

AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

Plec de prescripcions tècniques particulars que regeix la contractació del servei per l'atenció als animals de companyia al terme municipal de Montmeló

Expedient: X2025001046

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Generalitats

El present Plec de Prescripcions Tècniques, juntament amb el que es disposa a la Llei de Contractes de l'Estat i en el Reglament per a la seva aplicació regirà en la realització del servei d'atenció als animals de companyia de Montmeló. S'inclou el servei de recollida d'altres animals exòtics que puntualment calgui recollir, a petició dels serveis municipals.

A l'inici del contracte l'adjudicatari haurà d'assumir el trasllat i custòdia dels gats i gossos provinents del contracte anterior.

Les actuacions del servei de recollida s'estimen al voltant de 90 recollides anuals, entre gats, gossos i fures que es trobin abandonats o perduts, ferits, que es troben a la via pública, també inclosos els que es recullen a les colònies de gats del municipi. Aquestes dades es faciliten a títol purament informatiu. L'adjudicatari haurà de fer el servei que pertorqui cada any en funció dels animals realment recollits, retornats, adoptats, morts, i que hagin quedat en custòdia independentment de les dades facilitades.

A més de les prescripcions contingudes en aquest Plec, seran d'aplicació les que, relatives al tipus de tasques que es realitzin, apareixen en els Reglaments, Normes, Instruccions o Plecs oficials vigents que guardin relació amb les esmentades tasques. A més a més de la legislació referida en els plecs administratius, és d'aplicació la següent normativa:

- Ordre de 28 de novembre de 1988, de creació del registre de nuclis zoològics de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 243/1994, de 13 de setembre, pel qual s'estableixen els requisits que han de complir els centres de recollida d'animals de companyia abandonats.
- Llei 31/1995 de Prevenció de riscos laborals i la Llei 54/2003, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Decret 328/1998, de 24 de desembre, que regula la identificació i el Registre General d'animals de companyia.
- Decret 6/1999, de 26 de gener, pel qual s'estableixen les condicions de manteniment dels animals de companyia.
- Decret 254/2000, de 24 de juliol, pel qual s'estableixen els mètodes d'eutanàsia pels animals de companyia que s'han de sacrificar.
- Llei 8/2003 de 24 d'abril de sanitat animal.
- Decret legislatiu 2/2008 de 15 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals.
- Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals
- Ordenança Municipal de Tinença i Protecció d'Animals Domèstics de Companyia de l'Ajuntament de Montmeló.

1.2. Àmbit d'aplicació

Les prescripcions d'aquest Plec, seran d'aplicació als serveis d'atenció als animals domèstics de companyia (gossos, gats i fures) al municipi de Montmeló (s'entén per atenció als animals la seva recollida, acollida, custòdia i assistència veterinària).

A tots els articles del present Plec de Condicions Tècniques s'entendrà que el seu contingut regeix per a les matèries que expressen els seus títols en quant no s'oposin a allò establert a la Llei de Bases de la Administració Local, al Reglament General de Contractació.



AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

1.3. Descripció del servei

L'Ajuntament de Montmeló, en base a allò que s'estableix a la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals, té la voluntat d'assolir el màxim nivell de protecció i benestar dels animals, afavorint una responsabilitat i una conducta més cívica de la ciutadania en la defensa i la preservació dels animals.

Amb aquest objectiu vol prestar els serveis públics necessaris per a realitzar una gestió adient d'aquesta competència d'àmbit local, d'acord amb el que preveu la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals

El servei consistirà en les activitats de recollida, acollida, custòdia i assistència dels animals de companyia, així com la seva protecció i el foment de l'atenció i tinença responsable dels ciutadans en matèria d'animals domèstics; també en el foment de l'adopció dels animals perduts o abandonats.

