



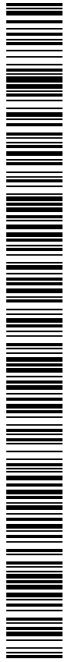
Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Número d'expedient: PACC2023000039

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL
SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS
ORDINARIS, GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL I LA NETEJA
VIÀRIA DE SANT FELIU DE LLOBREGAT**

ÍNDEX

CAPÍTOL I	CONSIDERACIONS GENERALS	5
1.	Introducció	5
2.	Objecte del Plec i característiques de la licitació	6
2.1.	Objectius d'organització	7
2.2.	Objectius de sostenibilitat ambiental	7
2.3.	Objectius de sostenibilitat social	8
3.	Àmbit d'actuació	8
4.	Organització i execució dels serveis. Principis d'actuació	10
5.	Durada del contracte	11
6.	Revisió de preus	11
7.	Condicions econòmiques	11
8.	Presentació i contingut de la Memòria Tècnica	12
CAPÍTOL II	SERVEI DE RECOLLIDA DE LES FRACCIONS DELS RESIDUS MUNICIPALS ORDINARIS	14
9.	Servei de recollida dels residus municipals ordinaris	14
9.1.	Objectius	14
9.2.	Àmbit del servei	15
9.3.	Fraccions de residus a recollir	16
9.4.	Treballs a realitzar	16
9.5.	Tipologia i quantitat de contenidors	17
9.6.	Freqüències i horaris de recollida	17
9.7.	Destí dels residus. Lliurament, transport i documentació dels residus	18
10.	Servei de recollida de la FRACIÓ RESTA dels residus municipals ordinaris	19
10.1.	Operativa del servei	19
10.2.	Freqüència i horaris	20
10.3.	Contenidors	20
11.	Servei de recollida de la FRACIÓ ORGÀNICA dels residus municipals ordinaris	20
11.1.	Operativa del servei	21
11.2.	Freqüència i horaris	22
11.3.	Contenidors	22
12.	Servei de recollida de la FRACIÓ PAPER-CARTRÓ, ENVASOS I VIDRE dels residus municipals ordinaris	23
12.1.	Operativa del servei	23
12.2.	Freqüència i horaris	24
12.3.	Contenidors	25



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

13. Servei de recollida GRANS PRODUCTORS.....	25
13.1. Objectius.....	25
13.2. Àmbit del servei.....	26
13.3. Servei de recollida de la fracció orgànica als grans productors.....	26
13.4. Servei de recollida comercial porta a porta de paper-cartró.....	27
13.5. Servei de recollida comercial porta a porta de vidre.....	28
13.6. Servei de recollida comercial porta a porta d'envasos.....	28
13.7. Servei de recollida dels contenidors de piles.....	29
13.8. Freqüència.....	29
13.9. Contenedors.....	29
13.10. Destinació dels residus.....	30
13.11. Notificacions.....	30
14. Recollides especials.....	30
14.1. Objectiu.....	30
14.2. Mercats.....	31
14.3. Festes i Fires.....	32
14.4. Esdeveniments.....	33
15. Servei de recollida de MOBLES I TRASTOS VELLS.....	34
15.1. Objectiu.....	34
15.2. Operativa del servei.....	35
15.3. Freqüències.....	37
15.4. Horaris.....	37
15.5. Destinació dels residus.....	38
16. Rentat, neteja i desinfecció dels contenidors.....	38
16.1. Freqüències de rentat.....	39
16.2. Condicions dels serveis de rentat.....	39
CAPÍTOL III SERVEI DE GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL.....	41
17. Servei de gestió de la DEIXALLERIA MUNICIPAL.....	41
17.1. Objectius.....	41
17.2. Obligacions del contractista.....	42
17.3. Residus i materials admissibles.....	42
17.4. Residus i materials no admissibles a la deixalleria.....	44
17.5. Usuaris del servei.....	44
17.6. Dades de la gestió de la deixalleria.....	45
17.7. Gestió del servei.....	47
17.8. Consideracions generals sobre l'organització i prestació del servei.....	50
17.9. Posada en marxa i desenvolupament del servei de gestió de la deixalleria municipal.....	54
17.10. Informació tècnica i control documental.....	55
17.11. Pla de manteniment de la instal·lació del material i maquinària de la deixalleria.....	56
17.11.1. Manteniment de les instal·lacions.....	56
17.11.2. Senyalització.....	57
17.11.3. Aigües pluvials.....	57
17.11.4. Prevenció d'incendis.....	57
17.11.5. Prevenció d'accidents.....	58
17.11.6. Sorolls.....	58
17.11.7. Olors.....	58
17.11.8. D+D+D.....	58
17.11.9. Vigilància i seguretat.....	58
17.11.10. Pesada i estadística.....	59
17.12. Prevenció de riscos, seguretat i higiene del personal.....	59
17.13. Memòria anual de la Deixalleria Municipal.....	59



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

CAPÍTOL IV SERVEI DE NETEJA VIÀRIA.....	60
18. Servei de NETEJA VIÀRIA	60
18.1. Organització del servei	60
18.2. Marc general i objectius.....	60
18.3. Classificació d'espais	62
18.4. Àmbit funcional	63
18.5. Temporades, torns i horaris dels serveis	64
18.6. Tipologia de tractaments	65
18.7. Serveis ordinaris.....	72
18.8. Serveis complementaris	77
18.9. Serveis d'emergència	82
18.10. Destí i tractament dels residus del servei de neteja viària	83
CAPÍTOL V PERSONAL , MATERIAL I EQUIP TÈCNIC	84
19. Recursos HUMANS	84
19.1. Subrogació del personal de l'actual contracte de recollida, neteja viària i la deixalleria	84
19.2. Responsabilitats de l'adjudicatari en relació a la plantilla	85
19.3. Coordinació del servei i interlocució amb l'Ajuntament	87
19.4. Seguiment de la plantilla al llarg del contracte	90
19.5. Pla de formació.....	90
19.6. Pla d'igualtat	91
19.7. Mesures de conciliació	91
20. Recursos MATERIALS	92
20.1. Maquinària	92
20.2. Contenedors	96
20.3. Implantació i quantitat de mitjans materials	102
20.4. Pla anual de manteniment dels vehicles	103
20.5. Pla anual de manteniment de tots els contenidors	104
21. Gestió de les INSTAL·LACIONS.....	107
21.1. Instal·lacions previstes	107
21.2. Responsabilitats específiques de l'adjudicatari.....	109
CAPÍTOL VI CONTROL DELS SERVEIS	111
22. Control de la QUALITAT, INSPECCIONS I AUDITORIES	111
22.1. Servei de Seguiment i Control.....	111
22.2. Certificacions i forma d'abonament	111
23. Gestió i digitalització de la informació.....	112
23.1. Aspectes generals	112
23.2. Sistemes tecnològics a disposició del personal	115
23.3. Sistemes tecnològics per als vehicles	115
23.4. Tag per als contenidors, bujols i papereres	116
23.5. Sistemes d'identificació d'usuari i tancament de contenidors	117
23.6. Mòdul per a la gestió d'incidències.....	123
23.7. Manteniment d'equips tecnològics	124
CAPÍTOL VII IMATGE CORPORATIVA, SEGURETAT I SENYALITZACIÓ, CAMPANYES DE COMUNICACIÓ I CONSCIENCIACIÓ	127
24. Imatge corporativa	127
25. Seguretat i senyalització	127
25.1. Previsió sanitària	127
26. Publicitat, campanyes de conscienciació i civisme. Control i millora contínua dels serveis	128



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

CAPÍTOL VIII ALTRES CARACTERÍSTIQUES REQUERIDES	130
27. Sostenibilitat	130
27.1. Objectius	130
27.2. Ús dels diversos combustibles i energies	130
27.3. Emissió de gasos	130
27.4. Impacte acústic	131
27.5. Consum a les instal·lacions	131
27.6. Formació i sensibilització ambiental	132
28. Altres característiques requerides	132
28.1. Dinamització i flexibilitat del servei	133
28.2. Elaboració de la programació	133
28.3. Flexibilitat en el servei	134
28.4. Modificacions puntuals de la programació	135
28.5. Actuacions no programables	135
Annex 1 Relació punts Porta a Porta de Grans Productors segons fracció	136
Annex 2 Proposta control de qualitat	143
Annex 3 Requeriments integració, gestió i caracterització de la informació	147
Annex 4 Plànol correccans	152
Annex 5 Model de presentació de fitxes i quadres tècnics	152



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

CAPÍTOL I CONSIDERACIONS GENERALS

1. Introducció

Els serveis objecte d'aquest plec són de prestació obligatòria per part dels Ajuntaments de la mida poblacional de Sant Feliu de Llobregat d'acord als articles 25.2.b i 26.1.a de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local.

El municipi de Sant Feliu de Llobregat té la voluntat de continuar implementant millores en tots els serveis que ofereix als seus ciutadans. En aquest sentit, l'objecte d'aquest contracte és la realització dels serveis de recollida i transport de residus municipals ordinaris, gestió de la deixalleria municipal i la neteja viària del municipi de Sant Feliu de Llobregat.

L'actual transformació del municipi arran de les obres de Soterrament, com els nous objectius ambientals, la transposició de la normativa europea en aquesta matèria, l'aplicació de les noves tecnologies associades a un canvi de paradigma en la prestació dels serveis, un millor control dels mitjans aplicats, i un increment de qualitat dels serveis prestats són punts forts del nou marc regulador del futur contracte.

Atesa la conscienciació mediambiental creixent i els compromisos que la societat actual ha d'adquirir per minimitzar l'impacte ambiental, l'Ajuntament, coneixedor d'aquesta realitat, s'ha compromès a fer tots els esforços possibles. Amb això, es vol garantir la millor qualitat de vida amb el menor impacte possible al medi ambient, així com als seus veïns i veïnes.

En aquest procediment, s'hi han inclòs aquells aspectes que permetin adaptar aquest contracte als nous comportaments ciutadans, exigències normatives, les tendències mediambientals i de sostenibilitat, així com la incorporació de tecnologia com a eixos essencials. Els objectius essencials que persegueix aquest contracte són:

- Garantir les necessitats reals del municipi de forma òptima i més eficient possible.
- L'increment radical dels índexs de reciclatge seguint les directrius, cada cop més exigents, dictades per la Unió Europea.
- La millora i increment de l'ús responsable de la Deixalleria Municipal.
- La millora decidida de la neteja de l'espai públic del nostre municipi.

Per això, s'ha dotat amb un import econòmic superior a l'actual i que permet aplicar totes les millores i increments de serveis que es necessiten. Un increment que millora la plantilla, sempre respectant tots els drets socials de la plantilla i una renovació ampliada de tots els recursos materials. Tot això, justament per fer front als reptes que es plantegen en els proper anys.

El nou contracte s'ha redactat en base als serveis actuals, les obligacions legals que s'estan incorporant en els darrers temps, el coneixement del territori i les seves necessitats així com la voluntat d'aprofitar la nova licitació com un pas endavant realment rellevant.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat s'ha proposat, dins dels seus objectius prioritaris, la maximització del reciclatge i la valorització dels residus així com una neteja de la nostra via pública que millora clarament l'actual. A més, s'exigeix que les propostes proposin mitjans clars per a la difusió de missatges de conscienciació a la ciutadania per a una major utilització de la recollida selectiva. Es pretén, doncs, que les empreses que optin en aquest procediment facin un treball de camp exhaustiu que conduïxi a una definició concreta i real que mostri el coneixement de l'especificitat de cada espai del municipi. És a dir, s'espera de les empreses una planificació de serveis basat en el territori i les seves necessitats singulars a cada indret que mostri la qualitat de les seves propostes respecte a les competidores.

En matèria de residus, la prioritat en les activitats perseguirà la jerarquia següent: prevenir, reutilitzar i reciclar, altres tipus de valorització i, finalment, l'eliminació. Per fer-ho, s'haurà de facilitar al ciutadà la recollida selectiva de residus mitjançant la millor ubicació dels diferents tipus de contenidors i recipients de forma accessible i agrupada. Així mateix, els serveis han de buscar la màxima eficàcia i eficiència entre el cost i el rendiment dels serveis prestats.

Cadascun dels serveis es realitzarà en els termes que s'indiquen al present document, definint-se així mateix l'àmbit territorial i funcional. Igualment, tots els serveis s'efectuaran amb subjecció estricta al que especifica el present Plec de Prescripcions Tècniques i al que es determini a través del contracte objecte de la licitació.

2. Objecte del Plec i característiques de la licitació

El present plec té per objecte regular, ordenar i establir les condicions tècniques que han de regir la contractació dels serveis de transport i recollida de residus de responsabilitat municipal, la gestió de la deixalleria municipal i el servei de neteja viària.

Igualment, s'incorporen altres serveis de suport a les activitats definides en aquest plec de prescripcions tècniques com campanyes de sensibilització i informació ambiental, sistemes i plataformes tecnològiques que facilitin la gestió i operació del contracte així com el servei de control i millora contínua.

Els serveis objecte d'aquest contracte són els següents:

- Recollida i transport.
- Recollida de residus de fracció resta.
- Recollida de residus de fracció orgànica.
- Recollida de residus de fracció paper-cartró.
- Recollida de residus de fracció envasos.
- Recollida de residus de fracció vidre.
- Recollida comercial.
- Recollida dependències municipals
- Recollides especials com mercats, festes, fires i esdeveniments.
- Recollida de mobles i trastos vells.
- Rentat i manteniment de tots els elements materials.
- Recollides especials



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Gestió de la Deixalleria Municipal.

Neteja Viària.

- Serveis ordinaris.
 - Escombrat i neteja manual
 - Escombrat mecanitzat
 - Serveis amb aigua
 - Serveis mixtos
 - Serveis d'actuació específica
 - Serveis de guàrdia
- Serveis especials.
 - Neteges de Mercat Setmanal
 - Neteges especials i en festius
 - Neteja de reixes d'embornals
 - Eliminació de pintades i grafitis
 - Neteja de mobiliari urbà
 - Retirada cartells i pasquins
 - Servei de desinfecció localitzada
- Serveis d'emergència
 - Servei d'emergència. Servei 24h
 - Recollida de residus especials o abocaments

En tot cas, els objectius d'aquest Ajuntament envers aquest contracte són:

2.1. Objectius d'organització

- La gestió dels serveis amb planificació d'itineraris adequada a la configuració urbanística de cada indret del municipi així com a l'estacionalitat, flexible i adaptable.
- L'adequació dels rendiments per a cada zona del municipi.
- La incorporació d'un registre detallat d'incidències automàtic per tot el personal i per als serveis programats.
- La capacitació i formació de la plantilla en l'ús de les tecnologies aplicades.
- La retribució als adjudicataris pels serveis prestats.
- La incorporació d'un control de qualitat del servei amb conseqüències en la retribució.
- L'habilitació de la Base municipal i de la resta d'instal·lacions de suport o auxiliars, definides en clàusula de instal·lacions.
- La incorporació de noves tecnologies que monitoritzin, gestionin, explotin i serveixen per a conèixer el servei, ajudant a la presa de decisions i, sobre tot, la transparència en els compromisos del contracte.

2.2. Objectius de sostenibilitat ambiental

En aquest punt, els objectius es basen com ja sabem en la reducció i minimització de l'impacte ambiental i la petjada de carboni dels serveis contractats per mitjà dels aspectes següents:

- L'aplicació de la següent jerarquia (ja comentada a la introducció) de



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

gestió dels residus en totes les tasques dels contractes.

- Prevenció
- Preparació
- Reciclatge
- Altres tipus de valorització material, inclosa l'energètica
- Eliminació dels residus, d'acord amb la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sols contaminats per a una economia circular.
- L'increment definitiu de la recollida selectiva fins al 65% de selectiva com a màxim sis anys després de la formalització del contracte.
- Increment de les quantitats de residus reutilitzats, d'acord a l'article 25 de la LRSC.
- Reducció de les emissions fòssils, amb energies netes i optimitzant els desplaçaments.
- Implementació dels millors mitjans per a la reducció d'impacte acústic del servei de forma fefaent, amb equips insonoritzats i/o elèctrics amb controls acústics del servei.
- Ús més racional de l'aigua.
- Compra sostenible i sota els criteris de comerç just.
- Increment, en general de la sensibilització i informació ambiental de forma sostinguda.

2.3. Objectius de sostenibilitat social

- El respecte a les condicions laborals de tota la plantilla i durant la durada del contracte.
- Concreció anual d'un pla de formació concreta igual que de PRL.
- Aplicació de polítiques de conciliació, d'integració i de respecte a la diversitat pels treballadors i treballadores.
- Consecució d'una col·laboració social massiva en favor de les recollides segregades de forma correcta.
- Implementació del pagament per ús, bonificat en el seu cas, si s'escau.
- Corresponsabilització de la ciutadania i activitats econòmiques en la millora de la gestió dels residus municipals i en la neteja.
- Foment de la inserció laboral.
- Garantia de l'accessibilitat en tots els serveis.
- Suport per a la implementació òptima de la comunicació entre l'Ajuntament, l'adjudicatari i la població.

3. Àmbit d'actuació

L'àmbit territorial del contracte de serveis és tot el terme municipal de Sant Feliu de Llobregat amb una població de 45.956 habitants i una superfície total de 11,82 km².

La seva població està distribuïda en els següents barris, amb diferents tipologies d'urbanisme i densitat.

- Armenteres-Matacàs
- Can Calders
- Can Llobera



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- Can Nadal
- Can Maginàs
- El Pla
- Falguera
- La Salut
- Les Grasses
- Mas Lluí
- Roses - Castellbell

S'espera de les empreses un treball profund i detallat que mostri el coneixement específic del territori i que es plasmi en una planificació detallada i que respongui a les necessitats diverses de cada espai i zona.

Amb l'objectiu d'assoliment d'una ciutat neta, sostenible i saludable, la gestió i prestació dels serveis haurà d'ajustar-se a les necessitats del municipi.

3.1. Dins de l'organització proposada per l'empresa licitadora, aquesta haurà de preveure una correcta planificació de l'operativa dels diferents serveis, que permetin adaptar-se de forma àgil a les necessitats del municipi.

3.2. La programació del servei no ha de ser estàtica, i ha d'estar oberta a modificacions per tal d'anar adaptant-se a les necessitats del municipi i millorar l'eficiència i els resultats de la prestació.

3.3. En aquest sentit, el licitador haurà de preveure mecanismes de flexibilitat del servei que permetin reprogramar els serveis en cas de ser necessari.

No obstant, caldrà que l'adjudicatari pugui proporcionar a temps totes les dades demanades pel Ajuntament del Sant Feliu de Llobregat per portar a terme controls dels serveis, així com l'oportuna justificació dels serveis realitzats.

En tot cas, l'adjudicatari s'adaptarà als canvis urbanístics del municipi que han d'arribar, tan dins de l'àmbit d'actuació com fora, i haurà d'incorporar-los al servei quan l'Ajuntament del Sant Feliu de Llobregat ho sol·liciti. En aquests casos, l'Ajuntament tramitarà la modificació del contracte si s'escau, sempre basat en l'estudi tècnic i econòmic que l'empresa haurà de presentar per aquests nous espais, d'acord amb preus unitaris i partides econòmiques que s'hauran d'acordar entre l'Ajuntament i l'empresa. Aquest estudi haurà de ser aprovat expressament per part de l'Ajuntament.

Per facilitar l'estudi i les planificacions que es vulguin presentar en aquesta licitació, es proposen dues fases en el desenvolupament d'aquest contracte sobre la base d'un únic projecte i dimensionament:

FASE 1

En aquesta fase que es desenvoluparà des de l'inici del contracte fins que l'Ajuntament decideixi l'inici de la següent fase que serà quan hagin arribat totes les inversions.

Als 40 dies naturals de la data de signatura del contracte d'adjudicació, l'empresa adjudicatària haurà de fer entrega de la carta de compromís dels proveïdors de la compra de cadascun dels vehicles ofertats, com a document justificatiu de la



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

confirmació de la comanda. Aquesta documentació s'haurà d'entregar de forma telemàtica per garantir la recepció en temps i forma del compliment.

Els mitjans i materials necessaris per dur a terme aquesta Fase 1, hauran de ser aportats per l'empresa adjudicatària, així com els mitjans provinents de l'anterior contracta, fins al moment en què s'incorporin tots els mitjans i recursos materials continguts als plecs. Caldrà detallar a les ofertes presentades per les empreses licitadores aquesta Fase 1 per tal de garantir els requeriments del present plec. En tot cas, aquesta Fase 1 no pot excedir els dotze mesos.

FASE 2

En el moment que ho indiqui l'Ajuntament i a partir de la incorporació de tota la maquinària i materials, caldrà retirar els mitjans de la Fase 1 per incorporar la totalitat de les inversions previstes. El termini que estableix aquest plec per a aquesta incorporació de materials i maquinària de nova adquisició serà de dotze mesos, com a màxim, a comptar de la signatura del contracte de l'adjudicació. Aquesta és la fase definitiva i, per tant, les empreses hauran d'exposar de manera clara i professional les propostes en base a aquests criteris.

Ambdues fases s'han de reflectir, a més, en tots els quadres i fitxes que exigeix aquest plec. En tot cas, les fases no afecten el valor econòmic anual que marca el plec. De manera que s'aplicarà tal com es preveu al Plec de clàusules administratives.

No respectar, com a mínim, les freqüències mínimes de cada servei, significarà el incompliment de plecs i, per tant, l'exclusió del procediment de contractació.

4. Organització i execució dels serveis. Principis d'actuació

Per a assolir els objectius que persegueix aquest procediment de contractació serà imprescindible:

- Els recursos humans i materials necessaris.
- La incorporació dels sistemes i plataformes d'informació, planificació, gestió, execució i control.
- La coordinació fluïda i constant entre els Serveis tècnics de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- La bona planificació i organització de serveis, amb la flexibilitat necessària en cada moment per atendre de la millor manera els veïns i veïnes.
- La prevenció, reutilització, recollida selectiva i valorització en totes les tasques del contracte.
- Establir com a fita, la millora de la capacitat del personal adscrit, amb un pla de formació continuat i específic.
- Disposar d'un control i seguiment professional de la qualitat i dels resultats del servei.
- La capacitat d'adaptació i optimització de recursos a les peticions municipals o necessitats del municipi.
- Compromís mediambiental: els licitadors han de prioritzar el compromís per a la millora de la sostenibilitat ambiental de la ciutat a través de l'aplicació de mesures d'optimització d'aigua, la disminució de les emissions i la incorporació



de tecnologies netes.

5. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de VUIT (8) anys sense opció a cap tipus pròrroga, excepte per incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles i segons marqui la normativa en aquell moment.

La durada del contracte s'ha fixat tenint en compte el període de recuperació de la inversió, entès, d'acord amb l'article 10.1 del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, de desenvolupament de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, com aquell en què previsiblement es puguin recuperar les inversions realitzades.

Per tant i amb l'aprovació de l'estructura de costos ha quedat degudament justificat el període de recuperació de la inversió atenent al flux de caixa calculat segons l'article 10 del RD 55/2017 segons consta acreditat a l'expedient.

6. Revisió de preus

Els preus dels contractes del sector públic només podran ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'article 103 i següents de la LCSP.

En aquest cas, es determinarà el dret a revisió periòdica i predeterminada de preus i es fixarà la fórmula de revisió que hagi d'aplicar-se, atenent a la naturalesa del contracte, i a l'estructura i evolució dels costos de les prestacions del mateix, d'acord amb el previst a la LCSP.

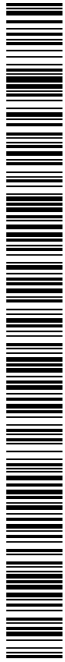
La revisió periòdica i predeterminada de preus en els contractes del sector públic tindrà lloc, en els termes establerts a la LCSP, quan el contracte s'hagi executat, com a mínim, al 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

És a dir, el primer 20% executat i l'import executat el primer any des de la formalització resten exclosos de la revisió.

La forma de revisió hauran de complir allò que estableix el Plec de Clàusules Administratives, en el Plec de Clàusules Tècniques, i allò ofert en la seva proposició (article 4.4 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de la economia espanyola.)

7. Condicions econòmiques

La implantació gradual d'aquest Plec està relacionat directament amb el valor residual pendent per amortitzar en l'àmbit de recollida de residus de l'anterior empresa concessionària, que ascendeix a 595.653,88 € (sense IVA), dades a data 28/02/2024, que els licitadors hauran de tenir en compte a les seves ofertes.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

El import anual màxim ascendeix a **6.717.807,54 € (sense IVA), sis milions set-cents disset mil vuit-cents set euros amb cinquanta-quatre cèntims**, i que els licitadors hauran de tenir en compte a les seves ofertes seguint les plantilles relatives a les dades econòmiques a presentar.

8. Presentació i contingut de la Memòria Tècnica

Les empreses licitadores hauran d'estructurar les seves ofertes de forma concisa, ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida de manera que es faciliti la lectura i la comprensió de les seves propostes.

Les ofertes hauran de presentar-se segons el que es detalla a continuació:

- Les empreses presentaran una oferta única que haurà de seguir exactament l'ordre de l'índex d'aquest plec tècnic. No s'admeten variants en les ofertes econòmiques ni tècniques, i serà motiu d'exclusió directa. En aquesta oferta s'inclouran totes les millores que considerin oportunes sobre les especificacions del plec i les propostes tècniques i econòmiques que presentaran seran per al conjunt dels serveis.
- Full format DIN A4, lletra font Arial i mida de lletra no inferior a 11, inclosos gràfics i quadres amb interlineat senzill.
- Totes les fotografies seran en color.
- El material gràfic podrà ser exposat en format de fulls fins a DIN A3.
- L'extensió màxima de la documentació a presentar en el Sobre B relatiu als criteris d'adjudicació de judici de valor serà de 200 pàgines (200 fulls) com a màxim. En el supòsit que la documentació tingui una extensió superior només es valoraran les primeres 200 pàgines.
- Es podrà incorporar, igualment fora d'aquest número de pàgines, aquella documentació addicional com documentació gràfica relativa als serveis i la documentació-fitxa tècnica dels vehicles oferts i els seus manuals de manteniment. Tota informació al marge de l'anteriorment indicada, aquesta no serà tinguda en compte per a la seva valoració. En aquest sentit, hauran d'omplir per als diferents serveis de neteja i recollida de residus el quadre resum seguint el format establert, així com el quadre resum per la seva oferta tècnica segons els formats inclosos als annexos.
- La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions d'aquest apartat i dels annexos corresponents (Annex 5, Model de presentació de fitxes i quadres tècnics, d'aquest plec) podrà comportar l'exclusió del concurs de l'empresa licitadora.
- La memòria tècnica i documentació annexada en aquest sobre no podran contenir referències a preus ni a cap informació econòmica de cap mena sobre el contracte així com tampoc informació referent als criteris automàtics. La inclusió de preus o dades de contingut econòmic de qualsevol mena o referències a la resta de criteris automàtics comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment de licitació.

L'Ajuntament inclou com a Annex al Plec de clàusules administratives un llistat de béns que aporta al contracte i la disposició d'una instal·lació com a base del servei. La maquinària i instal·lació es visitaran per conèixer-los i comprovar-ne l'estat. Aquesta la



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

realitzarà l'empresa licitadora en un únic dia concret que s'anunciarà al perfil del contractant i prèvia comunicació dels representants a l'Ajuntament de les persones que hi assistiran. Aquesta visita és de caràcter obligatori per poder-se presentar en aquest procediment de contractació. L'Ajuntament emetrà un certificat de visita a les empreses que s'hi presentin; el model a utilitzar és a l'Annex "Certificat de visita" inclòs en el Plec de clàusules administratives particulars que hauran de portar degudament omplert el dia de la visita i presentar conjuntament amb la documentació administrativa en el sobre corresponent.

Les empreses que no participin en aquesta visita no podran presentar-se al concurs.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

CAPÍTOL II SERVEI DE RECOLLIDA DE LES FRACCIONS DELS RESIDUS MUNICIPALS ORDINARIS

9. Servei de recollida dels residus municipals ordinaris

Els principals reptes i dificultats que tenim són molt comuns a la resta del territori:

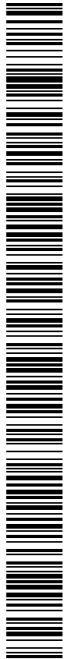
- Ens situem lluny de l'objectiu marcat a nivell europeu i que haurà de situar-se en un 65% de fraccions reciclades en pocs anys. Aquest és el repte i, per tant, tots els esforços de l'Ajuntament i de l'empresa adjudicatària hauran d'anar en aquest sentit. S'espera doncs que les propostes de les empreses licitadores mostrin el seu millor *know how* que utilitzaran per ajudar a assolir aquesta fita.
- Un altre dels problemes més greus és la poca quantitat i qualitat de la recollida de la fracció orgànica. Aquesta fracció és molt rellevant ja que és la que origina gran part de les emissions si no es tracten degudament en plantes de compostatge.
- La recollida dels residus voluminosos és, en l'actualitat, un dels problemes més importants que tenim com a municipi. Hi un costum estès per deixar residus abandonats de forma incívica a qualsevol hora de qualsevol dia, sense un respecte per les periodicitats establertes, la qual cosa genera un cost extraordinari que no hauria de produir-se amb més del doble d'equips del que seria necessari en una situació normal.
- La neteja dels contenidors, com dels voltants de les illes de contenidors, és un element molt important per a la bona percepció de la totalitat del servei de recollida.
- Per últim, els problemes associats als contenidors soterrats molt envellits i que hauran de tenir una obra de rehabilitació concreta i important que es farà a banda d'aquest procediment de contractació.

De totes maneres, com a resum, el percentatge de recollida selectiva a Sant Feliu de Llobregat a l'any 2023 va arribar al 38,4%, mentre la recollida no selectiva, és a dir la que genera un cost econòmic i ecològic més alt, va ser del voltant del 60%. El total de residus municipals a l'any 2023 va ser de 16.353,82 tones, amb un total de 6.272,08 tones en recollida selectiva.

9.1. Objectius

Sant Feliu de Llobregat, com s'està fent des de fa molt temps, té com a objectiu radical fer una davallada real i contundent de la fracció resta en benefici de l'increment decidit de la recollida de les fraccions selectives i un major ús de la Deixalleria Municipal.

Els requeriments de la nova normativa europea determina que haurem d'assolir uns objectius de reciclatge del 65% el 2035. A més, les directrius del PRECAT20, alineades en la mateixa direcció, assenyalen a un nou escenari que necessita d'un salt en la corresponsabilització i la participació de la ciutadania i de les activitats econòmiques en la gestió dels seus residus.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Per tant:

- La fracció resta s'ha de reduir de forma decidida, ja que el seu tractament tindrà cada cop un cost més elevat que repercutirà en la ciutadania.
- La fracció orgànica, en canvi, ha de créixer exponencialment i la qualitat del que es diposita al contenidor d'aquesta fracció haurà de tenir la màxima puresa sense elements impuris.

El principal repte d'aquest nou contracte és arribar als objectius marcats en matèria de gestió de residus. Concretament, l'increment de l'actual percentatge de recollida selectiva fins un mínim del 65% en els propers sis anys de contracte, millorant el servei de neteja, i el manteniment dels contenidors i la informació constant i pedagògica a la ciutadania sobre el deure que tenim de realitzar correctament el dipòsit dels residus de forma correcta a cada contenidor o la Deixalleria Municipal.

9.2. Àmbit del servei

D'acord amb l'article 12 de la LRSC, s'entén com a residu domèstic els residus perillosos o no perillosos generats als domicilis fruit de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars en composició i quantitat als anteriors generats en serveis i indústries, que no es generin com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria.

Tindran també la consideració de residus domèstics, els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes i els animals domèstics morts.

El residu comercial és aquell generat per l'activitat pròpia del comerç, a l'engròs i al detall, de serveis de restauració i bars, d'oficines i mercats, així com de la resta del sector serveis. Els residus comercials gestionats de forma privada tindran la consideració de residus municipals però no seran residus de competència municipal, tal com marca la Llei.

S'entén com a residu de competència municipal els residus gestionats per les entitats locals, d'acord amb allò establert a l'article 12.5 de la LRSC.

La recollida dels residus municipals objecte d'aquest plec especifica les condicions sota les quals s'ha de gestionar la prestació del servei públic que comprèn la recollida i el transport dels residus ordinaris, comercials i de competència municipal generats al municipi de Sant Feliu de Llobregat fins a la planta de tractament corresponent i el subministrament dels recursos necessaris per realitzar-lo.

Igualment, l'Ajuntament podrà modificar alguns dels sistemes i/o models de recollida i demanar a l'empresa adjudicatària l'adequació als canvis que comporti sempre dins el marc econòmic i d'equilibri del contracte.

El cost de tractament de tots els residus recollits dins l'activitat d'aquest contracte seran a càrrec de l'Ajuntament, sempre que quedi acreditat que provenen dels serveis contractats al municipi. Els beneficis econòmics que generi la valorització



de tots els residus objecte d'aquest contracte seran, de la mateixa forma, per a l'Ajuntament.

Resten fora d'aquest contracte:

- La recollida i trasllat de les restes vegetals provinents de les tasques realitzades per la brigada d'espais verds, objecte d'altres contractes d'aquest Ajuntament, tret que l'Ajuntament ho autoritzi de forma puntual.
- Els residus classificats com a industrials, és a dir, aquells residus procedents d'activitats industrials que tenen l'origen en els propis processos industrials, els sanitaris (tipus III i IV) i els tòxics i/o perillosos.
- Els residus de la construcció (runes, terres i altres), a excepció que formin part d'un abocament incontrolat.

De totes maneres, quan s'hagi de recollir per motius d'insalubritat o emergències algun tipus de residus no previst al contracte, abans de res, haurà d'ésser comunicat i acceptat prèviament pels serveis tècnics de l'Ajuntament i realitzada de forma absolutament segregada segons els protocols que exigeixi.

9.3. Fraccions de residus a recollir

Seran objecte de recollida seguint la Decisió 2014/955/UE sobre el llistat oficial dels residus classificats com:

- Residus de fracció resta (LER 20 03 01)
- Residus de fracció orgànica (LER 20 01 08)
- Residus de paper i cartró (LER 15 01 01)
- Residus d'envasos (LER 15 01 06)
- Residus de vidre (LER 16 01 20)
- Residus voluminosos (LER 20 03 07)
- Residus de poda (LER 20 02 01)
- Residus de neteja viària (LER 20 03 03)
- Residus de la Deixalleria en tota la definició per diferents residus.
- Així com els Residus d'Aparells Elèctrics i Electrònics (RAEEs, codi genèric 16 02), les categories d'aparells elèctrics i electrònics, inclosos a l'àmbit d'aplicació del Reial Decret 208/2005 sobre aparells elèctrics i electrònics i la gestió dels seus residus .

Es consideraran exclosos els següents tipus de residus:

- Aquells residus generats per les indústries o tallers no assimilables a residus domèstics.
- Residus tòxics, nocius o perillosos, i tipificats com a tal.
- Els vehicles abandonats.

9.4. Treballs a realitzar

S'han de destinar els mitjans que siguin necessaris, mecànics, humans i materials que calguin per a l'execució del servei.



No es permetrà que, després de la recollida, quedin residus ni dins ni fora del contenidor. És responsabilitat dels operaris la recollida de tots els residus que, bé abans de la seva arribada, bé com a conseqüència de les operacions de buidatge, quedin escampats al voltant dels contenidors. En el desenvolupament dels treballs, es considera que el servei de recollida no només arriba a la retirada dels residus situats a l'interior dels contenidors, sinó també de mantenir l'ordre i la neteja adequats a les ubicacions on es troben situats.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a presentar diàriament un informe detallat del servei i les seves incidències. La forma i el mode serà proposat per l'empresa en la seva oferta aplicant els criteris expressats posteriorment sobre ús de tecnologies en la millora del servei i control del mateix.

9.5. Tipologia i quantitat de contenidors

S'opta per mantenir de forma general a tot el municipi la contenerització amb càrrega lateral per a totes les fraccions a excepció d'alguns espais que hauran de seguir amb recollida amb càrrega posterior per raons d'accessibilitat i urbanisme.

Igualment, hi ha en l'actualitat 26 unitats de contenidors soterrats i 8 possibles noves ubicacions.

El detall, característiques i nombre mínim s'exposa a la clàusula de recursos materials del present plec.

9.6. Freqüències i horaris de recollida

La freqüència i horari que tindrà la recollida de cadascuna de les fraccions s'especifica endavant en els seus respectius apartats. S'haurà d'ajustar al mínim establert en aquest plec. Els recorreguts s'han d'establir posant especial atenció a la eficiència en la mobilitat sostenible i optimitzada, mostrant una cura per generar les mínimes molèsties en el decurs dels serveis.

La recollida es realitzarà, com ja hem dit, generant el mínim de molèsties al veïnat. Per això, es planteja que les recollides siguin en els següents torns:

Recollida fracció resta	Nocturn, horari segons conveni
Recollida fracció orgànica	Nocturn, horari segons conveni
Recollida de paper i cartró	Diürn, horari segons conveni
Recollida d'envasos	Diürn, horari segons conveni
Recollida de vidre	Diürn, horari segons conveni
Recollida voluminosos	Diürn, horari segons conveni
Deixalleria	Diürn, horari segons conveni

Un cop adjudicat, l'Ajuntament i l'empresa acordaran els recorreguts definitius que podran ser canviats, sempre acordant-los amb els serveis Tècnics municipals. L'Ajuntament podrà ajustar al llarg del contracte els torns de forma raonada i acordada en aquelles fraccions que sigui necessària.



Pel que fa a la fracció de vidre, concretament, per evitar emissions acústiques en horaris més molestos es limita l'horari d'inici del servei de recollida de la fracció vidre a:

Dilluns a dissabte	A partir de les 8 hores
Diumenges i festius	A partir de les 9 hores

Les freqüències mínimes de recollida de la resta de les fraccions s'indiquen a cada apartat del servei que s'ha de prestar.

Aquestes freqüències i horaris podran ser variats davant situacions de vessaments o ompliment massiu d'alguna àrea per a poder mantenir en bon estat totes les àrees d'aportació de residus en tot moment.

9.7. Destí dels residus. Lliurament, transport i documentació dels residus

L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec del transport de cada fracció a gestor autoritzat, no així dels possibles costos que generi el tractament de cadascuna.

El contractista és responsable davant de l'Ajuntament de la naturalesa dels residus que lliura a cada instal·lació depenent de la fracció objecte de la recollida i el seu transport.

Les diverses fraccions es transportaran al gestor autoritzat designat en cada cas. Cada transport i lliurament haurà d'anar degudament identificat i justificat mitjançant els tiquets i documents que, per cada fracció, es demani. L'objectiu és disposar en tot moment, de forma clara i transparent, un control de tots els transports i el conseqüent sumatori de les quantitats mensuals i anuals, com a mínim.

Fracció	Gestor autoritzat actual
Resta	Ecoparc 1
Orgànica	Ecoparc 1
Voluminosos	Planta de triatge (Gavà-Viladecans)
Envasos	Planta de triatge (Gavà-Viladecans)
Paper Cartró	Planta Sant Feliu de Llobregat
Vidre	DANIEL ROSAS, SA
RAEE's	Deixalleria

Les plantes de tractament s'estableixen d'acord amb les especificacions establertes per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, podent-se modificar el lloc de destí final d'alguna fracció sempre que sigui necessari i/o estigui dins l'àmbit similar al previst a aquest plec, sense cap increment de cost per al contractista.

Mensualment, o amb la freqüència que es pugui demanar, l'empresa adjudicatària haurà de remetre a l'Ajuntament els albarans i comprovants amb la certificació dels gestors on s'han dipositat les diverses fraccions dels residus. Aquesta documentació es facilitarà en format digital compatible amb els sistemes informàtics de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i/o es disposarà a la plataforma documental que s'utilitzi.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

10. Servei de recollida de la FRACCIÓ RESTA dels residus municipals ordinaris

La recollida de la fracció resta, actualment la majoritària, es fa mitjançant diverses modalitats de contenidors de superfície. L'objectiu és mantenir homogeneïtat en la tipologia/estètica de contenidors i de servei per dotar una imatge millorada, més seguretat per al vianant i un servei més complet i eficaç.

En tot cas, un dels objectius més rellevants d'aquest contracte pel que fa a la recollida de totes les fraccions és que aquesta fracció resta vagi minvant en benefici directe de les fraccions reutilitzables i reciclables.

En tot cas, com ja hem dit, hi ha algunes illes soterrades sobre les que les empreses hauran de presentar una planificació per recollir, també, de manera correcta les diverses fraccions.

El servei comprèn la recollida dels contenidors de la fracció resta situats a la via pública i el seu posterior transport fins a la planta de destí corresponent mitjançant el sistema de càrrega lateral i posterior.

10.1. Operativa del servei

El servei es realitzarà amb camions recol·lectors de càrrega lateral de forma majoritària i posterior per als contenidors que estiguin establerts, amb la següent metodologia mínima:

- Pre-recollida (lateral) amb un equip preparat per a netejar voltants de les illes de contenidors i dipositar els residus a dins dels contenidors correctes o carregar-los al vehicle que utilitzin.
- Recollida dels contenidors de la fracció resta.
- Deixar l'àrea neta amb els equips previstos per a aquesta fracció (lateral amb l'equip de suport i amb equip de reforç d'àrees a contenidors de càrrega posterior).
- Disposar del personal de recollida de desbordaments necessari per executar el servei.
- S'haurà de reforçar la neteja de voltants de contenidors.
- Els contenidors s'han de recollir obligatòriament independentment de quin sigui el residu que hi hagi dipositat al seu interior. Si el camió no pogués recollir-lo, s'haurà d'enviar un vehicle adequat per realitzar la recollida sense cap mena de cost afegit al servei. També serà obligatori, a banda de la recollida, el correcte transport i tractament de residus dipositats a l'interior dels contenidors, sigui quin sigui els esmentats residus.
- La correcta col·locació dels contenidors quan, sigui quin sigui el motiu, es trobin desplaçats de la seva ubicació original.
- S'hauran de realitzar amb la major celeritat els canvis d'ubicacions o retirades temporals de contenidors, així com el retorn a la seva ubicació original sempre que es demani des dels Serveis Tècnics municipals, i sense cap mena de cost afegit, independentment del motiu.

L'adjudicatari haurà de tenir pro-activitat per a proposar millores en la ubicació d'aquells contenidors que consideri oportú. Haurà de mostrar en la seva



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

planificació del servei un bon coneixement dels carrers i les seves característiques urbanístiques com la seva amplada i voreres, el sentit de circulació dels carrers, els aparcaments existents, el mobiliari urbà i la configuració urbanística dels carrers.

10.2. Freqüència i horaris

Els contenidors de residus de fracció resta de superfície i soterrats es recolliran a tot el municipi sense excepció:

- Tots els dies de l'any.
- L'única excepció seran com a mínim, els dies 23 de juny, la Nit de Nadal i la Nit de Cap d'Any. En aquests tres casos, les empreses explicaran com faran una recollida avançada. En aquests casos, podran quedar afectats els torns i/o horaris, segons indicacions dels Serveis Tècnics municipals i sempre garantint el buidatge de totes les unitats del municipi.
- Els horaris seran sempre els indicats al conveni vigent.

10.3. Contenedors

Els contenidors per a la fracció resta seran segons especificacions al apartat específic d'aquest plec, com a mínim:

Fracció resta actual

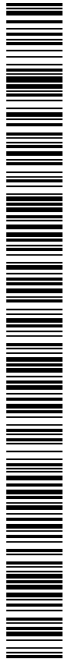
Tipologia contenidor	Capacitat	Unitats
Càrrega lateral	3.200 litres	196
Càrrega posterior	1.100 litres	60
Contenedors soterrats	4.000 litres	65
Total		321

Hi ha la previsió d'instal·lació d'algunes illes de soterrats de nova creació en el futur, d'un màxim de 8 unitats a on, actualment, hi ha contenidors en superfície de càrrega lateral.

11. Servei de recollida de la FRACIÓ ORGÀNICA dels residus municipals ordinaris

La reducció de la producció de residus que no tinguin una altra vida útil és una prioritat. Cadascuna de les fraccions tenen un impacte negatiu si es barreja amb la resta de residus. Concretament, la fracció orgànica és tot aquell material que es descompon i es pot convertir en adob/compost amb diverses utilitats. Es tracta d'una matèria que, si no es tracta de forma independent, té una capacitat contaminant molt elevada. Per això, és una de les fraccions que ha de ser retirada de forma independent i ser correctament gestionada.

La recollida segregada de la fracció orgànica es porta a terme al nostre municipi des de fa molts anys. La realitat és que la població coneix a nivell general quins residus han d'anar als contenidors de la Fracció orgànica dels residus municipals (FORM). No obstant això, ens manca molt per a poder arribar a dos objectius essencials:



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- Incrementar al màxim les quantitats recollides d'aquesta fracció.
- Millorar i assegurar una correcta utilització d'aquest contenidor dipositant només restes orgànics sense impropis que dificulten el tractament i qualitat posterior del compost que es pot fer.

La recollida de residus orgànics dels residus municipals es refereixen a aquella que conté:

- Residus alimentaris i de cuina procedents de llars.
- Residus similars a restaurants i activitats d'hostaleria.
- Residus similars en comunitats com a centres escolars, residències, entre d'altres.
- Restes vegetals de mida petita d'origen domèstic generades en les tasques de poda i jardineria dels veïns, no d'arbres de jardins ni de l'activitat industrial o agrària.

El gran repte que afrontem pel que fa a la recollida de la fracció orgànica és aconseguir que aquests residus es dipositin correctament als contenidors habilitats a aquest efecte i que la seva qualitat sigui la millor possible.

Les empreses licitadores, igualment, proposaran un pla específic de recollida d'aquesta fracció per arribar a bons resultats en la recollida d'aquesta fracció, per ajustar aquest servei a les necessitats del municipi i l'interès de l'Ajuntament en donar el millor servei per la ciutadania.

