emès pel titular, públic o privat, de les obres que s'ofereixen com a experiència en el que hi consti l'obra en qüestió, una breu ressenya de les característiques dels treballs realitzats i la identitat de la persona que ha intervingut i les funcions exercides. **No aplicable a la figura de l'especialista en mobilitat.**
 - El certificat emès per algun dels membres de la Direcció Facultativa de les obres que s'ofereixen com a experiència en el que hi consti l'immoble o edifici, una breu ressenya de les característiques dels treballs realitzats i la identitat de la persona que ha intervingut i les funcions exercides. No s'admetran certificats emesos pels licitadors que concorrin a la present contractació, siguin empresaris o professionals. **No aplicable a la figura de l'especialista en mobilitat.**
 - En el cas de l'especialista de mobilitat, s'acreditarà l'experiència d'aquest agent en estudis / projectes relacionats amb la mobilitat urbana, que es valorarà exclusivament per certificat emès pel titular, públic o privat, dels estudis o projectes relacionats amb la mobilitat urbana que s'ofereixen com a experiència en el que hi consti la definició de l'actuació professional en qüestió, una breu ressenya de les característiques dels treballs realitzats i la identitat de la persona que ha intervingut i les funcions exercides.
- f) No s'acceptarà cap document que no vagi degudament signat.
- g) Per a la valoració de l'experiència les licitadores hauran d'aportar la fulla de càlcul en format Excel que es publicarà a l'anunci de licitació, degudament complimentada.
- h) Un cop examinada la documentació presentada, la mesa de contractació podrà considerar, de forma motivada, una experiència inferior a l'al·legada. A aquests efectes, només es valorarà l'experiència en



funció del número d'obres que estiguin degudament acreditades amb la documentació incorporada al Sobre Únic.

- i) No es valorarà l'experiència del Director/a d'Obra, Director d'Execució en instal·lacions i del Coordinador de seguretat i salut que correspongui a la solvència tècnica o professional mínima requerida als plecs, en el cas que siguin licitadores professionals que hagin presentat oferta individualment o en unió temporal.
- j) No s'acceptaran obres que no detallin de forma expressa el mes d' inici i finalització de l'obra, així com la tipologia de l'obra.

S. GARANTIA DEFINITIVA (Clàusula 35 PCAP)

De conformitat amb el previst a l'article 159.4 b) de la LCSP no procedeix la constitució de garantia provisional per part de les empreses licitadores. La licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir la **garantia definitiva equivalent al 5 per cent de l'import d'adjudicació, IVA exclòs**.

T. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 37 PCAP)

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP.

U. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 38 PCAP)

Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 38 del PCAP.

V. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 46 PCAP)

Òrgan competent en els procediments de recurs: Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació:

Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic.

Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX II

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACTIÓ (DEUC)

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

(Entre la documentació publicada a l'anunci de licitació i hauran models de DEUC que poden complimentar i signar les licitadores)



Ajuntament
de Rubí

ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

(Nota: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si
escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitadora en el contracte de Direcció Facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres contemplades al "PROJECTE DE PACIFICACIÓ DE L'AVINGUDA DE L'ESTATUT".

☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitadora en el contracte de Direcció Facultativa (Direcció d'obra i Direcció d'execució) i
Coordinació de Seguretat i Salut de les obres contemplades al "PROJECTE DE
PACIFICACIÓ DE L'AVINGUDA DE L'ESTATUT".

(**NOTA:** En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat de la licitadora és (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Espanyola.

☐ Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que la licitadora està inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ SI, i les dades que consten inscrites al registre:

☐ Són vigents i estan actualitzades.

☐ No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no actualitzades són les següents:

☐ NO

C) Que la licitadora (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Ocupa a menys de 50 persones.

☐ Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:

Expedient: 1/2025/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707126207264620063 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament de Rubí

- ☐ Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
- ☐ Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
- ☐ Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les treballadores amb discapacitat.

