

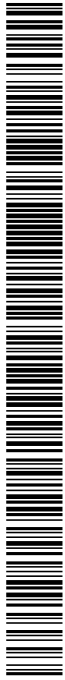
Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Número d'expedient: PACC2023000039

**PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE
GESTIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS
MUNICIPALS DOMICILIARIS, GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL I LA
NETEJA VIÀRIA DE SANT FELIU DE LLOBREGAT**

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

A.	Descripció de l'objecte del contracte	5
B.	Dades econòmiques	9
C.	Existència de crèdit	12
D.	Termini de durada del contracte	14
E.	Variants	14
F.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte	15
G.	Solvència i classificació empresarial	16
H.	Comitè d'experts	17
I.	Criteris d'adjudicació	17
J.	Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals	29
K.	Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries	29
L.	Garanties	29
M.	Condicions especials d'execució	30
N.	Pagament i presentació de factures	31
O.	Modificacions del contracte previstes	31
P.	Subcontractació	33
Q.	Revisió de preus	33
R.	Termini de garantia	34
S.	Penalitats	35
T.	Òrgan de contractació	40
U.	Responsable del contracte	41
V.	Altra informació	41
W.	Visita obligatòria a les instal·lacions i comprovació de la maquinària	41
I.	DISPOSICIONS GENERALS	43
	Primera. Objecte del contracte	43
	Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	43
	Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	43
	Quarta. Termini de durada del contracte	44
	Cinquena. Règim jurídic del contracte	44
	Sisena. Admissió de variants	45
	Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	45
	Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	45
	Desena. Solvència de les empreses licitadores	48
II.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	50
	Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	50
	Dotzena. Mesa de contractació	57
	Tretzena. Comitè d'experts	57
	Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa	57
	Quinzena. Comprovació de documentació prèvia a l'adjudicació	61
	Setzena. Garantia definitiva	63
	Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	64
	Divuitena. Adjudicació del contracte	64



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte	65
Vintena. Retorn de la documentació	66
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	67
Vint-i-unena. Condicions especials d'execució	67
Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis	67
Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i penalitats	67
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte	68
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	68
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	69
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	69
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista	69
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista	70
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista	70
Trentena. Prerogatives de l'Administració	75
Trenta-unena. Modificació del contracte	75
Trenta-dosena. Suspensió del contracte	76
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	76
Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte	76
Trenta-quatrena. Subcontractació	77
Trenta-cinquena. Revisió de preus	79
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	79
Trenta-sisena. Recepció i liquidació	79
Trenta-setena. Termini de garantia	80
Trenta-vuitena. Resolució del contracte	80
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL-LITAT CONTRACTUAL	81
Trenta-novena. Règim de recursos	81
Quarantena. Arbitratge	82
Quaranta-unena. Règim d'invalidesa	82
Quaranta-dosena. Jurisdicció competent	82
ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE	83
ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE MESURES SOCIALS I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	87
ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	89
ANNEX IV. CERTIFICAT DE VISITA	91



ANNEX V. PROPOSICIÓ DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA 92
ANNEX VI. CONVENIS LABORALS APLICABLES I DADES DE SUBROGACIÓ 94
ANNEX VII. ROMANENT PENDENT D'AMORTITZACIÓ, A DATA 28/02/2025 98



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Quadre de característiques

A. Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de recollida i transport dels residus municipals domiciliaris, la gestió de la deixalleria municipal i el servei de neteja viària de Sant Feliu de Llobregat, seguint les especificacions previstes en els plecs de prescripcions tècniques.

Els serveis objecte del contracte inclouen:

- Recollida i transport dels residus municipals domiciliaris:
 - Recollida de residus de fracció resta
 - Recollida de residus de fracció orgànica
 - Recollida de residus de fracció paper-cartró
 - Recollida de residus de fracció envasos
 - Recollida de residus de fracció vidre
 - Recollida comercial
 - Recollida dependències municipals
 - Recollides especials com mercats, festes, fires i esdeveniments
 - Recollida de mobles i trastos vells
 - Rentat i manteniment de tots els elements materials
 - Recollides especials
- Gestió de la Deixalleria Municipal
- Neteja Viària:
 - Serveis ordinaris
 - Escombrat i neteja manual
 - Escombrat mecanitzat
 - Serveis amb aigua
 - Serveis mixtos
 - Serveis d'actuació específica
 - Serveis de guàrdia
 - Serveis especials
 - Neteges de Mercat Setmanal
 - Neteges especials i en festius
 - Neteja de reixes d'embornals
 - Eliminació de pintades i grafitis
 - Neteja de mobiliari urbà
 - Retirada cartells i pasquins
 - Servei de desinfecció localitzada



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- Serveis d'emergència
 - Servei d'emergència. Servei 24h
 - Recollida de residus especials o abocaments

L'Ajuntament té competència per efectuar l'objecte d'aquest contracte que es proposa, en base a la competència municipal establerta a la normativa de règim local o sectorial consistent en l'aplicació de les competències de l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans propis suficients per poder assumir la tasca anteriorment descrita, motiu pel qual cal procedir a la contractació de tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

La necessitat que satisfarà aquesta proposta de contractació és garantir la continuïtat dels serveis de transport i recollida de residus de domiciliaris de responsabilitat municipal, la gestió de la deixalleria municipal i el servei de neteja viària.

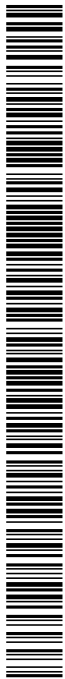
D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat per a la prestació dels serveis de recollida i transport de residus municipals domiciliaris, la gestió de la deixalleria municipal i el servei de neteja viària.

Codis CPV:

- 90511100-3 Servei de recollida de deixalles sòlides urbanes
- 90511200-4 Servei de recollida deixalles domèstiques
- 90511300-5 Serveis de recollida d'escombraries
- 90512000-9 Servei de transport de deixalles
- 90600000-3 Serveis de sanejament i neteja d'àrees urbanes o rurals relacionats amb ells.
- 90610000-6 Serveis de neteja i escombrat de carrers
- 90611000-3 Serveis de neteja de carrers
- 90530000-1 Gestió d'un abocador de deixalles
- 90531000-8 Serveis de gestió d'abocadors controlats
- 90500000-2 Serveis relacionats amb deixalles i residus

Divisió en lots:

L'objecte del contracte, que inclou la prestació del servei de recollida i transport dels residus municipals domiciliaris, la gestió de la deixalleria municipal i el servei de neteja viària de Sant Feliu de Llobregat, constitueix una unitat funcional, per la qual cosa es considera que **no és procedent dividir el contracte en lots**, ja que l'execució independent de les diferents prestacions incloses en l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució tècnica.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

En aquest sentit, s'estableix un únic contracte amb prestacions que es troben relacionades entre si de manera coherent i lògica, i que es justifica per criteris d'eficiència operativa, ja que permet una gestió integral dels serveis i evita problemes de coordinació. Aquesta fórmula assegura una major flexibilitat operativa, facilitant l'adaptació immediata a necessitats canviants i permetent reorganitzar els recursos de manera més eficient. Així mateix, la concentració del servei simplifica la gestió, redueix la complexitat tècnico-administrativa i garanteix una execució més àgil.

Així, l'adjudicació a una única empresa contribueix a una reducció significativa dels costos administratius associats a la supervisió i el control de qualitat per part de l'Ajuntament. A més, genera economies d'escala que permeten una organització més eficient dels recursos i una reducció dels costos operatius. L'optimització dels recursos materials i humans derivada d'un contracte únic evita duplicitats innecessàries en infraestructura, equips i personal, millorant la planificació tècnica i econòmica. Això es tradueix en una oferta econòmica més competitiva gràcies al volum del contracte amb tots els serveis projectats.

Ahora, aquesta modalitat facilita el control i la responsabilitat, ja que recau en un únic operador, fet que assegura una millor gestió d'incidències i una resposta més ràpida davant d'imprevistos. També permet garantir una qualitat homogènia en tots els serveis prestats i en tot l'àmbit territorial del contracte. Aquesta unificació del servei facilita una interlocució única amb l'Ajuntament, millorant la supervisió i control del contracte i simplificant processos tècnics operatius. Assegura, alhora, una flexibilitat en l'organització del servei que facilita l'adaptació a les necessitats del municipi i a les propostes tècniques formulades pels potencials licitadors.

Pel que fa a la inclusió de la gestió de la deixalleria municipal amb la recollida de residus i neteja viària, com a infraestructura clau en la gestió de residus i el foment de l'economia circular, aquest respon igualment a criteris d'eficiència operativa i d'optimització de recursos, com un pas cap a la integració dels serveis de gestió de residus urbans en un sistema més sostenible, contribuint a la reducció de residus i fomentant l'economia circular, fet que compleix amb els principis de sostenibilitat ambiental. La deixalleria forma part de la xarxa de gestió de residus municipals i la seva integració en un únic contracte permet coordinar millor els serveis, evitar duplicitats i garantir una planificació més eficient. S'assegura una prestació homogènia i s'afavoreix l'harmonització de tots els serveis relacionats amb la recollida, tractament i disposició dels residus urbans en un sol contracte, facilitant una millor atenció a la ciutadania i una resposta òptima davant necessitats.

La gestió integrada permet establir economies d'escala en els àmbits del manteniment, d'equipaments i de personal, fet que pot traduir-se, com s'ha indicat, en una oferta més competitiva per a l'Ajuntament. Al mateix temps, simplifica els esmentats processos de supervisió i control de qualitat, reduint la càrrega dels serveis tècnics municipals associada a la gestió de diversos contractes independents i que contribueix a un model de gestió més àgil i eficient, amb un millor aprofitament dels recursos públics, millorant la traçabilitat dels residus i impulsant accions coordinades de sensibilització ciutadana.

En definitiva, aquesta integració assegura una millor prestació del servei i una gestió més eficient dels residus municipals, i la contractació unitària garanteix un servei global més eficient, amb una reducció dels recursos públics a destinar, amb sinergies



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

evidents i una gestió mediambiental més sòlida que si es prestés de manera fragmentada.

Subrogació de personal (art. 130 LCSP):

De conformitat amb el que preveu el Conveni col·lectiu del sector de sanejament públic neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram (codi de conveni núm. 99010035011996), l'adjudicatari restarà obligat a subrogar el personal adscrit al servei actual.

De conformitat amb el que estableix l'article 130 LCSP, l'Ajuntament, durant la preparació de la nova licitació del contracte, ha requerit la relació de personal objecte de subrogació:

- En data 1/01/2025 l'empresa **SOLUCIONS INTEGRALS PER ALS RESIDUS, SA (SIRESA)** que està efectuant la prestació de gestió de la deixalleria municipal va presentar per registre d'entrada E2025000003 el llistat de personal adscrit al servei.
- En data 5/12/2024 l'empresa **FCC MEDIO AMBIENTE, SA** que està efectuant la prestació de recollida de residus i neteja viària va presentar per registre d'entrada E2024027058 el llistat de personal adscrit al servei.

Les relacions de personal objecte de subrogació es publiquen com a Annex VI en el present plec, on es detalla la informació del personal adscrit al servei en el moment de l'aprovació de l'expedient de contractació, així com les seves condicions contractuals.

A partir de la data d'inici del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal adscrit al servei actual de neteja viària i recollida de residus i deixalleria i s'atindrà a allò que determina el Conveni col·lectiu dels treballadors vigent en aquell moment. En iniciar la prestació dels serveis, el contractista comunicarà a l'Ajuntament la relació del personal adscrit a cadascun dels serveis, així com la resta de personal vinculat a la contracta. A més, lliurarà una relació detallada del personal adscrit als serveis, que inclourà el nom i cognoms, el DNI o NIE, el número d'afiliació a la Seguretat Social, la categoria, el tipus de contracte i la data d'antiguitat.

Quant els increments de la plantilla adscrita al servei objecte del present contracte, així com dels salarials que no siguin conseqüència d'actualitzacions o revisions previstes pel conveni col·lectiu aplicable o pel compliment de sentències judicials, comportin un augment del cost del servei, caldrà prèviament l'autorització expressa de l'Ajuntament, a fi i efecte de controlar el cost del servei contractat.

Pel que fa a l'obligatorietat de subrogació caldrà estar al que la normativa laboral d'aplicació estableixi al respecte i al que s'hagi previst al conveni col·lectiu; aquestes dades s'indiquen havent estat facilitades pels actuals adjudicataris, amb llistat signat per aquesta empresa com a document oficial que ha de contenir la totalitat de les dades necessàries. L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat no és responsable de la seva exactitud o veracitat de les mateixes, tot això sens perjudici dels efectes jurídics originats en l'empresa actual que dona les mateixes.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu

El preu proposat per a aquest contracte és adequat per garantir-ne el compliment efectiu, de conformitat amb l'article 102.3 LCSP, que estableix que els òrgans de contractació han de vetllar perquè el pressupost base de licitació reflecteixi els preus de mercat i, si escau, aplicar les normes sobre ofertes desproporcionades o anormals. Així mateix, el preu proposat s'ajusta als preus de mercat.

El preu s'ha determinat a partir de diversos factors:

- **Definició de les tasques a realitzar:** inclou les diferents actuacions necessàries per assolir els objectius de reciclatge dels residus municipals, la gestió de la deixalleria municipal com a suport a la recollida selectiva i una neteja viària eficient que contribueixi tant a la millora de les recollides com a l'òptim manteniment dels carrers i espais públics dins l'àmbit del contracte.
- **Dotació de personal:** per complir els objectius establerts, es preveu una plantilla suficient de treballadors, amb diferents categories i càrregues de feina, garantint l'aplicació de criteris d'igualtat. La quantificació d'aquest personal s'ha basat en:
 - Nombre de treballadors/es i categories necessàries
 - Hores/jornada
 - Jornades de treball
 - Absentisme
 - Períodes de vacances
 - Drets socials
 - Altres factors rellevants

Tot això, respectant les condicions del conveni col·lectiu, les noves disposicions en matèria de conciliació i amb preus projectats per a l'any 2025.

- **Recursos materials:** s'ha calculat el nombre necessari de recursos materials, amb una renovació total de la maquinària i un increment en quantitat, qualitat i prestacions. Els costos s'han projectat considerant un període d'amortització de 8 anys, que correspon a la vida útil mitjana d'aquesta tipologia de maquinària en el sector.
- **Romanent pendent d'amortització:** s'ha incorporat l'import pendent d'amortització de l'actual contracte, que ascendeix a **595.653,88 €** segons les dades a 28/02/2024. Aquest import s'inclou dins les amortitzacions del nou contracte, amb la justificació i el detall corresponent en el plec tècnic.
- **Costos d'explotació:** S'han calculat tots els costos operatius imprescindibles per al funcionament dels vehicles i la maquinària, incloent-hi carburants, lubricants o rodes, per exemple, però també costos d'assegurances, taxes, i altres.
- **Costos generals i benefici industrial:** A aquests costos s'ha aplicat un 8% en concepte de costos generals i benefici industrial, percentatge que es considera

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

raonable en contractes similars i en ofertes presentades per licitadors en procediments equivalents.

- **IVA:** s'aplica un 10% d'IVA.

Aprovació de l'estructura de costos

L'estructura de costos estableix, a més de la seva pròpia configuració, la fórmula de revisió de preus a partir dels components que la conformen. Així mateix, es determina una durada del contracte de 8 anys per garantir la recuperació de les inversions directament vinculades a l'execució del servei.

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el 25 de juliol de 2024, va aprovar la proposta de l'estructura de costos resultant de la consulta efectuada a diversos operadors del sector, amb l'objectiu d'establir la pròpia estructura de costos i definir la fórmula de revisió de preus del futur contracte per a la gestió del servei públic de neteja viària, recollida i deixalleria (trasllat dels residus sòlids urbans) de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. Aquesta aprovació s'ha dut a terme seguint el procediment regulat pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, sobre la desindexació de l'economia espanyola.

Concepte	Revisable	VALOR TOTAL CONTRACTE	
		Euros	%
Despesa de personal	SI	3.705.781,29 €	55,16%
Despesa explotació	SI	462.020,30 €	6,88%
Combustible i lubricants	SI	883.478,40 €	13,15%
Manteniment i reparacions	SI		
Altres despeses directes			
Despesa instal·lacions	NO	69.385,00 €	1,03%
Impostos i assegurances	NO	40.142,00	0,60%
Altres despeses	NO	497.615,37 €	7,41%
Despesa d'amortització i finançament	NO	1.059.385,18 €	15,77%
Total despesa Explotació (vendes sense IVA)		6.717.807,54 €	100,00%

D'acord amb l'article 9.7 del Reial decret 55/2017, en els contractes amb un preu igual o superior a cinc milions d'euros, l'òrgan de contractació ha d'incorporar a l'expedient un informe preceptiu sobre l'estructura de costos, emès pel Comitè de Preus de Contractes de Catalunya. En compliment d'aquest requisit, la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Comitè de Preus de Contractes) va emetre l'informe 32/2024, de 31 d'octubre.