11.1. Operativa del servei

El servei es realitzarà amb camions recol·lectors de càrrega lateral, amb la següent metodologia mínima:

- Pre-recollida (lateral) amb un equip preparat per a netejar voltants de les illes de contenidors i dipositar els residus a dins dels contenidors correctes o carregar-los al vehicle que utilitzin.
- Recollida dels contenidors de la fracció orgànica.
- Deixar l'àrea neta amb els equips previstos per a aquesta fracció (lateral amb l'equip de suport).
- Disposar del personal de recollida de desbordaments necessari per executar el servei.
- S'haurà de reforçar la neteja de voltants de contenidors.
- Els contenidors s'han de recollir obligatòriament independentment de quin sigui el residu que hi hagi dipositat al seu interior. Si el camió no pogués recollir-lo, s'haurà d'enviar un vehicle adequat per realitzar la recollida sense cap mena de cost afegit al servei. També serà obligatori, a banda de la recollida, el correcte transport i tractament de residus dipositats a l'interior dels contenidors, sigui quin sigui els esmentats residus.
- La correcta col·locació dels contenidors quan, sigui quin sigui el motiu, es trobin desplaçats de la seva ubicació original.
- S'hauran de realitzar amb la major celeritat els canvis d'ubicacions o retirades temporals de contenidors, així com el retorn a la seva ubicació original sempre que es demani des dels Serveis Tècnics municipals, i sense cap mena de cost afegit, independentment del motiu.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

L'adjudicatari, com direm a tots els apartats de recollida, haurà de tenir prou proactivitat per a proposar millores en la ubicació d'aquells contenidors que consideri oportú. Haurà de mostrar en la seva planificació del servei un bon coneixement dels carrers i les seves característiques urbanístiques com la seva amplada i voreres, els sentit de circulació dels carrers, els aparcaments existents, el mobiliari urbà i la configuració urbanística dels carrers.

En el cas de la fracció orgànica, s'haurà de posar especial cura en l'assegurament que els contenidors estan ben tancats, amb una neteja suficient, tot plegat per evitar els olors més habituals en aquesta fracció. Les empreses hauran d'explicar quin sistema utilitzaran per assegurar aquest punt.

11.2. Freqüència i horaris

Els contenidors de residus de fracció orgànica dels contenidors de superfície i soterrats es recolliran, **com a mínim, dos cops per setmana a tot el municipi**.

L'única excepció seran els dies 23 de juny, la Nit de Nadal i la Nit de Cap d'Any. En aquests tres casos, les empreses explicaran com faran una recollida avançada. En aquests casos, podran quedar afectats els torns i/o horaris, segons indicacions dels Serveis Tècnics municipals i sempre garantint el buidatge de totes les unitats del municipi.

Els horaris seran sempre els indicats al conveni vigent.

L'Ajuntament podrà demanar de forma puntual algun reforçament en temporades o dies específics.

Com a norma general, s'estableix un **horari de recollida per a tots els contenidors en horari de nit**.

11.3. Contenidors

S'haurà de preveure, com a mínim sempre que sigui possible, que hi hagi una unitat de contenidor d'aquesta fracció a totes les ubicacions actuals de fracció orgànica. Hi ha ubicacions puntuals a on no és viable per urbanisme de l'espai o per petició de la zona, el que implica que les empreses han de mostrar el millor coneixement del municipi en el seu treball de camp i les seves propostes.

Els contenidors per a la fracció orgànica seran segons especificacions a l'apartat específic d'aquest plec, com a mínim:

Fracció orgànica actual

Tipologia contenidor	Capacitat	Unitats
Càrrega lateral	2.200 litres	113
Contenidors soterrats	4.000 litres	28
Total		141



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Hi ha la previsió d'instal·lació d'algunes illes de soterrats de nova creació en el futur, d'un màxim de 8 unitats a on, actualment, hi ha contenidors en superfície de càrrega lateral.

12. Servei de recollida de la FRACIÓ PAPER-CARTRÓ, ENVASOS I VIDRE dels residus municipals ordinaris

Aquest nou contracte ha de perseguir i aconseguir el repte de l'increment definitiu del reciclatge de les fraccions valoritzables. La potenciació de la recollida selectiva es basa en un bon disseny i servei al ciutadà però, alhora, en la participació activa i conscienciada dels mateixos. Només així podrem disposar de les millors ràtios de reciclatge com a ciutat i ser model per a altres llocs al voltant de Sant Feliu de Llobregat.

Per això, es considera especialment rellevant la proposta que les empreses realitzin per alinear-se amb aquest objectiu de màxim reciclatge, mitjançant la dotació dels millors recursos humans i materials, la freqüència dels serveis i les campanyes de sensibilització que l'Ajuntament i l'adjudicatari hauran de dur a terme constantment a càrrec de la partida que l'adjudicatari hagi ofert en la seva oferta.

Aquestes tres fraccions selectives són, realment, les més consolidades tot i que encara ens queda molt treball per aconseguir que el 100% d'aquestes fraccions es dipositin correctament als seus contenidors i no als de la fracció resta. Seguirem entre l'Ajuntament i l'empresa contractista els mateixos objectius que a la fracció orgànica:

- Incrementant al màxim les quantitats recollides d'aquestes fraccions.
- Millorar la correcta utilització dels contenidors per evitar residus impropis de la unitat en concret.

12.1. Operativa del servei

Consisteix en la recollida, càrrega i transport fins al corresponent centre de tractament o gestor autoritzat dels residus següents:

- Paper i cartró
- Envasos lleugers
- Vidre

El servei es realitzarà amb camions recol·lectors de càrrega lateral, amb la següent metodologia mínima:

- Pre-recollida (lateral) amb un equip preparat per a netejar voltants de les illes de contenidors i dipositar els residus a dins dels contenidors correctes o carregar-los al vehicle que utilitzin.
- Recollida dels contenidors de la fracció paper i cartró, envasos lleugers o vidre.
- Deixar l'àrea neta amb els equips previstos per a aquesta fracció (lateral amb l'equip de suport).
- Disposar del personal de recollida de desbordaments necessari per executar el servei.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- S'haurà de reforçar la neteja de voltants de contenidors.
- Els contenidors s'han de recollir obligatòriament independentment de quin sigui el residu que hi hagi dipositat al seu interior. Si el camió no pogués recollir-lo, s'haurà d'enviar un vehicle adequat per realitzar la recollida sense cap mena de cost afegit al servei. També serà obligatori, a banda de la recollida, el correcte transport i tractament de residus dipositats a l'interior dels contenidors, sigui quin sigui els esmentats residus.
- La correcta col·locació dels contenidors quan, sigui quin sigui el motiu, es trobin desplaçats de la seva ubicació original.
- S'hauran de realitzar amb la major celeritat els canvis d'ubicacions o retirades temporals de contenidors, així com el retorn a la seva ubicació original sempre que es demani des dels Serveis Tècnics municipals, i sense cap mena de cost afegit, independentment del motiu.

Si durant la vigència del contracte, per la normativa aplicable als serveis regulats en aquest plec, fos obligatòria la recollida selectiva de qualsevol altre residu o fracció d'algun residu actual, l'empresa adjudicatària quedarà obligada a l'adequació del servei a les noves circumstàncies normatives, sense cap contraprestació econòmica per part de l'Ajuntament i mitjançant la reorganització dels recursos del contracte a la realitat del moment.

El servei actual i futur considera la millora del sistema de recollida de les fraccions selectives paper-cartró, d'envasos i vidre, un objectiu prioritari. D'aquesta manera, les empreses hauran d'explicar de manera detallada quines propostes aplicaran per aconseguir l'excel·lència en aquest punt, sense cap cost addicional per al servei.

12.2. Freqüència i horaris

Els contenidors d'aquestes tres fraccions es recolliran, **com a mínim a tot el municipi, amb la següent freqüència:**

Paper i cartró	4 cops setmana totes les unitats
Envasos	4 cops setmana totes les unitats
Vidre	1 cop setmana totes les unitats

- L'única excepció seran els dies 23 de juny, la Nit de Nadal i la Nit de Cap d'Any. En aquests tres casos, les empreses licitadores explicaran com faran una recollida avançada. En aquests casos, podran quedar afectats els torns i/o horaris, segons indicacions dels Serveis Tècnics municipals i sempre garantint el buidatge de totes les unitats del municipi.
- Els horaris seran sempre els indicats al conveni vigent.

Com a norma general, s'estableix un **horari de recollida per a tots els contenidors en horari/torn de matí**, podent el licitador oferir diferents horaris d'actuació, que seran valorats en el seu Projecte Tècnic. En tot cas, sempre s'hauran de buidar en detectar-se un volum d'ompliment del 75% de la capacitat del contenidor encara que no estigui previst en aquell moment.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

12.3. Contenidors

S'haurà de preveure, com a mínim, que hi hagi una unitat de contenidor d'aquesta fracció a totes les ubicacions actuals de fracció orgànica.

Els contenidors per a les tres fraccions, paper-cartró, envasos i vidre, seran segons especificacions al apartat específic d'aquest plec, com a mínim:

Fraccions selectives

Tipologia contenidor		Capacitat	Unitats
Paper-Cartró	Lateral	3.200 litres	128
Envasos	Lateral	3.200 litres	138
Vidre	Lateral	2.200 litres	120
Paper-Cartró	Soterrat	4.000 litres	28
Envasos	Soterrat	4.000 litres	28
Vidre	Soterrat	4.000 litres	28
Total			470

Hi ha la previsió d'instal·lació d'algunes illes de soterrats de nova creació en el futur, d'un màxim de 8 unitats a on, actualment, hi ha contenidors en superfície de càrrega lateral.

13. Servei de recollida GRANS PRODUCTORS

13.1. Objectius

En la línia de l'increment decidit de les quantitats de residus de fraccions reciclables, és objectiu d'aquest Ajuntament seguir disposant i millorant la recollida d'aquestes fraccions a grans productors. Són usuaris que, per la seva activitat generen quantitats realment importants que es poden recollir de forma segregada, amb una qualitat de la fracció superior, fins i tot, a la recollida als veïns i veïnes.

A més, d'acord amb la Llei 1/2009 de 21 de juliol, per la qual s'aprova que els mercats, bars, restaurants i demés establiments comercials queden definits com a productors de residus comercials, i estan obligats a gestionar els seus residus per si mateixos a través dels gestors autoritzats que puguin contractar o bé acollint-se al sistema de recollida i tractament que ofereixi l'Ajuntament. El fet que les activitats comercials en qualsevol moment tinguin la possibilitat d'escollir altres gestors autoritzats per efectuar el servei pot comportar modificacions a la baixa al padró de recollida.

A títol orientatiu s'adjunta l'Annex 1 Relació punts Porta a Porta de Grans Productors segons fracció, basat en una estimació del cens de l'any 2023. Les empreses licitadores hauran de fer la proposta corresponent i/o estimació de les activitats comercials a les que realitzaran aquest servei de recollida respectant, com a mínim, les periodicitats establertes en aquest punt i com a mínim el contingut de l'Annex 1 del llistat recollida porta a porta.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

El contractista haurà de realitzar una actualització real del cens durant els primers sis mesos des de l'inici del contracte, abans de la implantació de la Fase 2 i mantenir-lo actualitzat durant tot el contracte.

De forma general, el servei es prestarà per a tots els petits i mitjans comerços i també per alguns grans generadors del municipi, com poden ser les activitats comercials, els supermercats, els centres escolars, les residències de gent gran, els restaurants, els equipaments esportius i equipaments municipals, entre d'altres.

Amb tot això, seguirem promovent que es reculli al màxim les fraccions recuperables dels residus de tot tipus de grans productors.

13.2. Àmbit del servei

L'àmbit del servei serà, com a la totalitat del contracte, tot el municipi i en concret, activitats i espais com:

Orgànica

- Comerços adherits al sistema municipal
- Centres educatius
- Residències
- Restauració i hostaleria

Paper i Cartró

- Centres públics administratius municipals i d'altres administracions
- Comerços adherits al sistema municipal
- Centres educatius
- Centres sanitaris
- Residències

Envasos

- Centres educatius

Vidre

- Establiments de restauració
- Hostaleria

Piles

- Comerços i dependències municipals segons ubicacions definides per aquest plec, com a mínim

13.3. Servei de recollida de la fracció orgànica als grans productors

Les empreses licitadores proposaran un pla específic de recollida d'aquesta fracció de grans productors per arribar a millors resultats en la recollida, ajustant el servei a les necessitats dels grans productors i a l'interès de l'Ajuntament.

Les empreses licitadores hauran de preveure a la seva oferta la substitució de tots bujols o contenidors actuals i fer el lliurament dels mateixos necessaris per aquest tipus de recollida.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

En farà canvi de contenidor en cas de deteriorament del mateix o neteja de cubell en cas de males olors.

En dates concretes com a ara Nadal i altres **celebracions** s'haurà de preveure, almenys, **una recollida diària a grans productors**. Aquestes recollides de reforç es concretaran anualment amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.

13.4. Servei de recollida comercial porta a porta de paper-cartró

13.4.1. Servei de recollida del cartró comercial

Pel que fa a la recollida paper i cartró, porta a porta, es procedirà a la retirada a la porta de cada establiment, on els propietaris d'aquestes activitats deixaran degudament plegat i doblegat tot el material de cartró que vulguin retirar. Per això, les empreses licitadores proposaran els mitjans humans i materials necessaris. Així mateix, com a mesura per incentivar aquest servei, les empreses licitadores detallaran el seu pla d'acció, treballs i campanyes específiques.

La recollida del cartró comercial es preveu, com ara, de dilluns a dissabte no festius i aquells festius que anualment es prevegi la seva obertura, i sempre d'acord amb els horaris de tancament dels mateixos. S'adjunta el llistat a l'Annex 1 "Relació punts Porta a Porta de Grans Productors segons fracció".

El nombre de punts de recollida, podrà variar al llarg de la contracta degut a l'obertura o tancament de comerços condicionat a les llicències d'activitats o desplegaments addicionals. En cas de noves incorporacions, el contractista inclourà els nous punts en el servei.

13.4.2. Servei de recollida de paper-cartró a equipaments públics

El licitador haurà de preveure el servei de recollida de la fracció paper-cartró amb bujols o contenidors situats a l'interior dels edificis públics acomplint els següents requisits:

Es realitzarà el servei com a mínim a tots els edificis públics especificats a l'Annex 1 "Relació punts Porta a Porta de Grans Productors segons fracció".

- Aquest servei inclourà el buidatge del bujols fora dels edificis municipals o de patis interiors, ja habilitats per residus, amb accés.
- Les freqüències de recollida seran les necessàries per a garantir el bon servei i com a mínim les que es realitzen en l'actualitat que és un **servei un cop a la setmana no festiu** en torn de matí.
- L'empresa licitadora haurà de preveure a la seva oferta la substitució de tots bujols o contenidors actuals i fer el lliurament dels mateixos necessaris per aquest tipus de recollida.
- En cas de noves incorporacions, el contractista facilitarà un cubell o contenidor en un termini no superior a 1 setmana; a tal efecte, haurà de disposar d'un estoc suficient.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

El nombre d'usuaris i quantitat de bujols podrà augmentar al llarg de la contracta degut a desplegaments addicionals, graus d'ompliment o molèsties a la ciutadania que es puguin ocasionar, segons les indicacions de l'Ajuntament del Sant Feliu de Llobregat.

13.5. Servei de recollida comercial porta a porta de vidre

El servei de recollida porta a porta de vidre s'ha de seguir implementant per ampliar el reciclatge d'aquesta fracció. Per això, es tracta de seguir facilitant la recollida dels seus envasos de vidre de forma individualitzada i d'acord amb les necessitats periòdiques que cadascú pot tenir.

Es realitzarà el servei per als comerços detallats a l'Annex 1 del present Plec, com a mínim. Per fer aquest servei, es facilitaran cubells i bujols que facilitin el magatzematge de residus d'aquesta fracció i la seva recollida i posada dins del vehicle de recollida amb facilitat, donat el pes d'aquest material. Concretament:

- Es realitzarà el servei **com a mínim** a tots els punts de l'eix comercial especificats a l'annex "Relació punts Porta a Porta de Grans Productors segons fracció".
- Aquest servei inclourà el buidatge de bujols ubicats a la via pública o de patis interiors amb accés.
- Les freqüències de recollida seran les necessàries per a garantir el bon servei i com a mínim les que es realitzen en l'actualitat que és un **servei un cop a la setmana no festiu** en torn de matí.
- L'empresa licitadora haurà de preveure a la seva oferta la substitució de tots bujols o contenidors actuals i fer el lliurament dels mateixos necessaris per aquest tipus de recollida.
- El nombre d'usuaris o eixos, podrà variar al llarg de la contracta, degut a l'obertura o tancament de comerços condicionat a les llicències d'activitats o desplegaments addicionals. En cas de noves incorporacions, el contractista facilitarà un cubell o contenidor en un termini no superior a 2 setmana, a tal efecte, haurà de disposar d'un estoc suficient.

13.6. Servei de recollida comercial porta a porta d'envasos

El servei de recollida porta a porta d'envasos s'ha de seguir implementant per ampliar el reciclatge d'aquesta fracció. Per això, es tracta de seguir facilitant la recollida dels seus envasos en els centres educatius, grans generadors d'aquesta fracció principalment pels residus generats en els menjadors escolars i escoles bressol.

Es realitzarà el servei als centres detallats a l'Annex 1 d'aquest Plec, com a mínim. Per fer aquest servei es facilitaran cubells i bujols que facilitin el magatzematge d'aquest residu i la seva recollida i posada dins del vehicle de recollida amb facilitat, donat el pes d'aquest material. Concretament:

- Aquest servei inclourà el buidatge dels bujols fora dels edificis municipals o de patis interiors, ja habilitats per residus, amb accés.
- Les freqüències de recollida seran les necessàries per a garantir el bon servei i, com a mínim, les que es realitzen en l'actualitat que és un **servei**

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**mínim de dos cops a la setmana no festiu** en torn de tarda.

- L'empresa licitadora haurà de preveure a la seva oferta la substitució de tots bujols o contenidors actuals i fer el lliurament dels mateixos necessaris per aquest tipus de recollida.
- En cas de noves incorporacions o increments de demanda, el contractista facilitarà un contenidor en un termini no superior a 1 setmana, a tal efecte, s'haurà de disposar d'un estoc suficient de bujols.

13.7. Servei de recollida dels contenidors de piles

Les empreses hauran de presentar a les seves ofertes un pla clar que inclogui la seva proposta per a la millor recollida de piles i piles botó.

- Es realitzarà el servei **com a mínim** a tots els punts especificats a l'Annex 1 "Relació punts Porta a Porta de Grans Productors segons fracció".
- Recollida, transport, emmagatzematge temporal i reciclatge de les piles usades recollides selectivament als contenidors distribuïts pel municipi (dependències municipals i comerços).
- El número de contenidors poden ser més del proposat en aquest plec.
- Emmagatzematge temporal i eliminació o reciclatge de piles procedents d'aquesta recollida a la Deixalleria Municipal per a la seva gestió posterior a càrrec de l'Ajuntament.
- Reposició de contenidors danyats o deteriorats i distribució de nous contenidors.
- De manera habitual, es realitzarà un control quinzenal de totes les ubicacions per comprovar l'estat d'ompliment dels contenidors.
- El nombre d'usuaris o eixos, podrà variar al llarg de la contracta degut a l'obertura o tancament de comerços condicionat a les llicències d'activitats. En cas de noves incorporacions, el contractista facilitarà un contenidor en un termini no superior a 2 setmanes, s'haurà de disposar d'un estoc suficient de bujols.

13.8. Freqüència

Els contenidors de cada fracció es recolliran **com a mínim i sense excepció**:

Orgànica	Dilluns a dissabte no festiu
Paper i cartró comercial	Dilluns a dissabte no festiu
Paper i cartró equipaments	1 cop a la setmana
Vidre	1 cop a la setmana
Envasos	2 cops a la setmana
Piles	75% de la seva capacitat

13.9. Contenedors

Les dades actuals de punts contenidors PaP de les diferents fraccions, s'adjunten a la següent taula:



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

PUNTS-UBICACIONS GRANS PRODUCTORS

Fracció	Punts totals	Total contenidors
Orgànica	46	54
Paper-Cartró Comerç	130	-
Paper-Cartró Dependències	34	72
Envasos	17	23
Vidre	24	57
Piles	52	58
Total	303	264

13.10. Destinació dels residus

Cada fracció anirà al gestor i recuperador autoritzat esmentat anteriorment. L'Ajuntament comunicarà els canvis de la destinació de les fraccions per raons de marc legal o d'interès per al municipi, i d'acord amb les especificacions establertes per l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

13.11. Notificacions

Com a la resta de recollides i transport d'altres fraccions, totes hauran de disposar d'una traçabilitat clara i senzilla. Per això, sobre qualsevol quantitat retirada i portada a plantes de tractament de gestors autoritzats, l'adjudicatari haurà de facilitar mensualment o amb la periodicitat que s'estableixi tota la documentació justificativa.

Les empreses licitadores hauran d'explicar en la seva oferta la seva proposta de com es farà aquest traspàs constant d'informació degudament justificada pels gestors, **sempre garantint la compatibilitat amb els sistemes de l'Ajuntament.**

14. Recollides especials

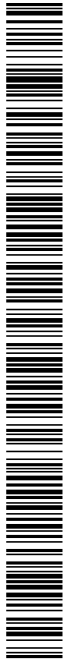
14.1. Objectiu

Aquest apartat abasta diversos serveis de recollida puntuals com són:

- Mercat municipal i Mercats ambulants
- Fires i festes
- Esdeveniments com actes culturals i qualsevol altre celebrat a via pública

S'ha de preveure disponibilitat de contenidors per a recollides específiques i selectives que acompanyen les festivitats municipals com la festa major, concerts, actes públics, fires, mercats ambulants, en nombre i característiques més adequades a cadascuna de les fraccions i de les seves especificitats. Sempre que ho demani l'Ajuntament es reforçarà la instal·lació de més unitats d'aquells contenidors per fraccions concretes.

Els licitadors hauran d'explicar les unitats que posarà a disposició per a cadascun dels casos que, en tot cas, seran exclusius d'aquests espais. Hauran de proposar aquells mitjans i recursos que permetin el màxim de reciclatge de les diverses fraccions objecte d'aquest concurs.



Els operaris ubicaran i retiraran els contenidors que es considerin necessaris per a cadascun dels espais. Les empreses licitadores, proposaran la metodologia que pensen utilitzar per fer aquests serveis.

14.2. Mercats

Mercat Municipal

Tindrà un especial tractament la recollida segregada de les fraccions més pròpies de l'activitat del Mercat Municipal La Plaça.

La freqüència de recollida dels residus serà els dies d'activitat i, com a mínim, serà la mateixa que la de les fraccions explicades en els apartats anteriors de les fraccions:

- Fracció resta
- Fracció orgànica
- Fracció cartró
- Fracció envasos
- Fracció vidre

El punt de recollida està a l'interior de l'edifici i el contractista haurà d'accedir amb els rols i especificacions determinades per l'Ajuntament.

Mercats Setmanals

Els mercats setmanals, el mercat de marxants i les parades de fruites i verdures són espais que produeixen sovint una gran quantitat de residus recuperables com ara el paper-cartó i els envasos que, a més, generen brutícia al terra de l'àrea on es realitza.

El Mercat Setmanal és un gran generador de residus i caldrà poder potenciar la millora de la recollida selectiva en la zona durant l'activitat.

Per part del contractista haurà de:

- Fer entrega de bujols a les parades d'alimentació a l'inici de l'activitat i la seva retirada a la seva finalització. Caldrà preveure els serveis materials i humans destinats cada dilluns no festius.
- Proposar un servei basat en una anàlisi de l'activitat, que servirà per conèixer la generació real de cada fracció de residus i la planificació proposada.
- Fer la recollida de tots els residus generats per l'activitat just després de la finalització de la mateixa.

Els paradistes hauran de deixar els bujols en els punts acordats i el servei els haurà de recollir. La retirada dels contenidors es realitzarà un cop finalitzat el mercat de forma àgil i coordinats amb els equips de neteja viària previstos per al mateix mercat.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

S'adjunta la llista de parades actuals que formen part del Mercat Setmanal per tipologia d'activitat.

Parades Mercat setmanal

	Parades actuals
Alimentació	5
Salut i cosmètica	3
Equipament de la llar	12
Equipament de la persona	65
Lleure i cultura	1
Total	86

14.3. Festes i Fires

Sant Feliu de Llobregat té una rica agenda d'activitats festives i d'esbarjo, així com diverses fires de més o menys importància. A cadascuna de les fires, festes i altres esdeveniments (actes festius, culturals, esportius, electorals, etc.) que es produeixen al llarg de l'any, les empreses hauran de proposar un dimensionament dels equips mínims humans i materials que aportaran per a la correcta realització dels serveis, que hauran d'incloure les unitats de contenidors que s'ubicaran a cada localització. Aquest és el llistat actual:

Cavalcada de la Nit de Reis	1 dia
Rues de Carnestoltes	2 dies
La Fira	3 dies, mínim
Dia de Sant Joan	1 dia
Festes de Tardor	2 dies, mínim
Activitats no programades	10 dies

Aquests serveis es realitzaran en l'horari que l'Ajuntament proposi per a cada esdeveniment segons la seva necessitat i que coordinarà amb l'empresa adjudicatària. Els serveis tècnics de l'Ajuntament participarà activament en les possibles modificacions en els horaris i abast que s'hagin fixat. En tot cas, cada esdeveniment té el seu propi horari. Els treballs s'han de fer a la finalització de les activitats esmentades sense esperar l'endemà.

Les empreses licitadores proposaran la seva operativa del servei per a cadascuna de les situacions. S'hauran de coordinar amb els responsables de l'Ajuntament cada vegada per dimensionar els recursos necessaris. No obstant això, les empreses licitadores faran una proposta de servei per a aquest apartat d'acord amb les informacions que disposen fruit del seu treball previ d'estudi del municipi.

S'adjunta en la següent taula la relació de número/quantitat de contenidors dels darrers anys incloses en la Fira i Festa Tardor, com les més rellevants a tenir en compte anualment:

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**Resum unitats de contenidors de Festes i Fira**

ANY	FESTA O FIRA	REBUIG	ORGÀNICA	REBUIG	ENVASOS	CARTRÓ	VIDRE	TOTAL
		1.100 litres	240 litres	240 litres	240 litres	240 litres	240 litres	Unitats
2024	FESTES PRIMAVERA	29	21	38	28	25	55	196
	FESTES TARDOR	21	20	27	31	18	22	139
2023	FESTES PRIMAVERA	50	17	18	30	32	48	190
	FESTES TARDOR	27	15	18	27	21	33	141
2022	FESTES PRIMAVERA	27	22	42	25	20	35	171
	FESTES TARDOR	15	22	48	25	20	25	155

* Fins mes d'octubre 2024

14.4. Esdeveniments

A fi i efecte de facilitar el coneixement bàsic de les fires i celebracions enumerem les principals. En tot cas, s'haurà de seguir la forma d'organització concreta igual que en el punt anterior. El servei de recollida selectiva d'aquestes activitats lúdiques comprendran el subministrament d'illes de contenidors complertes, instal·lació i la seva neteja durant l'acte festiu sempre que escaigui, així com el posterior buidat i gestió dels residus de forma selectiva i la retirada i neteja de les illes un cop finalitzat l'acte. També incloure la neteja de l'entorn immediat d'aquests punts coordinat amb els equips de neteja viària.

L'Ajuntament facilitarà anualment el llistat d'actes festius previstos on s'han de portar i gestionar aquestes illes de contenidors amb antelació suficient per poder organitzar el servei.

Les fraccions de les illes selectives per festes variaran en funció de l'acte concret, però com a mínim, sempre hauran de recollir envasos, orgànica i resta correctament identificat.

Les illes selectives de festes hauran de tenir la mateixa relació color-fracció que la de les àrees d'aportació de la via pública, i l'eslògan corresponent.

A banda, per a qualsevol esdeveniment que es programi a via pública de qualsevol tipus, (esportiu, cultural, polític o social) l'empresa adjudicatària haurà de coordinar amb els Serveis tècnics de l'Ajuntament les necessitats que siguin oportunes per a cada cas ja que el contingut i influència de persones serà en cada cas el que es defineixi.

En tot cas, l'objectiu essencial ha de ser la recollida ràpida, òptima i potenciada de les fraccions selectives.

S'adjunta en la següent taula la relació de número d'activitats i quantitat de contenidors dels darrers anys incloses en els dos apartats anteriors:



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Resum unitats de contenidors Esdeveniments

ANY	REBUIG	ORGÀNICA	REBUIG	ENVASOS	CARTRO	VIDRE	TOTAL
	1.100 litres	240 litres	240 litres	240 litres	240 litres	240 litres	Unitats
2022	22	38	38	43	38	29	208
2023	39	55	89	94	83	61	421
2024	43	48	82	88	66	58	385

* Fins mes d'octubre 2024

15. Servei de recollida de MOBLES I TRASTOS VELLS

15.1. Objectiu

La recollida de mobles, electrodomèstics i trastos vells domèstics de la via pública, i porta a porta de manera concertada en dies i hores marcats per l'Ajuntament i el seu transport a la planta de tractament marcada per l'Ajuntament i autoritzada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB).

Es tracta d'un servei especialment sensible ja que reclama de civisme i responsabilitat per part dels usuaris i la coordinació efectiva de l'empresa contractada per evitar abocaments en cap espai del municipi.

En aquest servei també s'inclou la retirada de la via pública dels voluminosos deixats de forma no concertada (incivisme) i que afecten al bon manteniment de la zona.

En cap cas seran objecte del servei de recollida de voluminosos la recollida de residus industrials.

L'objectiu essencial és poder retirar correctament els mobles i trastos vells de la forma més organitzada

- Recollir els mobles i residus voluminosos del veïnat.
- Garantir una correcta gestió dels residus recollits.
- Concretament, garantir una gestió correcta dels residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) que es puguin recollir amb el servei de recollida de voluminosos.
- De la mateixa manera, la retirada de restes vegetals i poda es farà sota el mateix sistema. En tot cas, mai d'activitats econòmiques privades, ni fruit del contracte de jardineria municipal, el qual és independent a aquest.
- El transport i el tractament d'aquestes fraccions serà indicat a cada moment per l'Ajuntament.
- Portar a terme el servei de recollida de voluminosos d'una manera ordenada i neta per tal que no afecti a l'estat de netedat del municipi.
- Reduir les molèsties generades en la ciutadania especialment respecte a l'impacte acústic.
- Intentar reconduir el servei actual perquè sigui més racionalitzat i més previsible.
- El servei serà exclusiu per a particulars (no per a comerços ni indústries).



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

S'entén per residus voluminosos els mobles, estris vells, matalassos, RAEEs de mida gran i altres residus de característiques similars.

En el cas de RAEEs, l'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures oportunes durant la recollida i el transport per garantir que els gasos CFC, HCFC, HFC o hidrocarburs (neveres, compressors, etc.) no trenquin el circuits del líquid refrigerat.

També cal incloure en aquest servei els residus abandonats en la via pública, a peu o no de contenidors, sense cap avis previ. Són tots aquells residus deixats incívicament o per vandalisme que afecten el bon estat de la zona i que requereixen una recollida específica per part del contractista. En aquests residus estaria inclòs: runa, olis, pintures, tèxtil, voluminosos/RAEEs sense avis previ, altres.

En el servei de la recollida i transport, el contractista haurà de prendre mesures perquè una part dels voluminosos es puguin reutilitzar i es valorarà de forma positiva la seva proposta de reutilització o recuperació.

A títol informatiu, es detallen a continuació alguns dels objectes que s'inclouen en aquest servei de recollida selectiva:

- **Electrodomèstics:** màquines de rentar, cuines, televisors, frigorífics i altres electrodomèstics.
- **Mobles i trastos vells:** armaris, taules, somiers, cadires, sofàs, matalassos, estufes, altres.
- **Equips d'electrònica i ofimàtica:** ordinadors, monitors, impressores, altres.
- **Altres elements compatibles amb voluminosos:** bicicletes, piques, banyeres, radiadors, finestres, portes, altres.
- **Altres elements impropis abandonats en la via pública que no correspon:** olis, piles, pintures, runa, tèxtil, entre d'altres...

L'abast del servei inclou, doncs, la recollida de voluminosos en qualsevol punt del terme municipal, tant les recollides concertades, prèvia trucada, com les recollides no concertades, amb la corresponent classificació entre reutilitzables directament o reutilitzables amb tasques prèvies.

15.2. Operativa del servei

El ciutadà haurà d'avisar el dia previst i després dipositar, seguint les indicacions degudes i no abans, els residus voluminosos que s'hagin informat, segons el procés de sol·licitud habilitat, que indiquem:

<https://www.santfeliu.cat/go.faces?xmid=22732&caseid=sf:155291>

Els voluminosos concertats es recolliran els dies marcats per l'Ajuntament, al costat de la porta del sol·licitant del servei i l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament, finalitzada la jornada, la relació de punts recollits com de les incidències detectades.

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Les peticions rebudes es tancaran 24 hores abans del dia de la recollida i el contractista es descarregarà el llistat de punts per poder planificar les diferents rutes pel correcte funcionament i optimització dels recursos.

Per a aquests serveis, les empreses adjudicatàries hauran d'incloure una proposta d'organització, que permeti una millora del servei actual, detallant els mitjans humans, els materials i la maquinària i noves propostes de servei que justifiquin una millora substancial al servei actual.

En aquestes tasques de recollida de voluminosos, com de residus deixats en la via pública, sense comunicació prèvia, implicarà que el servei que realitzi aquesta activitat haurà de deixar totalment neta l'àrea d'on es retirin els elements dipositats a la via pública del municipi.

El licitador haurà de preveure, **com a mínim**, el servei que es realitza en l'actualitat, és a dir:

Torn matí	Mobles i trastos vells
3 equips	Dimarts i dimecres
Maquinària	Personal
2 camions compactadors	3 conductors
1 vehicle caixa oberta	3 peons de recollida dia

Torn matí	RAEE's
1 equip	Dijous
Maquinària	Personal
1 vehicle caixa oberta	1 conductor recollida dia
	1 peó recollida dia

Torn matí	Mobles i trastos vells
1 equip	Dilluns, divendres i dissabte
Maquinària	Personal
1 camió compactador o	1 conductor recollida dia
1 vehicle caixa oberta	1 peó recollida dia

Torn tarda	Mobles i trastos vells
1 equip	Dilluns a dissabte
Maquinària	Personal
1 vehicle caixa oberta	1 conductor recollida dia
	1 peó recollida dia

Les empreses hauran de proposar sistemes de comunicació actuals, moderns i pràctics per a aquests avisos bé a través dels sistemes més eficaços del moment. Tot això, sense un cost addicional per a aquest Ajuntament ni per al veïnat.

Pel que fa als abocaments incontrolats, els responsables del servei, així com els serveis de l'Ajuntament podran, davant la detecció d'un abocament incontrolat,



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

activar un equip d'acció immediata si s'escau o correctament planificada amb Ajuntament.

Els residus seran identificats i retirats amb les degudes mesures de seguretat. Finalment, caldrà deixar en perfecte estat la zona on s'hagi produït. Les empreses hauran d'explicar quins recursos tindran a la seva organització i quadrant de personal per poder atendre aquest tipus d'emergències.

15.3. Freqüències

Per a la realització del servei de retirada d'estris i voluminosos **s'estableix un mínim especificat a l'apartat 15.2** per a la recollida d'aquests residus de manera concertada i sense avís (incivisme). Es prioritzarà la recollida concertada, fins un màxim de 50 punts els dies de recollida, davant la no concertada.

En cas de coincidir el dia de recollida a festiu es traslladarà el servei al següent dia no festiu, fet que caldrà preveure-ho per part del el contractista sense cost per l'Ajuntament.

Els punts d'abocaments no concertats hauran de ser retirats en un màxim de 72h des de la detecció i/o petició i en cas de ser residus perillosos i/o que afectin en l'accessibilitat, la retirada s'haurà de fer en un màxim de 24h des de la comunicació.

Aquests dies poden ser variats de comú acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari. En tot cas, les empreses licitadores preveuran un servei de repàs d'urgències sobre aquest servei.

En qualsevol cas, les empreses licitadores hauran de comprometre's en les seves propostes a la retirada d'aquest tipus de residus de la via pública quan es dipositin sense avís previ i posant-ho en coneixement de l'Ajuntament. En aquest sentit, les empreses licitadores faran la seva proposta que hauran d'incloure a les seves memòries tècniques.

Pel que fa a les recollides concertades amb els veïns, es farà seguint un pla de treball que s'organitzarà diàriament per part de l'empresa adjudicatària.

El servei de retirada dels abocaments incontrolats de la via pública es realitzarà segons necessitats i requeriments de l'Ajuntament.

15.4. Horaris

Pel que fa a les retirades d'estris i voluminosos concertats, l'horari serà en torn de matí, sempre que es finalitzin en aquest període. En cas contrari, s'ampliarà aquest període a l'horari de tarda, si s'escau.

És potestat de l'Ajuntament la modificació dels dies de recollida durant la setmana però no la freqüència, que en cap cas podrà ser inferior a l'especificada en l'apartat 15.2 i 15.3.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

En el cas dels abocaments incontrolats perillosos, s'haurà d'incloure al servei 24 hores que les empreses licitadores hauran dimensionat en la proposta tècnica.

15.5. Destinació dels residus

Els residus procedents de la recollida de voluminosos s'hauran de portar a les destinacions marcades per l'Ajuntament. En aquests moment, els residus voluminosos o mobles es porten a la Planta de Triatge de Gavà-Viladecans.

En el cas de RAEEs o altres residus no voluminosos es portaran a la deixalleria municipal (objecte també d'aquesta licitació) sempre que hi hagi espai. En cas contrari, el contractista haurà de fer la correcta gestió de residus a la planta marcada per l'Ajuntament sense cost addicional.

En tot cas, l'Ajuntament podrà canviar la destinació dels residus recollits segons disposin els gestors i les administracions competents sense cap increment de cost per part del contractista.

L'Ajuntament del Sant Feliu de Llobregat es reserva el dret de propietat sobre les diferents fraccions de residus recollits mitjançant aquest servei.

16. Rentat, neteja i desinfecció dels contenidors

El servei de recollida objecte d'aquest plec inclou el rentat de tots els contenidors i bujols de totes les fraccions instal·lats a les àrees d'aportació i els dels mercats municipal i setmanal.

Aquesta neteja es realitzarà amb un equip de rentat sobre xassis així com el reforç d'un equip d'hidropressió i utilitzant productes de neteja fet que permeti, en funció dels equips la neteja interna i/o l'externa del contenidor.

Durant la totalitat de la durada del contracte l'empresa adjudicatària haurà de garantir un perfecte estat higiènic, sanitari i estètic de tots aquests contenidors.

Les tasques mínimes a realitzar hauran de ser, com a mínim:

- La neteja de l'estructura externa del contenidor concret, inclosa la totalitat del cos, la tapa, la boca o tambor d'aportació de residus, la palanca d'obertura de la tapa i el pedal, en cas que existeixin. S'eliminaran i recolliran les restes de brutícia i taques que hi pugui haver i que afectin la imatge, neteja i olor d'aquests elements.
- De manera concreta caldrà fer la neteja de la part interna del contenidor inclosa la tapa d'aportació i la tapa de descàrrega, sigui inferior o superior.
- L'eliminació d'adhesius no propis dels contenidors, taques, grafismes i qualsevol altre element que els embruti. Es farà un major incís en totes les zones amb major contacte amb l'usuari.
- La neteja de l'entorn i de l'àrea on es trobin situats per tal d'eliminar taques i/o restes de residus líquids que hagin pogut embrutar el paviment, entenenent-se com a àrea de contenidors la totalitat de l'illa.
- En tot cas, les empreses licitadores hauran de proposar sistemes que combinin



l'elevació del contenidor amb la neteja per sota amb les màximes garanties de seguretat i especificar la freqüència en què es durà a terme aquest tractament.

16.1. Freqüències de rentat

L'horari s'ajustarà a l'horari de cada recollida. Les freqüències mínimes amb rentacontenidors (rentat interior) seran les següents:

Neteja de contenidors

Rentat interior		Periodicitat
Resta	Lateral	1 cop al mes cada unitat
Resta	Posterior	1 cop al mes cada unitat
Orgànica	-	1 cop al mes cada unitat
Cartró	Lateral	1 cop any cada unitat
Envasos	Lateral	1 cop any cada unitat
Vidre	Lateral	1 cop any cada unitat

En relació a les illes de contenidors superfície i soterrats, s'haurà de fer una neteja mínima mensual exterior amb equips d'hidropressió que considerin les empreses per tal de repassar totes les ubicacions i que mai puguin romandre taques al terra durant molt de temps.

L'horari s'ajustarà a l'horari de cada recollida. Les freqüències mínimes amb hidronetejador (rentat exterior) seran les següents:

Rentat exterior hidropressió	Periodicitat
Resta	1 cop mes cada unitat
Orgànica	1 cop mes cada unitat
Paper-Cartró	1 cop mes cada unitat
Envasos	1 cop mes cada unitat
Vidre	1 cop mes cada unitat
Soterrats	1 cop mes cada bateria

16.2. Condicions dels serveis de rentat

Tots els contenidors de superfície han de ser rentats amb la freqüència mínima establerta a cada fracció. Per a aquest servei s'utilitzarà aigua i aquells additius que permetin desinfectar i fer una bona olor a cada unitat.

El rentat interior es realitzarà "in situ" amb vehicle específic, un cop buidats els contenidors i sempre adoptant les mesures necessàries. No es permetran pèrdues d'aigua de rentat a la via pública.

En el cas dels contenidors soterrats, les empreses hauran de proposar una programació de neteja externa de les plataformes i bústies, amb periodicitat mensual. Trimestralment, com a mínim, cal fer una neteja a fons dels contenidors interiors, elements d'elevació i fossat de les illes de contenidors soterrats. Es



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

valorarà especialment la metodologia de treball i mitjans que es proposin per a aquest servei, garantint en tot moment la seguretat.

L'aigua serà carregada dels punts que a cada moment defineixi l'Ajuntament, i les aigües brutes caldrà garantir la seva correcta gestió i tractament.

Per garantir la qualitat del servei de rentat, els contenidors seran rentats fins a retirar tota brutícia, incrustada o no. En qualsevol cas, a més del temps de pre-
rentat que es pugui necessitar, la durada del cicle automatitzat a la cambra del camió no serà, en cap cas, inferior a 2 minuts.

Arribat el cas de ser impossible deixar en condicions correctes una unitat en concret, aquesta serà retirada i transportada a la base per a la neteja a fons i se substituirà per una en bon estat per tal que el servei no es vegi perjudicat.

Pel rentat de contenidors serà necessari la utilització de productes de neteja ambientalment respectuosos. Els licitadors hauran d'incloure en la seva oferta la documentació justificativa que ho acrediti.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

CAPÍTOL III SERVEI DE GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL

17. Servei de gestió de la DEIXALLERIA MUNICIPAL

La Deixalleria Municipal de Sant Feliu de Llobregat es localitza a la carretera Sanson, 70, està classificada com a deixalleria tipus B, d'una superfície de 2.400m² i equipada amb una bàscula. El Reglament del Servei de Deixalleria Municipal va ser aprovat per Acord del Ple Municipal el 31 de març de 2016, i es troba publicat a <https://www.santfeliu.cat/go.faces?xmid=12298>

Les deixalleries són instal·lacions per a la recollida selectiva dels residus municipals que estiguin inclosos en la relació de residus admissibles per la instal·lació i són lliurats de forma voluntària per la ciutadania. Les deixalleries són els centres de recepció selectiva de productes que no es recullen a la via pública. Aquestes instal·lacions estan orientades a residus especials en petites quantitats (pintures, dissolvents, bateries, per exemple), residus voluminosos (mobles, electrodomèstics, entre d'altres) o runes, i d'altres. Es tracta d'una instal·lació que pot tenir una influència positiva en la recollida general de residus domèstics i, per tant, en una eficiència més gran de la neteja del municipi.

La gestió de la Deixalleria Municipal de Sant Feliu de Llobregat inclou els treballs necessaris per a l'explotació del servei per a la recollida selectiva, l'emmagatzematge temporal i posterior transport a centres autoritzats per a la seva valoració i/o eliminació, així com, la conservació, el manteniment i les despeses de funcionament de les instal·lacions existents fins a la finalització del contracte.

El problema més rellevant en aquests moments és el baix ús i aflluència d'usuaris/es, quelcom que és, malauradament, molt comú a tota l'àrea metropolitana i a Catalunya en general. Tot i sent el "lloc perfecte" per portar qualsevol residu de casa per gestionar-ho correctament, la població o no coneix encara prou la instal·lació i funcionalitat o no està suficientment conscienciada de la importància del seu ús. La primera idea que hem de tenir és com millorem aquests dos aspectes: coneixement i conscienciació en el seu ús. De totes maneres, és ben cert que la instal·lació tindrà el repte d'ampliar-se si realment es comença a utilitzar de forma habitual i global.

17.1. Objectius

La seva gestió ha d'estar orientada a la minimització de fraccions sense possibilitat de recuperació, pel que cal orientar les fraccions seleccionades vers la valorització sempre que sigui possible tècnicament.

Es valorarà que el licitador realitzi una proposta orientada a la reutilització i reparació dels materials recollits (especialment mobles i electrodomèstics). A aquest efecte, es veu amb molt d'interès que el licitador presenti acords de col·laboració amb empreses del tercer sector o entitats que treballin en la restauració i reparació sempre que vagin degudament certificades amb la inclusió signada per les parts d'aquests tipus d'acords per a la instal·lació concreta objecte d'aquest concurs.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

17.2. Obligacions del contractista

En primer lloc, les empreses licitadores hauran d'incloure un pla de millora de la instal·lació així com un pla de gestió cap a l'usuari i de la instal·lació, la selecció i el tractament de les diverses fraccions i la seva millora en la digitalització global.

L'empresa adjudicatària ha de garantir la gestió dels residus d'acord amb la legislació vigent, incloent en principi de "preparació per la reutilització" dels objectes que en siguin susceptibles.

En la manipulació dels residus a la deixalleria s'ha d'evitar la barreja de diferents residus i el vessament accidental de substàncies contaminants al medi. L'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament en cas de l'entrada de residus no especificats per tal de valorar la possibilitat d'acceptar la càrrega.

El personal de la deixalleria haurà d'informar l'usuari dels motius per la no acceptació del material i de les possibilitats de gestió que existeixin, si és el cas.

