

DOCUMENT NOTIFICACIÓ	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001029
Codi Segur de Verificació: 3a18bad5-aea8-4585-bc61-7fcb80023c4d Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_513302 Data d'impressió: 20/03/2025 09:12:13 Pàgina 1 de 35		
SIGNATURES 1.- Rosa March Escué (SIG), 20/03/2025 07:23		



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

**CONTRACTE DE SERVEIS PER
L'ATENCIÓ ALS ANIMALS DE COMPANYIA
AL TERME MUNICIPAL DE MONTMELÓ**

Em complau comunicar-vos que la Junta de Govern Local en sessió ordinària del dia 18 de març de 2025, va adoptar, entre d'altres, l'acord que literalment transcrit diu:

**APROVACIÓ DEL PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS DEL
CONTRACTE DE SERVEIS PER L'ATENCIÓ ALS ANIMALS DE COMPANYIA AL TERME MUNICIPAL
DE MONTMELÓ**

Antecedents

L'Ajuntament de Montmeló disposa actualment d'un servei de recollida, acollida i assistència d'animals domèstics de companyia i d'animals salvatges urbans abandonats, perduts, ferits o decomissats que es troben a la via pública, així com les tasques d'auxili a les actuacions judicials, de cossos de seguretat o el departament de salut pública de l'Ajuntament de Montmeló, en aquelles intervencions en les que estiguin implicades aquesta categoria d'animals.

Atès que aquest el servei actual finalitza properament és necessari procedir a licitar novament aquest servei, per tal de donar compliment a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Els serveis tècnics i jurídics municipals han redactat el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars que ha de regir la referida contractació,

Als efectes de licitació, aquest contracte no es divideix en lots, d'acord amb el que disposa l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). Vist que el risc per a la correcta prestació del servei implica la necessitat de coordinar l'execució de diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. La necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diversos lots podria comportar greument el risc de soscavar l'execució adequada del contracte.

Els serveis tècnics i jurídics municipals han redactat el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars que ha de regir la referida contractació,

El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) núm. 213/2008, de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és el següent:

85210000-1 Serveis de veterinària
85210000-3 Guarderies per animals de companyia
98390000-3 Altres serveis

El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat màxima anual de 14.876,03 euros (IVA exclòs), més 3.123,97 euros en concepte del 10% d'IVA, fent un total de 18.000,00 euros.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 71.404,94 euros IVA exclòs.

Fonaments de Dret

1. Els articles 1, 28, 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
2. La naturalesa jurídica del contracte que es pretén adjudicar és la de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició que del mateix estableix l'article 17 de la LCSP.
3. L'article 25.1 a) i el capítol III del títol II del llibre II (art. 308 a 315) de la LCSP, que regulen el contracte administratiu de serveis.
4. L'article 29 de la LCSP, relatiu al termini d'execució dels contractes administratius.
5. L'article 101 de la LCSP, relatiu al càlcul del valor estimat dels contractes, que estableix que el valor estimat dels contractes el determina l'import total, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (IVA), pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació. En el càlcul de l'import



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

- total estimat s'hi ha de tenir en compte qualsevol forma d'opció eventual i les eventuais pròrrogues, així com la possibilitat de que el contracte sigui modificat.
- L'article 131.2. de la LCSP, que estableix la forma d'adjudicació mitjançant procediment obert.
 - Els articles 135 i 156.6 de la LCSP, en funció dels quals, per raó de la quantia del contracte procedeix anunciar la licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament Montmeló, amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions.
 - L'article 63 de la LCSP, relatiu al perfil del contractant.
 - Els articles 122 i 124 de la LCSP, que regulen els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, els quals estableixen les condicions d'execució del contracte, el qual consta a l'expedient i reuneix els requisits establerts a la LCSP.

- D'acord amb els següents informes següents:
- Informe tècnic sobre la necessitat de contractació
 - Informe d'intervenció
 - Informe Jurídic

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 528 de data 20 de juny de 2023 (publicat al BOPB de data 27 de juny de 2023).

Per tot el que s'ha exposat, i a proposta del regidor de Desenvolupament urbà, Habitatge i Sostenibilitat, la Junta de Govern adopta els següents

ACORDS

Primer. Iniciar i tramitar l'expedient administratiu de contractació per a l'adjudicació, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, del Contracte administratiu del servei per l'atenció als animals de companyia al terme municipal de Montmeló, amb un pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, fixant la quantitat màxima anual de:

Pressupost màxim anual (IVA exclòs)	10% IVA	Pressupost màxim anual (IVA inclòs)
14.876,03 €	3.123,97 €	18.000,00 €

El contracte tindrà una durada d'un any a comptar a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir dels dos anys. Un (1) any de contracte i un (3) de possible pròrroga anuals (1 contracte +1+1+1).

Segon. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars que hauran de regir el contracte.

Tercer. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa derivada del servei per un import total màxim de 10.500,00 euros, del pressupost vigent per a l'any 2025, a càrrec de les partides pressupostaries següents:

Any	Partida	Import
2025	3110 227990 Serveis de recollida d'animals domèstics	1.750,00 €
2025	3110 227991 Servei de control de colònies de gats	8.750,00 €
		10.500,00 €

Quart. Declarar la despesa pluriennal per a l'exercici 2026, i assumir el compromís de consignar la quantitat necessària per a l'acompliment dels acords anteriors en el pressupost anual de despeses que correspongui, amb càrrec a les partides pressupostaries següents:

Any	Partida	Import
2026	3110 227990 Serveis de recollida d'animals domèstics	1.250,00 €
2026	3110 227991 Servei de control de colònies de gats	6.250,00 €
		7.500,00 €

Cinquè. Facultar a l'alcalde, o membre de la corporació en qui delegui, per a dur a terme totes les actuacions necessàries per a la tramitació i l'execució d'aquests acords.



AJUNTAMENT MONTMELÓ

Sisè. Publicar l'anunci de licitació al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Montmeló.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) DEL CONTRACTE DEL SERVEI PER L'ATENCIÓ ALS ANIMALS DE COMPANYIA AL TERME MUNICIPAL DE MONTMELÓ

(Procediment Obert)

Expedient: X2025001046

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles prorroques.
- 1.6) Valor estimat del contracte.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació i Obertura de les proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.
- 1.20) Mesa de contractació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ





AJUNTAMENT MONTMELÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3.) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6) Propietat dels treballs.

Annex 1 al PCAP: Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional (a inserir a Sobre A)

Annex 2 al PCAP: Model de Declaració de documents confidencials (a inserir a Sobre A)

Annex 3: Model de Proposició econòmica i de criteris automàtics (a inserir en Sobre B)

Annex 4 al PCAP: Model DEUC (a inserir a Sobre A)

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte



AJUNTAMENT
 MONTMELÓ

L'objecte del contracte és la contractació del servei de recollida, acollida i assistència d'animals domèstics de companyia i d'animals salvatges urbans abandonats, perduts, ferits o decomissats que es troben a la via pública, així com les tasques d'auxili a les actuacions judicials, els cossos de seguretat o el departament de salut pública de l'ajuntament de Montmeló, en aquelles intervencions en les que estiguin implicades aquesta categoria d'animals.

Aquestes prestacions permetran satisfer totalment la necessitat descrita, conformant un objecte contractual complet que no és objecte de fraccionament.