B.2 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, per una durada del contracte de vuit (8) anys, és el següent:

Pressupost net	53.742.460,32 €
IVA (10%)	5.374.246,03 €
Pressupost total	59.116.706,35 €

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ		
COSTOS DIRECTES		
Recollida de Residus	Costos de personal	1.236.439,61 €
	Costos d'explotació	720.991,33 €
	Costos amortització	552.263,22 €
	Subtotal costos directes	2.509.694,16 €
Gestió de la Deixalleria	Costos de personal	82.885,68 €
	Costos d'explotació	11.076,47 €
	Costos amortització	- €
	Subtotal costos directes	93.962,15 €
Neteja Viària	Costos de personal	1.737.074,22 €
	Costos d'explotació	459.131,49 €
	Costos amortització	311.256,18 €
	Subtotal costos directes	2.507.461,89 €
Serveis Comuns	Costos de personal	649.381,77 €
	Costos d'explotació	263.826,41 €
	Costos amortització	195.865,78 €
	Subtotal costos directes	1.109.073,96 €
TOTAL COSTOS DIRECTES		6.220.192,16 €
COSTOS INDIRECTES		
	Costos Generals - 4%	248.807,69 €
	Benefici Industrial - 4%	248.807,69 €
	Subtotal costos indirectes	497.615,38 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		497.615,38 €
COSTOS ANUALS SENSE IVA		
TOTAL COSTOS ANUAL SENSE IVA		6.717.807,54 €
	IVA 10%	671.780,75 €
COSTOS ANUALS		
TOTAL COSTOS ANUALS, IVA INCLÒS		7.389.588,29 €
TOTAL COSTOS CONTRACTE, SENSE IVA (8 anys)		53.742.460,32 €
	IVA 10%	5.374.246,03 €
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ		
TOTAL CONTRACTE, IVA INCLÒS (8 anys)		59.116.706,35 €

L'anterior desglossament dels costos de personal per categoria inclou els increments que preveu el conveni col·lectiu del sector de sanejament públic neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram (codi conveni núm. 99010035011996).

D'acord amb el conveni, i en referència a la determinació del pressupost base de licitació, no existeixen diferències de gènere ni tampoc és possible conèixer el gènere del personal que l'empresa adjudicatària adscriurà inicialment a l'execució del

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

contracte. Per aquest motiu, no és viable realitzar una desagregació per gènere en el càlcul del cost salarial. La resta d'extremes que prescriu l'apartat 2 de l'article 100 LCSP relatius al pressupost base de licitació han estat també acreditats en el punt anterior.

B.3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions, i sense pròrrogues, el VEC, sense incloure l'IVA, a l'efecte de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

VEC				
Any d'execució	Pressupost net prestació	Pròrroga	Pressupost net modificacions	Import
2025 juliol-desembre	3.358.903,77 €	-	-	3.358.903,77 €
2026	6.717.807,54 €	-	-	6.717.807,54 €
2027	6.717.807,54 €	-	1.535.498,87 €	8.253.306,41 €
2028	6.717.807,54 €	-	1.535.498,87 €	8.253.306,41 €
2029	6.717.807,54 €	-	1.535.498,87 €	8.253.306,41 €
2030	6.717.807,54 €	-	1.535.498,87 €	8.253.306,41 €
2031	6.717.807,54 €	-	1.535.498,87 €	8.253.306,41 €
2032	6.717.807,54 €	-	1.535.498,87 €	8.253.306,41 €
2033 gener-juny	3.358.903,77 €	-	1.535.498,87 €	4.894.402,64 €
TOTAL	53.742.460,32 €	0,00 €	10.748.492,09 €	64.490.952,41 €

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària:

Any execució	Capítol	Total (IVA inclòs)	IVA	Total (IVA exclòs)	Partida pressupostària
2025 (juliol a desembre)	Capítol 2	3.065.519,35 €	278.683,58 €	2.786.835,77 €	
	Recollida	1.505.251,04 €	136.841,00 €	1.368.410,04 €	300 16210 22703
	Deixalleria	56.356,12 €	5.123,28 €	51.232,83 €	300 16210 61900
	Neteja Viària	1.503.912,19 €	136.719,29 €	1.367.192,90 €	300 16300 22700
	Capítol 6	629.274,80 €	57.206,80 €	572.068,02 €	300 16210 62300
2026	Capítol 2	6.131.038,70 €	557.367,15 €	5.573.671,54 €	
	Recollida	3.010.502,09 €	273.682,01 €	2.736.820,08 €	300 16210 22703
	Deixalleria	112.712,23 €	10.246,57 €	102.465,67 €	300 16210 61900
	Neteja Viària	3.007.824,38 €	273.438,58 €	2.734.385,80 €	300 16300 22700
	Capítol 6	1.258.549,60 €	114.413,60 €	1.144.136,00 €	300 16210 62300

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

2027	Capítol 2	6.131.038,70 €	557.367,15 €	5.573.671,54 €	
	Recollida	3.010.502,09 €	273.682,01 €	2.736.820,08 €	300 16210 22703
	Deixalleria	112.712,23 €	10.246,57 €	102.465,67 €	300 16210 61900
	Neteja Viària	3.007.824,38 €	273.438,58 €	2.734.385,80 €	300 16300 22700
	Capítol 6	1.258.549,60 €	114.413,60 €	1.144.136,00 €	300 16210 62300
2028	Capítol 2	6.131.038,70 €	557.367,15 €	5.573.671,54 €	
	Recollida	3.010.502,09 €	273.682,01 €	2.736.820,08 €	300 16210 22703
	Deixalleria	112.712,23 €	10.246,57 €	102.465,67 €	300 16210 61900
	Neteja Viària	3.007.824,38 €	273.438,58 €	2.734.385,80 €	300 16300 22700
	Capítol 6	1.258.549,60 €	114.413,60 €	1.144.136,00 €	300 16210 62300
2029	Capítol 2	6.131.038,70 €	557.367,15 €	5.573.671,54 €	
	Recollida	3.010.502,09 €	273.682,01 €	2.736.820,08 €	300 16210 22703
	Deixalleria	112.712,23 €	10.246,57 €	102.465,67 €	300 16210 61900
	Neteja Viària	3.007.824,38 €	273.438,58 €	2.734.385,80 €	300 16300 22700
	Capítol 6	1.258.549,60 €	114.413,60 €	1.144.136,00 €	300 16210 62300
2030	Capítol 2	6.131.038,70 €	557.367,15 €	5.573.671,54 €	
	Recollida	3.010.502,09 €	273.682,01 €	2.736.820,08 €	300 16210 22703
	Deixalleria	112.712,23 €	10.246,57 €	102.465,67 €	300 16210 61900
	Neteja Viària	3.007.824,38 €	273.438,58 €	2.734.385,80 €	300 16300 22700
	Capítol 6	1.258.549,60 €	114.413,60 €	1.144.136,00 €	300 16210 62300
2031	Capítol 2	6.131.038,70 €	557.367,15 €	5.573.671,54 €	
	Recollida	3.010.502,09 €	273.682,01 €	2.736.820,08 €	300 16210 22703
	Deixalleria	112.712,23 €	10.246,57 €	102.465,67 €	300 16210 61900
	Neteja Viària	3.007.824,38 €	273.438,58 €	2.734.385,80 €	300 16300 22700
	Capítol 6	1.258.549,60 €	114.413,60 €	1.144.136,00 €	300 16210 62300
2032	Capítol 2	6.131.038,70 €	557.367,15 €	5.573.671,54 €	
	Recollida	3.010.502,09 €	273.682,01 €	2.736.820,08 €	300 16210 22703
	Deixalleria	112.712,23 €	10.246,57 €	102.465,67 €	300 16210 61900
	Neteja Viària	3.007.824,38 €	273.438,58 €	2.734.385,80 €	300 16300 22700
	Capítol 6	1.258.549,60 €	114.413,60 €	1.144.136,00 €	300 16210 62300
2033 (gener-juny)	Capítol 2	3.065.519,35 €	278.683,58 €	2.786.835,77 €	
	Recollida	1.505.251,04 €	136.841,00 €	1.368.410,04 €	300 16210 22703
	Deixalleria	56.356,12 €	5.123,28 €	51.232,83 €	300 16210 61900





Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

	Neteja Viària	1.503.912,19 €	136.719,29 €	1.367.192,90 €	300 16300 22700
	Capítol 6	629.274,80 €	57.206,80 €	572.068,02 €	300 16210 62300
TOTAL		59.116.706,40 €	5.374.246,04 €	53.742.460,36 €	

Nota: existeix previsió de consignació pressupostària suficient. L'import resultant supera en 0,05 € el pressupost base de licitació (PBL) a causa d'un arrodoniment de decimals derivat de l'aplicació de l'IVA als documents comptables.

D'acord amb la disposició addicional tercera de la LCSP, es podran tramitar anticipadament el contractes dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada. Atès que la part de l'import corresponent a capítol 6 de l'any 2025 es finança amb una operació d'endeutament, se sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte.

C.2. Expedient d'abast plurianual

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

D. Termini de durada del contracte

La **durada del contracte** serà de **vuit (8) anys**, amb **data d'inici a 1/07/2025**, o a la data de formalització, si aquesta resultés posterior.

Pròrroga del contracte: No es preveuen pròrrogues.

Caràcter successiu del contracte: Atès que l'Ajuntament té interès en la prestació successiva del servei, cal tenir en compte el que estableix l'article 29.4 LCSP, que preveu que, si en el moment del venciment del contracte no s'ha formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat del servei per causes imprevistes en el procediment d'adjudicació, i sempre que hi hagi raons d'interès públic que en justifiquin la continuïtat, es podrà prorrogar el contracte originari fins a l'inici de l'execució del nou contracte. Aquesta pròrroga, però, no podrà excedir els nou mesos i haurà de respectar les condicions establertes en el contracte original. Per fer ús d'aquesta pròrroga excepcional, serà imprescindible que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte vigent.

E. Variants

No.

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte**

Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents LCSP)
Procediment: Obert harmonitzat (art. 156 i següents LCSP)
Tramitació electrònica: Sí
Inscripció RELI / ROLECE: No és obligatòria per a participar en aquesta licitació

Termini de presentació de proposicions: 30 dies naturals, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

El termini de presentació de pliques finalitzarà a les 23:59:59 hores del darrer dia.

La **presentació de proposicions es farà única i obligatòriament** per mitjans electrònics a través de l'eina **Sobre Digital** de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis del Contractació Pública (PSCP), disponible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu

Dins dels (3) sobres les empreses licitadores hi han d'incloure la següent **documentació**:

Sobre A	<ul style="list-style-type: none"> Annex I PCAP – Declaració responsable Annex II PCAP – Declaració responsable del compliment de mesures socials i condicions especials d'execució del contracte Annex III PCAP – Certificat de visita, degudament complimentat, signat i segellat Annex IV PCAP – Declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament
Sobre B	<ul style="list-style-type: none"> Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor
Sobre C	<ul style="list-style-type: none"> Annex III PCAP – Proposició de criteris avaluable de forma automàtica Fitxes econòmiques del desglossament de l'oferta <i>Nota: Les fitxes econòmiques s'hauran en format llibre de càlcul (.xlsx): es proporcionarà com a annex en la publicació de l'anunci de licitació a la PSCP per a la seva confecció</i>



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis corresponent al millor exercici dintre dels tres últims anys disponibles, en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser, com a mínim, de 12.092.053,57 € (import equivalent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte en termes anuals).

Justificació: De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació del volum anual de negocis referit al millor dins dels tres últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els interessos i el propi de l'objecte del contracte.

Solvència tècnica o professional

- a) Una relació dels principals serveis realitzats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres (3) últims anys, indicant el seu import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, en l'any de major execució, sigui d'import igual o superior a **5.642.958,33 €**.

S'entendrà que els serveis són similars si els dos serveis prestats es corresponen amb els codis CPV 90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans i 90610000-6 Serveis de neteja i escombrat de carrers; cadascun del serveis acreditats haurà d'incloure almenys un d'aquests CPV i s'hauran d'acreditar en total els dos CPV

- b) Les empreses hauran de disposar y acreditar estar en possessió dels certificats ISO9001, ISO14001, ISO45001 i ISO50001, o equivalents.

Justificació: l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per a la prestació dels serveis objecte del contracte. En quant a la necessitat d'acreditar la possessió dels certificats de qualitat, l'exigència es considera adequada per tal de garantir una gestió eficient dels recursos, per tal d'identificar els riscos ambientals associats a la neteja, com a l'ús dels residus i productes de neteja, i, per últim, perquè estan implicats uns riscos laborals específics pels quals és necessari que l'empresa tingui implementats uns sistemes per protegir la salut i seguretat dels seus treballadors.

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

G.2. Classificació empresarial

Les empreses licitadores també podran acreditar la seva solvència mitjançant la seva classificació en el grup, subgrup i categoria corresponents al contracte:

GRUP	U	
SUBGRUP:	1	Serveis de neteja
CATEGORIA	5	Anualitat mitjana superior a 1.200.000 euros
GRUP	R	
SUBGRUP:	5	Recollida i transport de residus ⁽¹⁾⁽²⁾
CATEGORIA	5	Anualitat mitjana superior a 1.200.000 euros

H. Comitè d'experts

No és d'aplicació.

I. Criteris d'adjudicació

Considerant l'objecte del contracte, així com també les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS		
A1	Oferta Econòmica	32
A2	Increment fins el 0,5% en campanyes sobre el que proposa el PPT	5
A3	Per la incorporació en plantilla d'un peó de suport a les recollides	5
A4	Per la incorporació en plantilla d'un peó de suport a la neteja viària	5
A5	Pel millor preu unitari de cada mitjà material	4
TOTAL		51
CRITERIS DE VALORACIÓ SOTMEOS A JUDICI DE VALOR		
B	Recollida i transport dels residus municipals i gestió de la deixalleria municipal	21,90
C	Servei neteja viària	14,85
D	Mitjans Comuns	12,25
TOTAL		49
PUNTUACIÓ TOTAL		100



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS (A1/A2/A3/A4/A5)

A1. Oferta econòmica, fins un màxim de 32 punts

S'assignarà una puntuació màxima (32 punts) a la millor oferta, calculant-se la puntuació de les restants, d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 32 * (Ofm/Of)$$

P= puntuació obtinguda

Ofm= preu de l'oferta més econòmica

Of=preu de l'oferta econòmica corresponent al licitador que es valora

Tal com estableix l'article 146.2 LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè on s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació.

La fórmula proposada compleix els requisits establerts legalment en ser lògica i coherent per assignar una puntuació superior a l'oferta econòmicament més baixa i menor a la més elevada.

La fórmula compleix amb els requisits que marca la jurisprudència europea, la millor oferta econòmica obté la major puntuació, no es produeixen llinars de sàcietat i la resta d'ofertes obtenen també puntuació proporcional, és a dir, l'aplicació de la fórmula fa que entre dues ofertes qualsevol, la més econòmica tingui més punts.

A2. Increment fins el 0,5% en campanyes sobre el que proposa el PPT, fins un màxim de 5 punts

Es valorarà amb un màxim de fins a 5 punts a l'empresa que proposi el percentatge de valor econòmic dedicat a campanyes per sobre del que estableix el PPTP (1% de l'import anual del contracte, sense IVA) fins a un màxim total de + 0,5%. Aquest percentatge de valor econòmic no tindrà cost per l'ajuntament.

Millor/s proposta/es	5 punts
2a proposta	3 punts
3a proposta	1 punts
4a proposta i següents	0 punts

Justificació: Els reptes de millorar significativament la taxa de reciclatge i de fomentar la conscienciació ciutadana sobre la recollida de residus i la neteja de la via pública esdevenen fonamentals. Per aquest motiu, es justifica la consideració d'aquest criteri, amb l'objectiu de promoure un reforç addicional a les mesures establertes en el plec per part de les empreses licitadores. Aquesta valoració es fonamenta tant en l'evolució normativa en matèria de recollida de residus com en els avenços tecnològics aplicats al sector. Així, es considera positiu incentivar noves iniciatives en campanyes de



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

comunicació especialitzades en el servei objecte del contracte, seguint les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques.

A3. Per la incorporació en plantilla d'un peó de suport a les recollides, fins un màxim de 5 punts

Es valorarà fins un màxim de 5 punts l'oferta de l'empresa que proposi la incorporació d'un peó de suport a les recollides de les diferents fraccions, sense incrementar el cost per l'Ajuntament.

Sí	5 punts
No	0 punts

Justificació: D'acord amb l'article 146.2 LCSP, es justifica l'elecció d'un peó adicional de recollida, valorant positivament l'esforç de les empreses i atorgant la màxima puntuació possible. Aquest criteri es fonamenta en el fet que, dins l'àmbit del contracte, la incorporació d'un treballador adicional suposa una millora directa en els serveis a prestar, contribuint a una major eficiència i qualitat en la recollida de residus del municipi.

A4. Per la incorporació en plantilla d'un peó de suport a la neteja viària, fins un màxim de 5 punts

Es valorarà fins un màxim de 5 punts a l'empresa que proposi la incorporació d'un peó de suport a la neteja viària, sense incrementar el cost per l'Ajuntament.

Sí	5 punts
No	0 punts

Justificació: D'acord amb l'article 146.2 LCSP, es justifica l'elecció d'un peó adicional de neteja, valorant positivament l'esforç de les empreses i atorgant la màxima puntuació possible. Aquest criteri es fonamenta en el fet que, dins l'àmbit del contracte, la incorporació d'un treballador adicional suposa una millora directa en els serveis a prestar, contribuint a una major eficàcia i qualitat en la neteja del municipi.