D) Que la licitadora (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a 50 o a més de 50 treballadors/es i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre. Aquest Pla d'Igualtat es troba inscrit al registre corresponent amb el número: (**Important: Indicar número inscripció registral REGCON**)

IMPORTANT: Si s'escau, en la fase de requeriment previ a l'adjudicació, es requerirà a la persona proposada com adjudicatària el document acreditatiu d'inscripció del Pla d'Igualtat al registre corresponent. **La no disposició del Pla d'Igualtat en els casos legalment previstos implica la prohibició de contractar prevista a l'article 71 de la LCSP.**

- ☐ Ocupa a menys de 50 treballadors/es.

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que la licitadora disposa dels requisits d'aptitud i habilitació professionals imprescindibles per a l'execució del present contracte.

G) Que la licitadora (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ No forma part de cap grup empresarial.
- ☐ Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:
- ☐ Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.
- ☐ Concorren en aquesta licitació les següents empreses:
.....

H) Que la licitadora compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.



Ajuntament
de Rubí

I) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

J) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

K) Que en compliment de les condicions especials d'execució del contracte que es regulen a la clàusula 17 del plec de clàusules administratives particulars i a l'apartat M del quadre resum que s'adjunta com a ANNEX I del plec de clàusules administratives particulars, en el supòsit de resultar adjudicatària, m'obliga a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

L) Que la documentació facilitada per aquesta licitació (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ NO es designa com a informació confidencial.
- ☐ Es designa com a informació confidencial la següent: (Indicar quina és la informació que es declara confidencial. Senyalar els apartats concrets que continguin aquesta informació confidencial amb exposició de les raons objectives i especifiquen que justifiquen la seva confidencialitat)

CAL TENIR EN COMPTE:

En cas que es designi informació confidencial s'haurà de complir amb l'establert a la Clàusula 31 del PCAP, i amb especial atenció a l'hora de complimentar aquest Annex: 1) l'assenyalament d'aquells documents de la seva proposició que considerin confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa, 2) La declaració de confidencialitat dels documents, o part d'ells, assenyalats com a confidencials haurà de ser motivada, amb indicació precisa de les raons objectives i especifiquen que justifiquen la seva confidencialitat, i 3) No serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat o aquella en la que es manifesti que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

M) Que la licitadora (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ **NO** integrarà la seva solvència amb la solvència de tercer extern.
- ☐ **SÍ** integrarà la seva solvència amb la següent solvència de tercer extern:
- ☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a l'apartat P del quadre resum i la Clàusula 25 del PCAP.



Ajuntament
de Rubí

☐ Tècnica, en els termes que consten a l'apartat P del quadre resum i la Clàusula 25 del PCAP.

CAL TENIR EN COMPTE: En cas que la licitadora senyali que integrarà la solvència amb tercer extern i finalment sigui proposada adjudicatària, haurà d'aportar en el tràmit de requeriment de documentació previ a l'adjudicació, la documentació que acredita la solvència que integra amb aquest tercer, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

N) Pel que fa al compromís d'adscripció de mitjans personals en aquest contracte la licitadora recorre als següents mitjans personals que posa a la seva disposició el tercer extern: (**NOTA:** Si el tercer que subscriu aquest compromís és la persona física que s'ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte, caldrà reproduir les seves dades en el lloc que correspongui dependent de les funcions que desenvoluparà):

☐ **DIRECTOR/A D'OBRA**
Nom:
Cognoms:
NIF/NIE/document d'identificació nacional número:

☐ **COORDINADOR/A DE SEGURETAT I SALUT**
Nom:
Cognoms:
NIF/NIE/document d'identificació nacional número:

☐ **DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'INSTAL·LACIONS**
Nom:
Cognoms:
NIF/NIE/document d'identificació nacional número:

☐ **DELINEANT/A:**
Nom:
Cognoms:
NIF/NIE/document d'identificació nacional número:

☐ **ESPECIALISTA EN MOBILITAT:**
Nom:
Cognoms:
NIF/NIE/document d'identificació nacional número:

O) A més, declara sota la seva responsabilitat que: (Marqueu una de les caselles)

☐ **No és una empresa**, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014.

(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")



Ajuntament
de Rubí

- ☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix microempresa**, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).
- ☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix petita empresa**, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions d'euros. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).
- ☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa**, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions d'euros o balanç general anual que no excedeix els 43 milions d'euros (article 2.1. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions d'euros o balanç general anual que excedeix de 43 milions d'euros.