Vist que el risc per a la correcta prestació del servei implica la necessitat de coordinar l'execució de diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. La necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diversos lots podria comportar greument el risc de soscavar l'execució adequada del contracte.

La licitació conjunta del contracte sense divisió en lots, el que es pretén es dotar d'una major eficiència i coordinació dels treballs i, a més, l'aprofitament d'economies d'escala que no s'aconseguiria en cas de fraccionament del seu objecte en diferents lots.

El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) núm. 213/2008, de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és el següent:

85210000-1 Serveis de veterinària
85210000-3 Guarderies per animals de companyia
98390000-3 Altres serveis

1.2) **Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) **Pressupost base de licitació**

- Pressupost formulat en termes de preus unitaris:**
- a) El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, i es fixa en la quantitat màxima anual de:

Pressupost màxim anual IVA exclòs	21% IVA	Pressupost màxim anual IVA inclòs
14.876,03 €	3.123,97 €	18.000,00 €

El pressupost del servei s'ha calculat segons el desglossat i conceptes següents (preu màxim IVA exclòs):

COST D'ENTRADA	PREU MÀXIM IVA EXCLÒS	Tipus impositiu IVA	Import IVA preu unitari màxim / actuació	Import preu unitari màxim / actuació IVA inclòs
Recollida de l'animal	67,00 €	21,00%	14,07 €	81,07 €
Xipat	42,00 €	21,00%	8,82 €	50,82 €
Vista veterinària, desparasitació, vacunes i tests	27,00 €	21,00%	5,67 €	32,67 €
MANTENIMENT				
Dia d'estada de gos al centre (20 dies)	7,50 €	21,00%	1,58 €	9,08 €
Dia d'estada de gat al centre (20 dies)	4,00 €	21,00%	0,84 €	4,84 €
Adquisició de titularitat de gos/a*	355,00 €	21,00%	74,55 €	429,55 €



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

Adquisició de titularitat de gat/a*	207,00 €	21,00%	43,47 €	250,47 €
ESTERILITZACIÓ				
Esterilització de gos/a	125,00 €	21,00%	26,25 €	151,25 €
Esterilització de gat/a	72,00 €	21,00%	15,12 €	87,12 €
EUTANÀSIA				
Eutanàsia gos/a	27,00 €	21,00%	5,67 €	32,67 €
Eutanàsia gat/a	22,00 €	21,00%	4,62 €	26,62 €
Gestió del cadàver	23,00 €	21,00%	4,83 €	27,83 €
RECOLLIDA D'ANIMALS MORTS				
Recollida	28,00 €	21,00%	5,88 €	33,88 €
Gestió del cadàver	23,00 €	21,00%	4,83 €	27,83 €
CONTROL DE COLÒNIES DE GATS				
Test Fiv - Felv	14,00 €	21,00%	2,94 €	16,94 €
Captura i retorn gat/a	27,00 €	21,00%	5,67 €	32,67 €
Esterilització gat/a	68,00 €	21,00%	14,28 €	82,28 €
Recollida de cadells (preu per cadell)	67,00 €	21,00%	14,07 €	81,07 €

*En el cas que no tinguin propietari, passats 20 dies de l'arribada de l'animal al centre, l'Ajuntament cedirà la titularitat (propietat) de l'animal al centre d'acollida, per aquest import, sens perjudici dels dies que l'animal romangui al centre fins la seva adopció.

Els licitadors hauran de presentar les ofertes amb preus unitaris. A tots els efectes s'entendrà que el preu fixat en l'oferta econòmica, inclou tots els serveis, tasques i despeses que l'empresa ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractuals.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 18.000,00 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Partida	Import
2025	3110 227990 Serveis de recollida d'animals domèstics	1.750,00 €
2025	3110 227991 Servei de control de colònies de gats	8.750,00 €
2026	3110 227990 Serveis de recollida d'animals domèstics	1.250,00 €
2026	3110 227991 Servei de control de colònies de gats	6.250,00 €
		18.000,00 €

Atès que el contracte comporta despeses que s'han d'atendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

**AJUNTAMENT
MONTMELÓ****Quant a la durada:**

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada d'un (1) any a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir dels dos anys. Un (1) any de contracte i un (3) de possible pròrroga anuals (1 contracte +1+1+1)

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 71.404,94 euros IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

	Import IVA exclòs
1r any contracte	14.876,03 €
20% possible modificació 1r any de contracte	2.975,21 €
2n any contracte, 1a pròrroga	14.876,03 €
20% possible modificació 2n any de contracte	2.975,21 €
3r any contracte, 2a pròrroga	14.876,03 €
20% possible modificació 3r any de contracte	2.975,21 €
4t any contracte, 3a pròrroga	14.876,03 €
20% possible modificació 4t any de contracte	2.975,21 €
TOTAL VEC	71.404,94 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **Obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8040068?categoria=0>

1.9) Presentació i Obertura de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa a la presentació electrònica d'ofertes es pot consultar a:

- Material d'ajuda per a persones usuàries, <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>



AJUNTAMENT MONTMELÓ

- "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"

publicat en el perfil de contractant,

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar, de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les UTE no es podran extinguir mentre estigui vigent el contracte, i haurà de subsistir en quant a la responsabilitat derivada i fins a la finalització del període de garantia.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

La documentació haurà de presentar-se en **DOS SOBRES**, en els termes següents:

- en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya,
- signada electrònicament,
- en format .pdf, excepte que s'indiqui en altre format.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/a de les clàusules del present plec i de les prescripcions tècniques.

La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

SOBRE A

Continirà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document Europeu Únic de Contractació (**DEUC**), d'acord amb el model de l'**Annex 4 d'aquest PCAP**.



AJUNTAMENT MONTMELÓ

El **DEUC** s'ha d'emplenar i signar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants, a no ser que acreditin poders de representació a favor dels que conformin la UTE. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 1 d'aquest PCAP**. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants, a no ser que acreditin poders de representació a favor dels que conformin la UTE. Igualment, hauran de presentar un **Annex 1** separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant.
- c) Declaració de documentació confidencial com **Annex 2 d'aquest PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

- a) Proposició econòmica i d'altres criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a **Annex 3 d'aquest PCAP**.

RECOMANACIÓ:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.

A través del Perfil de contractant, els interessats podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària o plantejar consultes o aclariments específics sobre aspectes de la licitació.

Aquestes consultes hauran de ser formulades amb una antelació mínima de set dies abans de la finalització del termini per a presentar ofertes i seran resoltes i publicades no més tard del quart dia anterior a la finalització d'aquest termini. Les preguntes i respostes seran públiques, romanent a la disposició de tots els interessats fins a la resolució dels corresponents contractes. Les respostes tindran caràcter vinculant per a l'òrgan de contractació.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP)

En el cas que una empresa licitadora no introdueixi les paraules clau abans del dia i hora fixats per a l'obertura dels sobres, les ofertes presentades romanent xifrades sent impossible l'accés al seu contingut, conseqüentment aquestes no podran ser valorades.