A5. Pel millor preu unitari de cada mitjà material, fins un màxim de 4 punts

Per la valoració dels 12 preus unitaris de la maquinària que figura en el quadre inferior, s'aplicarà per cada preu una puntuació inversament proporcional a l'oferta més econòmica, segons el càlcul següent:

$$P = 4 \times Ofm / Of$$

P = puntuació obtinguda

Ofm = preu unitari per la maquinària valorada més econòmic d'entre totes les ofertes

Of = preu unitari per la maquinària valorada de l'oferta que es valora



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

La puntuació total del criteri s'obtindrà de la mitjana de les 12 puntuacions atorgades a l'oferta, d'acord amb els elements materials de la següent taula:

Camió recol·lector càrrega lateral	25m ³
Camió recol·lector càrrega posterior	12m ³
Camió caixa oberta	5m ³
Camió caixa oberta grua	
Escombradora	5m ³
Escombradora	2m ³
Baldejadora	
Equip hidropressió	
Vehicle auxiliar (motocarro) dièsel	
Vehicle auxiliar (motocarro) elèctric	
Camió aiguabratre	
Escombradora d'arrossegament	

Per tal de garantir l'aplicació correcta de la fórmula matemàtica, els licitadors hauran de completar tots i cadascun dels preus unitaris (sense IVA) d'acord amb l'Annex d'oferta econòmica, respectant estrictament el mateix ordre i format establert. Les dades introduïdes hauran de coincidir amb les incloses a l'apartat corresponent de les fitxes econòmiques (sense IVA), la qual haurà d'haver estat calculada d'acord amb aquestes unitats.

Justificació: D'acord amb l'article 146.2 LCSP, la justificació de l'elecció de la fórmula i del seu valor és la mateixa que la indicada en el criteri automàtic A1, atès que també es tracta d'una oferta econòmica vinculada a les prestacions del contracte. Aquesta justificació respon a la necessitat de disposar de preus unitaris competitius de maquinària, permetent cobrir necessitats puntuals durant la vigència del contracte i garantint que aquestes s'adeqüin als serveis previstos en el plec de prescripcions tècniques.

CRITERIS DE VALORACIÓ SOTMEOS A JUDICI DE VALOR (B, C, D)

El licitador haurà de presentar una proposta tècnica que exposi els criteris sotmesos a judici de valor, els quals es detallen a continuació.

La proposta tècnica es presentarà en format electrònic estàndard (Adobe Acrobat, Microsoft Office, Open Office, Libre Office o similar) que permeti cerques, selecció i còpia de text.

El licitador haurà d'incloure tota la informació necessària per a una correcta valoració de tots els aspectes tècnics avaluable. No es considerarà informació implícita cap dada que no sigui explícitament inclosa en la proposta.

Els criteris s'associen amb la garantia d'oferir serveis de qualitat, excel·lència i eficiència en el transport i recollida de residus domèstics de responsabilitat municipal, la gestió de la deixalleria municipal i el servei de neteja viària, tal com es recull en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Atès l'objecte del contracte, es considera adequada la valoració dels criteris tècnics avaluable mitjançant un judici de valor, a través de la presentació d'un Projecte Tècnic que detalli l'organització i els mitjans humans, les cobertures i l'estructura a disposició del servei, la formació del personal, els productes utilitzats i els mitjans tècnics, la planificació dels treballs amb els protocols i procediments a seguir, la gestió de les incidències, així com el seguiment i l'avaluació del servei.

A continuació s'exposa taula amb els criteris sobre els quals s'haurà de desenvolupar el projecte tècnic.

S'estableix un llindar mínim en la valoració dels criteris tècnics avaluable mitjançant judici de valor de 25 punts. Qualsevol licitador que no arribi a aquesta puntuació mínima quedarà exclòs del procés d'adjudicació.

L'exclusió es justifica per la necessitat d'assegurar una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, ja que aquestes tenen una incidència directa en la neteja i higiene dels serveis públics, amb un impacte en la salut de les persones usuàries. Per aquest motiu, es considera primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi el correcte funcionament del servei.

B. RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL		21,90
B.1.	PROPOSTA ORGANITZATIVA DELS SERVEIS DE RECOLLIDA RELATIVA A LA COHERÈNCIA I IDONEÏTAT DELS MITJANS HUMANS I MATERIALS, PROGRAMACIÓ I DISSENY DE RUTES.	19,20
B.1.1.	Descripció detallada de la proposta organitzativa del servei de recollida de la FRACCIÓ RESTA en el municipi de Sant Feliu de Llobregat.	3,35
	Estudi i justificació de la proposta realitzada on es valorarà la qualitat de la proposta tècnica del projecte en ordre al grau de definició, en relació als rendiment, dimensionament, composició d'equips (medis humans i materials) i grau de definició gràfica de les rutes, per a la recollida de la FRACCIÓ RESTA amb les necessitats urbanístiques del municipi.	2,25
	Proposta organitzativa detallada en relació amb la dotació, renovació i manteniment dels contenidors per a la FRACCIÓ RESTA, garantint la seva funcionalitat, requeriments demanats i adequació a les necessitats específiques del municipi.	1,00
	Coherència tècnica de la proposta on es valorarà el disseny i la coherència de la proposta del servei de recollida FRACCIÓ RESTA per tal de garantir un servei eficient que permeti adaptar-se a les característiques del municipi. Justificació tècnica i viabilitat operativa.	0,10
B.1.2.	Descripció detallada de la proposta organitzativa del servei de recollida de la FRACCIÓ ORGÀNICA en el municipi de Sant Feliu de Llobregat.	3,35
	Estudi i justificació de la proposta realitzada on es valorarà la qualitat de la proposta tècnica del projecte en ordre al grau de definició en relació als rendiment, dimensionament, composició d'equips (medis humans i materials) i grau de definició gràfica de les rutes, per a la recollida de la FRACCIÓ ORGÀNICA amb les necessitats urbanístiques del municipi.	2,25
	Proposta organitzativa en relació amb la dotació, renovació i manteniment dels contenidors per a la FRACCIÓ ORGÀNICA, garantint-ne la funcionalitat, sostenibilitat i adaptació a les necessitats específiques de Sant Feliu de Llobregat.	1,00

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

	Coherència tècnica de la proposta on es valorarà el disseny i la coherència de la proposta del servei de recollida FRACCIO ORGÀNICA per tal de garantir un servei eficient que permeti adaptar-se a les característiques del municipi. Justificació tècnica i viabilitat operativa.	0,10
B.1.3.	Descripció detallada de la proposta organitzativa del servei de recollida de la FRACCIÓ PAPER-CATRÓ, ENVASOS I VIDRE en el municipi de Sant Feliu de Llobregat.	3,60
	Estudi i justificació de la proposta realitzada on es valorarà la qualitat de la proposta tècnica del projecte en ordre al grau de definició en relació als rendiment, dimensionament, composició d'equips (medis humans i materials) i grau de definició gràfica de les rutes, per a la recollida de les FRACCIONS PAPER-CATRÓ, ENVASOS I VIDRE amb les necessitats urbanístiques del municipi	2,50
	Proposta organitzativa per a la dotació, renovació i manteniment dels contenidors de les FRACCIONS PAPER-CATRÓ, ENVASOS I VIDRE, garantint la sostenibilitat, funcionalitat i adaptació a les necessitats específiques de Sant Feliu de Llobregat.	1,00
	Coherència tècnica de la proposta on es valorarà el disseny i la coherència de cada proposta del servei de recollides de PAPER-CATRÓ, ENVASOS I VIDRE per tal de garantir un servei eficient que permeti adaptar-se a les característiques del municipi. Justificació tècnica i viabilitat operativa.	0,10
B.1.4.	Descripció detallada de la proposta organitzativa del servei de recollida PER A GRANS PRODUCTORS en el municipi de Sant Feliu de Llobregat.	2,60
	Estudi i justificació de la proposta per a la recollida porta a porta de la FRACCIÓ ORGÀNICA generat per GRANS PRODUCTORS, garantint una gestió eficient, adaptada a les necessitats del sector comercial i al compliment de les normatives aplicables.	0,50
	Estudi i justificació de la proposta per a la recollida porta a porta de PAPER-CATRÓ generat per GRANS PRODUCTORS, garantint una gestió eficient, adaptada a les necessitats del sector comercial i complint amb les normatives vigents.	0,50
	Estudi i justificació de la proposta per a la recollida porta a porta de VIDRE generat per GRANS PRODUCTORS, garantint una gestió eficient, adaptada a les necessitats del sector comercial i complint amb les normatives vigents.	0,50
	Estudi i justificació de la proposta per a la recollida porta a porta de PILES generat per GRANS PRODUCTORS, garantint una gestió eficient, adaptada a les necessitats del sector comercial i complint amb les normatives vigents.	0,50
	Proposta organitzativa detallada en relació amb la dotació, renovació i manteniment dels contenidors i bujols, assegurant-ne la sostenibilitat, funcionalitat i adaptació a les necessitats específiques del municipi, amb mesures concretes i efectives.	0,50
	Coherència tècnica de la proposta on es valorarà el disseny i la coherència de cada proposta de de recollida de GRANS PRODUCTORS per tal de garantir un servei eficient que permeti adaptar-se a les característiques del municipi. Justificació tècnica i viabilitat operativa.	0,10
B.1.5.	Descripció detallada de la proposta organitzativa del servei de RECOLLIDES ESPECIALS en el municipi de Sant Feliu de Llobregat.	1,70
	Estudi i justificació de la proposta per a la gestió de recollides especials en MERCATS a Sant Feliu de Llobregat, assegurant una operativa eficient per a la recollida de residus específics, adaptada a les necessitats d'aquest àmbit i al compliment de les normatives vigents.	0,40
	Estudi i justificació de la proposta per a la gestió de recollides especials durant FESTES I FIRES, assegurant una operativa adaptada a l'alta generació de residus, eficient i en compliment amb les normatives ambientals i logístiques vigents.	0,40



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

	Estudi i justificació de la proposta per a la gestió de recollides especials durant ESDEVENIMENTS, assegurant una operativa adaptada a l'alta generació de residus, eficient i en compliment amb les normatives ambientals i logístiques vigents.	0,40
	Proposta organitzativa en relació a la dotació, la renovació i manteniment dels contenidors utilitzats per les RECOLLIDES ESPECIALS, garantint la funcionalitat i adaptació a les necessitats del municipi i compliment de normatives vigents.	0,40
	Coherència tècnica de la proposta on es valorarà el disseny i la coherència de cada RECOLLIDA ESPECIAL proposada per tal de garantir un servei eficient en cada cas, i que permeti adaptar-se a les característiques del municipi. Justificació tècnica i viabilitat operativa.	0,10
B.1.6.	Descripció detallada de la proposta organitzativa del servei de recollida MOBLES I TRASTOS VELLS en el municipi de Sant Feliu de Llobregat.	2,10
	Estudi i justificació de la proposta per al servei de recollida de MOBLES I TRASTOS VELLS, detallant l'eficiència logística, la sostenibilitat i l'adaptació a les necessitats dels usuaris, tot garantint el compliment de les normatives ambientals vigents.	0,75
	Proposta organitzativa detallada per a la comunicació i gestió amb els usuaris, assegurant una informació clara i accessible sobre el servei de recollida de MOBLES I TRASTOS VELLS, incloent respostes eficients a les necessitats ciutadanes.	0,75
	Proposta de la gestió concreta de la millora i racionalització de la recollida de MOBLES I TRASTOS VELLS per l'eficiència òptima del servei i amb criteris de sostenibilitat i d'economia circular.	0,50
	Coherència tècnica de la proposta on es valorarà la qualitat tècnica de la recollida de MOBLES I TRASTOS VELLS en el disseny i coherència de la proposta organitzativa per garantir l'eficiència del servei i la seva adaptació a les característiques del municipi. Justificació tècnica i viabilitat operativa.	0,10
B.1.7.	Descripció detallada de la proposta organitzativa del servei de neteja i desinfecció dels contenidors en el municipi de Sant Feliu de Llobregat.	2,10
	Estudi i justificació de la proposta realitzada on es valorarà el detall dels protocols establerts per garantir un manteniment òptim dels contenidors, la reducció de riscos sanitaris i el compliment de les normatives vigents.	1,50
	Qualitat i freqüències del servei on es valorarà el sistema operatiu i composició d'equips com el rendiment i el correcte dimensionament del servei ofert.	0,50
	Coherència tècnica de la proposta on es valorarà la qualitat tècnica del servei de neteja i desinfecció dels contenidors en la coherència de la proposta organitzativa per garantir l'eficiència del servei i la seva adaptació a les característiques del municipi. Justificació tècnica i viabilitat operativa.	0,10
B.1.8	Propostes concretes de millores en la qualitat de la recollida dels residus: Disseny de mesures específiques per optimitzar la recollida de residus a Sant Feliu de Llobregat.	0,40
	Propostes concretes que incrementin la recollida selectiva, destacant accions innovadores, sensibilització ciutadana i optimització logística per garantir una millor separació, reciclatge i sostenibilitat ambiental.	0,40
B.2.	SERVEI DE GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL: GARANTIR UNA GESTIÓ EFICIENT I SOSTENIBLE.	2,70
	Estudi i justificació de la proposta organitzativa del servei i composició de recursos per a la gestió de la deixalleria municipal, garantint eficiència en la recepció, classificació i tractament de residus, amb compliment de les normatives vigents i sostenibilitat.	1,50
	Planificació de l'obertura de la instal·lació. Justificació de la proposta per garantir una millora en el servei actual de la deixalleria, en relació als treballs propis de la gestió de la deixalleria: horaris, formació, informació, gestió i manipulació de residus.	0,50



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

	Propostes de reutilització i reciclatge per a la deixalleria municipal, amb iniciatives que fomentin la recuperació de materials, la seva reutilització i un reciclatge eficient, garantint la sostenibilitat i el compliment de les normatives ambientals vigents.	0,50
	Coherència tècnica de la proposta on es valorarà la qualitat tècnica del servei de Deixalleria en la coherència de la proposta organitzativa per garantir l'eficiència del servei i la seva adaptació a les característiques del municipi. Justificació tècnica i viabilitat operativa.	0,20

C. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA		14,85
PROPOSTA ORGANIZATIVA DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, RELATIVA A LA COHERÈNCIA I IDONEÏTAT EN ELS MITJANS HUMANS I MATERIALS, FREQUÈNCIES DELS SERVEIS I PROGRAMACIÓ I DISSENY DE RUTES		
C.1.	Proposta organitzativa detallada per al SERVEI DE NETEJA VIÀRIA ORDINÀRIA a Sant Feliu de Llobregat	8,20
C.1.1.	Descripció detallada de la proposta organitzativa del servei D'ESCOBRAT MANUAL en el municipi de Sant Feliu de Llobregat.	2,10
	Estudi i justificació de la proposta realitzada on es valorarà la qualitat de la proposta tècnica del projecte en ordre al grau de definició en relació als rendiments, dimensionament, composició d'equips (medis humans i materials) i grau de definició gràfica de les rutes, pel servei de D'ESCOBRAT MANUAL amb les necessitats urbanístiques del municipi	2,00
	Coherència tècnica de la proposta on es valorarà el disseny i la coherència de cada proposta per tal de garantir un servei eficient que permeti adaptar-se a les característiques del municipi. Justificació tècnica i viabilitat operativa.	0,10
C.1.2.	Descripció detallada de la proposta organitzativa del servei D'ESCOBRAT MECANITZAT en el municipi de Sant Feliu de Llobregat.	1,60
	Estudi i justificació de la proposta realitzada on es valorarà la qualitat de la proposta tècnica del projecte en ordre al grau de definició en relació als rendiments, dimensionament, composició d'equips (medis humans i materials) i grau de definició gràfica de les rutes, pel servei de D'ESCOBRAT MECANITZAT amb les necessitats urbanístiques del municipi	1,50
	Coherència tècnica de la proposta on es valorarà el disseny i la coherència per tal de garantir un servei eficient que permeti adaptar-se a les característiques del municipi. Justificació tècnica i viabilitat operativa.	0,10
C.1.3.	Descripció detallada de la proposta organitzativa dels SERVEIS AMB AIGUA en el municipi de Sant Feliu de Llobregat.	1,70
	Estudi i justificació de la proposta realitzada on es valorarà la qualitat de la proposta tècnica del projecte en ordre al grau de definició en relació als rendiments, dimensionament, composició d'equips (medis humans i materials) i grau de definició gràfica de les rutes, pels SERVEIS AMB AIGUA, clarament diferenciats, amb les necessitats urbanístiques del municipi	1,60
	Coherència tècnica de la proposta on es valorarà el disseny i la coherència per tal de garantir un servei eficient que permeti adaptar-se a les característiques del municipi. Justificació tècnica i viabilitat operativa.	0,10
C.1.4.	Descripció detallada de la proposta organitzativa dels SERVEIS MIXTOS en el municipi de Sant Feliu de Llobregat.	1,10
	Estudi i justificació de la proposta realitzada on es valorarà la qualitat de la proposta tècnica del projecte en ordre al grau de definició en relació als rendiments, dimensionament, composició d'equips (medis humans i materials) i grau de definició gràfica de les rutes, pels SERVEIS MIXTOS, clarament diferenciats, amb les necessitats urbanístiques del municipi.	1,00
	Coherència tècnica de la proposta on es valorarà el disseny i la coherència per tal de garantir un servei eficient que permeti adaptar-se a les característiques del municipi. Justificació tècnica i viabilitat operativa.	0,10