Més concretament, és objecte d'aquest servei:

- Recollida de gossos, gats i fures perduts o abandonats (sans o ferits), que inclou la captura per mètodes d'immobilització a distància, en els casos que sigui necessari, prèvia petició de la Policia Local o dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament.
- Recollida a la via pública d'animals que presentin signes d'agressivitat i/o ferits i/o que puguin ocasionar problemes a la via pública de forma urgent i sempre sota supervisió de la policia local.
- Participació en el comís d'animals per part de la policia local a requeriment dels mateixos.
- Recollida i assistència gossos, gats, fures a la via pública o en recintes privats i que pel seu estat general o de comportament puguin suposar un risc per a la salut o seguretat per a les persones o altres animals.
- Comprovació i registre dels codis d'identificació dels animals de companyia recollits així, com la notificació als propietaris de la ubicació dels animals per poder recuperar-los.
- Internament dels animals ordenat per l'autoritat competent, que indicarà el motiu de l'internament, la durada i qui està obligat a fer-se càrrec de les despeses que s'originin.
- Acollida, manteniment i manutenció dels animals perduts, abandonats o ensalvatgits, fins que siguin recuperats, cedits o en el seu cas sacrificats.
- Atenció veterinària dels animals acollits.
- Informació a l'Ajuntament sobre els animals recollits. Es facilitaran les estadístiques dels animals recollits i les dades de la situació en que es troben amb periodicitat.
- Col·laboració amb l'ajuntament en gestions i campanyes de foment d'adopció d'animals i sensibilització en la tinença responsable, el cens i l'adopció.
- Vacunació, desparasitació, esterilització i enxipament dels animals recollits.
- Tramitar la inscripció al Registre d'Animals de Companyia ANICOM de tots els animals recollits i dels animals recuperats i/o adoptats que residiran al terme municipal.
- Gestió i promoció de les adopcions.
- Tractament d'animals amb necessitats d'atenció veterinària especials.
- Assessorament i gestió en casos de maltractament, decomís i altres situacions especials.
- Col·laboració amb l'Ajuntament en la gestió de les colònies de gats del municipi: programació (calendarització) de les actuacions a realitzar a les colònies, ajut en les captures, xipatge, esterilitzacions i retorns d'un nombre determinat de gats de colònies per tal de procedir al seu control, formació a les persones alimentadores, gestió de conflictes, etc.
- Reintroducció de gats ensalvatgits a la colònia de procedència o a aquella que s'hagi determinat des dels serveis municipals, previ control del seu estat sanitari, esterilització i marcatge a l'orella de l'animal a fi de crear colònies controlades de gats.
- Recollida de cadells de gats de carrer de menys de 2 mesos, per tal d'incloure'ls al programa d'adopcions.

**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

- Atenció a la ciutadania del municipi (telefònica o via correu electrònic en un horari a definir pel licitador en la seva proposta) que demanin informació sobre animals perduts o vulguin recuperar animals de la seva propietat.
- Recollida i gestió dels animals de companyia morts que es trobin a la via pública: retorn al seu propietari o eliminació del cadàver.

2. GESTIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'ANIMALS**2.1. Recollides**

Les recollides animals domèstics no tindran caràcter de batuda, sinó que les farà el contractista a petició de la Policia Local o bé del personal de l'Ajuntament.

Els animals de companyia perduts/abandonats que es trobin ferits a la via pública o a propietats privades rebran assistència veterinària de la forma més ràpida possible.

La captura de gossos potencialment perillosos, així com dels gats i gossos ensalvatgits, s'haurà de fer en viu.

Cada cop que l'adjudicatari reculli un animal de companyia abandonat a la via pública, la persona encarregada de la recollida comprovarà si els animals recollits estan identificats amb un microxip. En el cas que ho estiguin, ho hauran de notificar ràpidament via telèfon al seu propietari per tal de que el pugui recuperar.

Els propietaris podran recuperar l'animal al centre d'acollida omplint i signant el full de recuperació de l'animal.