Obertura de les proposicions

DOCUMENT NOTIFICACIÓ	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001029
Codi Segur de Verificació: 3a18bad5-aea8-4585-bc61-7fcb80023c4d Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_513302 Data d'impressió: 20/03/2025 09:12:13 Pàgina 10 de 35		
SIGNATURES 1.- Rosa March Escué (SIG), 20/03/2025 07:23		



AJUNTAMENT MONTMELÓ

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa o l'òrgan de contractació podran consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha la informació registral, en relació als anteriors apartats, de les empreses licitadores.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de personalitat, capacitat, habilitació i solvència exigits per a contractar amb l'Administració és el darrer dia del termini de presentació de les proposicions, si bé per les empreses seleccionades aquests requisits hauran de continuar vigents en la data de formalització del contracte, tal i com es determina a l'article 140.4 de la LCSP.

Les empreses licitadores en què recaigui la proposta de selecció, d'acord amb la clàusula 1.18), hauran d'acreditar davant de la Mesa o l'òrgan de contractació, prèviament a la resolució de d'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents acreditatius dels requisits de personalitat, capacitat, habilitació i solvència exigits.

La Mesa o l'òrgan de contractació podran requerir el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients per a tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions.

La veracitat de la informació aportada i declarada en els documents: DEUC i Declaració responsable (**Annex 1**), constitueixen obligació de caràcter essencial.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

En altres Procediments

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels TRES últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir una valor estimat superior en termes anuals a 10.000,00 €.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Acreditació documental:

Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació:

De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dins dels tres últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una actitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degutequilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

Acreditació documental:

Si l'empresari està inscrit en el registre Mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre.

En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA).

Si el licitador és un contractista individual, una societat professional o una empresa de nova creació, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte (preu €).



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

b) **Solvència professional o tècnica:**

Mitjans:
Relació dels principals contractes de característiques similars al que és objecte de la licitació, executats pel licitador en els TRES últims exercicis, acompanyades de certificats o informes de bona execució d'almenys DOS d'ells. S'entendrà per "contractes similars" aquells que siguin del mateix grup i subgrup de classificació al qual correspongui el lot/lots o contracte en qüestió, o del grup i subgrup més rellevant per al contracte si aquest inclou treballs corresponents a diferents subgrups, o les prestacions dels quals siguin coincidents almenys en un 50% a les quals són objecte del lot/lots o contracte al qual es concorre i el seu import acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 10.500,00 €, circumstància aquesta que haurà d'acreditar l'interessat. També es consideraran similars aquells contractes que els seus tres primers dígit del CPV coincideixin amb els del contracte que es llicita.

Descripció detallada del servei	Entitat adjudicatària	Dates d'execució	Import anual d'adjudicació (exclòs IVA)	Aportació Certificació bona execució
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No

El criteri de correspondència entre les obres, els serveis, els subministraments executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCAP i, en cas contrari, la igualtat entre els dos primers dígit del respectiu codi CPV.

Acreditació documental:
L'acreditació d'aquesta solvència es durà a terme mitjançant la presentació dels certificats de bona execució emesos per les empreses o administracions públiques contractants.
S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre que demostrin que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Justificació:
El criteri de solvència tècnica previst a l'article 89.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals subministraments realitzats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els TRES últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació del servei de la mateixa naturalesa.
A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per a la prestació dels subministraments objecte del contracte.

Adscripció de mitjans:
El licitador haurà d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a criteri de solvència, el compromís d'adscripció dels mitjans personals i materials següents:
— disposar de veterinari/a.
— vehicle adaptat per transportar els animals.
— gàbies adaptades per la captura i transport.
— instal·lacions d'acollida per l'allotjament, alimentació i cura.
— instal·lacions adaptades per animals perillosos.
— lector de xip.

A més a més haurà d'estar inscrit al Registre de nuclis zoològics de la Generalitat de Catalunya, per donar compliment al que estableix la Llei 22/2003, de 4 de juliol, de protecció dels animals.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es firmi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei.

1.11) **Criteris d'adjudicació**



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts , proposant com a adjudicatari el que presenti la oferta amb més puntuació.
Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris i ponderació:

ORDRE	CONCEPTE	PUNTUACIÓ
1	Oferta Econòmica	70
2	Accions i mitjans dedicats al foment de l'adopció, contra l'abandonament i la tinença responsable dels	10
3	Proximitat al municipi de Montmeló	9
4	Mitjans de difusió del servei i dels animals susceptibles de ser adoptats	5
5	Temps màxim de recollida	3
6	Col·laboració de persones particulars	3

• Criteris valuables de forma automàtica (100 %)

- **Criteri 1. Reducció del Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs, fins un màxim de 70 punts:**

El tipus de licitació es fixa en el preu unitaris descrits, millorables a la baixa.
L'empresa que presenti l'oferta més baixa en el sumatori de preus unitaris, obtindrà el màxim de punts.
La resta d'empreses seran puntuades de manera proporcional en funció de la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

El sumatori de preus ofertats haurà de ser inferior al sumatori de preus de referència..

- **Criteri 2. Accions i mitjans dedicats al foment de l'adopció, contra l'abandonament i la tinença responsable dels animals (fins a 10 punts):**

Es basaran en realitzar campanyes de foment de l'adopció, consistents en muntar una carpa al carrer amb dies i/o llocs d'elevada concurrència per tal d'informar i fomentar les adopcions d'animals de la gossa a la població.

NÚM. DE CAMPANYES ANUALS	PUNTUACIÓ
4 o més	10 punts
3	7,5 punts
2	5 punts
1	2,5 punts
0	0 punts

- **Criteri 3. Proximitat al municipi de Montmeló (fins a 9 punts).**

Distància del centre al municipi per tal de facilitar la recuperació de l'animal per part del ciutadà.
Es considera important la distància del centre al municipi per afavorir la recuperació dels animals perduts per part dels ciutadans i reduir les emissions de CO2 en el servei.

**AJUNTAMENT
MONTMELÓ**

DISTÀNCIA	PUNTUACIÓ
Entre 0 i 10 km	9 punts
Més de 10 i fins 20 km	6 punts
Més de 20 i fins a 25 km	3 punts
Més de 25 km	0 punts

Per la valoració d'aquest criteri caldrà situar el centre d'acollida en un mapa i adjuntar-lo a la proposta.

- **Criteri 4. Mitjans de difusió del servei i dels animals susceptibles de ser adoptats (fins a 5 punts):**

Disposar d'una pàgina web, i perfils a Facebook i altres xarxes socials on es penguin tots els animals recollits a fi de facilitar la localització per part dels propietaris de manera instantània així com per afavorir l'adopció.

CANALS DE DIFUSIÓ	PUNTUACIÓ
Pàgina web	1 punt
Facebook	1 punt
Instagram	1 punt
Twitter	1 punt
altres	1 punt

Per la valoració d'aquest criteri caldrà aportar els links on figuri el web i les xarxes socials que acreditin la promoció i difusió dels animals, per a incentivar l'adopció dels animals.

- **Criteri 5. Temps màxim de recollida (fins a 3 punts).**

Temps que trigarà el licitador en arribar al punt de recollida des del moment de rebre l'avís.

Es considera important el fet de reduir al màxim el temps de recollida, especialment en aquells supòsits que calgui socórrer a animals ferits que necessitin atenció veterinària urgent, animals desorientats que puguin ocasionar accidents de trànsit o altres supòsits en els que calgui actuar amb agilitat i rapidesa.

