

Expedient: 18/2025/AG
Procediment: Expedient de contractació de l'àrea gestora
Procedència: Contractació i compres

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'IMPRESA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquesta contractació té com a objecte la impressió i subministrament de material d'impresament.

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS

El contracte consisteix a imprimir i subministrar material d'impresament de diferents materials comunicatius de l'Ajuntament per mitjà de impresament offset i lliurar-los al Consistori.

El material i preus unitaris objecte de la licitació són els següents:

LOT 1: Material impresament del Servei de Contractació i Compres

OBJECTE	Preu Unitari sense IVA
Bosses Ajuntament 250x350mm., 1+1 Tintes	0,21
Bosses Ajuntament 184 x 261 mm., 1+1 TINTES	0,13
Bosses Ajuntament 229 x 324 mm., 1+1 Tintes	0,17
Sobres Ajuntament Finestra Dreta 115 mm x 225 mm, 80 gr., 1+1 Tintes	0,08
Sobres Ajuntament Finestra Esquerra 115 mm x 225 mm, 80 gr., 1+1 Tintes	0,08
Sobres Ajuntament Sense Finestra 115 mm x 225 mm, 80 gr., 1+1 Tintes	0,07
Sobres Ajuntament Verjurat Blanc Comú Alcaldia sense finestra 110 x 220 mm., 80 gr., 4 tintes autodex	0,32
Carpets Expedient (10 models) 470X320 BLANC 250 GR., 2+0 TINTES	0,52
Carpets Ajuntament Blanc amb solapa 250gr., 1+0 Tintes	0,72
Carpets Ajuntament Blanc 250gr., 1+0 Tintes	0,28
Carpeta Ajuntament Conqueror Verjurat Blanc comú Alcaldia 470 x 230 mm, 250 gr., 4 Tintes	0,95

Paper Ajuntament A4 Blanc 90gr., 1+0 Tintes	0,02
Paper carta conqueror verjurat blanc comú Alcaldia 100gr., 4 tintes	0,2
Talonaris de 50 multes, zona taronja 1 + 1 TINTES Compuesto de dos hojas sueltas 190x115mm de papel químico de gramaje estándar, primera hoja blanca (impresa a 1 tinta negra) y segunda hoja amarilla (impresa a 1+1 tintas negras) Numerados a partir del nº XXXX y presentados en talonarios de 50 juegos, grapados y con serreta para poder ser separados del talonario por el lado izquierdo a los 115mm. Tapa envolvente en cartulina naranja de 250gr, sin impresión	26,95
Talonaris de 25 multes de denuncia agent Hoja suelta, 182x115mm, comp por 2 hojas en papel químico de gramaje standard, 1-hoja blanca impr a 1+0 tintas (negra), 2-hoja amariilla impr a 1+1 tintas (negra), formulario numerado a partir del nº 52.501, en talonarios de 25 juegos, grapados y con serreta para poder ser separados del talonario por el lado izq (lado de 182mm), con tapa envolvente en cartulina de 250gr, sin imprimir de color azul	26,95
Subcarpeta expedient d'activitats Cartulina blanca offset de 180grs. 228mmx322mm (cerralada) y 456mmx322mm. (abierta. Impresa a 2 tintas (vegra y verde) Dobladas y empaquetadas en paquetes de 125 unidades, retractilados en plástico transparente	1,2
Triangles grua municipal, 2+0 TINTES	0,4
Etiqueta Vehicle abandonat, 105x148mm, impresa a 3 tintes (vermell, negre i fons groc), adhesiu permanent (Miler)	8,95
Llibreta Cementiri Municipal en cartulina verde impresa a 1 tinta negra y compuesta por 4 hojas de papel blanco, 90grs. impresas a 1 tinta negra. (Millar)	8,95
Full control transport escolar i de menors, presentat en talonaris de 25 jocs impresos (miler) Cartulina Din A4 210x297mm., color crema "Expresso" de 180grs., (empaquetado en paquetes de 250u.) (Millar)	1,25
Sobres Jutjat de Pau petits 120 mm x 176 mm	0,075
Sobres Jutjat de Pau mitjans 174 mm x 230 mm	0,075
Sobres Jutjat de Pau grans 259 mm x 361 mm	0,22
Carpeta Registre Civil (Jures) Jutjat de Pau 470X320mm Verd Codi 93 250 gr., 1+0 tintes	0,85
Carpeta Registre Civil (Opsions) Jutjat de Pau 470X320mm Taronja Codi 54 250 gr., 1+0 tintes	0,85
Paper microperforat Din A4 Blanc encunyat tríptic 3 parts (2 models) 297x210mm, paper làser 100gr., 3+1 Tintes i coles d'alta pressió	Per 1.000 unitats: 0,8277 Per 2.000 unitats: 0,4886 Per 3.000 unitats: 0,3762

El preu del contracte es formula en termes d'import màxim de despesa, i s'executarà en funció de les necessitats reals de productes a subministrar, de manera que l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir-lo.

Els preus unitaris indicats no inclouen l'import de l'IVA, que s'haurà d'afegir segons el tipus vigent en cada moment.