Igualment, els licitadors exposaran el seu pla de gestió i hauran de garantir, com a mínim:

- Rebre i identificar els usuaris i informar de l'ús correcte de la instal·lació.
- Fer el cobrament de la manera establerta en cada moment del contracte.
- Controlar les entrades i sortides d'usuaris/es, tenint un registre digital dels usuaris i materials aportats. Aquest registre s'ha de lliurar periòdicament a l'Ajuntament.
- Mantenir en perfecte estat d'ús i imatge l'utilatge i maquinària del recinte i garantir una bona senyalització segons la seva oferta proposada.
- Disposar de personal per a l'atenció al públic en els horaris i dies que es determini.
- Portar un registre de sortida de materials que especifiqui la quantitat de material, la planta de destí i que contingui els albarans de les plantes de recepció. Aquest registre s'haurà de lliurar mensualment, amb mitjans electrònics compatibles amb els sistemes de l'Ajuntament.
- Acceptació de materials que hi lliuri el servei de recollida d'objectes voluminosos i poda ordinaris.
- Possibilitar la visita de les instal·lacions amb finalitats pedagògiques i educatives. Per això, romandrà oberta a qualsevol centre, institució, organisme o particular que vulgui visitar-la, prèvia autorització de l'Ajuntament.
- La neteja i bona imatge constant del recinte.

17.3. Residus i materials admissibles

Els residus i materials que podran ser rebuts a la deixalleria municipal són variats. Posem alguns exemples dels residus admissibles, entre d'altres:

- Àcids
- Aerosols
- Agulles i punxants
- Aparells d'intercanvi de temperatura



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- Bases
- Bateries
- Cables elèctrics
- Cosmètics
- Dissolvents
- Envasos a pressió (excepte aerosols) que contenen o estan contaminats de substàncies perilloses
- Envasos buits que contenen substàncies perilloses
- Envasos de dissolvents i pintures
- Envasos de vidre
- Envasos lleugers
- Equips d'informàtica i telecomunicacions petits
- Ferralla
- Filtres d'oli
- Fusta
- Fustes
- Grans aparells
- Làmpades
- Matalassos, sofàs i similars
- Metalls i ferralla
- Mobles i estris
- Monitors, pantalles i aparells amb pantalles superiors als 100 Cm2
- Olis minerals
- Olis vegetals
- Paper i Cartró
- Pel·lícules, paper fotogràfic i radiografies
- Petits aparells
- Piles
- Piles botó o amb níquel, cadmi o mercuri
- Pintures, tintes i adhesius
- Pneumàtics
- Radiografies
- Residus vegetals procedents de podes de jardineria
- Restes de poda
- Roba i calçat
- Runes
- Sòlids pastosos (pintures, coles, vernissos)
- Somiers
- Terres i runes
- Tèxtil
- Tòner
- Tubs fluorescents
- Vidre envàs
- Vidre pla
- Voluminosos



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

17.4. Residus i materials no admissibles a la deixalleria

De conformitat amb el previst a l'article 4 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel què s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, en cap cas s'acceptarà el lliurament a la deixalleria dels materials indicats.

Tampoc no s'admet l'entrada a la deixalleria de vehicles amb un pes màxim autoritzat a 3.500kg.

Aquesta relació és susceptible de ser modificada segons el que estableixi en cada moment la normativa aplicable.

L'adjudicatari de la deixalleria haurà d'informar a l'usuari de la raó de la no acceptació del material i de les possibilitats de gestió que s'estableixen.

Davant dubtes d'un determinat residu s'informarà immediatament als serveis tècnics de l'Ajuntament perquè, conjuntament valorin la possibilitat d'acceptar la càrrega.

A aquest efecte, l'encarregat de la deixalleria prendrà les dades necessàries per poder localitzar l'usuari en qüestió i informar-lo de la decisió presa.

17.5. Usuaris del servei

De conformitat amb el previst al Decret 1/2009, de 21 de juliol, del Text refós de la llei reguladora dels residus, la deixalleria haurà d'oferir el seu servei als següents usuaris:

- Tots els ciutadans de Sant Feliu de Llobregat que habitin en un habitatge que tributi la corresponent taxa d'escombraries, que podran fer les aportacions de forma gratuïta, sempre que la quantitat de residus sigui menor a les quantitats màximes aprovades. En cas de superar aquesta quantitat, s'aplicarà la taxa corresponent, marcada per l'ordenança fiscal vigent.
- Els titulars d'activitats generadores de residus comercials ubicades a Sant Feliu de Llobregat, sempre que generin residus assimilables a municipals, i aportant la taxa específica segons l'ordenança fiscal vigent, i fins al màxim establert.
- Les indústries del municipi que generin residus assimilables a municipals, aportant la taxa específica segons l'ordenança fiscal vigent, i fins al màxim establert.
- Els que de manera raonada autoritzi l'Ajuntament.

El contractista lliurarà i gestionarà el carnet als usuaris que ho demanin per gaudir la bonificació establerta a l'ordenança fiscal metropolitana o d'altres que s'implantin.

La deixalleria, com a element d'educació ambiental, podrà ser visitada amb finalitats pedagògiques i educatives. Per això, haurà de rebre qualsevol centre, institució, organisme o particular que vulgui visitar-la. Les visites es concertaran a



través del responsable dels programes d'educació ambiental de l'Ajuntament que es coordinarà amb l'empresa adjudicatària del servei de deixalleria municipal.

Tot usuari que superi les quantitats establertes, i sempre pels petits industrials, estaran sotmesos a pagament segons preu públic vigents en cada moment. Cada any l'Ajuntament informarà dels canvis de preu públic, prèvia aprovació del mateixos per l'òrgan competent.

Per a tots els usuaris serà obligatòria la presentació del DNI de l'usuari a l'encarregat de la deixalleria que ho anotarà en la plataforma general de control intern. Totes les dades queden, en tot cas, sotmeses a les normes generals de protecció de dades personals, sense que aquestes puguin ser utilitzades per a altres fins que les pròpies del servei.

Les empreses licitadores proposaran un control d'accés automàtic, per tots els usuaris/es, els particulars, els comercials o activitats econòmiques i els municipals.

L'empresa adjudicatària podrà instal·lar el control i explicar les seves característiques tècniques, d'accés i lector de matrícules amb barrera a totes les entrades i sortides de la deixalleria amb els mateixos sistemes que els implementats en els contenidors de tot el municipi, de manera que els usuaris/es entraran a la Deixalleria amb la mateixa targeta identificativa i/o APP, si s'escau.

L'adjudicatari es farà càrrec de totes les despeses associades al control d'accés i als lectors necessaris de targetes identificatives, així com de les adaptacions necessàries de l'espai i de la tecnologia. També, s'encarregarà del manteniment preventiu i correctiu i del sistema i altres despeses i treballs associats al control d'accés a la deixalleria municipal.

17.6. Dades de la gestió de la deixalleria

Dades fins a Octubre 2024.

ENTRADES PER NET EN KGS.

Tipus d'usuari	2.022	2.023	2.024
Altres	7.937	5.094	8.090
Particular	37.918	48.693	26.332
Petit Comercial	108.525	94.341	100.043
Petit Industrial	799.554	768.521	865.020
Voluminosos Municipal	88.801	127.228	102.630
Brigada Municipal	180	5.750	1.400
Total general	1.042.915	1.049.627	1.103.515

* Dades fins a Octubre 2024

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

NÚMERO D'USUARIS

Tipus d'usuari	2.022	2.023	2.024
Altres	64	56	73
Particular	1.725	1.560	1.408
Petit Comercial	524	527	511
Petit Industrial	6.972	8.069	7.131
Voluminosos Municipal	795	965	866
Brigada Municipal	1	13	6
Total general	10.081	11.190	9.995

* Dades fins a Octubre 2024

PES NET EN KGS.

Residu	2.022	2.023	2.024
ÀCIDS	52	61	71
AEROSOLS I ESPRAIS	133	108	176
APARELLS D' INTERCANVI DE TEMPERATURA	15.960	20.140	14.992
APARELLS INFORMÀTICS I DE TELECOMUNICACIONS	8.180	6.060	7.960
BASES	143	167	215
BATERIES DE COTXE	2.000	2.140	1.917
BOMBONES DE BUTÀ	480	140	520
CABLES ELÈCTRICS	60	340	460
CÀPSULES DE DOSI ÚNICA	860	1.220	890
CARTUTXOS DE TINTA I TÒNERS	417	520	760
CDS I DVDS	220	260	360
CINTES DE CASSET I DE VÍDEO	460	740	590
COSMÈTICS	63	104	136
DISSOLVENTS	464	514	428
DISSOLVENTS HALOGENATS	63	60	39
ENVASOS D'OLIS	645	570	1.785
FERRALLA	31.300	35.300	43.140
FILTRES DE VEHICLES	32	1	45
FUSTA	216.350	225.250	301.020
GRANS ELECTRODOMÈSTICS	15.120	25.047	16.408
HERBICIDES I PLAGUICIDES	136	32	68

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

IGLOO GROC	840	-	-
IGLOO VIDRE	1.380	-	-
LÀMPADES	900	530	980
MATALASSOS	11.160	11.580	13.300
MERCURI	-	2	3
METALL SENSE FERRO	460	460	-
MONITORS I PANTALLES	7.720	9.190	13.000
OLIS DE CUINA	4.760	5.300	4.000
OLIS DE MOTOR	615	1.081	1.520
OLIS USATS NO REGENERABLES	130	-	-
PAPER I CARTRÓ	33.300	36.350	43.750
PETITS ELECTRODOMÈSTICS	12.100	17.010	12.420
PILES I ACUMULADORS	1.520	1.700	1.460
PINTURES I VERNISSOS		4.605	6.922
PLÀSTIC DUR	5.942	21.360	23.430
PLÀSTIC FILM	-	-	430
PNEUMÀTICS	19.720	2.410	1.700
POREXPAN	2.760	720	790
PRODUCTES COMBURENTS	870	41	45
RADIOGRAFIES	29	160	-
REACTIUS DE LABORATORI	50	158	107
RECIPIENTS A PRESSIÓ	54	757	1.384
RESTA	1.141	131.080	149.116
RESTES VEGETALS	139.390	73.860	58.670
ROBA I CALÇAT	65.010	7.060	6.600
TERMOS	-	3.690	10.235
TERRES I RUNES	5.631	520.890	640.790
VIDRE BARREJAT	574.880	47.850	53.450
VIDRE PLA	3.460	-	4.060
Total any	1.186.960	1.216.615	1.440.139

17.7. Gestió del servei

17.7.1. Recepció dels materials

La recepció dels materials es durà a terme sempre en els contenidors adequats a les seves característiques (sobretot en el cas dels residus especials), tenint en compte que tots els residus seran propietat de l'Ajuntament a excepció





Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

d'aquells en què per part de l'empresa contractada es procedeix a la seva recuperació o valorització.

Serà l'usuari, en general, l'encarregat de dipositar cada material en el seu contenidor, prèvia informació per part de l'encarregat de la deixalleria.

Per als residus especials es requerirà la presència de l'encarregat de la deixalleria per manipular-los, identificar-los i etiquetar-los.

Els residus especials mai no es dipositaran directament a terra.

L'empresa contractada haurà d'acceptar tots els residus procedents de la recollida de voluminosos, així com els que aportin a l'Ajuntament de forma gratuïta.

El personal de l'empresa contractada ha de rebre personalment i informar els usuaris.

Així mateix, ha d'ajudar als usuaris que ho sol·licitin en les operacions de descàrrega.

També controlarà que els usuaris deixin correctament els materials ben classificats als contenidors respectius.

En tot cas, i per tal d'evitar incidents a l'interior del recinte, la circulació dels vehicles es limitarà estrictament al sentit assenyalat a la instal·lació o bé indicat per l'encarregat de la deixalleria.

L'empresa adjudicatària s'ha de responsabilitzar de mantenir un mínim de capacitat de recepció per a cada tipus de material, buidant els contenidors quan sigui necessari per permetre la recepció de tots els materials sense que es produeixin saturacions de contenidors.

17.7.2. Acceptació de residus

L'empresa contractada es pot reservar el dret d'acceptar residus especials que es lliurin en mal estat, o bé que no puguin ser identificats correctament.

En cas de no autoritzar l'abocament d'una càrrega, el personal de l'empresa contractada explicarà detalladament a l'usuari els motius del rebuig i la solució que hauria d'adoptar perquè no torni a succeir.

Aquesta instal·lació estarà dotada de tots els elements necessaris que caracteritzen aquest tipus d'espai. Les empreses han d'incloure a la seva proposta tècnica un estudi de com realitzar el servei i la seva promoció sobre la reutilització i recuperació.

La instal·lació tindrà una gestió externa (cap als usuaris) i una gestió de la instal·lació (manteniment, selecció, transport i gestió adequada de cada fracció). En tot cas, registrarà el criteri de màxima reutilització i/o reciclatge dels materials dipositats a la instal·lació.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Abans del dipòsit dels residus es procedirà a la comprovació de la quantitat lliurada. L'encarregat de la deixalleria podrà rebutjar aquells residus que, per naturalesa, volum o presentació, no puguin ser admesos. L'usuari, seguint les instruccions de l'operari, accedirà a la zona d'aplec on dipositarà els residus al contenidor corresponent.

L'empresa adjudicatària lliurarà mensualment als serveis tècnics designats, tots els registres generats, per al seu tractament i comunicacions oportunes que es disposarà en el repositori d'informació de la plataforma de control del contracte.

Per assegurar el bon ús i la seguretat de la instal·lació, l'empresa adjudicatària proposarà un sistema de seguretat prou eficaç i connectat amb la policia local si és el cas.

17.7.3. Horari d'atenció al públic

Actualment, la instal·lació roman oberta al públic en el següent horari:

Dilluns a dissabte: 9 a 13 hores
15:30 a 19 hores

Els diumenges i els dies festius la instal·lació roman tancada. En tot cas, i d'acord amb els criteris de conciliació que han d'inspirar també els serveis municipals, les empreses podran proposar l'obertura els caps de setmana. La raó és que els ciutadans disposin de més temps lliure per dedicar-lo a feines com aquestes. En tot cas, les empreses podran disminuir o no del total d'hores d'obertura de la instal·lació tancant un dia laboral.

Es podran realitzar canvis en l'horari d'activitat en general i pels dies previs de festius sempre amb autorització prèvia de l'Ajuntament en tota la durada del contracte.

L'empresa contractista podrà haver plantejat altres horaris i dies de servei d'obertura al públic, amb una freqüència superior, que serà l'horari que haurà d'executar, sempre mantenint el personal mínim simultani indicat. En aquest cas, les condicions d'obertura i d'atenció al públic hauran de ser les mateixes que les requerides per aquesta tasca en el PPT.

17.7.4. Gestió dels materials

No es permet que es barregin materials per falta de disponibilitat d'un contenidor o altre receptacle destinat a un determinat tipus de residu. Els licitadors hauran de preveure aquestes incidències. En cas de produir-se barreja de materials, el contractista serà el responsable de separar els materials i dipositar-los en el lloc corresponent.

Atès que les possibilitats tècniques i econòmiques de la recuperació dels materials disminueixen per la "contaminació" per altres materials, la identificació i classificació dels residus ha de ser com més afinada millor, classificant en el major nombre de sub-fraccions possible.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Els licitadors hauran de proposar un sistema de classificació dels materials aportats a la Deixalleria fixa adequat per a cada tipus de residu, seguint les directrius indicades per l'Agència de Residus de Catalunya a la Guia d'implantació i gestió de les deixalleries i la Norma tècnica sobre deixalleries i complint la normativa de referència per cada residu en cas d'existir.

El trasllat de les caixes des de la Deixalleria fixa fins a les Plantes de Tractament i gestor de residus anirà a càrrec de l'empresa contractista. El transport dels residus es realitzarà en condicions adequades de seguretat vial, evitant la dispersió de residus, la pèrdua de líquids o la propagació d'olors i amb bona imatge del servei.

17.7.5. Gestió Preus Públics

L'Ajuntament anualment podrà actualitzar els preus públics, prèvia aprovació per l'òrgan competent, i el contractista tindrà l'obligació d'aplicar-los a partir del dia després del comunicat del canvi. En tot cas, això, no afecta i queda a banda de l'objecte del contracte.

17.8. Consideracions generals sobre l'organització i prestació del servei

17.8.1. Mitjans humans

El contractista disposarà en tot moment del personal necessari per a la prestació del servei, d'acord amb les directrius i especificacions descrites en el present plec.

Els licitadors explicitaran una proposta detallada de la previsió de plantilla que considerin necessària per a garantir la correcta prestació del servei i les tasques encomanades i tenint en compte possibles eventualitats (treballs urgents, baixes per malaltia o accident, vacances, etc.).

Tot el personal, tant directe com indirecte empleat pel contractista haurà d'estar capacitat i ser suficient per a exercir correctament tots els requeriments del servei establerts en aquest plec i en la seva oferta.

La qualificació del personal a emprar es fixarà conformement als requeriments del servei a cada moment.

Els operaris adscrits per l'empresa contractista a l'execució del contracte hauran de tenir els coneixements previs necessaris que seguidament s'indiquen, per tal de dur a terme les tasques de funcionament bàsic que li són encomanades:

- Coneixements tècnics dels materials admesos a la deixalleria, del seu emmagatzematge i de la seva valorització.
- Coneixements pràctics de manipulació dels materials admesos a la deixalleria.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- Tenir coneixements de l'aplicació informàtica que s'utilitza per a l'accés i el control d'entrades i sortides de persones usuàries i materials pel manteniment al dia de la base de dades de persones usuàries.
- Coneixements bàsics de lampisteria, fusteria i/o altres oficis, per poder dur a terme tasques de reutilització, en cas que es puguin implantar programes o iniciatives de reutilització.

Si el personal que presti el servei a la deixalleria no disposa d'aquests coneixements complementaris per al desenvolupament de les tasques descrites, l'empresa contractista els haurà de proporcionar la formació adequada per aconseguir aquestes competències.

Tot el personal adscrit al servei de deixalleria anirà uniformat segons el criteri definit conjuntament amb l'Ajuntament. L'uniforme portarà la imatge corporativa de l'empresa i de l'Ajuntament. L'uniforme s'haurà de portar net i no podrà portar més signes o anagrames dels previstos.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a mantenir una relació contractual amb els treballadors adscrits al contracte en els termes i condicions que estableixi la legislació vigent i a complir amb les obligacions i estipulacions derivades de la normativa en matèria de seguretat, salut i prevenció de riscos laborals i de la resta que resulti d'aplicació. Qualsevol canvi o incidència en el personal haurà de ser comunicada a l'Ajuntament prèviament i autoritzat per aquest.

L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral, ni de qualsevol altra índole amb el personal de l'empresa adjudicatària ni durant la durada ni al finalitzar el contracte; sent de compte del contractista totes les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que naixessin en ocasió d'aquest contracte.

En l'execució dels diferents treballs, i en qualsevol cas dins de la seva jornada laboral, el personal es mostrarà respectuós i cortès amb els ciutadans, guardant les formes en tot moment i complint la normativa de convivència vigent a la ciutat.

17.8.2. Subrogació en el personal existent adscrit al servei

L'empresa que resulti adjudicatària està obligada a subrogar tot personal adscrit al servei actual, d'acord amb les normes legals establertes.

A partir de la data d'inici del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal adscrit al servei actual de la deixalleria i s'atindrà a allò que determina el Conveni col·lectiu dels treballadors vigent en aquell moment. Les dades s'inclouen en els annexos del Plec de Clàusules Administratives amb la informació detallada del personal adscrit al servei, així com les seves condicions contractuals.

17.8.3. Mitjans materials

Els licitadors hauran de detallar en la seva oferta, i aportar en cas d'adjudicació, tot el material i maquinària necessaris per a la realització de la totalitat de serveis corresponent contemplats en el contracte actual, amb aportació de plans i quantes dades creguin necessaris (característiques tècniques, marca,



model, dates d'adquisició, dades d'amortització, tipus de titularitat en propietat, arrendament financer, etc.)

La maquinària, material mòbil i resta del material necessari per a la prestació del servei es triaran d'acord amb les funcions que hagin d'executar, adaptant-se als condicionants de les instal·lacions de la deixalleria. El material inclòs en el contracte serà d'ús exclusiu per als serveis que es contracten, no podent utilitzar-se en serveis aliens, excepte ordre o aprovació expressa de l'Ajuntament.

Així mateix, l'adjudicatari aportarà tot el material fungible necessari pel correcte funcionament de la deixalleria, tal com: material d'oficina, de neteja, eines per a petites reparacions i manteniment, uniformes del personal, etc. Tot el material necessari per a la protecció contra incendis i prevenció d'accidents laborals.

El material existent i ofert per les empreses licitadores haurà de complir les condicions següents:

- Complir la normativa general que els afecti (soroll, contaminació, etc.).
- Tenir en perfecte estat els dispositius de seguretat i senyalització necessaris.
- Si escau, complir les normes de pintura i disseny fixada per l'Ajuntament.
- Mantenir-se en perfecte estat de netedat.
- Evitar qualsevol identificació o símbol que no siguin els previstos.

Per una altra part, l'Ajuntament posarà a la disposició del contractista tots els materials, així com les instal·lacions i locals municipals, indicats en el següent llistat:

Inventari Deixalleria Municipal

Material	Unitats
Contenidors de 20m ³	8
Contenidors de 5m ³	2
Contenidors de 5m ³ de vidre	2
Contenidors de 12m ³	1
Tanques contenidors	30
Tanques mòbils	7
Bujols 240 litres	12
Bujols 120 litres	5
Bujols 60 litres	18
Cubitainer 1.000 litres	6
Cubitainer 500 litres	6
Dipòsit d'oli vegetal 600 litres	1
Prestatges especials amb safata anti-vessament	1
Safata de plàstic anti-vessament	2
Bàscula petita	1
Bidó ballesta	1
Gàbia mòbil 500 litres	1



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Taques amb cadena senyalització	2
Conjunt accés i vigilància d'oficina	1
Taules d'oficina	2
Petit moble amb calaixos d'oficina	1
Mobles 2 portes d'oficina	1
Ordinador PC	1
Pantalles	2
Router	1
Telèfon	1
Datàfon	1
Impressora	1
Visor de bàscula gran	1
Guixeta vestuari per 2	1
Davantall seguretat	1
Martell trencavidres	1
Cadires oficina	3
Normes d'ús	1
Senyals descripció residu	31
Botiquí primers auxilis	1
Renta-ulls portàtil	1
Sortida d'emergència oficina	1
Sortida d'emergència exterior	2
Extintor oficina	1
Extintor exterior	1

**A l'inici del contracte es farà una acta de recepció actualitzada*

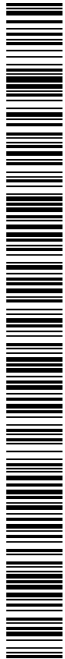
El contractista podrà acceptar l'ús de tots o d'alguns d'aquests mitjans o bé utilitzar altres equivalents aportats per ell mateix, havent de reflectir en la seva oferta l'opció triada.

Al començament del contracte, es confeccionarà acta comprensiva de l'inventari de cadascun dels elements aportats, detallant la totalitat dels mitjans de què es disposin conforme a l'elecció manifestada per l'adjudicatari en la seva oferta.

Els mitjans posats a la disposició de l'adjudicatari per l'Ajuntament, i dels quals aquell faci ús, hauran de ser retornats a l'administració en finalitzar el contracte en correctes condicions d'ús, tenint en compte el seu grau d'amortització i la deterioració produïda pel seu ús normal i el pas del temps.

Serà obligació del contractista, amb caràcter general, conservar adequadament la totalitat dels elements que componen cada instal·lació i en particular:

- Neteja de les instal·lacions segons oferta presentada;
- Manteniment en bon estat d'ús i conservació i reposició immediata de les deterioracions que sofreixin qualsevol element d'aquestes;
- Adaptació a la normativa aplicable a cada moment per al seu ús.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Així mateix, el contractista està obligat a no alienar els béns i equips afectes al servei que haguessin estat cedits per l'Ajuntament, ni gravar-los sense autorització expressa de l'Ajuntament.

Els mitjans materials aportats per l'Ajuntament revertiran a aquest a la finalització del contracte, així com tots els aportats per l'empresa adjudicatària.

17.9. Posada en marxa i desenvolupament del servei de gestió de la deixalleria municipal

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar i desenvolupar el servei amb estricta subjecció a les condicions establertes en aquest plec i altres documents contractuals.

Per a això, se cenyirà a les indicacions que figuren en el present apartat. La prestació dels serveis inclosos en el contracte no podrà interrompre's en cap concepte en cap dels seus àmbits funcionals, per la qual cosa en cas d'avaría o manteniment obligat de la maquinària, dies lliures i períodes de vacances del personal o qualsevol eventualitat que pugui presentar-se, el contractista prendrà les mesures oportunes per a la continuïtat del servei, sense que això suposi cap cost per a l'Ajuntament.

En el cas dels treballadors, aquests seran substituïts immediatament per uns altres d'igual o similar categoria.

Una vegada adjudicat el servei i emplenades les formalitats prèvies a la seva posada en marxa, el contractista procedirà a posar en funcionament el servei, executant totes aquelles activitats que hagi de portar a la pràctica per a garantir un adequat nivell de qualitat en tots i cadascun dels indicadors definits en el present plec.

L'empresa adjudicatària organitzarà els serveis tenint en compte, almenys, els següents objectius:

- Es buscarà la màxima flexibilitat i adaptabilitat dels equips humans i materials en la realització de diferents comeses complementàries entre si;
- S'optimitzaran mètodes, equips i formació professional per a la prestació dels serveis;
- Haurà de buscar-se el menor impacte mediambiental en la prestació dels serveis;
- Es potenciarà la transmissió d'informació a l'Ajuntament dels diferents aspectes de l'execució del contracte.

Les empreses licitadores proposaran el sistema més eficaç per a dur a terme tots els serveis amb els mitjans proposats, assenyalant els criteris utilitzats per a elaborar en cada servei el projecte d'organització.

Les comunicacions entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament s'ajustaran als protocols prèviament definits i aprovats i s'integraran en la plataforma general de gestió que estableixi l'Ajuntament.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Les empreses licitadores hauran de preveure disposar i detallar en les seves ofertes els dispositius utilitzats que s'ajustin als requeriments de la clàusula 23 del present plec. L'Ajuntament podrà sol·licitar les dades en qualsevol moment, a l'efecte de comprovar la bona marxa del servei, així com el compliment del present plec.

L'empresa adjudicatària, en tot cas, haurà d'elaborar i posar a la disposició de l'Ajuntament, abans del començament efectiu de la prestació del servei, els següents documents i dades:

- Informe de situació inicial
- Inventari inicial d'equips, material i situació de les instal·lacions de la deixalleria
- Protocols de comunicació i actuació davant incidències i emergències
- Un pla de gestió i manteniment

17.10. Informació tècnica i control documental

17.10.1. Instal·lacions, transportistes i gestors dels residus

Caldrà descriure la forma de treball i d'organització prevista per dur a terme la prestació del servei. En concret cal descriure els següents aspectes:

- Caldrà relacionar tant les instal·lacions pròpies del licitador com les instal·lacions de tractament extern on està previst gestionar els residus objecte del contracte (s'haurà de presentar un compromís d'acceptació per part del gestor extern).
- Per a cadascuna d'elles s'haurà de descriure els processos operatius existents i/o previstos, justificant la capacitat de tractament i tots els permisos i autoritzacions necessaris per dur a terme les diferents operacions. Caldrà descriure-hi també, en cas d'estar previstos, centres de transferència per l'optimització del servei. Per a cada planta gestora o centre de transferència també s'haurà d'aportar el certificat de verificació dels instruments de pesatge (metrologia).
- En aquest sentit, caldrà presentar un quadre resum on hi constin: Relació de residus objecte del contracte, codi LER, tipus de tractament/valorització a executar, via de gestió aplicada, empresa o empreses gestores destinatàries finals del residu (indicant entre d'altres, codi de gestor, adreça i telèfon de contacte), empresa transportista del residu (indicant entre d'altres, codi de transportista, adreça i telèfon de contacte).
- Caldrà descriure el procés de tractament complet per a cadascuna de les diverses fraccions així com la seva destinació final.
- Qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del contracte serà comunicat immediatament a l'Ajuntament. En el cas concret de modificar-se la via de gestió dels residus o la planta de tractament o centre de transferència, s'haurà de comptar amb l'autorització prèvia expressa de l'Ajuntament.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

17.10.2. Ús de la informació

Tota la informació obtinguda per l'adjudicatari sobre els béns objecte de la prestació del servei serà confidencial i queda prohibida llur revelació a tercers, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament.

Totes les dades tècniques referents al servei realitzat per l'adjudicatari seran propietat de l'Ajuntament.

L'adjudicatari no podrà explotar cap informació amb finalitat divulgativa, ni elaborar informes, publicar treballs, tècnics o científics, de tipus descriptiu, analític o estadístic representatius de la situació de la gestió dels residus a Sant Feliu de Llobregat, sense el consentiment exprés de l'Ajuntament.

17.10.3. Control documental

Les empreses licitadores proposaran el sistema més eficaç per a dur a terme tots els serveis amb els mitjans proposats, assenyalant els criteris utilitzats per a elaborar en cada servei el projecte d'organització.

Les comunicacions entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament s'ajustaran als protocols prèviament definits i aprovats i s'integraran en la plataforma general de gestió que estableixi l'Ajuntament i que es detallen en la clàusula 23 del present plec. L'Ajuntament podrà sol·licitar les dades en qualsevol moment, a l'efecte de comprovar la bona marxa del servei, així com el compliment del present plec, entre altres.

17.11 Pla de manteniment de la instal·lació del material i maquinària de la deixalleria

17.11.1 Manteniment de les instal·lacions

De cara a mantenir una bona imatge amb les persones usuàries de la instal·lació, serà necessari garantir que les instal·lacions i els materials de la deixalleria prestin un aspecte correcte i un grau de neteja adequat (manteniment i neteja de l'obra civil i manteniment del material i maquinària).

Com a mínim, caldrà realitzar les següents tasques de manteniment:

Diàriament:

- Escorbrat i neteja de l'interior de la instal·lació: zona de circulació de vehicles, al voltant dels contenidors, darrere de les capses, caseta de residus perillosos, i perímetre de la instal·lació.
- Neteja de les oficines i lavabo.
- Inspecció de totes les dependències i instal·lacions i, especialment, la part exterior de la deixalleria per detectar l'abocament incontrolat de residus en el seu perímetre.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Setmanalment:

- Revisió dels elements de vestuari i equips de protecció individual del personal.

Mensualment:

- Revisió de l'estat dels contenidors, compactadora, elements mòbils, maquinària i materials, senyalització, instal·lacions elèctriques, d'aigua i contra incendis.

Trimestralment:

- Manteniment de la jardineria.

L'empresa adjudicatària té l'obligació, doncs, de mantenir i conservar en bon estat, totes les instal·lacions existents en el recinte com portes d'accés, tancaments, tanques perimetrals, equips d'il·luminació interiors i exteriors, contenidors i maquinària, i reparar les anomalies que es puguin produir.

17.11.2 Senyalització

La deixalleria compta amb la senyalització necessària per localitzar l'emplaçament de la instal·lació i facilitar l'accés de les persones usuàries potencials. El contractista instal·larà un cartell anunciador que indiqui, entre d'altres, l'horari, les taxes i/o tarifes vigents, quan s'estableixin, i altres condicionants rellevants per als usuaris.

Les característiques i disseny del cartell seran les indicades per l'Ajuntament.

A l'interior de la instal·lació existeix la informació necessària per facilitar la circulació de vehicles, indicant el trajecte a seguir, els llocs d'estacionament, etc.

Hi ha cartells indicatius específics per a cada residu que identifiquen el contenidor on ha de ser dipositat.

17.11.3 Aigües pluvials

Es prendran les mesures adients per tal que les aigües pluvials no s'acumulin dins dels contenidors ni a cap altre punt de la instal·lació així com del manteniment de tota la instal·lació en aquest punt.

Caldrà incloure també les actuacions necessàries a realitzar per a la prevenció de la proliferació de mosquits.

17.11.4 Prevenció d'incendis

Està prohibit qualsevol tipus d'incineració a dins de les instal·lacions de la deixalleria, així com fumar en tot el recinte, i està clarament senyalitzat.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

La senyalització es farà clarament patent en els llocs on s'emmagatzemen productes inflamables.

La deixalleria està equipada amb els equips de protecció contra incendis que corresponguin a la mida de la instal·lació i que fixa el Reial decret 2267/2004 que aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials i la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

Les empreses hauran d'explicar quin protocol i mitjans disposaran.

17.11.5 Prevenció d'accidents

S'hauran de prendre les mesures necessàries per evitar tota mena d'accidents. En el cas que accidentalment es trenquin contenidors, caldrà assegurar que no hi ha vessament de productes tòxics al medi.

17.11.6 Sorolls

El funcionament de la deixalleria no ha de ser origen de sorolls que puguin ocasionar una molèstia i/o que superin els límits permesos al Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica i se n'adapten els seus annexos.

Els materials i equips del funcionament de la deixalleria hauran de complir les prescripcions legals en matèria d'emissió sonora.

17.11.7 Olors

El funcionament d'aquesta instal·lació no hauria de provocar cap emissió odorífera que pugui ser molesta. En el cas que es produeixi alguna emissió odorífera molesta serà combatuda immediatament amb els mitjans adequats. Les empreses hauran d'explicar el seu procediment per a assegurar la qualitat de l'aire.

17.11.8 D+D+D

Igualment, les empreses proposaran la seva metodologia i mitjans per al correcte control de les D+D+D.

17.11.9 Vigilància i seguretat

La instal·lació haurà de mantenir un sistema de seguretat disposant de disposar de càmeres de videovigilància instal·lades de forma estratègica i amb la funcionalitat d'evitar els robatoris i actes vandàlics dins de les instal·lacions.

Les gravacions de vigilància seran accessibles de forma directa pels serveis tècnics municipals en tot moment, en temps real, i amb la possibilitat de registre històric segons estableix la normativa.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Qualsevol dispositiu haurà d'anar vinculat a temps real a la Policia Local.

17.11.10 Pesada i estadística

Un cop l'usuari sigui a dins del recinte, l'operari qualificarà i quantificarà cada fracció dels residus aportats pel posterior estudi estadístic d'entrades i sortides de materials i, si s'escau, els pesarà.

En cas de dubte o desacord entre el responsable i l'usuari amb relació al pes dels residus, aquest últim haurà de justificar el pes mitjançant l'exhibició d'un tiquet de mesura d'una bàscula autoritzada.

Totes les aportacions de residus per les que sigui d'aplicació una taxa hauran de tenir la seva operació de pesatge.

Aquest control ha de ser per cada un dels usuaris i diari, i es consignaran documentalment totes les dades que marqui la fitxa d'entrada i sortida.

17.12 Prevenció de riscos, seguretat i higiene del personal

Com a nivell de tots els altres serveis, les empreses hauran d'exposar com asseguraran amb un pla concret de PRL així com les normes d'higiene que es disposarà tant els treballadors com els usuaris.

17.13 Memòria anual de la Deixalleria Municipal

Anualment, l'informe d'auditoria de tot el contracte haurà de contenir un apartat detallat anual de la deixalleria exposant els avenços, dades generals i balanços en la gestió dels residus recollits.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

CAPÍTOL IV SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

18. Servei de NETEJA VIÀRIA

18.1. Organització del servei

Els serveis s'organitzaran mitjançant zones de responsabilitat on s'assignaran els recursos previstos sota la direcció d'un encarregat.

El licitador haurà de presentar la seva millor oferta tenint en compte l'estructura organitzativa i operacional del servei de neteja viària, que es basa en 3 grups diferents de serveis de neteja:

- **Serveis Ordinaris**

Es tracta d'aquella neteja sistemàtica, repetitiva i més important en la qual es basa en definitiva la neteja dels carrers del Municipi. És el resultat de l'aplicació d'una combinació de tractaments amb una freqüència que depèn bàsicament de l'ús del carrer i del seu estat d'embrutiment.

- **Serveis Complementaris**

Es tracta d'actuacions en zones puntuals sense la sistemàtica o la freqüència elevada de la neteja bàsica, i que complementa la neteja bàsica ja sigui per raons d'abast del servei (solars, zones d'oci nocturn, etc.) o per la naturalesa de les accions a realitzar (actuació immediata, accions diverses, etc.). També són aquells serveis de neteja o plans especialitzats, previsibles i cíclics, que han de realitzar-se com a conseqüència d'un esdeveniment concret, ja sigui degut a l'acció de la ciutadania (Festa Major, Sant Joan, Festes de Nadal, esdeveniments o fires, entre d'altres) o de la natura (pla de reforç per la caiguda de fulles, entre d'altres).

- **Serveis d'Emergència**

És tota aquella neteja necessària per a mantenir un correcte estat de netedat però que, com el seu nom indica, no es pot preveure, a diferència dels tres grups abans esmentats. Les causes poden ser variades com per exemple accidents, vessaments d'oli de vehicles, etc. La coordinació de la neteja imprevista la durà a terme el servei de neteja d'accions diverses i immediates tal.

Aquest tipus de neteja també inclou les neteges en cas d'emergència o de neteja excepcional.

L'organització de servei podrà ser variada per l'Ajuntament quan ho cregui oportú per tal de garantir un òptim funcional del servei de neteja viària.

18.2. Marc general i objectius

Sant Feliu de Llobregat necessita una millora clara en la neteja dels seus espais públics. Els problemes habituals en aquest sentit venen derivats de l'ús habitual i



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

intens dels espais, la manca de civisme en part de la població i la manca de més recursos que impactin més en la vida diària de carrers i places del nostre municipi. Es per això, que aquest plec proposa que la neteja sigui un dels punts forts del nou contracte amb un increment, dins els mitjans econòmics de l'Ajuntament, clar i decidit en mitjans humans i materials que millorin l'estat actual de la vila.

Els problemes més comuns arreu, pel que fa a la neteja viària, és la insuficient neteja amb aigua, la presència d'orins, excrements de gos i taques, la caiguda de fulles en determinades èpoques de l'any, el creixement de vegetació espontània a la via pública, la presència de paviments naturals i porosos que requereixen tractaments especialitzats, entre d'altres.

Aquest servei es realitzarà en totes aquelles vies públiques, places i parcs, inclosos accessos al municipi i travessies, el paviment i dimensions dels quals permeti aquest tipus de neteja, segons zonificació del servei, festes i esdeveniments relacionats. Aquest servei comprendrà també la neteja d'aquelles zones de vianants i voreres que permetin la utilització de mitjans mecànics (escombradores i baldejadors) adequades al cas.

Les màquines utilitzades hauran de ser les idònies en nombre i característiques per recollir tots els residus que es vagin acumulant a les zones de les calçades properes a les vorades i aniran proveïdes de dispositius de reg, a fi d'evitar la formació de pols.

Com a norma general s'estableix una freqüència diària en la realització de tots els serveis de neteja viària, podent les empreses licitadores oferir en els seus Projectes Tècnics diferents nivells de freqüència i per zones. Hauran de considerar-se, com a mínim, les operacions següents:

- Neteja de calçades, espais públics a la totalitat de les vies públiques
- Reg i baldeig de les vies públiques
- Neteja de taques, cartells, olis, greixos, ceres, entre d'altres
- Buidat i neteja de les papereres instal·lades al municipi
- Neteja dels mercats setmanals i de mercats ambulants
- Neteja de reixes d'embornals.
- Neteja i desinfecció d'àrees d'esbarjo situades en espais públics urbans
- Servei de guàrdia que permeti neteges d'emergència 365 dies/24 hores
- Neteja d'actes festius i esdeveniments
- Retirada, en la seva temporada, de fulles i residus dipositats a les vies públiques
- Serveis especials de neteja els diumenges i festius
- Neteja d'excrements canins en àmbit competent del servei
- Neteja mobiliari urbà
- Neteja residus escocells
- Neteges especials de les vies públiques
- Altres

Les empreses proposaran a la seva oferta tècnica, la realització de neteges de xoc de tot el municipi davant esdeveniments meteorològics amb la plantilla i



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

recursos del contracte, per a la qual cosa hauran d'explicar concretament quins recursos utilitzaran i organització.

Els residus procedents de la neteja viària seran retirats mitjançant el procediment ja descrit anteriorment de recollida de residus.

Les empreses proposaran a la seva oferta tècnica l'optimització de desplaçaments per cobrir les necessitats de la caiguda de fulla en cada moment de l'any que sigui necessari, garantir el rendiment de jornada i recursos i garantir la correcta gestió del residu.

La neteja viària es realitzarà dividint les zones del terme municipal en sectors de dimensions adequades, assignant a cada sector uns mitjans humans o mecànics concrets depenent de l'època de l'any. Dins d'aquesta planificació s'assignaran els horaris i els dies de treball.

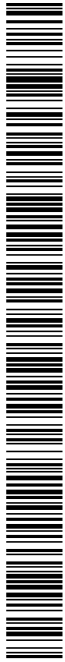
En definitiva, les empreses hauran de proposar una planificació de serveis mostrant el seu coneixement de la geografia i els usos de totes les vies i espais objecte del servei de neteja. Sant Feliu de Llobregat és un municipi amb un alt ús dels espais públics i una important densitat de població sobre tot a alguns barris del municipi. Això s'haurà de tenir en compte a l'hora de planificar aquests serveis.

18.3. Classificació d'espais

Els licitadors classificaran els espais, vies, places, trams de carrer, cruïlles, etc., en els següents àmbits:

- **Categoria A.**
Espais d'ús intensiu amb freqüència de servei molt alta: places, zones properes a centres d'activitats socials i comercials, gran ús, zones properes a escoles, llocs de pública concurrència.
- **Categoria B.**
Carrers i places, d'ús majoritari residencial, vials d'ús normal i freqüent, amb una freqüència de servei alta.
- **Categoria C.**
Zona urbana de baix ús ciutadà, zona industrial i amb trànsit estacional, amb freqüència i intensitat de servei mitjana.
- **Categoria D.**
Zona periurbana, camins i inici d'accessos al casc urbà, amb freqüència de servei baixa.

Una vegada classificats els espais, les intensitats i les freqüències de neteja seran aplicades segons aquesta classificació, que estarà inclosa dins de la descripció del servei. Els annexos del present document contenen informació bàsica; s'entén que les empreses hauran de fer un bon treball de camp per tal de donar les millor solucions i propostes a la seva oferta tècnica.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

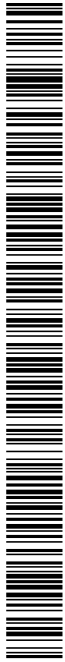
18.4. Àmbit funcional

La gestió dels serveis comprendrà les prestacions que es relacionen a continuació, que s'entendran incloses necessàriament en el preu ofert i que seran d'aplicació sigui quin sigui l'amidament global de superfície urbanitzada, fet que haurà de ser considerat per les licitadores en presentar les seves ofertes, les quals no es podran vincular a una quantitat determinada.

El servei de neteja objecte d'aquest contracte comprèn:

- Restes de la recollida de les diferents fraccions dels residus pel terra, siguin de serveis prestats per aquest contracte com d'altres contractes de recollida presents en el municipi
- Fulles dels arbres, especialment en situació i èpoques amb una major caiguda de la fulla per canvi d'estacions o estrès hídric així com previsió de fortes pluges
- Arrossegaments de la pluja i el vent
- Animals morts petits, que hauran de ser retirats segons indicacions de l'Ajuntament. No inclou els considerats dintre la Tinença d'Animals
- Excrements i orins d'animals
- Qualsevol altre residu dipositat a la via pública susceptible de ser recollit i transportat pels equips de neteja
- La via pública, en general, que inclourà:
 - Voreres, vorades i calçades (incloses la retirada de residus no vegetals dels escocells)
 - Vorals de carreteres municipals
 - Camins públics
 - Places i passeigs
 - Zones terroses i entre blocs d'habitatges
 - Zones verdes (només retirada de residus o voluminosos)
 - Parcs públics (només neteja de les zones de sauló i per a recollida de residus o voluminosos)
 - Escales de la via pública
 - Solars i/o zones pendents d'urbanitzar de titularitat pública
 - Passos soterrats existents, ja siguin de vianants com de vehicles
 - Entorn de les àrees de contenidors
 - Qualsevol espai públic inclòs dins de l'àmbit territorial del contracte
- Buidat i neteja de papereres
- Neteja de pintades i retirada de cartells als edificis públics i mobiliari urbà
- Neteja i recollida dels mercats ambulants
- Neteja en diumenges i festius
- Neteja per festes i actes públics
- Neteja de zones d'aparcaments públics
- Neteja de polígons industrials i zones de botellot
- Neteja exhaustiva de taques al paviment i a la vorera
- Neteja dels futurs espais previstos de zones d'esbarjo de gossos
- Altres serveis de neteja extraordinaris i d'emergència

L'empresa adjudicatària utilitzarà, d'acord amb l'establert per l'Ajuntament, aigua regenerada i/o freàtica per omplir els dipòsits dels vehicles. Actualment, s'ha de



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

preveure que l'aigua s'ha de portar des de l'EDAR metropolitana per raons de la situació d'emergència per sequera.

En el cas que calgués utilitzar aigua de xarxa i fos permès per la Generalitat, els serveis tècnics de l'Ajuntament indicaria a la contractista aquells punts de captació que es poden utilitzar puntualment.

En tots els serveis i vehicles que utilitzin aigua així com en les neteges que es facin en les instal·lacions de contractista, es posarà especial atenció a la prevenció de la legionel·la i en respectar el cicle de la gestió de l'aigua.

Per tal de garantir el compliment del document de requeriments redactat per l'Agència de Salut Pública de Catalunya així com el RD 1620/2007 i la Guia Ministerial d'aplicació del RD 1620/2007, es portarà terme un control del clor residual lliure existent a l'aigua en el moment de la càrrega a l'EDAR del Prat per part de la contractista.

S'assumeix que en el moment d'arribada a Sant Feliu de Llobregat, el clor residual lliure encara seguirà amb valors normatius entre 0,8-2 mg/l. Tot i així, es realitzaran per part de l'empresa adjudicatària, en cada ompliment de vehicles de la flota des dels vehicles, la verificació de paràmetres.

Tots els vehicles que continguin aigua regenerada aniran convenientment identificats amb l'identificador d'aigua regenerada de la Guia Ministerial.

En qualsevol cas, l'aigua regenerada/xarxa no s'emmagatzemarà als diferents equips, sinó que es buidarà després de cada ús.

Al final de cada jornada caldrà garantir que els dipòsits d'aigua dels vehicles quedin completament buits per evitar la proliferació de la legionel·la.

