



Ajuntament de Cubelles

Núm. d'expedient 1408/2023 -12711
Departament CONTRACTACIÓ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, TRÀMIT ORDINARI, DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE SUPORT EDUCATIU ESCOLAR

Capítol I: Disposicions Generals

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de suport educatiu escolar que consisteix en les següents activitats:

Lot 1: Reforç escolar

Lot 2: Cursos d'iniciació al castellà i català

Clàusula 2. Prescripcions tècniques de l'objecte del contracte

LOT 1: Reforç escolar

Constitueix l'objecte del lot 1 del contracte la prestació de classes de reforç escolar adreçat a alumnat de primària i ESO dels centres educatius de Cubelles amb dificultats educatives i socioeconòmiques, derivats pels centres escolars.

El servei es basa en oferir orientació, acompanyament i suport acadèmic fora de l'horari escolar, en sessions d'1 hora de durada. Les classes tindran lloc en els mateixes escoles en el cas de primària i en aules proporcionada per l'empresa adjudicatària, que compleixin els requisits per fer aquestes classes i que estiguin ubicades al municipi de Cubelles, en el cas de l'alumnat de secundària.

Tenint present el nombre d'alumnes de cada centre escolar, segons el nombre de grups i línies, i tenint present que cada sessió té una durada d'una hora, es valora que en total es realitzarien 495 sessions entre els tres centres escolars de primària (escola Vora del Mar, escola Mar i Cel i escola J. A. Charlie Rivel) i els dos instituts (Institut Cubelles i Institut Les Vinyes).

Durant el mes de setembre es realitzarà una reunió entre els centres educatius i l'Ajuntament de Cubelles per valorar l'alumnat que assistirà al servei i horaris.

El servei de reforç escolar es durà a terme des de l'1 d'octubre, o el dia hàbil immediatament posterior, si és festiu, fins la setmana anterior a la finalització del curs escolar. Els mesos de juliol, agost i setembre no es prestarà el servei de reforç escolar.

Les sessions tindran lloc de dilluns a divendres entre les 16:30 i les 19:30, durant el curs escolar i dies no festius. Cada centre escolar podrà distribuir les hores assignades

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 1 de 3

Signatura 1 de 1	Secretaria Accidental, Decret d'Alcaldia 157/2025, de 27 de febrer
Trinidad Hernández Bordallo	17/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	08097aeea451492786e365bc1bd79dca001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

segons les seves necessitats i segons les composicions de grup que realitzi.

El servei requerirà diversos/es docents que hauran de tenir la qualificació adient. Aquests hauran de treballar de manera coordinada amb els/les tutors/es dels alumnes i amb l'equip directiu de cada centre per fer seguiment del servei, de les línies de treball i anar marcant les pautes del treball educatiu que es faci amb l'alumnat.

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans tècnics i humans necessaris per la prestació del servei.

A l'inici de curs, l'adjudicatari assignarà el personal qualificat per prestar el servei. Qualsevol modificació o substitució del personal s'haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament, així com també justificar la seva afiliació, alta a la Seguretat Social i acreditació professional.

El personal assignat al servei per l'adjudicatari haurà d'acreditar que el personal que atengui el servei i que impliqui contacte habitual amb menors no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta circumstància l'haurà d'acreditar abans del començament de la prestació del servei.

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de tots aquells aspectes d'organització i desenvolupament relacionats amb les activitats adreçades a les persones usuàries. Com a mínim haurà de realitzar les següents tasques:

- La gestió, la planificació i l'execució del servei, gestió dels grups i continguts del servei d'acord amb els objectius designats per la regidoria.
- La coordinació educativa del reforç escolar amb les famílies, els centres educatius i amb l'Ajuntament.
- Fer reunions de coordinació amb la periodicitat pactada, entre l'empresa, la tècnica de l'Ajuntament i els centres educatius, si escau.
- Seguiment i control de l'assistència de l'alumnat.
- Elaboració d'una memòria quantitativa i qualitativa per curs, amb l'avaluació dels resultats del servei i la presentació de propostes de millora.

LOT 2: Cursos d'iniciació al castellà i català

La regidoria de Joventut ofereix cursos de català i castellà inicial adreçats a adolescents i joves nouvinguts que no coneixen l'idioma, per facilitar la seva continuïtat o la seva reincorporació al sistema educatiu, i per promocionar la igualtat d'oportunitats i la cohesió social.

L'objecte del contracte és la impartició d'aquests cursos. Cada curs tindrà dues sessions setmanals d'1 hora i 15 minuts de durada, que es realitzaran a l'Espai Jove de Cubelles. Les sessions tindran lloc de dilluns a divendres entre les 16:30 i les 19:30, durant el curs escolar i dies no festius. Des de la regidoria de Joventut es distribuïran les hores assignades segons les seves necessitats i segons les composicions de grup que realitzi. Durant el curs hi haurà 86 sessions d'1 hora i 15 minuts de durada de català i 86 sessions d'1 hora i 15 minuts de durada de castellà.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 2 de 3

Signatura 1 de 1	Secretaria Accidental, Decret d'Alcaldia 157/2025, de 27 de febrer
Trinidad Hernández Bordallo	17/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	08097aaea451492786e365bc1bd79dca001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

Els cursos començaran al mes de setembre i es podran allargar fins a mitjans de juliol. Durant el mes d'agost no hi haurà classes.

El servei requerirà d'un/a o més docents que hauran de tenir la qualificació adient. Aquests hauran de treballar de manera coordinada amb l'Espai Jove per fer seguiment del servei, de les línies de treball i anar marcant les pautes del treball educatiu que es faci amb l'alumnat.

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans tècnics i humans necessaris per la prestació del servei.

A l'inici de curs, l'adjudicatari assignarà el personal qualificat per prestar el servei. Qualsevol modificació o substitució del personal s'haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament, així com també justificar la seva afiliació, alta a la Seguretat Social i acreditació professional.

El personal assignat al servei per l'adjudicatari haurà d'acreditar que el personal que atengui el servei i que impliqui contacte habitual amb menors no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta circumstància l'haurà d'acreditar abans del començament de la prestació del servei.

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de tots aquells aspectes d'organització i desenvolupament relacionats amb les activitats adreçades a les persones usuàries. Com a mínim haurà de realitzar les següents tasques:

- La gestió, la planificació i l'execució del servei, gestió dels grups i continguts del servei d'acord amb els objectius designats per la regidoria.
- La coordinació educativa dels cursos amb l'Ajuntament.
- Fer reunions de coordinació amb la periodicitat pactada.
- Seguiment i control de l'assistència de l'alumnat.
- Elaboració d'una memòria quantitativa i qualitativa per curs, amb l'avaluació dels resultats del servei i la presentació de propostes de millora.

Diligència per fer constar que aquest Plec de Prescripcions Tècniques que ha de regir l'adjudicació mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, del contracte de serveis de suport educatiu escolar ha estat aprovat per la Junta de Govern Local de data 12 de març de 2025.

Cubelles, a data de la signatura electrònica

La Secretària General accta.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 3 de 3

Signatura 1 de 1	Secretària Accidental, Decret d'Alcaldia 157/2025, de 27 de febrer
Trinidad Hernández Bordallo	17/03/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	08097aaea451492786e365bc1bd79dca001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