LOT 2: Material impremta del Servei de Comunicació

Descripció	Tintes	Gramatge	Unitats	Núm. Comandes Anuals	Preu Unitari	Totals
CARTELLS						
70X100	4+0 tintes	90 grams	300	2	2,2	1.320,00 €
Din A3	4+0 tintes	100 grams	1000	2	0,4	800,00 €
A5	4+0 tintes	135 gms	1000	2	0,104	208,00 €
FULLS						
Din A5	4+4 tintes	135 grams	4000	5	0,10	2.000,00 €
Din A4	4+0 tintes	135 grams	800	1	0,43	344,00 €
Din A4	4+4 tintes	135 grams	2000	1	0,194	388,00 €
DIPTIC						
Din A5 tancat	4+4 tintes	135 grams	800	2	0,234	374,40 €
10*21 tancat	4+4 tintes	135 grams	1000	2	0,33	660,00 €
TRIPTIC						
Din A5 10X21 (tancat)	4+4 tintes	135 grams	1000	2	0,4	800,00 €
Din A5 tancat LLIBRETS 20 PÀGINES	4+4 tintes	135 grams	5000	1	0,6	3.000,00 €
Llibret 10x21 (12 pàgs)	4+4 tintes	135 grams	1500	1	0,55	825,00 €
Llibret 10*21 (16 pàgs)	4+4 tintes	135 grams	1500	1	0,7	1.050,00 €
Llibret 10x21 (8 pàgs)	4+4 tintes	135 grams	1500	1	0,5	750,00 €
						12.519,40

Les quantitats indicades d'impressió offset són estimades i s'indiquen a títol informatiu.

El preu del contracte es formula en termes d'import màxim de despesa, i s'executarà en funció de les necessitats reals de productes a subministrar, de manera que l'ajuntament no resta obligat a exhaurir-lo

Els preus unitaris indicats no inclouen l'import de l'IVA, que s'haurà d'afegir segons el tipus vigent en cada moment.

3. REQUERIMENTS DEL LOT 1

- L'empresa adjudicatària nomenarà a una persona qualificada per a la interlocució, coordinació i seguiment del contracte amb l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
- La prestació del subministrament es farà sota la direcció organitzativa del servei municipal de compres per mitjà d'un responsable designat per l'Ajuntament.
- La prestació del subministrament es farà durant els 12 mesos de l'any.
- Els horaris d'atenció seran de 8 a 15h i de dilluns a divendres, excepte festius.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir el subministrament i haurà de disposar dels mitjans necessaris i la logística per dur-lo a terme.
- El lloc de lliurament serà principalment a l'edifici de l'Ajuntament situat a l'Av. De la Unitat núm. 6, però pot ser qualsevol altre equipament municipal o empresa de distribució al municipi que indiqui el responsable designat per l'Ajuntament, sense que això suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament.
- Les impressions hauran de ser confeccionades i lliurades en un termini màxim de 7 dies. Excepcionalment, en casos extraordinaris i que no podran excedir el 10% del total anual de comandes, l'Ajuntament podrà exigir un termini de lliurament més curt.
- L'empresa lliurarà cada albarà i cada factura detallant específicament els conceptes, les unitats i els preus.
- El preu inclou totes les despeses de transport i lliurament del material d'impremta fins a l'edifici municipal on s'hagi de recepcionar.
- Confidencialitat del servei. L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

4. REQUERIMENTS DEL LOT 2

- L'empresa adjudicatària nomenarà a una persona qualificada per a la interlocució, coordinació i seguiment del contracte amb l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
- La prestació del subministrament es farà sota la direcció organitzativa del departament de Comunicació Municipal per mitjà d'un responsable designat per l'Ajuntament.
- La prestació del subministrament es farà durant els 12 mesos de l'any.
- Els horaris d'atenció seran de 8 a 19h i de dilluns a divendres excepte festius.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir el subministrament i haurà de disposar dels mitjans necessaris i la logística per dur-lo a terme.
- El lloc de lliurament serà principalment a l'edifici de l'Ajuntament situat a l'Av. De la Unitat núm. 6, però pot ser qualsevol altre equipament municipal o empresa de distribució al municipi que indiqui el Departament de Comunicació Municipal, sense que aquesta qüestió suposi cap cost econòmic per a l'Ajuntament.
- Les impressions hauran de ser confeccionades i lliurades en un termini màxim de 3 dies, excepte en casos extraordinaris en que s'hauran de lliurar en un termini de temps més curt i que pot arribar a ser fins a un 10% del total anual de les comandes.
- L'empresa lliurarà cada albarà i cada factura detallant específicament els conceptes, les unitats i els preus.
- El preu inclou totes les despeses de transport i lliurament del material d'impremta fins a l'edifici municipal on s'hagi de recepcionar.
- Confidencialitat del servei. L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

5. CONTROL DE QUALITAT DEL LOT 2

En el moment del lliurament dels treballs a l'Ajuntament es verificarà que la qualitat de la resolució, color i gramatge del material produït correspongui als originals encarregats. Si no es correspon amb la qualitat exigida s'hauran de tornar a imprimir i lliurar en el termini de dos dies, sense que això comporti cap despesa econòmica per al consistori.

L'interlocutor/a designat/da, per tal de fer seguiment i control del contracte, es reunirà amb els responsables municipals del contracte a l'Ajuntament de Montcada i Reixac, com a mínim amb una periodicitat trimestral. Per causes extraordinàries, es podran convocar reunions amb major periodicitat.

L'empresa adjudicatària elaborarà una memòria anual dels serveis prestats.

Montcada i Reixac, març de 2025