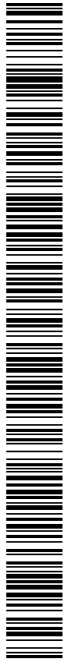
18.5. Temporades, torns i horaris dels serveis

Quant a les temporades, s'entén que una part essencial vindrà donada pels canvis estacionals que afectaran sobre tot a la neteja i el correcte estat de la via pública segons les necessitats que imposa cada moment de l'any.

El servei de neteja es dividirà en dies laborables i festius i cada dia es dividirà entre el torn de matí i el torn de tarda. Els horaris de cada un dels torns seran segons el conveni vigent en cada moment.

En tot moment, es respectarà la normativa aplicable, especialment en tot allò relatiu al conveni col·lectiu vigent i les noves directrius europees de conciliació. Els dies festius es consideren els diumenges i les festivitats específiques del municipi, de Catalunya i de l'Estat. En cas que hi hagi dos o més dies festius consecutius la programació dels serveis per aquests dies haurà de ser acceptada pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

L'horari de treball haurà de ser cobert pel total del personal designat. També ho haurà d'estar en els períodes de vacances durant els quals s'establiran els



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

corresponents equips de substitució d'acord a tot allò especificat al corresponent a la substitució del personal.

En cas de feines especials (actes puntuals com festes o esdeveniments socials/culturals i/o educatius) l'horari bàsic del personal fix de la plantilla es podrà veure modificat per tal d'adaptar-se a les necessitats considerades per l'Ajuntament, podent-se realitzar treballs específics els dissabtes, diumenges i festius.

Qualsevol variació en l'horari i calendari de treball haurà de ser acceptada específicament pels serveis tècnics de l'Ajuntament, prèvia sol·licitud de l'empresa contractista del servei i respectant en tot moment la normativa aplicable, especialment en tot allò relatiu al conveni col·lectiu vigent. Els principals elements per designar l'horari seran:

- La coordinació dels serveis de recollida de residus amb l'horari dels serveis de neteja viària
- La influència dels vehicles de neteja viària en el trànsit de vehicles del nucli
- El compliment dels horaris establerts en el conveni col·lectiu dels treballadors vigent en cada moment del contracte
- El compliment de les ordenances de convivència ciutadana i de la via del nostre municipi

En tot cas, qualsevol reorganització del calendari de neteja caldrà ser consensuada, com a mínim, una setmana abans i acceptada pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

18.6. Tipologia de tractaments

Es realitzarà la neteja dels diferents espais i vies públiques mitjançant:

ESCOBRAT

- **Escombrat manual**

Consistirà en la neteja detallada de les voreres, passejos, àrees de vianants i passos, etc., així com les calçades mitjançant raspallat del total de la superfície, inclosa la part de la calçada que pugui realitzar-se amb seguretat, no limitant-se a la recollida puntual dels residus escampats per aquestes. Es durà a terme el buidatge de les papereres al pas d'aquest servei, i es realitzarà una neteja amb més detall a les zones on hi hagi contenidors de qualsevol tipus. Aquests equips han de disposar dels elements necessaris per fer aquestes tasques de manera eficaç. Així mateix, per al cas d'excrements d'animals es disposarà en tot moment dels materials necessaris per a la retirada i posterior neteja de les possibles restes que poguessin romandre a la via; aquesta feina s'ha de plantejar com a prioritària per evitar molèsties a veïns i veïnes i mantenir en un bon aspecte estètic els espais públics.

Un cop acabada l'operació no haurà de quedar sobre la superfície cap mena de residu, terres, sorres o qualsevol altre element susceptible de ser retirat. Tots els



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

residus procedents d'aquestes tasques, seran recollits i transportats, de manera immediata, als contenidors més propers que es troben instal·lats o s'instal·lin als llocs públics o seran retirats pels serveis de recollida.

Les tasques d'escombrada manual seran efectuades per equips de treball organitzats conforme al pla de neteja establert per l'empresa adjudicatària, l'objectiu principal del qual serà mantenir nets tots els carrers i espais públics del municipi de Sant Feliu de Llobregat. Aniran equipats amb les eines necessàries per exercir amb eficàcia la seva comesa i que com a mínim el formarà un peó equipat amb un carro portabosses, escombra, raspalls, pales i/o recollidors.

Serà condició mínima la definició de la ciutat en sectors. Caldrà establir dins de la memòria tècnica el programa d'escombrat manual que inclourà com a mínim les següents indicacions: plànol del sector, longitud, nombre d'arbres, nombre de papereres, freqüències i d'altre informació que afecti a la productivitat de l'operari i la qualitat del servei.

L'escombrat i neteja manual de la via pública es farà de dilluns a dissabte, sense excepció, amb dedicació completa, i com a mínim amb un escombrador per sector. El servei dels diumenges i festius pot ser menor dels efectius destinats en un dia feiner. En qualsevol cas s'haurà de destinar recursos en torn de matí i tarda tots els dies de l'any, exceptuant les tardes dels dies festius, si els actes previstos ho permeten.

Es valorarà positivament la utilització de material amb ecoetiqueta així com elements de millora en la fixació de bosses en les papereres per evitar reduir funcionalitat en episodis de vent.

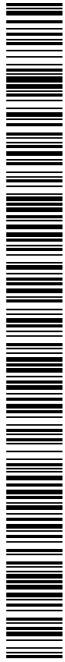
- **Escombrat manual motoritzat**

Es tracta d'una escombrada manual amb operari conductor i vehicles auxiliars, tant a punts distants en el seu recorregut com a realitzar amplis sectors de neteja incloent el buidat de papereres del recorregut.

Tots els residus procedents d'aquestes tasques seran recollits i transportats, de manera immediata, als contenidors més propers que es troben instal·lats o s'instal·lin als llocs públics o seran retirats pels serveis de recollida.

Serà condició mínima la definició de la ciutat en sectors. Caldrà establir dins de la memòria tècnica el programa d'escombrat manual motoritzat que inclourà com a mínim les següents indicacions: plànol del sector, longitud, nombre de papereres, freqüències i d'altra informació que afecti a la productivitat de l'operari i la qualitat del servei.

L'escombrat i neteja manual de la via pública es farà, **com a mínim**, de dilluns a dissabte, sense excepció, amb dedicació completa, i com a mínim amb un escombrador per sector. El servei dels diumenges i festius pot ser menor dels efectius destinats en un dia feiner. En qualsevol cas s'haurà de destinar recursos en torn de matí i tarda tots els dies de l'any, exceptuant les tardes dels dies festius, si els actes previstos ho permeten.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Es realitzarà amb les eines de la neteja manual recolzat per eines com escombra, raspalls, pales i/o recollidors/cabassos i bosses i acompanyats de petits vehicles motoritzats.

- **Escombrat de repàs o manteniment**

Consistirà en la realització de la neteja no intensiva de voreres, passejos, àrees de vianants, passos, vorades i buidatge de papereres, amb especial atenció a les zones que ho requereixin, en funció de l'alta intensitat d'ús de l'espai, aconseguint que al llarg del dia l'aspecte dels espais urbans es mantingui amb un nivell òptim de neteja.

Aquest servei serà la dotació mínima de vehicle petit, que com a mínim hi haurà en el torn de matí i en el de la tarda. Els diumenges i festius es pot reduir el servei a un sòl motocarro pel matí i quedar lliure de servei per la tarda, si els actes previstos ho permeten.

Caldrà establir dins de la memòria tècnica el programa d'escombrat de repàs o manteniment que inclourà com a mínim les següents indicacions: plànol del sector, longitud, nombre d'arbres, nombre de papereres, freqüències i d'altra informació que afecti a la productivitat de l'operari i la qualitat del servei.

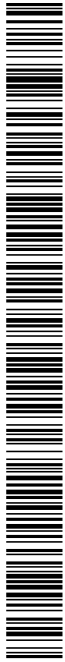
L'activitat d'escombrat de repàs pot atendre qualsevol emergència de neteja que es produeixi a qualsevol zona de la ciutat. Tots els residus procedents d'aquestes tasques seran recollits i transportats, de manera immediata, als contenidors més propers que es troben instal·lats o s'instal·lin als llocs públics o seran retirats pels serveis de recollida. En tot cas, les empreses hauran de proposar el tipus d'equip humà i material aplicable a aquesta tipologia.

- **Escombrat mecànic amb petita maquinària**

En aquesta operació es pretén donar un aspecte impecable al vorejat de les zones urbanes compreses dins l'objecte del contracte. Els equips estaran compostos per un conductor i una escombradora de fins a 2 m³ de voreres per aspiració, amb aplicació d'aigua per a la neteja i eliminació de pols, a més de tots els accessoris necessaris per a la realització d'una neteja de qualitat. Les màquines seran d'una gran maniobrabilitat per les condicions especials característiques de les zones de treball (petita amplada, existència d'obstacles de tota mena i les característiques portants de la superfície). Les escombradores a emprar seran autopropulsades, de baix nivell de soroll. Tots els residus procedents d'aquestes tasques seran recollits i transportats, de forma immediata, als espais destinats per aquest objecte i sempre d'acord amb el serveis tècnics de l'Ajuntament.

S'estableix, com a mínim, l'ús de tres escombradores de petites dimensions fins a 2 m³ que proposaran les empreses en dos torns diaris, al matí i a la tarda. Els diumenges i festius es pot reduir el servei a una sola escombradora pel matí i quedar lliure de servei per la tarda, si els actes previstos ho permeten.

Com que els vehicles estan en constant moviment, les empreses hauran de proposar la forma de càrrega de cada element amb l'aigua portada des de



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

l'EDAR metropolitana de forma habitual o els punts de la xarxa municipal on indiqui l'Ajuntament, de forma puntual, en funció de la normativa vigent.

Caldrà establir dins de la memòria tècnica el programa d'escombrat mecànic amb maquinària petita, que inclourà com a mínim les següents indicacions: plànol del sector, longitud, freqüències i d'altra informació que afecti a la productivitat de l'operari i la qualitat del servei.

- **Escombrat Mecànic amb maquinària gran**

Consisteix en l'eliminació dels residus per mitjans mecànics a través de màquina escombradora d'aspiració o arrossegament d'entre 5 a 6 m³, que per la seva potència són capaços de desprendre i atreure cap a si tots els residus de la calçada i especialment els dipositats al costat de les vorades i buits de difícil absorció. Els equips estaran compostos per un operari i una escombradora d'aspiració, a més de tots els accessoris necessaris per fer una neteja de qualitat. Les escombradores a emprar seran autopropulsades, de baix nivell de soroll i es valorarà especialment el disseny, rendiment, tecnologia, equips de neteja addicional, recollida de residus, equipament i facilitat de maniobrabilitat i accés a zones difícils.

La maquinària utilitzada reunirà les millors característiques per recollir el tipus de residu de què es tracti, s'hauran d'adaptar a les peculiaritats del municipi i comptaran amb sistema d'humectació per evitar la generació de pols. En tot cas, la maquinària proposada haurà de garantir que compleix la normativa emissions CO2 i soroll, entre d'altres.

S'estableix, com a mínim, la dotació de tres màquines de 5 a 6 m³ per a la prestació d'aquest servei. En dos torns diaris al matí i a la tarda. Els diumenges i festius es pot reduir el servei a una sola escombradora pel matí i quedar lliure de servei per la tarda, si els actes previstos ho permeten.

Com que els vehicles estan en constant moviment, les empreses hauran de proposar la forma de càrrega de cada element amb l'aigua portada des de l'EDAR metropolitana de forma habitual o els punts de la xarxa municipal on indiqui l'Ajuntament, de forma puntual, en funció de la normativa vigent.

Caldrà establir dins de la memòria tècnica el programa d'escombrat mecànic amb maquinària gran, que inclourà com a mínim les següents indicacions: plànol del sector, longitud, freqüències i d'altra informació que afecti a la productivitat de l'operari i la qualitat del servei.

Respecte a l'escombrada mecànica, aquest Ajuntament té un especial interès que s'intensifiquin les freqüències i mitjans materials a emprar, per a això les empreses hauran d'especificar a les seves memòries el plantejament que proposen per a aquest servei.

- **Escombrat mixt de calçades**

És la utilització i combinació dels escombrats manual i mecànic amb l'objectiu de retirar els residus on el manual o mecànic no arriba correctament.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Com que els vehicles estan en constant moviment, les empreses hauran de proposar la forma de càrrega de cada element amb l'aigua portada des de l'EDAR metropolitana de forma habitual o els punts de la xarxa municipal on indiqui l'Ajuntament, de forma puntual, en funció de la normativa vigent.

Caldrà establir dins de la memòria tècnica el programa d'escombrat mixt, que inclourà com a mínim les següents indicacions: plànol del sector, longitud, i d'altra informació que afecti a la productivitat de l'operari i la qualitat del servei.

- **Neteja amb aigua**

La qualitat que dona la neteja viària amb l'ús d'aigua és, clarament, millor que sense.

El servei s'ha de dotar mínim d'una persona per dur a terme aquest programa. L'ús del camió cisterna o del vehicle de baldeig dependrà de la programació del servei, que haurà de ser aprovada per l'Ajuntament i que podrà ser modificada pels serveis municipals, si procedeix.

Com que els vehicles estan en constant moviment, les empreses hauran de proposar la forma de càrrega de cada element amb l'aigua portada des de l'EDAR metropolitana de forma habitual o els punts de la xarxa municipal on indiqui l'Ajuntament, de forma puntual, en funció de la normativa vigent.

Caldrà establir dins de la memòria tècnica el programa específic de cada tipologia de servei amb aigua, en cada cas amb els medis humans i materials corresponents que inclourà com a mínim les següents indicacions: plànol del sector, longitud, freqüències i d'altra informació que afecti a la productivitat de l'operari i la qualitat del servei.

Els serveis que inclou la neteja amb aigua poden ser, **com a mínim**:

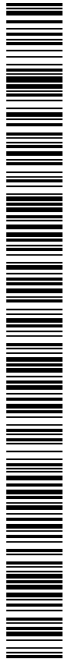
- **Neteja amb hidropressió**

L'objectiu d'aquesta modalitat de neteja és que zones de la via pública amb obstacles a l'escombrada manual o mecanitzat puguin ser netejades amb aigua a pressió. Aquesta operació també aconsegueix l'eliminació de males olors per l'acumulació de residus orgànics i orins d'animals i persones.

Cada equip estarà dotat d'un furgó amb equip hidropressió per llançar aigua a pressió i adequat per a la seva utilització a barris de difícil accés i prendrà aigua de la xarxa municipal o punts alternatius de recollida d'aigua regenerada, si s'escau, segons normativa vigent amb les indicacions de l'Ajuntament. La neteja acabarà amb una operació d'escombrada que recollirà tot allò acumulat amb l'aigua a pressió.

- **Aiguabatre mecànic a alta pressió**

Aquella neteja s'ha de realitzar amb un conductor i un vehicle dotat de dipòsit d'aigua baldejadora i/o escombradores amb pèrtigues.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Consistirà en el baldeig, mitjançant la utilització de la maquinària dissenyada a aquest efecte, de la totalitat de la superfície de les voreres, passejos, àrees de vianants i passos que siguin susceptibles de fer servir aquest sistema, de forma que els residus es desplacen cap a les vorades, per a la posterior recollida pels equips corresponents de neteja.

S'emprarà a més de l'aigua de baldeig, detergents i desinfectants adequats, així com productes desodoritzants, desgreixants i sabonosos d'agradable fragància compatibles i neutres per a la resta de serveis. Les màquines seran d'una gran maniobrabilitat per les condicions especials característiques de treball (petita amplada, existència d'obstacles de tota mena i les característiques portants de la superfície).

▪ **Baldeig mixt amb camió cisterna**

Són aquelles feines realitzades amb un conductor i un peó, **com a mínim**, a on el peó va davant del vehicle amb cisterna ajudant a fer més efectiu el treball amb mànegues a pressió, entre d'altres.

És aquell servei realitzat mitjançant la utilització de camió cisterna baldejadora que és acompanyat en el seu trajecte per operaris que apliquen l'aigua a pressió sobre les voreres mitjançant perxes acoblades a la màquina, alhora que el camió o cisterna aplica l'aigua a pressió sobre la calçada. La maquinària haurà de ser de dimensions adequades als carrers, i disposar de toveres orientades de manera que es pugui tractar tota la calçada d'una manera fàcil i de gran maniobrabilitat.

S'emprarà a més de l'aigua de baldeig, detergents i desinfectants adequats, així com productes desodoritzants, desgreixants i sabonosos d'agradable fragància.

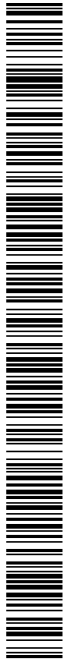
• **Altres serveis**

▪ **Neteja de pintades**

Totes aquelles pintades en espais municipals no autoritzades han de ser netejats mitjançant la tecnologia adequada segons la superfície sobre la qual s'hagi produït la pintada. Els treballs s'efectuaran sense ocasionar molèsties als vianants i amb la pertinent senyalització i delimitació de la zona de treball. Tot el residu generat a la neteja haurà de ser adequadament recollit de la via pública.

S'exigeix la utilització de productes poc abrasius i que no facin malbé mai els materials de base, procurant mantenir l'estètica i composició de l'element pintat.

Les neteges es realitzaran, **com a mínim**, per un conductor o un peó especialitzat amb la maquinària, materials i productes que siguin necessaris.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Es dotarà el servei **com a mínim** de 298 jornades/any (a compartir entre tot aquest apartat d'altres serveis) de l'equip especialitzat de neteja de pintades i grafitis, que constarà d'un oficial de primera, d'un operari i d'un furgó amb sistema de pressió d'aigua calenta i el material específic de despintat i esborrat i pintures de façanes i altres superfícies.

Les ofertes inclouran un protocol tipus de cadascuna de les actuacions recomanades, ja sigui esborrat amb producte químic, esborrat a pressió, repintat, etc., en funció de la superfície a tractar i el tipus de grafitis

▪ **Neteja de taques**

Pel que fa a la neteja de taques de qualsevol tipus, aquestes s'han de fer amb els mitjans apropiats per evitar rascar, ratllar o danyar el suport on es trobin.

Igualment, l'empresa adjudicatària haurà de garantir operacions addicionals d'aquest servei si es considerés necessari a petició de l'Ajuntament.

Les neteges es realitzaran **com a mínim** per un conductor i un peó amb la maquinària, materials i productes que siguin necessaris.

Es dotarà el servei **com a mínim** de 298 jornades/any (a compartir entre tot aquest apartat d'altres serveis) de l'equip especialitzat de neteja de pintades i grafitis, que constarà d'un oficial de primera, d'un operari i d'un furgó amb sistema de pressió d'aigua calenta i el material específic de despintat i esborrat, i pintures de façanes i altres superfícies.

▪ **Retirada de cartells**

Pel que fa a la neteja de cartells i adhesius publicitaris no autoritzats, s'han de retirar tots aquells que utilitzin com a suport façanes d'edificis públics, murs i altres elements com arbrat, fanals, contenidors o altre mobiliari urbà. Aquestes tasques s'han de fer amb els mitjans apropiats per evitar rascar, ratllar o danyar el suport on estiguin enganxats.

Les retirades de cartells es realitzaran **com a mínim** per un treballador, conductor o peó, amb maquinària i materials adients per fer efectiva la feina a realitzar en cada cas.

Es dotarà el servei **com a mínim** de 298 jornades/any (a compartir entre tot aquest apartat d'altres serveis) de l'equip especialitzat de neteja de retirada cartells en panells d'expressió ciutadana i/o en mobiliari urbà, amb sistema de pressió d'aigua calenta i el material específic de retirada de cartells.

▪ **Neteja de mobiliari urbà**

Aquest servei consisteix en la realització de les tasques de neteja ordinàries de diversos elements com ara bancs, fanals, papereres, marquesines, senyals majoritàriament verticals i altres ubicats a la via pública que requereix la neteja periòdica per part dels operaris del servei.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Les neteges es realitzaran **com a mínim** per un conductor i un peó amb la maquinària, materials i productes que siguin necessaris.

Es dotarà el servei **com a mínim** de 298 jornades/any (a compartir entre tot aquest apartat d'altres serveis) de l'equip especialitzat de neteja de retirada cartells en panells d'expressió ciutadana i/o en mobiliari urbà, amb sistema de pressió d'aigua calenta i el material específic de retirada de cartells

Les feines de neteja es faran amb productes de neteja sostenible amb el medi ambient. Els materials o eines que s'utilitzin no han de perjudicar la superfície de l'element a netejar, per tal que la imatge d'aquest es mantingui en correcte estat.

S'haurà d'aplicar sistemes anti-grafit als elements que es considerin més adequats, sempre que aquests no afectin la seva imatge ni el preu del contracte. Les empreses proposaran la forma de realitzar aquest servei.

18.7. Serveis ordinaris

18.7.1. Neteja de calçades, zones de vianants, voreres vorades en la totalitat de les vies públiques.

Aquest servei haurà de mostrar la planificació i mitjans previstos per a garantir la millor neteja de les diverses zones i les seves especificitats. Haurà de considerar els següents treballs:

- Escombrat manual
- Escombrat manual motoritzat
- Escombrat de repàs o manteniment
- Escombrat mecànic amb petita maquinària
- Escombrat mecànic amb maquinària gran
- Escombrat mixt de calçades

La neteja de vials també inclou:

- Neteja de les calçades, voreres o escocells d'arbrat, entre d'altres. A més, es netejaran els residus que es trobin als entorns de papereres i contenidors. En el cas de neteja dels residus sobrants als contenidors, cada fracció de residu haurà de dipositar-se al corresponent contenidor (resta, paper/cartró, envasos lleugers i vidre).
- Seran objecte de l'escombrada manual i mecànica tots els excrements d'animals presents a totes les zones que són objecte d'actuació d'aquest contracte. Aquest servei s'ha de fer juntament amb les operacions d'escombrada de totes les calçades, voreres i passejos, encara que hi hagi un servei de recollida específic explicat prèviament.
- S'haurà de dedicar una atenció especial a la neteja d'excrements d'animals al voltant de centres educatius, instal·lacions municipals, esportives i parcs infantils. En tot cas, les nou zones d'esbarjo de gossos actuals i els seus voltants han de tenir un pla definit i ambiciós de neteja i manteniment. Tal com s'ha dit anteriorment, aquest ha de ser un servei d'atenció especial a causa de la problemàtica actual que l'empresa i l'Ajuntament han d'intentar



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

millorar.

La neteja es realitzarà amb un màxim de qualitat, recollint la totalitat de residus presents i dipositant-los al respectiu contenidor, i desplaçant tots aquells elements del mobiliari urbà que siguin susceptibles de moviment per eliminar tot tipus de residus sota els mateixos.

Les zones d'actuació no contemplades en el moment de l'adjudicació del contracte i que puguin addicionar-se durant la seva vigència hauran de cobrir-se per part de l'empresa contractista amb els mitjans materials i humans que consideri per assolir els resultats de qualitat que es determinin de conformitat amb el procediment que fixa aquesta licitació, fins a un 10% més de metres lineals, amb els mateixos recursos del contracte.

L'adjudicatari haurà d'organitzar el servei per complir amb l'objectiu bàsic de mantenir nets tots els carrers i espais públics del municipi, i per això cada licitador haurà d'aportar un pla d'actuació i organització del servei que cregui més convenient per al municipi, havent-los de distingir dels treballs a realitzar en dies feiners i festius.

El contractista haurà de presentar el servei organitzat mitjançant equips numerats que s'utilitzaran les diverses tipologies de servei per aconseguir l'objectiu de millora radical de la neteja al nostre municipi.

El licitador en la seva oferta haurà de definir les àrees d'influència de cadascun dels equips, procurant que no coincideixin dos equips de neteja en el mateix moment en una zona, sempre que condicions extraordinàries de servei no obliguin a això.

L'escombrada manual, mixta i l'escombrada mecànica es realitzarà durant tot l'any. Els licitadors a la seva proposta aportaran una explicació detallada.

18.7.2. Neteja de pintades, taques, retirada de cartells en espais no autoritzats i mobiliari urbà.

Totes aquelles pintades o cartells que es fixin en espais municipals no autoritzats, així com les taques de tot tipus, seran netejats mitjançant aquest servei, d'acord amb les freqüències definides en aquest plec. Haurà, com a mínim, aquesta tipologia:

- Neteja de pintades
- Neteja de taques
- Retirada de cartells
- Mobiliari urbà

S'emprarà en cada cas la tecnologia adequada segons la superfície sobre la qual s'hagi produït la pintada, fixació de cartell, taca de greix o xiclet i no han de quedar restes dels treballs a la via pública després de la neteja. Els treballs s'efectuaran sense ocasionar molèsties als vianants i amb la pertinent senyalització i delimitació de la zona de treball. Tot el residu generat a la neteja haurà de ser adequadament recollit de la via pública.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

S'exigeix la utilització de productes poc abrasius i que no facin malbé mai els materials de base, procurant mantenir l'estètica i composició de l'element pintat.

Pel que fa a la neteja de cartells i adhesius publicitaris, s'han de retirar totes aquelles que utilitzin com a suport façanes d'edificis públics, murs i altres elements com arbrat, fanals, contenidors o altre mobiliari urbà. Aquestes tasques s'han de fer amb els mitjans apropiats per evitar rascar, ratllar o danyar el suport on estiguin enganxats.

Quant a la neteja de mobiliari urbà, aquest servei consisteix en la realització de les tasques de neteja ordinàries de diversos elements (bancs, fanals, papereres, marquesines, senyals majoritàriament verticals, etc.) ubicats a la via pública que requereixen un manteniment i neteja periòdics per part dels operaris del servei.

Les condicions tècniques a seguir per part de l'empresa adjudicatària, són les que es detallen a continuació:

- Les feines de neteja es faran amb productes de neteja que respectin el medi ambient.
- Els materials o eines que s'utilitzin no afectaran negativament la superfície de l'element a netejar, de manera que la imatge general d'aquest es mantingui en correcte estat.

Els licitadors establiran quin programa preveuen amb els equips previstos i dins del marc d'aquest contracte. Es tracta només de la neteja i no del manteniment d'aquests elements.

L'empresa adjudicatària establirà un mecanisme de supervisió i actuació per tal de tenir des del moment de l'inici del servei, un correcte estat de manteniment i neteja de tots els elements de la via pública inclosos en aquest servei.

S'especificarà concretament la neteja puntual a demanda dels serveis tècnics de l'Ajuntament amb aigua a pressió de les zones de jocs infantils que inclourà el mobiliari de joc situat en espais públics urbans mitjançant escombratge mecànic i en aquelles que per les seves característiques no permetin o aconsellin, es realitzarà mitjançant escombratge manual, d'acord amb les operacions principals descrites en aquest plec segons freqüències establertes. La neteja es realitzarà amb un màxim de qualitat, recollint la totalitat de residus presents i dipositant-los al respectiu contenidor. A cada tipus de mobiliari i instal·lació s'empraran els productes i tecnologies adequades per a la superfície a tractar.

Igualment, l'adjudicatari haurà de garantir operacions addicionals d'aquest servei si es considerés necessari a petició de l'Ajuntament.

La resposta davant una incidència de les incloses dins aquest punt haurà de ser resolta de manera immediata des que se'n tingui coneixement, li requereixi o no l'Ajuntament.



18.7.3. Neteja amb aigua de la via pública

Aquest servei inclourà el baldeig manual o amb baldejadora de pressió o similar a diferents espais i vies del municipi. El baldeig serà de qualsevol via pública i calçades. Aquest servei és tan important per a aquest Ajuntament que es fixa com una prioritat de millora. S'hauran de recollir amb aquesta importància a les propostes de les empreses licitadores. La tipologia de serveis aplicats en aquest apartat inclourà:

- Neteja amb hidropressió
- Aiguabatre mecànic a alta pressió
- Baldeig mixt amb camió cisterna

Com ja s'ha comentat anteriorment, les empreses hauran de proposar la forma de càrrega de cada maquinària amb aigua regenerada portada des de l'EDAR metropolitana de forma habitual o els punts de la xarxa municipal on indiqui l'Ajuntament, de forma puntual, en funció de la normativa vigent. Caldrà vetllar perquè l'aigua que s'ha d'emprar compleixi les determinacions reglamentàries vigents, prioritzant l'ús d'aigua regenerada quan sigui possible.

Tots els operaris que realitzin aquest servei aniran proveïts de bandes reflectores per a la seva millor localització i seguretat.

Als nuclis peatonals i més central de cada zona i/o barri es podrà realitzar un baldeig utilitzant els mitjans manuals i mecànics que proposi.

El baldeig es farà de manera que es provoquin les menors molèsties possibles als ciutadans. L'aigua s'haurà de conduir fins als embornals de manera que no quedin bassals a les vies públiques.

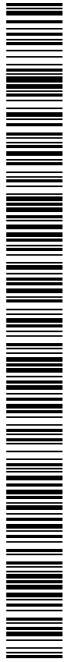
L'adjudicatari haurà de presentar el servei organitzat mitjançant equips numerats que es compondran de:

Servei	Personal i equipament
Neteja amb hidropressió	1 conductor amb furgó i equip d'hidropressió
Aiguabatre mecànic a alta pressió	1 conductor amb vehicle dipòsit d'aigua i pèrtigues
Baldeig mixt amb camió cisterna	1 conductor i 1 peó amb vehicle cisterna

18.7.4. Renovació, buidatge, neteja i manteniment de les papereres instal·lades al municipi.

El servei inclou el buidatge de la totalitat de papereres localitzades al terme municipal actualment, la seva neteja, així com de les possibles ampliacions urbanístiques amb els següents serveis principalment:

- Escombrat manual
- Escombrat manual motoritzat



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Els serveis realitzats sobre les papereres s'efectuaran i dimensionaran per tal d'evitar el seu desbordament, garantir un bon estat de netedat i una òptima utilització dels recursos i seran entre d'altres els següents:

- Buidat de les papereres via publica.

El buidat sistemàtic de les paperers està inclòs en la neteja integral del servei de neteja bàsica i es realitzarà mitjançant el tractament d'escombrada manual.

Tanmateix, tots els equips d'escombrada haurà de buidar les papereres quan aquestes estiguin plenes (75% o més de nivell d'ompliment).

- Les papereres portaran incorporada una bossa que s'adapti perfectament a la paperera i que garanteixi l'estanquitat, i d'aquesta manera perdurará el bon estat de netedat de la paperera, alhora que s'evitaran els vessaments a la via pública. Les bosses es canviaran com a mínim un cop a la setmana o en cas que estigui trencada o bruta.
- Es valorarà positivament que els licitadors utilitzin o disposin, amb la justificació corresponent, d'un sistema de fixació de la bossa a la cistella per tal de garantir la seva subjecció en cas de vent.

L'Ajuntament vol una simplificació de tipologia de papereres, triant com a màxim tres models a implantar segons les zones, per això, els licitadors en la seva proposta aportaran una explicació detallada. Les papereres s'han d'adaptar a les condicions urbanístiques del municipi. L'objectiu de l'Ajuntament és aportar una imatge homogènia i integrada, minimitzant-ne l'impacte visual. Les papereres substituïdes quedaran en possessió de l'Ajuntament. Totes les unitats hauran d'anar degudament identificades i geoposicionades.

Actualment el municipi de Sant Feliu de Llobregat disposa d'aproximadament 1.325 unitats de papereres de diversos models. Es demana a les empreses que lliurin la cartografia de la ubicació de les mateixes. Per facilitar-ne la conservació, totes les papereres seran degudament inventariades, numerades i identificades. També es disposa de dispensadors de bosses en els pipi cans per facilitar la recollida dels excrements als propietaris de gossos. A efectes de servei i manteniment els dispensadors es tractaran de la mateixa manera que les papereres. Tanmateix, el licitador haurà de preveure que els dispensador sempre disposin de bosses.

L'empresa adjudicatària està obligada a variar la distribució de les papereres tantes vegades com per part de l'Ajuntament s'indiqui, sense que això suposi cap cost.

Les papereres es buidaran completament, utilitzant el sistema de volteig de què disposin, i mai efectuant un transvasament manual de residus. Simultàniament al buidatge les papereres seran netejades de cartells o adhesius adherits a elles. Posterior al buidatge, cal reposar la bossa de plàstic de la paperera per al dipòsit dels residus.

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Aquest servei es farà en cada recorregut programat.

El contractista vindrà obligat a mantenir en adequat estat el parc de papereres, informant en cas de necessitat de substitució i/o renovació als serveis tècnics municipals.

El servei inclourà, a més, el rentat de la unitat i del seu entorn. La neteja de les papereres suposarà una neteja exterior i interior amb aigua i substàncies sabonoses amb una freqüència mínima indicada pel licitador, encara que serà trimestral com a mínim.

La ubicació de les noves papereres s'establirà en funció de les necessitats del municipi. A aquest efecte es tindran en compte les directrius tècniques de l'Ajuntament per a la prestació correcta del servei i la comoditat per a l'usuari. Totes les unitats disposaran de tag o dispositiu de seguiment i geoposicionament.

18.8. Serveis complementaris

18.8.1. Neteja dels mercats setmanals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar i organitzar un servei de neteja de la zona un cop finalitzats els mercats. Per això, les empreses licitadores proposaran el seu pla de treball per a aquests mercats de manera clara, que disposarà de neteja manual i mixta amb possibilitat de baldeig per finalitzar els treballs i deixar tot l'espai en bon estat.

Mercat de marxants dilluns: Ocupa una àrea aproximada entre els carrers Sant Josep, Falguera i Ramon i Cajal, i carrers adjacents. Al llarg del contracte els serveis tècnics de l'Ajuntament podran indicar una altra localització i abast.

En tots els casos, **l'horari de funcionament d'aquest mercat finalitza al voltant de les 14 hores**. En tot cas, el servei de recollida i neteja no començarà fins que finalitzi l'activitat.

El servei de neteja de mercats haurà de ser una dotació que es coordinarà amb l'equip que fa la recollida dels diferents residus al mateix lloc.

18.8.2. Neteja de polígons industrials i zones de botellot

Al terme municipal de Sant Feliu de Llobregat hi ha en l'actualitat les àrees d'activitat econòmica següents:

Ubicació	Superfície	Parcel·les
Les Grases	7,36	46
El Pla	69,63	114
Carretera Sanson	1945	4
Riera de la Salut	9,37	22
Multindus	1,93	31
Masor	1,46	36
Matacàs	4,69	8
Armenteres	4,27	114
Constantí - Bertran	2,82	10



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

S'haurà de plantejar, com a mínim, un servei d'escombrat mecanitzat i un servei de neteja amb aigua a pressió, a més de les neteges específiques que siguin necessàries. Pel tipus d'activitat actual la intensitat de neteja **no podrà ser inferior a 2 dies per setmana, i sempre considerant el dilluns com a obligatori.**

Les feines de neteja als polígons són independents del manteniment de zones verdes i jardineria, però s'hauran de coordinar de forma expressa amb les feines de desbrossada de vegetació de la vorera que realitza el servei de jardineria, segons indicacions dels serveis tècnics municipals.

Els abocaments incontrolats de residus dels polígons es recolliran amb el servei de recollida d'abocaments incontrolats definits en els serveis de recollides específiques d'aquest Plec de prescripcions tècniques particulars.

18.8.3. Neteja d'àrees d'esbarjo per a gossos

A Sant Feliu de Llobregat en aquest moment hi ha 11 àrees d'esbarjo; es disposa de la informació de cada àrea d'esbarjo en l'Annex 4 "Plànol correccans". Tal com s'indica a la web municipal, l'Ajuntament treballa en l'ampliació i millora d'aquests espais perquè siguin zones per al joc dels animals, on puguin córrer i jugar sense necessitat d'anar lligats. El seu ús per part d'aquests animals permet mantenir més nets els carrers i les places i evita que es facin malbé els fanals i altre mobiliari.

Les tasques de neteja a realitzar són, com a mínim:

- La retirada d'excrements
- El buidat de papereres
- La reposició de bosses dels dispensadors
- Reposició dels dispensadors de bosses (ha d'incloure una renovació total a l'inici del contracte i al quart any, per tant, dos cops durant la durada del present contracte)
- La neteja dels bancs, fonts, papereres i altre mobiliari urbà que hi hagi a l'espai

Queda exclòs de l'objecte del servei el manteniment i reposició de les tanques de les àrees, fonts ornamentals, bancs, entre d'altres.

Es valorarà positivament les propostes de millora de servei en aquests espais, davant l'increment de demanda per cobrir les necessitats requerides.

18.8.4. Neteges especials i en festius.

Aquest servei es refereix a aquelles necessitats de neteja en caps de setmana i festius, així com els que es puguin generar de forma inesperada, com poden ser:

- Actes festius o públics
- Arrossegaments per pluges intenses



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- Accidents
- Abocaments des de vehicles
- Publicitat inadequada
- Altres

S'aplicaran a cada cas els mitjans més eficients per a la recollida dels residus generats. L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar la neteja amb caràcter immediat i urgent dels punts o zones on hi hagi elements o objectes que suposin un perill per als vianants i/o vehicles, o presentin una alteració del seu estat, a fi de restablir l'estat original dels mateixos, sempre que aquests no necessitin retirada per un gestor autoritzat. Els avisos per a la prestació d'aquest servei podran venir des de la Policia Local o els serveis tècnics de l'Ajuntament.

En el cas concret dels actes festius es netejaran, com a norma d'aplicació general, a la finalització d'aquests. Els treballs començaran sense demora quan finalitzi l'acte celebrat. Si els actes es prolonguessin fins a la matinada de l'endemà, es podrà fer la neteja a partir de les 7 hores del dia esmentat. En tot cas, serà l'Ajuntament el que decideixi en funció de la necessitat d'ús posterior de l'espai públic de què es tracti, sobre la conveniència i necessitat de procedir a la neteja immediata només finalitzar els actes, independentment que aquests es prolonguin a la matinada.

Els actes festius que es puguin netejar dins l'horari de servei ordinari s'hi inclouran, i s'han de fer la resta de neteges en l'horari que sigui necessari, independentment que es tracti de dia laboral o festiu. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els mitjans tècnics humans i materials necessaris per fer neteges especials. Les freqüències seran les que s'estableixin a cada moment amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.

Pel que fa als horaris de cada acte, esdeveniment o emergència es coordinarà amb els serveis tècnics, segons cada necessitat però, en tot cas, les empreses hauran de manifestar la seva disposició a incorporar tot el material i recursos necessaris davant d'emergències sobrevingudes.

Pel que fa abocaments incontrolats de tot tipus, les empreses han de proposar un pla clar i concret amb l'equip o equips per recollir els diferents punts d'abocaments incontrolats i il·legals que es trobin al terme municipal i transportar els residus a les plantes de tractament corresponents. Es demana de la mateixa manera que les empreses licitadores proposin un servei d'inspecció i control dels punts d'abocament incontrolats habituals i els petits abocaments o acumulacions de residus que no arriben a generar un abocador.

En la recollida dels abocaments es prioritzarà la separació i recollida selectiva i els requisits establerts en aquest plec respecte al tractament dels residus.

D'acord amb els serveis tècnics de l'Ajuntament, es tindrà un llistat de punts d'abocament habitual de residus i serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària mantenir-los en les degudes condicions de neteja.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

L'abast del servei serà tot el terme municipal, sòl rústic i sòl urbà, incloent de forma puntual, els solars municipals, camins municipals, aparcaments municipals a l'aire lliure no pavimentat vorals de camins i carreteres del municipi, zones pavimentades i no pavimentades, lleres del riu i rieres i qualsevol zona de l'espai públic que indiquin l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de recollir qualsevol residu que es trobi en aquests punts, incloent la runa i restes d'obres, mobiliari, fustes trencades, restes de poda i restes vegetals, electrodomèstics desballestats, filtres d'oli i de tallers, restes de pots de pintura, vidres trencats, residus especials en general. També seran objecte del servei els residus petits que puguin quedar dispersos en l'espai de l'abocament i en el seu entorn, com petits plàstics, vidres, ceràmiques i runa trencada en trossos petits i altres residus similars.

S'establirà el servei de reforç o ampliació de festius en els moments que, com a conseqüència de festes ciutadanes i culturals, es poden generar més brutícia a la via pública. Es marca, **com a mínim**, les següents dotacions per aquestes festes anuals:

- | | | |
|---|-----|-----------|
| • Cavalcada de Reis (vigília) | 50% | plantilla |
| • Rua de Carnestoltes | 50% | plantilla |
| • 1er i 2on dia de La Fira (tarda) | 50% | plantilla |
| • 3er dia de La Fira | 75% | plantilla |
| • Dia de Sant Joan | 75% | plantilla |
| • 2 dies de Festes de Tardor | 75% | plantilla |
| • 3 dies més per activitats no programades. | 50% | plantilla |

Aquest reforç constarà dels equips mecànics necessaris en cada cas i com a mínim inclourà servei d'escombrat mecànic amb possibilitat de servei amb aigua amb vehicle de baldeig i/o el furgó d'hidropressió.

La programació proposada pel licitador, validada en cadascuna de les dates previstes pels Serveis tècnics de l'Ajuntament, haurà d'indicar la durada del pla, de les àrees d'actuació, els tractaments a utilitzar, la seva combinació, les freqüències i torns d'actuació pels plans especials requerits. Aquestes feines mostraran la importància i coneixement d'aquests esdeveniments amb la planificació i recursos que es proposen.

Les feines que s'han de definir per a aquest servei són:

- Control i inspecció setmanal dels punts d'abocaments incontrolats que indiqui l'Ajuntament i els que, fruit de la coordinació interna de la plantilla de l'empresa adjudicatària, es comuniquin .
- Organització i definició de la neteja a realitzar en cada cas.
- Recollida segregada dels residus, sempre que sigui possible, per almenys poder valoritzar materials.
- Transport de cada fracció dels residus a la Planta de Tractament prevista o, si així s'indica dipòsit a la deixalleria municipal.
- Neteja total de l'espai de l'abocament i escombrat per deixar sense taques el punt en concret.
- Disseny, producció i col·locació d'un cartell informatiu informant la



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

prohibició d'abocament a cadascun dels indrets. Aquests s'hauran de mantenir constantment en perfecte estat.

- Elaboració de l'inventari actualitzat amb mapa digital de l'evolució de punts d'abocament, en el que s'hi diferenciaran almenys tres categories de volum de l'abocador. Serà una eina dinàmica en el sentit que l'adjudicatari l'actualitzarà a la plataforma de control.

18.8.5. Retirada, en la temporada, de fulles a las vies públiques

Sant Feliu de Llobregat disposa d'un ampli ventall d'espècies vegetal, arbres i plantes de tot tipus. Anualment, a l'època de la tardor es fa necessària el reforç de la neteja a moltes zones per mor de la caiguda de la fulla dels arbres. Igualment, es pot produir alguna necessitat puntual en èpoques de sequera o a l'estiu pels cicles de floració i pèrdua de fulla.

Per això, les empreses han de presentar un bon pla de treball amb les serves periodicitats previstes i recursos destinats per a aquestes temporades que inclourà, com a mínim:

- Retirada, amb mitjans manuals i/o mecànics de les fulles caigudes als carrers del Municipi durant la temporada de tardor i/o d'altres temporades segons el tipus d'arbrat.
- Les fulles, flors, fruits i d'altres equivalents recollides s'hauran de gestionar posteriorment.
- Punts de buidatge maquinària.
- Recollida, transport i gestió del residu recollit.

Aquest servei, com ja hem dit anteriorment, constituirà un reforç als serveis d'escombrada existents al municipi durant el període d'afectació de l'espai públic i, per tant, amb equips humans i materials concrets i detallats pels licitadors.

Neteja de reixes d'embornals.

El servei de clavegueram no és objecte del contracte però sí mantenir totes les reixes dels embornals nets i lliures de materials que impedeixin el desguàs necessari pel que estan posats a cada lloc.

Per tant aquest servei és de neteja i recollida de residus acumulats a les reixetes dels embornals destinats a la recollida d'aigües pluvials i aigües procedents de la neteja viària. Aquestes tasques es realitzaran sempre que sigui necessari per acumulació de residus als espais esmentats. Els residus s'han de gestionar juntament amb les restes procedents de l'escombrada dels vials públics.

Les empreses licitadores aportaran el seu pla d'actuació amb les seves periodicitats per a cadascun dels embornals, així com els equips i recursos que adscriuran a aquest servei. Les tasques podran ser incorporades dins el pla de treball de la neteja de cada zona i tipologia de neteja. En tot cas i atesa la rellevància que té aquest manteniment davant de possibles inundacions o temporals, serà un servei que haurà d'estar ben detallat en les propostes dels



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

licitadors i posteriorment serà especialment controlat l'adjudicatari en la seva execució.

18.9. Serveis d'emergència

Al Municipi succeeixen esdeveniments que no es poden preveure i que poden provocar embrutiments que normalment cal resoldre amb la màxima rapidesa possible. La gravetat de la incidència la decidirà l'Ajuntament.

Per fer front a aquesta neteja imprevista s'haurà de planificar i definir el servei de neteja d'accions diverses i immediates que haurà de fer front coordinadament a incidències o emergències que afecten a la neteja de l'espai públic.

En aquest sentit, l'empresa licitadora haurà de preveure un servei d'atenció a l'Ajuntament per a possibles incidències en la neteja o d'altres esdeveniments per a totes les hores del dia i tots els dies de l'any.

Com a mínim, hi ha l'obligació de disposar d'una organització que serveixi de servei de guàrdia 24 hores al dia, els 365 dies de l'any per fer front a actuacions no previstes com a ordinàries.

Les empreses licitadores hauran de preveure obligatòriament serveis d'emergència, que s'haurà de posar-se en marxa immediatament per atendre, entre d'altres:

- Inclemències meteorològiques
- Actes incívics
- Accidents de trànsit
- Incendis o esfondraments d'edificis
- Taques d'oli degudes a un accident de trànsit
- Celebracions imprevistes
- "Botellot"
- Esllavissades
- Altres situacions extraordinàries.

Evidentment, aquestes situacions no són previstes, per tant, les empreses licitadores relacionaran els recursos que puguin destinar per donar suport en les situacions d'emergència abans esmentades. En qualsevol cas, els recursos materials necessaris es valoraran econòmicament en l'oferta (correspon al Criteri A5 relatiu als preus unitaris de cada mitjà material) i d'acord amb el model previst d'oferta econòmica del Plec de clàusules administratives particulars. **En cap cas s'haurà d'indicar cap preu a la memòria tècnica del Sobre B.**

En aquest punt, aquest plec demana de forma inexcusable que les empreses detallin els equips que han de disposar i com ho faran, sempre d'acord amb els Serveis Tècnics municipals i l'Ajuntament.