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

C.1.5.	Descripció detallada de la proposta organitzativa dels SERVEIS D'ACTUACIÓ ESPECÍFICA en el municipi de Sant Feliu de Llobregat.	1,10
	Estudi i justificació de la proposta realitzada on es valorarà la qualitat de la proposta tècnica del projecte en ordre al grau de definició en relació als rendiments, dimensionament, composició d'equips (medis humans i materials) i grau de definició gràfica de les rutes, pels SERVEIS D'ACTUACIÓ ESPECÍFICA, clarament diferenciats, amb les necessitats urbanístiques del municipi.	1,00
	Coherència tècnica de la proposta on es valorarà el disseny i la coherència per tal de garantir un servei eficient que permeti adaptar-se a les característiques del municipi. Justificació tècnica i viabilitat operativa.	0,10
C.1.6.	Descripció detallada de la proposta organitzativa dels SERVEIS DE GUÀRDIA en el municipi de Sant Feliu de Llobregat.	0,60
	Estudi i justificació de la proposta on es valorarà el anàlisi de la necessitat d'un servei de guàrdia per cobrir situacions imprevistes i assegurar la continuïtat en el manteniment de la via pública en condicions òptimes, aportant una solució flexible i eficient a les demandes ciutadanes fora dels horaris habituals.	0,50
	Coherència tècnica de la proposta on es valorarà el disseny i la coherència amb avaluació de medis previstos disponibles. Justificació tècnica i viabilitat operativa.	0,10
C.2.	Proposta organitzativa detallada per al SERVEI DE NETEJA VIÀRIA COMPLEMENTARIS a Sant Feliu de Llobregat	5,45
C.2.1.	Descripció detallada de la proposta organitzativa del Neteja Mercat Setmanal en el municipi de Sant Feliu de Llobregat.	0,60
	Estudi i justificació de la proposta realitzada on es valorarà la qualitat de la proposta tècnica del projecte en ordre al grau de definició en relació als rendiments, dimensionament, composició d'equips (medis humans i materials) i grau de definició gràfica de les rutes, pel servei de NETEJA MERCAT SETMANAL, amb les necessitats urbanístiques del municipi.	0,50
	Coherència tècnica de la proposta on es valorarà el disseny i la coherència de la proposta per tal de garantir un servei eficient que permeti adaptar-se a les característiques del municipi. Justificació tècnica i viabilitat operativa.	0,10
C.2.2.	Descripció detallada de la proposta organitzativa del Neteges Especials i Festius en el municipi de Sant Feliu de Llobregat.	1,10
	Estudi i justificació de la proposta realitzada on es valorarà la qualitat de la proposta tècnica del projecte en ordre al grau de definició segons les necessitats específiques de neteja durant esdeveniments especials o festius, en relació al dimensionament, composició d'equips (medis humans i materials) i grau de definició pel SERVEI DE NETEGES ESPECIALS I FESTIUS amb les necessitats urbanístiques del municipi	1,00
	Coherència tècnica la proposta on es valorarà el disseny i la coherència per tal de garantir un servei eficient que permeti adaptar-se a les característiques del municipi. Justificació tècnica i viabilitat operativa.	0,10
C.2.3.	Descripció detallada de la proposta organitzativa del Neteges de Reixes d'Emborsals en el municipi de Sant Feliu de Llobregat.	0,60
	Estudi i justificació de la proposta realitzada on es valorarà la qualitat de la proposta tècnica del projecte en ordre al grau de definició en relació als rendiments, dimensionament, composició d'equips (medis humans i materials) i grau de definició gràfica de les rutes, pels serveis de NETEGES REIXES D'EMBORNALS, amb les necessitats del municipi.	0,50
	Coherència tècnica de la proposta on es valorarà el disseny i la coherència per tal de garantir un servei eficient que permeti adaptar-se a les característiques del municipi. Justificació tècnica i viabilitat operativa.	0,10

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

C.2.4.	Descripció detallada de la proposta organitzativa d'eliminació de pintades i grafitos en el municipi de Sant Feliu de Llobregat.	0,85
	Estudi i justificació de la proposta realitzada on es valorarà la qualitat de la proposta tècnica del projecte en ordre al grau de definició en relació als rendiments, dimensionament, composició d'equips (medis humans i materials) i grau de definició gràfica de les rutes, pels serveis de ELIMINACIÓ DE PINTADES I GRAFITOS , amb les necessitats del municipi.	0,75
	Coherència tècnica de la proposta on es valorarà el disseny i la coherència per tal de garantir un servei eficient que permeti adaptar-se a les característiques del municipi. Justificació tècnica i viabilitat operativa.	0,10
C.2.5.	Descripció detallada de la proposta organitzativa de Neteja de Mobiliari Urbà en el municipi de Sant Feliu de Llobregat.	0,60
	Estudi i justificació de la proposta realitzada on es valorarà la qualitat de la proposta tècnica del projecte en ordre al grau de definició en relació als rendiments, dimensionament, composició d'equips (medis humans i materials) i grau de definició gràfica de les rutes, pels serveis de NETEJA MOBILIARI URBÀ , amb les necessitats del municipi.	0,50
	Coherència tècnica de la proposta on es valorarà el disseny i la coherència per tal de garantir un servei eficient que permeti adaptar-se a les característiques del municipi. Justificació tècnica i viabilitat operativa.	0,10
C.2.6.	Descripció detallada de la proposta organitzativa de Retirada de Cartells i Pasquins en el municipi de Sant Feliu de Llobregat.	0,60
	Estudi i justificació de la proposta realitzada on es valorarà la qualitat de la proposta tècnica del projecte en ordre al grau de definició en relació als rendiments, dimensionament, composició d'equips (medis humans i materials) i grau de definició gràfica de les rutes, pels serveis de RETIRADA DE CARTELLS I PASQUINS , amb les necessitats del municipi.	0,50
	Coherència tècnica de la proposta on es valorarà el disseny i la coherència per tal de garantir un servei eficient que permeti adaptar-se a les característiques del municipi. Justificació tècnica i viabilitat operativa.	0,10
C.2.7.	Descripció detallada de la proposta organitzativa de Servei de Desinfecció Localitzada en el municipi de Sant Feliu de Llobregat.	1,10
	Estudi i justificació de la proposta realitzada on es valorarà la qualitat de la proposta tècnica del projecte en ordre al grau de definició en relació als rendiments, dimensionament, composició d'equips (medis humans i materials) i grau de definició gràfica de les rutes, pel servei de DESINFECCIÓ LOCALITZADA amb les necessitats del municipi.	1,00
	Coherència tècnica de la proposta on es valorarà el disseny i la coherència de la proposta per tal de garantir un servei eficient que permeti adaptar-se a les característiques del municipi. Justificació tècnica i viabilitat operativa.	0,10
C.3.	Proposta organitzativa detallada per al servei de neteja viària de SERVEIS D'EMERGÈNCIA a Sant Feliu de Llobregat	1,20
C.3.1.	Serveis d'emergència. Servei 24 hores:	0,60
	Estudi i justificació de la proposta realitzada on es valorarà la qualitat de la proposta tècnica d'un servei d'emergències 24h amb la finalitat d'atendre situacions excepcionals, com vessaments, accidents o esdeveniments imprevistos que requereixin d'una actuació urgent.	0,50
	Coherència tècnica de la proposta on es valorarà amb la finalitat d'atendre immediatament situacions excepcionals, com vessaments, accidents o esdeveniments imprevistos que requereixin una intervenció urgent. Justificació tècnica i viabilitat operativa.	0,10
C.3.2.	Recollida de residus especials o abocaments.	0,60
	Estudi i justificació de la proposta per al servei de recollida de residus especials o abocaments no programats, amb un enfocament especial en la gestió responsable i ambientalment sostenible.	0,50





Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

	Coherència tècnica de la proposta on es valorarà la resposta àgil davant recollides de residus especials, garantint la seguretat i el compliment de la legislació ambiental amb la gestió d'equips especialitats per la recollida de residus especials.	0,10
--	---	------

D. MITJANS COMUNS		12,25
D.1.	RECURSOS HUMANS. Anàlisi de l'adequació i coherència dels recursos humans proposats per a Sant Feliu de Llobregat, assegurant eficiència i adaptació a les necessitats del municipi.	1,20
	Adequació i justificació dels mitjans humans on es valorarà el nombre de treballadors assignats, qualificació, organització i disponibilitat d'horaris per garantir l'eficiència del servei.	1,00
	Règim de gestió del personal proposat on es valorarà l'anàlisi de les mesures proposades i estratègies per gestionar les incidències del personal, com baixes o absentisme, assegurant la continuïtat del servei.	0,10
	Pla de formació del personal, PRL i sostenibilitat on es valorarà l'estudi de la proposta de formació contínua del personal, amb especial atenció a l'adaptació a les noves tecnologies, seguretat laboral i sostenibilitat. Es valorarà la imatge corporativa i la uniformitat com a elements de qualitat i professionalitat.	0,10
D.2.	RECURSOS MATERIALS. INVERSIÓ EN MAQUINÀRIA, MATERIALS I INSTAL·LACIONS, Valoració de l'estratègia d'inversió i renovació de maquinària i materials per a Sant Feliu de Llobregat.	7,35
	Número, model, característiques dels recursos materials proposats on es valorarà el detall i justificació del nombre, tipus i model de maquinària i altres recursos materials proposats pels licitadors per garantir l'adequació a les necessitats del municipi. Es tindrà en compte l'eficiència energètica i sostenibilitat.	2,10
	Pla de contenerització, integració i prestacions tècniques dels contenidors. Proposta de distribució i col·locació dels nous contenidors al municipi, descripció de l'operativa proposada justificant els criteris de capacitat, accessibilitat, durabilitat i adaptació a la normativa requerida.	1,75
	Proposta d'implementació de la prova pilot de tancament de contenidors. Nivell de detall de la proposta i la seva viabilitat tècnica de la proposta de la prova pilot per a tancament de contenidors on es valoraran les solucions tècniques innovadores.	1,50
	Instal·lacions: proposta, dotació i render Base Serveis. Valoració de la proposta de dotació i organització de la Base de Serveis, incloent un disseny funcional, adaptat a les necessitats operatives. També es valoraran renders detallats que permetin justificar la funcionalitat i adequació de les instal·lacions per la millora del servei.	1,00
	Criteris de sostenibilitat aplicats a cada recurs material. Anàlisi de les mesures de sostenibilitat associades als materials i equipaments proposats, prioritzant l'eficiència energètica, la reducció d'emissions contaminants i l'ús de materials reciclables o reciclats. Es valoraran les certificacions mediambientals dels recursos proposats.	0,50
	Pla de manteniment de la maquinària. Proposta del pla de manteniment per garantir el correcte funcionament i la millora de la vida útil dels recursos materials. Es prioritzaran plans que assegurin la disponibilitat operativa, redueixin costos a llarg termini i minimitzin l'impacte ambiental de les operacions. Incloent la proposta de plans d'adequació de la maquinària.	0,50

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

D.3.	CAMPANYA DE CONSCIENCIACIÓ, PUBLICITAT I ACCIONS DE COMUNICACIÓ	1,50
	Proposta de campanya inicial. Elements comunicatius associats als vehicles i al material. Estudi de la proposta inicial de la posada en marxa del nou servei incloent la comunicació per a la sensibilització ciutadana. Es valorarà l'adequació de la campanya, la claredat del missatge, i la seva capacitat de difusió.	0,75
	Proposta anual de campanyes per diversos aspectes ambientals, serveis i prioritats. Anàlisi d'un pla anual estructurat de campanyes enfocades a sensibilitzar la ciutadania sobre temes ambientals, prevenció d'abocaments i millora de serveis. Es valoraran la creativitat, l'adaptació als valors del municipi i la col·laboració amb l'Ajuntament per establir accions comunicatives efectives.	0,75
D.4.	SISTEMES DE CONTROL TECNOLÒGIC DE SERVEIS I INTERACCIÓ AJUNTAMENT-EMPRESA. Es valorarà la integració amb els sistemes d'informació de Sant Feliu de Llobregat, prioritant l'intercanvi de dades en temps real, identificació i seguiment d'actius, solucions escalables i una plataforma de gestió que millori la gestió diària i permeti optimitzacions.	2,00
	Integració amb els sistemes d'informació de l'Ajuntament i la seva justificació. Es valorarà la proposta tècnica per a la integració amb els sistemes d'informació de l'Ajuntament, tenint en compte especialment la quantitat de paràmetres a integrar, la utilitat d'aquests paràmetres per a la correcta gestió del servei i la periodicitat de l'intercanvi de dades valorant favorablement aquelles propostes que plantegin intercanvis de dades en temps real o molt freqüents.	0,50
	Solució tècnica per a la identificació d'actius i vehicles i la seva justificació. Es valorarà la solució tècnica proposada per a la identificació dels actius objecte del contracte com ara les tecnologies i els tipus de "tags" o identificadors proposats. Es valorarà també la solució proposada per a la identificació i seguiment dels vehicles. Es valoraran aquelles solucions que aportin fiabilitat i disponibilitat, garantint la identificació dels actius de forma àgil i fiable així com aquelles solucions d'identificació i seguiment dels vehicles que permetin el seu seguiment en temps real de forma acurada i precisa, a banda de permetent la implementació d'algoritmes òptims de gestió de rutes.	0,50
	Solució tècnica de connectivitat de tots els elements actius i la seva justificació. Es valorarà la solució tècnica de connectivitat de tots els elements actius. Es valoraran favorablement aquelles propostes que implementin tecnologies fiables que garanteixin l'escalabilitat de la solució així com l'adaptació a les possibles necessitats durant la durada del contracte.	0,50
	Plataforma de gestió del servei, i funcionalitats addicionals a les requerides i la seva justificació. Es valorarà la plataforma de gestió del servei, les funcionalitats addicionals a les requerides disponibles, especialment aquelles que aportin millores per a la gestió del dia a dia del servei i l'obtenció de mètriques i informes que permetin la identificació de possibles millores i optimitzacions.	0,50
D.5.	PLA I CALENDARI D'IMPLANTACIÓ DELS SERVEIS; Valoració de la proposta d'implantació del servei a Sant Feliu de Llobregat.	0,20
	Millor proposta d'implantació dels serveis. Cronograma d'implantació i organització. Es valorarà la proposta que presenti un cronograma detallat i estructurat per a la implantació progressiva dels serveis. Es prioritzaran les propostes que garanteixin una transició eficient i adaptabilitat per minimitzar l'impacte en el servei existent.	0,20
TOTAL B+C+D		49,00



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Identificació del caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes:

- Quan les ofertes que obtinguin entre el 76% i el 100% de la puntuació qualitativa (Criteris A2, A3, A4, A5, B1, B2, C1, C2, C3, D1, D2, D3, D4 I D5) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 25% de la mitjana del total de les ofertes o del Pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una sola oferta.
- Quan les ofertes que obtinguin entre el 66% i el 75% de la puntuació qualitativa (Criteris A2, A3, A4, A5, B1, B2, C1, C2, C3, D1, D2, D3, D4 I D5) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 30% de la mitjana del total de les ofertes o del Pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una sola oferta.
- Quan les ofertes que obtinguin menys del 66% de la puntuació qualitativa (Criteris A2, A3, A4, A5, B1, B2, C1, C2, C3, D1, D2, D3, D4 I D5) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 35% de la mitjana del total de les ofertes o del Pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una sola oferta.

Justificació: Aquests paràmetres objectius permeten la identificació de l'oferta considerada anormal sigui referida a l'oferta considerada en conjunt i no només el criteri objectiu de l'apartat A.1 del plec, tal i com prescriu l'article 149.2b) LCSP. La formula limita l'oferta econòmica segons els nivells de qualitat de les ofertes. A més qualitat permet una baixa econòmica menor, a mida que la qualitat és menor permet millors ofertes econòmiques.

Les ofertes considerades anormalment baixes es tractaran segons s'estableix a l'article 149 LCSP.

K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

L'adjudicatari haurà de subscriure en el moment de formalitzar el contracte el document que es facilitarà corresponent al tractament de dades personals.

L. Garanties

No hi ha garantia provisional.

L'adjudicatari del contracte estarà obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En cas d'unions temporals d'empreses (UTE), la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Aquesta garantia es pot constituir en les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

M. Condicions especials d'execució

D'acord amb la Disposició addicional dinovena de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, s'estableix la següent condició especial d'execució:

- La recollida de mobles i estris haurà de ser realitzada per una empresa d'inserció i/o un Centre Especial de Treball. Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària haurà de subcontractar com a mínim el 50% d'aquesta prestació a una entitat que compleixi aquests requisits.

Ahora, l'adjudicatari complirà amb, com a mínim, una de les següents condicions especials d'execució del contracte, considerades de caràcter social, ètic o mediambiental:

- Que durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària estableixi al personal encarregat de l'execució del contracte mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, amb la finalitat de fomentar la igualtat entre homes i dones i l'objectiu d'eliminar les desigualtats en el mercat laboral.
- Impartir sessions informatives i formatives específiques en la seva organització, destinades al personal encarregat de l'execució de la prestació, sobre les mesures de seguretat i salut laboral concretes que resulten d'aplicació al present contracte amb l'objectiu de reduir la sinistralitat laboral.
- Aplicar mesures en l'execució del contracte que fomentin l'estalvi energètic o la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle amb l'objectiu de lluitar contra el canvi climàtic.

