



Ajuntament de Maçanet de la Selva

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

**Memòria justificativa per a la contractació del servei d'assessorament jurídic especialitzat en el marc de la prestació i funcions *del Servei d'Informació i Orientació a les Dones (SIAD) de Maçanet de la Selva* (Segon contracte).
Expedient: X2025000881**

De conformitat amb l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), se sol·licita que s'iniciï l'expedient per a la contractació del servei d'assessorament jurídic del SIAD de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva.

Antecedents

Per una banda, la legislació en relació al dret de les dones a erradicar la violència masclista parteix de la premissa que els drets de les dones són drets humans. La violència masclista és una greu vulneració d'aquests drets i un impediment perquè les dones puguin assolir la plena ciutadania, l'autonomia i la llibertat.

La lluita contra la violència masclista és part del procés de les dones per a fer efectius llurs drets i construir un entorn que en permeti el lliure desenvolupament. Aquest trajecte té una llarga història al nostre país, gràcies a la qual les dones, malgrat les situacions adverses, han desenvolupat uns espais propis d'autonomia.

D'altra banda, les violències exercides contra les dones han estat anomenades amb diferents termes: violència sexista, violència patriarcal, violència viril o violència de gènere, entre altres. En tots els casos la terminologia indica que es tracta d'un fenomen amb característiques diferents d'altres formes de violència. És una violència que pateixen les dones pel sol fet de ser-ho, en el marc d'unes relacions de poder desiguals entre dones i homes.

En aquest sentit les actuacions polítiques dels ens locals en l'abordatge d'aquesta problemàtica han estat pioneres, desplegant mesures específiques des de fa molts anys. La responsabilitat dels ens públics en l'erradicació d'aquest tipus de violència de tipus individual o social ha fet necessari la creació de serveis d'informació i d'atenció i suport a les dones en situacions de violència.

La Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (en endavant, Llei 5/2008), modificada per la Llei 17/2020, de 22 de desembre (en endavant, Llei 17/2020), reconeix aquesta importància històrica de les iniciatives dels ens locals en l'abordatge del fenomen i recull, en el seu article 56, els Serveis d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) com a serveis que formen part de la Xarxa d'Atenció i Recuperació Integral per a dones que pateixen violència masclista.

Segons la Llei referida anteriorment, la violència masclista que s'exerceix contra les dones la podem definir com aquella manifestació de la discriminació i de la situació de desigualtat en el marc d'un sistema de relacions de poder dels homes sobre les dones i que, produïda pels mitjans físics, econòmics o psicològics, incloent-hi les amenaces, les intimidacions i les coaccions, que tinguin com a resultat un dany o un patiment físic, sexual o psicològic, tant si es produeix en l'àmbit públic com en el privat.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Aquesta mateixa llei en el seu article 83 estableix les competències dels municipis i determina que correspon als ens locals:

- a) Programar, prestar i gestionar els serveis d'informació i atenció a les dones i efectuar la derivació als diferents serveis en els termes especificats per aquesta llei.
- b) Prestar o gestionar altres serveis de la Xarxa d'Atenció i Recuperació Integral, d'acord amb el que s'estableixi per mitjà d'un conveni amb l'Administració de la Generalitat.
- c) Col·laborar en la gestió de les prestacions econòmiques i les subvencions que aquesta llei estableix.
- d) Complir totes les altres funcions establertes per aquesta llei que, en raó de les competències respectives, els correspongui assumir amb relació a les dones que pateixen o han patit violència masclista.
- e) Complir les altres competències atribuïdes per disposició legal.

En aquest sentit, dins el seu àmbit territorial, a l'Ajuntament de Maçanet de la Selva li correspon l'exercici de la competència en matèria de polítiques d'igualtat de gènere que li atribueix l'article 6.1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Concretament, des de fa anys el consistori presta el Servei d'Informació i d'Atenció a la Dona (SIAD) en el context del conveni entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal de la Selva.

Aquest conveni es formalitza de conformitat amb el que s'estableix en l'article 31 de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials on es determina que els consells comarcals supleen als municipis de menys de 20.000 habitants en relació a la titularitat de les competències en matèria de serveis socials bàsics i especialitzats, i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat quan aquests no estiguin en condicions d'assumir-les directament o mancomunadament.

Amb caràcter genèric, un SIAD és aquell servei específic d'informació, orientació i assessorament dirigit a les dones que pateixen problemàtiques pel fet de ser dones i/o viuen o han viscut situacions de violència masclista, ja sigui per recuperar-les dels seus efectes o per canviar i incorporar noves formes de relacionar-se.

