



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS: ELS 2 ESPAIS JOVES DEL MUNICIPI (ESPAI JOVE EL CENTRO I L'ESPAI JOVE ALBERES), ELS ESPAIS DEL MATEIX CASAL CÍVIC ALBERES I LA ORGANITZACIÓ DEL CASAL DE JOVES DE SECUNDÀRIA "AVENTURA'T".

1. Objecte

L'objecte d'aquest document és el d'establir les condicions tècniques particulars que han de regir la contractació de personal de dinamització en aquests espais municipals:

- Dinamitzador de l'Espai Jove el Centro
- Dinamitzador de l'Espai Jove Alberes
- Dinamitzador de l'Espai Alberes (Casal Cívic)
- Organització del Casal Jove Aventura't Estiu (juliol)

Els CPV del contracte són:

- 92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius
- 80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació
- 85311300-5 Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves

D'aquesta manera, es respon a una necessitat, tal com esmenta el PLJ, tant en la seva part de diagnosi, com la justificació, com la anàlisi de les polítiques, com els objectius estratègics i la metodologia de treball a seguir, encarregats del disseny de les polítiques en funció de les mancances detectades, d'aquí se'n desprenen 4 punts d'aquesta licitació:

- Renovar els recursos que hi ha al l'Espai Alberes, doncs aquest abril del 2025 s'acaba el contracte del dinamitzador, tant del Casal Cívic com del Espai Jove.
- Donar continuïtat al dinamitzador/a a l'Espai Jove el Centro per atendre la dinàmica d'aquest equipament, obert cada tarda laborable, dinamitzar el munt d'activitats programades.
- I continuar amb el canvi estratègic de la gestió del Casal de Joves d'ESO Aventura't, per poder ser més eficients i mantenir la qualitat d'aquest projecte, bàsic de la dinamització de joves de 12 a 16 anys. (128 joves a l'estiu 2023)



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

**AREA D'ACCIÓ SOCIAL, IGUALTAT,
EDUCACIÓ I DRETS DE CIUTADANIA
Departament de JOVENTUT
APC**

D'aquesta manera, es respon a la necessitat de licitar el servei que dinamitzi els 2 Espais Joves del municipi, juntament amb la coordinació del Casal Cívic l'Espai Alberes, amb les seves activitats programades, com també la organització i direcció del Casal de Joves d'ESO del juliol i agost, de l'Aventura't.

La justificació de la licitació d'aquest conjunt de serveis, respon al buidatge de la diagnosi del Pla Local de Joventut vigent i els objectius que planteja el mateix PLJ. Tot plegat fa que el Departament de Joventut d'aquest Ajuntament, plantegi un treball més integral a partir del 2025 en el Pla d'actuació de les polítiques socials i comunitàries del PLJ i les seves línies d'actuació. La transversalitat i les polítiques integrals agafen més sentit amb aquest cop de timó marcat en el Pla Local de Joventut, on es veu imprescindible l'actuació anual com un únic plantejament i que els o les professionals adscrits al Departament de Joventut (inclosos els plantejats a la licitació), actuïn, com a referents, en tots els espais que genera el Departament (Espais Joves, Campanya de dinamització, Aventura't hivern i estiu, Patis Oberts, Parc Infantil de Nadal, activitats de Setmana Santa, accions comunitàries, formacions, campanyes de salut,...). Apostant per aquesta estratègia, a més, perquè donarà més cobertura horària, doncs amb l'únic treballador adscrit al Departament (el Tècnic de Joventut) no es dona l'abast de la ingent activitat que genera el Departament. En un municipi tant multicultural i amb aquesta diversitat, calen noves eines i recursos per garantir termes com la cohesió social, espais de socialització de qualitat, amb el suport de professionals referents i fixos, polítiques que garanteixin l'atenció als i les joves en situació de risc o de major vulnerabilitat, que procurin atenció a col·lectius i individus més desfavorits, que promoguin la relació entre iguals i treballin per la igualtat d'oportunitats.

Castelló d'Empúries té una llarga tradició d'accions d'educació en el lleure i són un element vertebrador de la dinamització comunitària del municipi i del creixement integral d'infants i joves, és per aquest motiu que aquest Departament, amb el Pla Local de Joventut com motor veu com a una oportunitat de continuar amb els recursos licitats en aquest document.

2. Definició i objectius

Des dels dos **Espais Joves** es porta a terme una tasca de dinamització i socialització del col·lectiu jove i comunitari del municipi, on s'intenta perseguir els objectius fixats en el Pla Local de Joventut. Així doncs és el Departament de Joventut el que marca les polítiques de Joventut i les accions que s'hi desenvolupen, però serà l'entitat guanyadora d'aquest concurs que participarà en la dinamització dels Espais, que col·laborarà en la implementació de les accions definides en les línies d'actuació marcades pel Pla Local. Al fer-se activitats fora de l'espai i en escenaris molt diversos és molt important el bagatge dels/les professionals, doncs la relació amb els i les joves i els dinamitzadors/es serà vital per treballar cap als objectius.