El compliment de les condicions especials d'execució del contracte es consideraran obligacions essencials del contracte de conformitat amb l'article 202 i 211 lletra f) LCSP.

Per tal d'acreditar el compliment d'aquestes obligacions, l'adjudicatari haurà de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració responsable en què es compromet a complir la condició especial d'execució relativa a la subcontractació per la recollida de mobles i estris, que haurà de ser realitzada per una empresa d'inserció i/o un Centre Especial de Treball, i com a mínim una de les condicions especials d'execució considerades de caràcter social, ètic o mediambiental.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

N. Pagament i presentació de factures

El pagament del servei es realitzarà mitjançant pagaments parcials amb caràcter mensual. A aquest efecte, la facturació mensual es distribuirà en quatre factures diferenciades, corresponents als següents conceptes:

- Una factura mensual en concepte d'inversions
- Una factura mensual en concepte de servei de recollida
- Una factura mensual en concepte de servei de neteja viària
- Una factura mensual en concepte de servei de deixalleria

L'adjudicatari presentarà mensualment, a mes vençut, les factures electròniques a l'Ajuntament per a la seva conformitat en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 LCSP.

Especificacions requerides per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat pel lliurament de factures per mitjans electrònics consultables a:

<https://www.santfeliu.cat/go.faces?xmid=24095>

Dades per la presentació de les factures:

- a) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat
- b) L'òrgan de contractació: Ple municipal
- c) El destinatari: Servei de Manteniment
- d) El número d'expedient del contracte: PACC2023000039

O. Modificacions del contracte previstes

Les modificacions previstes del contracte seran degudes a modificacions de les necessitats del servei, derivades de les següents situacions que poden concórrer de manera conjunta o per separat:

1. Afectació de les obres de Soterrament a la seva fase final o execució definitiva, atès que implicarà increment de superfície útil alliberada i variació d'elements materials de la via pública, com poden ser contenidors, papereres, noves superfícies a mantenir, etc. de la dotació de la proposta efectuada per l'empresa adjudicatària.

Condicions: Afectació de les obres de Soterrament a la seva fase final o execució definitiva.

Abast: Implica afectació directe en una superfície de 16 hectàrees amb una longitud aproximada de 1.5 km.

Aquesta futura superfície alliberada implicarà variació d'elements materials de la via pública, mobiliari urbà com: papereres, contenidors, bancs, etc. Així com el seu correcte manteniment i neteja de la nova zona en funció de la nova planificació urbanística.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Límit: En cas d'incorporació de la nova superfície útil alliberada, on el mobiliari urbà pugui superar en més d'un 10% del previst, es proposarà la modificació del contracte.

- Afectació de la superfície objecte del contracte per incorporació de nous espais viaris al domini públic (del soterrament o altres de tercers), atès que implicarà increment de superfície útil alliberada i per tant, adequació i ajustos de medis humans i materials, de la dotació de la proposta efectuada per l'empresa adjudicatària.

Condicions: Incorporació d'espais de domini públic.

Abast: Aquesta futura superfície alliberada implicarà increment d'habitatges, activitats comercials, que ocasionaran increment de demanda en el servei de neteja i de recollida.

Límit: Serveis i/o increment de freqüències que puguin superar en més d'un 10% del previst en la proposta per l'empresa adjudicatària, es proposarà la modificació del contracte.

- Per canvis deguts a les normatives o requeriments d'obligat compliment per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, com pot ser el cas del virus COVID-19 o d'altres equivalents que puguin aparèixer, i que provoquin restriccions d'horaris, noves necessitats, o canvis en la freqüència de les tasques a realitzar.

Condicions: Afectacions de les futures normatives per situacions novvingudes.

Abast: Implica adequació i ajustos del serveis en funció de les necessitats de les situacions novvingudes i aquelles que impliquen increment de recursos materials o humans superiors a la proposta efectuada per l'empresa adjudicatària.

Límit: A partir de l'aplicació de disposicions d'urgència o emergència o normativa associada, es proposarà la modificació del contracte.

- Per canvis deguts a les normatives o requeriments d'obligat compliment per fer front a millores i objectius de la recollida de residus o similar que impliqui adequació del serveis prestats o modificacions substancials al servei objecta del present contracte. Queden inclosos els canvis normatius vinculats a l'àmbit de la sostenibilitat, medi ambient i mobilitat, entre altres que impliqui que puguin afectar directament al servei i que requereixen noves adequacions rellevants que comportin ajustos del l'actual serveis objecte del contracte, tant en materials com en personal objecte del present contracte on queden inclosos:

Condicions: Afectacions de les futures normatives vinculades a la sostenibilitat, medi ambient i mobilitat, entre altres que puguin ocasionar adequació i ajustos de la dotació de la proposta efectuada per l'empresa adjudicatària,

Abast: Impliquen possibles adequacions o nova compra de recursos materials i/o increment de recursos humans diferents i/o superiors a la proposta efectuada per l'empresa adjudicatària.

Límit: A partir de l'aplicació de la normativa objecte de la modificació. Es proposarà la modificació del contracte.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Les modificacions del contracte no podran superar, en cap cas, el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA.

Les modificacions en cap cas suposaran l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte; en aquest sentit, es prendran els preus unitaris establerts en l'oferta del licitador que resulti adjudicatari, segons les fitxes econòmiques presentades.

P. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació de les prestacions objecte del contracte en els termes i condicions que estableix l'article 215 i 216 LCSP.

La **recollida de residus mobles i estris haurà de ser realitzada per una empresa d'inserció i/o un Centre Especial de Treball**. Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària haurà de subcontractar com a mínim el 50% d'aquesta prestació a una entitat que compleixi aquests requisits (d'acord amb la DA19 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular), i d'acord amb les condicions especials d'execució establertes a l'apartat M d'aquest quadre de característiques.

Q. Revisió de preus

Procedeix la revisió de preus del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 103.2 LCSP, atès que es tracta d'un contracte de serveis amb un període de recuperació de la inversió igual o superior a cinc anys..

La fórmula per la revisió de preus és la següent:

$$Pt = P0 \times Kt$$

$$Kt = A \times (1 + Ip / 100) + B \times (I_{gasoil} t / I_{gasoil} t0) + C \times (RIMEi/RIME0) + D$$

Essent:

- **P0** = Preu a revisar, import factura previ IVA (calculat sempre a preus unitaris a origen)
- **Pt** = Nou preu a calcular pel període "t"
- **Kt** = Factor de revisió de preus pel període "t"
- **A** = Component de personal
- **B** = Component de consum vehicles
- **C** = Component revisable de reparacions de maquinària i equips.
- **D** = Component no revisable (amortitzacions, assegurances, despeses i manteniment d'instal·lacions, despeses generals, benefici industrial, entre d'altres).
- **Ip** = La variació experimentada per la retribució del personal d'acord a l'establert al conveni col·lectiu aplicable al contracte i d'acord al màxim establert per la retribució del personal vinculada al servei del sector públic, conforme a les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat (Art. 5 del RD 55/2017) respecte a l'any d'inici del contracte.

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- **Igasoil t** = Índex de preus del gasoil segons INE en període "t",
<http://www.ine.es/consul/serie.do?d=true&s=23-2632&nult=15>
- **Igasoil t0** = Índex de preus del gasoil segons INE inici origen revisió.
- **RIMEi** = Índex de Reparacions i Instal·lacions de Maquinària i Equips, corresponent a la divisió 33 "Reparació i instal·lació de maquinària i equips" de l'Índex de preus industrials. S'utilitzarà aquest índex atès que és l'únic que publica l'Institut Nacional d'Estadística on s'inclou en la seva metodologia de càlcul la variació dels preus de reparacions de maquinària i equips.
- **RIME0** = Índex a origen de Reparacions i Instal·lacions de Maquinària i Equips, corresponent a la divisió 33 "Reparació i instal·lació de maquinària i equips" de l'Índex de preus industrials.

La font de publicació és: <https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=27067>

Per al present contracte el valor d'A, B, C i D és el que s'indica a la taula següent:

		Desglossament per partides
Coeficients revisió de preus	A	55,16%
	B	6,88%
	C	13,15%
	D	24,81%

No es consideren revisables, en cap cas, els costos associats (D) a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura ni el benefici industrial.

Es procedirà a la revisió de preus únicament quan el contracte s'hagi executat, almenys, en el 20 per cent del seu import i hagi transcorregut un any des de la formalització. En conseqüència, el primer 20% executat i l'import executat el primer any transcorregut des de la formalització quedaran exclosos de la revisió.

Després d'aquest termini, es procedirà a fer la revisió de preus anualment en la data en què es compleixi cada anualitat a partir de la signatura del contracte.

La revisió de preus s'aplicarà a partir de l'inici del segon any o a l'execució del 20% del mateix, des de la formalització del contracte, d'acord amb l'article 103.5 de la Llei 9/2017, del 8 de novembre i del modificat per la Llei 2/2015, del 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, per ser un contracte en què el període de recuperació de la inversió és superior a cinc anys.

R. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia de 6 mesos, a comptar des de la finalització de la vigència del contracte.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP.

S. Penalitats

La imposició de sancions per la comissió de qualsevol tipus de faltes s'ajustarà al següent procediment:

- a) S'iniciarà amb l'acta o document descriptiu de la infracció, aixecada pel responsable del contracte o personal municipal competent.
- b) De la citada acta o document descriptor del/s fet/s susceptible/s de sanció es donarà trasllat al contractista a l'objecte de que en el termini de deu dies formuli les al·legacions i aporti les proves que estimi pertinents.
- c) Emissió d'informe, amb fonament en les al·legacions i proves, pel responsable del contracte o persona adscrita a la oficina gestora.
- d) Acord de l'òrgan de contractació.

Les infraccions del contractista per l'incompliment de les seves obligacions es classificaran d'acord amb el que preveuen la LCSP i el ROAS.

FALTES

Són faltes molt greus:

- Demora en l'inici de l'execució del contracte superior a un dia, sempre que no hi hagi una causa de força major.
- Per l'incompliment dels terminis d'entrega de mitjans materials del calendari presentat en la memòria tècnica de les licitadores, sense causa justificada.
- Incompliment dels terminis de resolució d'incidències establerts en el PPT.
- Per canvi d'equips respecte els proposats a l'oferta tècnica de l'oferta.
- Paralitzacions o interrupcions de la prestació del servei durant més de 24 hores, llevat d'una causa de força major.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal i prevenció de riscos laborals.
- La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que hi concorrin circumstàncies legals que la legitimin.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte.
- La no utilització dels mitjans mecànics i humans oferts.
- Ús de mitjans en mal estat de conservació o decor.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Utilització de l'equip en tasques diferents de les pròpies del contracte, acceptant qualsevol tipus de contraprestació o retribució.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- Desviament d'un vehicle per altres serveis aliens als municipals.
- Manca de respecte als ciutadans o als inspectors dels serveis tècnics municipals o agents de l'autoritat.
- Percepció per part de l'empresa contractista o per qualsevol treballador de la mateixa, de cap mena de retribució, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis.
- Reiteració en la comissió de 3 faltes greus.
- Les actuacions del contractista que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i control dels serveis públics que corresponguin a l'Ajuntament.
- Qualsevol defraudació en la prestació dels serveis contractats.

Són faltes greus:

- Tractar incorrectament els usuaris del servei.
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- La prestació defectuosa o irregular del servei.
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i prevenció de riscos laborals.
- Incompliment dels terminis previstos en els plecs d'aquest contracte per a la realització del servei.
- Facturació incorrecta.
- Utilització innecessària d'enllumenat artificial.
- Utilització de l'equip per a tasques diferents de les pròpies del contracte.
- Dipositar productes d'escombrat sota els vehicles, abocar-los en solars, espais sense urbanitzar o embornals, o abocar-los sense bossa en contenidors de recollida domiciliària.
- La selecció i aprofitament de papers, cartrons, plàstics o altres residus.
- Utilització anòmala dels uniformes o del material com suport d'elements publicitaris o propagandístics.
- Manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- Modificació d'un servei sense causa justificada i sense autorització prèvia.
- Discussions i picabaralles entre treballadors durant la prestació del servei.
- Vehicle amb pintura que no s'ajusti al que s'exigeix en les normes o en la seva fitxa d'homologació.
- Vehicle en mal estat de pintura o de carrosseria, ja notificat a l'empresa i no solucionat.
- Vehicle treballant sense llums o altres dispositius de seguretat previstos en la seva homologació.
- L'ús de material diferent al requerit per a cada treball específic.
- No respectar la separació en fraccions dels residus de forma intencionada.
- L'existència de desbordament de contenidors de recollida selectiva més de tres dies consecutius.
- Deixar de recollir sense causa justificada els residus d'una ubicació.
- Incompliment del calendari de rentat de contenidors.
- En cas que, per motius extraordinaris, l'adjudicatària no pugui subministrar algun dels equips previstos a l'oferta, caldrà justificar-ho i acreditar-ho degudament a l'Ajuntament i ser aprovat i acceptat per l'òrgan de contractació. En qualsevol



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

cas, l'adjudicatària haurà de garantir un equip substituït equivalent per realitzar les funcions previstes, que haurà de ser aprovat per la Responsable del Contracte.

- En cas que en el moment de la recepció dels equips, aquests no compleixin les especificacions, es demanarà que es modifiquin els equips en consonància amb aquestes.
- En cas que en el moment de la recepció dels contenidors de nova adquisició, aquests no compleixin les especificacions indicades al PPT.
- No realitzar la campanya informativa prèvia abans de la implementació del sistema de tancament i identificació d'usuari i totes les campanyes d'implementació dels nous serveis.
- Funcionament incorrecte dels dispositius de control d'accés proposats per l'adjudicatària un mes després de la primera implementació.
- Incompliment del termini d'implantació i posada en marxa de cada sistema d'informació, inclosos el període de càrrega de dades, segons especificacions del PPTP.
- No implementar totes les funcionalitats i requisits oferts.
- No comunicar i integrar les dades necessàries per al control d'execució i certificació al sistema d'execució i qualitat.
- La no implementació o manca d'operativitat del sistema de geoposicionament a tots els vehicles i serveis.
- Buidat/neteja de contenidors.
- Destinar parcial o totalment la partida corresponent a campanyes de sensibilització a despeses no autoritzades pel/la responsable municipal del contracte en la forma indicada en el PPT.
- No substitució dels vehicles avariats en el temps indicats al PPT.
- No lliurar els residus a la planta de gestió corresponent i/o barrejar el contingut de contenidors de diferents fraccions.
- Falsejar les dades del contracte, dels residus recollits i de dades que puguin fer referència a la certificació del servei.
- Incompliment dels nivells acústics establerts per la normativa vigent i/o dels nivells indicats en la seva oferta.
- Destinar parcial o totalment la partida corresponent a campanyes de sensibilització a despeses no autoritzades pel/la responsable municipal del contracte en la forma indicada en el PPT.
- No substitució dels vehicles avariats en el temps indicats al PPT.
- No lliurar els residus a la planta de gestió corresponent i/o barrejar el contingut de contenidors de diferents fraccions.
- Falsejar les dades del contracte, dels residus recollits i de dades que puguin fer referència a la certificació del servei.
- Incompliment dels nivells acústics establerts per la normativa vigent i/o dels nivells indicats en la seva oferta.
- Incompliment en la presentació del Pla de Millora continua del servei.
- Incompliment dels requisits de la normativa de transparència,
- Incompliment del Pla de formació del personal proposat, ja sigui referent a contingut com a temps i calendari.
- Incompliment del Pla de manteniment i conservació de totes les instal·lacions adscrites al servei i/o deficiències i mancances de manteniment i conservació.
- Incompliment de la presentació de la informació anual sobre gestió de residus de conformitat amb l'article 65 de la LRSC en el format i contingut determinats.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- La no aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions de les instal·lacions fixes i a la deixalleria, en funció dels paràmetres de qualitat establerts al plec de prescripcions tècniques.
- Reiteració en la comissió de 3 faltes lleus.
- Les prohibicions que s'estableixin tant en el present Plec administratiu com en el de Prescripcions tècniques.

Són faltes lleus:

- Les que sobrepassin anualment el 7% de serveis de neteja no prestats i un 10% de serveis de neteja amb normes incomplertes, computat per districte, d'acord amb les especificacions del PPTP.
- Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

PENALITZACIONS

Per faltes molt greus: una penalitat equivalent al 10% com a màxim del preu de l'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per faltes greus: una penalitat equivalent al 6% com a màxim del preu de l'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per faltes lleus: una penalitat equivalent al 5% com a màxim del preu de l'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

El termini per imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de sis mesos a comptar des de la data de la incoació del corresponent expedient.

OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Tindran la consideració d'obligacions essencials del contracte les següents:

- **Servei de recollida i transport de residus**
 - Compliment de les freqüències de recollida: el contractista ha de realitzar la recollida de residus segons la freqüència establerta al contracte, garantint que els residus es recullin als horaris i llocs indicats, i d'acord amb la normativa vigent.
 - Classificació de residus: el contractista ha de garantir que els residus siguin classificats adequadament (orgànics, reciclables, no reciclables, peril·losos, etc.) i transportats als llocs de tractament o disposició final d'acord amb la legislació ambiental.
 - Transport segur: el transport dels residus ha de realitzar-se de manera que es previnguin vessaments, fugides o contaminació. Els vehicles han d'estar adaptats i complir amb les normatives sobre seguretat viària i mediambiental.
 - Seguiment i traçabilitat dels residus: s'ha de garantir que es faci un registre



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

detallat de la recollida i transport dels residus, i que es pugui rastrejar el destí final dels mateixos, conforme a les normatives de gestió de residus i economia circular i d'acord amb el que s'estableix al plec de prescripcions tècniques.