Tot i això els ens locals són agents actius que es veuen en moltes ocasions interpel·lats i obligats a reforçar els serveis d'acord amb la realitat territorial. Aquest és el cas del Servei d'Informació i d'Atenció a la Dona (SIAD) de Maçanet de la Selva ja que, d'acord amb la necessitat local reflectida any rere any pel nombre de casos atesos i la complexitat d'aquests, des de fa anys el consistori reforça el SIAD mitjançant la contractació especialitzada d'un assessorament jurídic específic de suport legal. Aquest recurs de suport és exercit per professionals de l'àmbit jurídic amb l'objectiu de reforçar l'orientació i l'acompanyament a les usuàries del SIAD en matèria civil així com penal [divorcis, separacions, custòdia de fills i filles, maltractaments, ordres de protecció, denúncies, etc.] i el qual esdevé l'objecte específic del contracte.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Objecte del contracte, necessitat i idoneïtat

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'assessorament jurídic per reforçar l'estructura i organigrama d'atenció i acompanyament del Servei d'Informació i Orientació a les Dones (SIAD) de Maçanet de la Selva.

Les necessitats a cobrir mitjançant el present contracte consisteixen en prestar un servei de suport i acompanyament jurídic a dones majors de 18 anys que es deriven des del SIAD i/o des dels Serveis Locals Bàsics (SBAS) del municipi que requereixen un assessorament legal especialitzat i específic, derivades d'una situació de discriminació per raons de gènere, i, especialment, situacions de violència masclista.

L'objectiu principal de tots els serveis relacionats amb l'atenció a la dona, i per tant també de l'assessorament jurídic de reforç i especialitzat en situacions de violència exercides a les dones, és que les víctimes tinguin coneixements i informació per exercir els seus drets dins dels àmbits civil i penal, amb l'objectiu de fomentar el seu apoderament i poder prendre les decisions més adequades, sent les protagonistes úniques de les decisions que afecten a la seva vida.

Concretament, el servei haurà de garantir l'acompanyament legal que pertoca segons la necessitat de cada cas derivat, i si s'escau, el seguiment dels tràmits corresponents al llarg del procés legal de la víctima i/o usuària del servei.

D'acord amb aquesta especificitat del servei i atès que requereix, per una banda les aptituds professionals de caràcter legal requerides pel seu exercici, i per l'altra, l'especialització concreta pel que fa a l'àmbit d'aplicació i al coneixement normatiu sectorial, l'Ajuntament de Maçanet de la Selva no disposa dels mitjans tècnics i personals per satisfer la necessitat d'aquest contracte.

Amb la contractació d'aquest servei, l'Ajuntament de Maçanet de la Selva preveu reforçar les accions que tenen per missió disminuir l'escletxa de gènere en tots els àmbits de la vida a la població, així com també lluitar per la igualtat real i l'eliminació de les violències masclistes.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis d'acord amb allò previst a l'article 17 de la LCSP.

El procediment de licitació

Tramitació:	<i>Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)</i>
Procediment:	<i>Obert simplificat (art. 131.2 i 159 de la LCSP)</i>
Tramitació electrònica:	Sí
Inscripció al RELI:	Sí
CPV:	79111000-5 Serveis d'assessoria jurídica



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El present contracte de serveis es tramitarà de forma ordinària. El valor estimat del contracte no és superior a 221.000 euros, per tant, la tramitació no està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la qual es publiquen els límits de les diferents tipologies de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.

En el contracte s'hi apliquen criteris avaluable mitjançant judici de valor la ponderació dels quals no supera el percentatge establert a l'article 159.1.b) LCSP, motiu pel qual el procediment serà obert simplificat, de conformitat amb allò previst a l'article 159 de la LCSP.

Criteris de solvència tècnica o professional, econòmica i financera

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Criteris de solvència tècnica o professional

Tenint en compte que l'àmbit de les violències masclistes conté normatives, circuits i dinàmiques pròpies que són indispensables de conèixer per dur a terme el servei de manera eficaç, eficient i de qualitat, és necessari que tinguin experiència en serveis similars.

La solvència tècnica i/o professional s'acreditarà de la forma següent:

- a) L'empresa haurà d'acreditar haver executat 3 serveis de naturalesa similar a la de l'objecte del contracte (en un SIAD o servei similar, específicament en atendre a dones en situació de violència masclista o per discriminació per raons de gènere) en els últims 3 anys.

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en el seu defecte, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte. S'haurà de garantir la disponibilitat d'una persona graduada en dret.