La participació dels dinamitzadors/es en les diferents taules de treball o espais i reunions on es parli de joventut o comunitat, serà obligatòria, doncs es compta amb

Signatura 1 de 1
AGUSTI PUIG
10/03/2025
Tècnic Salut

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f749554cd483458bb4cd71eda0d9ce93001	Data document: 10/03/2025
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





la seva expertesa i coneixement del territori i del col·lectiu jove, per caminar cap a la cohesió social i l'equilibri territorial.

L'Espai Alberes és un Casal Cívic que consta de 4 mòduls polivalents, (l'espai tallers, espai salut, espai sènior i 2 mòduls utilitzats per l'Espai Jove). Durant tot l'any s'hi fan d'activitats formatives i lúdiques de caire comunitari, amb usuaris/es de totes les edats i perfils. Aquesta llicitació cerca una persona que doni cobertura, totes les tardes dels dies laborables, a les activitats que s'hi desenvolupen i trobem detallades a les tasques d'aquest plec.

El casal jove Aventura't adreçat al col·lectiu de secundària de 12 a 16 anys (ESO) forma part d'un projecte **anual** que manté l'activitat durant tot l'any amb les activitats que s'organitzen des dels Espais Joves. Però és al **juliol** que es fa **el Casal de Joves de secundària Aventura't**. La funció dels dos dinamitzadors/es dels Espais Joves és la implicació en la dinamització del col·lectiu jove i el Casal l'Aventura't de juliol és una gran eina, que no es pot desvincular del projecte anual. El Departament de Joventut dona una importància substancial a la comunicació amb els i les joves durant tot l'any i aquí rau la importància de les figures dels dos dinamitzadors/es com a referents d'aquest col·lectiu i del pes que té el Casal Aventura't en la relació amb els i les joves del municipi.

Aquesta Casal de joves es regirà pel decret que regula les activitats de lleure amb menors de 18 anys de la Generalitat de Catalunya, el 267/2016

3. Descripció del servei

3.1. Durada

La durada dels serveis de dinamització dels Espais Joves. Els Espais Joves estant oberts cada tarda durant el curs escolar, però fan activitats durant tot l'any, els dinamitzadors/es són part activa durant les activitats programades pels Espais Joves o el Departament de Joventut durant les vacances escolars, estiu, Nadal, setmana Santa i caps de setmana.

L'Espai Alberes té activitat de setembre (inscripcions) a juny ambdós inclosos i ocasionalment altres dates on hi ha activitats.

La durada del casal de Lleure Aventura't per a joves de secundària serà el mes de juliol, de dilluns a divendres, els dies laborables. Ocasionalment a l'agost es poden fer uns campaments a part del Casal Aventura't del Juliol.

3.2. Horaris

- l'Espai Jove el Centro prestarà servei cada tarda laborable de 16 a 19 h de setembre a juny ambdós inclosos
- l'Espai Jove Alberes i el Casal Cívic de l'Espai Alberes obre el servei cada tarda laborable de 15 a 19 h de setembre a juny ambdós inclosos, caldrà atendre el





servei abans de l'obertura per tal de tenir-ho tot preparat i donar suport a docents i talleristes.

Els dos dinamitzadors/es formen part de l'estructura del Dpt de Joventut i dins la seves hores de contracte han de col·laborar de les activitats, amb un horari flexible i variant.

- El casal Aventura't: de 9 a 13h el mes de juliol. La dinàmica d'aquest Casal, però, comporta que l'horari de les activitats sigui molt obert i variable. Cal contemplar la possibilitat de canviar l'horari establert a franges de tarda, nit i realitzar un mínim de dues pernoctacions.

3.3. Característiques del servei

3.3.1. Dinamització i conducció dels Espais Joves i les activitats del Departament (espais per a joves de secundària o més grans)

– Tasques a desenvolupar

- Coordinar-se amb el Tècnic del Departament de Joventut
- Obrir i tancar l'Espai Jove, de les 15h a les 19h (l'Espai Jove de l'Espai Alberes) i de 16 a 19 h (de l'Espai Jove el Centro) cada dia laborable, menys els mesos de juliol i agost
- Durant les vacances escolars i/o quan els Espais Joves estiguin tancats, participar de les activitats organitzades pel Departament de joventut, conduir el Casal Jove Aventura't del mes de juliol i les acampades del mes d'agost
- Vetllar per fer complir les normes de la instal·lació
- Dinamitzar l'equipament segons les directrius del Departament, basades en les línies d'actuació que marca el Pla Local de Joventut
- Col·laborar en l'elaboració, dinamització i la implementació de les programacions d'activitats (dins i fora dels equipaments)
- Dinamitzar les activitats programades (dins i fora els equipaments)
- Participar de totes les accions programades pels 2 Espais joves (dins i fora dels equipaments)
- Participar de les sortides organitzades pels Espais Joves (les sortides poden ser en horari nocturn o de jornada sencera, fins i tot amb pernoctació)
- Assistir a les reunions i formacions de la Taula Comarcal de Joventut, Taula de dinamitzadors/es, de la coordinació provincial, de les trobades nacionals... i d'altres formacions específiques que es considerin importants