Els Serveis tècnics de l'Ajuntament, així com els cossos de seguretat i protecció civil (si fos el cas) hauran de disposar del telèfon i forma de contacte immediat per l'organització dels recursos necessaris en cada moment.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

18.10. Destí i tractament dels residus del servei de neteja viària

En el cas de la neteja viària, diàriament, s'han de dipositar els residus provinents d'aquests serveis als contenidors designats per fer-ho.

Pel que fa a la neteja manual viària, cadascun dels operaris de neteja dipositaran els residus del seu recorregut als contenidors de la fracció resta. En quant als residus generats per les màquines escombradores, aquests seran dipositats en contenidors específics que proposaran les empreses a les seves ofertes, hauran d'estar degudament identificats i amb accés únicament als operaris dels serveis esmentats en aquest capítol i no per a un ús veïnal.

Aquests residus seran transportats a la planta de transferència o al punt indicat si escau.

En tot cas, les empreses hauran de proposar la que considerin la millor proposta per a la gestió d'aquests residus.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

CAPÍTOL V PERSONAL , MATERIAL I EQUIP TÈCNIC

19. Recursos HUMANS

El contractista haurà d'aportar el personal facultatiu, tècnic i auxiliar necessari per desenvolupar els treballs a què fa referència.

19.1. Subrogació del personal de l'actual contracte de recollida, neteja viària i la deixalleria

L'empresa que resulti adjudicatària està obligada a subrogar tot personal adscrit als serveis actuals, d'acord amb les normes legals establertes.

A partir de la data d'inici del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal adscrit als serveis actual de neteja viària, recollida de residus i deixalleria i s'atindrà a allò que determina el Conveni col·lectiu dels treballadors vigent en aquell moment. Les dades s'inclouen en els annexos del Plec de Clàusules Administratives on consta la informació detallada del personal adscrit als serveis, així com les seves condicions contractuals.

L'empresa licitadora haurà de preveure i presentar a la seva oferta les necessitats de plantilla i tenir en consideració els condicionants de subrogació de personal.

En el moment que l'empresa adjudicatària es faci càrrec del contracte, lliurarà una relació detallada del personal adscrit als serveis que inclourà el següent detall:

- Nom i cognoms.
- DNI o NIE.
- Número d'afiliació a la seguretat social.
- Categoria.
- Tipus de contracte.
- Data d'antiguitat.

Quant els increments de la plantilla adscrita al servei objecte del present contracte, així com dels salarials que no siguin conseqüència d'actualitzacions o revisions previstes pel conveni col·lectiu aplicable o pel compliment de sentències judicials, comportin un augment del cost del servei, caldrà prèviament l'autorització expressa de l'Ajuntament, a fi i efecte de controlar el cost del servei contractat.

Pel que fa a l'obligatorietat de subrogació caldrà estar al que la normativa laboral d'aplicació estableixi al respecte i al que s'hagi previst al conveni col·lectiu, aquestes dades s'indiquen havent estat facilitades per l'actual adjudicatari amb llistat signat per aquesta empresa com a document oficial que ha de contenir la totalitat de les dades necessàries; un cop adjudicat el contracte el llistat haurà de comprovar-se si és totalment cert, reservant-se l'Ajuntament la imposició de penalitats a l'empresa actual segons marqui el plec que va regir la seva contractació. L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat no és responsabilitza de la



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

seva exactitud o veracitat de les mateixes, tot això sens perjudici dels efectes jurídics originats en l'empresa actual que dona les mateixes.

Pel que fa a la finalització del contracte en licitació i prèviament a la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de trametre a l'Ajuntament la documentació actualitzada referida al personal a subrogar segons el marc laboral del moment. En compliment del previst a l'article 130.4 de la LCSP, s'imposaran la penalitats al contractista en el cas d'incompliment de l'obligació de facilitar la informació respecte del personal adscrit al contracte.

19.2. Responsabilitats de l'adjudicatari en relació a la plantilla

L'adjudicatari haurà d'acomplir els següents requeriments en relació a la plantilla:

RELACIONS LABORALS

- L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal adscrit en tot moment a la contracta, inclòs el personal propi complementari a que fa referència l'apartat anterior.
- El compliment estricte de tota la normativa laboral estatal, autonòmica, de contractació col·lectiva o individual vigent en cada moment.
- L'acompliment de les disposicions previstes en els convenis i pactes particulars objecte de la subrogació.
- Reubicar en el marc de les possibilitats funcionals i orgàniques a aquells treballadors que a causa d'un accident laboral, malaltia professional o malaltia del treball han quedat disminuïts en les seves capacitats.
- El respecte absolut de la normativa laboral vigent, en els supòsits en que l'adjudicatari consideri la necessitat objectiva i absolutament justificada per raons econòmiques, organitzatives, tècniques o de producció per procedir a una disminució de determinats llocs de treball.

L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral, ni de qualsevol altra índole amb el personal de l'empresa adjudicatària ni durant la durada ni al finalitzar el contracte; sent per compte del contractista totes les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que es derivin en ocasió d'aquest contracte.

FORMACIÓ I MOTIVACIÓ DEL PERSONAL

La definició i implantació de mesures en matèria de gestió de personal, amb tendència cap a un creixement i millora en eficiència del servei i professionalitat de les persones, especialment pel que fa a:

- La formació en les bones pràctiques, correcte execució del servei i en la utilització de les eines de neteja i de recollida.
- La formació vers el medi ambient i la relació amb el ciutadà.
- La formació específica en la correcció de comportaments incívics.
- Fórmules de motivació i reconeixement.
- Establir els canals de comunicació necessaris perquè els treballadors directament puguin participar de la vida de l'empresa a través de suggeriments, queixes, entre d'altres... que l'empresa haurà de respondre raonadament.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- Garantir el manteniment d'una plantilla estable i incentivar el seu rendiment laboral.

SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'acompliment de qualsevol normativa vigent al Sant Feliu de Llobregat, sigui d'àmbit local, regional, nacional o europeu, aplicable al personal, especialment aquelles que estiguin relacionades amb:

- Seguretat, prevenció en riscos laborals i higiene.
- Protecció del personal en relació al trànsit rodat.
- Protecció de dades personals.
- Atenció i prevenció sanitària.
- L'adjudicatari serà el responsable de que tots els treballadors del servei vagin en tot moment correctament uniformats i en òptimes condicions d'higiene personal i de color.
- La dotació dels uniformes acordats definitivament en el contracte d'adjudicació amb l'Ajuntament del Sant Feliu de Llobregat.
- Els uniformes compliran el que s'estableixi en la legislació vigent en matèria de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals. L'Ajuntament del Sant Feliu de Llobregat decidirà les especificacions definitives que s'hauran d'implantar, referides en particular a materials, formes, colors i imatge corporativa en general.

ALTRES RESPONSABILITATS

- En cap cas es podrà incrementar la plantilla al llarg de la contracta. Com a màxim s'ha d'acabar amb el mateix nombre de treballadors que es determinin a l'inici de la contracta. En cas contrari, qualsevol ampliació haurà de ser acceptada pels serveis tècnics de l'Ajuntament del Sant Feliu de Llobregat.
- També quedarà subjecte a comunicació prèvia i amb la corresponent autorització per part de l'Ajuntament del Sant Feliu de Llobregat, la possibilitat de modificació de condicions laborals econòmiques que superin els límits de negociació que es fixin en acords marc convinguts a nivell estatal o de Catalunya per part de les organitzacions empresarials i centrals sindicals més representatives, i/o el Govern.
- Lliurar la informació actualitzada sobre els llocs de treball, plantilla, índex d'absentisme, taxa sinistralitat, entre d'altres.

El personal, en tot cas, que presti els serveis té l'obligació de guardar els tractes i la cortesia deguts amb els ciutadans. Qualsevol comportament incorrecte respecte als companys o veïns s'haurà de tractar segons el marc laboral actual per a la seva correcció. En tot cas, serà el contractista el responsable de la descortesia o molèsties que ocasionin els seus empleats durant la prestació del servei.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de la neteja, vestuari i bon aspecte del personal. Tot el personal haurà de prestar els seu servei correctament uniformat. A més, haurà d'estar identificat de manera que qualsevol ciutadà pugui tenir la referència inequívoca davant d'una autoritat.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Els objectes de valor que el personal dels serveis trobin com a conseqüència del desenvolupament de les funcions dels diferents serveis que es contracten hauran de ser lliurats a l'Ajuntament.

El contractista mantindrà permanentment actualitzat el Pla de Seguretat i Salut dels seus empleats, elaborarà, distribuirà periòdicament els manuals i la informació adequats i impartirà la formació necessària per al compliment del pla, atenent les condicions i operacions específiques realitzades per cada operari.

La qualificació del personal, en el cas de nous llocs de treball, s'ha de fixar d'acord amb els requeriments del servei en cada moment, utilitzant equips de professionals amb la competència adequada, perquè desenvolupin els treballs en qüestió, d'acord amb allò descrit en el present plec.

El contractista aportarà el personal necessari per a la correcta execució del contracte. Aquest personal ha de reunir les condicions d'aptitud, perícia i pràctiques requerides per a l'execució dels diferents treballs a què siguin assignats i han de ser substituïts els que no en tinguin, segons el parer dels serveis tècnics de l'Ajuntament, quan s'escaigui.

L'empresa presentarà un estudi complet en cadascun dels serveis amb el personal necessari, jornada a realitzar, adscripció a altres serveis i qualsevol altra dada en què es comprovi que utilitza la totalitat del personal. Aquesta definició haurà de ser prou clara per a que es pugui valorar la qualitat i coneixement del municipi per part de cada empresa licitadora.

Tot el personal directe que es proposi quedarà adscrit al servei i no podrà ser substituït esporàdicament, llevat del període de vacances o incapacitat laboral transitòria. A efectes del càlcul del cost del servei, els licitadors tindran en compte la necessitat d'efectuar aquestes substitucions obligatòries.

L'adjudicatari dipositarà a la plataforma de control la relació del personal actualitzat mensualment i sempre que li sigui sol·licitat per l'Ajuntament, així com còpia dels documents justificatius davant la Tresoreria de la Seguretat Social, a fi de valorar la prestació del servei i la validació de la factura corresponent.

Els criteris ambientals recomanen també una mobilitat intel·ligent. Per això, s'haurà de tenir present en la contractació aquest concepte per poder minimitzar emissions fruit de moviments des de llocs no propers per accedir al lloc de treball.

19.3. Coordinació del servei i interlocució amb l'Ajuntament

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar **com a mínim**:

- a) Un tècnic com a interlocutor amb el Departament de Manteniment i Serveis Urbans de l'Ajuntament del Sant Feliu de Llobregat, amb l'objecte de controlar la correcta execució del servei, i que ha de complir com a mínim:
 - Titulació superior o grau mitja.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- Experiència i formació específica en gestió de residus municipals i neteja viària.
- Dedicació als serveis objecte d'aquest contracte.

b) Dos encarregats amb dedicació total i exclusiva, que al igual que el representant tècnic interlocutor de l'empresa, vetllaran per la correcta execució del servei i comunicació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.

Aquests representants atendran en tot moment els avisos, indicacions o modificacions que els serveis de l'Ajuntament considerin convenients, sense perjudici de poder-les adreçar a la Direcció de la mateixa empresa.

Al mateix temps, lliuraran informació detallada dels treballs realitzats i de les incidències generades, tot acomplint els requeriments en gestió de la informació.

Es requereix un mínim d'un representant de l'empresa disponible al llarg les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència. A aquest efecte, haurà de facilitar als serveis tècnics municipals un o més números de telèfon mòbil per a garantir la localització i comunicació permanent.

En cas d'absència o impossibilitat del titular, l'empresa designarà un substitut que haurà de reunir els mateixos requisits del titulat. Llevat que concorri causa justificada, l'empresa adjudicatària està obligada a comunicar la substitució a l'Ajuntament amb suficient antelació i encara que aquesta sigui de caràcter temporal.

Aquests representants hauran d'estar dintre del costos indirectes de l'oferta econòmica (dintre de les Despeses Generals).

Les empreses licitadores hauran de proposar l'organigrama del servei i, sobretot, dels responsables de la interlocució habitual i periòdica proposats amb els serveis tècnics municipals. Les empreses hauran d'especificar si formaran part del llistat de subrogació actual o bé es tracta de noves incorporacions per deixar prou clar el nombre d'efectius totals que les empreses licitadores proposin.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament revisaran els mitjans humans, equips i instal·lacions del contractista relacionats amb l'adjudicació, així com controlarà el desenvolupament del servei adjudicat. Es podran proposar adequacions en aquells aspectes que estimin pertinents per a la millor eficàcia i funcionament de les prestacions.

Els representants de l'empresa contractista facilitaran al personal municipal l'accés a les dependències quan ho demanin, així com la totalitat de les dades relatives als serveis. Aquestes dades i informes s'aportaran en formats que han de ser àgils, complets i concrets i en format digital.

Els serveis objecte d'aquest contracte comptarà amb un control de qualitat per mitjà d'una plataforma de control, planificat i sistemàtic dirigit a verificar que els serveis realment executats es corresponen amb els programats i que els recursos



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

realment emprats són els compromesos. L'Ajuntament disposarà dels serveis d'inspecció necessaris per a aquest control.

Les reunions presencials o virtuals hauran de ser habitualment un cop i a principis de cada mes, per tal d'analitzar el mes tot just finalitzat. Això no obsta a que es puguin realitzar totes aquelles reunions que siguin necessàries per tractar temes i problemes concrets per tal de disposar sempre d'un servei actualitzat.

Aquesta reunions mensuals analitzaran conjuntament el compliment de les condicions establertes en els plecs que regeixen aquest contracte i l'oferta presentada per l'adjudicatari on es treballarà per fer un seguiment acurat, com a mínim del:

- Pla anual de formació i motivació dels treballadors.
- Pla de manteniment i conservació del material mòbil i fix i instal·lacions.
- Plantilla i estructura del personal del servei.
- Pla anual de millora contínua. Anàlisi de resultats i propostes de millora.
- Auditoria de compliment de serveis, si s'escau.
- Compliment de les condicions especials d'execució dels contractes.

Un cop a l'any s'haurà de mantenir una reunió general de balanç del contracte que haurà de tenir un document proposat per l'empresa contractista i/o l'empresa de control extern. Aquest informe anual haurà d'incloure totes aquelles dades que permetin un treball de reflexió sobre la satisfacció del contracte i pla de millora per al següent període anual.

Es podran demanar elements d'informació per a aquesta reunió anual amb:

- Resultats de l'informe anual del servei.
- Auditoria financera: Comptes anuals i balanç econòmic de l'explotació del servei.
- Pla anual de millora contínua. Anàlisi de resultats i propostes de millora.

En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de l'article 3.2 Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el sentit d'informar de les activitats directament relacionades amb la gestió de serveis públics i de les activitats que restin dins la supervisió i el control de l'Administració en el cas de serveis d'interès general, informant en aquest cas dels costos del contracte i de les retribucions percebudes pels càrrecs adscrits a aquest contracte. Aquesta informació l'hauran de mantenir actualitzada en la plataforma de control i accessible en tot moment per l'Ajuntament i la Responsable del contracte.

A més, l'informe anual i del compliment de les condicions especials d'execució del contracte es publicaran a la mitjans digital de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat per tal que els veïns i veïnes puguin consultar els resultats del servei.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

19.4. Seguiment de la plantilla al llarg del contracte

L'Ajuntament haurà de disposar constantment del llistat actualitzat del personal adscrit al servei i d'aquelles persones que prestin serveis sense aquesta característica. Per això, es seguirà allò que ja s'ha exposat amb anterioritat tenint present que el llistat de personal amb dret de subrogació seran exclusivament:

- El llistat que s'inclou en els annexos del Plec de clàusules administratives particulars.
- Aquell nou personal que l'empresa adjudicatària hagi inclòs en la seva proposta per a aquest concurs que incrementi la plantilla actual inclosa als annexos, i només, des del moment temporal en que el lloc de treball derivi l'aplicació d'aquest dret.
- Aquelles incorporacions que, de forma clara i directa, els serveis tècnics de l'Ajuntament acceptin.

19.5. Pla de formació

Les empreses hauran de presentar el seu model de Pla Anual de Formació. No es tracta d'un formalisme si no que es considera essencial per a aquest Ajuntament i el suport a cada treballador d'aquest contracte. Per això, anualment es presentarà a principis d'any aquest document que haurà de ser consensuat i aprovat per l'Ajuntament. Haurà de contenir tots aquells aspectes que perfeccionin el lloc de treball i les tasques del mateix.

Les empreses licitadores presentaran, en les seves memòries, les seves propostes que, com a mínim, haurà de contenir:

- Coneixement del Model de Gestió dels Residus Municipals del municipi.
- Coneixements específics de cada lloc de treball.
- Ús de la maquinària que hagin d'utilitzar.
- Educació ambiental en general (coneixements sobre recollida selectiva en contenidors i deixalleria, valorització de residus i plantes de tractament, percentatge de recollida selectiva anual municipal, kg de residus recollits de cada fracció, normativa en matèria de residus, ordenança municipal, llei de residus i normativa europea, entre altres).
- Formació específica per l'ús de les tecnologies aplicades als serveis.
- Prevenció de riscos laborals.
- Sostenibilitat i contribució dels serveis de recollida en el canvi climàtic.
- Coneixement dels canals de comunicació amb l'Ajuntament.
- Tracte amb el públic.
- Cursos de manteniment preventiu i correctiu de la maquinària, per a les persones en contacte amb aquests recursos.
- Canal de comunicació interna. Per recollir i incorporar suggeriments dels operaris/es per a la millora de l'eficiència dels serveis. I que informi, formi i motivi, dia a dia, en tots els aspectes relacionats amb el servei.
- Igualment, haurà d'existir i explicar un canal ètic sobre el que s'haurà de tenir tota la seguretat i anonimat en l'ús de les dades que es puguin rebre.
- Motivació sobre la tasca de cada treballador, de la seva dignitat i valor en el seu treball i executar correctament les seves funcions.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Les empreses hauran de comprometre's, com a mínim, en l'aplicació en el seu Pla de Formació de:

- Encarregats i responsables
- Personal de la recollida
- Personal de la neteja viària
- Personal de la deixalleria

En tot cas, es valorarà totes aquelles propostes que millorin la capacitació del personal, però sobre tot, la seva motivació, valoració i dignificació dels llocs de treball.

19.6. Pla d'igualtat

Els licitadors, i l'adjudicatari final, hauran de donar compliment a la Llei Orgànica 6/2022, de 12 de juliol, complementària de la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació, de modificació de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.

Les empreses hauran de proposar en les seves memòries el seu pla d'igualtat que perseguirà els objectius generals del marc legal. L'objectiu és, realment, aconseguir la igualtat de tracte i oportunitats en l'àmbit laboral entre homes i dones.

- Promocionar la dona en els diferents llocs de treball.
- Eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real.

Aquest pla serà presentat, revisat i acordat anualment amb l'Ajuntament. De la mateixa manera, en finalitzar cada any l'empresa adjudicatària presentarà una memòria i valoració de les accions realitzades sota el pla d'igualtat relacionades en la memòria de l'any anterior i relació d'accions planificades per l'any entrant.

19.7. Mesures de conciliació

Les empreses licitadores proposaran un pla per fomentar la conciliació de la vida laboral i familiar amb mesures concretes així com un pla per al manteniment dels bons resultats en absentisme del contracte segons oferta que presentin. Tot sempre en línia amb el conveni del moment.

De fet, la Comissió Europea pretén amb les darreres disposicions legals fomentar l'equilibri entre obligacions familiars i professionals i oferir més igualtat d'oportunitats per a dones i homes, a la feina i a la llar.

Les propostes, doncs, han de reflectir les obligacions de les administracions públiques en aquest contracte i que, les empreses han d'incorporar en els seus plantejaments alhora de realitzar serveis públics:

- Ajudar a treballadors a conciliar la vida professional i la familiar
- Ajudar les empreses a retenir el talent
- Promoure la flexibilitat per a ocupadors i treballadors



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- Fomentar la igualtat d'oportunitats
- Generar creixement econòmic i beneficiar la societat en conjunt, inclosos els nens i les persones que necessiten atenció especial

20. Recursos MATERIALS

No s'accepten ni GPS, maquinària, camions, contenidors o qualsevol material de marques que formin part del mateix grup empresarial a la empresa licitadora a aquest concurs.

Les empreses licitadores hauran de complimentar correctament les fitxes adjuntes en l'Annex 5 "Model de presentació de fitxes i quadres tècnics" que s'adjunta en el present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, en relació als recursos materials proposats.

20.1. Maquinària

20.1.1. Equips actuals que quedaran pel nou contracte. Equips de substitució.

Aquest Ajuntament disposa d'un ventall de maquinària que, actualment, presta el servei al contracte que finalitza. Una part està totalment amortitzada i d'una part resta pendent una quantitat econòmica que les empreses hauran d'incorporar com a propis a les seves ofertes i als seus costos econòmics. Aquest llistat del contracte anterior ve detallat en el Plec de Clàusules Administratives, amb les dades principals i el cost romanent d'amortització a data finalització del contracte per als que resti alguna quantitat. L'import que han de considerar les empreses quant a l'estudi de costos que han de fer i que es pot amortitzar en el termini que considerin, essent com a màxim el mateix temps que aquest contracte, vuit anys. El valor de la maquinària pendent d'amortització és inclosa dins el valor del contracte. És a dir, s'han incorporat al gruix de les noves inversions i amortitzacions amb el mateix tractament econòmic, el mateix termini temporal d'amortització i el seu cost de finançament.

Els recursos materials es posen a disposició de la nova empresa adjudicatària que podrà ser utilitzada total o parcialment en funció del seu criteri correctament justificat.

Els vehicles del contracte actual que no puguin prestar servei es donaran de baixa; la resta queden com a vehicles de suport per a substitucions davant problemes amb la maquinària nova. Les despeses associades a la gestió d'aquestes baixes aniran a càrrec del contractista.

Per tant, en el decurs de la fase inicial es podran utilitzar els equips i materials de l'anterior contracte especificats i les empreses hauran de proposar tots els mitjans que, a banda, aportaran en aquesta fase per a poder prestar degudament tots els serveis. Les empreses han de garantir en les seves memòries que tindran la dotació material suficient per a desenvolupar totes les feines fins a l'arribada de la totalitat dels nous vehicles, maquinària i materials.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Tot i que tot el material cedit per l'Ajuntament es considera per a ús en la fase inicial i, posteriorment, com a reserva, l'empresa adjudicatària haurà de detallar en la seva proposta i disposar obligatòriament del parc de material mòbil de substitució necessari. Aquest material s'haurà de posar a disposició del contracte, sense càrrec addicional, en cas d'avaria o manteniment del material adscrit, i substituir-lo abans de 24 hores fins que es restableixi la normalitat.

El contractista posarà a disposició del contracte la maquinària de substitució que hagi previst en la seva proposta, que inclourà tots els mitjans materials aportats provinents del contracte actual. En cas que els vehicles de reserva de l'actual servei siguin insuficients i/o poc adequats per garantir la substitució, l'empresa haurà de suplir aquesta necessitat amb mitjans de lloguer o altres, sempre amb les mateixes característiques i prestacions que el mitjà substituït, els quals estaran subjectes als requeriments de certificació i control establerts en aquest document. En tot cas, qualsevol canvi o substitució haurà de ser degudament comunicat i acceptat pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

20.1.2. Lliurament i recepció d'equips i materials. Acta de recepció

Durant el període de valoració d'ofertes, i en tots i cadascun dels punts en què l'Ajuntament consideri, es reserva el dret de realitzar les proves i visites pertinents a els fabricants o carrossers, per comprovar les dades aportades pels licitadors, aquestes es podran fer abans de la proposta d'adjudicació. Aquestes proves podran ser realitzades per una empresa externa qualificada i a càrrec de l'empresa licitadora.

Amb un màxim de 40 dies naturals des de la data de signatura del contracte, l'empresa contractista haurà de presentar a l'Ajuntament una carta de compromís dels proveïdors de cada vehicle i/o materials amb el justificant de la confirmació de la comanda.

Una vegada presentada l'oferta no s'admetran canvis d'especificacions tècniques, i en cap cas s'acceptarà oferta amb la paraula "similar" ni s'acceptaran materials o equips de qualitats inferiors, llevat autorització expressa de l'Ajuntament. En aquest cas, si el canvi resultat suposa un valor inferior al presentat a l'oferta inicial, aquesta quantia serà disminuïda de l'import final.

En tot cas, els serveis tècnics de l'Ajuntament assegurarà que la recepció de tot el material sigui acord amb la visita realitzada per les licitadores en el decurs del període de presentació d'ofertes així com l'adequació a l'estat que ha de tenir cada element respecte a la seva vida útil. L'Ajuntament, si no fos així i arribat el cas, obligarà l'empresa actual a lliurar el material en las condicions adequades.

A l'inici del contracte se signarà una primera acta de recepció del llistat esmentat en el punt anterior. Aquest document servirà com a recepció de la propietat de tots els mitjans i, per tant, de les seves obligacions fiscals, d'assegurances, manteniment i posada a punt.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

En cap cas s'admetrà canvi de marques o models del material dels indicats a l'oferta. L'Ajuntament es reserva el dret de no recepcionar la maquinària en cas que el contractista canviï alguna de les característiques tècniques de l'oferta presentada. Qualsevol canvi haurà de ser degudament justificat, estudiat per verificar que correspon amb un cost similar en l'oferta i acceptat pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Pel que fa a tota la nova inversió que, com ja s'ha dit, ha de ser nova per a tots els serveis sense excepció, es farà un acta positiva de recepció dels béns que s'incorporen que serà signada pels serveis tècnics de l'Ajuntament i el responsable de l'empresa adjudicatària. En aquest moment, tots els elements hauran de trobar-se degudament matriculats i inscrits per l'empresa, amb assegurança vigent i tot els requeriments per a poder circular o treballar en via pública. Aquesta acta comprovarà el número, marques, característiques i altres elements que comprovin realment que tot és d'acord amb el contingut de l'oferta de l'empresa adjudicatària.

Si fos negatiu en tot o alguns aspectes es farà un document que marcarà els defectes i deficiències observades i es farà un acta de disconformitat que haurà de posar terminis clars de solució. Donada aquesta situació de no conformitat, el responsable del contacte podrà proposar les penalitats que s'indiquen en els plecs que regeixen el contracte.

En tot cas, les empreses hauran d'exposar a les seves memòries les feines de posada a punt, manteniment i adequació a la nova imatge del servei que decideixi implantar l'Ajuntament.

20.1.3. Especificacions tècniques del vehicles

Les empreses licitadores aportaran tots els vehicles de nova adquisició descrits en el seu projecte dels serveis necessaris per a la seva adequada execució, preferiblement matriculats al municipi de Sant Feliu de Llobregat. Tot l'equipament serà de tecnologia apropiada i recent i de característiques adequades al servei a què es destina. Els vehicles seran, en qualsevol cas, hermètics, resistents a la corrosió, amb sistema de compressió mecànica en cas de recol·lectors, compatibles amb els sistemes de recollida i neteja proposats i fàcilment rentables.

Com a consideracions generals per a tot el material s'haurà de considerar el següent per a la incorporació al contracte.

- Tota la maquinària haurà de ser acceptada pels serveis tècnics de l'Ajuntament, per corroborar que els mitjans s'ajustin a les necessitats del municipi.
- Ha de complir les normes generals i específiques en ús i posseir els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per al seu funcionament.
- Ha de ser apte per poder circular pels vials on s'ha previst el seu funcionament.
- Ha de fer possible el compliment de les ordenances ambientals municipals.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- Haurà d'incorporar les millors tècniques disponibles per tal d'ajustar-se al màxim als valors límit establerts per la normativa acústica vigent i complir els valors límits establerts.
- Ha de portar la imatge gràfica corporativa de tot el servei.
- Complir els requisits indicats en aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- Ha de portar sistema de geolocalització (GPS).

A més hauran de complir amb les següents característiques de caire ambiental:

- **Respecte a la contaminació atmosfèrica i consum d'energia.** Tots els vehicles de nova adquisició, atenent a la seva tipologia, s'adaptaran a la normativa Euro vigent en la data de presentació de les ofertes. Concretament, tota la maquinària a la que apliqui l'Estàndard Euro, haurà de ser Euro 6 o la màxima vigent en el moment de la compra (Euro 7 per a vehicles a partir del 2027). Equips de control de pressió de pneumàtics adients.
- **Emissions acústiques.** Incorporant marcadors de nivell de potència acústica garantit quan correspongui.
- **Materials utilitzats.** Resistència a la rodadora dels pneumàtics, entre d'altres.
- **Olors.** S'haurà de garantir que els vehicles de nova adquisició tinguin els requisits necessaris per minimitzar l'impacte per olors.

Per tant, serà responsabilitat de la contractista seleccionar els vehicles i equips que, al seu millor criteri, respongui a les seves expectatives mediambientals i, sobre tot, de qualitat i eficiència. Sigui quina sigui la causa que durant l'execució del contracte un equip no permeti el compliment del plec o no satisfaci les expectatives de l'Ajuntament, el contractista quedarà obligat a aconseguir l'adequació de l'equip i fins i tot a substituir-lo per un altre adequat, tot això sense cap repercussió econòmica a l'Ajuntament, i sense perjudici de les accions disciplinàries que siguin procedents per les deficiències que això pogués ocasionar en el servei.

Tots els vehicles compliran el que estableix la Llei 37/2003, de 17 de novembre, del Soroll, el Reial decret 1367/2007, de 19 d'octubre, pel qual es desenvolupa la Llei 37/2003, de 17 de novembre, del Soroll, pel que fa a zonificació acústica, objectius de qualitat i emissions acústiques, el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica de la Generalitat de Catalunya, per les ordenances municipals i l'adequació a la legislació que li sigui aplicable en cada moment al llarg del contracte.

Tots els vehicles que treballin a la via pública tindran una identificació que els faci perfectament visibles i disposaran dels sistemes de seguretat obligatoris. Estaran dotats dels equips de senyalització precisa per a la millor detecció i evitar riscos per als vianants i el trànsit rodat. Igualment, sempre han d'estar en perfecte estat de conservació, manteniment i neteja. Es proposarà al projecte tècnic dels licitadors el procediment per a la consecució d'aquests objectius.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Quan, per avaria d'un vehicle titular, el contractista estigui obligat a substituir-lo per garantir la continuïtat del servei, ho haurà de comunicar als serveis tècnics municipals tan aviat com sigui possible. Aquesta comunicació s'efectuarà immediatament pel mitjà que proposi el licitador en la seva proposta que, com a mínim, haurà de considerar el correu electrònic o plataforma de comunicació i la trucada telefònica.

Els vehicles són considerats adscrits al servei i llocs de treball. Per tant:

- No podran realitzar feines fora del que especifica aquest contracte, sense autorització directa dels serveis tècnics municipals.
- No es poden utilitzar per a fins diferents dels especificats en aquest plec sense autorització prèvia de responsables municipals
- Es prohibeix el trasllat de persones o mercaderies al vehicle alienes al contracte.
- Es prohibeix fumar a l'interior de les cabines.
- No es permet emmagatzemar o guardar residus a l'interior de les cabines.

En tot cas, les empreses licitadores hauran d'especificar amb concreció el nombre d'unitats de cada vehicle i els equips amb les seves característiques posant èmfasi en els aspectes diferencials respecte a similars i aspectes mediambientals.

Per últim, cada model de vehicle i de qualsevol altre recurs material proposat com a nova inversió per part de les empreses licitadores haurà de disposar de la seva fitxa de característiques que permeti veure amb claredat la qualitat de l'element proposat així com el nombre d'unitats. Aquestes fitxes s'adjuntaran a la memòria tècnica, si bé no comptabilitzaran en l'extensió màxima d'aquesta.

20.2. Contenedors

20.2.1. Tipologia i característiques dels contenidors

Tots els contenidors destinats a la recollida de residus ubicats a la via pública (superfície i soterrats), seran de nova adquisició.

Els sistemes de recollida han de ser de càrrega lateral i posterior pels contenidors en superfície i càrrega lateral per als contenidors soterrats.

La totalitat dels contenidors tindran retolada de la manera més antivandàlica possible i tindran retolada la imatge del servei i uns indicadors de les normes d'ús, així com el nom i el grafisme de la fracció. L'empresa contractista realitzarà proposta dels distintius i retolació que haurà de ser acceptat prèviament pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

L'empresa que resulti adjudicatària, en un termini màxim de 4 mesos des de la signatura del contracte, procedirà a identificar el contenidors, d'acord amb les instruccions dels serveis tècnics municipals.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Correspondrà en tot moment a l'Ajuntament la potestat de modificar la col·locació i el nombre de contenidors, tant al inici com durant el termini d'execució de la contracta.

L'empresa adjudicatària disposarà sempre en les seves instal·lacions d'una reserva de l'ordre del 5% de la totalitat de contenidors existents en superfície i soterrats (bujol intern), per tal de poder-los col·locar en aquells punts que l'Ajuntament indiqui com a nou emplaçament, atenent el creixement del municipi, amb motiu de celebracions o altres activitats, o bé per a la ràpida substitució dels contenidors del carrer que quedin deteriorats.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzat en la seva plataforma de gestió integral el plànol dels contenidors que es tenen a la via pública, en un format estàndard que permeti una fàcil integració de la informació amb els sistemes informàtics de l'Ajuntament.

Tots els contenidors de càrrega lateral i/o de càrrega posterior oferts de les diferents fraccions han de tenir una estètica per reduir l'impacte visual.

Previ a la ubicació dels nous contenidors, l'empresa contractista haurà de netejar a fons la ubicació dels contenidors, així com l'entorn més proper per garantir el bon estat inicial de la zona.

Els costos de retirada, trasllat, reutilització o reciclatge dels antics contenidors, seran a càrrec de l'empresa contractista.

Igualment, el nombre de contenidors podrà variar al llarg de la contracta degut a possibles noves urbanitzacions amb habitatges que requereixin augmentar aquest nombre. Fins a un 10% d'increment el cost dels contenidors serà a càrrec de l'adjudicatari.

En funció dels índexs de reciclatge assolits, es podran substituir contenidors de fracció resta per contenidors d'altres tipus de fraccions selectives, sempre que l'Ajuntament ho consideri oportú per seguir en la línia de l'increment decidit del reciclatge i l'objectiu del 65% final.

Les empreses hauran de proposar la renovació total de contenidors que, majoritàriament seran de càrrega lateral (superfície i soterrats) i unes poques unitats de càrrega posterior pels carrers de difícil accés.

Tots els contenidors proposats hauran de preveure la compatibilitat per la instal·lació de sistemes de tancament i identificació, per al moment que es pugui decidir el seus tancaments.

- **Contenidors de CÀRREGA LATERAL**

Hauran d'estar fabricats segons Normativa Europea UNE-EN-12574 i ser aptes per ser manipulats per recol·lectors i renta-contenidors de càrrega lateral.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Actualment disposem:

Tipus de residu	Capacitat
Resta	3.200 litres
Orgànica	2.200 litres
Cartó	3.200 litres
Envasos	3.200 litres
Vidre	2.200 litres
Soterrat	4.000 litres

El contenidors de càrrega lateral podran ser d'entre 2.900 a 3.200 per a les fraccions de resta, envasos, paper-cartó i vidre, i d'entre 1.800 a 2.200 per a la fracció orgànica. En tot cas, i independentment del model concret de contenidor que les empreses proposin, hauran d'incorporar un quadre resum que garanteixi, **com a mínim**, que el total de les unitats proposades pel licitador per a cada fracció assegura la mateixa capacitat total instal·lada en l'actualitat i la seva justificació.

Tots els contenidors, seran de polietilè tant el cos com les tapa, amb color en massa i protecció davant raigs UV. Les peces metàl·liques han de ser galvanitzades íntegrament.

Els contenidors de les fraccions selectives d'envasos, paper, vidre i orgànica tindran boques d'entrada adaptades per a cada tipus de residu, facilitant la disposició dels residus i impedit al mateix temps la introducció d'altres residus diferents.

Per raons d'higiene i accessibilitat, els contenidors de totes les fraccions estaran dotats d'una boca especial, sense contacte, que permeti la introducció del residu sense tocar el contenidor.

Han de tenir una certificació externa d'accessibilitat universal segons la norma UNE-EN-17001.

Tots els contenidors hauran de disposar d'un habitacle que no tingui contacte amb els residus dipositats ni amb l'aigua de rentat, per garantir, en cas que l'Ajuntament ho determini, la instal·lació de components mecànics i elèctrics per la identificació d'usuaris i el tancament electrònic, si s'escau.

Tots els contenidors hauran de disposar d'una boca i cos compatible amb la instal·lació de sistemes de control d'accés, tancament i identificació, si s'escau.

Per facilitar les tasques de neteja, el contenidor no tindrà nervis de reforç visibles exteriorment, i presentarà formes sense arestes ni cantells vius, excepte en els elements d'elevació i buidatge.

Aquest Ajuntament pretén que els elements situats a la via pública es regeixin sota criteris de seguretat i estètics. Per això, els models proposats han de ser aquells que ocasionin un menor impacte visual possible a l'entorn. Per fer-ho, s'utilitzarà una tipologia de color que s'integri en el mobiliari urbà. El cos del contenidor serà de color gris, consensuant-se amb la contractista el RAL exacte.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Per aconseguir la millor interacció possible entre vianants i trànsit, es busca que el contenidor suposi la menor barrera visual que sigui possible, valorant-se aquelles solucions que presentin la menor altura del cos del contenidor.

Els contenidors incorporaran adhesius reflectors a les quatre cantonades integrats a l'estètica del contenidor, amb adhesiu de prohibit aparcar i una ratlla vertical central per a visualització de la cambra del recol·lector, així com la retolació que identifiqui el tipus de residu a dipositar.

El licitador haurà d'acreditar el compliment de les normes i certificacions sol·licitades mitjançant certificació externa.

La tapa de la banda de buidatge romandrà bloquejada quan el contenidor estigui al carrer, desbloquejant-se automàticament a la maniobra de buidatge. El bloqueig es realitzarà mitjançant tancament gravític, al lateral de la tapa per evitar situacions no desitjades de les escombraries. Donat que la tapa de buidatge és un dels elements que més trencaments pateix en aquest tipus de contenidors, se'n valoraran les característiques constructives i la incorporació d'elements que en dificultin el trencament en cas d'impacte o escombraries al camió de recollida.

El sistema de buidatge serà tal que garanteixi la correcta evacuació dels residus amb el menor temps de descàrrega, per a un menor temps de presència del camió a la via pública, menors molèsties als veïns, emissions de CO₂, consum de combustible, soroll. Es preferiran aquelles opcions les tapes de buidatge de les quals presentin una major cobertura de la superfície del contenidor.

Comptaran amb una estructura suficientment reforçada destinada a absorbir els esforços realitzats pel camió durant la maniobra de recollida, valorant-se la incorporació de travessers metàl·lics per a reforç de les potes de suport, per evitar trencaments en la mesura del possible.

• **Contenidors de CÀRREGA POSTERIOR**

El licitador haurà d'oferir contenidors amb capacitat nominal de mínima 1.100 litres per a la fracció resta i l'orgànica, amb tapa, certificada per organisme de control autoritzat, si bé s'admet una variació del 15%. En tot cas, i independentment del model concret de contenidor que les empreses proposin, hauran d'incorporar un quadre resum que garanteixi, **com a mínim**, que el total de les unitats proposades pel licitador per a cada fracció assegura la mateixa capacitat total instal·lada en l'actualitat.

Complint les següents certificacions i normes:

- UNE-EN-840-2/5/6.
- EN 840.1, EN 5840.2 i EN 840.3.
- 2000/14CE, sobre emissió de sorolls.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Els mecanismes d'accionament estaran fora de contacte amb residus i lixiviats i seran fàcilment accessibles des de l'exterior.

Els elements metàl·lics estaran galvanitzats o fabricats amb material resistent a la corrosió. Els contenidors han de tenir marcatge CE.

Per facilitar les operacions de neteja, el contenidor haurà de tenir una superfície plana, sense nervadures de reforç, per romandre en perfectes condicions higièniques. Els contenidors hauran de portar TAG RFID incorporat.

Estèticament, el contenidor tindrà el menor impacte visual possible, utilitzant una tipologia de color integrada al mobiliari urbà existent i amb petites dimensions i la menor altura possible.

El contenidor haurà de tenir una tapa de fàcil ús per al ciutadà i, per això, estar proveït d'amortidors perquè l'operació d'obertura i tancament sigui suau i així evitar accidents amb el seu ús.

Identificador de:

- Els residus a dipositar, mitjançant placa o adhesiu i indicació gràfica addicional amb personalització.
- Plaques reflectores als extrems.
- Rètol de "No estacionar", per a cada unitat.

Es valorarà que la tapa de descàrrega del contenidor sigui de doble paret per garantir més resistència.

Tots els contenidors hauran de disposar d'un habitacle que no tingui contacte amb els residus dipositats ni amb l'aigua de rentat, per garantir, en cas que l'Ajuntament ho determini, la instal·lació de components mecànics i elèctrics per la identificació d'usuaris i el tancament electrònic, si s'escau.

Tots els contenidors hauran de disposar d'un boca i cos compatible amb la instal·lació de sistemes de control d'accés, tancament i identificació, si s'escau.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament es reserven la facultat d'ordenar a al contractista la instal·lació de contenidors amb una estètica assimilada a la proposta al projecte del servei de l'empresa, sempre respectant el cost d'inversió d'aquesta partida.

Pels cubells de 120, 240 i 360 litres es requeriran amb tapa plana i com a mínim la tapa del color de la fracció. Aquestes unitats es faran servei per dependències, festes/activitats o d'altres requeriments de l'Ajuntament.

• Illes de contenidors SOTERRATS

Hi ha en l'actualitat 27 illes de contenidors soterrats model Equinord. Hi ha una previsió d'incorporació de 6 noves illes, actualment fora d'aquest contracte i que en emplaçaments on actualment hi ha contenidors en superfície.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Les illes actuals, en principi, seran mantingudes per l'empresa contractista. En tot cas, les empreses hauran de preveure l'actualització del manteniment bàsic que han de tenir aquestes unitats soterrades. És a dir, aquest contracte inclou el cost del manteniment preventiu i correctiu ja que és essencial el bon manteniment de les àrees. Les empreses faran una explicació clara dels treballs que pensen realitzar per a posar a punt aquests contenidors soterrats.

De la mateixa manera sí s'hauran de posar noves totes les bústies de les actuals ubicacions per adequar-lo estèticament al nou servei.

Igualment, es preveu una inversió independentment a aquest contracte, per a la reconstrucció i/o millora de l'equip en les 27 illes, al llarg de la seva vida útil, si l'Ajuntament ho considera oportú, així com la possible execució de les 6 noves illes pendents d'instal·lació.

Caldrà preveure la compra dels cubells interior de contenidors soterrats de 4.000 litres de totes les ubicacions existents. L'adjudicatari disposarà sempre en les seves instal·lacions d'una reserva de l'ordre del 5%

20.2.2. Sistemes d'identificació i tancament d'algunes fraccions

Aquest nou contracte preveu el **tancament com a prova pilot dels contenidors de la fracció resta i de la fracció orgànica en una part del municipi per ciutadania i comerç**. El cost derivat l'adquisició dels tancaments anirà a càrrec de la subvenció concedida a aquest municipi per part de la Generalitat de Catalunya. Per tant, el model final de tancament serà acordat amb l'Ajuntament i d'acord amb el compromís de pagament d'aquests tancaments per part de la Generalitat i en previsió tots els contenidors hauran de disposar d'un habitacle, que no tingui contacte amb els residus dipositats ni amb l'aigua de rentat, per garantir, en cas que l'Ajuntament ho determini, la instal·lació de components mecànics i elèctrics per la identificació d'usuaris i el tancament electrònic.

No obstant això, es demana que les empreses facin una proposta de:

- Tancaments (aquest cost no va a càrrec del licitador) segons el seu criteri que oferirà la proposta que consideren més adient amb la corresponent justificació tècnica
- Equips i materials necessaris
- Instal·lació
- Manteniment dels equips de suport operatiu
- Governança per a la recepció i tractament de dades

El sistema d'informatització ha de poder integrar els diferents models de recollida previstos. Això implica l'ús d'una plataforma de gestió integral que rebí les dades dels contenidors d'aquest tipus.

El protocol de comunicació ha de cobrir de forma senzilla totes les àrees de contenidors que formin part de la prova pilot i preveure la sincronització i transmissió de dades de les possibles àrees sense cobertura, que serà sempre a càrrec de l'empresa adjudicatària.



El sistema ha de permetre l'obertura de cada tapa dels contenidors, segons fracció aportada, només a les persones usuàries que s'identifiquin amb la targeta identificativa, clauer, element anàleg, o smartphone i tinguin permís d'obertura.

A continuació es detallen les característiques mínimes que obligatòriament s'hauran de complir:

Concepte	Especificacions	Unitats
Bujols i/o contenidors per a bioresidus de grans generadors	Contenidors FORM 120 litres (Pap)	80
Bujols i/o contenidors per a bioresidus de grans generadors	Contenidors FORM 240 litres (Pap)	45
Sistemes d'identificació d'usuari i pesatge	Sensors/TAG per contenidors FORM Pap	125
Contenidors per a la via pública per a bioresidus	Contenidors Càrrega lateral + tancament per FORM	64
Contenidors per a la via pública per a bioresidus	Tancament contenidors Resta	101
Sistemes d'identificació d'usuari i pesatge	Targetes ID ciutadania	12.912
Sistemes d'identificació d'usuari i pesatge	Lector de TAG a camió	1
Sistemes d'identificació d'usuari i pesatge	Sistema de pesatge a camió	1
Sistemes d'identificació d'usuari i pesatge	Software de gestió de dades (recollida+transfer+implantació)	1

En relació a les especificacions i/o requeriments associats a aquesta prova pilot han de complir amb la correcta gestió i digitalització de la informació, segons les especificacions indicades en la clàusula 23 del present document.