TEMPS MÀX. DE RECOLLIDA	PUNTUACIÓ
30 minuts	3 punts
1 hora	2 punt
1,5 hores	1 punt
2 hores o més	0 punt

- **Criteri 6. Col·laboració de persones particulars (fins a 3 punts)**

.- Disponibilitat de persones particulars per a fer l'acollida puntual d'animals que requereixin una atenció especial (per exemple postoperatoris, donar biberons als nounats, etc.). **1,5 punt.**

.- Disponibilitat de persones voluntàries, que col·laboren en tasques de suport amb el centre d'acollida pel benestar dels animals (per exemple treure a passejar els animals, fomentar la socialització, col·laborar en fires, etc.). **1,5 punt.**

En tot cas, l'Ajuntament de Montmeló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

DOCUMENT NOTIFICACIÓ	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001029
Codi Segur de Verificació: 3a18bad5-aea8-4585-bc61-7fcb80023c4d Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_513302 Data d'impressió: 20/03/2025 09:12:13 Pàgina 14 de 35		
SIGNATURES 1.- Rosa March Escué (SIG), 20/03/2025 07:23		



1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Si s'identifiquen proposicions com a presumptament anormals (*) o desproporcionades, la Mesa de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, el que haurà de complementar-se en el termini de 5 dies hàbils.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, la Mesa de contractació demanarà un informe dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, la Mesa de Contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació l'exclourà del procediment de licitació.

(*) La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- a.1) Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- a.2) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b.) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c.) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

c.1.)Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

c.2.) Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

No presentar en el termini que es concedeixi a aquest efecte la justificació de l'oferta qualificada inicialment com a desproporcionada, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

DOCUMENT NOTIFICACIÓ	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001029
Codi Segur de Verificació: 3a18bad5-aea8-4585-bc61-7fcb80023c4d Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_513302 Data d'impressió: 20/03/2025 09:12:13 Pàgina 15 de 35		
SIGNATURES 1.- Rosa March Escué (SIG), 20/03/2025 07:23		



AJUNTAMENT MONTMELÓ

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En cas que la proposta del licitador proposat com a adjudicatari hagi estat considerada com anormalment baixa, es podrà exigir un 5% addicional en concepte de Garantia definitiva complementària, d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
 - Pòlissa assegurança i rebut vigent.
 - Presentar els documents següents:
- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.
- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.
- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Montmeló disposi d'aquests.
 - c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Montmeló qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada.
 - f) En cas d'ocupar més de 50 treballadors/es, Declaració responsable en relació a:
 - complex amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%
 - ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

DOCUMENT NOTIFICACIÓ	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001029
Codi Segur de Verificació: 3a18bad5-aea8-4585-bc61-7fcb80023c4d Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_513302 Data d'impressió: 20/03/2025 09:12:13 Pàgina 16 de 35		
SIGNATURES 1.- Rosa March Escué (SIG), 20/03/2025 07:23		



Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.20) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President:

- Regidor de l'Àrea de Desenvolupament urbà, habitatge i sostenibilitat de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Vocals:

- Secretària de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Interventor de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Assessora jurídica de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Tècnic de Contractació de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Secretària:

Funcionària administrativa del departament de Secretaria de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a de la Corporació i l'Interventor/a o les persones en qui deleguin.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Montmeló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:



AJUNTAMENT MONTMELÓ

- Facilitar a l'Ajuntament de Montmeló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Montmeló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes que estableix l'article 217 LCSP.

- I totes aquelles obligacions indicades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) que regulen aquest contracte.

Obligacions generals:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs tècnics i administratius.

- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores

- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.

- Garantir la prestació del servei, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.

- Facilitar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.

- Ser responsable dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- Contractar una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per danys a persones o coses amb motiu de la prestació del servei per un import mínim de 300.000,00 €.

- Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efecte de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

En relació a les condicions socials:

A). Garantir la paritat salarial en el personal que executa el contracte, entre les dones, homes i altres treballadors amb identitat o condició sexual o expressió de gènere diferent.

B). Utilitzar de codis estètics de vestimenta unisex, si així ho desitgen els treballadors i treballadores que executin el contracte.

En relació a les condicions medi ambientals:

A). Utilització de paper amb segell FSC (Forest Stewardship Council, Consell d'Administració Forestal) o certificació equivalent (tret que s'acrediti tècnicament que per a algun treball concret no és possible utilitzar aquest tipus de paper).

B). No utilitzar productes importats que causin desforestació en el marc de l'Acord multilateral sobre Contractació Pública (ACP) de l'OMC i la Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública.

C). No utilitzar plàstics d'un sol ús, tret que siguin biodegradables, o emprar plàstics que procedeixin almenys en un 50% de plàstics reciclats.

DOCUMENT NOTIFICACIÓ	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001029
Codi Segur de Verificació: 3a18bad5-aea8-4585-bc61-7fcb80023c4d Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_513302 Data d'impressió: 20/03/2025 09:12:13 Pàgina 18 de 35		
SIGNATURES 1.- Rosa March Escué (SIG), 20/03/2025 07:23		



2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.
Es preveu la modificació del contracte, d'acord amb:

Supòsit de la modificació de les condicions:

- Per l'increment dels serveis previstos de recollida, acollida i assistència d'animals domèstics de companyia i d'animals salvatges urbans abandonats, perduts, ferits o decomissats que es troben a la via pública, així com les tasques d'auxili a les actuacions judicials, de cossos de seguretat o el departament de salut pública de l'ajuntament de Montmeló

Límits i condicions dels supòsits de modificació:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en un augment del 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Procediment de la modificació:

El procediment per a realitzar aquestes modificacions serà el següent:

1. Informe tècnic del responsable del contracte indicant la necessitat de modificació del contracte i especificant les raons d'interès públic que exigeixen aquesta modificació, i concretant el supòsit de modificació prevista o no prevista en la qual es considera té encaix contractual la modificació.
2. Audiència al redactor del PPT, si és diferent del responsable del contracte, perquè, en un termini no superior a TRES DIES NATURALS, formuli les consideracions que tingui per convenient a la proposta de modificació.
3. Certificat d'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre les majors despeses que, si és el cas, suposi la modificació proposada.
4. Comunicació al contractista de la proposta de modificació de contracte, i concessió d'un termini de tres dies hàbils per a manifestar el que estimi oportú sobre aquest tema.
5. Redacció i supervisió del PPT modificat.
6. Informe jurídic de l'expedient de modificació per la Secretaria municipal.
7. Fiscalització de l'expedient per la Intervenció o òrgan responsable de la fiscalització material de la inversió en l'entitat contractant.
8. Aprovació per l'òrgan de contractació de la modificació del contracte i, si és el cas, de les despeses complementàries precises.
9. Notificació al contractista de l'acord de modificació
10. Reajustament de la garantia definitiva per part del contractista si la modificació implica increment del preu d'execució.
11. Formalització de la modificació tramitada, com a annex al contracte inicial.
12. Execució del modificat.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures pels serveis prestats, d'acord amb la proposta de preus unitaris presentada.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Montmeló, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació "**CONTRACTE DEL SERVEI PER L'ATENCIÓ ALS ANIMALS DE COMPANYIA AL TERME MUNICIPAL DE MONTMELÓ**".