- Administrar les xarxes socials que penguin del Departament de Joventut
- Organitzar, sota les indicacions del Departament de Joventut, un Curs de premonitors de Setmana Santa, campanyes de Nadal, activitats de setmana Santa, Patis Oberts, etc.
- En definitiva, integrar-se el l'estructura del Departament de Joventut de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, tant a dins dels Espais Joves com ser partícip de la ingent activitat que es desenvolupa al llarg de l'any, sempre sota la supervisió del Tècnic de Joventut i de les directrius que marca el Pla Local de Joventut.

Presentació de projecte

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de presentar un breu projecte (màxim 8 fulls) que inclourà:

- Descripció del context del teixit juvenil del municipi
- Redacció de la descripció de l'empresa (experiència en projectes similars de les persones escollides per conduir el servei). Concreció dels valors de l'empresa respecte el projecte
- Model d'intervenció i metodologia dins un espai Jove. (es valorarà el coneixement dels 2 nuclis poblacionals del municipi i el nexa i especificitats amb els 2 espais Joves)
- Planificació del programa d'un trimestre a cada espai jove + justificació (dins i fora dels 2 espais joves)
- Proposta de coordinació amb el Departament de Joventut així com seguiment i avaluació.
- Interessa la proposta de l'empresa o entitat que es presenta a la licitació per relacionar els serveis dirigits a l'atenció a joves en àmbits de la emancipació i atenció i suport emocional, sobretot aspectes per a millorar

3.3.2. Dinamització del Casal Cívica

– Tasques a desenvolupar

- Coordinacions amb els diferents Departaments de l'Ajuntament que generen les activitats dins el Casal Cívica de l'Espai Alberes.
- Donar suport a les inscripcions de les activitats que genera l'Espai Alberes



- les tasques del dinamitzador/consergeria en horaris de tardes, durant l'activitat dins les aules de l'Espai Alberes, cursos, tallers, classes, xerrades, reunions...
- Ser el referent físic i de suport dels i les professionals que portin a terme les activitats dins el Casal Cívic
- Donar suport i assistència a docents i responsables de les activitats
- Fer un seguiment i acompanyament de les múltiples activitats que es fan al context del casal cívic així com l'execució i el control de les gestions que se'n deriven (inscripcions, ocupació dels espais, preparació equipament, mantenir les instal·lacions en bon estat, etc.)
- Fer tasques de consergeria, portes, alarmes, claus, control del manteniment de l'edifici, doncs s'ha d'encarregar d'avisar en cas de desperfectes, deficiències, incidències tècniques

Presentació de projecte

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de presentar un projecte (màxim 6 fulls) que inclourà:

- Descripció del context de l'Espai Alberes
- Descripció dels espais municipals on es desenvolupa l'activitat
- Proposta de coordinació amb els i les diferents professionals dels departaments de l'Ajuntament implicats en l'oferta i coordinació amb possibles serveis o professionals externs

L'oferta de tallers i cursos formatius s'organitza des de l'Ajuntament o puntualment des d'entitats

Els tallers i cursos formatius van dirigits a tota la població de Castelló d'Empúries, o altres municipis, depenen de la especificitat de cada curs

L'oferta té com a finalitat respondre a les necessitats i demandes formatives i lúdiques de l'entorn, segons els criteris de diferents departaments de l'Ajuntament o del teixit comercial, social o comunitari del municipi

L'oferta es realitza en dos períodes, d'octubre a gener i de febrer a juny. Abans de l'inici de cada període s'obre un termini per tal que totes les persones interessades puguin formalitzar la seva inscripció i fer el pagament dels cursos amb cost, a les Oficines Municipals d'Atenció al Ciutadà

La difusió de l'oferta formativa de cada període ha de fer-se amb un mínim d'antelació de tres setmanes abans no comenci el primer curs.



3.3.4. Casal Aventura't (de joves de secundària)

Les finalitat a desenvolupar dins el punt del projecte **Casal de joves de secundària Aventura't** és la responsabilitat d'organitzar íntegrament aquest casal. Això comporta un seguit de tasques per part del l'empresa o entitat adjudicatària que va de la part administrativa, com ara la contractació del monitoratge, a la part pedagògica i de planificació, com ara dirigir, conduir i dinamitzar les activitats de l'Aventura't del mes de juliol.

- Coordinar-se en tot moment amb el Tècnic de Joventut pel desenvolupament de l'Aventura't, començant per les reunions de pares i mares, les inscripcions, les contractacions, ràtios, facturació, etc.
- Disseny i execució del programa d'activitats. Haurà de dissenyar un programa d'activitats El programa d'activitats ha de preveure (mínim) les següents sortides i activitats:
 1. Sortides a la platja
 2. Aquabrava
 3. Activitats amb valors
 4. Activitats de creixement personal
 5. Activitats d'interacció amb la comunitat
 6. Activitats comunitàries
 7. 2 acampades o rutes amb pernoctació
 8. Trobada de Casals comarcal i/o municipal
 9. Participació a les Festes Majors
 10. Piscina "del Cau" i/o altres piscines de la comarca
 11. Karting
 12. Festa final l'últim dia

* En algunes sortides cal la contractació de bus o tren, que aniran a càrrec de l'adjudicatari/a.
- El programa d'activitats haurà d'atendre criteris educatius i coherents amb la proposta pedagògica global i es dissenyaran activitats que tinguin un eix pedagògic adequat a joves d'ESO.
- Contractar i coordinar els recursos humans que s'hi destinen. És obligatori dotar l'activitat dels/les monitors/es necessàries, respectant les ràtios que s'especifiquen al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. Així mateix, s'hauran





de respectar de la mateixa manera les ràtios als subgrups que es creïn, depenent de les activitats, per a facilitar la tasca amb els infants

- En cas de baixa o absència del personal professional al seu lloc de treball, l'empresa/entitat adjudicatària haurà de proveir la substitució corresponent el mateix dia
- El Director/a o coordinador/a de l'activitat serà el dinamitzador de l'Espai Jove de l'Espai Alberes i el dinamitzador/a de l'Espai Jove pot ser monitor/a o (coordinador/a si s'escau)

El director/a de l'activitat es coordinarà en tot moment amb el Tècnic de Joventut pel disseny i l'execució del Casal Aventura't, aquesta persona serà la coordinadora de les activitats, la interlocutora amb l'ajuntament, a qui haurà de comunicar en tot moment canvis en la programació, incidències, i qualsevol cosa que afecti el normal funcionament.

- Atendre directament a joves i famílies durant el desenvolupament de l'activitat. Caldrà fer el control d'assistència diària, resoldre dubtes i atendre les famílies. S'ha de poder mantenir una comunicació fluïda, eficaç i resolutive. S'han d'explotar els canals de comunicació necessaris per a aconseguir-ho: correu electrònic i Instagram. L'Aventura't és un casal per a joves d'ESO, la comunicació es fa amb els joves, de manera presencial durant el Casal i via instagram o whatsapp, però hi ha d'haver un telèfon habilitat per la comunicació amb famílies o tutors.
- Gestionar el material i les activitats. L'empresa/entitat adjudicatària és responsable del bon ús del material que utilitzi, tant si és propi, com si és cedit per tercers o per l'ajuntament. El material fungible de les activitats corrents l'aportarà l'empresa/entitat adjudicatària.
- Coordinar-se amb serveis socials i altres institucions o entitats destinades a la tutela d'infants i joves amb necessitats especials, per tal que l'acollida d'aquests infants als casals sigui òptima.
- Els Serveis Socials de l'Ajuntament, disposaran d'un seguit de places per derivar usuaris/es d'aquests serveis al Casal Aventura't. D'aquestes inscripcions l'empresa/entitat adjudicatària en rebrà les inscripcions. Caldrà doncs coordinació per articular aquest punt.
- Elaborar una memòria de l'Aventura't, a presentar màxim al setembre. En aquest document han de constar detalladament totes les activitats, inscripcions, incidències, accions, que s'han portat a terme per grups d'edat, i s'haurà de fer una avaluació del funcionament i pressupost del servei.
- Traslladar a l'equip educatiu de l'Aventura't l'obligatorietat d'assistir a les activitats de coordinació entre casals, i de formació (com per exemple, la de primers auxilis, trobada de casals, reunions de preparació i coordinació).
- Compensar a l'equip educatiu del casal les hores de preparació que van més enllà de les que corresponen a l'atenció directa a joves.



El dinamitzador de l'Espai Jove de l'Espai Alberes ha de tenir indispensablement el títol de monitor de lleure. El desenvolupament de l'Aventura't durant tot l'any estarà sempre sota la supervisió directa del Departament de Joventut, per tal de mantenir la línia dels darrers 10 anys.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un projecte que inclourà:

- Plànning de la programació de l'Aventura't de tot el mes de juliol (màxim 5 fulls)
 - Descripció d'una sortida amb pernoctació
 - Descripció d'una activitat comunitària
 - Explicació de com fer que el Casal de Joves Aventura't sigui un casal basat en els valors

4. L'equip tècnic i educatiu

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per a la correcta prestació del servei. Tot el personal contractat disposarà de les titulacions i dels requeriments mínims especificats en el decret 267/2016, de 5 de juliol, que regula les activitats d'educació en el lleure en els quals participen menors de 18 anys.

Les baixes, permisos, vacances i absències del personal adscrit al servei per qualsevol motiu o circumstància hauran de cobrir-se amb personal suplent, de manera que, en cap moment la prestació del servei pugui quedar reduïda per manca de dotació de personal.

L'empresa o entitat adjudicatària serà responsable davant l'ajuntament de Castelló d'Empúries de les faltes comeses pels seus/seves treballadors/res durant la prestació del servei i estarà obligada a reparar els perjudicis causats. També tots els danys que pugui produir en qualsevol tipus d'instal·lació una prestació inadequada del servei, sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret. En cas que algun treballador/a no compleixi la seva tasca amb el nivell d'eficàcia, seriositat, confidencialitat i fiabilitat suficients, l'empresa el substituirà en el termini màxim de 3 dies.

Serà el Director/a de l'activitat l'enllaç amb l'empresa, encarregat de controlar el servei i que representarà aquesta en la Comissió de seguiment. A tal efecte l'adjudicatària nomenarà i proposarà aquest/a coordinador/a al Departament de Joventut i aquest es reserva la facultat de denegar la seva conformitat a aquesta designació.

El personal de l'empresa o entitat adjudicatària serà organitzat, dirigit i controlat permanentment i en exclusiva pel/s coordinadors/es designat/s per aquesta. S'exigirà que el coordinador/a (enllaç real, directe i permanent amb els empleats públics encarregats de la direcció dels treballs contractats o encarregats) tingui un suficient nivell de qualificació i jerarquia dins de l'empresa.



L'adjudicatària, en la seva condició de contractant, serà l'únic responsable del personal adscrit al servei, del compliment de la legislació reguladora de les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també del conveni col·lectiu que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials, així com l'impagament de les quotes a satisfer a la Seguretat Social constituirà una falta molt greu de l'adjudicatari. A tal efecte, trimestralment aportarà certificat positiu, de no deutes, tant de l'administració Tributària com de la Seguretat Social.

Sens perjudici del que pugui establir el conveni col·lectiu laboral aplicable en l'àmbit sectorial considerat, no es produirà en cap cas la subrogació de l'ajuntament o d'un nou adjudicatari en els drets i obligacions i/o de les relacions laborals de les quals fos part el adjudicatari originari, cas que no es renovés el servei o aquest s'extingís.

El contractista haurà d'acreditar, en tot cas, abans de la formalització del contracte, que el personal contractat per a l'execució del contracte està inscrit/a.

La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Per tot això caldrà, una declaració responsable conforme tots els membres de l'equip educatiu, disposin de les certificacions negatives del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

L'equip tècnic mínim que s'exigirà a l'empresa adjudicatària per a portar a terme la present contractació serà de:

4.1. Espai Jove el Centro

- 1 dinamitzador/a competent i amb experiència contrastada de treball amb joves a partir d'ESO, que tingui mínim un títol de monitor/a. La categoria professional del qual serà prèviament validada. En el conveni col·lectiu de lleure el perfil que es valora és el de director d'activitats, coordinador d'activitats, cicle formatiu.
- Es demana que aquesta persona acrediti haver treballat almenys 1 any (12 mesos) en projectes destinats a infants i/o joves.
- Haurà d'estar contractada, com a mínim, de l'1 de gener (o la data d'inici de contracte) al 31 de desembre ambdós inclosos El contracte serà de 20 h setmanals.
- L'empresa o entitat adjudicatària, ha d'acreditar el coneixement del territori i de la població diana dels serveis descrits en l'apartat dels Criteris de Valoració, així com experiència d'activitats amb infants i joves.

4.2. Espai Jove Alberes





- 1 tècnic/a competent, que tingui mínim un títol de cicle formatiu de grau superior i el títol de director de lleure imprescindible (ja que ha de conduir i signar activitats com a director responsable). La categoria professional del qual serà prèviament validada. En el conveni col·lectiu de lleure el perfil que es valora és el de coordinador d'activitats.
- Es demana que aquesta persona acrediti haver treballat almenys 2 anys (24 mesos) en projectes destinats exclusivament amb joves.
- En situacions que ho requereixi el servei, hi haurà d'haver un altre tècnic en disposició, com a mínim, del títol de monitor de lleure per poder atendre els dos Espais (Espai Jove i Casal Cívic) alhora, en funció dels cursos, necessitats puntuals, inscripcions i programacions que quedin solapades. (es decidirà en les reunions de coordinació).
- Haurà d'estar contractada, com a mínim, de l'1 de gener (o la data d'inici de contracte) al 31 de desembre ambdós inclosos. El contracte serà de 30 h setmanals, tant si es requereix 1 professional o 2.
- L'empresa o entitat adjudicatària, ha d'acreditar el coneixement del territori i de la població diana dels serveis descrits en l'apartat dels Criteris de Valoració. Així com experiència d'activitats amb infants i joves.