Mensualment, el contractista farà arribar a l'Ajuntament el llistat d'animals recuperats amb les dades dels seus propietaris per tal que l'Organisme de Gestió Tributària pugui emetre full de pagament de la taxa que correspongui:

Ordenança Fiscal núm. 30 TAXA PER PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE SALUT PÚBLICA

1. Serveis	
1.1 Servei de recollida i trasllat municipal al centre d'acollida d'animals	79,33 €
1.2 Altres despeses veterinàries o d'altres tipus que s'hagin pogut generar:	
- Col·locació de xip	47,11 €
- Per dia de manutenció	8,42 €
- Desparasitació, vacunes i tests	31,97 €
2. Llicència i/o renovació per a la tinença d'animals potencialment perillosos	38,72 €
3. Duplicat acreditació llicència per a la tinença d'animals potencialment perillosos	2,20 €
4. Control sanitari d'establiments	111,47 €
5. Alta inscripció en el cens genètic dels gossos amb mostres d'ADN	35,72 €
6. Xapa identificativa del cens genètic dels gossos amb mostres d'ADN	1,05 €

En cas que en 24h el propietari no hagi recuperat l'animal, caldrà comunicar les dades a l'Ajuntament per tal que aquest faci un requeriment per escrit al/la propietari/ària.

En el cas que els animals recollits no estiguin identificats, l'adjudicatari haurà de col·locar-los un xip d'identificació, els costos dels quals haurà d'assumir el propietari en el moment de la recollida de l'animal o bé la persona que l'adopti. L'adjudicatari donarà d'alta a la plataforma corresponent (ANICOM) les dades associades al xip (animal i propietari).

**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

En el cas que l'animal recollit estigui ferit o presenti qualsevol símptoma que faci necessària atenció veterinària, aquesta se li prestarà de forma immediata. En tot cas serà responsabilitat de l'adjudicatari els danys que pateixi l'animal en cas de que sent necessària atenció veterinària no se li presti aquesta.

A partir de la recollida, l'empresa crearà una fitxa de seguiment individual per a cada animal amb les dades següents i que farà arribar via correu electrònic al tècnic/a municipal responsable de la gestió del servei:

- espècie i raça de l'animal recollit.
- sexe i mida.
- data de recollida.
- estat sanitari amb informe veterinari on consti el tractament i mesures adoptades que s'hagin aplicat en cada cas.
- núm. de microxip.
- Altres dades d'interès.

En el cas de colònies controlades de gats de carrer, caldrà identificar l'origen dels animals, sexe i si és adult o cadell. També haurà de microxipar-los a tots amb titular l'Ajuntament de Montmeló.

El contractista haurà d'entregar a l'Ajuntament un llistat mensual amb el resum dels animals recollits. Els gats i gossos hauran d'estar separats en aquest llistat, així com també en la facturació, que hauran de ser dues factures separades.

A final de cada any de servei caldrà presentar una memòria amb un seguit de dades estadístiques del servei. Entre aquestes dades caldrà recollir:

- el nombre total d'animals recollits.
- resum d'entrades i sortides i motiu de les mateixes (recuperats pel propietari, adoptats, sacrificats o morts).
- Nombre d'esterilitzacions de gats/es procedents de colònies. Diferenciats entre femelles i mascles.

2.2. Centre d'acollida. Instal·lacions.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'instal·lacions d'acollida per animals de companyia adequades a la normativa vigent i amb número de places suficients per poder allotjar els animals recollits al nostre municipi i per prestar el servei amb continuïtat.

En qualsevol circumstància els animals tindran garantida l'assistència veterinària i es prendran les mesures oportunes per vetllar per la salut i el benestar dels animals.

La medicació necessària serà aportada per l'empresa adjudicatària sense cap càrrec addicional i el seu cost està inclòs en el preu indicat a aquest plec. Els xips d'identificació i la seva col·locació s'entenen inclosos dins el present contracte.

Durant l'estança dels animals en el centre d'acollida seran tractats de forma correcta:

- Els animals han de disposar d'aigua potable, neta i degudament protegida del fred a l'hivern, per evitar que es geli.
- Se'ls ha de facilitar una alimentació de qualitat, equilibrada i en quantitat suficient per mantenir uns bons nivells de nutrició i salut, amb supervisió veterinària i tenint cura especials amb els cadells i els animals malalts.
- Diàriament sortiran al pati perquè puguin estar-hi o passejar, i es vetllarà perquè puguin sortir a passejar a l'exterior del centre acompanyats de personal o bé de persones voluntàries.
- Es garantirà en tot moment l'assistència veterinària als animals i les mesures necessàries per la seva salut. Per l'execució dels treballs d'assistència sanitària l'adjudicatari podrà subcontractar aquest servei a una clínica veterinària o a un llicenciat en veterinària col·legiat, assumint-ne el cost econòmic com el risc empresarial.