Les factures indicaran, com a mínim: Dades del contractista, data d'emissió de la factura, número de factura, l'import sense IVA / amb IVA, segons els tràmits establerts en el PPTP, i d'acord amb la proposició presentada.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló

<https://bit.ly/3NANdjo>



AJUNTAMENT MONTMELÓ

En totes les factures electròniques, la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01081350
- Òrgan gestor: L01081350
- Unitat tramitadora: L01081350

Les dades per a la facturació són:

Ajuntament de Montmeló
Plaça de la Vila, 1
08160 – Montmeló
NIF núm. P-0813400-I

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Montmeló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'incompliment per part del contractista de les diferents obligacions establertes en aquest plec i en els restants documents contractuals tindrà, a l'efecte de la seva penalització, la tipificació de lleus, greus o molt greus.

Es considerarà com a causa imputable al contractista els incompliments derivats de les inclemències meteorològiques normals en el lloc i època de l'any en la qual s'executarà el servei, circumstàncies que hauran hagut de ser tinguts en compte pels licitadors en realitzar la seva oferta.

A. INCOMPLIMENTS LLEUS

Reben aquesta tipificació:

- A). Els incompliments dels terminis establerts per a la realització dels successius tràmits, tant administratius com d'execució de la prestació, quan aquest incompliment sigui inferior a un 25% del termini previst per a cada actuació. S'inclouen entre aquests retards, a l'efecte de la seva tipificació com a incompliment d'obligacions concessionalment lleus, greus o molt greus, els pagaments dels salaris als seus empleats, retencions d'IRPF i cotitzacions a la seguretat social, així com els pagaments a subcontractistes i proveïdors.
- B). No actualitzar la documentació exigida en la clàusula 31. B d'aquest plec per a verificar per part de l'entitat contractant el deure de coordinació preventiva en matèria de seguretat i salut.
- C). La mera imperfecció no reiterada en la prestació dels serveis, inclosos la falta d'equipament adequat al personal.
- D). La manca de cortesia amb els usuaris del servei.
- E). No comunicar a l'òrgan de contractació diàriament els desperfectes o deficiències detectades en les instal·lacions o serveis afectes a la prestació del servei, o les incidències rellevants de qualsevol tipus en relació amb els serveis prestats.
- F). Els compliments defectuosos de qualsevol de les obligacions contractuals que no siguin tipificats com a greus o molt greus en els apartats següents, sempre que no siguin reiterats i s'esmenin a primer requeriment per part del responsable del servei.

B. INCOMPLIMENTS GREUS

Es consideraran incompliments contractuals greus, a més dels qualificats així en les diferents clàusules d'aquest plec, els següents:

1. Els incompliments dels terminis establerts en aquest plec per a la realització dels successius tràmits, tant administratius com d'execució de la prestació, quan aquest incompliment sigui inferior a un 50% i superior al 25% del termini previst per a cada tràmit.
2. Els incompliments del contractista en matèria de seguretat i salut en l'execució de les prestacions, com ara no proporcionar a cada treballador o treballadora els equips de protecció individual necessaris en funció de l'avaluació de riscos laborals; no vigilar que aquests un ús efectiu d'aquests equips; no garantir la vigilància periòdica de l'estat de la salut dels treballadors/treballadores en funció dels riscos inherents al seu lloc de treball; no actualitzar la formació en matèria de prevenció de riscos laborals quan sigui necessari; i, en general, no executar el que s'estableix en el Pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa, sempre



AJUNTAMENT MONTMELÓ

que aquests incompliments no impliquin un risc directe i greu per a la salut laboral dels treballadors, en cas seria molt greu.

3. Qualsevol incompliment referent a actuacions en l'execució de les prestacions, esmena de deficiències detectades en els controls de qualitat, modificacions del contracte o subcontractació.
4. Els incompliments de les condicions especials d'execució en matèria social i mediambiental que imposen en aquest plec i en el QCP del contracte corresponent, sempre que no siguin reiterats i es corregeixin al primer requeriment de l'òrgan de contractació, en cas contrari serien molt greus.
5. La desobediència a les ordres donades per escrit, pel responsable del contracte o per l'òrgan de contractació per a la deguda prestació del servei excepte quan siguin qualificades com molt greus.
6. La reiterada obstrucció per l'adjudicatari a la labor inspectora del responsable del contracte o del coordinador de seguretat i salut.
7. La interrupció o suspensió no autoritzada de l'execució de les prestacions.
8. Qualsevol forma de frau en la forma de prestació dels serveis, no utilitzant els mitjans adequats.
9. L'incompliment de les normes sobre subcontractació assenyalades en la clàusula 39.
10. No notificar les incapacitats o incompatibilitats que haguessin pogut sobrevenir a l'empresa o a algun membre del seu personal durant l'execució del contracte.
11. La comissió de tres o més incompliments lleus de la mateixa o diferent naturalesa en el mateix any.

C. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

Tindran la consideració d'incompliments contractuals molt greus, a més dels qualificats així en les diferents clàusules d'aquest plec, els següents:

1. Els incompliments dels compromisos concrets oferts per l'adjudicatari en totes les qüestions que hagin servit com a criteris de valoració de les ofertes, incloses les propostes de reducció de terminis, o el compromís d'adscripció dels mitjans personals o materials exigits en l'apartat I del QCP, millores i/o aplicació de projectes de R+D+i.
2. Els incompliments dels terminis establerts en aquest plec per a la realització dels successius tràmits quan aquest incompliment sigui superior a un 50% del termini previst per a cada tràmit.
3. No adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que s'haguessin d'aportar per a l'execució del contracte.
4. La falta de renovació de qualsevol de les pòlisses d'assegurances exigides en aquest plec o renovar-les amb cobertures inferiors a les aquí establertes, o minorar de qualsevol forma les garanties exigides en la mateixa envers aquest contracte.
5. No notificar les incapacitats o incompatibilitats que haguessin pogut sobrevenir a l'empresa o a algun membre del seu personal directiu.
6. Els incompliments del contractista en matèria de seguretat i salut en el treball que impliquin evident risc per a la salut o integritat física dels treballadors. D'igual mode, les deficiències en l'execució de les prestacions que puguin implicar risc per a la seguretat de les persones en general.
7. L'incompliment reiterat en les obligacions socials, especialment l'impagament de salaris, cotitzacions a la Seguretat Social i retenció d'IRPF, inclòs l'impagament de les sancions que li fossin imposades per l'incompliment d'aquestes obligacions (clàusula 41.a). S'entendrà reiterat l'incompliment en dues mensualitats consecutives o tres no consecutives.
8. L'incompliment de les normes establertes en la clàusula 36 per a executar modificacions en el contracte.
9. La subcontractació o cessió del contracte sense realitzar els tràmits previstos en les clàusules 38 i 39 d'aquest plec.
10. La reincidència o no esmena en els incompliments de les condicions especials d'execució en matèria social i mediambiental que si és el cas imposades en aquest plec i en el QCP de cada contracte.
11. La violació del deure de sigil i confidencialitat exigít en el present plec en relació amb la informació que pogués obtenir a conseqüència de l'execució de la prestació objecte del contracte, i especialment de les infraccions en el tractament i custòdia de dades de caràcter personal.
12. No comunicar de manera immediata a l'òrgan de contractació la incursió sobrevinguda en conflicte d'interès i no actuar immediatament per a evitar que la mateixa interfereixi en la correcta execució del contracte. Igualment, incórrer durant l'execució del contracte en alguna de les circumstàncies en la situació de les quals va manifestar no estar afectat en la declaració responsable signada en presentar l'oferta i no actuar de manera immediata per a la seva completa correcció.
13. La comissió de tres o més incompliments greus de la mateixa o diferent naturalesa en el mateix any.