Acreditació documental: Títol universitari corresponent

- c) El personal adscrit al Servei haurà d'estar col·legiat.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Acreditació documental: Certificat del col·legi oficial.

Críteris de solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran de disposar la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte, següent:

- a) Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al 50% del valor de licitació del contracte.

Acreditació documental: El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest, o en cas contrari pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit. Les persones empresàries individuals no inscrites al registre mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

- b) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 300.000€.

Acreditació documental: L'assegurança s'acreditarà mitjançant presentació de la pòlissa i rebut vigent.

Els críteris d'adjudicació

- **A1) Críteris de valoració avaluables automàticament. Fins a un màxim de 75 punts:**

A1.1) Oferta econòmica, mitjançant l'aplicació de la fórmula (fins a un màxim de 45 punts):

$$P=45*(OB/OL)$$

P: puntuació.

45: puntuació màxima del criteri

“OB”: Oferta més baixa presentada a la licitació.

“OL”: Oferta presentada pel licitador a puntuar.

A1.2) Formació del personal adscrit al contracte (fins a un màxim de 15 punts):

- 250 hores o més: 15 punts.
- De 150 a 249 hores: 10 punts
- De 50 a 149: 5 punts

A1.3) Millores per l'Ajuntament: Fins a un màxim de 15 punts:



Ajuntament de Maçanet de la Selva

S'entén per millores aquelles aportacions extres sobre la prestació que s'assenyalen en el PCAP com a susceptibles de ser presentades per a la valoració de l'oferta del licitador i determinar l'adjudicació a través dels criteris de valoració.

- **Millora 1 (7,5 punts):** Prestació, sense cost addicional del contracte, de suport en l'execució d'accions locals comunitàries de prevenció i de sensibilització social destinades a contribuir a l'erradicació de la violència masclista en el context de dates commemoratives assenyalades (Dia de la Dona, Dia Internacional contra la LGTBIfòbia, Dia Internacional per a l'eliminació de la violència contra les dones, etc.)

3 accions	3 punts
6 accions	7,5 punts

- **Millora 2 (7,5 punts):** Posada a disposició del servei, sense cost addicional al contracte, de canals de comunicació addicionals per a l'atenció a les problemàtiques de les dones usuàries del SIAD amb la finalitat de resoldre dubtes jurídics a l'entorn de la violència viscuda, així com d'assessorament als professionals de l'equip del SIAD i/o tècnics municipals relacionats amb la prestació del servei.

Habilitació d'una bústia electrònica específica per a la resolució de dubtes jurídics adreçada a dones que pateixen violència masclista	3,5 punts
Número de telèfon del servei actiu adreçat als professionals del SIAD i tècnics municipals implicats en l'atenció directa a les víctimes per a la resolució de dubtes jurídics específics	3,5 punts

B) Criteris de valoració no avaluable automàticament, subjectes a judici de valor, Fins a un màxim de 25 punts.

Amb l'objectiu de procedir a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor, s'haurà de presentar una *Memòria tècnica del servei*, que concreti les línies d'execució de la prestació objecte d'aquest contracte, tenint en compte la seva adaptació a la realitat del municipi i a la població a la que s'adreça.

L'extensió màxima d'aquesta *Memòria tècnica del servei* no podrà excedir de 20 fulls DIN A-4 a doble cara: queden excloses d'aquesta extensió la portada i la contraportada. Tota la documentació per sobre del full número 20 no serà tinguda en compte a l'hora de puntuar.

De la documentació presentada es valorarà que el contingut desenvolupi els punts que tot seguit es relacionen:

Propostes de programes de treball de caràcter individual	Fins a 10 punts
Descripció dels mecanismes d'actuació davant de situacions no	Fins a 4 punts



Ajuntament de Maçanet de la Selva

previstes per a la seva correcta atenció i gestió	
Proposta que detalli els objectius específics de treball dels professionals assignats	Fins a 3 punts
Sistema de coordinació interna i externa . Aquesta darrera en relació al agents que actuen en l'entorn local.	Fins a 5 punts
Sistemes de control, seguiment i avaluació de la prestació del servei, que ha d'incloure necessàriament un mecanisme per conèixer, valorar i avaluar la satisfacció de les persones usuàries.	Fins a 3 punts

