

**SERVEI D'AUXILIARS DE CONTROL DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE SANTA
MARIA DE LLEIDA**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

EXPEDIENT NÚMERO GSS-2025-309

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA TÈCNICA	4
2.1 Oferta tècnica: Requeriments tècnics mínims:	4
2.2 Oferta tècnica: aspectes sotmesos a valoració subjectiva (Sobre B)	4
2.3 Oferta tècnica: aspectes sotmesos a valoració automàtica (Sobre C)	4
3. RELACIÓ DE TASQUES A REALITZAR	4
4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	5
5. PERSONAL APORTAT PEL CONTRACTISTA	7
6. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	7
7. PROTECCIÓ DE DADES	8
8. FACTURACIÓ	8
9. RESPONSABILITATS	9
9.1 Responsabilitat de l'empresa contractista	9
9.2 Indemnització de danys i perjudicis	9
9.3 Règim d'incompliments i penalitats contractuals	9
9.4 Incompliments	9
9.5 Penalitats	11
9.6 Imposició de les penalitats	12

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de control d'accessos d'auxiliars de control al recinte del Hospital Universitari de Santa Maria de Lleida (en endavant HUSM) per tal de realitzar els treballs realitzats en l'apartat 3 d'aquest plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT).

Els horaris de prestació del servei, el número d'hores diàries i els imports unitaris màxims s'estableixen en l'**annex 1** d'aquest PPT.

El contracte està reservat a centres especials de treball i la prestació del servei s'haurà de cobrir mitjançant l'ocupació de treballadors i disminuïts físics i/o sensorials segons el que s'estableix en l'article 1 del conveni col·lectiu de treball del sector de centres especials de treballadors disminuïts físics i/o sensorials de Catalunya per a l'any 2005, codi de conveni núm. 79001565011999 (antic 7901565).

La durada del contracte inicial serà de 6 mesos (1 juliol a 31 de desembre de 2025), prorrogable per 24 mesos més coincidents amb l'any natural, per a l'any 2026 (amb un increment d'un 3 % dels preus unitaris respecte de l'any 2025) i per a l'any 2027 (amb un increment d'un 2 % dels preus unitaris respecte de l'any 2026).

La data a partir de la qual entrarà en vigor el contracte i es produirà l'inici de l'activitat serà la que es prevegi en el contracte signat per ambdues parts.

- VISITA TÈCNICA AL CENTRE (no obligatòria):

S'ha previst una única visita tècnica no obligatòria, per als licitadors interessats, que es realitzarà el proper dia 25 de març de 2025 a les 10:00 hores.

Lloc de Trobada: Vestíbul de l'Hospital Universitari Santa Maria de Lleida.

Per motius organitzatius, és necessari confirmar l'assistència mitjançant correu electrònic a l'adreça mvargas@gss.cat amb un mínim de 24 hores d'antelació indicant empresa, dades de contacte, noms de la persona que assistirà a la visita i fent constar en l'assumpte: "CONFIRMACIÓ VISITA AUXILIARS DE SEURETAT".

2. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA TÈCNICA

2.1 Oferta tècnica: Requeriments tècnics mínims:

La presentació a la licitació suposa l'acceptació incondicionada dels licitadors de les condicions establertes en aquest plec de prescripcions tècniques.

2.2 Oferta tècnica: aspectes sotmesos a valoració subjectiva (Sobre B)

En el sobre B els licitadors hauran d'incloure els aspectes tècnics descrits en els criteris d'adjudicació de l'expedient.

La proposta tècnica sotmesa a criteris de judici de valor es presentarà en un únic document, en format PDF, anomenat "SB_Oferta_tecnica_criteris_subjectius", del qual no hi ha model, si bé haurà de complir amb les característiques, normes, condicions i requeriments que s'han definit expressament en aquest plec de prescripcions tècniques.