Codi Segur de Verificació: ed7a8e71-8d7b-4eed-98ec-89790a36d8d3
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L813500000_2025_511125
Data d'impressió: 14/03/2025 12:36:31
Pàgina 5 de 8

SIGNATURES
1.- Antonio Fernandez Alonso (SIG), 14/03/2025 12:17



AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

- Donat que l'objectiu final del contractista i de l'Ajuntament ha de ser que els animals abandonats trobin una llar, durant la seva estada al centre d'acollida es potenciarà la seva socialització amb altres animals i persones.
- Els animals recollits s'hauran d'esterilitzar d'acord amb el que preveu la llei.
- En el cas de particulars que vulguin abandonar els seus animals domèstics, el contractista informará de la responsabilitat dels propietaris envers llurs animals, i establirà el protocol precís de funcionament per aquests abandonaments. En el cas que el centre disposi de places i pugui acollir als l'animal en qüestió, els titulars dels animals hauran de pagar les despeses que se'n derivin (esterilització, microxip, estada, etc.), cost que s'haurà de reflectir a les piques que presentin els licitadors. En previsió de necessitats socials, i sempre a sol·licitud dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Montmeló, i per aquells casos d'auxili social en que aquesta actuació es consideri necessària per aquesta administració local, el contractista recollirà i acollirà, gratuïtament, 4 animals domèstics a l'any.

L'entitat adjudicatària haurà de disposar de les instal·lacions d'acollida suficients per poder prestar el servei amb continuïtat i aquestes hauran d'estar adequades a la normativa vigent. També disposarà dels materials i equips necessaris per a la realització dels serveis contractats. Els animals de companyia han de disposar d'espai suficient i d'aixopluc contra la intempèrie, especialment els que es mantenen en zones exteriors i en casetes. Els animals d'un pes superior als 25 kg no poden tenir com a habitatge espais inferiors a 6 m². Es prohibeix mantenir els animals de companyia en un lloc sense ventilació, sense llum o en condicions climàtiques extremes.

La retirada dels excrements i del orins s'ha de fer de forma quotidiana, i s'han de mantenir els allotjaments nets i desinsectats convenientment.

El centre d'acollida haurà de disposar d'una persona llicenciada o en disposició del grau en veterinària i col·legiada a qualsevol dels Col·legis Oficials de Veterinària, per garantir l'assistència sanitària a tots els animals, així com atendre situacions sanitàries extraordinàries i urgents garantint l'atenció veterinària 24 hores.

2.3. Promoció de les adopcions.

Un cop finalitzat el termini establert per llei pel qual el titular que ha perdut un animal domèstic pot reclamar-lo, s'iniciarà el procés per a la seva adopció. El contractista establirà els mitjans que consideri oportuns per promoure les adopcions necessàries per la gestió del centre. En tot cas, hauran de ser mecanismes efectius, amb campanyes actives i dinàmiques. Els animals domèstics que s'entreguin en adopció hauran d'estar vacunats, desparasitats, esterilitzats i portar un xip identificatiu. Els nous propietaris s'hauran de comprometre a inscriure'ls al registre d'animals de companyia de l'Ajuntament (a més de tots aquells requisits que estableixi la normativa vigent en el moment de l'adopció).

2.4. Eutanàsia.

La conservació i qualitat de la vida dels animals recollits al municipi de Montmeló serà l'objectiu prioritari.

Només es contemplarà la possibilitat d'aplicar l'eutanàsia en aquells animals perillosos que hagin agredit a persones o altres animals, els que no tinguin cura i que pateixin greus estats de dolor, per tal d'evitar-los patiment físic i/o psíquic i sempre que el criteri veterinari les contempli com el procediment més correcte. En aquests casos el procediment aplicat pel veterinari seguirà els protocols i els tractaments acceptats per llei (Decret 254/2000). El sacrifici d'un animal de companyia només podrà realitzar-se amb la prèvia sedació profunda o anestèsia general. L'acte de l'eutanàsia haurà de ser realitzat per un veterinari, en una dependència amb condicions higièniques i sanitàries correctes i amb un ambient que no afavoreixi l'estrès dels animals. En els centres de recollida d'animals de companyia abandonats, aquesta dependència estarà separada de les gàbies. En tots aquells casos en que la raó aconselli l'eutanàsia de l'animal, el veterinari responsable emetrà un informe especificant la causa que ho ha justificat, havent de comunicar-lo prèviament a l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