20.3. Implantació i quantitat de mitjans materials

Tal com s'ha establert anteriorment, s'estableix un termini màxim de dotze mesos per a la incorporació de la totalitat de les inversions que proposi l'adjudicatari. Les inversions **mínimes** previstes són les següents:

Equips	Unitats
Vehicles d'inspecció	2
Vehicle Brigada 110cv 3,5Tn	1
Vehicle Brigada 8Tn + Grua + Plataforma	2
Vehicle Recol·lector Càrrega lateral 25m3	5
Vehicle Recol·lector Càrrega posterior 25m3	2
Vehicle Recol·lector Càrrega lateral	1
Vehicle Rentacontenedor Càrrega lateral	1
Cubells 240 litres FORM	100
Contenedor C. Posterior 1100 litres RESTA	86
Contenedor C. Lateral 2.200 litres VIDRE	100
Contenedor C. Lateral 3.200 litres PAPER/CARTRO	160
Contenedor C. Lateral 3.200 litres ENVASOS	160
Contenedor C. Lateral 2.200 litres FORM	100
Contenedor C. Lateral 3.200 litres RESTA	221
Contenedor C. Lateral 4.000 litres SOTERRATS	180
Carret per cubells	1
Bufador elèctric	3
Màquina Escombradora d'aspiració 2 m3	3
Màquina Escombradora d'aspiració 6 m3 + llança d'aigua	2
Màquina Escombradora d'arranjament 6m3	2
Màquina Aiguabatre alta pressió	2
Camió d'aiguabatre 8.000 l.	3
Furgó amb equip hidropressió	1
Vehicle lleuger tipus "Piaggio"	7
Informació embarcada Sistema Comunicacions Plataforma	1



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

A banda s'ha considerat en el preu anual del contracte partides i les empreses hauran de considerar:

- Import de les amortitzacions pendents del contracte actual.
- Renovació i millora de la Base actual propietat de l'Ajuntament.

20.4. Pla anual de manteniment dels vehicles

Tot el material necessari per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, així com per controlar-ho, serà facilitat per l'adjudicatari, qui està obligat a mantenir-lo i conservar-lo en perfecte estat d'ús i estètic.

La contractista durà a terme totes les labors de conservació, reparacions i manteniment en general perquè la flota de vehicles es trobi en perfecte estat de funcionament, renovant-se en cas de necessitat.

Respecte al manteniment preventiu i correctiu de la maquinària presentada, caldrà aportar el quadre de formació tant dels seus propis mecànics com dels treballadors que facin ús de la maquinària, realitzat pels proveïdors o comercialitzadors de cada una d'elles, acreditant documentació per cada proveïdor la temàtica del curs, els treballadors formats i la duració.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari mantenir tots els vehicles, maquinària en general, instal·lacions i qualsevol recurs material inclòs en el contracte en les condicions que li permetin respondre a les seves expectatives de qualitat i eficiència inicials. Sigui quina sigui la causa per la qual durant l'execució del contracte un equip no permeti el compliment del plec o no satisfaci les expectatives inicials de l'adjudicatari, aquest quedarà obligat a aconseguir l'adequació de l'equip i fins i tot a substituir-lo per un altre adequat, tot això sense cap repercussió econòmica a l'Ajuntament, i sense perjudici de les accions disciplinàries que siguin procedents per les deficiències que això pugui ocasionar en el servei.

Per això, recordem la importància de disposar d'assegurances prou complertes que assegurin, fins i tot, la substitució de qualsevol material per evitar un sobre cost que, en cap cas, serà a càrrec de l'Ajuntament.

Aquest contracte, que es planteja a vuit anys amb inversions totalment noves, considera que el manteniment és una peça clau de la qualitat del servei i de l'eficiència. Per això, els licitadors exposaran detalladament el seu pla de manteniment tant preventiu com correctiu anual, per a cada element que serà bàsic per al control al llarg del contracte.

Aquest pla de manteniment haurà de ser presentat anualment per part de l'empresa adjudicatària, per a tots i cadascun dels medis materials del contracte i seran objecte d'especial control, ja que són inversions que revertiran a l'Ajuntament en finalitzar el contracte.

Aquest Ajuntament, doncs, considera tant important aquest punt que espera que les empreses facin una bona exposició del seu Pla de Manteniment així com la



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

forma en que es podrà, fàcilment, seguir totes i cadascunes de les accions, preventives com correctives per donar fe del seu compliment real i concret.

A la finalització del contracte, i per retornar la garantia dipositada, es farà una auditoria de totes les inversions afectes al contracte per aixecar un acta de conformitat de l'estat de cadascuna. Si hagués en aquell moment alguna disconformitat, l'empresa restarà obligada a posar a punt aquella màquina o recurs que no estigui en les condicions que per la seva vida útil hagi de tenir.

20.4.1. Manteniment preventiu

El contractista haurà de garantir que finalitzat el torn de treball es comprovi l'estat general de cada vehicle. Aquestes comprovacions mínimes diàries seran:

- Funcionament d'engranatges
- Funcionament dels intermitents
- Aire i pressió dels pneumàtics
- Neteja de la matrícula i de les llums
- Neteja i ventilació de l'habitacle interior
- Funcionament dels elements d'aire condicionat i calefacció

I haurà d'exposar les tasques concretes mínimes referents als aspectes següents:

- Revisions mínimes diàries de manteniment preventiu
- Revisions preventives mensuals
- Revisions referents a revisions sistemàtiques i periòdiques
- Previsions de substitució periòdica de peces
- Previsions de canvis d'olis i de lubricants, engraxos (si s'escau) i altres consumibles dels equips, inclosos els pneumàtics
- Previsions de neteja exhaustiva interior i exterior, que, en qualsevol cas, es realitzaran com a mínim cada 7 dies
- Previsions de pintura, que, en qualsevol cas, es realitzarà com a mínim cada dos anys
- I, en general, tot allò que fa referència al manteniment tècnic i al manteniment de la imatge del vehicle

20.4.2. Manteniment correctiu

Pel que fa al manteniment correctiu, les empreses licitadores, igualment, han de definir el seu pla de treball davant les situacions més habituals. En tot cas, s'espera que les empreses facin una molt bona definició en aquest apartat.

20.5. Pla anual de manteniment de tots els contenidors

Els contenidors són elements instal·lats constantment a la via pública i el seu impacte sobre la vida quotidiana dels ciutadans és molt rellevant ja que el seu estat marca la percepció de qualitat de l'espai públic. Per això, la neteja i el manteniment d'aquests contenidors en superfície i soterrats són d'especial



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

importància i les empreses hauran d'explicar, amb la importància que mostrem des de l'Ajuntament, el seu pla al respecte.

En primer lloc, les empreses licitadores proposaran un mínim d'estoc permanent d'un 5% de cada tipus de contenidor.

Es proposa, com a mínim, aquest manteniment:

Manteniment preventiu

S'entén com a manteniment preventiu l'execució, a intervals regulars, de les intervencions dirigides a assegurar l'eficàcia i fiabilitat dels contenidors a fi de reduir la probabilitat d'avaría mecànica o degradat estructural dels components dels mateixos.

Cal realitzar una planificació de les inspeccions, de manera que s'efectuï una rotació de les intervencions que assegurï el correcte funcionament dels contenidors. La revisió de tot el parc de contenidors tindrà una periodicitat mensual.

Cal mantenir un registre de les inspeccions de manteniment preventiu de manera que, amb la periodicitat mensual, es comuniqui a l'Ajuntament les intervencions realitzades.

L'adjudicatari haurà de contractar el servei de manteniment al fabricant dels contenidors.

S'entén que les activitats mínimes a realitzar en el manteniment preventiu són com a mínim:

- Verificació de la ubicació, tipus de contenidor i matrícula.
- Inspecció visual de l'estat del contenidor i de les guies del contenidor.
- Substitució dels adhesius reflectors dels laterals en mal estat.
- Substitució dels adhesius "prohibit aparcar" en mal estat.
- Substitució de qualsevol peça que ho necessiti.
- Restreñer els cargols de subjecció de les caixes/capses laterals a la cubeta.
- Verificar obertura de la tapa amb o sense pedal o mitjà d'accessibilitat.
- Verificar estat de la maneta de la tapa.
- Verificar tancament de la tapa sobre la vora de càrrega del contenidor, així com del tancament electrònic, si en disposa.
- Verificar l'estat de gomes, si tenen, de tapes i substituir-les si és necessari.
- Verificar estat de sistemes d'amortidors i substitució d'aquests, si en tenen.
- Verificar tensió i subjecció de les articulacions de les tapa. Substituir-la, si es requereix.
- Revisar bolons d'elevació del contenidor i substituir tefló si es requereix.
- Revisar obertura tapa mitjançant maneta lateral per a persones amb discapacitat, si n'hi ha.
- Substitució de la goma de la maneta de la palanca, si n'hi ha.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- Verificar sistema de bloqueig i substituir-lo cas de mal funcionament.
- Registre de les activitats realitzades
- Registre de les dades de carrer en el sistema informàtic.
- Comunicació de les anomalies detectades que puguin generar incidències.

Manteniment correctiu

S'entén que el manteniment correctiu es detecta a partir d'almenys tres situacions:

- En les inspeccions de manteniment preventiu ordinari.
- En les rutes de recollida de residus o personal del contracte, en general.
- L'Ajuntament a través dels seu control o qualsevol altre canal.

En qualsevol dels casos caldrà procedir a la reparació del contenidor, posant en coneixement de l'Ajuntament la intervenció una vegada reparada amb els mecanismes establerts.

En el cas que un contenidor resulti avariats de tal manera que únicament sigui possible la seva reparació al taller es retirarà de la via pública, substituint-lo per un dels de reserva.

L'Ajuntament es reserva el dret de descomptar el 0,5 %, mensual del valor unitari del contenidor, en cas de que una anomalia no estigui resolta en un màxim d'un mes.

La periodicitat del manteniment se realitzarà de forma mensual. Inclourà la comprovació dels punts de control, revisió, i substitució, si cal; segons les especificacions del fabricant que caldrà especificar i adjuntar.

La reparació de les incidències detectades s'hauran de resoldre en un màxim de 48 hores des de la comunicació i en cas de situació de perillositat en un màxim de 24 hores, dies laborables: dilluns a dissabte, no festiu.

Inclourà els contenidors de reposició (cremats o sinistrats). Els contenidors de reposició no seran necessàriament nous i provindran de l'estoc previst o d'unitats en bon estat emmagatzemats, sempre de la mateixa marca-model i amb la validació dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

En relació a la prova pilot de tancament de contenidors previstes o de futures, el percentatge d'errors en els tancaments no podrà superar en cap cas el 5%. Mensualment s'avaluarà el tant per cent d'errors, i en cas que sigui superior l'empresa haurà d'aportar les solucions necessàries, al seu càrrec, per baixar aquest percentatge. En cas que aquest percentatge romangui durant 3 mesos per sobre del 5% d'errors, es considerarà una falta molt greu. Per tal d'acreditar aquest percentatge, s'haurà de presentar una declaració de bona execució, signada per un representant o tècnic d'alguna empresa o Entitat Pública on consti, almenys, el bon funcionament al menys durant sis mesos continuats i una quantitat de tancaments i contenidors igual o superior als 150.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

En cas de que la proposta tècnica impliqui a dos proveïdors, en la declaració de bona execució haurà de constar clarament la marca i model del contenidor proposat així com de la identificació electrònica proposada.

L'adjudicatari serà igualment responsable del manteniment constant de tots els contenidors (superfície i soterrat), així com dels cartells informatius i identificacions que han d'existir a cada illa de contenidors, perquè es trobin en perfecte condicions d'ús.

El manteniment preventiu i correctiu de tots els contenidors és responsabilitat de l'empresa contractista. El manteniment s'haurà de garantir amb mitjans propis o preferentment amb la mateixa empresa fabricant dels contenidors. En tot cas, els serveis tècnics de l'Ajuntament podran exigir aquesta gestió d'una de les dues maneres. És així que assegurem el compliment i el perfecte estat dels mateixos. Les empreses han d'aportar les especificacions concretes del manteniment, les parts i les periodicitats.

En relació a la informació dels contenidors de càrrega lateral i posterior, l'adjudicatari disposarà en el termini màxim de 6 mesos des de la recepció de l'acord d'adjudicació d'una base de dades operativa i enllaçada amb el plànol de Sant Feliu de Llobregat que contindrà com a mínim la informació següent:

- Numeració
- Ubicació georeferenciada
- Imatges de referència
- Tipus de contenidor
- Capacitat disponible
- Dies/freqüència de recollida
- Observacions
- Altres

21. Gestió de les INSTAL·LACIONS

21.1. Instal·lacions previstes

Les instal·lacions dels serveis de recollida de residus i neteja són els centres logístics des d'on surten diàriament els equips (personal, vehicles i maquinària) per a la realització de les diferents tasques contractades.

Els licitadors proposaran aquelles d'instal·lacions fixes que millor s'adaptin als serveis, sistema de treball i organització interna que descriuran detalladament, sempre que compleixin les normes i reglamentacions vigents a on, com a criteris generals:

- Totes les instal·lacions fixes adscrites al servei hauran de disposar del sistema de control de presència i garantir el compliment de totes les clàusules d'aquest PCT.
- Totes les instal·lacions adscrites al contracte hauran de comptar amb punts de càrrega pels vehicles elèctrics i instal·lació necessària per garantir la càrrega de tots els vehicles i maquinària oferts.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- L'Ajuntament tindrà la potestat per inspeccionar les instal·lacions fixes adscrites al contracte i els mitjans materials emmagatzemats i/o aparcats en qualsevol moment de la durada del contracte.

21.1.1. Per part de l'Ajuntament

L'Ajuntament disposa d'una instal·lació a la carretera de la Sanson número 74 que posa a disposició de l'empresa adjudicatària i que servirà de base operativa principal dels serveis. S'haurà de presentar un pla de renovació i adequació de la Base Principal del contracte a càrrec de l'adjudicatari, per la qual cosa les empreses exposaran en la seva proposta els treballs que realitzaran per poder considerar-los. El termini per a aquesta adequació serà de 6 mesos des de la concessió de la llicència i permisos pertinents.

Les empreses hauran de preveure l'amortització de les inversions, com a la resta d'elements materials, a 8 anys, coincidint amb la durada d'aquest contracte.

En tot cas, el projecte haurà d'incloure com a mínim els treballs de manteniment i millora de la Base Principal actual:

- Oficines amb espai per a administració, reunions i sindicats
- Zona de menjador
- Vestuaris/Lavabos segregats
- Taller i Zona de reparacions (amb l'equipament necessari)
- Zona d'emmagatzematge
- Espai per al contenidor de 20 m³, destinat al buidatge de la brossa de les màquines escombradores o d'altres contenidors que requereixi el servei
- La zona exterior haurà de ser pavimentada degudament per a l'aparcament dels vehicles del servei i estoc de materials
- Tanca perimetral

Les empreses acompanyaran com a documentació annexa un projecte bàsic així com un render sobre aquest espai indicat.

L'adjudicatari haurà d'obtenir les llicències oportunes, sobre la base de l'activitat a desenvolupar a la base d'operacions, circumstància que, com a licitador, haurà de tenir en compte. Les despeses de seguretat, connexió a internet, llum, aigua, telèfon, gas i altres que es produeixin per la utilització de les instal·lacions fixes al llarg de tot el contracte, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària. És obligació d'aquesta mantenir la totalitat dels elements que componen les instal·lacions fixes en perfecte estat de conservació i neteja.

21.1.2. Propostes d'altres espais

Les empreses podran proposar un **espai addicional a la Base Municipal per aparcar els vehicles recol·lectors** que no hi càpiguen. En tot cas, haurà de justificar-se incloent en la proposta la ubicació exacta i un document signat entre les parts que asseguri la disposició d'aquest espai.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

No s'acceptarà estacionament del cap dels vehicles en la via pública; aquestes hauran d'estar dintre de les instal·lacions previstes en les ofertes.

Les accions de manteniment i reparació s'hauran de realitzar, en tot cas, a la Base Principal.

Totes les despeses de condicionament i explotació de tots els espais, lloguer, permisos i llicències, funcionament, consums, neteja i manteniment, xarxa ofimàtica i informàtica, seran a càrrec de l'adjudicatari. El diversos espais hauran de tenir, segons les característiques concretes, sistemes de vigilància i hauran de ser sempre en bon estat de neteja i estètic.

Per raó d'eficiència en els serveis, concretament en la neteja viària, **les empreses podran proposar espais auxiliars** que consideri necessaris per a l'optimització dels diferents serveis. Aquests locals auxiliars seran el lloc de vestidors i de sortida i fitxatge dels operaris de la zona i podran servir per aparcament de maquinària, en cas de necessitat.

Aquestes instal·lacions auxiliars, que no han de ser de grans dimensions, hauran de garantir la màxima proximitat a la zona de treball, optimitzant i reduint els temps de desplaçament fins a les zones de treball i hauran d'estar equipades i ser adequades per a realitzar correctament el servei, a més de proporcionar unes condicions adequades per al treball i vestuaris en quan a ventilació natural, climatització, organització de l'espai, ordre i distribució, entre d'altres.

L'empresa adjudicatària proposarà, per tant, dels locals auxiliars que hagi previst en la seva oferta, garantint el compliment de la legislació laboral en relació a l'adequació dels locals a l'ús que es requereix. Totes les despeses derivades del lloguer, permisos i llicències, funcionament, consums, neteja i manteniment, punts de càrrega de vehicles i maquinària d'aquests parcs auxiliars aniran a càrrec de l'adjudicatari, com a despesa general.

Actualment es disposa d'un solar al Carrer Teixidores, al costat del dipòsit de vehicles, per acopi de materials (maquinària i contenidors). Les empreses acompanyaran com a documentació annexa un projecte bàsic de millora i d'acondicionament del solar igual que la proposta d'altres alternatives viables pel l'acopi de recursos materials, en cas que aquest solar quedi afectat per les actuals obres de soterrament i futurs plans d'urbanització.

21.2. Responsabilitats específiques de l'adjudicatari

L'Ajuntament cedeix, com ja s'ha dit anteriorment, la Base Principal com a nau de serveis a l'empresa adjudicatària del servei, la qual haurà de fer-se càrrec de:

- L'ordre i neteja en totes les dependències internes i externes de la instal·lació, assegurant com a mínim l'escombrada diària en finalitzar els serveis, la neteja en finalitzar la neteja dels camions i resta de vehicles. Igualment, el bon manteniment i neteja dels espais interiors, especialment, els vestuaris i zones de lavabos i dutxes.
- La neteja i manteniment dels accessos i voltants de la nau. No es podrà



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

emmagatzemar material a l'entorn de les instal·lacions.

- El compliment estricte de tota la normativa vigent en cada moment respecte a instal·lacions industrials o comercials, sorolls, salut, medi ambient, entre d'altres.
- El compliment estricte de les normes de seguretat, tant en la gestió del centre com en la manipulació dels materials, posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents.
- L'assegurança de responsabilitat civil, l'assegurança de continents i l'assegurança de riscos ambientals.
- La revisió de les instal·lacions elèctriques i altres segons la normativa actual.
- El compliment dels criteris de sostenibilitat a les instal·lacions
- El compliment de les normes específiques de comunicació i d'imatge de l'Ajuntament, recollides en aquest plec.
- La vigilància i control de les instal·lacions.
- El pagament de totes les despeses derivades de l'explotació de les instal·lacions, en especial les assegurances dels edificis.
- La utilització en exclusiva de les instal·lacions per part dels serveis de neteja i de recollida descrits en el present plec de condicions.

L'Ajuntament del Sant Feliu de Llobregat podrà realitzar visites en qualsevol moment a les instal·lacions per comprovar que el contractista compleix amb les seves responsabilitats.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

CAPÍTOL VI CONTROL DELS SERVEIS

22. Control de la QUALITAT, INSPECCIONS I AUDITORIES

22.1. Servei de Seguiment i Control

L'Ajuntament, a través del responsable del contracte i altre personal del servei competent, revisaran els mitjans humans, equips i instal·lacions del contractista relacionats amb l'adjudicació, així com controlarà el desenvolupament del servei adjudicat. Es podran proposar adequacions en aquells aspectes que estimin pertinents per a la millor eficàcia i funcionament de les prestacions.

Les empreses inclouran en les seves propostes un 0,75% anual del pressupost anual de licitació que es dedicarà a la contractació d'un servei de control i seguiment extern a l'empresa i que serà triat anualment entre una terna presentada a l'Ajuntament. Els responsables de l'empresa facilitaran al personal municipal i els tècnics de control l'accés a les dependències, així com la totalitat de les dades relatives als serveis. Aquestes dades i informes s'aportaran en formats que hauran de ser àgils, complets i concrets i en format digital; en tot cas editables si es demana per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Els serveis objecte d'aquest contracte comptaran amb un control de qualitat tecnològic, planificat i sistemàtic dirigit a verificar que els serveis realment executats es corresponen amb els programats i que els recursos realment emprats són els compromesos. L'Ajuntament disposarà dels serveis d'inspecció necessaris per a aquest control.

Com a resultat d'aquests controls:

- Es verificarà la realització correcta de totes les unitats de servei per les quals es facturarà durant el mes corresponent
- Es faran les corresponents actes d'infracció que siguin procedents
- Si escau, documentarà les propostes de millores a introduir

Anualment, com ja s'ha esmentat al llarg del plec, es farà un informe d'auditoria dels treballs realitzats com a base d'anàlisi i objectivació de l'execució real del contracte i la qualitat dels serveis prestats.

A l'Annex 2 "Proposta control de qualitat" del present document es proposen unes normes de control genèric que seran, com a mínim, les que s'aplicaran en el control presencial, documental i de les dades d'execució de cada servei.

22.2. Certificacions i forma d'abonament

Les certificacions es faran mensualment en una dotzena part de l'import anual del contracte i s'aplicaran els descomptes per serveis/feines no realitzades i/o qualitat deficient en relació als informes tècnics justificatius que es realitzin per aquest efecte, si s'escau.

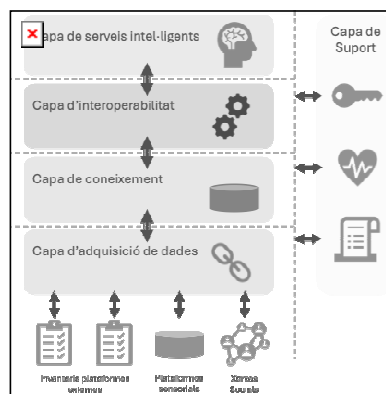
23. Gestió i digitalització de la informació

L'Ajuntament disposa de la Plataforma Smart City M.A.P. per a la gestió dels elements de la ciutat intel·ligent.

La Plataforma Smart City M.A.P. de l'Ajuntament es configura de forma oberta per tal de seguir creixent en la implementació i la integració de nous àmbits verticals i solucions, i està composta per un conjunt d'infraestructures tecnològiques que permeten la recollida, l'emmagatzematge, el tractament i l'anàlisi de la informació de la Ciutat.

La Plataforma permet utilitzar les dades obtingudes dels elements del Municipi i d'altres fonts i explotar-les, amb els objectius d'oferir millors serveis i d'optimitzar els processos interns. És a dir, fa possible l'adopció d'un model de gestió més eficient, resilient i "data driven" de la ciutat.

La imatge a continuació presenta un diagrama a alt nivell de la Plataforma Smart City M.A.P. existent a l'Ajuntament:



El present apartat recull els requeriments quant a la gestió i digitalització de la informació així com de les capacitats d'integració requerides amb la Plataforma Smart City M.A.P. de l'Ajuntament.

23.1. Aspectes generals

La gestió automàtica de la informació i monitorització de tots els serveis adscrits tindrà especial importància per tots els serveis de recollida de residus i neteja viària, per assolir el màxim coneixement sobre el servei i poder així calcular la certificació de serveis executats versus serveis planificats i el control de qualitat en els termes establerts en aquest plec.

D'aquesta manera, l'empresa adjudicatària posarà a disposició del contracte una plataforma de gestió integral, on s'haurà de poder registrar i tractar totes les dades sol·licitades en aquest plec i integrar-les amb la Plataforma Smart City M.A.P.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

La plataforma de gestió de l'adjudicatari s'haurà d'integrar, en termes d'inventari, amb la Plataforma Smart City M.A.P. de l'Ajuntament. En aquest sentit l'adjudicatari haurà de proporcionar, com a part de la seva plataforma de gestió integral, un servei web que permeti accedir a l'inventari de tots els objectes gestionats en el contracte, com ara contenidors, papereres, etc., en format GeoJSON, incloent informació de l'objecte sobre l'identificació, subtipologia, estat i ubicació.

A l'Annex 3 "Requeriments integració, gestió i caracterització de la informació" es recullen els requeriments tècnics que ha de complir aquesta integració.

Les dades d'inventari hauran d'estar convenientment actualitzades per tal d'obtenir la seva situació real en cada moment.

Tota la informació dels sensors i actuadors desplegats en el marc del contracte, així com les dades de la flota de vehicles geolocalitzats, hauran d'integrar-se amb la plataforma Sentilo de la Diputació de Barcelona, seguint les ontologies definides per a garantir una interoperabilitat correcta. L'adjudicatari serà responsable de la creació, gestió, baixa de sensors i actuadors, i publicació de les dades en temps real, assegurant la correcta monitorització dels dispositius i la gestió de les flotes, incloent paràmetres de mobilitat com la velocitat o el nivell de bateria.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat serà el gestor i propietari de les dades, fins i tot en cas de pèrdua de vigència del contracte amb l'empresa adjudicatària dels serveis. Així doncs, les empreses licitadores oferiran una plataforma de gestió integral que permeti:

- Registrar i explotar totes les dades sol·licitades en aquest plec
- La integració amb els Sistemes d'Informació de l'Ajuntament

La plataforma de gestió integral proveïda per l'adjudicatari emmagatzemarà totes les dades recopilades en el marc del contracte i permetrà la gestió integral dels serveis. El licitador detallarà a la seva proposta tècnica les característiques de la plataforma de gestió integral proposada, la planificació pel seu desplegament i posada en marxa, així com el pla de manteniment proposat.

Respecte del compliment normatiu específic de la plataforma de gestió integral en l'àmbit de la protecció de dades i la ciberseguretat, es valorarà a través de les normatives espanyoles que regulen la seguretat de la informació, concretament en allò establert en el reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

Caldrà assegurar la traçabilitat de les dades pel control de la seva data i hora del registre. En cap cas es podran modificar les dades de registre automàtic sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

Totes les tasques incloses dins del servei de recollida i transport de residus que impliquin el buidatge d'un contenidor hauran d'incorporar sistemes electrònics d'identificació automàtica per radiofreqüència (en el vehicle, i fora d'aquest si és necessari, per a la recopilació de dades) amb l'objectiu de registrar aquests



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

buidatges i permetre identificar a quin usuari i/o generador pertanyen en el cas de la recollida comercial.

Així, concretament:

• **Recollida domiciliària.**

S'identificaran tots els contenidors o cubells de les fraccions resta, matèria orgànica i fraccions selectives i es controlarà que s'hagin buidat.

• **Recollida comercial.**

S'identificaran tots els bujols de les fraccions recollides i es controlarà que s'ha procedit al seu buidatge.

• **Servei de neteja i manteniment dels contenidors.**

Quedaran registrades totes les tasques de neteja i manteniment dels contenidors, cubells i de les papereres que es realitzin.

En tots els vehicles i maquinària dels serveis de neteja viària i recollida de residus es requereix la instal·lació de sistemes GPS que permetin el seu seguiment, control i enviament en temps real de dades a la plataforma de gestió integral de l'adjudicatari i a la Plataforma Smart City M.A.P. de l'Ajuntament. Tots els equips compostats per un o més operaris i un vehicle, motoritzat o no, que presten un servei o un itinerari del servei disposaran de telèfon mòbil dotat de GPS per a la seva localització en cas de necessitat del servei i estaran dotats de dispositiu GPS per poder registrar inicis i finals de ruta, i altres esdeveniments, així com la gestió d'incidències.

En aquest sentit, caldrà tenir en compte la integració amb la plataforma Sentilo de l'Ajuntament, d'acord amb el detall de l'Annex 3 "Requeriments integració, gestió i caracterització de la informació".

Les empreses licitadores presentaran, en l'oferta tècnica, les seves propostes detallades relatives a:

- Sistema d'identificació dels contenidors o cubells:
 - Maquinari embarcat als vehicles.
 - Tags referents al sistema d'identificació RFID per identificar tots els contenidors i cubells ordinaris i comercials. Els tags o RFID hauran de poder ser llegits per les antenes embarcades corresponents, i també pels mòbils que portaran tots els equips de treball (per exemple, tags NFC), per qualsevol tipus de contenidor i bujols.
- Instal·lació de tags a les papereres per tal de tenir el parc inventariat i referenciat.
- Sistema de seguiment GPS: maquinari ubicat als vehicles per al seguiment i registre de les seves posicions.
- Sistema mòbil de seguiment GPS per als equips de personal que no disposin de vehicle motoritzat.
- Sistema mòbil i/o embarcat que permeti registrar inici i final de ruta, i altres esdeveniments, així com el registre i gestió d'incidències.
- Sensors de treball en escombradores que permetin diferenciar quan la màquina està treballant de quan només està circulant. D'aquesta manera



- es pot controlar l'activitat duta a terme.
- Programari de gestió d'incidències dels serveis.
 - Plataforma de gestió integral pel registre i tractament de totes les dades, i la seva integració amb la Plataforma Smart City M.A.P. de l'Ajuntament.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària:

- L'adquisició, instal·lació i posada en marxa de tots els sistemes tecnològics (maquinari i programari) que permetin la lectura dels sistemes d'identificació instal·lats en els contenidors, bujols i papereres.
- El servei de manteniment de tots aquests sistemes tecnològics.
- La integració de les dades de la plataforma de gestió integral amb els Sistemes d'Informació de l'Ajuntament.

L'Ajuntament valorarà, les tecnologies de la informació que les empreses licitadores ofereixin, tal i com es descriu als criteris d'adjudicació.

23.2. Sistemes tecnològics a disposició del personal

L'empresa adjudicatària facilitarà terminals mòbils tipus smartphone amb accés a Internet amb targeta SIM a tots i cadascun dels equips i encarregats/es adscrits als serveis del contracte (incloent-hi els del personal de manteniments), per tal d'estar connectats amb els seus responsables. Aquests dispositius hauran de permetre l'accés a l'aplicació de gestió d'incidències a tot el personal del contracte.

A més, aquests dispositius han de permetre fer un seguiment GPS dels equips de personal d'escombrada manual o de qualsevol altre equip de personal que no tingui seguiment GPS per manca de vehicle de servei, així com registrar els inicis i finals de ruta i altres esdeveniments. Es vol, per tant, disposar dels recorreguts de cada servei i veure l'acompliment de cadascun en qualsevol moment o període.

23.3. Sistemes tecnològics per als vehicles

Tots els vehicles, tant si són subrogats de l'anterior contracte com si són de nova incorporació, de lloguer o de reserva, hauran d'incloure obligatòriament i com a mínim el següent equipament:

- Vehicles de recollida.
 - Ordinador embarcat amb receptor GPS i mòdem GPRS per la transmissió de dades en temps real.
 - Dispositiu lector RFID pel sistema d'identificació de contenidors i cubells
 - Els recol·lectors de càrrega bilateral, recollida domiciliària, i de càrrega posterior, recollida comercial, estaran dotats de dispositius lectors per la lectura de les etiquetes o tags RFID dels contenidors i cubells, identificant-los automàticament en el moment de realitzar el buidatge amb l'elevador. El sistema haurà d'assegurar un percentatge d'identificacions positives superior al 99,8%.
 - Aplicació de gestió d'incidències, de registre d'inicis i finals de ruta, i d'altres esdeveniments.



- Maquinària i equips de neteja viària
 - Ordinador embarcat amb receptor GPS i mòdem GPRS per la transmissió de dades en temps real.
 - Sensors de treball en escombradores i vehicles d'aigua que permeti diferenciar quan la màquina està treballant de quan només està circulant i així poder controlar l'activitat duta a terme.
 - Aplicació de gestió d'incidències, de registre d'inicis i finals de ruta, i d'altres esdeveniments.
- Altres vehicles auxiliars
 - Ordinador embarcat amb receptor GPS i mòdem GPRS per la transmissió de dades en temps real.
 - Aplicació de gestió d'incidències.

L'objectiu de totes aquestes eines és el registre exhaustiu de les activitats del servei, la gestió eficaç de les incidències, i el seguiment i control de la qualitat en l'execució de les prestacions.

El sistema GPS de localització i el sistema GPRS de transmissió de dades permetran el registre de les diferents posicions i recorreguts dels vehicles en el sistema d'informació geogràfica de la plataforma de gestió integral de l'adjudicatari, que s'encarregarà d'enviar la informació rellevant a la plataforma Sentilo de l'Ajuntament, d'acord amb el detall de l'Annex 3 "Requeriments integració, gestió i caracterització de la informació".

23.4. Tag per als contenidors, bujols i papereres

Tots els contenidors de residus, bujols i papereres hauran d'estar equipats amb transponders o tags per a la seva identificació. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària mantenir en tot moment actualitzat l'inventari de tags dels contenidors i facilitar els lectors adients que es requereixen per poder realitzar tasques d'identificació i registre d'interaccions, tant des dels vehicles com des dels mòbils dels operaris.

Tots els tags hauran de disposar d'encapsulats resistents per al seu ús en exteriors. A més, s'instal·laran els tags més adequats en cada tipus de contenidor:

- Tags auto enroscats per a contenidors de plàstic que han de poder instal·lar-se de forma molt senzilla, pressionant-los o roscant-los en l'allotjament que disposen els contenidors per a aquest propòsit, segons normativa DIN 307000/EN840, i quedant aquests completament ocults.
- Tags reblats per als cubells i papereres, de fàcil col·locació en una posició visible i accessible per a facilitar la identificació manual per part de l'operari.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de garantir el correcte funcionament i estat de manteniment de tots els tags, i assegurar que els sistemes de lectura desplegats funcionen correctament. Es responsabilitzarà així mateix de la reposició dels tags en cas de substitució dels elements, avaries, o qualsevol altra situació que ho requereixi, amb l'objectiu de garantir que el 100% dels elements



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

presentes a la via pública que requereixin ser identificats disposin del corresponent tag operant de manera correcta.

Estarà inclòs en el contracte el cost d'adquisició dels tags, la seva instal·lació, el manteniment i qualsevol altre cost associat a la seva operació.

23.5. Sistemes d'identificació d'usuari i tancament de contenidors

L'aplicació del contingut d'aquest apartat vindrà donat per la incorporació d'aquests elements, inicialment, aplicats a les fraccions resta i orgànica, segons les unitats especificades a la clàusula 20.2.2 i l'adquisició d'aquestes és fruit d'una subvenció de la Generalitat de Catalunya. Si s'incorporen més fraccions hauran de tenir aquestes característiques.

23.5.1. Descripció del sistema de tancament electrònic

L'empresa adjudicatària haurà de preveure el subministrament dels equips i materials, la seva instal·lació, el manteniment dels equips de suport operatiu i la Governança per a la recepció i tractament de dades.

La plataforma de gestió integral serà capaç d'integrar els serveis de recollida previstos en el plec. Aquesta integració suposarà treballar des d'una única plataforma en la qual es rebran les dades dels contenidors intel·ligents de superfície.

L'operativa de comunicació ha de facilitar la cobertura de totes les àrees de contenidors i preveure la sincronització i transmissió de dades de les possibles àrees sense cobertura, que serà sempre a càrrec de l'empresa adjudicatària.

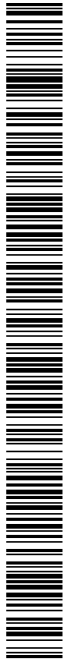
El sistema ha de permetre l'obertura de la tapa segons la fracció, per aportació només a les persones usuàries que utilitzen el sistema d'identificació o aplicatiu mòbil i siguin convenientment identificades amb permís d'obertura.

A continuació es detallen les característiques mínimes que obligatòriament s'hauran de complir.

23.5.2. Dispositiu de control d'accés

Aquests caldrà que compleixin amb les següents especificacions tècniques:

- Els dispositius han de detectar i registrar tant la identificació per part de l'usuari/a, com l'obertura i tancament de la tapa del contenidor.
- El dispositiu ha de disposar de GPS per saber la ubicació real dels contenidors.
- Caldrà disposar d'una pantalla retro il·luminada d'interfície amb l'usuari. Els dispositius han d'emetre un senyal lumínic i/o sonor per a indicar clarament als usuaris si la identificació s'ha realitzat correctament, o bé s'ha produït un error.
- Els dispositius no han de ser manipulables ni accessibles excepte per al personal de manteniment.
- Ha d'incloure el lector de targetes d'identificació RFID i els elements



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

necessaris per la seva comunicació amb la plataforma de gestió integral.

- El mecanisme ha d'optimitzar l'ús de les bateries. La durada mínima de les bateries serà de 3 anys i el recanvi, quan pertoqui, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. La substitució de les bateries dels dispositius s'haurà de poder fer de forma senzilla a la via pública.
- S'admetran sistemes de tancament que requereixin prémer botons o altres contactes per activar-los.
- El dispositiu d'identificació ha de tenir una àrea activa, ben identificable i intuïtiva, on l'usuari haurà d'acostar la targeta per a la seva identificació, sense haver-la d'introduir en cap inserció o altre dispositiu específic. L'empresa adjudicatària haurà de preveure en el disseny corporatiu i retolació del contenidor unes instruccions intuïtives per ajudar als usuaris/es a utilitzar el dispositiu.
- No s'acceptaran equips que requereixin un esforç de l'usuari/usuària del servei per procedir al tancament de la tapa del contenidor.
- El cos principal del dispositiu, una vegada acoblat, ha de quedar subjecte mitjançant caragols anti-vandàlics o qualsevol altre mecanisme que no permeti la seva desinstal·lació sense les eines necessàries. L'ajust ha de permetre l'obertura i tancament del pany de forma correcta i segura, amb un perfecte encaix de les peces que s'acoblen per fer el tancament.
- El dispositiu, en cap cas pot suposar, modificacions de l'estructura i cos del contenidors, que no siguin acceptades prèviament pels serveis tècnics de l'Ajuntament.
- El recipient on s'insereixi l'electrònica, bateries, sensors, etc. serà d'alta resistència, amb disseny ergonòmic i absència d'arestes.
- Ha d'incloure un sensor de temperatura per la detecció de possibles incendis.
- El sistema ha de disposar d'un alt grau d'estanqueïtat i índex de protecció de l'electrònica. Per aquest motiu es requereix que el grau de protecció ambiental mínim sigui IP69.
- Els elements integrants del sistema hauran de posseir un grau de robustesa suficient per minimitzar les incidències:
- El pany electrònic i els elements complementaris com el lector, bateries, etc. han d'estar dissenyats per suportar tot tipus d'adversitats, tals com temperatures extremes (-20°C a 50°C), gelades, pluja, etc., i tots els elements han de ser resistents a la corrosió.
- Especialment, s'ha d'acreditar que estan preparats per suportar la neteja manual i/o automàtica dels contenidors amb aigua a alta pressió i rentacontenidors i agents químics. Es demanarà que les licitadores aportin el protocol de rentat de contenidors per tal d'assegurar que sigui compatible amb el sistema de tancament. A més, ha de suportar l'atmosfera especial generada a l'interior del contenidor provocada pels residus dipositats, especialment per la matèria orgànica.
- En el cas que hi hagi qualsevol problema en relació al deteriorament o mal funcionament degut a qualsevol d'aquests agents o situacions, l'empresa adjudicatària haurà de posar solució de forma immediata i reemplaçar o modificar les peces o elements necessaris abans de 12 hores per a que el sistema pugui funcionar de forma normal, inclús modificant o adaptant les operacions de neteja si cal.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

23.5.3. Targetes d'identificació de l'usuari o smartphone.

Les targetes d'identificació i l'ús de dispositius smartphone per l'obertura del tancament electrònic dels contenidors hauran de complir amb les especificacions tècniques següents:

- Les targetes seran de tipus passiu amb tecnologia RFID de lectura NFC (13,56 MHz), Mifare Classic 1k ISO 14443 A, en suport PVC laminat.
- Cada targeta disposarà d'un número de sèrie únic que permeti la seva identificació i la seva vinculació a la base de dades d'usuaris/es, que els Serveis tècnics de l'Ajuntament indicaran. En qualsevol cas, les targetes identificatives i la vinculació d'aquestes amb els usuaris/es haurà de complir en tot moment la normativa de protecció de dades de caràcter personal, de manera que les targetes es vincularan als immobles, referència cadastral o altre codi que determinin l'Ajuntament, i no als noms dels usuaris/es.
- Els usuaris s'hauran de poder identificar amb targetes identificatives referenciades a cada immoble de l'usuari/a que tindran la informació de forma encriptada. També, es podran identificar mitjançant l'ús de telèfons intel·ligents que funcionin amb els sistemes operatius Android i IOS. L'Ajuntament indicarà el codi identificatiu que s'haurà d'utilitzar per cada usuari.
- Cal preveure una dotació mínima de dues targetes per usuari, o una targeta i un clauer, i un percentatge del 5% anual de reposició de targetes per pèrdues i altres incidències, així com també el subministrament de targetes mestres pels Serveis tècnics de l'Ajuntament i pels treballadors adscrits al contracte que ho necessitin, com ara encarregats, serveis d'escombrada manual, repàs i manteniment de contenidors, etc.
- Cal considerar targetes per les activitats comercials que generin residus en quantitats assimilables a domèstic i que facin servir els contenidors
- Es pretén, en un futur, que les targetes identificatives també es puguin utilitzar per a altres serveis municipals com el lliurament de residus a la Deixalleria, per tant, l'empresa adjudicatària ha de tenir en compte aquest requisit de compatibilitat en les targetes que subministri.
- El temps per la identificació i obertura amb targeta i/o smartphone haurà de ser d'un màxim de 4 segons. La distància de lectura dels dispositius instal·lats en els contenidors respecte als smartphones i targetes serà suficient per incentivar l'ús dels smartphones, evitant al màxim la proximitat entre l'aparell i el contenidor.
- Les targetes hauran d'anar serigrafiades a dues cares i a 4 tintes. El disseny de les targetes anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i haurà de ser validat per part de l'Ajuntament.
- La producció de les targetes anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, així com la gestió de les altes, baixes i modificacions al llarg de la durada del contracte.
- Serà a càrrec de l'empresa adjudicatària el subministrament de les targetes necessàries per tota la implantació de la prova pilot, en usuaris domèstics i comercials. El repartiment haurà de subcontractar-se a una empresa externa especialitzada i preferentment del propi municipi de Sant Feliu de Llobregat.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

23.5.4. Connexió i descàrrega de dades

El sistema d'identificació d'usuari i tancament electrònic farà ús d'un sistema de comunicació per a la programació inicial, les activitats de manteniment, l'operativa d'identificació i obertura, i la transmissió de la informació recopilada dels sensors cap a la plataforma de gestió integral.

Així mateix, la plataforma Smart City M.A.P. de l'Ajuntament haurà de rebre tota la informació que s'està generant sobre la identificació, tant targeta com telèfon, accés, ús i traçabilitat del servei, així com les incidències i/o avaries, generant les ordres de treball per la seva resolució.

Les característiques i la integració amb la Plataforma Smart City M.A.P. de l'Ajuntament es detallen en l'Annex 3 "Requeriments integració gestió i caracterització de la informació".

Les tasques de recol·lecció de dades i traspàs a la plataforma de gestió integral de l'adjudicatari no es podran realitzar de forma manual, si no és per un cas excepcional de manteniment, avaria, etc. El conjunt del sistema haurà de ser fiable en la transmissió de dades i garantir la correcta comunicació.

Respecte a la freqüència de transmissió de les dades es buscarà un compromís entre un termini que permeti un correcte seguiment de la utilització del sistema per part dels usuaris i prolongar al màxim la durada de la bateria. En qualsevol cas, aquest termini mai serà superior a 12 hores. El sistema haurà de permetre modificar aquest termini segons els requeriments municipals. En el cas d'alertes, la seva transmissió serà immediata en el moment que es produeixin. Aquestes alertes hauran d'arribar al servei d'emergències de l'empresa adjudicatària i al personal municipal que designi l'Ajuntament.

Els dispositius hauran d'anar dotats amb targetes SIM adequades pel correcte funcionament de les comunicacions. Els costos d'adquisició de les targetes SIM, els consums de les comunicacions, les quotes de manteniment, la substitució en cas d'avaria o mal funcionament, així com qualsevol altre cost derivat del seu ús, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària al llarg de la durada del contracte i s'imputaran als costos d'inversió.

23.5.5. Equipament informàtic central de control i gestió de dades

L'equipament informàtic per a la gestió integral de tot el sistema inclourà tots els equips informàtics necessaris, maquinari, programari i llicències, per a la recepció, transmissió i tractament de dades de cada punt de recollida amb contenidors amb control d'accés instal·lats.

Les licitadores explicaran amb detall l'arquitectura de dades del sistema que pretengui desplegar, i de quina manera integrarà el sistema amb la plataforma de gestió integral i la Plataforma Smart City M.A.P. de l'Ajuntament.

Ha de ser capaç de segregat la població en almenys 4 nivells, que permetin dividir-la estadísticament per categories i passar aquesta segregació a les



targetes, no a l'electrònica del contenidor. No es permet l'ús de llistes blanques allotjades en les electròniques situades als contenidors.

La plataforma de gestió integral ha de complir la Llei de protecció de dades del RGPD i haurà de disposar de certificació de seguretat informàtica per permetre en un futur la facturació per ús de contenidor mitjançant la integració amb el sistema d'informació fiscal que l'Ajuntament determini.

Adicionalment, la plataforma de gestió integral haurà de posar a disposició de l'Ajuntament una interfície API que permeti obtenir totes les dades requerides al present document en format Open Data.