PENALITZACIONS

A. QUANTIA DE LES PENALITZACIONS

Els incompliments contractuals seran penalitzats amb multes coercitives de les quanties següents:

1. Incompliments contractuals lleus: d'entre el 0,1% i el 0,50% del preu d'adjudicació.
2. Incompliments contractuals greus: d'entre el 0,51% i el 1,00%.
3. Incompliments contractuals molt greus: de 1,01% al 1,50%.



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

4. Incompliment de pagaments a subcontractistes en el supòsit contemplat en l'article 217.3 de la LCSP: del 1,5 al 5% del preu del contracte, i podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a aconseguir el límit conjunt del 50 per cent d'aquest preu.

En tots els casos, aquests percentatges s'aplicaran sobre el preu d'adjudicació (IVA exclòs) i es calcularà la penalització per cada infracció, o dia d'incompliment de terminis totals o parcials, en funció de la seva gravetat, reincidència i promptitud en la seva correcció, i sense perjudici d'instar la resolució del contracte d'acord amb el que es preveu en la clàusula 59 d'aquest plec.

La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les quals fan urgent la subcontractació, podrà donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

La imposició de penalitzacions serà independent, d'una banda, de l'obligació del contractista de la indemnització, tant a l'Ajuntament com a tercers, dels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat i, per un altre, el no abonament dels treballs finalment no executats o executats defectuosament.

B. PROCEDIMENT PER A LA IMPOSICIÓ DE PENALITATS

La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració. Per a la imposició de penalitats s'instruirà un expedient sumari en el qual es concedirà al contractista un termini d'audiència de cinc dies naturals perquè formuli les al·legacions que estimi oportunes. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització seran resolts, previ informe del responsable del servei i informe jurídic, per l'òrgan de contractació o en qui aquesta hagi delegat tal facultat, resolució que posarà fi a la via administrativa. Quan la penalització que es proposi sigui la resolució del contracte, la seva imposició correspondrà sempre a l'òrgan de contractació.

L'inici de l'expedient contra un possible incompliment de les obligacions contractuals per part de l'adjudicatari es realitzarà en el moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se l'expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini d'execució, sempre que resti temps suficient perquè assorteixi l'efecte de compel·lir al contractista l'execució correcta i completa del contracte. La reclamació d'indemnitzacions pels danys i perjudicis que l'incompliment hagi causat, podrà reclamar-se en qualsevol moment anterior a la prescripció de l'acció corresponent, preferentment abans de la terminació del termini de garantia fixat en la clàusula 57 d'aquest plec.

Les penalitats i indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'òrgan de contractació hagi d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives amb execució de la garantia definitiva, i si aquesta no aconseguís l'import de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment.

RESPONSABILITAT I INDEMNITZACIONS PER DANYS DERIVATS D'INCOMPLIMENTS CONTRACTUALS

El contractista serà responsable dels danys i perjudicis que la seva actuació amb motiu de l'execució del contracte ocasioni tant a l'entitat contractant com a tercers, tant per l'incompliment de les obligacions contractuals directes com d'una altra normativa que resulti d'aplicació en funció de l'objecte del contracte, com la referent a protecció de dades, propietat intel·lectual o industrial, o de seguretat i salut, especialment les intoxicacions, alimentàries o d'un altre tipus. D'aquests danys respondrà inicialment amb càrrec a les pòlisses d'assegurances exigides en la clàusula 33, i si la cobertura d'aquestes no arribés a cobrir tota la indemnització, la responsabilitat serà substanciada conforme a les regles civils i mercantils corresponents.

En cas d'incompliment de terminis, sense perjudici de la imposició de multes coercitives per a compel·lir al contractista al compliment dels terminis contractuals, s'exigirà al contractista la indemnització pels danys i perjudicis que ocasioni la demora. Aquesta indemnització es considera pactada prèviament d'acord amb els següents criteris objectius:

- A). Quan s'incompleixi el termini total d'execució en més d'un 15%, la indemnització aconseguirà el 5% del preu d'adjudicació del contracte.
- B). Quan s'incompleixi el termini total d'execució en més d'un 25%, la indemnització serà del 10% del preu d'adjudicació del contracte.

DOCUMENT NOTIFICACIÓ	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001029
Codi Segur de Verificació: 3a18bad5-aea8-4585-bc61-7fcb80023c4d Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_513302 Data d'impressió: 20/03/2025 09:12:13 Pàgina 22 de 35		
SIGNATURES 1.- Rosa March Escué (SIG), 20/03/2025 07:23		



AJUNTAMENT MONTMELÓ

Quan l'incompliment per part dels contractistes de les obligacions específiques imposades en legislació sectorial que, d'acord amb l'objecte del contracte, resulti d'aplicació, i d'acord amb la mateixa es condemnés a l'entitat contractant, a més de la possible penalització, s'exigirà al contractista una indemnització com a mínim equivalent a la que recaigui sobre l'òrgan de contractació per vulneració de la legislació de protecció de dades.

Per a la determinació d'aquestes indemnitzacions es tramitarà l'expedient sumari regulat en la clàusula anterior per a la imposició de multes coercitives, sense perjudici dels recursos que el contractista pugui interposar contra aquest.

D'aquests danys respondrà inicialment amb càrrec a les pòlisses d'assegurances exigides en la clàusula 33, i si la cobertura d'aquestes no arribés a cobrir tota la indemnització, la responsabilitat es farà efectiva mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'òrgan de contractació hagi d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives amb execució de la garantia definitiva, i si aquesta no aconseguís l'import de la penalització, es podrà reclamar en via administrativa i judicial.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de la proposta presentada.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes següents:

En relació a les condicions socials:

A). Garantir la paritat salarial en el personal que executa el contracte, entre les dones, homes i altres treballadors amb identitat o condició sexual o expressió de gènere diferent.

En relació a les condicions medi ambientals:

B). No utilitzar productes importats que causin desforestació en el marc de l'Acord multilateral sobre Contractació Pública (ACP) de l'OMC i la Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública.

C). No utilitzar plàstics d'un sol ús, tret que siguin biodegradables, o emprar plàstics que procedeixin almenys en un 50% de plàstics reciclats.

- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec:
 - Informació declarada en el **DEUC (model Annex 4)** i la Declaració responsable (**Annex 1**)

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

D'acord amb l'article 311.6 de la LCSP, aquest contracte de servei s'extingirà pel compliment del termini previst inicialment o les prorroques acordades, sense perjudici de les prerrogatives de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat. No s'estableix cap termini de recepció, atès les característiques del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels serveis objecte d'aquest contracte dins de la seva vigència i en els termes establerts en el contracte i a satisfacció de l'Ajuntament. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través de la responsable del contracte.

No s'estableix cap termini especial de recepció. Regirà el termini general d'un mes des de la finalització del contracte.

El període de garantia coincideix amb la vigència d'aquest. No s'estableix cap termini adicional posterior a la finalització del període contractual.