2.5. Horari del servei.

El servei d'avísos ha de ser de 24 hores al dia els 365 dies i en cap cas es podrà superar una demora en la recollida de més de dues hores des de la recepció de l'avís.
El servei urgent es realitzarà amb una demora inferior a una hora i serà de 24h els 7 dies de la setmana. S'entén com urgents els següents casos:

- Animals amb signes d'agressivitat.
- Animals ferits.
- Animals desorientats que poden provocar accidents de trànsit.
- Comís de gossos perillosos per acció administrativa o qualsevol animal per mandat judicial, sempre acompanyats per agents de la Policia Local.

Així, l'adjudicatari haurà d'estar localitzable les 24 hores al dia. És per aquest motiu que haurà de facilitar un o varis telèfons de contacte a disposició dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament i la Policia Local.

2.6. Documentació i coordinació amb l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de designar una persona que faci d'interlocutor amb els Serveis Tècnics de l'Ajuntament. Aquesta persona serà la responsable de controlar el bon funcionament del servei i qui facilitarà la següent documentació:

- Estadística mensual on farà constar els serveis de recollida, acollida, adopcions, esterilitzacions de gats de colònies de carrer i eutanàsies realitzades. Aquesta informació s'enviarà a mes vençut a l'Ajuntament.
- Llibre Registre d'entrades i sortides, degudament segellat per la Direcció General d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya (DARP), on s'indiqui la data d'entrada, procedència, identificació, sexe, l'espècie o raça, data de sortida i destinació que inclourà les dades dels nous propietaris.
- Llibre registre de reclamacions i denúncies.
- Documentació administrativa corresponent a sol·licituds de renúncia, adopció, cens, entrades, sortides dels animals, etc.
- Informes escrits de les actuacions i incidències registrades en el decurs de la localització i captura dels animals.
- Memòria anual.

L'adjudicatari i l'Ajuntament estableixen com a mínim una reunió a l'any, per tal de fer balanç, sens perjudici que se'n puguin fer d'altres, a petició de qualsevol de les parts.

2.7. Personal.

El contractista tindrà el personal (degudament capacitat) per garantir el bon servei en l'activitat. Aquest personal dependrà del contractista i aquest complirà les obligacions en relació als seus treballadors establertes per llei. L'adjudicatari contarà amb el suport tècnic veterinari col·legiat suficient per al compliment del contracte.

2.8. Mitjans destinats al servei.

L'adjudicatari ha de disposar dels actius necessaris, equips i materials, per la realització de les tasques contractades, no podent exigir a l'Ajuntament les despeses que es puguin derivar del servei, ni en concepte de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència.



AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

2.9. Obligacions del contractista.

- a) Per poder iniciar la gestió del servei, el contractista haurà d'estar inscrit en el registre de nuclis zoològics del Departament d'agricultura, ramaderia i pesca de la Generalitat de Catalunya i en facilitarà una fotocòpia a l'Ajuntament de Montmeló.
- b) Mantenir en bon estat de manteniment i neteja les instal·lacions que posen a disposició per executar les tasques del contracte.
- c) Mantenir els animals fins que siguin recuperats pels propietaris o adoptats en correctes condicions d'allotjament, alimentació i cura (atenció veterinària).
- d) Serà responsable dels animals que no han estat adoptats, recuperats o retornats a la colònia, inclòs un cop rescindit o finalitzat el contracte i sense cap càrrec per l'Ajuntament.
- e) En el cas d'extinció normal del contracte, continuar prestant el servei fins que quedi garantida la continuïtat del servei.
- f) Acreditar tenir contractada la/les pòlissa/es d'assegurances que cobreixin els riscos de l'activitat, inclosa la responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 €, per cobrir els riscos propis i a tercers que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat. Aportant, anualment, una còpia de les pòlisses de responsabilitat actualitzades.
- g) Respondre penal i civilment dels danys i perjudicis que ocasionin els seus treballadors, els vehicles o els instruments utilitzats en el servei.
- h) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- i) No utilitzar el nom i la imatge de l'Ajuntament de Montmeló amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense comunicar-ho prèviament i de forma expressa a l'Ajuntament.
- j) Aquelles altres obligacions que són conseqüència de l'exercici de les potestats de l'Ajuntament, del Plec i de la resta de documentació contractual.
- k) El personal de l'empresa adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament sota cap concepte.
- l) La informació derivada del servei de recollida d'animals de companyia perduts o abandonats al municipi serà confidencial i quedarà prohibida la seva revelació a tercers, si no es disposa de l'expressa autorització de l'ajuntament.