La plataforma de gestió integral haurà d'importar i emmagatzemar els registres d'obertures que tenen lloc en els contenidors amb la següent informació: codi de contenidor, codi de targetes, data i hora d'ús, alarmes de bateria i errors/incidències. Caldrà a més, complir com a mínim amb les següents condicions i funcionalitats:

- Vincular les targetes amb el cens d'usuaris/usuàries dels contenidors. Programar les targetes i/o tancaments.
- Establir perfils dels usuaris/usuàries/ús de contenidors en quant a assignació de contenidors, horaris i dies d'obertura, com a mínim.
- Crear llistats i informes de resultats i ús personalitzables.
- Gestionar altes, baixes d'usuaris/usuàries i actualitzacions o substitucions de targetes.
- Caducitat d'usuaris. S'haurà de poder establir una caducitat de determinats usuaris quan es requereixi que els permisos atorgats no siguin permanents.
- S'integrarà amb el sistema d'informació fiscal que l'Ajuntament determini en el seu moment, intercanviant les dades necessàries, en el format que necessari, per calcular la taxa municipal que correspongui a cada usuari/usuària. En aquest sentit, la plataforma de gestió integral rebrà totes les dades necessàries diàriament o, si és possible, a temps real, per tal que es pugui realitzar l'anàlisi del número d'aportacions de cada unitat fiscal i es pugui realitzar el càlcul de la taxa, bonificacions, pagament per aportació, etc.
- Ha de permetre la configuració d'obertura o tancament temporal dels contenidors, per exemple en dates concretes de festivitats i similars.
- Programar millores i adaptacions del sistema i base de dades.

L'Ajuntament ha de poder des de qualsevol ordinador o dispositiu amb accés a la xarxa, obrir i tancar els contenidors.

Si cal, el sistema estarà dotat de dispositius tipus Tablet o PC amb els corresponents kits de comunicació per tal de realitzar manteniments, reprogramacions, gestió d'incidències, etc. i de dispositius gravadors de targetes.

La informació mínima requerida que aportarà el sistema a la Plataforma Smart City M.A.P. de l'Ajuntament, mitjançant serveis web, serà la següent:

- Inventari actualitzat i geoposicionat dels tancaments i sistemes



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

d'identificació.

- Alertes del sistema per cada contenidor.
- Estat de la bateria, el dispositiu ha de comunicar de manera clara i eficaç el moment en què el nivell de càrrega de les bateries sigui pròxim al seu esgotament.
- Estat de transmissió de les dades.
- Identificació de tapes de contenidors obertes.
- Identificació de contenidors amb restriccions especials.
- Règim d'utilització de cada contenidor: franges horàries, zonificació, limitacions d'obertura i altres.
- Informació de la utilització del sistema per part dels usuaris indicant les vegades que ha utilitzat cada tipologia de contenidor en un espai temporal determinat. En aquest sentit, la plataforma de gestió integral ha de ser proactiva i generar alertes i/o avisos per a poder detectar pautes de comportament erràtiques en funció de paràmetres establerts. La plataforma de gestió integral ha de ser capaç de detectar i informar d'errors o comportaments fora dels paràmetres establerts i que no sigui el personal municipal el que els hagi de detectar mitjançant cerques en el sistema.
- La plataforma de gestió integral ha de recollir les dades necessàries per tal de que els Serveis tècnics de l'Ajuntament puguin consultar, com a mínim, la següent informació:
 - Fraccions
 - Número usos/fracció
 - Franges temporals
 - Qualsevol de les dades recollides pels sistemes de control d'accés

23.5.6. Aplicació ciutadana pel control d'accés a contenidors

L'Ajuntament de Sant Feliu no disposa actualment d'una aplicació ciutadana que aporti les funcionalitats recollides al present Plec de Prescripcions Tècniques quant a la gestió de les obertures dels contenidors.

En aquest sentit, es requereix que els licitadors contemplin a les seves propostes una aplicació específica App (tant per a entorn Android com iOS) o un entorn web responsive especialment concebut per a dispositius mòbils que permeti als usuaris/àries la gestió de l'obertura dels contenidors així com disposar d'informació addicional sobre el servei de recollida de residus i neteja viària.

Aquesta App o entorn web responsive haurà d'estar integrada amb la plataforma de gestió integral, i servirà com a instrument i canal de comunicació entre l'Ajuntament i els usuaris/àries de tots aquests serveis.

En aquest mateix sentit, els licitadors hauran de detallar les capacitats d'integració d'aquesta App o entorn web responsive en una futura aplicació App ciutadana transversal.

23.5.7. Posada en marxa i manteniment del sistema

L'empresa adjudicatària ha de fer-se càrrec de:



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- Instal·lació, configuració, i posada en marxa del maquinari i programari necessaris, així com l'adaptació amb la plataforma de gestió integral.
- Introducció de la parametrització operativa quant a inventari dels contenidors i característiques, perfils d'usuaris/usuàries, configuració de tancaments, zonificació, horaris, dies d'obertura, etc.
- Introducció de la base de dades d'usuaris/usuàries a la plataforma de gestió integral per tal de deixar el sistema preparat per funcionar i poder repartir les targetes i assignar-les als usuaris/usuàries durant la campanya d'implantació.
- Formació del personal de l'Ajuntament i d'altre personal assignat al contracte que pugui participar en la campanya i en tasques de seguiment en relació al programari i el seu ús i gestió d'usuaris/usuàries, altes, baixes, canvis de targeta i altres.
- Assistència tècnica telemàtica i, si cal, presencial.
- Subministrament de targetes addicionals i vinculació al sistema.
- Manteniment de tots els equips instal·lats.

Qualsevol modificació, ajust, actualització o manteniment de la plataforma de gestió integral, del maquinari, programari, base de dades i microprogramari dels tancaments, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària per tota la durada del contracte.

23.6. Mòdul per a la gestió d'incidències

La plataforma de gestió integral disposarà d'un mòdul de gestió d'incidències amb les següents funcionalitats mínimes:

- Gestió de comunicació d'incidències multi-canal com ara: web ciutadana, app ciutadana, botonera d'incidències, app d'operaris del servei i altres.
- Control i gestió de diferents tipus d'incidències i de les seves tasques associades si n'hi hagués.
- Obertura i tancament, mitjançant la lectura del corresponent RFID, d'ordres de treball sobre contenidors.
- Enviament/Recepció de les ordres amb els terminals mòbils dels operaris i ordinadors embarcats.
- Gestió d'ordres de treball.
- Generació d'informes i estadístiques a partir de la informació històrica de les incidències que s'han gestionat.
- Seguiment fotogràfic de la incidència, podent els usuaris adjuntar fotos als diferents estats pels quals ha passat durant la gestió d'aquesta.
- Accés ràpid a la llista d'incidències actuals i informació associada, apareixent classificades segons l'estat de les mateixes (pendent, en curs, resolta, etc.).
- Possibilitat d'enviament automàtic de correus electrònics a diferents destinataris quan es registri un canvi en l'estat d'una incidència.
- Resolució d'una incidència a través d'una ruta de serveis ja sigui via ordinador embarcat al vehicle o ja sigui via app mòbil de l'equip.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Aquest mòdul ha d'estar preparat per a incorporar i gestionar incidències ciutadanes registrades per l'App ciutadana o introduïdes en alguna aplicació externa d'incidències. També, haurà de ser capaç d'enviar dades via servei web i en temps real a la plataforma de gestió integral.

Per tal d'integrar la gestió d'incidències amb la Plataforma Smart City M.A.P. de l'Ajuntament, el mòdul de gestió d'incidències haurà de ser consultable mitjançant un servei web que permeti filtrar les dades segons paràmetres com data, tipus d'objecte o estat de la incidència, retornant la informació en format GeoJSON.

Les característiques i especificacions de la integració amb la Plataforma Smart City M.A.P. de l'Ajuntament es detallen a l'Annex 3 "Requeriments integració gestió i caracterització de la informació".

23.7. Manteniment d'equips tecnològics

23.7.1. Gestió i manteniment de tots els elements tecnològics

L'empresa adjudicatària serà directament responsable dels danys causats als sistemes embarcats instal·lats en el vehicles, dels sistemes d'identificació instal·lats als contenidors o cubells i de tot el programari associat als elements físics implantats als serveis de recollida, neteja viària i contenidors o cubells.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir qualsevol dels elements tecnològics implementats en perfecte estat d'ús i de conservació i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el correcte funcionament. En cap cas, s'acceptarà un temps de resposta superior a 24 hores, excepte en caps de setmana o festius que podrà ser de fins a 72 hores, per al restabliment del correcte funcionament dels elements tecnològics.

Si algun vehicle/maquinària no disposa d'aquests sistemes, o no funcionen correctament sigui quin sigui el motiu, a efectes de facturació es considerarà allò disposat al règim de penalitats del plec de clàusules administratives. En aquest sentit, les licitadores presentaran un pla de manteniment de la tecnologia proposada per garantir el seu correcte estat. Els mínims que es requeriran per aquest pla són:

- Assegurar la posada a punt i el correcte funcionament (amb la totalitat de les prestacions sol·licitades) de la plataforma de gestió integral, dels equips i programari instal·lats durant el termini de temps que duri el contracte de serveis.
- Les tasques de manteniment han de ser exercides per l'empresa que realitzi la implantació dels elements tecnològics, i per personal amb la formació i coneixements tècnics necessaris.
- Caldrà que el manteniment inclogui tots els dispositius embarcats en equips i maquinària, elements d'identificació i dispositius per contenidors, terminals mòbils i altres dispositius, aplicacions i plataforma de gestió integral, entre d'altres.
- Inspeccions i manteniments regulars i preventius per tal de mantenir un



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

funcionament òptim.

- Servei d'atenció i suport telefònic i presencial diari.
- Manteniment preventiu dels equips, com a mínim dues inspeccions de manteniment preventiu anuals per equip, a excepció dels tancaments de contenidors que serà quatre cops l'any. Caldrà explicar en detall quin protocol seguirà.
- Manteniment correctiu dels equips. Cal indicar el temps de resposta en cada tipus d'incidència.
- En el cas del sistema de tancament i identificació dels contenidors, caldrà corregir els funcionaments incorrectes per donar compliment als terminis indicats.
- Manteniment i actualització de la plataforma de gestió integral, del programari associat, microprogramari dels equips, i aplicacions complementàries.
- Actuacions de manteniment i gestió de la base de dades, registres, estructura, còpies de seguretat.
- Avisos i alertes automàtiques personalitzades d'estat de manteniment, estat i realització de serveis.

23.7.2. Condicions específiques del sistema de tancament de contenidors.

Les licitadores preveuran els equips necessaris per al correcte manteniment i reposició del sistema de tancament electrònic i elements complementaris. El manteniment dels sistemes de tancament electrònic haurà de realitzar-se per part de l'empresa proveïdora de la tecnologia. Les empreses licitadores hauran d'aportar un pla de manteniment dels sistemes de tancament electrònic: recursos humans, dotació econòmica del servei, tasques de control preventiu i correctiu, protocols i nivell de resposta en cas de reparació, d'avaría o substitució, estocs, etc.

Respecte al manteniment específic dels tancaments electrònics caldrà complir amb tot el que es detalla a continuació:

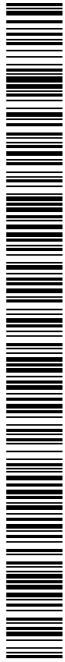
- Les irregularitats funcionals que es detectin seran comunicades als serveis tècnics de l'Ajuntament i es procedirà a la seva correcció, de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada.
- Quan es detecti una incidència que no permeti l'ús del contenidor, l'empresa adjudicatària la resoldrà en un temps inferior al termini màxim establert.
- En cas que la reparació no pugui ser immediata, l'empresa adjudicatària podrà substituir el contenidor pels contenidors de reserva preparats per funcionar.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'elements de reserva suficients amb la finalitat de poder resoldre qualsevol contingència o avaría en relació als tancaments.
- L'empresa adjudicatària es comprometrà a garantir per tota la durada del contracte, el subministrament d'elements de reposició dels tancaments.
- En cas extrem i sota permís de l'Ajuntament, si el volum d'incidències en els tancaments dels contenidors és molt elevat i es considera excessiu, l'empresa adjudicatària haurà de desbloquejar temporalment els contenidors.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- Caldrà garantir uns controls preventius, com a mínim, trimestralment de tots els tancaments electrònics i elements complementaris. Aquestes tasques hauran d'incloure com a mínim:
 - Canvi de bateria, si es detecta en mal estat.
 - Revisions dels elements com cargoleria, anclatges, cablatge, segellat o altres.
 - Revisió de l'encaix de les peces mecàniques del pany i de la tapa.
 - Correcció o reparació de qualsevol element que calgui.

El percentatge d'errors en els tancaments no podrà superar en cap cas el 5%. Mensualment s'avaluarà el tant per cent d'errors, i en cas que sigui superior l'empresa haurà d'aportar les solucions necessàries, sense cost addicional, per baixar aquest percentatge. En cas que aquest tant per cent romangui durant 6 mesos per sobre del 5% d'errors, es considerarà falta molt greu.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

CAPÍTOL VII IMATGE CORPORATIVA, SEGURETAT I SENYALITZACIÓ, CAMPANYES DE COMUNICACIÓ I CONSCIENCIACIÓ

24. Imatge corporativa

Tots els recursos materials dins aquest contracte hauran de disposar d'una d'imatge homogènia que permeti identificar el servei en tots els seus elements.

En el moment de formalització del contracte l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat indicarà quins emblemes i logotips hauran de portar incorporats els materials que estiguin subjectes a la imatge corporativa i que s'hauran de considerar per al disseny de la imatge del servei.

Per a això, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta d'imatge corporativa per tot el contracte, amb una creativitat i disseny ambiciós per a desenvolupar la imatge de la globalitat del servei i fer present l'esforç de l'Ajuntament per la millora de l'espai públic amb aquests tipus de serveis en els primers 60 dies de contracte. L'Ajuntament i l'empresa estudiaran i acordaran la nova imatge del servei i l'empresa adjudicatària haurà de lliurar el desenvolupament gràfic de tots els elements a on implementar la nova imatge així com el llibre d'estil i el manual d'aplicació de la imatge corporativa de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària aplicar-la a tot el material just a l'inici de la Fase 2 de la implementació del nou servei. El cost del disseny i l'aplicació d'aquesta imatge anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Aquesta imatge i les aplicacions hauran sempre d'estar en perfecte estat de conservació al llarg de tot el contracte. Per això, s'haurà de preveure el repintat, canvi d'identificacions per noves i altres accions per aconseguir aquest objectiu.

25. Seguretat i senyalització

L'adjudicatari seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents i, en particular, en allò que es refereix a:

25.1. Previsió sanitària

Haurà d'exposar en les seves memòries la senyalització i mesures a prendre per a la protecció del personal del trànsit de vehicles en les calçades. Igualment, els treballadors/es hauran de complir amb les normes de seguretat de l'Ajuntament establertes en el lloc on s'estiguin desenvolupant les seves tasques.

Abans de l'inici de les activitats, es determinaran els mitjans de coordinació a adoptar perquè la coordinació resulti efectiva. La comunicació es farà amb el temps suficient perquè el servei afectat i l'empresa tinguin temps d'aplicar les mesures de seguretat en aquells treballs que afectin a dependències o instal·lacions de l'Ajuntament en les que hi hagi treballadors i/o usuaris, en particular si aquests treballs poden generar riscos o produir molèsties.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

L'empresa adjudicatària resta obligada a presentar anualment el Pla de Seguretat i Salut per a la plantilla del contracte que recollirà la totalitat dels serveis a prestar, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria.

El primer Pla de Seguretat i Salut serà presentat per l'empresa adjudicatària abans de la fase d'implantació del contracte i haurà de ser aprovat per l'Ajuntament. Anualment, haurà de ser presentat amb les novetats que s'hagin d'incorporar. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar el nom de la persona que actuarà com a Coordinador de Seguretat i Salut i posarà en coneixement de l'Ajuntament totes les seves dades de contacte per poder ser localitzat dins de l'horari laboral o fora d'aquest si fos necessari.

26. Publicitat, campanyes de conscienciació i civisme. Control i millora contínua dels serveis

El contractista té l'obligació de fer campanyes de comunicació amb caràcter anual amb un mínim de l'1% de l'import anual del contracte, sense IVA.

Els objectius són, entre d'altres:

- La millora i increment de la ràtio de recuperació de residus
- La disminució de residus dipositats com a resta i que no es puguin recuperar
- La conscienciació sobre la gestió correcta dels residus
- La formació i divulgació a escoles, associacions i col·lectius
- La millora, en general, del civisme en l'ús de la via pública
- La promoció d'esdeveniments relacionats amb el medi ambient

En tot cas, les empreses inclouran a les seves propostes una primera idea del seu pla de campanyes per al primer any i per a la resta de contracte.

Les campanyes ,que hauran de ser constants en tota la durada del contracte, haurà de tenir un ordre temporal inicial:

Campanyes inicials

- **Primer:** Campanya general i de gran abast de comunicació inicial de la posada en marxa de tot el servei i les noves prestacions.
- **Segon:** Campanya col·laboració Ciutadana millora recollida selectiva
- **Tercera:** Campanya específica d'implantació i gestió dels serveis recollida (prova pilot inicialment) amb el sistema de contenidors tancats amb l'ajut de la Generalitat de Catalunya.

Campanyes anuals i/o periòdiques

- Campanya de comunicació relatives als serveis de neteja viària, civisme en l'ús de via pública, mascotes, entre d'altres.
- Campanyes de comunicació relatives als serveis de recollida de mobles vells.
- Altres campanyes periòdiques que serveixin per potenciar alguns aspectes que siguin d'interès en aquell moment o per esdeveniments públics relacionats amb el Medi Ambient.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Totes les campanyes hauran de ser creades, dissenyades i implementades per empreses especialitzades en el món de la comunicació institucional i social. Totes les activitats seran definides i ordenades per l'Ajuntament, acordant amb l'empresa el pagament d'aquestes accions pel valor de les campanyes proposades per aquesta.

Anualment, l'import per a aquestes campanyes que no s'hagin executat quedaran a disposició de l'Ajuntament. Els romanents que, d'un any a un altre, quedin disponibles d'aquesta partida, s'acumularan a l'any següent. Si s'escau, al final del contracte es liquidarà el saldo resultant d'aquesta partida junt amb la darrera factura dels serveis prestats.

Les actuacions en matèria de publicitat i comunicació han de ser incloses al càlcul de costos efectuat per les empreses licitadores.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

CAPÍTOL VIII ALTRES CARACTERÍSTIQUES REQUERIDES

27. Sostenibilitat

27.1. Objectius

La magnitud dels serveis de neteja i recollida provoca una inevitable necessitat de recursos i una repercussió en el medi ambient. Tot i això, és d'obligació minimitzar l'impacte en el nostre entorn mitjançant el disseny i organització del servei més sostenible, amb les millors tecnologies disponibles i amb una formació constant del personal, en les diverses variables del vector ambiental: aire, aigua, energia i residus.

Les empreses licitadores han de proposar sistemes que permetin reduir durant l'execució del servei contractat i de tots els treballs relacionats amb el mateix la producció de contaminants, minimitzar la contaminació acústica i odorífera i reduir els consums d'aigua i energia de maquinària i instal·lacions.

Per tant:

En la seva oferta, l'empresa licitadora haurà d'aportar la documentació que demostrï la idoneïtat dels sistemes proposats en relació a les variables i criteris ambientals.

Reduir els impactes del servei en el medi ambient atenent al vector ambiental. Aire: emissió de gasos, impacte acústic, contaminació odorífera. Aigua: consum i tipologia d'aigua. Residus: especialment el consum a les instal·lacions (tot i que n'hi ha d'altres). Tanmateix, hauran de tenir en compte la formació i sensibilització ambiental.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb la legislació vigent, tindrà la responsabilitat ambiental de la contracta de serveis.

27.2. Ús dels diversos combustibles i energies

Les empreses licitadores mostraran en les seves propostes el tractament i la rellevància que donen a l'ús controlat dels combustibles que siguin necessaris, així com la utilització de fonts renovables i combustibles alternatius, sempre que no vagin en contra dels rendiments dels serveis i la seva qualitat.

Ho hauran d'explicar per a tot el servei, maquinària, materials, instal·lacions, tecnologia i altres.

27.3. Emissió de gasos

Caldrà que els vehicles de la flota necessària per dur a terme l'objecte de la contractació compleixi la normativa EURO VI per tal de minimitzar les emissions. D'aquesta manera es compleix amb el pla de mesures associat a la declaració de zones de protecció del medi atmosfèric per partícules.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

També es valoraran actuacions per promoure l'eficiència energètica i l'ús de combustibles nets.

27.4. Impacte acústic

Les activitats habituals de neteja viària i recollida de residus no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per l'ordenança municipal vigent i per qualsevol altre legislació aplicable.

La maquinària i els vehicles hauran de complir amb la normativa vigent en matèria de soroll. Directiva 2000/14/CE . Hauran de tenir Certificat d'homologació CE o Certificat de conformitat CE i placa en la qual s'indiqui el nivell màxim de potència acústica. Els equips i maquinària hauran d'aplicar la millor tecnologia disponible per minimitzar les emissions de sorolls i vibracions.

Pel que fa a les emissions sonores, caldrà indicar el número màxim de dBA, segons la normativa 2000/14CE.

27.5. Consum a les instal·lacions

L'empresa licitadora haurà de garantir la minimització del consum a les instal·lacions de recollida i neteja, incloent la deixalleria fixa, mitjançant l'elaboració del llistat de mesures preventives que utilitzarà en cas de resultar adjudicatària, en relació als següents aspectes:

- **Consum d'energia:** Caldrà disposar d'un llistat de mesures i/o mecanismes de reducció a implementar en les instal·lacions de recollida i neteja per a minimitzar el consum d'energia en la il·luminació (per exemple, amb l'ús de bombetes de baix consum, sensors de presència), calefacció, etc.
- **Ús d'energies netes:** Utilitzarà, sempre que sigui fonts d'energia renovables a les instal·lacions, com plaques d'energia solar per a l'obtenció d'aigua calenta sanitària, etc.
- **Consum d'aigua:** Caldrà disposar de mesures a implementar i/o mecanismes de reducció en les instal·lacions de recollida i neteja per a minimitzar el consum d'aigua, com l'ús de sistemes economitzadors d'aigua a lavabos, dutxes i mànegues utilitzades per a operacions de rentat de vehicles, ús d'aixetes monomando amb temporitzador, implantació de sistemes de control de fuites, recuperació de les aigües de pluja o d'altres.
- **Reciclatge de residus:** Caldrà disposar d'un pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles de recollida i neteja (olis, pneumàtics, etc.), així com dels residus generats a les instal·lacions.
- **Tipologia i reducció de materials:** Els productes utilitzats seran no agressius amb el medi i es fomentarà la reducció dels materials utilitzats en tots els serveis, incloent el material d'oficina utilitzat a les instal·lacions. Caldrà fomentar l'ús de materials i productes reciclats i/o reciclables, com per exemple en el cas del paper.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Pel que fa als uniformes del personal, s'aportarà la garantia que els tèxtils i els materials emprats en la producció, s'ha realitzat respectant els drets bàsics en el treball, recollits a la Declaració de l'Organització Internacional del Treball.

27.6. Formació i sensibilització ambiental

L'empresa contractista realitzarà cursos de formació en matèria de sensibilització ambiental a tot el personal que participi en la prestació dels serveis contractats que inclogui tots els aspectes relacionats amb la sostenibilitat de la contracta concretats en aquest capítol.

En aquest sentit, les empreses licitadores hauran de preveure i presentar a la seva oferta el pla de formació previst per als seus treballadors, detallant els temes de formació, la programació, les hores dedicades, amb especial atenció a la formació contínua.

28. Altres característiques requerides

Aquest contracte és un dels més importants econòmicament per a aquest Ajuntament. Igualment, és un servei que impacta definitivament en el benestar de la ciutadania, així com de la sostenibilitat ambiental de tota la comunitat. És, entre d'altres, per aquestes dues raons que es fa essencial l'assegurament del compliment de totes les tasques que inclou aquest contracte així com el seu nivell de qualitat.

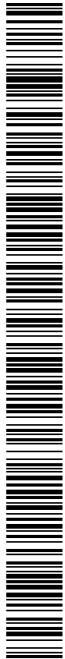
Inicialment, és important disposar de suficients sistemes tecnològics per permetre la millora contínua, l'increment del reciclatge dels residus i la recerca de l'excel·lència de cada servei. L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat vol que l'empresa adjudicatària d'aquest contracte sigui proactiva a la seva feina constant.

L'Ajuntament implantarà un sistema de millora continua que, a través de l'obtenció d'informació i l'anàlisi permanent dels serveis prestats que faciliti l'adaptació dels requisits d'aquest plec a l'evolució del sector i a les necessitats que es detectin a partir dels estudis i dades analitzades.

El Pla de millora continua es realitzarà en 12 reunions anuals presencials de coordinació i anàlisi entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària. Aquestes reunions es faran amb la presència, com a mínim, dels serveis tècnics de l'Ajuntament i el representant de l'empresa adjudicatària. També podrà assistir personal tècnic del servei d'ambdues parts així com membres polítics del consistori, si s'escau.

Aquesta reunió haurà de definir prèviament un ordre del dia que contindrà temàtiques puntuals per interès del període i de fixes com els següents:

- Seguiment de la plantilla, nivell de satisfacció, sinistralitat, absentisme i possibles conflictes.
- Estat de manteniment dels recursos materials. Maquinària, materials, instal·lacions, tecnologia i altres.
- Valoració dels informes mensuals de servei (si es posa en marxa) que serà l'eina essencial per a objectivar la qualitat dels serveis que s'estan prestant. Aquests informes han d'incloure tots els aspectes del contracte per poder fer un



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

seguiment acurat i constant. Aquest informes, alhora, hauran d'estar basats en un breu informe diari de l'empresa que faci es control i seguiment en via pública.

- Quantitats i percentatges de cada fracció recollida. Anàlisi de l'evolució.
- Ratis per habitant i adequació als objectius 65%.
- Grau de compliment del contracte. Valoració dels serveis i la seva possible actualització quan s'escaigui.
- Anàlisis de balanç d'emissions.

L'Ajuntament i l'empresa contractista disposaran de les dades que corresponguin al seu contracte per tal de fer la valoració i avaluació conjunta amb l'Ajuntament. En concret, s'ha de considerar l'article 65 de la LRSC i l'empresa adjudicatària haurà de facilitar la informació sobre els residus en coherència amb el model que estableixi la Generalitat de Catalunya i d'acord a la metodologia definida per les decisions comunitàries durant la vigència del contracte. Si és el cas, també haurà de facilitar dades sobre els residus municipals que reculli de forma privada al municipi, diferenciant les quantitats d'aquests residus dels residus de competència municipal, ordinaris i comercials.

L'Ajuntament aixecarà acta de les reunions de millora contínua realitzades amb els temes tractats i acords a executar. Ambdues parts s'obligaran a seguir les indicacions incloses.

Per reforçar el sistema de millora continua l'Ajuntament podrà realitzar enquestes de percepció de la qualitat dels serveis per part de la població que aniran a càrrec de la partida de campanyes.

28.1. Dinamització i flexibilitat del servei

Dintre de la seva organització, l'empresa adjudicatària haurà de preveure uns dispositius àgils per a la planificació operativa, que permetin:

- Adaptar el serveis i la seva programació a les necessitats dinàmiques del municipi.
- Tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions.
- Proporcionar a temps totes les dades demanades per l'Ajuntament del Sant Feliu de Llobregat per portar a terme controls dels serveis, així com l'oportuna justificació dels serveis realitzats.
- Obtenir de l'Ajuntament, abans de l'execució, els acords necessaris sobre la planificació dels serveis o la notificació del desacord.

28.2. Elaboració de la programació

La programació base dels serveis de neteja de l'espai públic i recollida de residus municipals i deixalleria és la que ve definida al present Plec de condicions tècniques. La programació definitiva que regirà l'inici de la nova contracta de serveis, un cop realitzada l'adjudicació del servei, haurà de ser acceptada pels serveis tècnics de l'Ajuntament.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

L'empresa adjudicatària haurà de presentar els calendaris de programació segons la temporada per a cada tipus de servei, i els recorreguts i itineraris de tots els equips, acompanyant-ho d'un índex. La presentació d'aquesta documentació s'haurà de realitzar, com a molt tard, al finalitzar-se la fase de posada en marxa del servei i haurà de ser aprovada per l'Ajuntament abans de la seva implantació definitiva.

L'adjudicatari haurà d'introduir, abans de la finalització de la posada en marxa, la informació sobre la programació en la plataforma de gestió integral.

28.3. Flexibilitat en el servei

La programació del servei ha de ser flexible i susceptible de modificacions per tal d'adaptar-se continuament a les necessitats del municipi, optimitzant l'eficiència i els resultats de la seva execució. Per aquest motiu, aquest plec incorpora la clàusula de progrés, que permet modificar les característiques del servei, sempre que l'Ajuntament ho consideri necessari, per adequar-lo a noves exigències, ja siguin de tipus tècnic o tecnològic.

En aquest marc, el licitador haurà d'incloure mecanismes que assegurin la flexibilitat del servei, facilitant-ne la reprogramació quan sigui necessari.

Per tal d'adaptar-se a les necessitats canviants del municipi:

- Es portaran a terme reunions de seguiment (mínim cada 2 mesos) per a la millora de la programació del servei en les que s'analitzarà conjuntament els resultats del període anterior i en les que s'incorporaran els requisits específics del proper període.
- L'Ajuntament, fruit del coneixement de l'estat de netedat dels carrers i de la seva evolució, pot dissenyar, en col·laboració amb l'empresa adjudicatària, propostes de millora de servei per una determinada àrea. En aquests casos, el contractista haurà de modificar la programació i, si es considera necessari, els tractaments realitzats. Per tal de mantenir en la mesura del possible la invariabilitat del pressupost consignat, la modificació dels serveis d'una àrea poden implicar la variació de la programació d'altres zones.
- Avaluar el progrés de la implantació de nous sistemes de recollida (recollida domiciliària, recollida comercial, entre d'altres).
- En la implantació de propostes de millora l'empresa adjudicatària haurà de:
 - Col·laborar en l'elaboració i disseny de propostes de millora.
 - Concretar les propostes amb la modificació dels recorreguts, itineraris i les programacions que calguin.
 - Concretar les propostes amb la modificació dels itineraris que calguin.
 - Elaborar la documentació associada a les modificacions (plànols d'itineraris, calendaris de programació, etc.) i introduir la informació a la plataforma de gestió integral.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Per raons de pressupost municipal, l'Ajuntament podrà reduir el servei prestat. Davant d'aquesta situació, l'empresa adjudicatària continuaria percebent el import en concepte d'amortització de la maquinària i medis materials.

28.4. Modificacions puntuals de la programació

Quan, per circumstàncies puntuals, sigui necessari modificar la programació d'algun servei, ja sigui per iniciativa de l'Ajuntament, a petició de l'empresa adjudicatària o a causa d'un imprevist, aquestes modificacions o anul·lacions hauran de ser comunicades.

Les modificacions proposades pel contractista hauran de ser prèviament autoritzades per l'Ajuntament. En cas contrari, caldrà notificar-les amb la màxima rapidesa possible, dins de la mateixa jornada laboral, per tal que l'Ajuntament pugui adoptar les mesures adequades.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar les modificacions o anul·lacions del servei a través dels sistemes informàtics que l'Ajuntament tingui habilitats per a aquest propòsit, perquè es tinguin en compte en l'avaluació dels resultats del control de qualitat del servei prestat.

En cas d'imprevistos urgents i impossibles de preveure, l'empresa adjudicatària haurà d'informar amb la màxima celeritat, dins de la mateixa jornada laboral, perquè l'Ajuntament pugui aprovar-ho i prendre les mesures necessàries.

28.5. Actuacions no programables

Els serveis o tasques que no es puguin anticipar i, per tant, no siguin susceptibles de planificació a mitjà termini, es realitzaran segons les necessitats específiques de cada moment, prèvia autorització de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, utilitzant els mecanismes que aquest tingui disponibles.

En aquest context, es podrà contemplar la possibilitat de dur a terme proves pilot puntuals en àmbits limitats, amb sistemes de recollida alternatius, amb l'objectiu d'obtenir dades per a futurs plecs.

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Annex 1 Relació punts Porta a Porta de Grans Productors segons fracció

RECOLLIDA ORGÀNICA

PUNTS	NOM	ADREÇA	NÚM	CAPACITAT (LITRES)	UNITAT CONTENIDORS
1	ESCOLA MESTRAL	Crta Sanson	81	120	2
2	IES MARTÍ I POL	Carrer Roses	113	120	1
3	SERVEIS TERRITORIALS	Carrer de l'Esgèsia	7	120	1
4	MERCAT LA PLAÇA	JOSEP MARIA DE MOLINA	21	120	1
5	FRUITES I VERDURAS FALGUERA	FALGUERA	99	120	1
6	FRUTERIA NELLY	FRANCESC MESTRES	9	120	1
7	FRUITES I VERDURAS SANT FELIU	JOSEP RICART	47	120	1
8	FRUITES SANT FELIU	LAUREA MIRO	229	240	2
9	QUALITY FRUITS	Ctra. Laureà Miró 142	142	120	1
10	FRUTERIA ZHANG	PICASSO	18 BX-4	240	1
11	FRUITES I VERDURES	PICASSO	3 BX-1	120	1
12	FRUTERIA MERCAMUNT	RAMON I CAJAL	6	120	1
13	FRUTERIA I HORTALISSES NELLY	RBLA MARQUESA CASTELLBELL	73 BX-2	120	1
14	FRUTAS Y VERDURAS ÉXITO	SANT JOSEP	85	120	1
15	FRUTERIA NELLY	SANTA CREU (PI ROSES)		240	1
16	FRUTAS QUILES PARDO SCP	VERGE DEL PILAR	42	120	1
17	BON PREU	MARQUESA CASTELLBELL	4	240	3
18	BAR CUENCA	MARQUESA CASTELLBELL	100 A BX -1	240	1
19	BAR PISCINA L'ESCORXADOR	RAMON Y CAJAL	49	240	1
20	TENNIS SANT JORDI	SANSON	85	240	2
21	BRASERIA EL CALIU	SANT JOAN	5	240	1
22	FLOR MAS LLUHÍ	Pg. Comte de Vilardaga	119	240	1
23	ESCOLA BRESSOL FABREGAS	Ctra. Sanson 40 A, BX		120	1
24	COL.LEGI ARQUITECTE GAUDÍ	Crta Sanson	40 A BX	120	1
25	ESCOLA MESTRAL	Crta Sanson	10	240	3
26	COL.LEGI JOAQUIM MONMANY	Pl. Ferrer i Guardia	81	120	1
27	COL.LEGI PAU VILA	Mas Lluhí	1 BX-1	240	1
28	E. B. GINESTA	Jacint Rius	11	120	1
29	COL.LEGI MARTÍ I POL	Roses	1 BX	24	1
30	COL.LEGI MARE DE DÉU DE LA MERCÉ	Verge de la Mercè	115	240	1
31	ESCOLA TRAMUNTANA	Pg Sant Joan,	16	120	1
32	E.SCOLA BRESSOL EL PATUFET	Riera Pahissa	87	240	1
33	COL.LEGI BON SALVADOR	Armenteres	30	240	1
34	ESCOLA VERGE DE LA SALUT	Plaça Catalunya	15	240	1
35	CEIP NADAL	Doctor Fleming	8	240	1
36	SALVADOR ESPRIU	Sant Joan	1	240	1
37	ESCOLA FALGUERA	Sant Josep	10 BX	240	2
38	ESCOLA BRESSOL TAMBOR	Jaume Ribas	99	240	1
39	RESTAURANTE AIRE	PALAU FALGUERA	2	240	1
40	FRUTERIA MONICA	RUPERT LLADÓ	8	120	1
41	PEIXATERIA SOLE	JOSEP RICART	13 BX-2	240	1
42	PEIXATERIA LOLI	RUPERT LLADÓ	s/n	120	1
43	PEIXATERIA TONI	FRANCESC SAEZ	4	120	1
44	MERCADO AVENIDA	JOAQUIM MONTMANY	1	240	1
45	PEIXATERIA EL MAR DE LA SUSI	PICASSO	3	120	1
46	CAPRABO	COMTE VILARDAGA	119	240	1

Codi Segur de Verificació: 0f37af34-2ece-445f-b14d-97db1a3d6935
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01082114_2025_5734422
 Data d'impressió: 26/02/2025 12:39:16
 Pàgina 137 de 156

SIGNATURES
 1.- Sara Montserrat Barriga Ubed (TCAT), 13/02/2025 09:35



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

RECOLLIDA PAPER/CARTRO

PUNTS	NOM	ADREÇA	NÚM
1	ABC SANT FELIU	PAÏSOS CATALANS	3
2	ABC SANT FELIU	GENERAL MANSO	3
3	ALIMENTACIÓ SUNÉ	FALGUERA	13
4	ATIPAT	CARRER L'ESGLÉSIA	6
5	AUDIO OPTICA JOMASA	COMPTE VILARDAGA	1
6	BAR ANTOLIN	JOSEP RICART	4
7	BAR CUENCA	RAMBLA MARQUESA CASTELLBELL	100
8	BASAR MERCATOT	FRANCESC SAEZ	2
9	BETRIU	CRTA LAUREA MIRO	152
10	BIO CENTER	VIDAL I RIBAS	1
11	BON AREA	FRANCESC MESTRES	17
12	BORSACHE	PI I MARAGALL	3
13	BOUTIQUE GUS GUS	RAMBLA MARQUESA CASTELLBELL	69
14	CA LA MAITE	RECTORIA	10
15	CAFÉ 85 GRADOS	PLZA DE LA VILA	3
16	CAFETERIA FRESA Y CHOCOLATE	JOSEP M. DE MOLINA	22
17	CAL DALMASES	PI I MARAGALL	9
18	CAL MARC	CRTA LAUREA MIRO	157
19	CALÇATS JUMA	ROSES	30
20	CALÇATS JUMA II	PLZA PERE DOT	10
21	CALZEDONIA	CRTA LAUREA MIRO	200
22	CAN CAN	CRTA LAUREA MIRO	136
23	CAN PLANA	GIRONA	8
24	CASA IDEA	RECTORIA	1
25	CASA NOSTRA	RECTORIA	12
26	CASINO 1879	JOAN BATLLORI	6
27	CATEDRAL	PLZA DE LA VILA	11
28	CLINICA SALUT ORAL	COMPTE VILARDAGA	93
29	COALIMENT	CRTA LAUREA MIRO	42
30	COALIMENT	PGE PINS	51
31	COL.LEGI BON SALVADOR	ARMENTERES	15
32	COL.LEGI BON SALVADOR	ARMENTERES	37
33	COMERÇ AL DETALL D'ALIMENTACIÓ	RIERA DE LA SALUT	30
34	DIETFLASH	CARRER DE DALT	9
35	EL PETIT FORN	COMPTE VILARDAGA	75
36	EL RACÓ D'EN PEP	PLZA DE LA VILA	7
37	EL REBOST	RECTORIA	5
38	ELÈCTRICA MOLINS	CRTA LAUREA MIRO	113
39	ELECTRONICA MOLINS	CRTA LAUREA MIRO	113
40	ELS PELUTS DE MAS LLUÍ	COMPTE VILARDAGA	83
41	ESCALA	TORRES I BAGES	2
42	ESCALA GALLERY MARKET	CRTA LAUREA MIRO	149
43	ESCALA NENS	JOAN MARAGALL	27
44	ESCOLA BRESSOL FÁBREGAS	CRTA SANSON	17
45	ESCOLA BRESSOL GINESTA	JACINT RIUS	1
46	ESCOLA BRESSOL PATUFET	AVENIDA MONTEJURRA	30
47	ESTANC	CRTA LAUREA MIRO	168
48	ESTANC	PLAZA DE LA SALUT	S/N
49	ESTANC	CRTA LAUREA MIRO	168
50	ESTANC	PL. DE LA SALUT	S/N
51	FARMÀCIA CALM NOGUE	SANTA CREU	16
52	FARMÀCIA CALVO	GIRONA	11
53	FARMÀCIA CRISTINA MARTIN	GENERAL MANSO	50
54	FARMÀCIA JORDI Taulé	CARRER DE LES CARRETES	5-7
55	FARMÀCIA M. TERESA BASSONS	RUPERT LLADÓ	5
56	FARMÀCIA Mª JOSE CALM	COMPTE VILARDAGA	91
57	FARMÀCIA MIREIA GARRIDO	PLZA DE LA VILA	9
58	FARMÀCIA PABLO BONDIA	AVDA MONTEJURRA	29
59	FLORS MAR LLUHÍ	COMPTE VILARDAGA	119
60	FORN PANET	CAN CALDERS	9
61	FOTO BLAS	PLZA DE LA VILA	12
62	FRESH FRUIT	SANTA CREU	5
63	FRUITES I VERDURAS MIRO	CRTA LAUREA MIRO	197
64	FRUITES I VERDURAS MÓNICA	RUPERT LLADÓ	8
65	FRUITES PACO	PROLONGACIÓ FALGUERA	13

Codi Segur de Verificació: 0f37af34-2ece-445f-b14d-97db1a3d6935
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01082114_2025_5734422
 Data d'impressió: 26/02/2025 12:39:16
 Pàgina 138 de 156

SIGNATURES
 1.- Sara Montserrat Barriga Ubed (TCAT), 13/02/2025 09:35



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

RECOLLIDA PAPER/CARTRO

PUNTS	NOM	ADREÇA	NÚM
66	FRUITES PAÇO	PROLONGACIÓ FALGUERA	13
67	FRUITES SANT FELIU	CRTA LAUREA MIRO	229
68	FRUITS TOMACO	JOSEP RICART	47
69	FRUTAS QUILES PARDO SCP	VERGE DEL PILAR	42
70	FRUTERIA MOHAMED SARROUTI	RAMON I CAJAL	6
71	FRUTERIA NELLY	FRANCESC MESTRES	9
72	FRUTERIA NELLY	PLAZA DE LAS ROSES	S/N
73	FRUTERIA NELLY	PLAZA DE LAS ROSES	S/N
74	FRUTERIA NELLY	SANTA CREU	31
75	GAES	CARRER L'ESGLÉSIA	2-4
76	GRANIER	CRTA LAUREA MIRO	216
77	HALCÓN VIAJES	PZA ESTACIÓ	2
78	HEGO PERFUMERIA	SANT JOSEP	75
79	HERBODIETÈTICA ALBA	JOSEP RICART	43
80	HORBELA	JOAN ANTONIO SAMARACH	4
81	HORBELA LENCERIA	J. A. SAMARACH	4
82	HOSPITAL VETERINARI	TORRES I BAGES	4
83	I LOVE 10	SANTA CREU	6
84	INTERSPORT	CRTA LAUREA MIRO	166
85	JUAN CARLOS OCHOA	CRTA LAUREA MIRO	272
86	JUANJO ARJONA AGUILAR	JOSEP RICART	2
87	JUGUETTOS	CRTA LAUREA MIRO	246
88	LA SIRENA	CRTA LAUREA MIRO	174
89	LICORES	JOSEP M. DE MOLINA	12
90	LLIBRERIA INFANTIL GINJOL BLAU	CARRER L'ESGLÉSIA	8
91	LLIBRERIA OSSÓ PAPERERIA	CRTA LAUREA MIRO	161
92	MACXIPA	RBLA MARQUESA CASTELLBELL	86
93	MARCAT FALGUERA	JOSEP M. DE MOLINA	S/N
94	MAS TRES	PI I MARAGALL	1
95	MAS VISION	CRTA LAUREA MIRO	183
96	MAS VISION	JOAN MARAGALL	183
97	MATALASSERIA ASUN	RBLA MARQUESA CASTELLBELL	84
98	MERCAT AVENIDA (PEIXATERIA)	JOAQUIM MONTMANY	1
99	MERCATOT	SANTA CREU	10
100	MILAR - ELECTRODOMÈSTICS	FRANCESC SAEZ	E
101	MONTE CASH 1929	CRTA LAUREA MIRO	230
102	MOSSEGADOR	CAN CALDERS	4
103	NANI KIDS	CRTA LAUREA MIRO	167
104	OLIVAS JAEN 2013	FALGUERA	101
105	OPTICA FELIU	CRTA LAUREA MIRO	137
106	ÓPTICA SANT JORDI	CRTA LAUREA MIRO	213
107	ORTOPÈDIA ANDORRA	RBLA MARQUESA CASTELLBELL	96
108	ORTOPÈDIA BARRERA	CLEMENTINA ARDERIU	24
109	PALAU FALGUERA	FALGUERA	S/N
110	PANADERIA PERE DOGA	CAN CALDERS	1
111	PANISSIMO	JOAN BATLLORI	12
112	PAPERERIA-HOBBY	JOSEP RICART	52
113	PAVE PANADERIA	FRANCESC MESTRES	9
114	PELS PÈLS	JOAN MARAGALL	9
115	PLATAFORMA CÀRNICA	SANTA CREU	10
116	QUATREPOTES	PSO COMPTE VILARDAGA	53
117	QUEVIURES BODEGA SAN LORENZO	GIRONA	3
118	RESTAURANT FONT DE LA SAL	JOAN MARAGALL	28
119	SAIMON FRUITS	FRANCESC MESTRES	32
120	SHOPTIC OPTICA	RECTORIA	17
121	SPRINTBIKE	AVDA MONTEJURRA	8
122	SUGAR	PI I MARAGALL	7
123	SUPERMERCAT	SANTA CREU	7
124	SUPERMERCAT SANT FELIU	CRTA LAUREA MIRO	143
125	SUPERMERCAT TRADYS	CAN CALDERS	7
126	SUPERMERCATS LA VILA	COMPTE VILARDAGA	1
127	TIO BIGOTES	RECTORIA	10
128	TOT NATURAL	RBLA MARQUESA CASTELLBELL	100
129	TRES I NO RES	SANTA CREU	45
130	YOIGO	CARRER L'ESGLÉSIA	5

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

RECOLLIDA ENVASOS

PUNTS	NOM	ADREÇA	NÚM	CAPACITAT (LITRES)	UNITAT CONTENIDORS
1	ESCOLA BRESSOL FABREGAS	Ctra. Sanson 40 A, BX	40 A BX	240	1
2	COL.LEGI ARQUITECTE GAUDÍ	Crta Sanson	10	240	2
3	ESCOLA MESTRAL	Crta Sanson	81	240	2
4	COL.LEGI JOAQUIM MONMANY	Pl. Ferrer i Guardia	1 BX-1	240	1
5	COL.LEGI PAU VILA	Mas Lluhí	11	240	1
6	E. B. GINESTA	Jacint Rius	1 BX	240	1
7	COL.LEGI MARTÍ I POL	Roses	115	240	2
8	COL.LEGI MARE DE DÉU DE LA MERCÉ	Verge de la Mercè	16	240	1
9	ESCOLA TRAMUNTANA	Pg Sant Joan,	87	240	1
10	E.SCOLA BRESSOL EL PATUFET	Riera Pahissa	30	240	1
11	COL.LEGI BON SALVADOR	Armenteres	15	240	3
12	ESCOLA VERGE DE LA SALUT	Plaça Catalunya	8	240	1
13	CEIP NADAL	Doctor Fleming	1	240	1
14	SALVADOR ESPRIU	Sant Joan	10 BX	240	2
15	ESCOLA FALGUERA	Sant Josep	99	240	1
16	ESCOLA BRESSOL TAMBOR	Jaume Ribas	31	240	1
17	SERVICIOS TERRITORIALES	Carrer de l'església	7	240	1