Un cop finalitzat el contracte escaurà la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, si no en deriven responsabilitats a càrrec del contractista, tal com determina l'article 111 de la LCSP

DOCUMENT NOTIFICACIÓ	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001029
Codi Segur de Verificació: 3a18bad5-aea8-4585-bc61-7fcb80023c4d Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_513302 Data d'impressió: 20/03/2025 09:12:13 Pàgina 23 de 35		
SIGNATURES 1.- Rosa March Escué (SIG), 20/03/2025 07:23		



2.10) Cessió

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.
Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs de creditors encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi en escriptura pública entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

2.11) Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concret s'autoritza a subcontractar:

- Clíniques per a intervencions amb caràcter d'urgència.
- Personal per recollides d'animals amb caràcter d'urgència.
- Lloguer de vehicles per a realitzar la recollida d'animals.

Caldrà assenyalar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als què s'hagi d'encomanar la seva realització.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació

DOCUMENT NOTIFICACIÓ	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001029
Codi Segur de Verificació: 3a18bad5-aea8-4585-bc61-7fcb80023c4d Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_513302 Data d'impressió: 20/03/2025 09:12:13 Pàgina 24 de 35		
SIGNATURES 1.- Rosa March Escué (SIG), 20/03/2025 07:23		



**AJUNTAMENT
MONTMELÓ**

a l'Ajuntament deuria el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

DOCUMENT NOTIFICACIÓ	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001029
Codi Segur de Verificació: 3a18bad5-aea8-4585-bc61-7fcb80023c4d Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_513302 Data d'impressió: 20/03/2025 09:12:13 Pàgina 25 de 35		
SIGNATURES 1.- Rosa March Escué (SIG), 20/03/2025 07:23		



2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el seu corresponent de prescripcions tècniques particulars. Tots dos plecs tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte.

Per al no previst en els plecs, el contracte es regirà per la LCSP, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), en tot el que no s'oposi a l'anterior. L'aplicació d'aquestes normes es durà a terme en relació amb tot el que no hagi resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP. En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades anteriorment seran aplicable en tot el que no s'oposi a la LCSP.

El contracte actual és un contracte de serveis, per a qual cosa per a determinar les normes que han de regir l'adjudicació d'aquest tipus de contractes cal acudir a les regles que es preveuen en el art. 17 de la LCSP.

A l'empara del present plec tindran caràcter contractual els següents documents:

- o El present plec de clàusules administratives particulars.
- o El plec de prescripcions tècniques inclòs en el Projecte d'obra.
- o L'oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte.
- o El document de formalització del contracte.
- o El programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per una interpretació sistemàtica d'aquests, prevaldrà el que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives particulars, tret que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o que per raó d'especialitat tècnica hagi de prevaler el document tècnic enfront de l'administratiu.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

DOCUMENT NOTIFICACIÓ	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001029
Codi Segur de Verificació: 3a18bad5-aea8-4585-bc61-7fcb80023c4d Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_513302 Data d'impressió: 20/03/2025 09:12:13 Pàgina 26 de 35		
SIGNATURES 1.- Rosa March Escué (SIG), 20/03/2025 07:23		



AJUNTAMENT MONTMELÓ

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web <https://usuari.enotum.cat/webCiutada/> o a la seu electrònica de l'ajuntament de Montmeló: <https://bit.ly/3NANDjO>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 €, i altres necessàries per al desenvolupament de l'activitat.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització dels serveis objecte del contracte és el terme municipal de Montmeló.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al/a la tècnic/a de Medi ambient i Salut Pública.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades

DOCUMENT NOTIFICACIÓ	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001029
Codi Segur de Verificació: 3a18bad5-aea8-4585-bc61-7fcb80023c4d Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_513302 Data d'impressió: 20/03/2025 09:12:13 Pàgina 27 de 35		
SIGNATURES 1.- Rosa March Escué (SIG), 20/03/2025 07:23		



AJUNTAMENT MONTMELÓ

Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que: no hi ha tractament de dades.

3.) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- ☐ Preus referits a components de la prestació
- ☐ Preus referits a unitats d'execució o de temps

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Montmeló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- comprovació de les tasques que es realitzen.
- visita a les instal·lacions de l'empresa

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Montmeló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que presten els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

No és procedent.

L'Interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

L'Interventor accidental
(signat electrònicament)

La Secretària que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.





AJUNTAMENT
MONTMELÓ

La Secretària
(signat electrònicament)

Annex 1 al PCAP
Procediment Obert
X2025001046 – CONTRACTE DEL SERVEI PER L'ATENCIÓ ALS ANIMALS DE COMPANYIA AL
TERME MUNICIPAL DE MONTMELÓ.

Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de
l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de
....(població)....., en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada
a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu
electrònic, telèfon núm. i fax núm., opta a la contractació relativa al
**CONTRACTE DEL SERVEI PER L'ATENCIÓ ALS ANIMALS DE COMPANYIA AL TERME MUNICIPAL
DE MONTMELÓ** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que l'activitat que desenvolupa l'empresa i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent

Que la informació d'aquesta Declaració responsable es pot consultar (marcar si està inscrit) en algun dels següents registres:

- ☐ RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la classificació empresarial o solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que aconsegueix amb la Solvència econòmica i financera indicada a la clàusula 1.10) d'aquest PCAP.
Volum anual de negocis del millor del tres últims exercicis:



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

- Que aconsegueix amb la Solvència tècnica o professional, DOS treballs similars realitzats els darrers TRES anys, indicada a la clàusula 1.10) d'aquest PCAP.

Descripció detallada del servei	Entitat adjudicatària	Dates d'execució	Import anual d'adjudicació (exclòs IVA)	Aportació certificació bona execució
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No

Es compromet a adscriure al servei els següents mitjans:

- disposar de veterinari/a.
- vehicle adaptat per transportar els animals
- gàbies adaptades per la captura i transport.
- instal·lacions d'acollida per l'allotjament, alimentació i cura.
- instal·lacions adaptades per animals peril·losos.
- lector de xip.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació <marcar amb una creu>:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en relació a les persones treballadores amb discapacitat <marcar amb una creu>:

☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores

☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

- Que en relació a la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes *<marcar amb una creu>*:
 - ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores
 - ☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP *<marcar amb una creu>*:
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa *<marcar amb una creu>*:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa *<marcar amb una creu>*:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Montmeló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montmeló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, te previst de subcontractar les següents tasques, d'acord amb la clàusula 2.11) del PCAP:



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

Nom del subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Aquestes tasques subcontractades, suposaran aproximadament un % del total del contracte.

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Montmeló, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Montmeló, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per omplir aquesta declaració.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

Annex 2 al PCAP
Procediment Obert
X2025001046 – CONTRACTE DEL SERVEI PER L'ATENCIÓ ALS ANIMALS DE COMPANYIA AL
TERME MUNICIPAL DE MONTMELÓ.

Model de Declaració de documents confidencials

A INSERIR EN EL **SOBRE A**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DEL SERVEI PER L'ATENCIÓ ALS ANIMALS DE COMPANYIA AL TERME MUNICIPAL DE MONTMELÓ** i DECLARA, als efectes del previst a l'Article 133 de la LCSP del 2017:

Que la informació en relació als documents y dades presentats al Sobre _____, considera de caràcter confidencial, els que a continuació es relacionen:

-
-
-

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per omplir aquesta declaració.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

Annex 3 al PCAP
Procediment Obert
X2025001046 – CONTRACTE DEL SERVEI PER L'ATENCIÓ ALS ANIMALS DE COMPANYIA AL
TERME MUNICIPAL DE MONTMELÓ.