P) Que disposo de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim establert en l'apartat N del quadre resum i que estic al corrent de pagament de la prima i la qual mantindré vigent durant tot el període del contracte.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX IV

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL

(Nota: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

Tots ells com a licitadors en el contracte de Direcció Facultativa (Direcció d'obra i Direcció d'execució) i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres contemplades al "**PROJECTE DE PACIFICACIÓ DE L'AVINGUDA DE L'ESTATUT**", manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

A aquests efectes fan constar:

a) Que la denominació de la unió temporal és i el seu domicili per a notificacions és, amb la direcció electrònica

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:

Membre 1	%
Membre 2	%

c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

Signatura electrònica

MEMBRE 2

Signatura electrònica

Expedient: 1/2025/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707126207264620063 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

ANNEX V

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

(Nota: Annex a incorporar al Sobre ÚNIC)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant *(assenyalar i, si
escau, completar el que sigui procedent)*:

☐ En nom i dret propis, com a licitadora en el contracte de Direcció Facultativa (Direcció d'obra i Direcció d'execució) i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres contemplades al **"PROJECTE DE PACIFICACIÓ DE L'AVINGUDA DE L'ESTATUT"**.

☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitadora en el contracte de Direcció Facultativa (Direcció d'obra i Direcció d'execució) i
Coordinació de Seguretat i Salut de les obres contemplades al **"PROJECTE DE
PACIFICACIÓ DE L'AVINGUDA DE L'ESTATUT"**.

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà un compromís per a cada membre, el
qual s'identificarà en aquest apartat).

Manifesto que la licitadora es compromet a adscriure a l'execució del contracte els següents
mitjans personals *(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent)*:

DIRECTOR/A D'OBRA

- ☐ La pròpia licitadora
- ☐ De la pròpia plantilla de la licitadora.
- ☐ De la plantilla del següent membre de la unió:
- ☐ Qualsevol altre supòsit diferent dels anteriors **(NOTA:** En aquest cas s'haurà de
complimentar l'ANNEX VI d'aquest plec conforme s'integra aquesta solvència
addicional mitjançant un tercer extern).

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'INSTAL·LACIONS

- ☐ La pròpia licitadora
- ☐ De la pròpia plantilla de la licitadora.
- ☐ De la plantilla del següent membre de la unió:
- ☐ Qualsevol altre supòsit diferent dels anteriors **(NOTA:** En aquest cas s'haurà de
complimentar l'ANNEX VI d'aquest plec conforme s'integra aquesta solvència
addicional mitjançant un tercer extern).



Ajuntament
de Rubí

COORDINADOR/A DE SEURETAT I SALUT

- ☐ La pròpia licitadora
- ☐ De la pròpia plantilla de la licitadora.
- ☐ De la plantilla del següent membre de la unió:
- ☐ Qualsevol altre supòsit diferent dels anteriors (NOTA: En aquest cas s'haurà de complimentar l'ANNEX VI d'aquest plec conforme s'integra aquesta solvència adicional mitjançant un tercer extern).

DELINEANT/A

- ☐ La pròpia licitadora
- ☐ De la pròpia plantilla de la licitadora.
- ☐ De la plantilla del següent membre de la unió:
- ☐ Qualsevol altre supòsit diferent dels anteriors (NOTA: En aquest cas s'haurà de complimentar l'ANNEX VI d'aquest plec conforme s'integra aquesta solvència adicional mitjançant un tercer extern).

ESPECIALISTA EN MOBILITAT

- ☐ La pròpia licitadora
- ☐ De la pròpia plantilla de la licitadora.
- ☐ De la plantilla del següent membre de la unió:
- ☐ Qualsevol altre supòsit diferent dels anteriors (NOTA: En aquest cas s'haurà de complimentar l'ANNEX VI d'aquest plec conforme s'integra aquesta solvència adicional mitjançant un tercer extern).

Aquesta licitadora, si és la que ha presentat la millor oferta, es compromet, si s'escau, a aportar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació del contracte la documentació acreditativa respecte de les persones que dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte.

I, perquè així consti, signo aquest compromís.