3. COL.LABORACIÓ EN LA GESTIÓ DE LES COLÒNIES DE GATS FERALS

3.1. Agrupacions de gats objecte del contracte

L'Ajuntament elabora i actualitza el llistat de les agrupacions de gats existents al municipi. D'aquestes, algunes disposen d'alimentadors acreditats i seran les que s'anomenaran colònies de gats i les que seran objecte del contracte.

3.2. Actuacions a realitzar a les colònies de gats

L'Ajuntament porta a terme la gestió de les colònies de gats de carrer. Elabora un llistat i l'actualitza i s'encarrega d'informar les persones alimentadores de les seves obligacions.

Així mateix, l'Ajuntament disposa de mitjans per a les captures dels gats (transportins), que posa a disposició de les persones alimentadores de les colònies per tal que procedeixin a la captura dels animals.

L'Ajuntament també coordina i prioritza les captures i esterilitzacions a realitzar.

D'aquesta manera, la col·laboració del licitador en la gestió de les colònies de gats es centrarà en les següents actuacions:

- col·laborar en les captures complicades, massives o ajudant als alimentadors a realitzar les primeres per tal que aprenguin la metodologia a seguir.
- fer, conjuntament amb l'Ajuntament, dues jornades de formació anuals per a les persones alimentadores de gats de carrer.
- col·laboració amb l'Ajuntament en la gestió dels conflictes (relocalització de colònies, propostes de mediació, etc.)



AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

- recollida de camades de menys de dos mesos i acollida fins la seva adopció.
- atenció veterinària bàsica (subministrament de medicació i cures bàsiques, que no impliquin un cost superior als 30€/animal) als gats de colònia, previ avís i permís de l'ajuntament, fent-se càrrec de la despesa associada als tractaments.
- esterilitzacions de gats i gats de les colònies, podent fer la captura o bé dels animals que les persones alimentadores portin a la clínica veterinària.
- xipatge de totes les gats i gats de les colònies que siguin capturats/des.

3.3. Documentació i coordinació amb l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de designar una persona que faci d'interlocutor amb els Serveis Tècnics de l'Ajuntament. Aquesta persona serà la responsable de controlar el bon funcionament del servei i qui facilitarà la següent documentació:

- Informes escrits de les actuacions i incidències registrades.
- Memòria anual de les actuacions realitzades a les colònies i amb els voluntaris acreditats.

L'adjudicatari i l'Ajuntament estableixen com a mínim una reunió a l'any, per tal de fer balanç, sens perjudici que se'n puguin fer d'altres, a petició de qualsevol de les parts.

3.4. Personal.

El contractista tindrà el personal (degudament capacitat) per garantir el bon servei en l'activitat. Aquest personal dependrà del contractista i aquest complirà les obligacions en relació als seus treballadors establertes per llei. L'adjudicatari contarà amb el suport tècnic veterinari suficient per al compliment del contracte.

3.5. Mitjans destinats al servei.

L'adjudicatari ha de disposar dels actius necessaris, equips i materials, per la realització de les tasques contractades, no podent exigir a l'Ajuntament les despeses que es puguin derivar del servei, ni en concepte de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència.

Montmeló, a data de signatura electrònica,

Toni Fernández Alonso
Cap de l'Àrea de Territori
Ajuntament de Montmeló
(signat electrònicament)