- Es valoraran propostes i programes de treball individual, en relació amb l'atenció jurídica, tant a nivell anual com en les sessions específiques. Caldrà detallar de quina manera s'estructurarà l'atenció jurídica i la durada de cada una de les atencions mitjançant la gestió de la informació per mitjà de fitxes de seguiment individual i incorporant mostres d'aquestes amb la informació que es vol recollir. Es valoraran els models d'elaboració d'informes a demanda dels serveis i/o institucions que ho sol·licitin. **Fins a 10 punts.**
- Descripció del mecanisme d'actuació davant de les situacions no previstes: possibles baixes per IT, les situacions d'emergència, les situacions de funcionament no ordinari, no previstes en la planificació. **Fins a 4 punts.**
- L'empresa licitadora presentarà una proposta que detalli els objectius, criteris i procediments que seguirà. **Fins a 3 punts.**
- L'empresa presentarà una proposta del sistema de coordinació amb els agents interns i externs. Caldrà definir els agents de l'entorn local d'acord amb l'entorn municipal, els protocols específics, la tipologia de casos, etc. **Fins a 5 punts.**
- L'empresa licitadora presentarà un sistema de control, seguiment i avaluació de la prestació del servei, que ha d'incloure necessàriament un mecanisme per conèixer, valorar i avaluar la satisfacció de les persones usuàries. **Fins a 3 punts.**

Les condicions especials d'execució:

- L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar les millors tècniques disponibles en la realització de les seves prestacions, a fi i efecte d'assolir la minimització dels consums energètics i dels residus generats.
- Els o les professionals que participin en el contracte hauran de tenir un reconeixement de drets equivalent als fixats a nivell internacional.
- L'empresa contractista haurà de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. S'adverteix al contractista que aquesta obligació té caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.
- Igualment l'empresa adjudicatària es compromet a executar el contracte d'acord amb les recomanacions relatives a les mesures de seguretat i d'higiene establertes en cada moment per les autoritats laborals, sanitàries i educatives als efectes oportuns del compliment de la normativa.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- S'haurà de tenir aprovat un pla de formació dels seus treballadors i treballadores que inclourà formació específica en matèria de prevenció de riscos laborals com a mesura per prevenir la sinistralitat laboral.
- L'execució del servei implica necessàriament donar compliment a les premisses recollides en la Llei 17/2020, de 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008 del 24 d'abril del dret de les Dones a erradicar la violència masclista.
- Tenint en compte l'especialització professional del personal assignat a la prestació del servei, quan el personal adscrit a l'execució d'aquest contracte hagi de ser substituït de forma permanent i/o temporal, el responsable del contracte haurà de donar la conformitat per tal de garantir la menor afectació a les usuàries.

En cas d'incompliment d'aquestes condicions especials, es considerarà com a incompliment greu als efectes de la imposició de penalitats i d'allò que preveu l'article 71.2 c) de la LCSP.

Pressupost de contractació:

A. Pressupost base

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	Import
I.- Costos directes despeses professionals:	
<i>Preu hora servei d'assessorament del personal adscrit al servei (un/a advocat/da especialitzat)</i>	40 €
Valor total cost personal pel volum d'hores totals de dedicació prevista [4 hores mensuals per 12 mesos = 48 hores anuals]	1.920 €
TOTAL Costos directes	1.920 €
I.- Costos indirectes:	
Benefici industrial (8%)	153,6 €
Despeses de gestió administrativa (10%)	192 €
TOTAL Costos indirectes	345,6 €
	2.265,6 €
IVA (21%)	475,78 €
TOTAL Pressupost base de licitació (**)	2.741,38 €

(**) Per calcular el valor del pressupost base de licitació s'ha fet l'operació del preu hora estimat d'acord amb el preu de mercat segons la tipologia professional exigida i el tipus de servei prestat multiplicat per les hores de treball estimades de dedicació màxima (4 hores mensuals per any natural) i d'acord amb els costos indirectes relacionats a la prestació.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost i l'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu del contracte.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

El sistema de determinació de preus és el de preus unitaris, entenent que són aquells corresponents a les unitats en què es descompon la prestació, de manera que la valoració total (pressupost base de licitació) s'efectua aplicant aquests preus unitaris al nombre d'hores de prestació de serveis anuals de conformitat amb l'article 102.4 LCSP (IVA inclòs).

B. Anualitats:

El contracte tindrà una durada de caràcter anual atesa la periodicitat de l'objecte del contracte. En qualsevol cas l'inici de la prestació del servei, en relació al primer any, començarà a comptar des de la formalització del contracte.

La durada del contracte s'estableix en 1 any més 3 pròrrogues, estant cadascuna d'elles motivades de manera autònoma.

Les pròrrogues s'hauran de formalitzar de forma expressa amb un preavis al contractista de 2 mesos abans de la finalització del termini inicial. En cap cas es produirà la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

C. Aplicació pressupostària:

Es preveurà crèdit adequat i suficient per fer front a la despesa en l'aplicació pressupostària:

19-231-22699 *Assessorament SIAD*

S'incorporarà el certificat de reserva de crèdit per part d'intervenció a aquests efectes.