(Signatura electrònica)



ANNEX VI

COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ DE SOLVÈNCIA AMB TERCER EXTERN

(NOTA: Si s'escau, Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

D'UNA PART (la licitadora)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si
escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitadora en el contracte de Direcció Facultativa (Direcció d'obra i Direcció d'execució) i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres contemplades al "**PROJECTE DE PACIFICACIÓ DE L'AVINGUDA DE L'ESTATUT**".
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitadora en el contracte de Direcció Facultativa (Direcció d'obra i Direcció d'execució) i
Coordinació de Seguretat i Salut de les obres contemplades al "**PROJECTE DE
PACIFICACIÓ DE L'AVINGUDA DE L'ESTATUT**".

(NOTA: En cas d'unió temporal, s'identificarà en aquest apartat el membre de la unió
que recorre al tercer extern).

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si
escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a tercer extern a la licitadora.
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número i domicili
....., com a tercer extern a
la licitadora.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre,
de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present compromís (assenyalar i, si
escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ La licitadora integra la seva solvència amb la següent solvència del tercer extern:
- ☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a l'apartat P del quadre
resum i a la Clàusula 25 del PCAP.
- ☐ Tècnica, en els termes que consten a l'apartat P del quadre resum i a la
Clàusula 25 del PCAP.
- ☐ La licitadora recorre als següents mitjans personals que posa a la seva disposició el
tercer extern (NOTA: Si el tercer que subscriu aquest compromís és la persona física



Ajuntament
de Rubí

que s'ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte, caldrà reproduir les seves dades en el lloc que correspongui depenent de les funcions que desenvoluparà):

☐

DIRECTOR/A D'OBRA

Nom:

Cognoms:

NIF/NIE/document d'identificació nacional número:

☐

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'INSTAL·LACIONS

Nom:

Cognoms:

NIF/NIE/document d'identificació nacional número:

☐

COORDINADOR/A DE SEGURETAT I SALUT

Nom:

Cognoms:

NIF/NIE/document d'identificació nacional número:

☐

DELINEANT/A

Nom:

Cognoms:

NIF/NIE/document d'identificació nacional número:

☐

ESPECIALISTA EN MOBILITAT

Nom:

Cognoms:

NIF/NIE/document d'identificació nacional número:

Al mateix temps deixen constància del següent:

a) Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable als efectes de l'article 85 de la LCSP.

b) Que la licitadora disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.

c) Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

LA LICITADORA

EL TERCER EXTERN

(Signatura electrònica)

(Signatura electrònica)



ANNEX VII

PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat dels contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions de les adjudicatàries de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals les licitadores i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Les licitadores i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, les licitadores i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, les licitadores i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la



Ajuntament
de Rubí

competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les adjudicatàries en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VIII

CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

(NOTA: Annex a incorporar al **SOBRE ÚNIC)**

(A l'anunci de licitació es publicarà el formulari de consentiment a presentar)



ANNEX IX

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (**NOTA:** En cas d'unió temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de constitució), actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitadora en el contracte de Direcció Facultativa (Direcció d'obra i Direcció d'execució) i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres contemplades al "**PROJECTE DE PACIFICACIÓ DE L'AVINGUDA DE L'ESTATUT**".
- ☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitadora en el contracte de Direcció Facultativa (Direcció d'obra i Direcció d'execució) i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres contemplades al "**PROJECTE DE PACIFICACIÓ DE L'AVINGUDA DE L'ESTATUT**".

(**NOTA:** En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació).

Manifesto que la licitadora formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació:

I.- OFERTA ECONÒMICA:

PRESSUPOST NET (PBL sense IVA)	PREU OFERT sense IVA
139.340,23€	

(NOTA 1: Serà rebutjada l'oferta que excedeixi el pressupost net (PBL sense IVA).)

(NOTA 2: A la casella "PREU OFERT" s'ha de consignar un import expressat exclusivament en números. Si l'import s'expressa en números i lletres, l'oferta serà rebutjada si no són coincidents.)