4.3. Dinamització de les activitats programades al Casal Cívic de l'Espai Alberes

- La persona contractada per la dinamització de les activitats programades pot ser la mateixa que atén l'Espai Jove atès que l'horari d'atenció del Casal Cívic de l'Espai Alberes coincideix amb el d'aquest, que és de 15 a 19h (cal obrir i tancar). Però si l'afluència a les activitats i les necessitats ho requereixen hi haurà d'haver alguna persona de suport
- En les situacions que requereixin el servei d'una persona de suport, aquesta o aquestes hauran d'estar en possessió, com a mínim, del títol de monitor de lleure per tal de poder atendre els dos serveis en els diferents espais alhora (Espai Jove Alberes i Casal Cívic)
- L'empresa o entitat adjudicatària haurà de donar cobertura a les necessitats de tot l'Espai Alberes (Casal Cívic + Espai Jove) dins les 30 h de contracte per setmana, independentment del nombre de tècnics necessaris en cada moment

4.4. Aventura't

- El Casal Aventura't pot tenir un màxim de 130 participants, el Director/a de l'activitat pot ser el dinamitzador/a de l'Espai Jove Alberes i la ràtio de monitor/participant serà d'1/10, tal com marca el decret



- 1 coordinadora d'activitats el mes de juliol, que haurà d'estar contractada, com a mínim, de l'1 al 31 de juliol ambdós inclosos, a raó de 35 h/setmana com a mínim
- 13 monitores de lleure el mes de juliol (en cas que s'assoleixin els 130 participants màxims), que hauran d'estar contractades com a mínim de l'1 al 31 de juliol ambdós inclosos, a raó de 30 h/setmana com a mínim.
- Els monitors/es han de tenir una experiència contrastada i documentada amb joves en un mínim del 60% de la plantilla.

La formació i titulació mínima exigida de l'equip de dirigents haurà de ser de monitor/a de lleure en el percentatge que marqui el Decret 267/2016, en tot cas el certificat de delictes sexuals és obligatori alhora de començar l'activitat, així com una experiència contrastada de l'equip de monitors/es en el món del lleure.

No obstant això, abans de formalitzar el contracte, presentarà a l'Ajuntament un llistat amb els noms i cognoms dels integrants de l'equip, amb les corresponents titulacions i requeriments.

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat e higiene en el treball, essent de la seva responsabilitat tot el referent a accidents de treball del personal i també complir el conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure.

5. Places, distribució

Les places ofertes al casal Aventura't seran, màxim, per a **130 participants**

L'Ajuntament de Castelló d'Empúries podrà decidir la possibilitat d'incrementar o reduir el nombre de places en funció de la demanda, dels equipaments disponibles o algun altre criteri degudament informat.

6. Activitats

Disseny i execució del programa d'activitats. Haurà de dissenyar un programa d'activitats adaptat pels diferents grups d'edat, que van dels 12 als 16 anys (secundària). El programa d'activitats ha de preveure, com a mínim, les següents sortides i activitats:

- Sortides a la platja
- Aquabrava
- Activitats amb valors





- Activitats de creixement personal
- Activitats d'interacció amb la comunitat
- 2 acampades o rutes amb pernoctació
- Trobada de Casals comarcal i/o municipal
- Participació a les Festes Majors
- Piscina "del Cau" i/o altres piscines de la comarca
- Karting
- Festa final l'últim dia

* En algunes sortides cal la contractació de bus o tren, que aniran a càrrec de l'adjudicatari/a.

6.1. El programa d'activitats haurà d'atendre criteris educatius i coherents amb la proposta pedagògica global i es dissenyaran activitats que tinguin un eix pedagògic per a joves d'ESO.

7. Clàusules lingüístiques

Com a condició d'execució del contracte:

- L'empresa o entitat adjudicatària ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa o entitat adjudicatària i, si escau, les empreses o entitats subcontractistes, han d'emprar, el català en rètols, les publicacions i els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objectes del contracte
- L'empresa o entitat adjudicatària ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana
- L'empresa o entitat adjudicatària i si escau, les empreses o entitats subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen
- Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa o entitat adjudicatària i les persones destinatàries es faci servir el català

8. Preus d'aplicació

El contracte estarà constituït per:





- Dinamitzador de l'Espai Jove el Centro una quantitat de 23.781,60€ de base imposable + 2.378,16 en concepte del 10% d'IVA que es correspon amb 26.159,76€ IVA inclòs
- Dinamitzador de l'Espai Jove Alberes i el Centre Cívic Alberes una quantitat de 27.320,76€ de base imposable + 2.732,08€ en concepte del 10% d'IVA que es correspon amb 30.052,84€ IVA inclòs
- Del casal Aventura't una quantitat de 4.573,80€ de base imposable + 457,38€ en concepte del 10% d'IVA que es correspon amb 5.031,18,00€ IVA inclòs
- Del casal Aventura't també formarà part del pressupost el pagament de 245,00€ + 24,50€ (10% d'IVA)= 269,50€ per cada participant mensual. Pel càlcul del pressupost es té en compte el nombre màxim de participants.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import corresponent al nombre de 130 participants el mes de juliol del Casal Aventura't. En tot cas, el mateix dependrà del nombre efectiu d'inscripcions que es realitzin. Aquestes quantitats seran millorables a la baixa.