2.3 Oferta tècnica: aspectes sotmesos a valoració automàtica (Sobre C)

Per a la realització de l'oferta tècnica sotmesa a criteris de valoració automàtica, caldrà omplir obligatòriament el model facilitat (SC_oferta_tecnica_economica"), el qual està disponible en full de càlcul editable en l'eina del Sobre Digital i en l'apartat "Documentació" de la pestanya "Anunci de licitació" del perfil del contractant d'aquest expedient.

En l'oferta econòmica del servei no es podrà superar el preu unitari per hora ni el pressupost base de licitació, en cas contrari serà motiu d'exclusió.

Percentatge de plantilla de persones amb discapacitat (NO INCLOURE AL DEUC):

Aquesta proposta s'haurà d'expressar en percentatge i seguint els requisits establerts en l'apartat 1 del plec de prescripcions tècniques.

Els licitadors hauran de fer servir obligatòriament el model facilitat (Oferta_SC_tecnica_economica"), el qual està disponible en full de càlcul editable en l'eina del Sobre Digital i en l'apartat "Documentació" de la pestanya "Anunci de licitació" del perfil del contractant d'aquest expedient.

3. RELACIÓ DE TASQUES A REALITZAR

Cobertura amb 1 auxiliar de dilluns a diumenge i festius de 7.00 h a 21.00 h (auxiliar ubicat al vestíbul de l'hospital i resta de zones del recinte de l'hospital)

Cobertura amb 1 auxiliar de dilluns a divendres (excepte festius) de 7.30 h a 14.30 h (suport a l'altre auxiliar on hi hagi més afluència de gent i mentre és fan rondes pel recinte)

- Control d'accés de les persones que vagin a consultes externes, control d'acompanyants o visitants de persones ingressades i recomanacions del número de persones autoritzades per estar a dins de les habitacions.
- Control de l'estacionament dels vehicles al recinte de l'Hospital Universitari de Santa Maria de Lleida
- Lliurar les claus dels diferents espais que siguin compartits per treballadors i usuaris i que estiguin sotmesos a l'alarma antirobatoris; portant un registre per qualsevol incidència.
- Transportar diàriament la metadona des del servei de farmàcia a les dependències del CAS ubicat dins del recinte de l'Hospital Universitari de Santa Maria, amb els horaris que marqui la Direcció del centre, conjuntament amb el servei de vigilància de l'HUSM.
- Col·laborar amb el servei de punt d'informació en les tasques d'informació al públic.
- Anotar els incidents o fets remarcables que tinguin lloc durant la prestació del servei i comunicar-ho a les persones de referència designades pel centre.
- Informes diaris i registre d'incidències.
- Realitzar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria professional que la Direcció del Centre li encomani.
- Avisar al servei de vigilància de l'HUSM en els casos que cregui que han d'intervenir.
- L'auxiliar de control vetllarà per un estalvi energètic en els diferents recintes, revisant les llums enceses.

El personal s'haurà d'abstenir d'intervenir en qualsevol conflicte (ni en l'interior ni en l'exterior dels edificis): en tot cas, haurà d'avisar al personal de seguretat.

4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El personal que adscriu el contractista haurà de tenir la formació i les habilitats necessàries per desenvolupar la seva tasca.

El conveni col·lectiu d'aplicació al personal adscrit al centre és el següent: conveni col·lectiu de treball del sector de centres especials de treballadors disminuïts físics i/o sensorials de Catalunya per a l'any 2005, codi de conveni núm. 79001565011999 (antic 7901565).

En compliment de l'article 130 de la LCSP, en l'**Annex 2** s'adjunta la relació de treballadors que actualment depenen de l'empresa externa que presta el servei.

El contractista haurà d'aportar un manual descriptiu de procediment corresponent al lloc de treball, que ha d'incloure el protocol o sistema de comunicació d'incidències amb la seva central, que haurà de ser aprovat per part de la Direcció de Serveis Generals Territorial (en endavant DSG Territorial).

Durant el primer mes de la prestació, el contractista haurà d'aportar a la DSG Territorial el pla d'avaluació de riscos laborals del personal per a la realització del contracte.

Amb periodicitat mensual el contractista haurà de presentar a la plataforma CTAIMA gestionada per Prevenció de Riscos Laborals de GSS còpia de la documentació següents referent al personal que presti serveis a l'hospital:

- Rebut de cotització de treballadors a la tresoreria de la seguretat social
- Relació nominal de treballadors a la tresoreria de la seguretat social
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions de la seguretat social
- Cartellera o quadrant mensual del personal

El contractista té l'obligació de formar el personal específicament auxiliar de control en centres sanitaris i actualitzar permanentment aquesta formació, com també actualitzar tots els manuals i protocols específics dels centres.

El contractista aportarà una persona responsable adscrita a l'hospital amb els mitjans necessaris per tal de donar el suport necessari i poder cobrir les necessitats del servei.

El contractista aportarà un pla de revisions i auditories de qualitat, i assignarà un/a gestor/a de l'hospital, disponible els 365 dies de l'any per a realitzar-les amb caràcter setmanal.

En el cas que els responsables de l'hospital considerin que alguna de les persones no reuneix el perfil professional o competent requerit, que el personal no s'adapti al lloc de treball o bé que no reuneixi les condicions mínimes (formació, actitud amb usuaris del centre, resolució de conflictes en zones sanitàries), podran proposar al contractista la substitució del/de la treballador/a o treballadors/es en el mínim temps possible.

En el cas que no es substitueixi el treballador/a i les incidències derivades de la seva actuació persisteixin, s'aplicarà el regim sancionador que correspongui d'acord amb allò previst plec de clàusules administratives particulars, i si s'escau, es podrà rescindir el contracte.

5. PERSONAL APORTAT PEL CONTRACTISTA

- El contractista facilitarà el llistat nominal actualitzat de les persones contractades per cada torn, amb l'acreditació corresponent conforme han rebut la formació específica necessària. En cas el contractista no tingui personal format abans de la seva incorporació al lloc de treball caldrà que acrediti la formació com a mínim en atenció al usuari i amb centres sanitaris o experiència en l'àmbit.
- El contractista haurà de comunicar mensualment els moviments que hi hagi en el seu personal per suplències i noves incorporacions.
- El contractista haurà d'informar dels accidents laborals i malalties professionals que es produeixin, així com de tots aquells conceptes que es derivin de l'aplicació de la normativa de salut laboral.
- El contractista haurà de garantir a l'hospital la continuïtat del servei contractat amb independència de qualsevol situació laboral o conflicte amb el seu personal.
- El contractista estarà obligat i es farà càrrec d'uniformar i identificar el seu personal

- El contractista així estarà obligat i es farà càrrec del manteniment de la uniformitat del seu personal.
- El contractista haurà d'indemnitzar a l'hospital pels danys eventuais que ocasioni el contractista o el seu personal sobre materials, l'edifici i/o equipaments del recinte hospitalari, ja sigui per negligència o mala fe (les quantitats a indemnitzar podran ser descomptades de la facturació).

6. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El contractista haurà de complir les prescripcions establertes en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, especialment les del capítol III d'aquesta Llei, i també el que disposa el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, així com les normes internes de GSS.

El contractista, a l'inici de l'execució del contracte, està obligat a presentar el Pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa, així com tota la documentació sobre aquesta matèria que la unitat encarregada de la gestió de la documentació de GSS li sol·liciti, en compliment del Reial Decret 171/2004, de coordinació d'activitats empresarials.

Així mateix, el contractista serà responsable de que el seu personal faci ús de les mesures i equips de protecció, tant col·lectives com individuals, per a complir en tot moment la normativa en prevenció de riscos laborals.

El contractista haurà d'aplicar els protocols d'emergència establerts a l'hospital d'acord amb el corresponent pla d'autoprotecció i emergència.

7. PROTECCIÓ DE DADES

El contractista es compromet a complir i fer complir el deure de secret professional i de confidencialitat establerts en l'article 5 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i observarà, en tot moment i en relació a les dades que li puguin ser facilitades pel centre, les disposicions específiques derivades de l'esmentada normativa.

En conseqüència, tot el personal de l'empresa contractista que pugui tenir accés a documentació i dades de l'òrgan contractant, està subjecte al més estricte secret en relació a les mateixes.

L'obligació de secret subsistirà fins i tot després de l'extinció del vincle contractual.

8. FACTURACIÓ

L'empresa contractista presentarà una factura mensual, a càrrec de Gestió de Serveis Sanitaris, dins dels primers cinc dies hàbils del mes següent a la prestació del servei, a càrrec de Gestió de Serveis Sanitaris, Avinguda Alcalde Rovira Roure, 44, 25198, Lleida, CIF Q7555308A.

En compliment de la normativa legal vigent, la facturació haurà de presentar-se en format de factura electrònica, donat que Gestió de Serveis Sanitaris és empresa cent per cent pública depenent del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

9. RESPONSABILITATS

9.1 Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura.

9.2 Indemnització de danys i perjudicis

És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Quan els danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, aquesta n'és responsable dins dels límits que assenyalen les lleis.

Els tercers poden requerir prèviament, dins de l'any següent a la producció del fet, l'òrgan de contractació perquè, un cop escoltat el contractista, es pronunciï sobre a quina de les parts contractants correspon la responsabilitat dels danys. L'exercici d'aquesta facultat interromp el termini de prescripció de l'acció.

La reclamació d'aquells es formula, en tot cas, de conformitat amb el procediment que estableix la legislació aplicable a cada supòsit.

9.3 Règim d'incompliments i penalitats contractuals

D'acord amb allò previst a l'article 192.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableix el següent règim de penalitats per al compliment defectuós de la prestació o incompliment dels compromisos o condicions especials d'execució del contracte.

9.4 Incompliments

Són incompliments molt greus:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per Gestió de Serveis Sanitaris, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.

- L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix la clàusula 30.1 del Plec de clàusules administratives particulars.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula 35 del Plec de clàusules administratives particulars.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes al quadre de característiques.
- La reincidència en la comissió d'incompliments greus.
- L'aplicació en ofertes o factures de preus superiors als preus màxims aplicables en aquesta licitació.

Són incompliments greus:

- La resistència als requeriments efectuats per Gestió de Serveis Sanitaris, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment molt greu
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els Plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.

Són incompliments lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi falta greu.

9.5 Penalitats

Independentment de l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis que, en el seu cas, s'originin, Gestió de Serveis Sanitaris podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliments. L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 10 per 100 de l'import total del contracte.
- b) Incompliments greus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliment. L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 5 per 100 de l'import total del contracte.
- c) Incompliments lleus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliment. L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 2 per 100 de l'import total del contracte.

D'acord amb l'article 192.1 de la LCSP aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no seran superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes superarà el 50 per cent del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

D'acord amb allò previst a l'article 193 de la LCSP la constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

9.6 Imposició de les penalitats

Les penalitats que preveuen les clàusules anteriors s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En el supòsit a la demora en l'execució, si l'Administració opta per la resolució, aquesta l'ha d'acordar l'òrgan de contractació, sense cap altre tràmit preceptiu que l'audiència del contractista i, quan aquest formulï oposició, el dictamen del Consell d'Estat o òrgan consultiu equivalent de la comunitat autònoma respectiva.

Si el retard és produït per motius no imputables al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables al contractista.