II.- EXPERIÈNCIA EN OBRES DELS TÈCNICS QUE ES DEDICARAN O ADSCRIURAN A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

DIRECTOR/A D'OBRA	OBRES D'URBANITZACIÓ	
Nom i cognoms: NIF/NIE/DNI:	Nombre d'obres d'aquest tipus en què ha intervingut com a Director/a d'Obra:	Màxim 20 punts



Ajuntament
de Rubí

DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ D'INSTAL·LACIONS	OBRES D'URBANITZACIÓ	
Nom i cognoms: NIF/NIE/DNI:	Nombre d'obres d'aquest tipus en què ha intervingut com a Director/a d'Execució d'Instal·lacions:	Màxim 15 punts

COORDINADOR/A DE SEGURETAT I SALUT	OBRES D'URBANITZACIÓ	
Nom i cognoms: NIF/NIE/DNI:	Nombre d'obres d'aquest tipus en què ha intervingut com a Coordinador/a de seguretat i salut:	Màxim 10 punts

ESPECIALISTA EN MOBILITAT	OBRES D'URBANITZACIÓ	
Nom i cognoms: NIF/NIE/DNI:	Nombre d'obres d'aquest tipus en què ha intervingut realitzant tasques de mobilitat urbana com a Especialista en Mobilitat:	Màxim 6 punts

(Nota: Únicament es valorarà l'experiència en obres del respectiu tipus **que consti** acreditada amb la documentació incorporada al Sobre Únic, sense que aquesta pugui ser esmenada o aportada amb posterioritat a la presentació del sobre)

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

(Signatura electrònica)



Ajuntament
de Rubí

ANNEX X

(Annex a presentar per la licitadora proposada com adjudicatària en el tràmit de requeriment de documentació previ a l'adjudicació)

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE D'EMPRESES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA (RELIC) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESAS CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECE).

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili a i número d'identificació fiscal.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que les dades que consten en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Signatura electrònica)



Ajuntament
de Rubí

ANNEX XI

DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

(NOTA: Annex a presentar en el requeriment previ a l'adjudicació del contracte en el cas de resultar adjudicatària)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitadora en el contracte de Direcció Facultativa (Direcció d'obra i Direcció d'execució) i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres contemplades al **"PROJECTE DE PACIFICACIÓ DE L'AVINGUDA DE L'ESTATUT"**.

☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitadora en el contracte de Direcció Facultativa (Direcció d'obra i Direcció
d'execució) i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres contemplades al
"PROJECTE DE PACIFICACIÓ DE L'AVINGUDA DE L'ESTATUT".

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada
membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Declaro sota la meva responsabilitat que la licitadora, en relació als seus
treballadors/es, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos
laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de
formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració.

(Signatura electrònica)



Ajuntament
de Rubí

ANNEX XII

MODEL D'AVAL

(NOTA: Annex a presentar en el requeriment previ a l'adjudicació del contracte només l'adjudicatària)

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

AVALA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte de Direcció Facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres contemplades al "PROJECTE DE PACIFICACIÓ DE L'AVINGUDA DE L'ESTATUT", aprovat per acord de de l'Ajuntament de Rubí en sessió de de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Signatura electrònica de l'apoderat

(1) Si la licitadora és una unió temporal (UTE) es tindrà en compte el que disposa la Clàusula 35 d'aquest PCAP.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX XII (2)

MODEL D'AVAL PER A UTE

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a..... de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

AVALA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), i conjuntament amb aquesta avala solidàriament a..... davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte de Direcció Facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres contemplades al "PROJECTE DE PACIFICACIÓ DE L'AVINGUDA DE L'ESTATUT", aprovat per acord dede l'Ajuntament de Rubí en sessió de de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i divisió i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX XII (3)

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat d'assegurança de caució núm.

Corresponent a la pòlissa d'assegurança de caució núm.

L'entitat, amb NIF, amb domicili a de degudament representada per el/la senyor/senyora amb NIF, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF, en concepte de Tomador de l'assegurança, davant AJUNTAMENT DE RUBÍ amb NIF P0818300F endavant l'assegurat, fins l'import de (en lletres i en xifres), en els termes i condicions establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per les que es regeix el contracte de la Direcció Facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres contemplades al "*PROJECTE DE PACIFICACIÓ DE L'AVINGUDA DE L'ESTATUT*" expedient núm.1/2025/CSOS, en concepte de garantia DEFINITIVA per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant de l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador tingui que fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre contra el tomador de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Rubí, en els termes establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà vigent fins que l'Ajuntament de Rubí, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, segons allò que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí