



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE MANTENIMENT DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM MUNICIPAL DE
L'AJUNTAMENT DE GELIDA**

ÍNDEX:

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2.	ABAST DEL CONTRACTE	2
2.1.	Àmbit territorial	3
2.2.	Àmbit temporal	4
2.3.	Àmbit funcional	5
3.	NORMATIVA D'APLICACIÓ	6
4.	ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE	8
4.1.	Organització general	8
4.2.	Inexistència de relació laboral	10
4.3.	Documentació, imatge i difusió del servei	10
4.4.	Finalització del contracte i traspàs	11
5.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	11
5.1.	Generalitats	11
5.2.	Servei d'inspecció i neteja preventiva de la xarxa de clavegueram	14
5.3.	Actuacions emergència	17
5.4.	Inspecció amb càmera de televisió	17
5.5.	Altres aspectes a tenir en compte	18
6.	REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE	19
6.1.	Mitjans personals	19
6.2.	Mitjans tècnics	20
6.3.	Sostenibilitat	22
6.4.	Obligacions i drets de la contractista	24
6.5.	Deures i potestats de l'Ajuntament	27
7.	SEGUIMENT DEL SERVEI	28
7.1.-	Responsable municipal del contracte	28
7.2.-	Responsable tècnica de la contractista	29
7.3.-	Seguiment i avaluació del servei	30
7.4.-	Informes del servei	32
8.	AUTORIA DELS TREBALLS	33
ANNEX 1. INFORMACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS I DETALL DE LES ACTUACIONS A REALITZAR		35
ANNEX 2. PREUS UNITARIS		43



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta licitació consisteix a contractar el servei de manteniment preventiu, correctiu i inspecció de la xarxa de clavegueram municipal de l'Ajuntament de Gelida.

L'objectiu del contracte és definir i regular les condicions per a la prestació del mencionat servei en les diferents xarxes i elements que componen el sistema de sanejament municipal i que depenen de l'Ajuntament, d'acord a les exigències establertes als decrets i les normatives d'aplicació vigents. I a partir d'aquestes, s'estableixen els principals objectius següents:

- Efectuar les revisions i inspeccions de les xarxes, utilitzant si s'escau sistemes avançats de captació d'imatges i informar de l'estat de la xarxa i les seves problemàtiques per tal d'anticipar problemàtiques que suposin un risc pel seu correcte funcionament.
- Realitzar les tasques de neteja per mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació les xarxes i els seus components
- Assegurar el compliment de les normatives de qualitat de les aigües i protecció ambiental.
- Atendre i solucionar les incidències i deficiències que puguin sorgir, efectuant les actuacions correctives quan sigui necessari, amb el mínim temps possible.
- Actualitzar i mantenir l'inventari existent i la documentació tècnica de les xarxes i els seus components, com a eina pel desenvolupament del Pla Director de Sanejament
- Adaptar el servei a les necessitats reals, redistribuint els recursos si s'escau

L'adjudicatària estarà obligada a executar les tasques del servei objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les propostes que hagi presentat en la seva oferta, sempre d'acord amb la vigent Llei de contractes de sector públic (LCSP) i la normativa que sigui d'aplicació.

La contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen les tasques a realitzar, les seves freqüències, les condicions i terminis, el seguiment i avaluació, i les especificacions dels mitjans humans i tècnics que s'hauran d'utilitzar.

Les responsabilitats, funcions i tasques mínimes definides en el present plec no s'han de considerar en cap cas limitatives, sinó que s'hauran de complementar amb els aspectes desenvolupats pels bons usos i costums de l'exercici de la professió, i les corresponents normatives aplicables.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou el servei de manteniment preventiu, correctiu i inspecció amb càmera de la xarxa de clavegueram municipal de l'Ajuntament de Gelida, amb les verificacions i les supervisions requerides en funció de les incidències del sistema, la realització d'informes tècnics i certificats, la revisió i actualització de l'inventari de les xarxes de sanejament i els seus components, l'atenció i gestió de les incidències i les tasques d'assessorament necessàries per garantir les correctes prestacions del sistema de sanejament municipal i el compliment dels decrets i normatives d'aplicació.

A continuació s'identifiquen els grups d'equipaments o sistemes sobre els que duren a terme els serveis de manteniment preventiu i normatiu:

- Xarxa de clavegueram en baixa (col·lectors, canonades, pous de registre, sobreeixidors, sifons etc)



- Elements de captació (embornals, reixes)
- Fosses sèptiques (Urbanització Martivell)
- Pous de bombament d'aigües residuals (EBAR Barri Sant Salvador)
- Pous sorrencs de connexió a la xarxa d'alta (Can Valls i Parc Central)

Qualsevol ampliació de la xarxa general de clavegueram i/o modificacions d'elements de captació, nous pous o fosses, així com noves escomeses d'edificis municipals que pugui passar a formar part del sistema de sanejament durant el seu període de vigència, i on l'Ajuntament desenvolupi o presti serveis públics, es podran incloure en el servei, previ informe del seu estat per part de la contractista

De la mateixa manera, es disminuirà el servei quan algun dels elements, xarxes, o alguna de les seves parts, causin baixa, ja sigui de forma provisional o de forma definitiva.

Les escomeses d'edificis municipals tot i no estar incloses dins del programa de manteniment preventiu, si formen part dels àmbits on el contractista restarà obligat a prestar serveis si així li es requereix.

No s'inclouen les xarxes en què el seu manteniment sigui responsabilitat de les concessionàries d'edificis municipals quan en els seus contractes així s'especifiqui, les instal·lacions que siguin responsabilitat d'altres organismes, ni les que siguin de titularitat privada, així com les escomeses dels edificis particulars.

Resten excloses de l'abast d'aquest contracte les actuacions de les xarxes de sanejament "en alta" que siguin de titularitat supramunicipal, com col·lectors generals de comunicació de xarxes municipals fins les corresponents EDAR de tractament.

Les prestacions de manteniment a les estacions de bombament EBAR, es limitaran a la inspecció i buidat i neteja dels pous d'aquestes instal·lacions. Quedant excloses les operacions pel manteniment mecànic i elèctric d'equips i sistemes associats a les estacions de bombament EBAR, que ja es troben incloses dins de contracte de manteniment específic.

L'adjudicatària restarà obligada a atendre i gestionar les incidències derivades d'embossaments, sobreiximents o similars, segons requeriment de l'Ajuntament i a prestar els serveis de les actuacions correctives que se'n derivin, segons preus establerts. Per altres actuacions no assimilables a actuacions d'emergència que se li requereixin per l'Ajuntament, el contractista restarà obligat a la presentació de pressupost justificatiu del cost de l'actuació que haurà de ser validat pel responsable del contracte per part de l'Ajuntament, que no resta obligat a contractar-ho a l'empresa adjudicatària, sinó a la que consideri que ofereix un servei (i un preu) més adient en la mesura d'aconseguir la proporcionalitat i l'eficiència del control de despesa i d'estabilitat pressupostària.

Tampoc s'inclou l'execució de noves xarxes, adequacions, ampliacions i reformes importants, que en general seran executades per les adjudicatàries de les execucions de les obres que s'hagin licitat.

Els mitjans personals i tècnics necessaris per a la correcta execució del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al present plec, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatària.

2.1. Àmbit territorial

L'àmbit de prestació del servei objecte d'aquest contracte és tot el terme municipal de Gelida, essent la xarxa de clavegueram tal i com es defineix en aquest plec la xarxa municipal d'aigües residuals (unitària i separativa) i pluvials, inclosos tots els elements auxiliars i les seves



connexions que aboquen les aigües de pluja al sistema de clavegueram (embornals, reixes, pous sorrencs...) i els altres elements singulars a càrrec de l'ajuntament (sobreeixidors, sifons, foses sèptiques...). També es pot incloure si així es requereix, el servei de manteniment de les escomeses dels edificis de responsabilitat municipal.

En l'Annex 1 del present plec es presenta la informació disponible sobre els elements de captació de la xarxa de clavegueram, d'altres elements com son les foses sèptiques ubicades a l'urbanització de Martivell, els pous de bombament del barri de Sant Salvador, els pous sorrencs de connexió de la xarxa de baixa a xarxa d'alta i també un llistat dels edificis i equipaments municipals. Així mateix, s'identifiquen les periodicitats establertes per cadascun dels elements identificats objecte de manteniment.

S'inclou la informació de la xarxa a efectes informatius, i en cap cas limitativa. Els llistats i plànols definitius del contracte seran els que resultin de l'inventari que l'adjudicatària haurà d'actualitzar en l'inici del servei, i que haurà de ser mantingut i actualitzat després de cada modificació, i en tot cas cada any.

Donat que els elements constitutius del contracte es troben en l'àmbit de la via pública, no es requereix la realització conjunta d'una visita entre els licitadors i els responsables tècnics de l'Ajuntament. Tractant-se d'espais públics, les licitadores podran visitar-los pel seu compte. En cas que es faci una visita per 'motu proprio', l'ús d'imatges serà sempre responsable, amb finalitat no comercial i vàlida, entre d'altres, per elaborar la proposta de licitació.

2.2. Àmbit temporal

El present contracte de serveis tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici, de **DOS ANYS (2)**.

La seva vigència es podrà prorrogar amb dues pròrrogues de fins a un màxim d'un any cadascuna, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les dues possibles pròrrogues de fins a un any, serà com a màxim de **QUATRE ANYS (2+1+1)**.

Les pròrrogues seran obligatòries per a la contractista amb el preavís d'almenys dos mesos d'antelació, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

L'inici del serveis de manteniments es preveu:

- Primer Trimestre 2025

questes dates es poden veure modificades en funció de la data final de la signatura del contracte.

Els treballs corresponents a les actuacions preventives s'aniran realitzant durant la vigència del contracte, en les dates en que es vagin planificant les actuacions i revisions, que es definiran al pla de treball de la prestació. En principi es preveuen 2 actuacions al llarg de l'any previstes en les èpoques prèvies a major pluviometria de l'any (primavera i tardor). En l'Annex 1, s'identifiquen les periodicitats establertes per cadascuna de les prestacions identificades.

Els treballs corresponents a actuacions correctives derivades d'incidències, s'executaran amb els temps de resposta definits al contracte segons siguin requerides.

El servei haurà de ser prestat amb total continuïtat durant tot l'any, sense períodes d'interrupció per motius de vacances o similars. Haurà de garantir les seves prestacions les 24 hores durant els 365 dies de l'any, amb disponibilitat per solucionar tant incidències urgents com altres demandes que es puguin derivar del servei.



Els treballs s'executaran habitualment els dies laborables entre dilluns i divendres, en horari entre 7:00 i 18:00. Tot i que l'horari ordinari es considera entre 7:00 i 20:00 hores. No obstant això, podria haver puntualment alguna actuació fora d'aquest horari habitual, com poden ser tasques de manteniment correctiu que es considerin com a urgents, o serveis preventius que la contractista o l'Ajuntament consideri necessari segons les necessitats del servei. La contractista haurà d'estar preparada per adaptar les prestacions segons les necessitats i les instruccions donades des de l'Ajuntament, sempre dins l'objecte del contracte.

Les actuacions d'emergència inclouen la realització d'actuacions en horari nocturn (21:00 a 6:00 hores), diumenges i dies festius, sempre comptant amb l'aprovació prèvia de la responsable municipal.

L'Ajuntament es reserva la facultat de modificar els horaris planificats segons les necessitats dels edificis i equipaments municipals o quan circumstàncies d'interès general ho requereixin. Es comunicarà amb la màxima antelació possible per tal que l'empresa pugui organitzar les tasques a realitzar.

En qualsevol cas, els treballs seran realitzats amb la totalitat dels mitjans humans i tècnics que correspongui, segons les necessitats del servei, i caldrà adaptar els horaris a les activitats quotidianes de cada edifici i equipament, procurant no interferir en el seu funcionament.

2.3. Àmbit funcional

El servei de manteniment contempla, que per la xarxa de clavegueram municipal de l'Ajuntament de Gelida, es duran a terme les actuacions de manteniment preventiu, correctiu i d'inspecció amb càmera, amb les verificacions i les supervisions requerides en funció de les incidències del sistema, la realització d'informes tècnics i certificats, la revisió i actualització de l'inventari de les xarxes de sanejament i els seus components, l'atenció i gestió de les incidències i les tasques d'assessorament necessàries per garantir les correctes prestacions del sistema de sanejament municipal i el compliment dels decrets i normatives d'aplicació.

Les instal·lacions objecte del present contracte comprenen la totalitat dels seus elements, des del punt que ja sigui de titularitat municipal partint de les escomeses d'edificis i/o elements com fosses i pous de captació. Seguint per les canonades i col·lectors, sifons, pous sorrencs, etc. Fins als punts de connexió dels col·lectors generals de distribució de titularitat supramunicipal.

Totes les prestacions d'aquest contracte tenen com objecte, l'establiment, implementació i execució dels plans de manteniment necessaris per garantir el perfecte estat de funcionament i conservació de la xarxa de sanejament, garantir el compliment de la normativa vigent d'aplicació així com la protecció del medi ambient, buscant la màxima eficiència tot reduint al mínim les possibles incidències i les afeccions a la ciutadania.

En el present contracte, l'Ajuntament s'ha fixat l'objectiu de millorar la qualitat del servei, amb la definició detallada d'aquesta prestació, mitjançant la incorporació de sistemes de planificació i definició de sistemes d'inspeccions, la revisió i inventari de les xarxes existents i l'assessorament en matèria de compliment normatiu. Es vol d'aquesta manera aconseguir una millor coordinació, seguiment i avaluació dels treballs realitzats, i adaptar els recursos humans i mitjans tècnics durant la vigència del contracte, segons les necessitats municipals.

En l'apartat 5 del present plec, destinat a l'execució del contracte, es descriuran les principals característiques del servei i les especificacions de les tasques a realitzar per la prestació.

En l'Annex 2 del present plec, s'exposen els preus unitaris màxims de les diferents unitats d'execució previstes per les actuacions objecte del contracte.



Les omissions en el present plec o en les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament les tasques i activitats previstes, no eximeixen a la contractista de la seva execució, i en qualsevol cas les diferents prestacions s'hauran de realitzar com si haguessin estat descrites, segons el bon ofici i costum dels treballs en l'àmbit del serveis de manteniment de xarxes de clavegueram, i la resta de normativa que sigui d'aplicació a les prestacions objecte del contracte.

3. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Les entitats de l'administració local de Catalunya tenen diverses obligacions derivades de les normatives vigents en relació amb el manteniment de les xarxes de sanejament.

Segons el Decret 130/2003, estan obligats a garantir la prestació continuada i adequada del servei públic de sanejament, implementant manteniment preventiu i correctiu, així com gestionant adequadament els riscos i contingències que puguin sorgir.

Als articles 66 i 67 del Decret Legislatiu 2/2003, s'indica que els ajuntaments són responsables de la gestió i manteniment de les xarxes de sanejament, garantint el seu correcte funcionament, planificant i executant les obres necessàries, i assegurant el compliment de les normatives de salut pública i protecció ambiental.

També el Decret 179/1995 obliga els municipis a garantir el correcte manteniment de les xarxes de clavegueram, complint amb les normes tècniques, supervisant els treballs, assegurant la qualitat del servei, gestionant adequadament el finançament, i facilitant la participació ciutadana en la presa de decisions relacionades amb aquest servei.

El Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, que aprova el text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, regula la gestió, protecció, ús i control dels recursos hídrics a Catalunya, incloent-hi les xarxes de clavegueram.

Segons la Directiva 91/271/CEE, l'Ajuntament ha de garantir la recollida, tractament i depuració adequats de les aigües residuals urbanes, prevenint la contaminació ambiental.

D'altra banda, la Llei 20/2009 de prevenció i control ambiental de les activitats els obliga a complir amb les normatives ambientals i de salut pública, incloent-hi la monitorització i control de la qualitat de les aigües residuals i el desenvolupament i actualització del Pla Director de Sanejament.

A més, segons la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els ajuntaments tenen l'obligació de garantir la transparència en la gestió de la xarxa de sanejament, proporcionant informació a la ciutadania sobre l'estat i el manteniment de la infraestructura.

Finalment, la Llei 16/2017 de canvi climàtic els exigeix adoptar mesures d'eficiència energètica en la gestió de la xarxa, contribuint a la sostenibilitat i a la reducció de l'impacte climàtic. Aquestes obligacions han d'assegurar una gestió eficient, segura i sostenible del sistema de sanejament urbà.

Els titulars de les xarxes són els responsables del seu correcte ús, funcionament i manteniment, que es realitzin les inspeccions i controls que corresponguin, i del compliment de la normativa que és d'aplicació.

Així doncs, l'Ajuntament de Gelida, com a titular de les xarxes de sanejament i dels edificis i equipaments municipals, té l'obligació de complir amb les condicions de manteniment fixades en les diferents reglamentacions que afecten als sistemes existents, i vetllar que aquestes xarxes compleixin amb la normativa que sigui d'aplicació



Així doncs, l'adjudicatària haurà de garantir que es compleixen les diferents reglamentacions que afecten la correcta prestació del servei, i en general, vetllarà pel seu compliment. Entre la normativa que en general serà d'aplicació s'hi troben:

NORMATIVA GENÈRICA

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, modificat per la Llei 50/1998, de 30 de novembre, i la Llei 33/1999, de 5 de novembre.
- Real Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Real Decret 773/1997, de 30 de maig, pel qual s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut referents a la utilització per part dels treballadors dels equips de protecció individual.
- Real Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel que s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització per part dels treballadors dels equips de treball.
- Real Decret 614/2001, de 8 de Juny, pel qual s'aproven les disposicions mínimes per la protecció de la salut i seguretat dels treballadors davant el risc elèctric.
- Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció
- Real decret 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball
- Real Decret 374/2001 de 6 d'abril, sobre protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Text Refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, classificació, codificació i vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Ordenances municipals i fiscals aprovades per l'Ajuntament de Gelida.

NORMATIVA ESPECÍFICA

- Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament del servei públic de sanejament d'aigües residuals urbanes
- Articles 66 i 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats
- Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
- Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya.
- Directiva 91/271/CEE del Consell, de 21 de maig de 1991, relativa al tractament de les aigües residuals urbanes.
- Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i els seus documents bàsics.
- Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi. BOE núm. 148, de 22 de juliol de 2022, pàg. 86158. Entrada en vigor progressiva des de l'1 de gener de 2023 fins a l'1 de gener de 2025.
- Norma UNE 100030:2017, de prevenció i control de la proliferació i disseminació de la legionel·la en instal·lacions.

El llistat exposat assenyala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació als components i sistemes objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.



4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, les persones responsables de l'adjudicatària es reuniran amb el Responsable del contracte i altre personal municipal si s'escau, per tal de conèixer els antecedents, organitzar el servei i les primeres tasques a realitzar, d'acord amb les condicions dels plecs i els compromisos adquirits en la fase de licitació.

4.1. Organització general

L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats municipals.

La contractista haurà d'aportar els mitjans humans i tècnics necessaris i suficients per a l'execució dels treballs objecte de contracte, garantint que el servei sempre quedi cobert disposant del personal suplent amb la formació, qualificació i experiència suficients, per substituir immediatament les persones que executin els treballs objecte del contracte, en cas de vacances, permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

L'adjudicatària garantirà que el personal disposi tant dels materials, consumibles, vehicles, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins a les instal·lacions i espais on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

La contractista organitzarà els seus mitjans per tal de realitzar les tasques i prestacions objecte del contracte, amb les especificacions establertes en els plecs i amb les millores que la contractista ofereixi en la seva proposta. Tanmateix, l'adjudicatària haurà d'aplicar i observar els elements de senyalització, seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que pugin tenir lloc.

L'adjudicatària accepta l'estat de manteniment de la totalitat de la xarxa actual, pel que es farà càrrec de les mateixes en les condicions i característiques actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferents tipus, llevat de la prèvia autorització de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada per la contractista de forma raonada i per escrit.

Es mantindran en bon estat les xarxes, els espais i vies públiques on s'actui. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició.

Es realitzarà el tancament correcte dels pous i tapes de registre, on s'hagin efectuat treballs de manteniment o intervencions, per evitar males olors i la sortida de paneroles.

Per les característiques dels treballs a realitzar, amb una incidència directa en la seguretat de la via pública, l'empresa adjudicatària serà responsable de la supervisió directa de totes les actuacions que compren el manteniment amb personal propi. Podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions parcials, completes o accessòries del contracte, com poden ser treballs requerits per actuacions de manteniment especialitzades (com la realització del manteniment de fosses sèptiques, o similars) a tal efecte respecte les actuacions objecte del present contracte, sempre que es trobin inscrites en els registres corresponents, i prèvia autorització municipal.

Pel que fa al personal, l'adjudicatària estarà obligada al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en el moment de la formalització i durant la vigència del present contracte.



El personal que desenvoluparà les tasques de manteniment haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. S'haurà de presentar a les instal·lacions degudament equipat i uniformat, i amb la identificació o acreditació corresponent. Haurà de tenir la capacitat de comprensió d'almenys els dos idiomes oficials a Catalunya.

La contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, seguretat i salut, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o Plans d'Autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com en el bon ús dels vehicles, maquinària, manipulació dels materials, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts, procurant la seva recollida selectiva i reciclatge. El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

Es vetllarà per les condicions de seguretat i protecció vial en les tasques, per a la qual cosa, haurà de complir en qualsevol moment, les disposicions legals que s'estableixin en aquest sentit i seguir les ordres i instruccions que donin la policia local i els serveis tècnics municipals. Els desviaments provisionals seran a càrrec del contractista, així com la senyalització que requereixi el treball.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a la contractista que avisi o, en cas de reiteració, substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'empresa adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes, i donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

Per garantir el coneixement de la xarxa per part dels operaris adscrits al contracte, la contractista procurarà l'assignació d'una plantilla estable, planificarà les cobertures, i amb tan baixa rotació del personal com sigui possible, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o de la pròpia adjudicatària, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

La contractista subministrarà al seu càrrec, vestuari per al personal, adequat per les tasques a realitzar, tant per l'estiu com per l'hivern. La indumentària corporativa subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que els uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, tant els guants com el calçat tindran les característiques adequades pels treballs a realitzar.

La contractista disposarà del material de seguretat i higiene necessari per l'entrada a col·lectors visitables, tal com aparells de mesura de gasos, nivell d'oxigen, màscara de respiració autònoma de pressió positiva, tords, cordes, arnesos, etc. Tots els equips que es destinin al servei compliran les normes de seguretat vigents i estaran en bones condicions d'ús i mantindran un bon aspecte extern.

La contractista procurarà disposar dels espais necessaris per l'emmagatzematge del material, elements, productes i eines necessàries per la realització dels treballs. Serà responsable del seu subministrament i emmagatzematge. Aquest material no es podrà deixar en cap moment en la via pública o en instal·lacions municipals no autoritzades, i es donaran les instruccions precises als transportistes per tal que portin tot el material al lloc disposat per aquesta funció, deixant després l'espai públic ordenat i endreçat.

L'Ajuntament concedeix a la contractista el dret d'utilitzar l'espai públic per realitzar les intervencions i actuacions oportunes, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals, i exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels quals la contractista n'estarà exempta, en ser un servei de propietat municipal i actuar com a mandatària de l'Ajuntament. En



tot cas la contractista deixarà en perfecte estat els espais després de l'actuació.

La persona responsable tècnica de l'empresa adjudicatària informarà a la responsable municipal de qualsevol anomalia que afecti els treballs a realitzar o el funcionament de la xarxa, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, en l'àmbit de la senyalització, seguretat, afectació a persones o l'entorn, terminis, o aspectes econòmics. Per a les incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en el comunicat de la inspecció o fulla de treballs del mes en curs.

L'empresa adjudicatària serà la responsable d'informar de qualsevol deficiència de la xarxa de clavegueram, per tal que l'Ajuntament tingui coneixement del seu estat, i pugui planificar qualsevol actuació que sigui necessària.

4.2. Inexistència de relació laboral

La interlocució entre l'empresa adjudicatària i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant la responsable municipal del contracte, que es dirigirà a la responsable tècnica de la contractista o a la persona autoritzada en qui delegui les seves funcions de comunicació amb l'Ajuntament.

En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és competència exclusiva d'aquesta. L'Ajuntament no tindrà cap competència sobre les persones treballadores de l'adjudicatària, i en aquest sentit, no podrà exercir cap de les següents funcions:

- Comandament directe sobre el personal de l'empresa.
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Seguiment dels rendiments del treball.
- Emissió d'informes sobre la productivitat.
- Contractacions laborals i acomiadaments.
- Incentius i sistema retributiu de les treballadores.

La responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal de la contractista, i en general des de l'Ajuntament no es podrà donar instruccions o mandats directes a les persones que executin el servei. Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la persona responsable designada per la contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

No obstant això, en aquells casos en que la responsable municipal ho consideri convenient, en algunes actuacions hi podrà ser present de forma puntual, així com el personal dels serveis tècnics municipals o aquell que l'Ajuntament consideri oportú, sempre respectant les metodologies de treball, i havent informat prèviament a la persona responsable de la contractista.

4.3. Documentació, imatge i difusió del servei

La contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del servei, així com per tal de garantir el seu seguiment i l'avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques, privades, i amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada per l'Ajuntament i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.



Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta i decorosa a la ciutadania. Tant els vehicles com el personal s'hauran d'identificar visualment amb la proposta d'imatge del servei que faci l'Ajuntament, assumint la contractista el cost de la identificació tant dels vehicles com del vestuari del personal, com de qualsevol altre element que pugui ser objecte de transmissió d'una imatge del servei.

4.4. Finalització del contracte i traspàs

En els sis mesos abans de finalitzar el contracte, quan ho sol·liciti la persona responsable municipal, l'adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada que sigui necessària, referent a les prestacions realitzades, per tal de preparar si s'escau la futura licitació.

A la finalització del contracte, i en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei a una altra empresa, l'actual adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista pel traspàs dels registres en format editable i la informació de funcionament i organització, per tal que aquesta pugui continuar l'execució de les prestacions. S'efectuarà un traspàs d'informació en un termini d'almenys deu dies previs a l'inici de la nova contractació.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en l'execució de les prestacions, des de l'Ajuntament se superposarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització del servei de l'anterior empresa adjudicatària amb la nova contractista.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia l'empresa adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista si s'escau, per resoldre el dubtes que puguin sorgir en els treballs realitzats i la transició del nou contracte del servei.

5. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

5.1. Generalitats

L'abast del contracte inclou el servei de manteniment preventiu, correctiu i inspecció amb càmera de la xarxa de clavegueram municipal de l'Ajuntament de Gelida, amb les verificacions i les supervisions requerides en funció de les incidències del sistema, la realització d'informes tècnics i certificats, la revisió i actualització de l'inventari de les xarxes de sanejament i els seus components, l'atenció i gestió de les incidències i les tasques d'assessorament necessàries per garantir les correctes prestacions del sistema de sanejament municipal i el compliment dels decrets i normatives d'aplicació i realitzarà el seu seguiment i avaluació, tal com s'estableix en els plecs i en els documents que formaran part del contracte.

La contractista assumirà el cost dels treballs i mitjans necessaris per a la realització de les tasques objecte del contracte, inclosos la totalitat dels recursos humans, mitjans tècnics, maquinària, desplaçaments, materials, productes, equips, aplicacions, tecnologies, registres i llicències i la totalitat dels treballs a realitzar que s'indiquen en els plecs i documents contractuals, per tal de garantir la seva correcta execució. També s'inclouen en el preu la part proporcional de les persones responsables i de suport de la contractista, així com la totalitat de les despeses generals i el benefici industrial.



En l'Annex 1 del present plec es presenta la informació disponible sobre els elements de captació de la xarxa de clavegueram, d'altres elements com son les foses sèptiques ubicades a el urbanització de Martivell, els pous de bombament del barri de Sant Salvador, els pous sorrencs de connexió de la xarxa de baixa a xarxa d'alta i també un llistat dels edificis i equipaments municipals. Així mateix, s'identifiquen les periodicitats establertes per cadascun dels elements identificats objecte de manteniment.

En l'Annex 2 del present plec, s'exposen els preus unitaris màxims de les diferents unitats d'execució previstes per les actuacions objecte del contracte.

En cas que, durant la vigència del contracte, s'incorporin noves xarxes i/o escomeses d'edificis o equipaments municipals que puguin ser objecte d'aquesta prestació, aquests quedaran inclosos en l'abast, al preu unitari que correspongui. Per determinar el preu, s'aplicarà un criteri de proporcionalitat en funció dels preus establerts.

Qualsevol ampliació de la xarxa general de clavegueram i/o modificacions d'elements de captació, nous pous o fosses, així com noves escomeses d'edificis municipals que pugui passar a formar part del sistema de sanejament durant el seu període de vigència, i on l'Ajuntament desenvolupi o presti serveis públics, es podran incloure en el servei, previ informe del seu estat per part de la contractista.

Es demanarà a la contractista que inspeccioni i verifiqui els nous trams de xarxa i/o les escomeses dels nous edificis o equipaments que s'incorporin als àmbits actuals, i aixequi acta de les deficiències que observi respecte als requeriments demanats per dur a terme el servei en les condicions òptimes, per tal que siguin corregides abans d'assumir el control.

Les operacions a realitzar pel global de les prestacions objecte del contracte es poden classificar en el següents tipus:

- Preventiu: són les revisions, neteges, inspeccions i les actuacions periòdiques especificades pel pla de manteniment, i que s'han de realitzar de forma obligatòria. També forma part del manteniment preventiu l'elaboració d'informes, i la revisió i actualització de l'inventari de les xarxes i els seus components.
- Correctiu: són les actuacions fora de l'àmbit preventiu habitual, generalment incidències o emergències que es poden produir per deficiències de la xarxa o per causes externes, i que tenen una incidència directa en el funcionament de la mateixa inhabilitant o creant problemes greus que cal solucionar a la major brevetat possible.

L'empresa adjudicatària haurà de complir com a mínim amb les actuacions de treball preventiu que s'estableixen en la normativa d'aplicació per a cada prestació i les que siguin recomanades pel fabricant de cada element.

També es considera manteniment preventiu les actuacions destinades a conèixer l'estat actual de les xarxes, equips i elements, així com la detecció de defectes que es puguin corregir, substituir, netejar o reparar abans que es puguin produir alteracions en el funcionament i utilització de la xarxa. Aquests petits treballs contempnen la mà d'obra necessària, desplaçaments i petit material, ja inclosos en els imports del manteniment preventiu.

En cas en que es detectin anomalies en les revisions de manteniment preventiu no imputables a aquesta consideració de prevenció, i calguin reparacions de certa importància, caldrà presentar tan aviat com sigui possible o s'afegirà en els comunicats periòdics, una proposta d'actuació correctiva que serà sotmesa a l'anàlisi de la responsable municipal del servei, per decidir si es adequada.

Les tasques de manteniment preventiu es realitzaran procurant evitar la pertorbació del funcionament normal de les dependències municipals, i sempre que sigui possible, informant



prèviament a les persones usuàries de les actuacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat dels centres es pugui veure alterada.

En el manteniment preventiu, si s'escau, s'inclou el petit material i fungibles a càrrec de l'empresa adjudicatària, que haurà d'adquirir i garantir un estoc d'aquest material per tal que sigui utilitzat en les actuacions quotidianes del manteniment preventiu.

Caldrà una revisió dels plans de manteniment, i en cas necessari una actualització, cada vegada que es faci una ampliació o reforma de la xarxa.

Pla de manteniment

L'adjudicatari haurà de lliurar en un termini no superior a 3 mesos des de la signatura del contracte el pla de manteniment preventiu, pel global de la xarxa de sanejament.

El format del pla serà a proposar per l'empresa contractista i a validar pel tècnic responsable de l'Ajuntament, previ a l'inici de l'execució del servei. I haurà de contenir com a mínim per cada ubicació de manera individual:

- Contingut de l'informe d'inspecció inicial de la xarxa, que servirà de base per a la definició de les cobertures i operacions de manteniment (a realitzar dins del 1er mes de contracte).
- Definició de les operacions de manteniment típiques a realitzar sobre cada element (punts de captació, canonades i col·lectors, pous i foses, altres elements significatius que s'identifiquin).
- Planificació i comunicació de les dates previstes de les operacions de manteniment periòdiques corresponents a inspeccions i neteges, amb indicació de la cobertura geogràfica, partint de la base de l'última campanya realitzada a fi de garantir que no es solapen àrees
- Identificació de punts crítics, sobre la base de la inspecció inicial que requereixin una planificació extraordinària, fora de la normal cobertura geogràfica, amb indicacions del tipus d'actuació a realitzar
- Proposta d'informe de realització de servei
- Proposta d'informe anual

Aquest document es lliurarà en format electrònic per cadascuna de les ubicacions originals objecte del contracte segons els terminis indicats anteriorment.

Informes

Continguts de la documentació dels informes de realització de serveis i avaluació continuada del pla de manteniment:

Informe de realització de serveis

- El contingut serà l'adequat per definir la validació de la realització del servei realitzat (manteniment preventiu, emergència o correctiu)
- inspecció a la finalització de la seva execució (a la mateixa jornada de realització) per la seva validació per part del client.
- Es lliurarà en format paper o electrònic (depenent del mètode de validació del contractista) una còpia de l'informe de realització del servei realitzat (manteniment preventiu, inspecció, actuació d'emergència, etc.) a la finalització de la seva execució (a la mateixa jornada de realització) per la seva validació per part del client. En cas de format paper, es farà arribar en un període no superior a 5 dies una còpia en format electrònic per registre per part de la persona designada com a responsable del contracte.
- El format de l'informe serà a proposar per l'empresa contractista i a validar pel tècnic



responsable de l'Ajuntament, previ a l'inici de l'execució del servei. I haurà de contenir com a mínim:

- Dades pròpies del servei com ara: Dia, hora d'inici i finalització realització (duració)
- Dades de l'operari/s encarregats de l'execució del servei
- Activitats realitzades segons pla de manteniment i operacions de manteniment (incloent número de sistemes de captació netejats, número inspeccions amb sistemes de càmera, etc.)
- Detall de les activitats o actuacions derivades de serveis d'emergència (incloent anàlisis de la gestió de la incidència, actuacions correctives dutes a terme i conclusions de la resolució de la incidència)
- Relació de mitjans auxiliars emprats, si s'escau
- Relació de materials emprats, si s'escau
- Deficiències detectades
- Altres incidències en la realització del servei

Informe memòria anual del Pla de manteniment:

- El contingut serà l'adequat per definir la validesa del Programa de manteniment dut a terme durant un període anual. Es lliurarà en un període no superior a 30 dies després de la finalització del primer període anual.
- Es lliurarà en format electrònic una còpia de l'informe pla de treball global pel total de les ubicacions originals objecte del contracte.
- El format de l'informe serà a proposar per l'empresa contractista i a validar pel tècnic responsable de l'Ajuntament, previ a l'inici de l'execució del servei. I haurà de contenir com a mínim:
 - Dades del tècnic redactor de l'informe
 - Àrea geogràfica coberta en les campanyes d'inspecció i neteja, amb indicació concreta sobre plànol dels punts de captació netejats, i canonades i/o altres elements inspeccionats (incloent els punts d'inspecció amb càmera)
 - Relació dels informes de serveis individuals realitzats
 - Justificants d'abocaments de residus
 - Indicació geogràfica de punts conflictius detectats
 - Resum d'eficàcia dels plans de manteniment
 - Modificacions dels plans, anàlisis de les causes i mesures correctives
 - Resum de deficiències detectades indicant si estant pendents de resoldre
 - Resum d'incidències ateses durant el període (fora dels treballs planificats) i temps de resposta
 - Resum d'altres incidències
 - Propostes de millora per l'any següent, en especial sobre els punts conflictius.

5.2. Servei d'inspecció i neteja preventiva de la xarxa de clavegueram

La inspecció té per objecte vigilar i controlar l'estat de funcionament i conservació de tots els trams i elements que componen la xarxa de clavegueram del municipi, comprovant el grau d'operativitat i avaluar el seu estat de conservació i neteja.

El servei d'inspecció i neteja preventiva inclou totes les feines programables amb antelació que es duiguin a terme dins de l'horari laboral habitual (7:00h a 16:00h de dilluns a divendres) tot i que, per raons de mobilitat i seguretat degudament justificats per la policia local i els tècnics municipals, es podran sol·licitar treballs fora d'aquest horari de forma excepcional.

Inspecció preventiva

Les actuacions del servei d'inspecció comprenen els següents elements:



- Col·lectors no visitables: són aquells col·lectors que per la seva dimensió o morfologia no permeten l'accés de personal al seu interior. La inspecció es realitzarà amb sistemes òptics de reconeixement tipus perxa des dels pous de registre. Si per motius tècnics, algun col·lector no es pogués inspeccionar, l'adjudicatari presentarà un informe justificatiu al tècnics municipals.
- Col·lectors visitables: són aquells col·lectors o rieres canalitzades que per les seves dimensions permeten l'accés del personal al seu interior. Els equips de treball que realitzin la inspecció de la xarxa de clavegueram visitable i grans col·lectors hauran de disposar de sistemes de captació d'imatge en format digital que garanteixin una òptima resolució i altres eines que permetin la correcta execució de la inspecció. Així com aquells equips de protecció necessaris per realitzar la inspecció.
- Elements de captació: són embornals, reixes i la resta d'elements de captació d'aigua d'escorrentia superficial. La inspecció es realitzarà visualment, comprovant la capacitat drenant i l'estat de conservació de tots els elements que el formen (reixa, caixa sorrenca, pou de caiguda, tub de connexió, clapeta antiolors,...).
- Entrades directes d'aigües pluvials: estan situades a la capçalera dels trams de col·lector, en els casos en què aquests han d'absorbir aigües pluvials de torrents o superfícies de parcs. Algunes disposen de barrots per evitar l'accés no autoritzat i/o entrada d'objectes grans (troncs, pedres, etc.). La inspecció es realitzarà visualment, comprovant la capacitat drenant i l'estat de conservació de tots els elements que la formen.
- Pous sorrenca: estan situades a la capçalera dels trams de connexió entre la xarxa de baixa del municipi i la xarxa d'alta. Donada la seva configuració acostuma a ser objecte de molta sedimentació i acumulació de residus. La inspecció es realitzarà visualment, comprovant la capacitat drenant i l'estat de conservació de tots els elements que la formen.

La planificació anual del servei d'inspecció preventiva de la xarxa de clavegueram preveurà els següents aspectes:

- Inspecció una vegada a l'any de tots aquells elements de la xarxa identificats com a punts negres o conflictius.
- Inspecció anual estimada del 33% de la Xarxa municipal segons plànol informatiu de l'Annex 1 – i neteja d'aquells trams que ho requereixin, per resta de la xarxa de clavegueram no inclosos en l'apartat anterior, per tal d'assegurar una inspecció de tota la xarxa cada tres anys.
- Inspecció anual estimada del 33% dels elements captació (embornals, reixes,...) , per tal d'assegurar una inspecció de tota la xarxa cada tres anys.
- Inspecció un cop a l'any dels torrents i rieres visitables o elements singulars de la xarxa de pluvials, l'adjudicatari farà servir els mitjans de seguretat laboral necessaris d'acord amb l'avaluació de riscos pel desenvolupament dels esmentat treballs.
- Inspecció un cop a l'any, o en funció del servei o incidències, de les fosses sèptiques ubicades a la urbanització Martivell (3 unitats) i dels pous de captació de les 2 estacions de bombament EBAR ubicades al barri de Sant Salvador, incloent mesura del nivell de residus acumulats, l'adjudicatari farà servir els mitjans de seguretat laboral necessaris d'acord amb l'avaluació de riscos pel desenvolupament dels esmentat treballs.
- Inspecció un cop a l'any dels pous sorrenca (2 unitats) de connexió de la xarxa de baixa a la d'alta, l'adjudicatari farà servir els mitjans de seguretat laboral necessaris d'acord amb l'avaluació de riscos pel desenvolupament dels esmentat treballs.

Neteja preventiva

La neteja té per objecte garantir el correcte funcionament de tots els trams i elements que componen la xarxa de clavegueram del municipi, eliminant qualsevol element (sediment, residus sòlids, abocaments de formigons, llots, arrels, restes vegetals,...) que obstaculitzi el correcte funcionament hidràulic, pugui ser causa de la generació de males olors o afavoreixi la proliferació de plagues (múrids, insectes,) tenint en consideració criteris ambientals, d'eficiència energètica.



Les actuacions del servei de neteja comprenen els següents elements:

- Pous de registre i canonades: Es netejaran els pous i canonades que s'hagin observat com a bruts en la inspecció prèvia. Els treballs es realitzaran mitjançant la intervenció de l'equip que millor s'adapti a les característiques dels mateixos, extraient de l'interior de la xarxa els residus acumulats i preferentment amb sistema de reciclatge d'aigua. Els residus extrets seran tractats convenientment segons la normativa d'aplicació vigent.
- Embornals i reixes interceptores: Un bon manteniment i neteja dels embornals i reixes interceptores ubicades en carrers i places és essencial per garantir la capacitat d'escorrentia superficial de la xarxa durant els esdeveniments de pluja. Els residus acumulats en aquests elements provoquen la disminució de la seva capacitat drenant, fet que davant d'esdeveniments de pluja provocaria situacions de circulació elevada de cabals d'aigua en superfície. La neteja consistirà en la retirada dels residus presents en la caixa de l'embornal o reixa interceptora, la neteja del bastiment i la comprovació del correcte funcionament de l'escomesa de l'embornal o reixa fins a la connexió amb la xarxa general. No es permetrà l'arrossegament dels residus a les canonades generals, donat que la seva neteja és més complexa i costosa.
- Fosses sèptiques i pous estacions de bombament: Es realitzarà buidat mitjançant equip de bombament fins a vehicle cisterna, es realitzarà posterior netejant de l'interior de la fosa per eliminar resta de residus i procedir a una revisió de l'estat de la mateixa. Per últim es durà a terme el transport dels residus fins a EDAR o centre gestor de residus si per la característica dels mateixos s'estimés convenient.
- Pous sorrencs: Es realitzarà buidat mitjançant equip de bombament o altres (retroexcavadora o similar), en funció del tipus i l'acumulació de residus. Es procedirà posteriorment a una revisió de l'estat dels pous. Per últim es durà a terme el transport dels residus fins a EDAR o centre gestor de residus si per la característica dels mateixos s'estimés convenient.
- Col·lectors no visitables: es podran utilitzar equips de neteja hidrodinàmica i tots aquells equips que es considerin oportuns per assolir l'objecte de la neteja.
- Elements de captació: es podran utilitzar equips de neteja d'extracció per arrossegament, neteja hidrodinàmica, aspiració pneumàtica i tots aquells equips que es considerin oportuns per assolir l'objecte de la neteja.
- Entrades directes d'aigües pluvials: comprèn la retirada de sediments o embrutiments de solera i murs de l'obra de fàbrica i la neteja de la reixa situada a l'entrada del col·lector. En cas que hi hagi un desenvolupament important de la vegetació existent a l'entrada de la xarxa, es notificarà al responsable del contracte per tal que la brigada municipal procedeixi a la seva desbrossa.

En funció dels resultats de les inspeccions preventives, l'adjudicatari proposarà quins trams i elements requereixen una actuació de neteja i presentarà de forma periòdica, com a mínim amb dues setmanes d'antelació a l'inici dels treballs, una programació de neteges a executar.

Les tapes i embornals dels pous diferents pous i registre, objecte d'operacions de manteniment o incidències, es verificaran que quedin completament anivellats respecte del paviment, verificant la correcta fixació final, incloent tots els ancoratges.

Aquest servei de neteja i manteniment disposarà d'una planificació detallada de les zones a netejar, i haurà de rebre el vist i plau del serveis tècnics municipals. Aquesta planificació fruit de les inspeccions serà l'eina de treball per fer el seguiment i evolució del pla de manteniment.

Totes les neteges i serveis que es realitzin hauran de quedar degudament registrades mitjançant els informes del servei.

En l'Annex 2 del present plec, s'exposen els preus unitaris màxims de les diferents unitats d'execució previstes per les actuacions d'inspecció i neteja preventiva.



5.3. Actuacions emergència

Les actuacions d'emergència comprenen la identificació d'averies o de les incidències extraordinàries derivades del funcionament de la xarxa de clavegueram, qualsevol que sigui la seva causa, tot esperant que amb un bon control i manteniment preventiu no calguin gaires actuacions correctives.

Es requerirà disponibilitat de 24 hores, 365 dies l'any per atendre els casos que els tècnics municipals considerin urgents. A tot efecte l'empresa adjudicatària establirà un sistema de localització amb el responsable tècnic de guàrdia, amb un temps de resposta garantida de com a màxim de 2 hores mitjançant trucada telefònica, per atendre les actuacions de caràcter urgent necessàries per restablir el correcte funcionament de la xarxa de clavegueram.

El protocol d'actuació en casos d'urgència serà el següent:

1. Els serveis tècnics municipals notificaran la incidència al telèfon designat per l'adjudicatari. Fora de l'horari laboral dels serveis tècnics municipals, que és de 8:00h a 15:00h de dilluns a divendres, les notificacions les realitzarà directament la policia local.
2. Un equip de diagnòstic ràpid, format per un operari-conductor amb un vehicle d'inspecció, acudirà al lloc de la incidència en un màxim 3 hores i discriminarà si és una incidència de competència municipal o particular.
3. En el cas que la incidència sigui de competència municipal, l'equip de diagnòstic ràpid requerirà l'equip d'intervenció, format per un conductor i un ajudant amb camió aspirador-impulsor, que haurà de tenir un temps de resposta de com a màxim 2 hores, i procedirà immediatament a la resolució de la incidència.
4. En el cas de que la incidència sigui de competència particular, l'equip de diagnòstic ràpid ho comunicarà al veí perquè solucioni la incidència amb la seva empresa de manteniment. Aquesta comunicació s'ha de fer extensiva als serveis tècnics o policia local en funció de qui hagi donat l'avis.
5. El dia següent laborable després de la incidència, l'adjudicatari comunicarà per correu electrònic al responsable del contracte la intervenció duta a terme per la seva resolució, incorporant un informe del servei amb les dades rellevants (horari i duració de les actuacions, personal i mitjans utilitzats, incidència detectada i solucions aportades per a solucionar-la).

La durada de les intervencions serà la que sigui necessària per atendre correctament la solució del problema.

Totes les actuacions d'emergència que es realitzin hauran de quedar degudament registrades mitjançant els informes del servei.

En l'Annex 2 del present plec, s'exposen els preus unitaris màxims de les diferents unitats d'execució previstes per les actuacions d'inspecció i neteja preventiva.

El cost hora de l'equip de diagnòstic ràpid, així com els mitjans auxiliars requerits per a la resolució de les incidències es troben repercutits dins de l'import de la partida.

L'incompliment dels temps de resposta anteriors o els compromesos en la proposta del licitador donarà lloc a les corresponents penalitzacions establertes en el PCAP del present contracte.

5.4. Inspecció amb càmera de televisió

Derivant de les tasques d'inspecció preventiva o bé a petició dels tècnics municipals, es requeriran inspeccions dels trams de la xarxa de clavegueram mitjançant enregistraments amb una càmera robotitzada de televisió.

Les inspeccions podran requerir actuacions d'enregistrament d'imatges amb 2 sistemes. El



sistema de tipus perxa, per inspeccionar visualment els col·lectors en trams accessibles generalment fins 4 m de profunditat i que consisteix en una perxa llarga amb una càmera fixada a l'extrem. El sistema de cable que consisteix en una càmera introduïda dins les canonades mitjançant un cable, permetent inspeccions detallades de trams llargs i zones amb difícil accés.

Es requerirà un equip de treball d'inspecció de clavegueram compost per un conductor i un operador, dotat amb una càmera de televisió amb circuit tancat i la resta d'equipament auxiliar necessari.

Aquestes actuacions hauran de poder ser realitzades en un termini màxim de 3 dies en cas de petició municipal.

Finalitzat el treball es lliurarà, en el termini màxim de 3 dies, un informe tècnic complet de la inspecció amb detall suficient per interpretar les dades recollides, que inclourà USB amb la gravació i s'acompanyarà de plànol de localització i informe de les deficiències detectades i identificació dels punts des d'on s'ha portat a terme la inspecció.

En l'Annex 2 del present plec, s'exposa el preu unitari màxim per a la realització d'aquestes inspeccions. El cost de personal i la repercussió de mitjans auxiliars requerits està inclòs dins d'aquest preu.

Aquest servei es realitzarà sempre dins de l'horari laboral, que es considera de dilluns a divendres laborables de 7:00h a 18:00h.

5.5. Actuacions correctives

Per aquelles actuacions que es considerin no assimilables a actuacions d'emergència segons criteri de l'Ajuntament, el contractista restarà obligat a la presentació de pressupost justificatiu del cost de l'actuació que haurà de ser validat pel responsable del contracte per part de l'Ajuntament, que no resta obligat a contractar-ho a l'empresa adjudicatària, sinó a la que consideri que ofereix un servei (i un preu) més adient en la mesura d'aconseguir la proporcionalitat i l'eficiència del control de despesa i d'estabilitat pressupostària.

Aquestes actuacions que es denominaran correctives, requeriran un temps d'atenció des de l'emissió del requeriment inicial inferior a 5 dies. El temps d'atenció es comptabilitzarà doncs des de l'emissió de l'avís del requeriment fins a la presència física del personal de la contractista a l'espai objecte de l'avís. Un cop realitzada la visita per determinar l'actuació correctiva a realitzar, es lliurarà al Responsable del contracte l'informe d'inspecció i la proposta d'actuació amb el corresponent pressupost reflectint l'import de les actuacions a realitzar durant els 5 dies següents. Un cop revisat i si es finalment aprovat el pressupost, es definirà un pla d'actuació conjuntament amb el Responsable del contracte, definint el període d'execució tenint en compte els condicionats tècnics i administratius, i amb el compliment estricte de les normes de seguretat.

5.6. Altres aspectes a tenir en compte

La planificació i execució dels treballs de manteniment preventiu i correctiu es coordinaran prèviament amb la responsable municipal i amb l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials, i seran realitzats sempre que sigui possible en horari diürn laborable de dilluns a divendres, sense afectar l'activitat habitual de la circulació viària. Només en casos excepcionals es podran executar treballs en altres franges horàries, sempre amb l'aprovació prèvia de la responsable municipal.

Les freqüències d'actuacions podran ser modificades per mutu acord a partir dels problemes detectats en els controls sistemàtics i de la proposta d'actuació que faci l'empresa adjudicatària.

Els informes i treballs redactats hauran de ser redactats de forma exhaustiva, sense faltes



d'ortografia, amb el rigor que correspon a un document tècnic.

La totalitat de la informació es realitzarà en català, en els formats que siguin necessaris per a la seva correcta utilització, i en tot cas seran en format original compatible (word, excel, cad, etc.), i també en format PDF. La impressió en aquest últim suport haurà de donar lloc als documents un cop finalitzats, i si s'escau, ordenats en un únic document en l'ordre corresponent.

Els documents redactats es lliuraran telemàticament o es presentaran presencialment a la responsable municipal del contracte o al personal del Departament que sigui encarregat del seguiment de cada treball. El personal municipal revisarà els documents.

6. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

6.1. Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar pel present contracte, almenys del següent personal:

- **Responsable tècnica de la contractista:** 1 persona representant de la contractista que assumeix la responsabilitat en la planificació i direcció del contracte, amb experiència mínima de 3 anys en el sector i capacitat necessària per a la gestió de serveis de manteniment de xarxes de clavegueram (segons definit a criteris de solvència tècnica i professional), interlocutora tècnica directa amb l'Ajuntament, localitzable en horari laboral, responsable de la redacció i implantació dels plans de manteniment, definició i establiment dels plans de seguretat i salut, actualització de l'inventari de xarxes, redacció de pressupostos, redacció d'informes i documents tècnics, seguiment i avaluació del contracte, reunions periòdiques, assessorament tècnic, amb la dedicació suficient per a la correcta execució del contracte, i amb les funcions i competències descrites en el PPTP.
- **Encarregat:** 1 persona amb capacitat necessària per a la gestió de serveis de manteniment de xarxes de clavegueram coordinadora tècnica del servei, amb experiència mínima de tres anys en tasques similars de coordinació tècnica en el sector, incloent execució de neteges i sistemes d'inspecció amb càmera, aixecament de tapes d'arquetes i pous de registre, localitzable en horari laboral, responsable de la coordinació de les actuacions a via pública amb els responsables de l'Ajuntament, direcció de les execucions i supervisió tècnica de les mateixes, compliment de les mesures de seguretat i salut, amb la dedicació suficient per a la correcta execució del contracte, i amb les funcions i competències descrites en el PPTP.
- **Personal operari:** format per equips d'operaris suficients i amb la dedicació necessària per a l'execució dels treballs, oficials primera, oficials segona, amb formació, acreditacions i habilitacions que corresponguin. Seran els encarregats d'executar les actuacions descrites al pla de manteniment, sent capaços a més de donar una primera resposta a tota incidència del servei.
- **Xofers Operaris:** format per conductors suficients i amb la dedicació necessària per a l'execució dels treballs, amb els permisos adequats per manipular la flota de vehicles definida en el PPTP (com ara C, C1), així com els certificats addicionals requerits a l'ús del servei (com ara CAP i ADR).
- **Personal administratiu:** localitzable en horari laboral, gestió telefònica, avisos i incidències, lliurament de documents, informes, comunicats periòdics, tràmits administratius, factures, etc.



La persona responsable de la contractista, el personal administratiu i altre personal de suport que fos necessari, s'imputaran a les despeses generals del contracte. Per tant, com a personal adscrit als costos directes del servei únicament es compten les persones que executen les revisions i neteges periòdiques, els treballs dels treballs de manteniment correctiu i les inspeccions amb càmera.

La contractista resta obligada a prestar el servei de manera que sempre es disposi del personal necessari per a la seva correcta execució, procurant que aquest sempre sigui el mateix i d'aquesta manera ja conegui els antecedents dels treballs i el normal funcionament del servei.

El personal que desenvoluparà les diferents tasques del servei haurà de disposar dels coneixements adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. Els equips de treball es presentaran en les actuacions degudament equipades i uniformades, i disposaran de la identificació i les acreditacions que siguin necessàries.

En qualsevol cas, les persones que desenvoluparan les tasques hauran de tenir les dedicacions necessàries per a la correcta execució del servei d'acord amb les condicions del contracte. El personal haurà de tenir qualsevol titulació i formació que tingui competències atribuïdes en l'àmbit de l'objecte del present contracte tal com determina la normativa d'aplicació, així com els coneixements adequats, i també la qualificació i la formació individual necessària.

Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els seus horaris de funcionament.

La contractista haurà de tenir disponibles els comprovants dels certificats, titulacions, permisos i les inscripcions als registres que corresponguin tant de la pròpia empresa com de les persones adscrites i destinades al servei, abans de l'inici dels treballs i durant la vigència del contracte.

El personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució i es pugui justificar, acreditar, i sigui aprovat prèviament per l'Ajuntament. Així doncs, s'admetrà per exemple que la responsable de la contractista faci també les funcions de responsable tècnica del contracte, o aquesta última faci inspeccions i tasques de manteniment si es troba capacitada.

Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi en el personal, aquest haurà de ser comunicat prèviament sempre que sigui possible a la responsable municipal, i en tot cas abans de les següents actuacions programades. El nou personal haurà de complir amb els requisits del contracte, i en el cas de les persones responsables, caldrà l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable designada per l'Ajuntament, així com a la resta del personal municipal i de les empreses que puguin realitzar altres treballs en les ubicacions on es presten els serveis, en cas que des del mateix Ajuntament se'ls sol·liciti.

6.2. Mitjans tècnics

La contractista disposarà d'un espai amb magatzem amb suficient superfície per guardar el material i d'una zona de parc de vehicles per estacionar i dur el manteniment dels mateixos, necessari pel correcte manteniment de les xarxes de clavegueram i disposar dels mitjans necessaris per la correcta execució del contracte. Aquesta base operativa es trobarà tan a prop com sigui possible del terme municipal, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències i el compliment dels terminis de resposta, el respecte mediambiental i el mínim d'emissions durant la prestació.

Els vehicles i equips a disposició del servei, seran com a mínim els següents:



1 camió mixt aspirador-impulsor per a neteja de xarxes de clavegueram amb les següents característiques:

- Cabal mínim de la bomba de 200 litres/minut.
- Pressió mínima de la bomba de 250 bar.
- Longitud mínima de mànega de pressió de 120 m.
- Longitud mínima del mangot d'aspiració de 15 m
- Capacitat mínima de 8.000 litres.

1 vehicle dotat d'equip d'impulsió lleuger per a neteja de xarxes de clavegueram amb les següents característiques:

- Cabal mínim de la bomba de 80 litres/minut.
- Pressió mínima de la bomba de 150 bar.
- Longitud mínima de mànega de 80 m.
- Capacitat mínima de 800 litres.

1 vehicle equipat amb càmera d'inspecció robotitzada per a inspeccions a xarxes de clavegueram amb les següents característiques:

- Angle de visió de 360°.
- Longitud mínima de cable de 120 m.
- Diàmetre mínim d'intervenció de 50 mm.
- Diàmetre màxim d'intervenció de 800 mm.
- Tracció a les quatre rodes.
- Gravació digital de vídeo.

1 equip de càmera tipus perxa per a inspeccions a xarxes de clavegueram amb les següents característiques:

- Profunditat mínima d'inspecció de 4 metres.
- Diàmetre mínim d'intervenció de 100 mm.
- Zoom mínim òptic x26 i digital X12.
- Gravació digital de vídeo.

1 equip de respiració autònoma per treballs en xarxes de clavegueram que presentin condicions deficientes per la respiració dels operaris.

Altres equips per la gestió de la xarxa de clavegueram El contractista posarà a disposició del servei :

- **Localitzador de canalitzacions soterrades**, per tal de identificar el traçat i profunditat de col·lectors i pous de registre.
- **Toveres i/o robot fresador**, que possibilitin eliminar obstacles presents a les canalitzacions sense necessitat d'obertura de rases, com arrels, formigó, sabó, etc.

En tots els casos, els **camions** utilitzats han de tenir vigent el corresponent **permís de l'Agència Catalana de Residus** pel transport de residus a la depuradora (líquids) o l'abocador (sòlids).

El contractista disposarà en tot moment de l'aigua necessària per realitzar el servei contractat i adaptarà els seus equips als punts de captació corresponents.

Queda explícitament prohibida la recàrrega dels camions cisterna en qualsevol de les boques de reg, hidrants, comptadors o punts d'enganxament de titularitat municipal sense l'autorització explícita dels tècnics municipals.

En cas de voler disposar de punts de captació en la xarxa municipal d'abastament, o de freàtiques, si és possible, haurà de sol·licitar a l'Ajuntament quin són els punts de captació específics. Seran a càrrec del contractista les actuacions, materials i adequació i de les instal·lacions necessàries per a la presa d'aigua en el punt de captació, així com les despeses derivades del seu manteniment, per tal de garantir el bon estat i compliment de la normativa vigent en matèria de legiónel·la.



L'adjudicatari haurà d'aportar, a part dels vehicles, la maquinària, eines, estris i elements de senyalització i de seguretat i salut pels treballadors, necessaris per poder realitzar el servei, així com pels subministrament i treballs que es puguin necessitar, segons els bons costums de la professió i tenint en compte que els esmentats treballs es realitzaran a la via pública.

En cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'algun material, equip o element en especial, haurà de preveure el lloguer o subcontractació al seu càrrec. També caldrà garantir la disposició de vehicles i maquinària de substitució que puguin realitzar el servei en cas d'avaría sobtada dels seus mitjans destinats al contracte.

En cap cas la neteja o revisió d'un equip o vehicle pot afectar el correcte funcionament del servei, pel que la contractista haurà de planificar les actuacions juntament amb el personal municipal i disposar del material de reserva per a casos d'urgència.

Els mitjans tècnics ja siguin de propietat, de lloguer o subcontractats han d'estar a plena disposició de la contractista, complint amb les homologacions oficials i les normes generals i específiques en ús, amb els dispositius de seguretat i senyalització que corresponguin, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació.

Tanmateix, tant els equips com el personal que les utilitzi, hauran de disposar dels corresponents permisos, llicències i pòlisses d'assegurances que siguin requerides per la normativa i pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació.

Els equips, vehicles i la maquinària hauran de complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització, disposaran d'indicador acústic de marxa enrere i d'indicador giratori lluminós quan sigui requerit, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació. Tanmateix, hauran de disposar del diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

La contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels equips i elements utilitzats, i les lliurarà a la responsable de l'Ajuntament quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

6.3. Sostenibilitat

Les tasques de la prestació del servei es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal de la contractista, es procurarà adoptar mesures que redueixin les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte, com a criteri mediambiental a tenir en compte per a una contractació socialment responsable.

Els procediments de treball per part del personal seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls i vibracions, sense superar els límits permesos per la normativa vigent que sigui d'aplicació en l'àmbit municipal corresponent, així com la normativa que sigui d'aplicació per

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000023-2024
Codi Segur de Verificació: 41794811-838a-4d1c-a3aa-647291d81d4e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_23285533 Data d'impressió: 20/03/2025 08:33:19 Pàgina 23 de 44		
SIGNATURES 1.- JORDI MONTELLS BARTOLI (SIG) (Arquitecte Tècnic), 07/03/2025 08:49		



sorolls i vibracions en maquinària rodant i activitats. Quan s'utilitzi elements sonors, equips o maquinària a l'aire lliure, aquesta haurà de dur el corresponent marcat acústic, i estarà subjecte als nivells admissibles o límits, complint amb els valors establerts a l'article 12 de la Directiva 2000/14/CE.

La naturalesa de l'aigua serà, preferiblement d'origen no potable. En cas d'afectar a l'eficàcia dels treballs, es consensuarà amb els responsables municipals quines actuacions estaran excloses de fer servir aquest tipus d'aigua. Es comptabilitzarà l'aigua potable subministrada.

La contractista procurarà disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en les tasques habituals com en la neteja dels vehicles i dels equips, elements i instal·lacions en que sigui necessari, per tal de minimitzar-ne el seu consum.

L'empresa adjudicatària és responsable de prevenir l'aparició de la legionel·la en tots aquells mitjans en que es pugui fer ús d'aigua a pressió. Es tindrà en compte l'establert en el RD 487/2022 i en el Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènico-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi, i en la normativa que sigui d'aplicació.

Es garantirà que els equips, vehicles i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental. L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles complirà la normativa EURO 6, i en cas que s'utilitzi maquinària aquesta complirà almenys la EURO 5.

Els productes de neteja i desgreixadors que s'utilitzin, si s'escau, tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i sempre que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

En quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, la contractista assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

Pels envasos dels productes utilitzats, la contractista haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir una gestió correcta del seu reciclatge, ja sigui pel retorn al productor com per qualsevol de les opcions segons la classificació de cada residu.

L'adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte, mitjançant un Pla de Gestió de residus, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen, i s'adaptarà als plans de gestió mediambiental i a les ordenances municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques de neteja són els següents:

- Utilització preferent de tecnologies que evitin l'ús de paper.
- Ús de paper reciclat quan sigui necessari lliurar o signar documents en paper.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió si s'escau dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.



6.4. Obligacions i drets de la contractista

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

Obligacions de la contractista

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions generals assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Disposar d'una superfície per oficines, magatzem, material, equips i vehicles adscrits al contracte, suficient per prestar el servei, a una distància suficient que permeti actuar ràpidament en cas d'incidències urgents, i alhora garantir el respecte mediambiental.
- Garantir que el personal aplicador i responsable tècnic compleixen amb el que disposa la normativa reguladora de la capacitat per realitzar tractaments amb biocides quan sigui necessari.
- Garantir que les actuacions sempre són efectuades per personal habilitat i amb la formació suficient, i que les persones i empreses subcontractades disposen de les habilitacions corresponents.
- Procedir a substituir el personal que, a criteri de l'Ajuntament i de forma justificada, no sigui idoni.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, assegurant la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre les persones responsables de la contractista i les persones de referència de l'Ajuntament.
- Donar suport tècnic a la responsable municipal del contracte i els serveis tècnics municipals, aportant tota la informació i documentació necessària per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.
- Comunicar per escrit a la responsable municipal del contracte qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el correcte funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Exigir la formació tècnica adequada als seus treballadors en les matèries pròpies del servei que han de prestar i presentar les certificacions que acreditin la seva qualificació i habilitació.
- Exigir la formació tècnica i adequada al personal en les matèries pròpies dels serveis objecte del contracte que han de prestar, i acreditar la seva preparació i realització.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni sectorial i l'oferta de la contractista, a més de la relativa a la prevenció de riscos laborals i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Procurar adoptar mesures en l'àmbit de la contractació i conciliació laboral que afavoreixin la permanència del seu personal als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball i amb les tasques a realitzar.
- Facilitar la comprovació i inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
- Comunicar prèviament qualsevol canvi dels elements instal·lats, que no podrà suposar en cap cas una disminució de les prestacions, i haurà de ser acceptat pel responsable municipal del servei.
- Disposar un estoc de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta execució del manteniment de les xarxes incloses en el present contracte.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000023-2024
Codi Segur de Verificació: 41794811-838a-4d1c-a3aa-647291d81d4e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_23285533 Data d'impressió: 20/03/2025 08:33:19 Pàgina 25 de 44		
SIGNATURES 1.- JORDI MONTELLS BARTOLI (SIG) (Arquitecte Tècnic), 07/03/2025 08:49		



- Utilitzar material certificat, homologat, i que sigui òptim per a les funcions previstes.
- Disposar de la documentació relativa a tots els productes i en especial els productes químics que utilitzarà en l'execució del servei. Com a mínim haurà d'aportar els tipus de producte, marca, presentació i envàs, composició, fixat de seguretat i les instruccions de manipulació, descripció dels usos i les dosis requerides o adequades.
- Comunicar prèviament qualsevol canvi dels productes, que no podrà suposar en cap cas una disminució de la seva qualitat ambiental, i haurà de ser acceptat per la responsable municipal.
- En cas que es malmeti algun equip o material, recanvi o fungible a causa d'una utilització negligent en els treballs realitzats per part de l'empresa adjudicatària, assumir el seu cost de reposició.
- Aportar el material, utensilis, vehicles, equips de protecció i mitjans necessaris per tal de realitzar el servei amb les prestacions descrites en el present plec, i adaptats a les necessitats que es requereixin. En cas que no es disposi d'algun mitjà tècnic, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.
- Adoptar, durant la vigència del contracte, totes aquelles mesures sanitàries de prevenció i higiene establertes per les autoritats i administracions, per tal d'evitar contagis, i disposar dels mitjans necessaris i adequats per a garantir-ho, per fer font a crisis ocasionades per la COVID-19, estats d'alarma, crisis sanitàries, i situacions similars.
- Facilitar la relació detallada i actualitzada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms i categoria, així com certificats que garanteixin la formació demanada. Quan se li demani, lliurar mensualment els documents RNT i RLC conforme està al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.
- Facilitar les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.
- Lliurar els informes i documents, en els terminis establerts.
- Informar dels canvis i les incidències que es produeixin en les persones treballadores.
- Mantenir la informació actualitzada i accessible a l'Ajuntament segons els procediments establerts.
- Facilitar la totalitat de la informació generada en el servei i en el seu control i seguiment, així com complimentar els indicadors i paràmetres que s'hagin establert en el contracte.
- Mantenir i actualitzar l'inventari de les xarxes després de cada modificació i almenys cada trimestre, de forma permanent, en el format indicat per l'Ajuntament.
- Garantir l'actualització de la documentació tècnica de les xarxes objecte del servei contractat, afegint les intervencions de manteniment preventiu o correctiu. S'entén per documentació tècnica els esquemes de les xarxes, plànols, inventaris, equips, catàlegs, fitxes de característiques tècniques de components, manuals d'ús, instruccions de servei especificades per fabricants, etc.
- Sol·licitar permís a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions, mitjançant instància d'entrada si s'escau en el registre general del mateix Ajuntament.
- Respectar la representació exterior de l'Ajuntament que se li atorga mitjançant el present contracte.
- Incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració i presentació del treball contractat, i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte del contracte, així com emprar el català en els informes i documents redactats, i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions.
- En cas d'extinció normal del contracte, prestar el servei fins la nova gestió.
- Aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
- Prohibir al seu personal la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de persones o agents implicats en el servei. La contractista serà responsable d'aquest compliment, informant a l'Ajuntament de qualsevol situació d'aquest tipus que es produeixi.
- Complir amb les normes vigents de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball,



- amb la senyalització de les tasques que es realitzin en la via pública i els edificis, i adoptant les mesures accessòries de protecció tant de les treballadores com de possibles persones usuàries.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
 - Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de la responsable municipal del contracte si s'escau, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.
 - Complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació, així com amb els nous acords sectorials que siguin aprovats durant la vigència del contracte i la resta de normativa laboral.
 - Sol·licitar totes les autoritzacions, registres i catalogacions que siguin necessàries per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme, així com abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin el servei objecte de contractació.
 - Presentar quan es requereixi els certificats expedits per la Tresoreria de la Seguretat Social i per la Delegació d'Hisenda pel que fa al compliment de les obligacions fiscal i tributàries, el justificat de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'any en curs, així com la resta de documentació que li sigui requerida durant la vigència del contracte.
 - Respondre dels danys a persones i coses que es deriven del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes o treballs realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
 - Garantir els serveis mínims establerts en cas de baixa o situacions anàlogues.
 - Assumir els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que puguin tenir lloc, i afectacions als domicilis, les instal·lacions, els aparells i altres elements propietat de les persones usuàries, a conseqüència d'un ús inadequat per part de l'empresa adjudicatària o del seu personal, i satisfer la indemnització procedent per les pèrdues que es produeixin.
 - Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals amb un import mínim de 300.000 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €.
 - Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.

En cas de les empreses que tinguin el domicili social fora de Catalunya, els requisits anteriors s'acreditaran mitjançant l'autorització expedida per l'organisme competent.

La instal·lació i manteniment de les xarxes de clavegueram objecte del present contracte serà realitzada en qualsevol cas per empreses habilitades, que hauran de complir els requisits i obligacions que s'assenyalen en la totalitat de la normativa que sigui d'aplicació.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites en el present plec per a l'empresa adjudicatària, així com les obligacions assenyalades en el plec de clàusules administratives particulars, comportarà una penalitat que es classificarà en diferents graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP del present contracte.

Drets de la contractista

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'adjudicatària tindrà els drets següents:



- Ser respectada per terceres en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada del contracte.
- Formalitzar el contracte en l'inici del servei i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Manifestar davant de terceres en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels serveis objecte del present contracte.

6.5. Deures i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Gelida, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar la responsable municipal del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Pagar a la contractista el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Posar a disposició de la contractista els béns, edificis i equipaments, i les instal·lacions necessàries per a la correcta execució del servei i l'execució dels treballs en la forma convinguda.
- Posar en coneixement de l'adjudicatària qualsevol qüestió i informació relativa a les característiques de les licitacions i dels contractes que es gestionen des del Departament.
- Informar amb diligència de qualsevol modificació que pugui tenir lloc en relació amb horaris, calendaris, circuits de treball, procediments o d'altres que puguin afectar a la prestació dels serveis.
- Facilitar el logotip de l'Ajuntament pels usos i documents previstos en el present plec.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- Garantir l'autonomia de gestió de l'empresa contractista en els marges de les condicions definides en el present plec, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, compensant a la contractista quan concorrin les circumstàncies de la LCSP i afectin al règim econòmic del contracte.
- Suspendre per raons d'interès públic l'execució del servei, indemnitzant a la contractista pels danys i perjudicis causats quan concorrin les circumstàncies de la LCSP.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i les potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència en el servei que observi perquè sigui resolta.
- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor de la contractista, quan les alteracions



acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.

- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la LCSP i la normativa d'aplicació.
- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els equips, vehicles, mitjans personals i tècnics, la qualitat del servei prestat i els resultats del seguiment, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Exercir la inspecció del servei, amb el control i l'avaluació de la gestió i seguiment del servei, la documentació generada, la qualitat de les actuacions i els seus resultats.
- Sol·licitar a l'adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el correcte funcionament del servei, així com la informació relativa al personal.
- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcialment, quan no la presti o no la pugui prestar la contractista, per circumstàncies imputables o no a la mateixa.
- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits assenyalats per la LCSP.

7. SEGUIMENT DEL SERVEI

7.1.- Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, contractista, responsables dels edificis i equipaments, responsables de la via pública, persones usuàries, personal municipal i d'altres, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista que es requereixi, com poden ser les persones que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei
- d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució dels serveis, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.
- e) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat del servei prestat i les activitats realitzades, continguts i materials utilitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, la totalitat dels problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- f) Informar les tasques realitzades, factures, incidències, comunicats, modificacions, pròrrogues, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció i compliment de l'execució del contracte, així com dels incompliments i les seves penalitats.
- g) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable municipal del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final del contracte que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny



als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

El responsable municipal del contracte podrà delegar l'execució parcial d'aquestes tasques a terceres persones vinculades a l'entitat contractant o alienes, si així ho estima convenient.

En qualsevol cas, la persona responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

7.2.- Responsable tècnica de la contractista

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable tècnica o coordinadora del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzada en tot moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora principal de l'adjudicatària, i la responsable de l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució del contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores que pugui tenir l'empresa, o similars.

En les propostes de les licitadores s'indicarà la persona proposada com a responsable tècnica dels serveis i la seva dedicació, formació i qualificacions, i s'acreditarà la seva experiència en serveis similars.

La responsable tècnica del servei estarà localitzable en el telèfon, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

- Ser la responsable de l'elaboració, desenvolupament, implantació, revisió i avaluació dels Plans de manteniment de les diferents prestacions, d'acord amb les recomanacions dels decrets i les normatives d'aplicació i els bons usos de l'ofici.
- Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les consultes i les indicacions de l'Ajuntament, mantenint reunions periòdiques amb la responsable municipal i sempre que sigui requerida en cas de queixes o incidències.
- Conèixer amb detall les prestacions a realitzar i les principals dades i característiques de la xarxa, dels edificis i el seu entorn, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs i actuacions d'acord amb les necessitats generals i de cada cas, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en l'execució del contracte.
- Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes que puguin ser subcontractades puntualment per l'adjudicatària, procurant que les treballadores vagin amb els equips i mitjans necessaris si s'escau, i verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals en l'execució dels treballs per part del personal, disposant dels equips de protecció individual i col·lectiva adient.
- Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment dels equips i les instal·lacions, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.
- Gestionar les comandes d'elements i material amb previsió suficient per tal que sempre n'hi hagi per a les actuacions a realitzar, organitzant el magatzem de la pròpia empresa amb l'objectiu de tenir sempre qualsevol equip o element necessari per atendre els treballs objecte



- del contracte.
- h) Afegir i actualitzar les dades i la informació de l'inventari de les xarxes, els seus elements, i dels serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, per a la seva consulta a través de l'aplicació utilitzada si s'escau per part de l'Ajuntament durant la vigència del contracte, entre d'altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.
 - i) Garantir l'accés de l'Ajuntament a les dades i informació dels tràmits i serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, a través de les consultes a l'aplicació utilitzada per a la gestió del contracte si s'escau, entre altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.
 - j) Sempre que sigui necessari o sigui requerit des de l'Ajuntament, mantenir una reunió amb la responsable municipal i altres tècnics que es consideri, informant i lliurant si s'escau la relació de les diferents prestacions realitzades, personal i hores efectives, possibles incidències, i la informació necessària per tal d'avaluar el servei i comprovar el compliment de la seva planificació.
 - k) Lliurar els informes i la resta de documentació requerida que formi part del contracte.
 - l) Quan se li demani, lliurar els documents justificatius de les despeses i ingressos del servei, i la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).
 - m) La responsable tècnica o coordinadora tècnica de la contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

7.3.- Seguiment i avaluació del servei

Pla de treball

L'empresa adjudicatària haurà de presentar el seu Pla de treball, previ a l'inici del desenvolupament del servei, on hi haurà la descripció de l'organització i recursos humans, mitjans tècnics, proposta tècnica, planificació dels treballs, protocols i procediments, aplicacions informàtiques, seguiment i control de les activitats del servei, i la informació que sigui necessària, a més de la resta de condicions del contracte.

L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali l'Ajuntament.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable municipal del contracte, dels treballs realitzats i pendents. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució de les tasques per part de la contractista, per tal que s'efectuï oportunitat de la manera estipulada.

Seguiment dels treballs

L'empresa deixarà constància per escrit, de totes les visites i actuacions realitzades en les diferents prestacions a les xarxes de clavegueram, mitjançant albarans o les ordres de treball, tant en les tasques de manteniment preventiu-normatiu com en les actuacions correctives.

L'albarà o informe de treball es lliurarà quan sigui possible a la persona responsable de l'equipament o instal·lació perquè el signi, i inclourà una descripció dels treballs realitzats i equips, vehicles, materials i productes utilitzats, si s'escau. Les actes signades s'adjuntaran en els comunicats periòdics que acompanyaran les factures, amb independència dels albarans i ordres de treball que s'hagin lliurat a al responsable de l'equipament o instal·lació.

Els comunicats periòdics i els informes de treball es lliuraran signats en format electrònic a la responsable municipal del contracte o persona en qui delegui. La totalitat dels documents sempre inclouran una descripció dels treballs realitzats, material emprat, i fotografies si s'escau.

Els registres de treball i els comunicats periòdics es facilitaran en suport informàtic.



S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable municipal del contracte, de les tasques i activitats a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució de les tasques per part de la contractista, per tal que s'efectuï oportunament de la manera estipulada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part del contractista, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

La responsable de l'Ajuntament i la persona responsable de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei amb una periodicitat almenys anual, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. Aquestes reunions podran ser presencials quan ho demani la responsable municipal, o per videoconferència, i hi podran participar el personal i tècnics que s'estimi convenient.

Es disposarà d'un servei d'atenció per tal de donar resposta a les incidències o urgències que puguin sorgir durant la vigència del contracte.

Durant el temps que duri la resolució de les incidències, l'empresa informarà puntualment a l'Ajuntament de les actuacions que estigui realitzant. La interlocució serà entre la responsable tècnica de la contractista i la responsable municipal, o les persones en qui deleguin puntualment si s'escau, mitjançant els canals de comunicació adequats (telèfon, correu electrònic, plataforma electrònica proposada o altres prèviament acordats).

Control de qualitat

L'Ajuntament, com a empresa contractant, vol disposar d'un control de qualitat continuat del servei, i tenir accés als seus resultats. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat de les tasques a realitzar i la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base el Pla de treball presentat per l'empresa adjudicatària, definit des de l'inici del contracte. En aquest Pla s'especificarà el repartiment dels treballs que ha de realitzar el personal, la metodologia operativa, comunicacions, a més de les tasques i dedicacions de control i seguiment a efectuar pels responsables de la contractista.

En el Pla de Treball s'especificarà el sistema informàtic que serà utilitzat si s'escau per al registre i seguiment del servei i al qual es donarà permís de consulta a l'Ajuntament si n'hi ha.

La contractista lliurarà la documentació requerida en els terminis fixats en el contracte, entrant-la per registre quan es demani, i registrarà la totalitat dels documents generats en l'execució dels treballs, que estaran a disposició de la responsable municipal del contracte quan ho sol·liciti.

Es preveu un primer control de qualitat del servei per part de la mateixa empresa adjudicatària, i el control final des de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials de l'Ajuntament.

L'adjudicatària haurà d'informar sobre el sistema que seguirà per a la gestió i seguiment del servei. En cas que per a aquesta finalitat s'hagi proposat la utilització d'una aplicació informàtica, permetrà l'accés a l'Ajuntament per consultes, control de tasques, incidències, així com la visualització i exportació d'informes i documents per part de la responsable municipal del contracte.

Segui quin sigui el sistema utilitzat per al control i seguiment del servei, caldrà que, com a mínim, contingui la informació dels treballs realitzats, estat actual dels treballs encomanats, possibles incidències i les seves resolucions, inspeccions per part de l'adjudicatària, i les actes i documents



correspondents a les supervisions efectuades.

L'empresa deixarà constància per escrit, dels serveis i les inspeccions de control realitzades. Els comunicats i documents es lliuraran signats en format electrònic a la responsable de l'Ajuntament o persona en qui delegui, quan es demanin.

Hi haurà inspeccions pròpies de la contractista, que tindran com objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i tasques estipulades en el present plec, pel que fa als rendiments i la forma d'execució de les feines. En les actes de les inspeccions, la persona responsable de la contractista valorarà el nivell dels serveis efectuats, i segons el resultat de les valoracions es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris amb l'objectiu de millorar el servei i aconseguir uns resultats òptims.

Les actes d'inspecció de la contractista seran lliurades i estaran a disposició de la responsable municipal del contracte. L'Ajuntament també podrà verificar el compliment de la qualitat del servei quan ho cregui oportú, amb el control de les tasques efectuades, els principals paràmetres i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control del servei.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la qualitat i la prestació del servei.

7.4.- Informes del servei

A més de les reunions i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari amb la responsable municipal del contracte, durant el transcurs del contracte, la contractista lliurarà de forma periòdica en format digital, els certificats de les inspeccions, a més dels documents que hagi proposat si s'escau l'adjudicatària durant la licitació.

Cal recordar que en la documentació que s'elabori durant el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. En qualsevol cas, l'Ajuntament indicarà l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar en els informes, estudis, documents o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que la contractista elabori o es derivi de la gestió tècnica del contracte.

A més del Pla de treball anual i de les reunions presencials i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari entre la responsable tècnica de la contractista i la responsable municipal del contracte i personal dels serveis tècnics municipals, durant el transcurs del contracte, la contractista lliurarà de forma periòdica en format digital, almenys els següents documents:

- Pla anual de treball, abans dels 15 dies previs a cada any de contracte, es lliurarà per registre un document en format digital editable signat per la responsable tècnica i la responsable de l'adjudicatària amb un informe del servei de l'any anterior, el resum de les despeses anuals de cadascuna de les prestacions del servei, les propostes de millores i actuacions a realitzar per a un millor servei, i la planificació dels treballs i adequació de la xarxa, amb el calendari de les actuacions a realitzar segons la seva prioritat, les valoracions econòmiques i els informes tècnics que es consideri oportú. El Pla de treball anual es lliurarà abans de la reunió anual.

En la documentació que s'elabori durant el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. En qualsevol cas, l'Ajuntament indicarà l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar en els informes, estudis, documents o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que la contractista elabori o es derivi de la gestió tècnica i execució del contracte.



8. AUTORIA DELS TREBALLS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui. En cas que la contractista sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i treballs realitzats.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

La contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinària que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament del responsable de seguretat i que actuarà com interlocutor amb la L'Ajuntament, i la relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascun d'ells:
- Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
- Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
- Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
- Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per tal de fer front als riscos derivats del desenvolupament de les activitats davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària, amb uns capitals mínims de 300.000 € per sinistre i 150.000,00 € per víctima. En qualsevol cas, es disposarà de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que assenyali la normativa d'aplicació.

Cal recordar que l'empresa adjudicatària haurà de respondre dels danys que pugui produir en les xarxes de clavegueram i el seu entorn. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

La contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència de les deficiències d'articles, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb les condicions que fixi la legislació vigent.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000023-2024
Codi Segur de Verificació: 41794811-838a-4d1c-a3aa-647291d81d4e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_23285533 Data d'impressió: 20/03/2025 08:33:19 Pàgina 34 de 44		SIGNATURES 1.- JORDI MONTELLS BARTOLI (SIG) (Arquitecte Tècnic), 07/03/2025 08:49



La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions de les terceres contractistes per que fa a la possible execució de treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquella amb la segona, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal de les usuàries hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i la contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

Gelida, març de 2025



ANNEX 1. INFORMACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS I DETALL DE LES ACTUACIONS A REALITZAR

A continuació es facilita informació sobre la ubicació dels diferents elements inclosos inicialment a l'abast del contracte, com són: estacions de bombaments, fosses sèptiques incloses i pous sorrencs, dins del programa de manteniment preventiu. Així com dels edificis i equipaments municipals, sobre els quals es podrien demanar actuacions de manteniment correctives o d'emergència derivades d'embossaments a les escomeses de la xarxa de clavegueram general

Element	Equipament	Adreça
Pou EBAR	Estació Bombament Sant Salvador (Gran)	Carrer Maria Carafi
Pou EBAR	Estació Bombament Sant Salvador (Petita)	Carrer Maria Calvet
Fossa Sèptica	Fossa Sèptica Martivell 1	Avinguda Martivell, 119
Fossa Sèptica	Fossa Sèptica Martivell 2	Carrer Caçadors, 14
Fossa Sèptica	Fossa Sèptica Martivell 3	Avinguda Martivell, 63
Escomesa	Ajuntament de Gelida	Plaça de la Vila, 12-18
Escomesa	Biblioteca Jaume Vila i Pascual	Carrer Major, 15 - Carrer Mossèn Jaume Via, 52
Escomesa	Brigada de Serveis Municipals	Camí de Can Valls, 22
Escomesa	C.D.I.A.P.	Carrer Sant Lluís, 17
Escomesa	Casal de la Gent Gran	Carrer Major, 16
Escomesa	Castell de Gelida	Camí del Castell, s/n
Escomesa	CEIP Les Fonts	Carrer Enric Prat de la Riba, 1-15
Escomesa	CEIP Montcau	Passeig Circumval·lació, 72
Escomesa	Centre Cívic l'Escorxador	Plaça de Josep Ros, 1
Escomesa	Centre d'Atenció Primària	Passeig Circumval·lació, 43
Escomesa	Centre d'Iniciatives Culturals	Carrer Mossèn Jaume Via, 17
Escomesa	Centre d'Interpretació del Funicular de Gelida	Carrer Mossèn Martí Maríné, 9
Escomesa	Els Lluïsos	Carrer Mossèn Jaume Via, 7
Escomesa	Escola Bressol Cérvol Blau	Passeig de Circumval·lació, 67
Escomesa	Escola Bressol Montcauet	Carrer Montcau, 26
Escomesa	Escola de Música de Gelida	Carrer Sant Lluís, 17
Escomesa	Pavelló Municipal d'Esports	Carrer Montcau, 7
Escomesa	Piscina Municipal	Passeig Circumval·lació, 61-65
Escomesa	Polícia Local	Carrer Barceloneta, 12
Escomesa	Zona esportiva (camp de futbol)	Avinguda Europa, s/n
Escomesa	Zona esportiva (pistes de tennis i pàdel)	Avinguda Europa, s/n

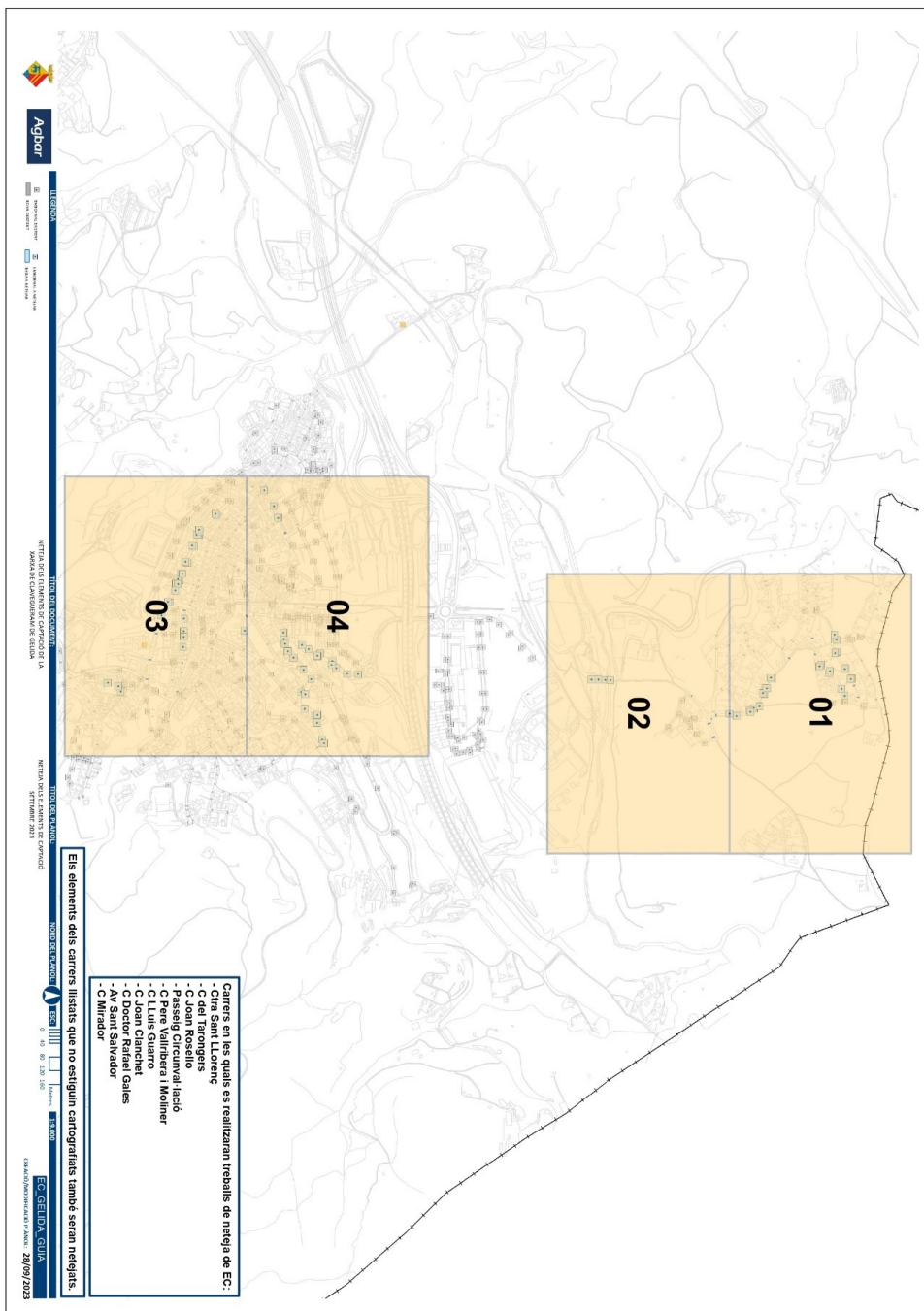
S'adjunten links a plànols per facilitar ubicació física dels citats equipaments i o edificis.

- Estacions de bombament i Fosses sèptiques:
https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1H9NPRdV94Kw_AwrGYUaJEBxy4CLAGrU&ll=41.45741899999999%2C1.8628329999999986&z=14
- Pous Sorrencs: https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1zBij-1-oAcdeuwBMDhx-EYOgqwxIM_w&ll=41.445949%2C1.866948000000015&z=17
- Edificis municipals:
https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1CNivVr6ylpxMyHDT3wEmhCheeVyx2_E&ll=41.44123268669364%2C1.8633814999999654&z=16

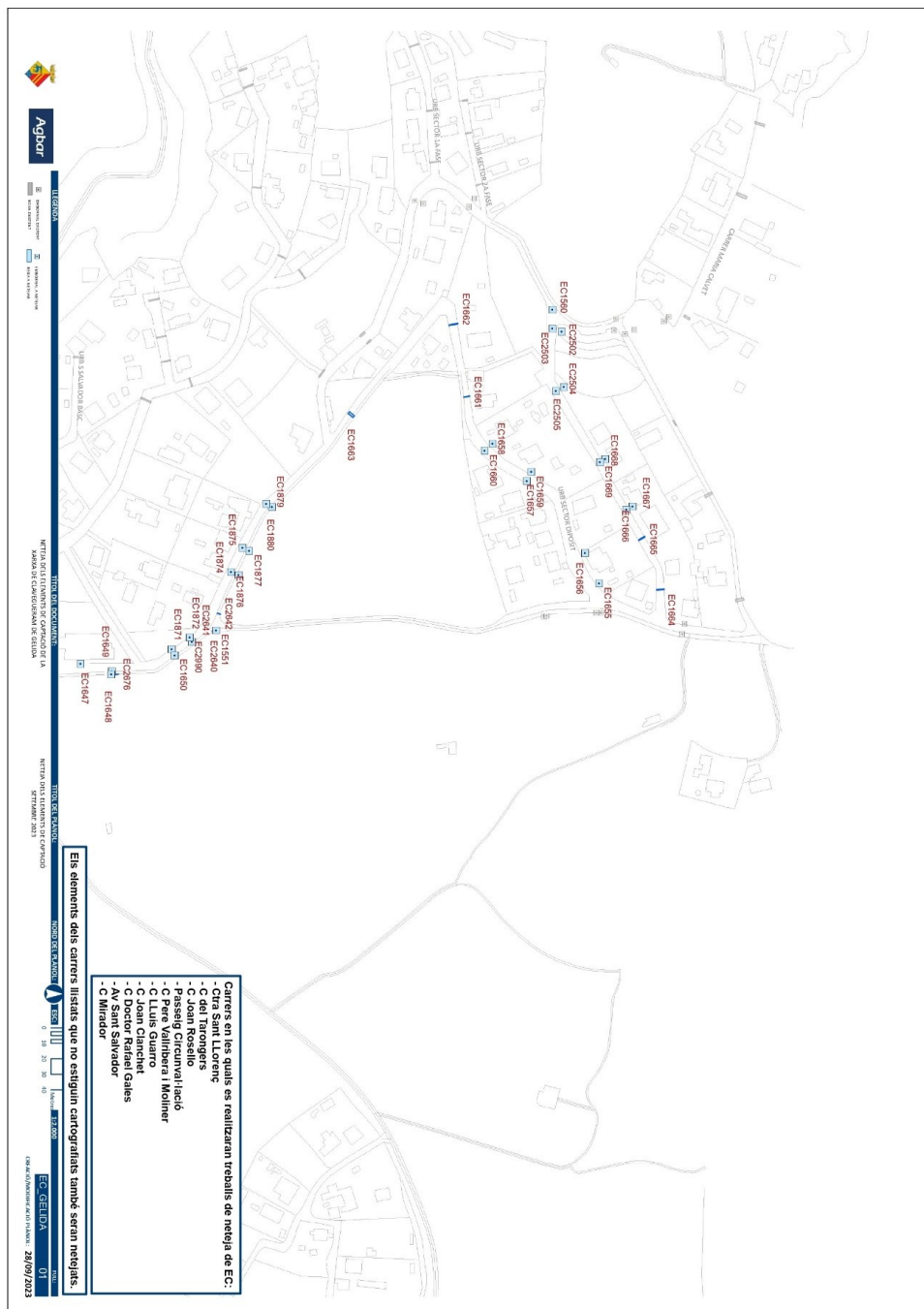
A continuació es facilita informació amb planimetria del municipi, a mode informatiu, sobre la cartografia dels carrers incloent els elements de captació (reixes i embornals) i les indicacions de les neteges incloses en una actuació típica de tipus semestral.

Es recorda que la informació i les ubicacions incloses són les que es troben inventariades en l'actualitat, figuren a efectes informatius, i en cap cas són limitatives. Els llistats definitius del contracte seran resultants de l'inventari que l'adjudicatària haurà d'actualitzar en l'inici del servei, i que haurà de ser mantingut i actualitzat després de cada modificació, i en tot cas, anualment.

SIGNATURES
1.- JORDI MONTELLS BARTOLI (SIG) (Arquitecte Tècnic), 07/03/2025 08:49



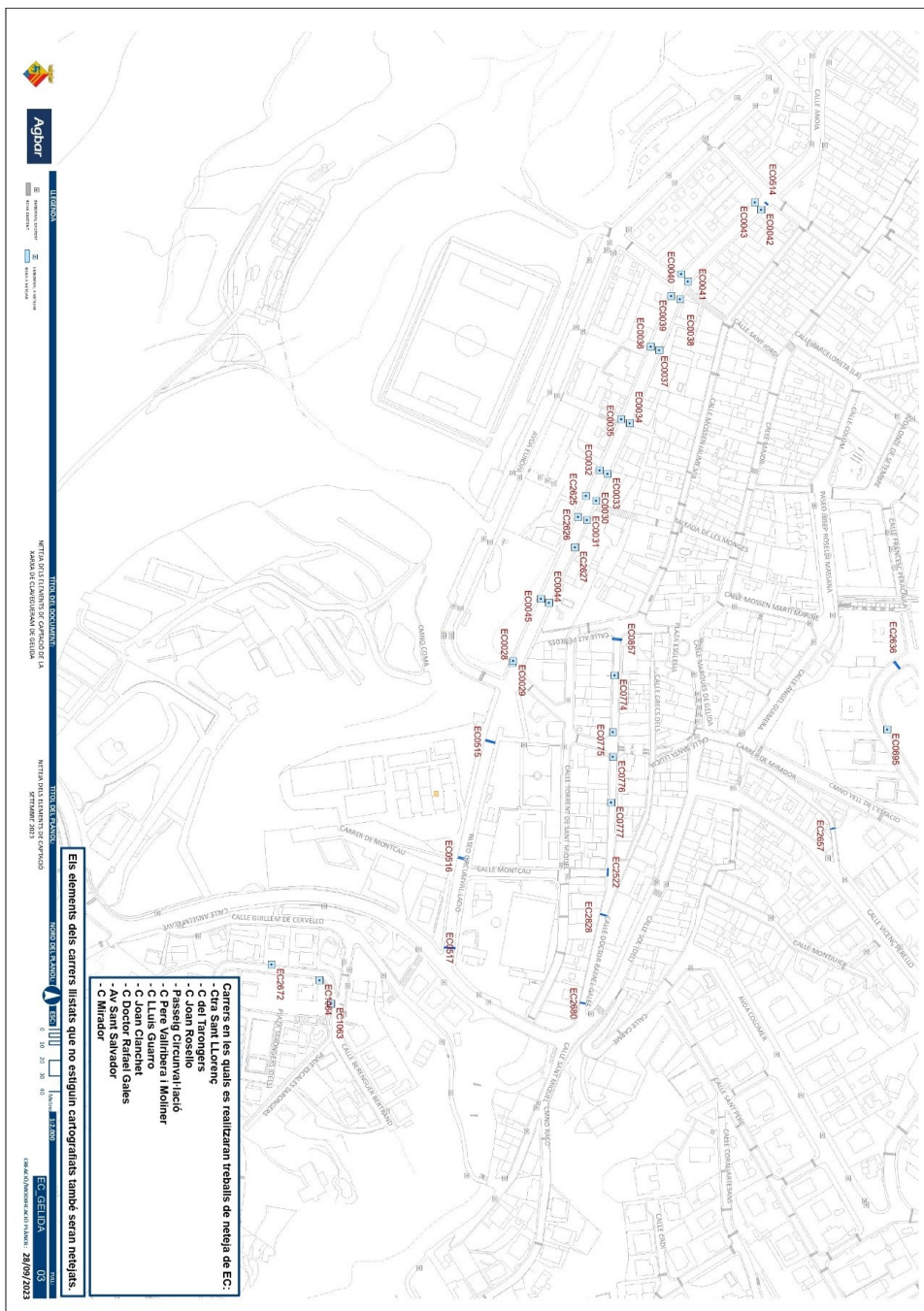
SIGNATURES
1.- JORDI MONTELLS BARTOLI (SIG) (Arquitecte Tècnic), 07/03/2025 08:49



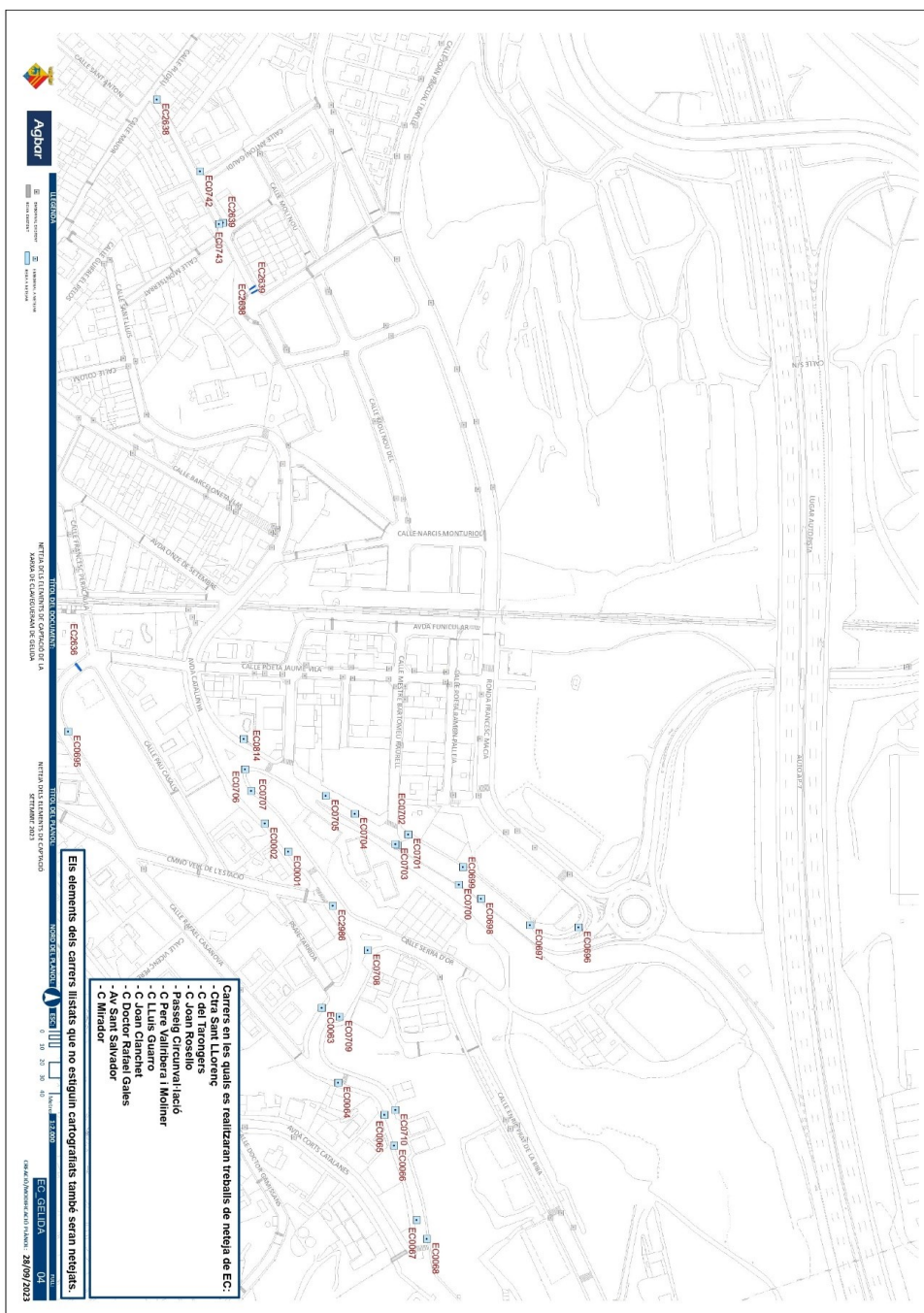
SIGNATURES
1.- JORDI MONTELLS BARTOLI (SIG) (Arquitecte Tècnic), 07/03/2025 08:49



SIGNATURES
1.- JORDI MONTELLS BARTOLI (SIG) (Arquitecte Tècnic), 07/03/2025 08:49



SIGNATURES
1.- JORDI MONTELLS BARTOLI (SIG) (Arquitecte Tècnic), 07/03/2025 08:49





Actuacions previstes per àmbits i serveis

Xarxa clavegueram municipal

Codi	Descripció actuació	Període actuació	Àrea coberta estimada	Hores totals (anuals)
1.1	Inspecció xarxa i tots els components principals associats (canonades, col·lectors, pous registre, embornals, etc) Neteja dels components on s'identifiqui residus (en funció del grau detectat a la inspecció). Incloent els mitjans d'aspiració i neteja necessaris i l'extensió de trams i components requerida per completar l'actuació	2 actuacions Semestral (primavera i tardor)	(33% xarxa anualment)	60 h

L'àrea coberta estimada es una indicació, que pot variar en funció de les necessitats reals de la xarxa que poden variar molt en funció de condicions climatològiques o altres que no poden ser previstes a priori. El criteri d'actuació per tant serà el de les hores totals, intentant en la mesura del possible abastar l'àrea coberta estimada que s'indica.

EBAR Sant Salvador

Codi	Descripció actuació	Període actuació	Número pous	Hores totals (anuals)
1.2	Inspecció del nivell del pou i tipus residus Buidat contingut pou a cisterna transport Neteja parets interior pou Transport residus a EDAR Gelida	Inspecció:1 anual Buidat: En funció del nivell de residus Neteja: Coincidint amb buidat	2 unitats	8 h

Les actuacions definides i els períodes d'actuació poden variar en funció de les necessitats reals de la xarxa.

Fosses sèptiques Martivell

Codi	Descripció actuació	Període actuació	Número fosses	Hores totals (anuals)
1.3	Inspecció del nivell del pou i tipus residus Buidat contingut fossa sèptica a cisterna transport Neteja parets interior fossa Transport residus a EDAR Gelida	Inspecció:1 anual Buidat: En funció del nivell de residus Neteja: Coincidint amb buidat	3 unitats	14 h

Les actuacions definides i els períodes d'actuació poden variar en funció de les necessitats reals de la xarxa.

Pous sorrencs

Codi	Descripció actuació	Període actuació	Número pous	Hores totals (anuals)
1.4	Inspecció del nivell del pou i tipus residus Buidat contingut residus pou a cisterna o camió de transport segons tipus Transport i tractament de residus segons tipus	Inspecció:1 anual Buidat: 1 anual	2 unitats	2 h



Les actuacions definides i els períodes d'actuació poden variar en funció de les necessitats reals de la xarxa.

Actuacions d'emergència

Codi	Descripció actuació	Període actuació	Hores totals (anuals)
2.1	Atenció telefònica 24h / 365 dies l'any Diagnòstic i atenció incidència Actuació d'equip d'intervenció	Segons necessitats	51 h

El número d'actuacions no es pot definir a priori, es defineix una quantitat en funció de l'històric d'incidències dels darrers anys, on s'identifica un import d'hores que servirà com a bossa d'hores anual per a la realització d'aquestes actuacions. La facturació final correspondrà al número real d'hores executades, justificat amb els albarans de treball i el detall de les actuacions realitzades.

Inspecció amb càmera de TV

Codi	Descripció actuació	Període actuació	Número actuacions
3.1	Inspecció de xarxa amb càmera de TV Entrega gravació i informe	Segons necessitats	16 actuacions

El número d'actuacions no es pot definir a priori, es defineix una quantitat en funció de l'històric d'incidències dels darrers anys, on s'identifica un número d'inspeccions que servirà com a bossa d'actuacions per a la realització d'aquestes inspeccions. La facturació final correspondrà al número real d'actuacions executades, justificat amb els albarans de treball, i els informes de les gravacions efectuades.

Informe final del servei

Codi	Descripció actuació	Període actuació	Número informes
4.1	Redacció informe memòria anual del Pla de manteniment	30 dies després finalització període anual	1 informe

Variabilitat del servei

Els quadres d'actuacions reflecteixen un escenari habitual, però que pot no donar-se durant tots els períodes del contracte. En funció de les condicions de la xarxa i/o esdeveniments no previstos, es podrà requerir l'ús de partides amb un concepte determinat per cobrir d'altres, sense necessitat de dur a terme una modificació del contracte. Sempre, dins dels marges d'import màxim de la prestació del servei definida segons contracte.

S'entén per tant, que el global d'hores i imports de les actuacions, queden a disposició total de qualsevol servei que s'hagi de prestar dins de l'àmbit de les actuacions de manteniment de la xarxa de clavegueram municipal de l'Ajuntament de Gelida, permetent una total cobertura front a eventualitats que modifiquin l'escenari habitual definit.



ANNEX 2. PREUS UNITARIS

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del contracte, així com futures modificacions, es creu oportú considerar diverses unitats d'execució en les prestacions del servei. Es determina un preu unitari per cada unitat d'execució que es preveu, segons les tasques planificades a realitzar anualment.

Tanmateix, es podran prendre aquests preus com a preus unitaris del contracte, aplicant la baixa lineal resultant de la proposta econòmica presentada pel licitador, com a referència en cas de les modificacions previstes que pugui haver durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues.

A continuació es determinen els preus unitaris per a les unitats d'execució que es pel servei de manteniment de la xarxa de clavegueram. En l'import del preu unitari de cada unitat d'execució prevista, es contemplen la totalitat dels costos directes necessaris per a realitzar la totalitat de les tasques planificades anuals necessàries per a la correcta execució de les prestacions, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació.

Dins els costos directes es tenen en compte els costos del personal i seguretat social, material i consumibles, vehicles i transports, dietes i desplaçaments, maquinària, elevació, equips, eines i vestuari, les mesures addicionals d'higiene relacionades amb la COVID-19 o similars, l'actualització i manteniment de l'inventari, informes a realitzar, revisions, verificacions, certificats, inspeccions, i la part proporcional de la totalitat dels mitjans humans i mitjans tècnics necessaris per executar els treballs esmentats en el PPTP.

En el resum de l'oferta econòmica derivada dels preus unitaris, s'afegiran els costos indirectes, que s'estimen en un 13% dels costos directes per les despeses generals, incloent el cost de la persona responsable de l'adjudicatària i del personal administratiu i de suport, amb la totalitat de despeses degudes a la direcció i gestió, registres i comunicats, seguiment i avaluació del servei, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, lloguer d'instal·lacions, prevenció de riscos laborals, formació, amortitzacions, taxes i impostos, assegurances, gestions de residus, comunicacions generals de l'empresa, compliment del conveni i d'altres necessàries pel correcte funcionament del servei. A més, també es considerarà el benefici industrial de l'empresa adjudicatària, estimat en un 6% de la suma dels costos directes.

Als preus unitaris caldrà afegir posteriorment l'impost de l'IVA, d'acord amb el que assenyalava la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el Valor Afegit, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre, o la vigent normativa que sigui d'aplicació. En l'actualitat el tipus de l'IVA a aplicar en els treballs de manteniment és del 21%, pel que a efectes de càlcul del pressupost base de licitació, es considerarà un IVA del 21%, encara que en cada moment i actuació s'aplicarà l'impost corresponent segons la normativa que sigui d'aplicació.

En l'estimació dels preus també s'ha tingut en compte la dedicació directa i indirecta de les persones que executen els treballs i la part proporcional de la resta de costos del servei, així com els preus generals de mercat per serveis similars als contemplats en el present contracte servei de manteniment de la xarxa de clavegueram municipal de Gelida. Sobretot, s'ha tingut en compte els antecedents dels darrers anys en els treballs realitzats en el terme municipal i els preus en licitacions efectuades recentment en altres municipis de Catalunya.

En general, es considerarà un preu unitari per cada unitat d'execució a realitzar segons les característiques de la xarxa o equipament. En cadascuna de les actuacions, els seus preus unitaris es determinen a partir del cost estimat dels mitjans humans i tècnics necessaris per realitzar els treballs segons les condicions i especificacions del PPTP i segons la proposta tècnica de cada licitadora. També es té en compte el percentatge dels costos indirectes.



Per a la valoració de l'oferta econòmica, els licitadors hauran de fer la seva proposta en base al model econòmic adjunt a la documentació de la licitació, on s'incorporen les diferents unitats a executar i la periodicitat inicialment prevista de les mateixes, formant una taula de preus que configuren l'oferta econòmica. Aquesta proposta servirà per determinar la valoració del criteri d'adjudicació corresponent a la seva oferta econòmica.

Els preus unitaris màxims de licitació de les diferents unitats d'execució pels serveis planificats (sense considerar costos indirectes), IVA exclòs, són els següents:

	Serveis	Preu (€/ut)
	Capítol 1. Manteniment Preventiu	
1.1	Inspecció visual i Neteja de xarxa i elements de captació	81,00 €/h
1.2	Inspecció visual Neteja EBAR Sant Salvador	92,00 €/h
1.3	Inspecció visual i Neteja Fosses sèptiques Martivell	92,00 €/h
1.4	Inspecció visual i Neteja Pous Sorrencs	92,00 €/h
	Capítol 2: Manteniment Correctiu	
2.1	Actuacions emergència	84,00 €/h
	Capítol 3: Inspecció amb càmera de TV	
3.1	Inspecció amb càmera de TV	106,00 €/ut
	Capítol 4: Informe final del servei	
4.1	Informe final del servei	433,00 €/ut

Les unitats d'execució es facturaran segons el número d'hores o unitats realment dutes a terme, amb la justificació pertinent mitjançant albarà de treball, signant pel responsable municipal.

Quant a les unitats d'execució, únicament es facturaran en cas que s'hagin efectuat correctament les tasques segons les condicions contractuals.