- **Neteja viària**

- Neteja i manteniment d'espais públics: el contractista ha de realitzar les tasques de neteja dels carrers, places, voreres, parcs i altres espais públics, respectant la freqüència, els mètodes i els criteris establerts al contracte.
- Eliminació de residus a l'espai públic, que inclou la retirada de papereres, contenidors i altres residus generats a la via pública, així com la neteja de sòls (escombrat i rentat de carrers).
- Control de la brutícia i el vessament de residus: el contractista ha d'adoptar mesures per evitar el vessament de residus en llocs no destinats per a això, assegurant la correcta eliminació i transport dels mateixos.

- **Deixalleria**

- Recollida i gestió de residus especials: el contractista ha de gestionar adequadament els residus voluminosos (mobiliari, electrodomèstics) o perillosos (pintures, olis, productes químics, etc.), que no poden ser tractats en la recollida convencional de residus domèstics.
- Apertura i atenció de la deixalleria: el contractista ha de garantir que aquests punts estiguin disponibles per als ciutadans, amb una atenció adequada, accés i horaris de funcionament. A més, ha d'assegurar-se que els residus que es reben en aquests punts siguin classificats i gestionats d'acord amb les normatives de residus.
- Responsabilitat en la disposició final: els residus recollits en les deixalleries han de ser transportats a centres de tractament o disposició final que compleixin amb les normatives mediambientals i de reciclatge.

A més tots tres serveis han de complir igualment amb:

- **Sostenibilitat i medi ambient**

- Compliment de la normativa mediambiental: el contractista ha de complir amb totes les normatives locals, autonòmiques i europees relacionades amb la gestió de residus i la protecció del medi ambient, incloent-hi els objectius de reciclatge i reducció de residus.
- Fomentar el reciclatge i l'economia circular: el contracte inclou l'obligació de fomentar l'educació ambiental i la conscienciació dels ciutadans sobre la correcta disposició dels residus, promovent la separació en origen i el reciclatge.
- Reducció de la petjada de carboni: el contractista té l'obligació d'adoptar mesures per reduir l'impacte ambiental del servei, com la utilització de vehicles de baix impacte i l'optimització de les rutes de recollida.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- **Qualitat del servei**

- Establiment d'estàndards de qualitat: el contracte ha d'incloure les mètriques de qualitat del servei, com el temps màxim per a la recollida de residus, la freqüència de neteja, la resposta davant incidències, i la satisfacció dels usuaris i d'acord amb el que s'estableix al plec de prescripcions tècniques.
- Informes i auditories: el contractista ha de proporcionar informes periòdics sobre el rendiment del servei, incloent-hi la quantitat de residus recollits, els tipus de residus gestionats, i les activitats realitzades en termes de neteja i manteniment.

- **Responsabilitat i gestió d'incidències**

- Gestió d'incidències: el contractista ha de comptar amb procediments per a la gestió d'incidències o reclamacions per part dels ciutadans, assegurant que es resolguin de manera eficient i en temps raonables.
- Assegurances: el contractista ha de concertar i mantenir les assegurances necessàries per cobrir possibles danys a tercers o al medi ambient durant l'execució del servei.

- **Deure de col·laboració en el control i supervisió del contracte**

El contracte preveu mecanismes perquè l'Ajuntament pugui supervisar i controlar el compliment del servei, que inclou auditories i inspeccions periòdiques per verificar el compliment dels termes establerts. En aquest sentit, consisteix una obligació essencial el deure de col·laboració del contractista amb la Corporació i els serveis tècnics municipals.

- **Establiment de tarifes i preus**

El contracte contempla com s'aplicaran les tarifes per als ciutadans o empreses, segons el tipus de servei (recollida de residus, neteja viària, accés a deixalleria) i com es calcularan els costos. L'empresa contractista ha de garantir la correcta prestació del servei aplicant les tarifes segons els criteris fixats, segons el tipus de servei i el mètode de càlcul, i assegurant el compliment de la normativa vigent.

T. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació, de conformitat amb la LCSP, Disposició addicional segona, paràgraf segon, correspon al Ple Municipal.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

U. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 LCSP el responsable del contracte és la tècnica de concessions, a qui correspondran les recollides expressament en la llei, i les funcions següents:

- a) Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- b) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- c) Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- d) Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- e) Proposar i informar (favorable o desfavorablement), si és el cas, les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- f) Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.
- g) Assistir a l'acte de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració

El responsable del contracte serà el/la tècnica responsable de concessions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

V. Altra informació

Consultes administratives:

Servei de Contractació
contractacio@santfeliu.cat
Plaça de la Vila, 1 08980 Sant Feliu de Llobregat
Horari d'atenció al públic: De 8 a 14:30 h
Telèfon: 936858000
Fax: 936858019

Lloc de presentació de les ofertes: Sobre Digital - Plataforma de Contractació del Sector Públic (PSCP).

Perfil del Contractant:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu/customProf

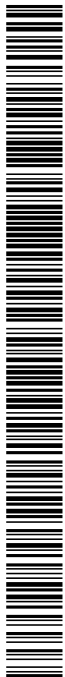
Web institucional:

<https://www.santfeliu.cat/>

W. Visita obligatòria a les instal·lacions i comprovació de la maquinària

A l'Annex VII figura el llistat de béns aportats al contracte (maquinària).

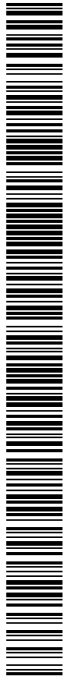
La maquinària i la instal·lació utilitzada com a base del servei hauran de ser visitades per tal de conèixer-les i comprovar-ne l'estat. Aquesta visita es durà a terme en un únic dia concret, que s'anunciarà al perfil del contractant. Les empreses licitadores hauran de comunicar prèviament a l'Ajuntament les persones assistents.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

La visita tindrà caràcter obligatori per poder participar en el procediment de contractació. Les empreses que no assisteixin a la visita no podran presentar-se a la licitació.

L'Ajuntament emetrà un certificat de visita a les empreses assistents, d'acord amb el model de l'Annex III – Certificat de visita d'aquest plec, que haurà de ser degudament emplenat i presentat el dia de la visita.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el decret d'inici d'expedient, en el plec de prescripcions tècniques i en l'informe de necessitats.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació es determina en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Si el termini d'execució del contracte compren més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que efectuï un preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 38 de l'Ordenança de transparència i administració electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat totes les notificacions i comunicacions que realitzi l'Ajuntament es practicaran a través de mitjans electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu/ca_ES/customProf

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.
- Complir amb la classificació o, si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil,



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han de complir els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G del quadre de característiques** o bé posseir la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G del mateix quadre de característiques**.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

En cas de contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica especificada en l'apartat anterior però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de serveis.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6 Integració de la solvència per mitjans externs: l'article 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres corresponents en el termini màxim indicat a l'apartat, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 23:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

La documentació relativa a capacitat del licitador i prohibicions per contractar, s'hauran d'aportar en un arxiu electrònic adjuntant l'annex I que s'inclou en el present plec.

Les proposicions econòmiques s'hauran de presentar electrònicament i s'hauran d'ajustar als formularis publicats a l'efecte en aquella plataforma i d'acord amb l'annex II del present plec.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura del sobre per part de la Mesa de Contractació.

11.2 La present licitació té caràcter electrònic.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat <https://www.santfeliu.cat/seuelectronica> o bé directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, declaració responsable o document similar per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml/?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis,



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Els formats de documents electrònics admissibles seran tots aquells que s'ajustin a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i les persones interessades, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient. No s'acceptaran formats que no donin compliment a aquests requisits.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

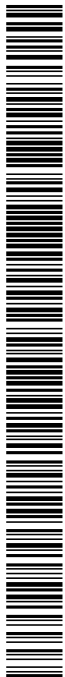
https://preproduccio.contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empres/index.xhtml

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Sant Feliu de



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Llobregat, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.3 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.4 Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu/ca_ES/customProf

11.5 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.6 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

11.7 Contingut dels sobres

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que es demana i les seves proposicions obligatòriament en tres SOBRES.

SOBRE A, que portarà la denominació de "*Documentació administrativa*".

Contindrà la documentació administrativa següent:

1. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a ANNEX I – Declaració responsable al PCAP.

Aquesta declaració responsable haurà d'estar signada electrònicament. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP. De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal hauran d'aportar, a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui a la UTE. Aquest document de compromís ha d'estar signat electrònicament.

2. Declaració responsable del compliment de mesures socials i condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el model que consta com a ANNEX II al PCAP.
3. Annex III PCAP. Declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament.
4. Annex IV. Certificat de visita, degudament emplenat i segellat.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

SOBRE B que portarà la denominació de “Documentació relativa als criteris subjectes a judici de valor”.

Contindrà la documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, amb els requeriments establerts d'acord amb el que es preveu a l'apartat I. Criteris d'adjudicació, apartat “B. Criteris avaluables de forma subjectiva vinculats a l'objecte del contracte”.

- Projecte tècnic

El document ha d'incloure, com a mínim, totes les especificitats establertes al Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les especificats que es contenen en l'apartat I.

La no presentació es considerarà un incompliment de les condicions d'aquest plec i suposarà l'exclusió del licitador.

SOBRE C que portarà la denominació d'*Oferta econòmica i resta de documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica*”.

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica requerits, que haurà d'ajustar-se al model de l'Annex del PCAP – Model d'oferta de criteris quantificables de forma objectiva.

Les persones licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu base de licitació. L'import total ofertat s'haurà de consignar en l'annex. Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el pressupost base de licitació.

Ahora, s'hauran de presentar les **Fitxes econòmiques del desglossament de l'oferta**, en format llibre de càlcul (.xlsx): *es proporcionarà com a annex en la publicació de l'anunci de licitació a la PSCP per a la seva confecció.*

Les proposicions de les persones interessades s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per part de l'empresa del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva. També suposarà la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

El fet de presentar una oferta suposa estar perfectament assabentat de totes les condicions del contracte i la seva absoluta submissió a elles.

L'empresa licitadora resta obligada a mantenir l'oferta durant 2 mesos.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la qualificació de la documentació administrativa i realitzar l'avaluació i classificació de les ofertes.

12.2 La composició de la Mesa de contractació queda integrada de la següent manera:

Presidència de la Mesa: Sr. José González Yerbes, cap de l'Oficina de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial.

President suplent: Sr. Mario López López, tècnic de control de gestió de compres i Gestió Patrimonial.

Vocals:

- Sr. Roger Cots Valverde, vicesecretari de la Corporació.
Suplent: la persona que actuï com a secretari/a accidental.

- Sra. Neus Senín Muñoz, interventora accidental de la Corporació.
Suplent: la persona que actuï com a interventor/a accidental.

- Sra. Gloria Gutiérrez Delgado, tècnica jurídica de la Corporació.
Suplent: Sra. Cristina Castañon Gallego, tècnica jurídica de la Corporació.

- Sra. Sara Barriga Ubed, tècnica de concessions de serveis.
Suplent: Sra. Cristina González Torrents, tècnica d'organització i gestió de l'Oficina de Serveis Ambientals.

Secretari/a de la Mesa: Sra. Helena Gallardo Giraldez, administrativa de l'Oficina de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial.

Suplent: Sr. Iván Cruz Martín, administratiu de l'Oficina de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial.

Tretzena. Comitè d'experts

El comitè d'experts correspondrà de la valoració dels criteris d'adjudicació de la clàusula següent quan la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior als que s'atribueixin als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

La composició d'aquest comitè d'experts, si escau, s'estableix a **l'apartat H del quadre de característiques**.

Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a **l'apartat I del quadre de característiques**.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Conclòs el termini de presentació d'ofertes, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del Sobre A relatiu de la documentació administrativa presentada per les persones licitadores en temps i forma, verificant-se que consten els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena. La mesa de contractació procedirà a determinar les empreses, les admeses a la licitació, les rebutjades, i les causes del seu rebuig.

A continuació la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del Sobre B, amb la finalitat de donar trasllat i avaluar el seu contingut pels serveis tècnics municipals, segons els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor previstos en els present plec de clàusules.

Seran excloses del procediment de licitació a aquelles empreses licitadores que incorporin en el Sobre B documentació que ha de ser objecte d'avaluació posterior del Sobre C.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància a les actes corresponents que reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències. El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les persones licitadores afectades. L'acte d'exclusió d'una persona licitadora serà notificada a aquesta, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre C que conté l'oferta econòmica i les propostes subjectes a criteris de valoració objectius en que aplicarà les fórmules polinòmiques d'aquest plec.

Un cop sumats els punts dels criteris avaluables dependents d'un judici de valor als punts dels criteris avaluables de forma objectiva, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació una classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades.

Quan la mesa de contractació efectuï proposta d'adjudicació i abans d'efectuar el requeriment previst en l'article 150.2 del LCSP, requerirà al proposat com a adjudicatari que aporti la documentació acreditativa de la capacitat, personalitat jurídica, solvència i aptitud en el termini de set dies hàbils, i serà requerida ÚNICAMENT al licitador que sigui proposat com a adjudicatari. Un cop aportada la documentació la Mesa de contractació es reunirà, si s'escau, per a procedir a la comprovació i qualificació de la mateixa.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

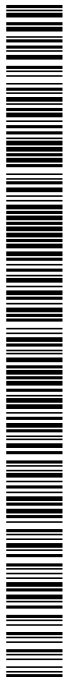
També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.



4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

L'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP.

Quinzena. Comprovació de documentació prèvia a l'adjudicació

15.1 La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar –aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri

15.2 El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, haurà de:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Certificat de classificació corresponent o, si s'escau, documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e LCSP.

15.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumptió d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300,00 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop comprovada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

a adjudicatària. Si s'ha realitzat el requeriment de documentació, establert a la clàusula quinzena, el termini per acordar l'adjudicació serà el de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic continuarà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

19.9 En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segons d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

Vintena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena.

Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i penalitats

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-unena



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats establertes a l'**apartat S del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, s'imposaran penalitats a l'**apartat S del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran penalitats, segons els límits establerts en l'article 192 LCSP.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vint-i-unena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, el plec preveuran les penalitats que s'imposaran en cas d'incompliment.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte, establerta a l'**apartat U del quadre de característiques**, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes **en l'apartat N del quadre de característiques**.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

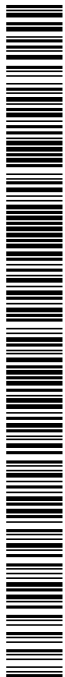
L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.



L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- e) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- f) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula corresponent d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, a Administració, una vegada acreditada la falta



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
6. L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 LCSP.

31.2. Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'**apartat O del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) LCSP.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, i sempre que s'hagi previst a l'**apartat P del quadre de característiques** i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superiora 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el previst en l'article 208.2 LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual vinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte: Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

34.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. L'acreditació es podrà fer efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 LCSP.

34.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència següent:

la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

34.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP.

34.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

34.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 LCSP.

En els supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte o el valor estimat del contracte sigui superior a 5 milions d'euros, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

Si s'escau, la revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Trenta-setena. Termini de garantia.

Donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, la garantia finalitzarà en el moment en que s'hagin resolt tots els expedients oberts a conseqüència dels sinistres ocorreguts durant la vigència del contracte.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut sis mesos des de la finalització del contracte, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dues sancions per la comissió d'infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 LCSP.

La resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Mesures cautelars: Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 LCSP.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Expedient: PACC2023000039

**Contracte de gestió del servei de recollida i transport dels residus municipals
domiciliaris, gestió de la deixalleria municipal i la neteja viària de Sant Feliu de
Llobregat****ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE****A INSERIR EN EL SOBRE A**

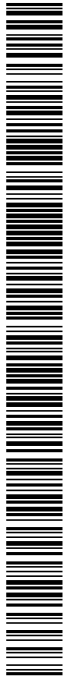
D'acord amb els articles 140 i 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la present declaració responsable s'ajusta al formulari de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Nom i cognoms / Raó social		DNI/NIE/CIF/Passaport	
Nom i cognoms de la persona representant		DNI/NIE/Passaport	
Domicili a efectes de notificacions (adreça, codi postal, població i província)			
Adreça electrònica		Telèfon/Fax	Mòbil

DECLARO:

Que actuant en **nom propi / en nom i representació de l'empresa**, sota la seva responsabilitat i com a licitador/a del contracte

1. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
2. Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i/o funcionament legal.
3. Que compleix amb les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració i, si fos proposada adjudicatària, ho acreditarà, prèviament a l'adjudicació, davant l'òrgan de contractació amb la documentació exigida en les clàusules del plec de clàusules administratives particulars.
4. Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits en les condicions que estableix el plec de clàusules administratives particulars.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

5. Que no es troba incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
6. Que els membres dels seus òrgans de govern o administració no incompleixen cap de les circumstàncies a què fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya.
7. Que la informació comunicada en els punts 2, 3, 5 i 6 és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.
8. Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
9. Que, estant-hi obligada, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
10. Que, estant-hi obligada, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
11. Que es compromet a adscriure, a l'execució del contracte, els mitjans materials i/o personals descrits en el plec de clàusules administratives particulars.
12. Que compleix amb la normativa de prevenció de riscos.
13. Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades personals, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; amb la normativa de desenvolupament; i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
14. Que en la data de presentació de l'oferta l'empresa disposa i té en vigor els certificats expedits per serveis oficials independents encarregats del control de la qualitat conforme el que preveu el plec de prescripcions tècniques, si escau, i els acreditarà en cas de ser proposada adjudicatària.
15. Que la informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

16. Que, en cas que el licitador sigui una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

17. En relació amb si l'empresa licitadora vol agrupar-se en una unió temporal d'empreses (UTE) per a l'execució del contracte, indiqueu:

No Sí

En cas afirmatiu, indiqueu:

Identificació de la UTE:

Els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen:

Percentatge de participació entre cadascuna d'elles:

Compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

Recordeu que en aquest cas l'empresa ha de facilitar el present formulari per a cada una de les altres entitats que formin la UTE, degudament complimentat i signat per les entitats en

18. En relació amb si l'empresa pertany o no a un grup empresarial, indiqueu:

No Sí

En cas afirmatiu, indiqueu:

Nom grup empresarial:

Raó social de les empreses que formen part.