MODEL DE CRITERIS DE VALORACIÓ MATEMÀTICA

A INSERIR EN EL SOBRE B

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de
l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de
....(població)....., en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada
a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu
electrònic, telèfon núm. i fax núm.. .. opta a la contractació relativa al
**CONTRACTE DEL SERVEI PER L'ATENCIÓ ALS ANIMALS DE COMPANYIA AL TERME MUNICIPAL
DE MONTMELÓ**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives
Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta executar amb les següents
propostes:

Criteri 1. Reducció del Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs, fins un màxim de 70 punts:

El tipus de licitació es fixa en el preu unitaris descrits, millorables a la baixa.
L'empresa que presenti l'oferta més baixa en el sumatori de preus unitaris , obtindrà el màxim de punts.
La resta d'empreses seran puntuades de manera proporcional en funció de la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

Servei	Import MÀXIM preu unitari / actuació IVA exclòs	Import proposta preu unitari actuació IVA exclòs
COST D'ENTRADA		
Recollida de l'animal	67,00 €	
Xipat	42,00 €	
Vista veterinària, desparasitació, vacunes i tests	27,00 €	
MANTENIMENT		
Dia d'estada de gos al centre (20 dies)	7,50 €	
Dia d'estada de gat al centre (20 dies)	4,00 €	
Adquisició de titularitat de gos/a*	355,00 €	
Adquisició de titularitat de gat/a*	207,00 €	
ESTERILITZACIÓ		
Esterilització de gos/a	125,00 €	
Esterilització de gat/a	72,00 €	
EUTANÀSIA		



AJUNTAMENT MONTMELÓ

Eutanàsia gos/a	27,00 €	
Eutanàsia gat/a	22,00 €	
Gestió del cadàver	23,00 €	
RECOLLIDA D'ANIMALS MORTS		
Recollida	28,00 €	
Gestió del cadàver	23,00 €	
CONTROL DE COLÒNIES DE GATS		
Test Fiv - Felv	14,00 €	
Captura i retorn gat/a	27,00 €	
Esterilització gat/a	68,00 €	
Recollida de cadells (preu per cadell)	67,00 €	
TOTAL sense IVA	1.205,50 €	

El sumatori de preus ofertats haurà de ser inferior al sumatori de preus de referència..

Criteri 2. Accions i mitjans dedicats al foment de l'adopció, contra l'abandonament i la tinença responsable dels animals (fins a 10 punts):

Es realitzaran campanyes de foment de l'adopció, consistents en muntar una carpa al carrer amb dies i/o llocs d'elevada concurrència per tal d'informar i fomentar les adopcions d'animals de la gosserra a la població.

Ofereix 4 accions per any de contracte, 10 punts	
Ofereix 3 accions per any de contracte, 7,5 punts	
Ofereix 2 accions per any de contracte, 5 punts	
Ofereix 1 acció per any de contracte, 2,5 punts	

(marcar l'opció proposada)

Criteri 3. Proximitat al municipi de Montmeló (fins a 9 punts).

Distància del centre al municipi per tal de facilitar la recuperació de l'animal per part del ciutadà. Es considera important la distància del centre al municipi per afavorir la recuperació dels animals perduts per part dels ciutadans i reduir les emissions de CO2 en el servei.

Entre 0 i 10 km, 9 punts	
Més de 10 i fins 20 km, 6 punts	
Més de 20 i fins a 25 km, 3 punts	
Més de 25 km, 0 punts	

(marcar l'opció proposada)

Per la valoració d'aquest criteri caldrà situar el centre d'acollida en un mapa i adjuntar-lo a la proposta.

Criteri 4. Mitjans de difusió del servei i dels animals susceptibles de ser adoptats (fins a 5 punts):

Disposar d'una pàgina web, i perfils a Facebook i altres xarxes socials on es penguin tots els animals recollits a fi de facilitar la localització per part dels propietaris de manera instantània així com per afavorir l'adopció.

CANALS DE DIFUSIÓ	
Pàgina web, 1 punt	
Facebook, 1 punt	
Instagram, 1 punt	
Twitter, 1 punt	
altres, 1 punt	

(marcar l'opció proposada)

Per la valoració d'aquest criteri caldrà aportar els links on figuri el web i les xarxes socials que acreditin la promoció i difusió dels animals, per a incentivar l'adopció dels animals.

Links:

-





AJUNTAMENT
MONTMELÓ

Criteri 5. Temps màxim de recollida (fins a 3 punts).

Temps que trigarà el licitador en arribar al punt de recollida des del moment de rebre l'avís.

Es considera important el fet de reduir al màxim el temps de recollida, especialment en aquells supòsits que calgui socórrer a animals ferits que necessitin atenció veterinària urgent, animals desorientats que puguin ocasionar accidents de trànsit o altres supòsits en els que calgui actuar amb agilitat i rapidesa.

TEMPS MÀXIM DE RECOLLIDA	
30 minuts, 3 punts	
1 hora, 2 punts	
1,5 hores, 1 punt	

(marcar l'opció proposada)

Criteri 6. Col·laboració de persones particulars (fins a 3 punts)

Disponibilitat de persones particulars per a fer l'acollida puntual d'animals que requereixin una atenció especial (per exemple postoperatoris, donar biberons als nounats, etc.), 1,5 punts	
Disponibilitat de persones voluntàries, que col·laboren en tasques de suport amb el centre d'acollida pel benestar dels animals (per exemple treure a passejar els animals, fomentar la socialització, col·laborar en fires, etc.), 1,5 punts	

(marcar l'opció proposada)

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per omplir aquesta declaració.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

**Annex 4 al PCAP
Procediment Obert
X2025001046 – CONTRACTE DEL SERVEI PER L'ATENCIÓ ALS ANIMALS DE COMPANYIA AL
TERME MUNICIPAL DE MONTMELÓ.**

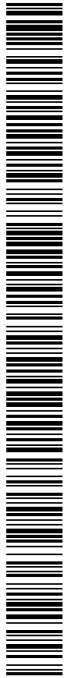
MODEL DE DEUC

A INSERIR EN EL **SOBRE A**

Us ho notifico i alhora us faig saber que contra els acords anteriors, que són definitius en via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

a) Recurs de reposició, de caràcter potestatiu, a interposar davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si la resolució d'aquest recurs no és dictada i notificada en el termini d'un mes des del moment d'interposar-lo, s'entendrà produït l'acte presumpte de desestimació per silenci administratiu i en aquest cas podreu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de producció de l'acte presumpte de desestimació del recurs de reposició.

DOCUMENT NOTIFICACIÓ	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001029
Codi Segur de Verificació: 3a18bad5-aea8-4585-bc61-7fcb80023c4d Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_513302 Data d'impressió: 20/03/2025 09:12:13 Pàgina 35 de 35		SIGNATURES 1.- Rosa March Escué (SIG), 20/03/2025 07:23



**AJUNTAMENT
MONTMELÓ**

b) Directament, recurs contenciós en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de recepció d'aquesta notificació.

No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs o acció si ho considereu convenient.

La qual cosa us comunico perquè en prengueu coneixement, a l'empara de l'article 206 del ROF de les entitats locals i amb la salvetat del text definitiu de l'acta.

La secretària / Rosa March Escué
(signat electrònicament)