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

RECOLLIDA VIDRE

PUNTS	NOM	ADREÇA	CAPACITAT (LITRES)	UNITAT CONTENIDORS
1	Bar el Raconet 48	Carrer de Dalt	120	1
2	La Font Nova	Compte Vilardaga, 21	120	1
3	Bar Granja Estelí	Estelí	120	1
4	Bar Can Maginars	Hospitalet (Can Maginàs)	120	2
5	Bar Antolin	Josep Ricart, 4	120	1
6	Bar Irreverent Casal Joves	Laurea Miro 118	120	2
7	Masia la Salut	Masia la Salut	240	6
8	Pentanca	Mataró	120	1
9	Bar Unión Coral	Pasatge Beltran	120	4
10	Sala Iberia	Pza de la Vila	120	1
11	Bar La Polar	Rambla Marquesa 91	120	1
12	Bar Olímpic	Rambla Marquesa Castellbell	120	2
13	Bar Restaurant Palau Falguera"Aire"	Ramon y Cajal	120	6
14	Bar Cuenca	Rbla Marquesa	120	1
15	Bar Casino 1879	Rectoria (Joan Batllori)	120	12
16	Bar la Taberna	Rupert lladó 49	120	1
17	Tennis Sant Jordi	Sanson 85	240	1
18	Bar Estruch	Sant Joan	120	1
19	Braseria Caliu	Sant Joan	120	1
20	Bar Ateneu	Vidal i Ribas	120	7
21	Bar Tennis Sant Jordi	Crta Sanson	120	1
22	Bar Ca Susana	Pza Falguera , 94 D	120	1
23	Gasolinera SERPESA	Crta Sanson , 78	120	1
24	PIMEC Restaurant	Crta del Pla 66	120	1

Codi Segur de Verificació: 0f37af34-2ece-445f-b14d-97db1a3d6935
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01082114_2025_5734422
 Data d'impressió: 26/02/2025 12:39:16
 Pàgina 141 de 156

SIGNATURES
 1.- Sara Montserrat Barriga Ubed (TCAT), 13/02/2025 09:35



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

RECOLLIDA PILES

PUNTS	NOM	ADREÇA	NÚM	UNITAT CONTENIDORS
1	ESCOLA BON SALVADOR	ARMENTERES	S/N	1
2	I.E.S OORDA	CARLES BUIGAS	22	1
3	ESCOLA BRESSOL GINESTA	CINTO RIUS	1	1
4	AUDIÒPTICA NADAL	COMPTE VILARDAGA	2	1
5	FERRERIA BRUCH 1972	COMPTE VILARDAGA	132	1
6	LAMPISTERIA DALMASES	EUGENI D'ORS	9	1
7	POLICIA LOCAL	EUGENI D'ORS	S/N	1
8	SERVEI TOBSA	EUROPA	8	1
9	ANTENAS TAPIAS	JACINT VERDAGUER	39	1
10	ESCOLA TAMBOR	JAUME RIBAS	31	1
11	RESIDENCIA FALGUERA	JAUME RIBAS	31	1
12	BIBLIOTECA	JOAN XXIII		1
13	FERRERIA RAMBLA	JOAQUIM MONMANY	12	1
14	GAES CENTRO AODITIVO	JOSE MARIA DE MOLINA		1
15	ABC SANT FELIU	JOSEP RICART	2	1
16	ELECTRICO INDUSTRIAL SANT FELIU	JOSEP RICART	49	1
17	CASI TODO	JOSEP RICART	52	1
18	C.P. MARTI DOT	JOSEP TEIXIDOR		1
19	COFRELEC ELECTRICA MOLINS	LAUREÀ MIRÓ	113	1
20	CASAL DE JOVES	LAUREÀ MIRÓ	118	1
21	FERRERIA GUASCH	LAUREÀ MIRÓ	147	1
22	ESTANCO Nº1	LAUREÀ MIRÓ	162	1
23	ESTANCO Nº4	LAUREÀ MIRÓ	210	1
24	FERRERIA RAMOS	LAUREÀ MIRÓ	223	1
25	JUGUETOS (L'OSSET SAVI)	LAUREÀ MIRÓ	244	1
26	RESIDENCIA SANT FELIU	LAUREÀ MIRÓ	309	1
27	COMERCIAL MIRANDA	LAUREÀ MIRÓ	321	1
28	DEL. SERVICIOS TERRITORIALES	LAUREÀ MIRÓ	328	1
29	FOTO.....	LAUREÀ MIRÓ		1
30	JOSEP MONMANY	MAS LLUHI	3	1
31	CEIP PAU VILA	MAS LLUHI	11	1
32	MONJAS CARMELITAS	MIGUEL CERVANTES	14	1
33	FERRERIA RAMOS	PICASSO (PL.SALUT)	14	1
34	CAN MAGINARS	PL. CAN MAGINARS		1
35	ESCOLA VERGE DE LA SALUT	PL. CATALUNYA	8	1
36	AJUNTAMENT	PL. DE LA VILA		1
37	FOTO BLAS	PL. VILA		1
38	PERFUMERIA MONTSERRAT	POU SANT PERE	20	1
39	AGENCIA TRIBUTARIA	RAMON Y CAJAL	47	1
40	ROSA ALVAREZ (MERCAT MUN.)	RAMON Y CAJAL (MERCAT MUN.)	Parada 7	1
41	CAN RICART	RECTORIA	S/N	1
42	C.P. FALGUERA	REVEREND MARTI I DURAN		1
43	TOVALLOLES	RIERA DE LA SALUT	S/N	1
44	ESCOLA BRESSOL PATUFET	RIERA PAHÍSSA	30	1
45	COLEGI MARTI I POL	ROSES	113	1
46	TOT DE TOT (BAZAR)	RUPERT LLADÓ	7	1
47	FERRERIA LLADÓ	RUPERT LLADÓ	12	1
48	AULA SANT FELIU	SANSON	72	1
49	BRIGADA (MANT.CIUTAT)	SANSON	74	1
50	CEIP MESTRE ESTEVE	SANSON	74	1
51	C.P. GAUDI	SANSON	S/N	1
52	ESCOLA MESTRAL	SANSON		1
53	CA L'ELENA	SANT JOSEP	75	1
54	ESCOLA TRAMUNTANA	ST. JON	85	1
55	COMERCIO ANTENAS	STA. CRUZ	9	1
56	J.V.L TOT EN CLAUS	COMPTE VILARDAGA	21	1
57	OPTIMUS	LAUREÀ MIRÓ	275	1
58	MERCATOT	SANTA CRUZ	8	1

Codi Segur de Verificació: 0f37af34-2ece-445f-b14d-97db1a3d6935
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082114_2025_5734422
Data d'impressió: 26/02/2025 12:39:16
Pàgina 142 de 156

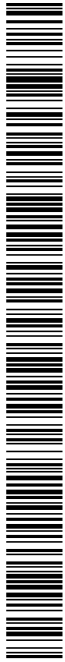
SIGNATURES
1.- Sara Montserrat Barriga Ubed (TCAT), 13/02/2025 09:35



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

PUNTS RECOLLIDA CARTRÓ DEPENDÈNCIES

PUNTS	CENTRE
1	Ajuntament
2	Serveis Tècnics
3	Can Ricart
4	Can Maginàs
5	Polícia Local
6	Servei Manteniment Ciutat
7	Mercat Municipal i Bulevar
8	Escola Falguera
9	Escola Arquitecte Gaudí
10	Ecola Falguera
11	Escola Miquel Martí i Pol
12	Escola Josep Monmany
13	Escola Pau Vila
14	Escola Nadal
15	Escola Salvador Espriu
16	Escola Verge de la Salut
17	Escola Bon Salvador
18	Escola Mare de Deu de la Mercè
19	Escola Mestral
20	Escola Tramuntana
21	Escola Bressol Ginesta
22	Escola Bressol Fàbregas
23	Escola Bressol Patufet
24	Escola Bressol Tambor
25	Aula Sant Feliu
26	Pavelló Municipal d'Esports Andrey Xepkin
27	Palau Falguera, Auditori i exteriors
28	Biblioteca
29	Arxiu Local i Comarcal
30	Centre Cívic Roses
31	Centre Cívic Mas Lluí
32	Casal de Joves
33	Centre Cívic Les Tovalloles
34	Sala Iberia
35	Cap el Pla



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Annex 2 Proposta control de qualitat

1. CONTROL DE LES PRESTACIONS

Aquest document és una proposta general dels requisits mínims que es demanaran al futur contractista per part de l' Ajuntament per tal de garantir la correcta execució de les prestacions objecte d'aquest contracte.

1.1. OBJECTIU

L'Ajuntament, com a titular del servei objecte del contracte, podrà exercir en tot moment les facultats d'inspecció i de control que consideri convenient.

El control de les prestacions té com a objectiu general optimitzar els serveis adjudicats i garantir que la qualitat contractada coincideix amb la qualitat executada. A aquest efecte, es procedirà a la verificació diària per part de l'Ajuntament, del nivell de la prestació dels serveis contractats i en definitiva la valoració de les quantitats de serveis realitzats, així com de la qualitat obtinguda.

Per això el sistema de control contemplarà, com a mínim:

- El compliment quantitatiu de la prestació planificada.
- El compliment qualitatiu de la prestació d'acord amb les normes generals o específiques de qualitat i execució.

El control es realitzarà sobre el tipus i el nombre d'equips que determini l'Ajuntament que establirà també l'ordre d'actuació, l'hora i lloc del control. El resultat obtingut de cada control serà d'aplicació a l'equip inspeccionat.

El control incidirà sobre:

- A. Naturalesa i presència de l'equip
- B. Quantitat de la prestació
- C. Qualitat de la prestació
- D. Compliment de normes

I es realitzarà tenint en compte:

- El control presencial de persona/es controlador/res que fiscalitzaran en via pública el compliment dels serveis contractats i de tots els compromisos previstos en els plecs.
- El control documental que realitza en oficines i que ha de fer el seguiment continu, és a dir: diari, mensual i anual, com a mínim. Per això, s'utilitzaran les eines informàtiques de control del contracte i eines pròpies.

El contractista podrà exercir el dret a estar present en els controls, segons consideri adequat, mitjançant el cap d'equip o un representant designat.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

En cas de discrepància amb les conclusions dels controls realitzats, tant si l'empresa ha estat present com si no, les valoracions de l'inspector tindran validesa general. No obstant això, durant la preparació de la certificació mensual, es donarà l'oportunitat al contractista de poder exposar les seves al·legacions i aportar la documentació i justificacions que consideri pertinents.

2. CERTIFICACIÓ VINCULADA AMB LES INSPECCIONS

Els controls tenen per objectiu final garantir que la qualitat contractada coincideix amb la qualitat executada, d'acord amb les condicions del plec.

Per a cadascun dels controls i deficiències observades es determinaran les penalitzacions a aplicar en la certificació.

A l'inici de la contracta, d'acord amb l'oferta adjudicada, es determinarà l'import o el cost per jornada de cadascun dels equips i serveis prestats.

A efectes de certificació s'aplicaran els criteris de control segons:

Natura i presència de l'equip (A)

Els controls faran referència a si l'equip inspeccionat ha prestat servei, a si l'equip és el previst d'acord amb la planificació i en cas que no sigui el previst si aquesta substitució ha estat acceptada prèviament per l'Ajuntament. A aquests efectes un equip incomplet considerarà com a no prestat.

A efectes de certificació s'aplicarà el següent criteri:

A.1. Es considerarà servei no prestat per un equip i, per tant, no correspondrà que es certifiqui quan::

- No sigui localitzat pels serveis d'inspecció al llarg de la jornada, en el recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, i la incidència s'hagi comunicat prèviament a l'Ajuntament.
- No estigui format pels elements materials o humans previstos, l'equip figuri a la relació de substitucions prèviament acceptades, i no s'hagi donat el preceptiu avís als serveis municipals.

A.2. Es considerarà servei no prestat per un equip i, a més, es penalitzarà amb una reducció de com a mínim el seu import quan:

- No sigui localitzat pels serveis d'inspecció al llarg de la jornada, en el recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, i no s'hagi notificat la incidència a l'Ajuntament.
- No estigui format pels elements materials o humans previstos, l'equip no figuri a la relació de substitucions acceptades, i no s'hagi comunicat prèviament als serveis municipals.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Quantitat de la prestació (B)

Els controls faran referència a la posició de l'equip dins de la ruta pel que fa als límits admissibles, per tal de determinar si raonablement es pot considerar com a realitzades, al final del dia, les prestacions previstes a la ruta.

B.1. Els avenços o retards, amb relació al punt on es trobi l'equip, que superin els percentatges de tolerància o l'avançament màxim admissible es consideraran com a part de la prestació que no s'ha realitzat o no podrà realitzar-se i, per tant, constituirà una reducció de contraprestació, si s'escau.

B.2. Com a casos concrets s'assenyalen:

- La part de jornada no prestada motivada per causes accidentals i assenyalades a l'acte a l'Ajuntament, no es consideraran incompliments, però es consideraran servei no prestat parcialment per l'equip i, per tant, representaran una reducció proporcional, si s'escau, a la part no realitzada a la contraprestació.
- La part de jornada no prestada motivada per causes accidentals i no assenyalades a l'acte a l'Ajuntament, es considerarà incompliment i, per tant, representaran la reducció del cost de l'equip.
- Les substitucions per avaria d'una màquina o vehicle per un altre s'han de fer al termini mínim establert. Aquestes substitucions avisades a l'acte a l'Ajuntament no es consideraran incompliments, però es consideraran servei no prestat parcialment per l'equip i, per tant, representaran una reducció proporcional a la part no realitzada a la contraprestació.
- La part de jornada no prestada motivada per avaria d'una màquina o vehicle i no assenyalades a l'acte a l'Ajuntament, es considerarà incompliment i, per tant, representaran una reducció del cost de l'equip.
- Quan els mitjans materials no siguin substituïts dins del termini previst, encara que s'hagi donat el preceptiu avís a l'Ajuntament, els temps que superin aquest termini consideraran serveis no prestats per l'equip i, per tant, representaran una reducció en la contraprestació, si s'escau.

Amb caràcter general quan una màquina o vehicle abandoni el seu lloc de treball per avaria, per ser substituït, s'ha de deixar constància, a la fitxa d'identificació de l'equip, de l'hora i lloc del recorregut on ha deixat de prestar servei.

Quan es tracti d'un equip mixt, durant el període de substitució de la màquina o el vehicle, els treballadors adscrits a aquest equip hauran de continuar amb les tasques assignades al recorregut previst, sempre que sigui possible.

Qualitat de la prestació (C)

Els controls faran referència a l'estat de neteja del tram de vial anterior al punt on es localitzi l'equip i que, per tant, d'acord amb la planificació es considerarà recent fet, en relació amb l'estat mínim de neteja previst per als diferents tractaments bàsics.

Les reduccions, si s'escau, a aplicar del cost del servei revisat, seran les següents:

- Prestació correcta



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- Prestació satisfactòria
- Prestació deficient
- Prestació molt deficient

Compliment de normes (D)

Els controls faran referència a l'estat i forma de treballar dels equips en relació amb les normes generals i/o específiques que es determinin des de l'Ajuntament.

Valoració final

Com a proposta, valoració final, amb tot el proposat, la valoració final d'un equip serà la suma, com a mínim, de totes les observades (A+B+C+D) i que caldrà reflectir en els informes emesos, tant presencials com d'oficina, i dels controls realitzats.

En cas que els incompliments impliquin l'aplicació de penalitzacions econòmiques, es mantindrà una reunió com a mínim entre serveis tècnics, responsables de contractació i contractista, per l'aplicació de les sancions segons el seu grau: lleu, greu o molt greu.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Annex 3 Requeriments integració, gestió i caracterització de la informació

El present annex recull els requeriments i especificacions per a la integració de la informació recollida pels sensors i actuadors requerits a l'abast de la licitació així com a nivell d'incidències i geoposicionament amb l'entorn Smart City disponible actualment a l'Ajuntament.

Integració d'inventaris

L'adjudicatari haurà d'oferir un servei web per obtenir, en format GeoJSON (<https://geojson.org/>), les dades de tots els objectes d'inventari gestionats en el marc del contracte.

La URL del servei tindrà un paràmetre (o una ruta) per indicar quin és el tipus d'objecte (contenedor, paperera, etc..) que volem obtenir.

El servei retornarà un fitxer GeoJSON amb tots els objectes del tipus indicat, on cadascun d'ells haurà de tenir, com a mínim, les següents propietats:

- Propietats d'identificació de l'objecte.
- Propietats que indiquin la subtipologia o el model de l'objecte.
- Dates d'alta, baixa i darrera modificació de l'objecte (si estan disponibles en el sistema d'informació de l'adjudicatari).
- Propietats que descriguin les característiques de l'objecte.
- Propietats que indiquin l'estat en que es troba l'objecte (ACTIU, AVARIAT, REPARACIÓ, etc).
- Geometria de l'objecte (ubicació), que podrà ser un punt, una línia, un polígon o una col·lecció de les geometries anteriors. Aquesta geometria haurà d'estar referenciada en el sistema de coordenades EPSG:3857 (<https://epsg.io/3857>).

L'Adjudicatari podrà oferir aquest servei de dues maneres:

- **Solució 1:** Implementant un servei REST que obtingui les dades dels objectes i les transformi a format GeoJSON.

Aquesta solució pot implicar haver de fer un desenvolupament específic però si la base de dades d'inventari de l'adjudicatari té capacitats espaials, com és el cas de Postgres o Oracle, es pot implementar fàcilment utilitzant les funcions que aquestes bases de dades tenen per generar geometries en format GeoJSON a partir de camps de coordenades (X,Y) o (longitud, latitud).

El format de la URL per baixar els fitxers GeoJSON la pot decidir l'adjudicatari però l'accés al servei es farà sempre mitjançant el mètode HTTP GET.

- **Solució 2:** Desplegant un servidor de mapes WFS (https://en.wikipedia.org/wiki/Web_Feature_Service), com GeoServer (<https://geoserver.org>) i una base de dades espacial, com PostGIS (<https://postgis.net/>), que permetrien generar els fitxers GeoJSON accedint a la base de dades on s'emmagatzemen els objectes. A tal efecte, caldria configurar un connector entre la base de dades espacial i la base de dades d'inventari de

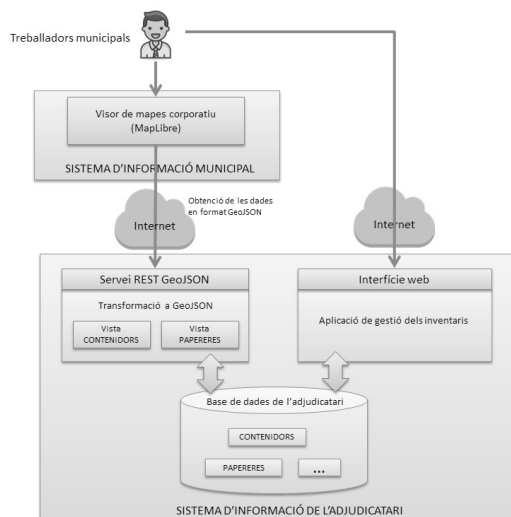
Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

l'adjudicatari (en el cas de PostGIS, aquest connector es denomina "Foreign data wrapper", https://wiki.postgresql.org/wiki/Foreign_data_wrappers).

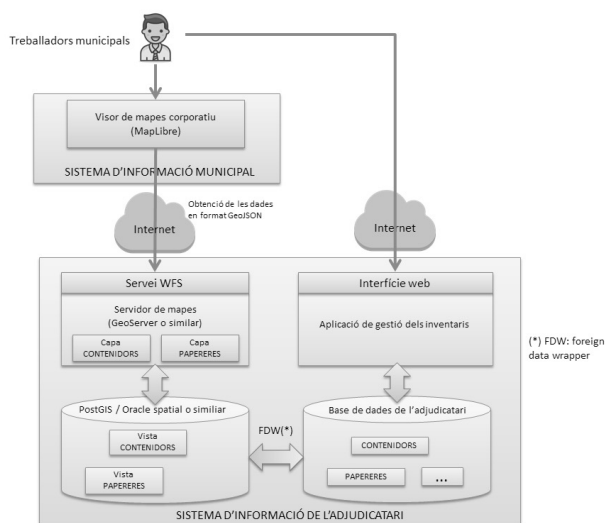
Dintre de la base de dades espacial es definiren vistes sobre les taules d'inventari que després el servidor de mapes publicaria com a capes a través de la interfície estàndard WFS. Aquesta solució no implica fer cap desenvolupament específic però requereix del desplegament i la configuració de més components.

El següents diagrames il·lustren aquestes dues solucions.

Solució 1



Solució 2





En qualsevol de les dues solucions, l'accés al servei GeoJSON haurà d'estar restringit mitjançant alguns dels següents mecanismes:

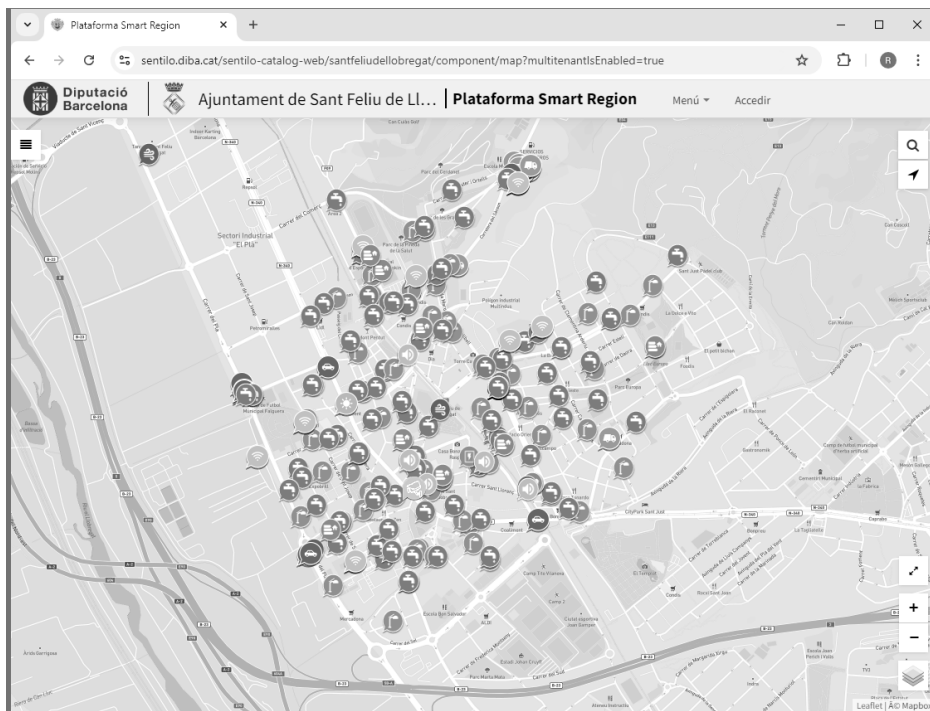
- Autenticació HTTP bàsica
https://ca.wikipedia.org/wiki/Autenticació_d%27accés_bàsica
- Habilitant l'accés al servei únicament a les adreces IP dels servidors municipals

El servei haurà de retornar les mateixes dades que constin en l'inventari del sistema de gestió integral de l'adjudicatari en el moment de la consulta. Si hi ha un desfasament entre les dades d'aquest inventari i les retornades pel servei, aquest no podrà ser superior a 10 minuts.

Integració de dades de sensors i actuadors

Tots els sensors i actuadors que l'adjudicatari desplegui en el marc del contracte hauran d'estar integrats a la plataforma Sentilo (<https://sentilo.io>) de l'Ajuntament, allotjada en els servidors de la Diputació de Barcelona. Es pot accedir al catàleg de sensors actualment integrats a través de la següent URL:

<https://sentilo.diba.cat/sentilo-catalog-web/santfeliudellobregat>



II-Il·lustració 1 – Exemple visualització Sentilo Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

L'Ajuntament proporcionarà les credencials a l'adjudicatari (provider_id i IDENTITY_KEY) perquè pugui integrar els sensors i actuadors a través de l'API REST de Sentilo, que respon per aquesta adreça:

<https://api-sentilo.diba.cat/>

La documentació de l'API REST de Sentilo es pot consultar en aquesta URL:

https://sentilo.readthedocs.io/en/latest/api_docs.html

L'Adjudicatari tindrà les següents responsabilitats:

- 1) Crear els components (elements sensoritzats) i els sensors a la plataforma Sentilo

Es consultar com fer-ho a la URL:

https://sentilo.readthedocs.io/en/latest/api_docs/services/catalog/create_sensor.html)

- 2) Donar de baixa els components i sensors que s'hagin eliminat.

Es consultar com fer-ho a la URL:

https://sentilo.readthedocs.io/en/latest/api_docs/services/catalog/delete_component_or_sensor.html

- 3) Publicar els valors dels sensors

Es consultar com fer-ho a la URL:

https://sentilo.readthedocs.io/en/latest/api_docs/services/data/publish_sensor_data.html)

A l'hora d'integrar components i sensors a Sentilo, serà necessari adaptar-se a les ontologies definides per la Diputació de Barcelona, que defineixen la tipologia i el nom dels components i sensors que cal utilitzar per a cada tipus de dispositiu que es vulgui integrar. Aquestes ontologies es podem consultar a través de la següent URL:

<https://smartregion.diba.cat/wiki/3-ontologies-definides>

En cas que s'hagi d'integrar un tipus de dispositiu per al qual la Diputació de Barcelona encara no hagi definit una ontologia, s'analitzaran les característiques del dispositiu i es definirà una nova ontologia en col·laboració amb la Diputació.

El geoposicionament de flotes de vehicles és un cas particular d'informació sensorial, on els vehicles es representen com a components de Sentilo i els paràmetres de mobilitat del vehicle (ubicació, velocitat, nivell de bateria, etc.) es representen com a sensors.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Integració de procediments / incidències

Les incidències sobre els objectes gestionats per aquest contracte hauran de poder-se consultar a través d'un servei web.

Aquest servei tindrà les següents característiques:

- L'accés es farà a través del mètode HTTP GET
El servei haurà de permetre filtrar la llista d'incidències retornada segons els següents paràmetres:
 - data_inici: Si s'especifica, la data de creació de la incidència haurà de ser igual o posterior a data_inici. El format de la data serà YYYYMMdd.
 - data_final: Si s'especifica, data de creació de la incidència haurà de ser menor o igual a data_final. El format de la data serà YYYYMMdd.
 - tipus_objecte: Si s'especifica, el tipus de l'objecte associat a la incidència haurà de ser igual a tipus_objecte.
 - estat: Si s'especifica, l'estat de la incidència haurà de ser igual a estat.
- El servei retornarà les incidències en format GeoJSON (<https://geojson.org/>) on cadascuna d'elles tindrà, com a mínim, les següents propietats:
 - id: identificador de la incidència
 - id_objecte: identificador de l'objecte que presenta la incidència.
 - tipus_objecte: tipus d'objecte que presenta la incidència.
 - data_creacio: data de creació de la incidència. Format YYYYMMdd
 - data_tancament: data de tancament de la incidència Format YYYYMMdd
 - tipus_incidencia: tipus d'incidència que presenta l'objecte.
 - estat: estat de la incidència
 - descripcio: descripció de la incidència.
 - resolucio: descripció de la resolució de la incidència.
 - ubicacio: geometria de punt en format GeoJSON expressada en el sistema de coordenades EPSG:3857 (<https://epsg.io/3857>), que representa el lloc on s'ha produït la incidència (que sovint coincidirà amb la ubicació de l'objecte associat).Els valors de id_objecte i tipus_objecte hauran de coincidir amb els que proporcionen el servei web per obtenir les dades d'inventari, segons es descriu a l'apartat "Integració de dades de sensors i actuadors" d'aquest mateix annex.
- L'accés al servei estarà restringit mitjançant alguns dels següents mecanismes:
 - Autenticació HTTP bàsica
[https://ca.wikipedia.org/wiki/Autenticació d%27accés bàsica](https://ca.wikipedia.org/wiki/Autenticaci%C3%B3_b%C3%A0sica)
 - Habilitant l'accés al servei únicament a les adreces IP dels servidors municipals.

La implementació d'aquest servei es podrà dur a terme mitjançant un desenvolupament específic o bé a través d'un servidor de mapes WFS, tal com s'explica a l'apartat "Integració de dades de sensors i actuadors" d'aquest mateix annex.



Annex 4 Plànol correccans





Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Annex 5 Model de presentació de fitxes i quadres tècnics

S'adjunten models perquè es repliquin per a cadascun dels recursos materials proposats. S'adjunta en arxiu Excel independent per a facilitar la preparació de les ofertes.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

Logo empresa

Nom de l'empresa

EXEMPLE FITXA VEHICLES GRANS RECOLLIDA

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">FITXA TÈCNICA</th> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">FOTOGRAFIA</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 100px;"></td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">CARACTERÍSTIQUES GENERALS</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">TIPO DE VEHICLE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>UNITATS D'AQUEST MATERIAL</td> <td></td> </tr> <tr> <td>GPS</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SISTEMA PESATGE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CÀMARA</td> <td></td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">CARACTERÍSTICAS MEDIOAMBIENTALES</th> </tr> <tr> <td>EMISSIONS CONTAMINANTS</td> <td></td> </tr> <tr> <td>EMISSIONS SONORES</td> <td></td> </tr> <tr> <td>COMBUSTIBLE</td> <td></td> </tr> </table>	FITXA TÈCNICA		FOTOGRAFIA				CARACTERÍSTIQUES GENERALS		TIPO DE VEHICLE		UNITATS D'AQUEST MATERIAL		GPS		SISTEMA PESATGE		CÀMARA		CARACTERÍSTICAS MEDIOAMBIENTALES		EMISSIONS CONTAMINANTS		EMISSIONS SONORES		COMBUSTIBLE		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">TIPUS/MODEL</th> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">CARACTERÍSTIQUES CAIXA COMPACTACIÓ (O ALTRA ELEMENT)</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">FABRICANT</td> <td></td> </tr> <tr> <td>MODEL</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAPACITAT NETA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DIMENSIONS DE LA CAIXA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>RELACIÓ COMPACTACIÓ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TEMPS COMPLET CICLE COMPACTACIÓ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TEMPS COMPLET CICLE ELEVACIÓ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ALCANÇ ELEVADOR (VEHICLE CONTENIDOR)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CARACTERÍSTIQUES A DESTACAR</td> <td></td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">CARACTERÍSTIQUES XASSÍS</th> </tr> <tr> <td>FABRICANT</td> <td></td> </tr> <tr> <td>MODEL</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nº EIXOS XASSÍS</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CÀRREGA ADMESA EIX DAVANT (Kg)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CÀRREGA ADMESA EIX POSTERIOR (Kg)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>M.M.A. (Kg)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>MOTOR / POTÈNCIA (CV / Kw)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>COMBUSTIBLE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CARACTERÍSTIQUES A DESTACAR</td> <td></td> </tr> </table>	TIPUS/MODEL		CARACTERÍSTIQUES CAIXA COMPACTACIÓ (O ALTRA ELEMENT)		FABRICANT		MODEL		CAPACITAT NETA		DIMENSIONS DE LA CAIXA		RELACIÓ COMPACTACIÓ		TEMPS COMPLET CICLE COMPACTACIÓ		TEMPS COMPLET CICLE ELEVACIÓ		ALCANÇ ELEVADOR (VEHICLE CONTENIDOR)		CARACTERÍSTIQUES A DESTACAR		CARACTERÍSTIQUES XASSÍS		FABRICANT		MODEL		Nº EIXOS XASSÍS		CÀRREGA ADMESA EIX DAVANT (Kg)		CÀRREGA ADMESA EIX POSTERIOR (Kg)		M.M.A. (Kg)		MOTOR / POTÈNCIA (CV / Kw)		COMBUSTIBLE		CARACTERÍSTIQUES A DESTACAR	
FITXA TÈCNICA																																																																					
FOTOGRAFIA																																																																					
CARACTERÍSTIQUES GENERALS																																																																					
TIPO DE VEHICLE																																																																					
UNITATS D'AQUEST MATERIAL																																																																					
GPS																																																																					
SISTEMA PESATGE																																																																					
CÀMARA																																																																					
CARACTERÍSTICAS MEDIOAMBIENTALES																																																																					
EMISSIONS CONTAMINANTS																																																																					
EMISSIONS SONORES																																																																					
COMBUSTIBLE																																																																					
TIPUS/MODEL																																																																					
CARACTERÍSTIQUES CAIXA COMPACTACIÓ (O ALTRA ELEMENT)																																																																					
FABRICANT																																																																					
MODEL																																																																					
CAPACITAT NETA																																																																					
DIMENSIONS DE LA CAIXA																																																																					
RELACIÓ COMPACTACIÓ																																																																					
TEMPS COMPLET CICLE COMPACTACIÓ																																																																					
TEMPS COMPLET CICLE ELEVACIÓ																																																																					
ALCANÇ ELEVADOR (VEHICLE CONTENIDOR)																																																																					
CARACTERÍSTIQUES A DESTACAR																																																																					
CARACTERÍSTIQUES XASSÍS																																																																					
FABRICANT																																																																					
MODEL																																																																					
Nº EIXOS XASSÍS																																																																					
CÀRREGA ADMESA EIX DAVANT (Kg)																																																																					
CÀRREGA ADMESA EIX POSTERIOR (Kg)																																																																					
M.M.A. (Kg)																																																																					
MOTOR / POTÈNCIA (CV / Kw)																																																																					
COMBUSTIBLE																																																																					
CARACTERÍSTIQUES A DESTACAR																																																																					

Codi Segur de Verificació: 0f37af34-2ece-445f-b14d-97db1a3d6935
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082114_2025_5734422
Data d'impressió: 26/02/2025 12:39:16
Pàgina 154 de 156

SIGNATURES
1.- Sara Montserrat Barriga Ubed (TCAT), 13/02/2025 09:35



Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

Logo empresa

Nom de l'empresa

EXEMPLE FITXA ESCOMBRADORES/BALDEJADORES

FITXA TÈCNICA		TIPUS/MODEL																																																							
FOTOGRAFIA		CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES																																																							
<table border="1"> <tr><td colspan="2">CARACTERÍSTIQUES GENERALS</td></tr> <tr><td>TIPO DE VEHICLE</td><td></td></tr> <tr><td>UNITATS D'AQUEST MATERIAL</td><td></td></tr> <tr><td>GPS</td><td></td></tr> <tr><td>CÀMARA</td><td></td></tr> </table>		CARACTERÍSTIQUES GENERALS		TIPO DE VEHICLE		UNITATS D'AQUEST MATERIAL		GPS		CÀMARA		<table border="1"> <tr><td>FABRICANT</td><td></td></tr> <tr><td>MODEL</td><td></td></tr> <tr><td>LLARG/ 3er RASPALL?</td><td></td></tr> <tr><td>AMPLADA</td><td></td></tr> <tr><td>PRESTACIONS/ AMPLADA ESCOMBRAT</td><td></td></tr> <tr><td>VELOCITAT DE TREBALL</td><td></td></tr> <tr><td>PENDENT MÀXIMA SUPERABLE</td><td></td></tr> <tr><td>VOLUM TOLVA RESIDUS</td><td></td></tr> <tr><td>FORMA BUIDAT TOLVA</td><td></td></tr> <tr><td>TANC D'AIGUA?</td><td></td></tr> <tr><td>CABDAL</td><td></td></tr> <tr><td>PRESSIÓ</td><td></td></tr> <tr><td>Nº BOQUILLES</td><td></td></tr> <tr><td>MOTOR</td><td></td></tr> <tr><td>Nº CILINDRES/CILINDRADA</td><td></td></tr> <tr><td>POTÈNCIA</td><td></td></tr> <tr><td>CAPACITAT TANC</td><td></td></tr> <tr><td>CONSUM</td><td></td></tr> <tr><td>CABDAL AIRE ASPIRACIÓ</td><td></td></tr> <tr><td>CARRET AMB PÈRTIGA I/O PISTOLA D'AIGUA</td><td></td></tr> <tr><td>CABDAL/ PRESSIÓ</td><td></td></tr> <tr><td>CARACTERÍSTIQUES A DESTACAR</td><td></td></tr> </table>		FABRICANT		MODEL		LLARG/ 3er RASPALL?		AMPLADA		PRESTACIONS/ AMPLADA ESCOMBRAT		VELOCITAT DE TREBALL		PENDENT MÀXIMA SUPERABLE		VOLUM TOLVA RESIDUS		FORMA BUIDAT TOLVA		TANC D'AIGUA?		CABDAL		PRESSIÓ		Nº BOQUILLES		MOTOR		Nº CILINDRES/CILINDRADA		POTÈNCIA		CAPACITAT TANC		CONSUM		CABDAL AIRE ASPIRACIÓ		CARRET AMB PÈRTIGA I/O PISTOLA D'AIGUA		CABDAL/ PRESSIÓ		CARACTERÍSTIQUES A DESTACAR	
		CARACTERÍSTIQUES GENERALS																																																							
		TIPO DE VEHICLE																																																							
		UNITATS D'AQUEST MATERIAL																																																							
GPS																																																									
CÀMARA																																																									
FABRICANT																																																									
MODEL																																																									
LLARG/ 3er RASPALL?																																																									
AMPLADA																																																									
PRESTACIONS/ AMPLADA ESCOMBRAT																																																									
VELOCITAT DE TREBALL																																																									
PENDENT MÀXIMA SUPERABLE																																																									
VOLUM TOLVA RESIDUS																																																									
FORMA BUIDAT TOLVA																																																									
TANC D'AIGUA?																																																									
CABDAL																																																									
PRESSIÓ																																																									
Nº BOQUILLES																																																									
MOTOR																																																									
Nº CILINDRES/CILINDRADA																																																									
POTÈNCIA																																																									
CAPACITAT TANC																																																									
CONSUM																																																									
CABDAL AIRE ASPIRACIÓ																																																									
CARRET AMB PÈRTIGA I/O PISTOLA D'AIGUA																																																									
CABDAL/ PRESSIÓ																																																									
CARACTERÍSTIQUES A DESTACAR																																																									
<table border="1"> <tr><td colspan="2">CARACTERÍSTIQUES MEDIOAMBIENTALS</td></tr> <tr><td>EMISSIONS CONTAMINANTS</td><td></td></tr> <tr><td>EMISSIONS SONORES</td><td></td></tr> <tr><td>COMBUSTIBLE</td><td></td></tr> <tr><td>TIPUS DE FILTRES</td><td></td></tr> </table>		CARACTERÍSTIQUES MEDIOAMBIENTALS		EMISSIONS CONTAMINANTS		EMISSIONS SONORES		COMBUSTIBLE		TIPUS DE FILTRES																																															
CARACTERÍSTIQUES MEDIOAMBIENTALS																																																									
EMISSIONS CONTAMINANTS																																																									
EMISSIONS SONORES																																																									
COMBUSTIBLE																																																									
TIPUS DE FILTRES																																																									



Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

Logo empresa

Nom de l'empresa

EXEMPLE FITXA VEHICLE AUXILIAR I SIMILARS

FITXA TÈCNICA		TIPUS/MODEL																																							
FOTOGRAFIA		CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES																																							
<table border="1"> <tr><td colspan="2">CARACTERÍSTIQUES GENERALS</td></tr> <tr><td>TIPO DE VEHICLE</td><td></td></tr> <tr><td>UNITATS D'AQUEST MATERIAL</td><td></td></tr> <tr><td>GPS</td><td></td></tr> <tr><td>CÀMARA</td><td></td></tr> </table>		CARACTERÍSTIQUES GENERALS		TIPO DE VEHICLE		UNITATS D'AQUEST MATERIAL		GPS		CÀMARA		<table border="1"> <tr><td>FABRICANT</td><td></td></tr> <tr><td>MODEL</td><td></td></tr> <tr><td>LLARGADA</td><td></td></tr> <tr><td>AMPLADA</td><td></td></tr> <tr><td>PORTES</td><td></td></tr> <tr><td>PLACES</td><td></td></tr> <tr><td>CAPACITAT MALETER/DARRERE</td><td></td></tr> <tr><td>CILINDRESS</td><td></td></tr> <tr><td>POTÈNCIA</td><td></td></tr> <tr><td>COMSUM URBÀ</td><td></td></tr> <tr><td>COMSUM INTERURBÀ</td><td></td></tr> <tr><td>FRENS</td><td></td></tr> <tr><td>VELOCITAT MÀXIMA</td><td></td></tr> <tr><td>CARACTERÍSTIQUES A DESTACAR</td><td></td></tr> </table>		FABRICANT		MODEL		LLARGADA		AMPLADA		PORTES		PLACES		CAPACITAT MALETER/DARRERE		CILINDRESS		POTÈNCIA		COMSUM URBÀ		COMSUM INTERURBÀ		FRENS		VELOCITAT MÀXIMA		CARACTERÍSTIQUES A DESTACAR	
		CARACTERÍSTIQUES GENERALS																																							
		TIPO DE VEHICLE																																							
		UNITATS D'AQUEST MATERIAL																																							
GPS																																									
CÀMARA																																									
FABRICANT																																									
MODEL																																									
LLARGADA																																									
AMPLADA																																									
PORTES																																									
PLACES																																									
CAPACITAT MALETER/DARRERE																																									
CILINDRESS																																									
POTÈNCIA																																									
COMSUM URBÀ																																									
COMSUM INTERURBÀ																																									
FRENS																																									
VELOCITAT MÀXIMA																																									
CARACTERÍSTIQUES A DESTACAR																																									
<table border="1"> <tr><td colspan="2">CARACTERÍSTIQUES MEDIOAMBIENTALS</td></tr> <tr><td>EMISSIONS CONTAMINANTS</td><td></td></tr> <tr><td>EMISSIONS SONORES</td><td></td></tr> <tr><td>COMBUSTIBLE</td><td></td></tr> <tr><td>TIPUS DE FILTRES</td><td></td></tr> </table>		CARACTERÍSTIQUES MEDIOAMBIENTALS		EMISSIONS CONTAMINANTS		EMISSIONS SONORES		COMBUSTIBLE		TIPUS DE FILTRES																															
CARACTERÍSTIQUES MEDIOAMBIENTALS																																									
EMISSIONS CONTAMINANTS																																									
EMISSIONS SONORES																																									
COMBUSTIBLE																																									
TIPUS DE FILTRES																																									

Codi Segur de Verificació: 0f37af34-2ece-445f-b14d-97db1a3d6935
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082114_2025_5734422
Data d'impressió: 26/02/2025 12:39:16
Pàgina 155 de 156

SIGNATURES
1.- Sara Montserrat Barriga Ubed (TCAT), 13/02/2025 09:35



Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

Logo empresa

Nom de l'empresa

EXEMPLE FITXA MAQUINÀRIA AUXILIAR

FITXA TÈCNICA		TIPUS/MODEL:	
FOTOGRAFIA		CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES	
		FABRICANT	
		MODEL	
		AUTONOMIA ESTIMADA	
		PES	
		CARACTERÍSTIQUES A DESTACAR	
CARACTERÍSTIQUES GENERALS			
TIPO DE VEHICLE			
UNITATS D'AQUEST MATERIAL			
GPS			
CAMARA			
CARACTERÍSTIQUES MEDIOAMBIENTALS			
EMISSIONS CONTAMINANTS			
EMISSIONS SONORES			
COMBUSTIBLE			
TIPIUS DE FILTRES, SI USA			



Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

Logo empresa

Nom de l'empresa

EXEMPLE FITXA CONTENIDORS

FITXA TÈCNICA		TIPUS/MODEL:	
FOTOGRAFIA		CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES	
		FABRICANT	
		MODEL	
		CAPACITAT	
		PES	
		CÀRREGA NOMINAL	
		ALÇADA DE CÀRREGA	
		ALÇADA	
		AMPLADA	
		PROFUNDITAT	
		CARACTERÍSTIQUES A DESTACAR	
CARACTERÍSTIQUES GENERALS			
UNITATS TOTALES			
TANCAMENT ELECTRÒNIC?			
MARCA-MODEL			
TAG-RFID			
ACCESSIBILITAT -SISTEMA			
CARACTERÍSTIQUES MEDIOAMBIENTALS			
EMISSIONS CONTAMINANTS			
EMISSIONS SONORES			
FABRICAT AMB % DE MATERIALS RECICLATOS			

Codi Segur de Verificació: 0f37af34-2ece-445f-b14d-97db1a3d6935
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082114_2025_5734422
Data d'impressió: 26/02/2025 12:39:16
Pàgina 156 de 156

SIGNATURES
1.- Sara Montserrat Barriga Ubed (TCAT), 13/02/2025 09:35



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

Logo empresa

Nom de l'empresa

EXEMPLE FITXA PAPERERES

FITXA TÈCNICA	
FOTOGRAFIA	
CARACTERÍSTIQUES GENERALS	
UNITATS TOTALES	
MARCA-MODEL	
TAG-RFID	
CARACTERÍSTIQUES MEDIOAMBIENTALS	
EMISSIONS CONTAMINANTS	
EMISSIONS SONORES	
FABRICAT AMB % DE MATERIALS RECICLATOS	

TIPUS/MODEL:	
CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES	
FABRICANT	
MODEL	
CAPACITAT	
PES	
CÀRREGA NOMINAL	
ALÇADA DE CÀRREGA	
ALÇADA	
AMPLADA	
PROFUNDITAT	
CARACTERÍSTIQUES A DESTACAR	



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

Logo empresa

Nom de l'empresa

EXEMPLE FITXA RESTA DE RECURSOS MATERIAIS

FITXA TÈCNICA	
FOTOGRAFIA	
CARACTERÍSTIQUES GENERALS	
UNITATS TOTALES	
CARACTERÍSTIQUES MEDIOAMBIENTALS	

TIPUS/MODEL:	
CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES	
FABRICANT	
MODEL	
CARACTERÍSTIQUES A DESTACAR	

Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>



0f37af34-2ece-445f-b14d-97db1a3d6935