19. En relació a si l'empresa té eventualment el propòsit de subcontractar indiqueu:

No Sí

En cas afirmatiu, indiqueu: **xifra percentatge % del contracte que l'empresa subcontractarà**

En cas afirmatiu, indiqueu si teniu la previsió de subcontractar els servidors o serveis:

No Sí

En cas afirmatiu, indiqueu si teniu la previsió de subcontractar els servidors o serveis associats pel tractament de dades personals i a quina empresa: a l'empresa (nom o el perfil empresarial d'acord amb les condicions de solvència professional o tècnica del sots-contractistes a qui s'encomaní).

20. En relació a si l'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indiqueu:



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- No** es troba inscrita ni al RELI ni al ROLECE
- Sí** es troba inscrita al RELI
- Sí** es troba inscrita al ROLECE

En cas afirmatiu, indiqueu les dades que no estiguin vigents, respecte les quals s'acompanyarà la corresponent documentació acreditativa:

Dades i documentació acreditativa

21. Que autoritza l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
22. Que respecte de l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/s de telèfon/s mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si s'escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; sónles que consten a l'encapçalament.
23. En relació a si l'empresa és PIME indiqueu:
- No Sí

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Expedient: PACC2023000039

Contracte de gestió del servei de recollida i transport dels residus municipals domiciliaris, gestió de la deixalleria municipal i la neteja viària de Sant Feliu de Llobregat**ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE MESURES SOCIALS I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE****A INSERIR EN EL SOBRE A**

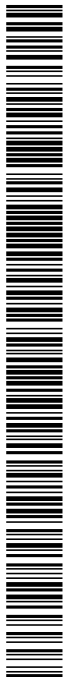
Nom i cognoms / Raó social	DNI/NIE/CIF/Passaport	
Nom i cognoms de la persona representant	DNI/NIE/Passaport	
Domicili a efectes de notificacions (adreça, codi postal, població i província)		
Adreça electrònica	Telèfon/Fax	Mòbil

DECLARO:

Que, en cas de resultar adjudicatari, ens comprometem a:

- Complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Que, d'acord amb la Disposició addicional dinovena de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, **ens comprometem a subcontractar el 50% del servei de la recollida de mobles i estris a una empresa d'inserció i/o un Centre Especial de Treball.**
- I, com a mínim, amb una de les següents condicions especials d'execució del contracte, considerades de caràcter social, ètic o mediambiental (**assenyalar una o més d'una**):

[] Que durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària estableixi al personal encarregat de l'execució del contracte mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

persones que intervenen en l'execució del contracte, amb la finalitat de fomentar la igualtat entre homes i dones i l'objectiu d'eliminar les desigualtats en el mercat laboral.

- [] Impartir sessions informatives i formatives específiques en la seva organització, destinades al personal encarregat de l'execució de la prestació, sobre les mesures de seguretat i salut laboral concretes que resulten d'aplicació al present contracte amb l'objectiu de reduir la sinistralitat laboral.
- [] Aplicar mesures en l'execució del contracte que fomentin l'estalvi energètic o la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle amb l'objectiu de lluitar contra el canvi climàtic.

Signatura electrònica

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**Expedient:** PACC2023000039**Contracte de gestió del servei de recollida i transport dels residus municipals domiciliaris, gestió de la deixalleria municipal i la neteja viària de Sant Feliu de Llobregat****ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT****A INSERIR EN EL SOBRE A**

Nom i cognoms / Raó social		DNI/NIE/CIF/Passaport	
Nom i cognoms de la persona representant		DNI/NIE/Passaport	
Domicili a efectes de notificacions (adreça, codi postal, població i província)			
Adreça electrònica		Telèfon/Fax	Mòbil

DECLARO:

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

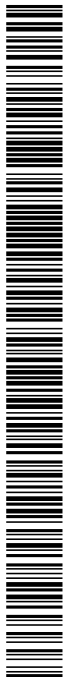
- Els servidors estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats al contracte es prestaran des de [especificar]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

[] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

[] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista: [especificar]
- Perfil empresarial del subcontractista: [especificar]
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista: [especificar]

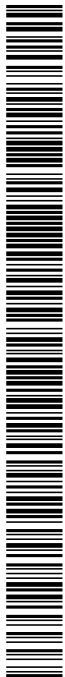


Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requereix.

Signatura electrònica



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Expedient: PACC2023000039

Contracte de gestió del servei de recollida i transport dels residus municipals domiciliaris, gestió de la deixalleria municipal i la neteja viària de Sant Feliu de Llobregat

ANNEX IV. CERTIFICAT DE VISITA

A INSERIR EN EL SOBRE A

Emplenar i portar dues còpies per segellar el dia de la visita, que s'indicarà al Perfil del Contractant, i d'acord amb el que s'estableix al plec administratiu.

El/la tècnic/a sotasignant FA CONSTAR que:

Empresa licitadora: [Nom de l'empresa]
CIF: [CIF de l'empresa]
Representant/s assistent/s: [Nom i cognoms]
DNI/NIE: [DNI/NIE del/s assistent/s]

Ha/n assistit a la visita obligatòria de la maquinària i la instal·lació prevista en el procediment de licitació del contracte de **GESTIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS ORDINARIS, GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL I LA NETEJA VIÀRIA DE SANT FELIU DE LLOBREGAT**, d'acord amb el que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques.

Data de la visita: [Data]
Lloc de la visita: [Ubicació de la instal·lació i maquinària]

S'expedeix als efectes acreditatius de l'assistència a la visita i la seva presentació serà condició necessària per a la participació en el procediment de contractació.

Signatura de l'/dels assistent/s

Signatura del/de la tècnic/a i segell
de l'Ajuntament

Sant Feliu de Llobregat, a de de 2025

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Expedient: PACC2023000039

**Contracte de gestió del servei de recollida i transport dels residus municipals
domiciliaris, gestió de la deixalleria municipal i la neteja viària de Sant Feliu de
Llobregat****ANNEX V. PROPOSICIÓ DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA****A INSERIR EN EL SOBRE C**

Nom i cognoms / Raó social	DNI/NIE/CIF/Passaport	
Nom i cognoms de la persona representant	DNI/NIE/Passaport	
Domicili a efectes de notificacions (adreça, codi postal, població i província)		
Adreça electrònica	Telèfon/Fax	Mòbil

DECLARO

Que assabentat/da de l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant i de les condicions i requisits exigits per participar en la licitació, sol·licito participar-hi per ser d'interès i reunir els requisits de capacitat i solvència exigits, propis o de l'empresa que represento. A aquest efecte, faig constar que conec els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, el contingut dels quals accepto plenament; que reuneixo, o l'empresa que represento reuneix, totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració, no trobant-se comprès en cap de les circumstàncies que, segons la legislació vigent, exclouen de la contractació administrativa, i es comprometo en nom propi o de l'empresa que represento a executar la totalitat del contracte en les següents condicions:

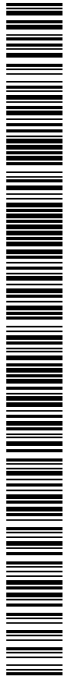
A1. Oferta Econòmica

	Pressupost màxim de licitació <u>anual</u>	Oferta licitador (<u>anual</u>)
Pressupost net anual	6.717.807,54 €	€
IVA 10%	671.780,75 €	€
Pressupost total	7.389.588,29 €	€

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**A2. Increment fins el 0,5% (0 a 0,5%) en campanyes sobre el que proposa el PPT (1%)**Percentatge que incrementa el licitador %**A3. Per la incorporació en plantilla d'un peó de suport a les recollides**Sí No **A4. Per la incorporació en plantilla d'un peó de suport a la neteja viària**Sí No **A.5. Pel millor preu unitari de cada mitjà material**

Camió recol·lector càrrega lateral	25m ³	€	/jornada
Camió recol·lector càrrega posterior	12m ³	€	/jornada
Camió caixa oberta	5m ³	€	/jornada
Camió caixa oberta grua		€	/jornada
Escombradora	5m ³	€	/jornada
Escombradora	2m ³	€	/jornada
Baldejadora		€	/jornada
Equip hidropressió		€	/jornada
Vehicle auxiliar (motocarro) dièsel		€	/jornada
Vehicle auxiliar (motocarro) elèctric		€	/jornada
Camió aiguabatre		€	/jornada
Escombradora d'arrossegament.		€	/jornada

Signatura electrònica



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Expedient: PACC2023000039

Contracte de gestió del servei de recollida i transport dels residus municipals domiciliaris, gestió de la deixalleria municipal i la neteja viària de Sant Feliu de Llobregat

ANNEX VI. CONVENIS LABORALS APLICABLES I DADES DE SUBROGACIÓ

- **Conveni col·lectiu de treball de l'empresa FCC MEDIO AMBIENTE, SAU (servei de recollida d'escombraries de Sant Feliu de Llobregat) per als anys 2023 a 2025:**

<https://bop.diba.cat/anunci/3634659/conveni-col-lectiu-de-treball-de-l-empresa-fcc-medio-ambiente-sau-servei-de-recollida-d-escombraries-de-sant-feliu-de-llobregat-per-als-anys-2023-a-2025-generalitat-de-catalunya-departament-d-empresa-i-treball>

- **Conveni col·lectiu de treball de l'empresa FCC MEDIO AMBIENTE, SAU, Servei de Neteja Viària de Sant Feliu de Llobregat, per als anys 2022 a 2025.**

<https://bop.diba.cat/anunci/3627084/conveni-col-lectiu-de-treball-de-l-empresa-fcc-medio-ambiente-sau-servei-de-neteja-viaria-de-sant-feliu-de-llobregat-per-als-anys-2022-a-2025-generalitat-de-catalunya-departament-d-empresa-i-treball>

- **Conveni col·lectiu de treball de l'empresa SOLUCIONS INTEGRALS PER ALS RESIDUS, SA (SIRESA) per als anys 2020-2023.**

<https://bop.diba.cat/anunci/3223717/conveni-col-lectiu-de-treball-de-l-empresa-solucions-integrals-per-als-residus-sa-siresa-per-als-anys-2020-2023-generalitat-de-catalunya-departament-d-empresa-i-treball>

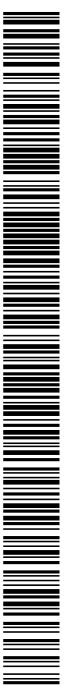
Codi Segur de Verificació: aaa35a3a-54a2-4872-b558-7751b7843ea9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082114_2025_5737969
Data d'impressió: 26/02/2025 12:40:02
Pàgina 95 de 99

SIGNATURES
1.- Ivan Martin Martinez (TCAT), 14/02/2025 13:24



RELACIÓ DE PERSONAL D'ATA AL CENTRE DE TREBALL DE SANT FELIU DE LLOBREGAT AL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS A O2 DE DESEMBRE DE 2024

Núm.	Personal	Categoria professional	Tipus de contracte	Data antiguitat	Venciment del contracte	Jornada laboral (%)	Total hores setmana	Total hores any	Salari Brut anual	Altres costos laborals en euro/any (1)	Antiguitat	TOTAL SALARI ANUAL (€)	Cost Empresa (€)	TOTAL	Cost Empresa (€)
1	MARCOM	PE O RSU	189	15/11/2023		100	35	1583	27.729,30 €			27.729,30 €	9.705,26 €	37.434,56 €	
2	MAROS	PE O RSU	100	01/03/2016		100	35	1583	30.496,86 €		2.017,06 €	32.513,94 €	11.379,88 €	43.893,81 €	
3	RIPAM	PE O RSU	189	23/04/2021		100	35	1583	27.729,30 €		672,35 €	28.401,65 €	9.940,58 €	38.342,23 €	
4	BOROA	PEO CONDUCTOR 2ª	100	01/11/2005		100	35	1583	29.248,66 €	1.200,00 €	4.941,19 €	35.389,85 €	12.386,45 €	47.776,30 €	
5	COJAO	PEO CONDUCTOR 2ª	100	01/03/2002		100	35	1583	34.947,27 €		6.353,93 €	41.301,20 €	14.455,42 €	55.756,62 €	
6	LIJAN	PEO CONDUCTOR 2ª	189	18/08/2009		100	35	1583	34.947,27 €	3.600,00 €	3.529,41 €	42.076,68 €	14.726,84 €	56.803,52 €	
7	ASAS	CONDUCTOR RSU	100	20/11/2014		100	35	1583	30.749,63 €		2.218,65 €	32.968,28 €	11.538,90 €	44.507,18 €	
8	BREA	CONDUCTOR RSU	402	27/03/2008	23/11/2025	25	35	398	7.687,40 €		1.294,29 €	8.981,69 €	3.143,59 €	12.125,28 €	
9	BI BAS	MECANIC	189	23/11/2021	31/12/2024	100	35	1583	30.749,63 €		739,56 €	30.749,63 €	10.762,37 €	41.512,00 €	EXCENECIA 24/12/2024
10	BIBAS	MECANIC	410	04/03/2024	24/12/2025	100	35	1583	30.749,63 €		739,56 €	30.749,63 €	10.762,37 €	41.512,00 €	SUBSTITUCIO EXCENECIA BIBAS
11	EGCOI	CONDUCTOR RSU	189	02/16/2021		100	35	1583	30.749,63 €		739,56 €	31.489,19 €	11.021,22 €	42.510,41 €	
13	MOCIO	CONDUCTOR RSU	189	30/06/2023		100	35	1583	30.749,63 €			30.749,63 €	10.762,37 €	41.512,00 €	
14	PAMUF	CONDUCTOR RSU	189	02/07/2024		100	35	1583	30.749,63 €			30.749,63 €	10.762,37 €	41.512,00 €	
15	RIMFA	CONDUCTOR RSU	100	12/05/2011		100	35	1583	30.749,63 €		3.697,77 €	34.447,40 €	12.056,59 €	46.503,99 €	
16	BLCOI	CONDUCTOR RSU	100	18/09/2017		100	35	1583	36.588,06 €		2.218,65 €	38.806,71 €	13.582,35 €	52.389,06 €	
17	CAGUD	CONDUCTOR RSU	100	12/11/2017		100	35	1583	36.588,06 €		2.218,65 €	38.806,71 €	13.582,35 €	52.389,06 €	
18	SIRGV	CONDUCTOR RSU	100	06/03/2009		100	35	1583	36.588,06 €		3.697,77 €	40.285,83 €	14.100,04 €	54.385,87 €	
19	LLMUE	CONDUCTOR RSU	100	01/09/2015		100	35	1583	36.588,06 €		2.218,65 €	38.806,71 €	13.582,35 €	52.389,06 €	
20	MIRIO	CONDUCTOR RSU	100	15/08/2007		100	35	1583	36.588,06 €		5.176,86 €	41.764,92 €	14.617,72 €	56.382,64 €	
21	ROCOI	CONDUCTOR RSU	189	14/01/2019		100	35	1583	36.588,06 €		1.479,09 €	38.067,15 €	13.323,50 €	51.390,65 €	
22	RUCAS	ENCARREGADA	100	19/01/2016		100	35	1583	36.131,48 €	5.580,24 €	2.773,53 €	44.485,25 €	15.569,84 €	60.055,09 €	



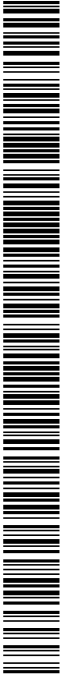
Codi Segur de Verificació: aaa35a3a-54a2-4872-b558-7751b7843ea9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082114_2025_5737969
Data d'impressió: 26/02/2025 12:40:02
Pàgina 96 de 99

SIGNATURES
1.- Ivan Martin Martinez (TCAT), 14/02/2025 13:24



RELACIÓ DE PERSONAL EN L'ATA EN CENTRE DE TREBALL DE SANT FELIU DE LLOBREGAT AL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA A O3 DE DESAMBRE DE 2024