L'import calculat de les prestacions objecte del contracte és de **2.741,38 €**, IVA inclòs.

Modificació del contracte

L'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions al contracte per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, degudament justificades, de conformitat amb el que la subsecció 4a de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats previstes a l'article 207.

Les modificacions no previstes en el corresponent Plec de clàusules administratives Particulars (PCAP) es podran fer excepcionalment sempre i quan es compleixin les condicions establertes a l'article 205.

D'acord amb la tipologia de contracte com a modificacions previstes es contemplen:



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- l'augment d'hores de prestació a raó de ser d'assignar més nombre d'unitats (hores) per necessitat de fer front a un major nombre de casos o en cas que per casos d'alta complexitat jurídica es requereixi una major dedicació professional.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 20% del pressupost de licitació, amb la corresponent variació del preu a percebre pel contractista.

Valor Estimat del Contracte (VEC)

Import 1 any (sense IVA)	20 % modificació	Pròrroga	Pròrroga	Pròrroga	Valor estimat del contracte
2.265,6 €	453,12 €	1	1	1	9.515,52 €

Insuficiència de mitjans

L'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell Europeu 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, quan sigui necessari subscriure un contracte de serveis, prèviament s'haurà de justificar adequadament a l'expedient la insuficiència de mitjans.

A la Relació de Llocs de Treball (RLT) i en la plantilla no consten les places corresponents de personal municipal per atendre les funcions que requereix el servei que es motiva en el present informa atès la seva especialització.

El benefici d'externalitzar la prestació del servei és oferir personal especialitzat que en el cas del contracte que ens ocupa requereix un advocat/da col·legiat atès l'objecte de a satisfer.

Decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte

L'article 116.4.g estableix la necessitat de justificar en l'expedient la decisió de l'òrgan de contractació de no lotitzar el contracte.

Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions atesa la homogeneïtat de les actuacions.

Subcontractació

No és procedent la subcontractació d'acord amb l'article 215.2 e) de la LCSP atès que l'objecte del servei que es contracta es considera en si mateix una tasca crítica com a conseqüència de la sensibilitat del tractament i el mateix diagnòstic vinculat a l'expedient acadèmic de menors i al seu creixement personal i formatiu futur. Les tasques pròpies del servei han de ser executades directament per l'empresa



Ajuntament de Maçanet de la Selva

adjudicatària mitjançant l'assignació de personal especialitzat, doncs afecten al desenvolupament de tot el contracte i a la qualitat de la prestació del servei.

Revisió de preus

Per a aquest tipus de contracte no es permet segons la legislació vigent.

Protecció de dades de caràcter personal

1. Encarregat del tractament de dades de caràcter personal

Aquesta contractació implica l'accés del contractista a dades de caràcter personal, el tractament de les quals serà responsable l'entitat contractant. Per tant, i d'acord amb el que preveu el segon apartat de la disposició addicional 25ena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en aquest cas, el o la contractista té la consideració d'encarregat del tractament.

És per aquest motiu que, en aquest marc, i en compliment del Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, ambdues parts (Ajuntament i contractista) acordaran la seva regulació mitjançant contracte per al tractament de dades de caràcter personal que faci l'encarregat del tractament.

2. Identificació de la informació afectada i persones interessades

Les dades de caràcter personal que s'inclouen a l'activitat de tractament i que eventualment poden ser tractades per la persona o empresa encarregada del tractament són les següents:

- Dades de la persona atesa (noms, cognoms, documents jurídics en relació a la violència de gènere viscuda, sentències judicials del procés, informes d'atenció sanitària d'acord amb possibles agressions patides, informes policials varis, etc.).
- Dades de fills o filles de les usuàries ateses (documents d'afiliació, pàtria potestat, informació personal dels menors d'acord amb les necessitats del cas i del procés judicial que s'assessora, etc.)
- Les dades que es determinin, als efectes oportuns, per dur a terme l'assessorament normatiu i/o jurídic de la presumpta víctima.

En qualsevol cas les dades a les qual tindrà accés el tercer encarregat del seu tractament seran les indispensables per a l'execució del contracte de serveis de referència.

CONCLUSIONS:

SOL·LICITAR l'inici del segon expedient de contractació, en format de licitació pública, per la prestació del servei d'assessorament jurídic especialitzat en el marc de l'estructura i funcions del Servei d'Informació i Orientació a les Dones (SIAD) de Maçanet de la Selva.