ANNEX 1 – HORARIS, HORES DIÀRIES I IMPORTS

Contracte de l'1 de juliol al 31 de desembre de 2025								
FUNCIONS	TIPUS D'HORA	DIES DE LA SETMANA	DIES ESTIMATS 2025	HORES DIÀRIES	TOTAL HORES	PREU UNITARI HORA SENSE IVA	IMPORT SENSE IVA	IMPORT AMB IVA
Control accés al centre (vestíbul de l'hospital)	Laborable / dia	Dilluns a dissabte (excepte festius) 7.00 a 21.00 h	150	14	2.100	11,26 €	23.646,00 €	28.611,66 €
	Festiu / dia	Diumenges i festius 7.00 a 21.00 h	34	14	476	11,68 €	5.559,68 €	6.727,21 €
Reste de zones del recinte de l'hospital	Laborable / dia	Dilluns a divendres (excepte festius) 7.30 a 14.30 h	126	7	882	11,26 €	9.931,32 €	12.016,90 €
						TOTAL	39.137,00 €	47.355,77 €

1ra proroga de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026

FUNCIONS	TIPUS D'HORA	DIES DE LA SETMANA	DIES ESTIMATS 2026	HORES DIÀRIES	TOTAL HORES	PREU UNITARI HORA SENSE IVA	IMPORT SENSE IVA	IMPORT AMB IVA
Control accés al centre (vestíbul de l'hospital)	Laborable / dia	Dilluns a dissabte (excepte festius) 7.00 a 21.00 h	298	14	4.172	11,60 €	48.386,02 €	58.547,09 €
	Festiu / dia	Diumenges i festius 7.00 a 21.00 h	67	14	938	12,03 €	11.284,52 €	13.654,26 €
Reste de zones del recinte de l'hospital	Laborable / dia	Dilluns a divendres (excepte festius) 7.30 a 14.30 h	248	7	1.736	11,60 €	20.133,78 €	24.361,87 €
Increment del preu per hora sense IVA respecte a l'any 2025 3,00%						TOTAL	79.804,32 €	96.563,22 €

2na proroga de l'1 de gener al 31 de desembre de 2027

FUNCIONS	TIPUS D'HORA	DIES DE LA SETMANA	DIES ESTIMATS 2027	HORES DIÀRIES	TOTAL HORES	PREU UNITARI HORA SENSE IVA	IMPORT SENSE IVA	IMPORT AMB IVA
Control accés al centre (vestíbul de l'hospital)	Laborable / dia	Dilluns a dissabte (excepte festius) 7.00 a 21.00 h	298	14	4.172	11,83 €	49.353,74 €	59.718,03 €
	Festiu / dia	Diumenges i festius 7.00 a 21.00 h	67	14	938	12,27 €	11.510,21 €	13.927,35 €
Reste de zones del recinte de l'hospital	Laborable / dia	Dilluns a divendres (excepte festius) 7.00 a 21.00 h	248	7	1.736	11,83 €	20.536,46 €	24.849,11 €
Increment del preu per hora sense IVA respecte a l'any 2026 2,00%						TOTAL	81.400,40 €	98.494,49 €

Valor estimat del contracte	IMPORT SENSE IVA	IMPORT AMB IVA
	200.341,72 €	242.413,48 €

ANNEX 2 – RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR

Nom i cognoms (inicials)	Hores setmanals	Categoria	Antiguitat	Brut anual	ID Contracte	Conveni col·lectiu	Pactes
JIRM	40,00	Auxiliar control	26/04/2017	16.575,96€	139	Sector Centres especials de treballadors discapacitats físics i/o sensorials (79001565011999) de Catalunya	Cap
AOP	35,00	Auxiliar control	02/09/2017	14.503,92€	209	Sector Centres especials de treballadors discapacitats físics i/o sensorials (79001565011999) de Catalunya	Cap
ECF	40	Auxiliar control	06/04/2010	19.920,60€	150	Sector Centres especials de treballadors discapacitats físics i/o sensorials (79001565011999) de Catalunya	Plus absorbible 278,72€ bruts mensuals
JLBD	30,00	Auxiliar control	27/06/2024	12.432€	510	Sector Centres especials de treballadors discapacitats físics i/o sensorials (79001565011999) de Catalunya	Cap
DCE	28,00	Auxiliar	01/07/2020	12081,72€	289	Sector Centres especials de treballadors discapacitats físics i/o sensorials (79001565011999) de Catalunya	Cap