Num.	Personal	Categoria professional	Tipus de contracte	Data antiguitat	Fi contracte	Jornada laboral (%)	Total hores setmanal	Total hores any	Salari Brut anual	Altres costos laborals en euro/any (€)	Antiguitat (€)	TOTAL SALARI ANUAL (€)	COST EMPRESA (€)	OBSERVACIONS
1	ALBAIM	REGIU	100	01/07/2022		100	35	1825	26.485,93 €		672,25 €	27.158,19 €	9.386,90 €	
2	ALSD	REGIU	100	01/07/2024		100	35	1825	26.485,93 €		4.706,51 €	31.164,44 €	10.920,83 €	BAIXA + 545 DIES IT DES DE EL 21/06/2023
3	AMPD	REGIU	100	09/12/2022		100	35	1825	26.485,93 €		1.337,43 €	27.823,36 €	9.386,90 €	
4	BACA	REGIU	189	02/11/2021		100	35	1825	26.485,93 €		1.337,43 €	27.823,36 €	9.386,90 €	EXCEDENCIA FINI 18/05/2025
5	BEGOX	REGIU	189	27/02/2019		100	35	1825	26.485,93 €		3.891,72 €	30.377,65 €	10.450,20 €	BAIXA + 545 DIES IT DES DE 22/09/2023
6	BEGOX	REGIU	189	11/09/2013		100	35	1825	26.485,93 €		672,25 €	27.158,19 €	9.386,90 €	BAIXA IT
7	CGAR	REGIU	100	02/09/2022		100	35	1825	26.485,93 €		6.051,23 €	32.539,42 €	11.911,51 €	
8	ESGAG	REGIU	400	01/06/1999	22/02/2025	100	35	1825	26.485,93 €		1.337,43 €	27.823,36 €	9.386,90 €	SUBSTITUCIÓ BAIXA IT ESGAG
9	FRVE	REGIU	400	01/06/1999		100	35	1825	26.485,93 €		1.337,43 €	27.823,36 €	9.386,90 €	SUBSTITUCIÓ BAIXA IT CGAR
10	GRWA	REGIU	400	01/06/1999		100	35	1825	26.485,93 €		672,25 €	27.158,19 €	9.386,90 €	SUBSTITUCIÓ BAIXA IT CGAR
11	GRWA	REGIU	400	01/06/1999		100	35	1825	26.485,93 €		672,25 €	27.158,19 €	9.386,90 €	SUBSTITUCIÓ BAIXA IT CGAR
12	GRWA	REGIU	400	01/06/1999		100	35	1825	26.485,93 €		672,25 €	27.158,19 €	9.386,90 €	SUBSTITUCIÓ BAIXA IT CGAR
13	GRWA	REGIU	400	01/06/1999		100	35	1825	26.485,93 €		672,25 €	27.158,19 €	9.386,90 €	SUBSTITUCIÓ BAIXA IT CGAR
14	GRWA	REGIU	400	01/06/1999		100	35	1825	26.485,93 €		672,25 €	27.158,19 €	9.386,90 €	SUBSTITUCIÓ BAIXA IT CGAR
15	GRWA	REGIU	400	01/06/1999		100	35	1825	26.485,93 €		672,25 €	27.158,19 €	9.386,90 €	SUBSTITUCIÓ BAIXA IT CGAR
16	GRWA	REGIU	400	01/06/1999		100	35	1825	26.485,93 €		672,25 €	27.158,19 €	9.386,90 €	SUBSTITUCIÓ BAIXA IT CGAR
17	GRWA	REGIU	400	01/06/1999		100	35	1825	26.485,93 €		672,25 €	27.158,19 €	9.386,90 €	SUBSTITUCIÓ BAIXA IT CGAR
18	GRWA	REGIU	400	01/06/1999		100	35	1825	26.485,93 €		672,25 €	27.158,19 €	9.386,90 €	SUBSTITUCIÓ BAIXA IT CGAR
19	GRWA	REGIU	400	01/06/1999		100	35	1825	26.485,93 €		672,25 €	27.158,19 €	9.386,90 €	SUBSTITUCIÓ BAIXA IT CGAR
20	GRWA	REGIU	400	01/06/1999		100	35	1825	26.485,93 €		672,25 €	27.158,19 €	9.386,90 €	SUBSTITUCIÓ BAIXA IT CGAR
21	GRWA	REGIU	400	01/06/1999		100	35	1825	26.485,93 €		672,25 €	27.158,19 €	9.386,90 €	SUBSTITUCIÓ BAIXA IT CGAR
22	GRWA	REGIU	400	01/06/1999		100	35	1825	26.485,93 €		672,25 €	27.158,19 €	9.386,90 €	SUBSTITUCIÓ BAIXA IT CGAR
23	GRWA	REGIU	400	01/06/1999		100	35	1825	26.485,93 €		672,25 €	27.158,19 €	9.386,90 €	SUBSTITUCIÓ BAIXA IT CGAR
24	GRWA	REGIU	400	01/06/1999		100	35	1825	26.485,93 €		672,25 €	27.158,19 €	9.386,90 €	SUBSTITUCIÓ BAIXA IT CGAR
25	GRWA	REGIU	400	01/06/1999		100	35	1825	26.485,93 €		672,25 €	27.158,19 €	9.386,90 €	SUBSTITUCIÓ BAIXA IT CGAR
26	GRWA	REGIU	400	01/06/1999		100	35	1825	26.485,93 €		672,25 €	27.158,19 €	9.386,90 €	SUBSTITUCIÓ BAIXA IT CGAR
27	GRWA	REGIU	400	01/06/1999		100	35	1825	26.485,93 €		672,25 €	27.158,19 €	9.386,90 €	SUBSTITUCIÓ BAIXA IT CGAR
28	GRWA	REGIU	400	01/06/1999		100	35	1825	26.485,93 €		672,25 €	27.158,19 €	9.386,90 €	SUBSTITUCIÓ BAIXA IT CGAR
29	GRWA	REGIU	400	01/06/1999		100	35	1825	26.485,93 €		672,25 €	27.158,19 €	9.386,90 €	SUBSTITUCIÓ BAIXA IT CGAR
30	GRWA	REGIU	400	01/06/1999		100	35	1825	26.485,93 €		672,25 €	27.158,19 €	9.386,90 €	SUBSTITUCIÓ BAIXA IT CGAR
31	GRWA	REGIU	400	01/06/1999		100	35	1825	26.485,93 €		672,25 €	27.158,19 €	9.386,90 €	SUBSTITUCIÓ BAIXA IT CGAR
32	GRWA	REGIU	400	01/06/1999		100	35	1825	26.485,93 €		672,25 €	27.158,19 €	9.386,90 €	SUBSTITUCIÓ BAIXA IT CGAR
33	GRWA	REGIU	400	01/06/1999		100	35	1825	26.485,93 €		672,25 €	27.158,19 €	9.386,90 €	SUBSTITUCIÓ BAIXA IT CGAR
34	GRWA	REGIU	400	01/06/1999		100	35	1825	26.485,93 €		672,25 €	27.158,19 €	9.386,90 €	SUBSTITUCIÓ BAIXA IT CGAR
35	GRWA	REGIU	400	01/06/1999		100	35	1825	26.485,93 €		672,25 €	27.158,19 €	9.386,90 €	SUBSTITUCIÓ BAIXA IT CGAR
36	GRWA	REGIU	400	01/06/1999		100	35	1825	26.485,93 €		672,25 €	27.158,19 €	9.386,90 €	SUBSTITUCIÓ BAIXA IT CGAR
37	GRWA	REGIU	400	01/06/1999		100	35	1825	26.485,93 €		672,25 €	27.158,19 €	9.386,90 €	SUBSTITUCIÓ BAIXA IT CGAR
38	GRWA	REGIU	400	01/06/1999		100	35	1825	26.485,93 €		672,25 €	27.158,19 €	9.386,90 €	SUBSTITUCIÓ BAIXA IT CGAR
39	GRWA	REGIU	400	01/06/1999		100	35	1825	26.485,93 €		672,25 €	27.158,19 €	9.386,90 €	SUBSTITUCIÓ BAIXA IT CGAR
40	GRWA	REGIU	400	01/06/1999		100	35	1825	26.485,93 €		672,25 €	27.158,19 €	9.386,90 €	SUBSTITUCIÓ BAIXA IT CGAR
41	GRWA	REGIU	400	01/06/1999		100	35	1825	26.485,93 €		672,25 €	27.158,19 €	9.386,90 €	SUBSTITUCIÓ BAIXA IT CGAR
42	GRWA	REGIU	400	01/06/1999		100	35	1825	26.485,93 €		672,25 €	27.158,19 €	9.386,90 €	SUBSTITUCIÓ BAIXA IT CGAR
43	GRWA	REGIU	400	01/06/1999		100	35	1825	26.485,93 €		672,25 €	27.158,19 €	9.386,90 €	SUBSTITUCIÓ BAIXA IT CGAR
44	GRWA	REGIU	400	01/06/1999		100	35	1825	26.485,93 €		672,25 €	27.158,19 €	9.386,90 €	SUBSTITUCIÓ BAIXA IT CGAR

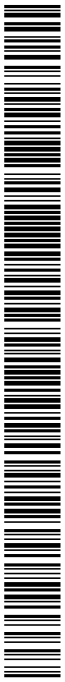


Codi Segur de Verificació: aaa35a3a-54a2-4872-b558-7751b7843ea9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082114_2025_5737969
Data d'impressió: 26/02/2025 12:40:02
Pàgina 97 de 99

SIGNATURES
1.- Ivan Martin Martinez (TCAT), 14/02/2025 13:24

SOLUCIONS INTEGRALS PER ALS RESIDUS, SA (SIRESA)

Conveni aplicable	Treballador/a	Data antiguitat	Categoria	Contracte	Jornada	Salari Brut Anual	Cost Seguretat Social
Convenio propio de SIRESA	1	11/07/2022	ENCARREGAT DX	189	40 h	27.447,96	9.332,81
Convenio propio de SIRESA	2	1/31/2023	ENCARREGAT DX	189	40 h	27.447,96	9.332,81
Convenio propio de SIRESA	3	3/30/2023	ENCARREGAT DX	410	40 h	27.447,96	9.332,81



Codi Segur de Verificació: aaa35a3a-54a2-4872-b558-7751b7843ea9
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01082114_2025_5737969
 Data d'impressió: 26/02/2025 12:40:02
 Pàgina 98 de 99

SIGNATURES
 1.- Ivan Martin Martinez (TCAT), 14/02/2025 13:24

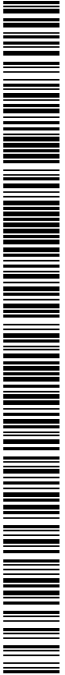
Expedient: PACC2023000039

Contracte de gestió del servei de recollida i transport dels residus municipals domiciliaris, gestió de la deixalleria municipal i la neteja viària de Sant Feliu de Llobregat

ANNEX VII. ROMANENT PENDENT D'AMORTITZACIÓ, A DATA 28/02/2025

RECURSOS MATERIALS SUBROGABLES FCC SANT FELIU DE LLOBREGAT

DESCRIPCIÓ	MATRICULA	UNITATS	IMPORT UNITARI A AMORTITZAR	IMPORT TOTAL	DATA INICI AMORTITZACIÓ	DATA FI AMORTITZACIÓ	VALOR RESIDUAL 28-02-2025	COMENTARIS
CAMIO CARREGA LATERAL 1	0998-JCC	1	231.210,00 €	231.210,00 €	01/08/2015	31/07/2025	13.168,88 €	
CAMIO CARREGA LATERAL 2	1016-JCC	1	231.210,00 €	231.210,00 €	01/08/2015	31/07/2025	13.168,88 €	
CAMIO CARREGA LATERAL 3	1044-JCC	1	231.210,00 €	231.210,00 €	01/08/2015	31/07/2025	13.168,88 €	
CAMIO CARREGA LATERAL 4	1083-JCC	1	231.210,00 €	231.210,00 €	01/08/2015	31/07/2025	13.168,88 €	
CAMIO CARREGA POSTERIOR	1949-JBY	1	146.902,00 €	146.902,00 €	01/08/2015	31/07/2025	8.367,00 €	
CAMIO CAIXA OBERTA 5M3	0222-HZW	1	51.825,00 €	51.825,00 €	01/08/2015	31/07/2025	2.951,76 €	
CAMIO CAIXA OBERTA (MOD 2021)	3681-MGT	1	53.000,00 €	53.000,00 €	01/08/2021	28/02/2031	33.991,54 €	
CAMIO CAIXA OBERTA GRUA	7571-JBR	1	94.393,00 €	94.393,00 €	01/08/2015	31/07/2025	5.376,28 €	
CAMIO VOLUMINOSOS GEESINIK (MOD 772-MGBW)	7727-MGBW	1	229.763,00 €	229.763,00 €	01/03/2021	28/02/2031	147.369,75 €	
GRU VEHICLES NOUS 2021		3	748,00 €	2.244,00 €	01/03/2021	28/02/2031	1.527,24 €	
CARRETONS PORTABOSSES		19	525,00 €	9.975,00 €	01/08/2015	31/07/2025	668,10 €	
BUFADORS	3802-HYX	5	2.940,00 €	14.700,00 €	01/08/2015	31/07/2025	897,25 €	
FURGÓ HIDROPRESSIÓ (MOD 2021)	7154-MFL	1	46.476,00 €	46.476,00 €	01/08/2015	31/07/2025	2.647,10 €	
ESCOMBRADORA 2	E-3013-BHB	1	48.500,00 €	48.500,00 €	01/09/2021	31/08/2031	33.415,07 €	
ESCOMBRADORA 1 ARTICULADA	E-3013-BHB	1	199.723,00 €	199.723,00 €	01/08/2020	31/07/2025	19.415,50 €	
FREGADORA	E-1681-RGH	1	114.097,00 €	114.097,00 €	01/08/2020	31/07/2025	11.091,78 €	
PORTER DIESEL	6350-HXP	1	31.338,00 €	31.338,00 €	01/08/2015	31/07/2025	1.784,90 €	
VEHICLE INSPECCIÓ ELÈCTRIC	7012-HXL	1	18.591,00 €	18.591,00 €	01/08/2015	31/07/2025	1.058,88 €	
MATERIAL PENDENT AMORTITZAR	M100	1	20.700,00 €	20.700,00 €	01/08/2015	31/07/2025	1.179,00 €	
BICICLETA ELÈCTRIQA	M14	2	245.706,06 €	245.706,06 €	01/08/2015	31/07/2025	13.984,52 €	ANTIGA CONCESSIÓ
TRANSF BICOS SOTERRATS	M20	1	28.000,00 €	28.000,00 €	01/08/2015	31/07/2025	205,94 €	
CONTENIDOR PLÀSTIC 1100	M21	250	33,00 €	8.250,00 €	01/08/2015	31/07/2025	1.584,78 €	
CONTENIDOR PLÀSTIC 240	M22	90	220,00 €	19.800,00 €	01/08/2015	31/07/2025	6.204,00 €	
CONTENIDOR LATERAL VIDRE	M24	40	41,00 €	1.640,00 €	01/08/2015	31/07/2025	1.127,70 €	
		62	755,00 €	46.810,00 €	01/08/2015	31/07/2025	93,50 €	
							2.866,00 €	



Codi Segur de Verificació: aaa35a3a-54a2-4872-b558-7751b7843ea9
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01082114_2025_5737969
 Data d'impressió: 26/02/2025 12:40:02
 Pàgina 99 de 99

SIGNATURES
1.- Ivan Martin Martinez (TCAT), 14/02/2025 13:24



CONTENIDOR LATERAL PAPER	M25	29	772,00 €	22.388,00 €	01/08/2015	31/07/2025	1.275,13 €
CONTENIDOR LATERAL ENVASOS	M26	36	772,00 €	27.792,00 €	01/08/2015	31/07/2025	1.582,92 €
CONTENIDOR LATERAL ORGANICA	M27	118	702,00 €	82.836,00 €	01/08/2015	31/07/2025	4.717,64 €
TELEFON MOBIL	M31	5	345,00 €	1.725,00 €	01/08/2015	31/07/2025	99,25 €
LOCALITZACIO GPS	M32	2	748,00 €	1.496,00 €	01/08/2015	31/07/2025	85,20 €
SEGUIJMENT VEJIDADES	M33	9	1.035,00 €	9.315,00 €	01/08/2015	31/07/2025	530,55 €
CAMP ANYA INICIAL 2015	M40	1	30.000,00 €	30.000,00 €	01/08/2015	31/07/2025	1.708,69 €
PARC CENTRAL	I1	1	726.103,44 €	726.103,44 €	01/08/2015	31/07/2025	41.356,20 €
CENTRE AUXILIAR	I2	1	17.250,00 €	17.250,00 €	01/08/2015	31/07/2025	982,50 €
				3.505.643,50 €			411.104,88 €

VEHICLES RESERVA SENSE VALOR RESIDUAL							
ESCOBRADORA 2	E-9413-BGG	1	- €	- €		DIESEL	ACTUAL CONCESSIO
ESCOBRADORA 1 ARTICULADA	E-9415-BGG	1	- €	- €		DIESEL	ACTUAL CONCESSIO
CAMIO GARREGA POSTERIOR	5578-DJM	1	- €	- €		DIESEL	ANTIGA CONCESSIO
PIRGO HIDROPRESSIO	5002-DWY	1	- €	- €		DIESEL	ANTIGA CONCESSIO
BALDEJADORA	E-9726-BDK	1	- €	- €		DIESEL	ANTIGA CONCESSIO
CAMIO CAIXA OBERTA 5M3 ELEVADOR LAT	8537-DFJ	1	- €	- €		DIESEL	ANTIGA CONCESSIO



Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>

aaa35a3a-54a2-4872-b558-7751b7843ea9