9. Comissió organitzativa i de seguiment

Es crearà una Comissió organitzativa i de seguiment formada per la figura del coordinador/a de l'empresa o entitat adjudicatària, els professionals dinamitzadors dels espais joves i els tècnics i regidors dels departaments de l'Ajuntament implicats. Es pot convidar a aquesta Comissió qualsevol professional extern.

Aquesta Comissió es reunirà, preceptivament i com a mínim, tres vegades l'any de manera ordinària (una a principis de cada període on es concretarà l'execució del programa i l'altra a final de d'any on es presentarà la memòria de les actuacions desenvolupades) i , de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient i en funció de les necessitats.

L'empresa adjudicatària informará l'Ajuntament, mitjançant la Comissió de totes aquelles qüestions que siguin d'interès respecte de la gestió i explotació del servei. També haurà de presentar la memòria anual en aquesta Comissió.

L'adjudicatari lliurarà, per a un correcte seguiment del servei, el següents documents:

- a) A final de cada període, un informe del nombre de participants de cada activitat i una petita valoració de cadascuna de les accions dutes a terme.
- b) Les estadístiques diàries d'assistència a l'Espai Jove, així com a les activitats.
- c) A la finalització del curs escolar, la corresponent memòria del servei.



- d) En qualsevol moment de la prestació, qualsevulla altra que sigui precisa i/o requerida per part de l'ajuntament de Castelló d'Empúries, en relació a l'objecte d'aquest contracte.

10. Altres obligacions de l'empresa o entitat adjudicatària

- Notificar aquelles activitats que calgui a la Direcció General de Joventut, com a màxim, set dies abans de l'inici. Notificar de qualsevol modificació o variació que calgui
- Vetllar perquè les activitats es desenvolupin en les condicions necessàries de seguretat, sanitàries i d'higiene. Informar a totes les persones interessades de les característiques del servei
- Vetllar perquè les activitats que portin a terme es realitzin amb perspectiva de gènere, d'igualtat i inclusió i no discriminin a participants ni professionals per raó d'origen, d'identitat de gènere, d'orientació sexual, de classe o de capacitats físiques o mentals
- Vetllar perquè tot el personal contractat disposi del certificat negatiu de penals segons allò que preveu la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, imprescindible
- Vetllar per mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en execució de les condicions previstes, no podent utilitzar-les més que per a les finalitats estrictes que es derivin del compliment d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa/entitat adjudicatària adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades en compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (crec que falta un tros de normativa vigent)
- Organitzarà una reunió informativa dirigida a joves i les famílies abans de l'inici del Casal Aventura't. Per resoldre dubtes i explicar funcionament de les inscripcions i com es desenvoluparà el Casal.
- L'empresa/entitat adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries sobre qualsevol incidència, anormal, molèstia, etc. que afecti al bon funcionament del servei
- L'adjudicatari organitzarà totes les activitats amb totes les mesures que recomani el PROCICAT

11. Obligacions de l'Ajuntament

- Oferir els locals i espais públics per al desenvolupament del servei, inclosa la seva neteja, manteniments i consums, així com la dotació del mobiliari bàsic





- Aportar tot el material necessari per a dinamitzar l'Espai Jove i el Casal Cívic (material per tallers, activitats, jocs, etc. Segons partides i pressupostos municipals)
- En referència al Casal Aventura't rebre les inscripcions i els pagaments a les Oficines Municipals d'Atenció al Ciutadà (OMAC) i/o Espais Joves, en els períodes establerts i comunicar-les en un termini (prèviament pactat) per al bon funcionament del servei. Abans de les inscripcions es farà una reunió per aclarir el procediment i els tempos de les inscripcions
- Vetllar pel compliment de les condicions establertes al present plec, projecte de l'adjudicatària i legislació
- Coordinar els horaris d'utilització de les instal·lacions municipals compartides
- L'Ajuntament podrà fer un seguiment de les activitats i demanar informació sobre la seva marxa sempre que ho cregui oportú
- L'Ajuntament es compromet a seguir totes recomanacions que dicti el PROCICAT, per prevenir situacions de risc

12. Són facultats de l'administració:

- Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció del servei pel personal que es designi a l'efecte, i donar les ordres oportunes per a mantenir i, en el seu cas, restablir la deguda prestació
- El control que exercirà l'Ajuntament de Castelló d'Empúries mitjançant el responsable del contracte sobre el servei serà quantitatiu i qualitatiu i abastarà els següents factors, a títol enunciatiu:
 - Control de la prestació: acompliment dels horaris, activitats, periodicitats, personal i demés aspectes determinats a les prescripcions tècniques i a l'oferta
 - Control de qualitat: resultat de les valoracions conjuntes que s'executen entre l'empresa adjudicatària i el personal responsable de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, degudament documentades en les actes d'inspecció
 - Control de compliment normatiu: matèries de protecció d'ocupació, condicions de treball, protecció del medi ambient, seguretat social, protecció d'higiene en el treball, prevenció de riscos laborals, igualtat efectiva de dones i homes i protecció de dades personals
- Imposar a l'adjudicatari les sancions i correccions que procedeixin per infraccions en la prestació dels serveis.





CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració seran els següents:

- **Criteris que depenen de judici de valor: 45 punts**

Oferta tècnica a presentar

	Puntuació
Descripció del context del teixit juvenil del municipi i de la població diana a qui van dirigits els diferents serveis de dinamització dels serveis municipals: els 2 Espais Joves del municipi (Espai Jove el Centro i l'Espai Jove Alberes), els espais del mateix Casal Cívic Alberes i la organització del Casal de Joves de secundària "Aventura't".	15
3.3.1. Dinamització i conducció dels Espais Joves i les activitats del Departament (espais per a joves de secundària o més grans) Presentació de projecte L'empresa o entitat adjudicatària haurà de presentar un breu projecte (màxim 8 fulls a una cara) que inclourà: • Descripció del context del teixit juvenil del municipi • Redacció de la descripció de l'empresa (experiència en projectes similars de les persones escollides per conduir el serveis). Concreció dels valors de l'empresa respecte el projecte • Model d'intervenció i metodologia dins un espai Jove. (es valorarà el coneixement dels 2 nuclis poblacionals del municipi i el nexa i especificitats amb els 2 espais Joves) • Planificació del programa d'un trimestre a cada espai jove + justificació (dins i fora dels 2 espais joves) • Proposta de coordinació amb el Departament de Joventut així com seguiment i avaluació. • Interessa la proposta de l'empresa o entitat que es presenta a la licitació per relacionar els serveis dirigits a l'atenció a joves en àmbits de la emancipació i atenció i suport emocional, sobretot aspectes per a millorar	10





3.3.3. Dinamització del Casal Cívic Presentació de projecte L'empresa o entitat adjudicatària haurà de presentar un projecte (màxim 6 fulls a una cara) que inclourà: • Descripció del context de l'Espai Alberes • Descripció dels espais municipals on es desenvolupa l'activitat • Proposta de coordinació amb els i les diferents professionals dels departaments de l'Ajuntament implicats en l'oferta i coordinació amb possibles serveis o professionals externs	10
4.3.4. Casal Aventura't (de joves de secundària) L'empresa adjudicatària haurà de presentar un projecte que inclourà: • Plànning de la programació de l'Aventura't de tot el mes de juliol (màxim 5 fulls) ◦ Descripció d'una sortida amb pernoctació ◦ Descripció d'una activitat comunitària ◦ Explicació de com fer que el Casal de Joves Aventura't sigui un casal basat en els valors	10
TOTAL Són aquestes les puntuacions definitives	45

La puntuació de les proposicions s'establirà d'acord amb els criteris establerts en la següent taula, d'acord a la informació aportada seguint el que es demana en el conjunt dels plecs i d'acord amb les especificacions que es detallen en aquesta clàusula.

El document de proposta que presenti cada licitador haurà d'anar estructurat segons aquests apartats. El fet que una determinada informació no figuri en l'apartat que li correspon pot ser objecte de no valoració, a criteri de la mesa de contractació.

Per a cadascun dels subcriteris es fa constar que la puntuació s'atorgarà de la següent manera:

- el 0% dels punts (si el personal tècnic considera que els elements ofertats no s'ajusten gens al subcriteri o si no es presenta documentació per a la valoració d'aquest subcriteri de valoració)
- fins al 25% dels punts (si el personal tècnic considera que els elements ofertats s'ajusten de manera insuficient al subcriteri de valoració);



- fins al 50% dels punts (si el personal tècnic considera que els elements ofertats s'ajusten de manera suficient al subcriteri de valoració);
- fins al 75% dels punts (si el personal tècnic considera que els elements ofertats s'ajusten de manera notable al subcriteri de valoració)
- fins al 100% dels punts (si el personal tècnic considera que els elements ofertats s'ajusten de manera excel·lent al subcriteri de valoració).

Criteris valorable de forma automàtica: 55 punts

1. Millor oferta econòmica sobres les parts fixes dels diferents serveis que es licitenfins a 40 punts.

Partint que el preu de sortida serà:

CONTRACTE 2023	Import (IVA exclòs)
Dinamitzador de l'Espai Jove el Centro	23.781,60€
Dinamitzador de l'Espai Alberes i casal cívic	27.320,76€
Part fixa A't	4.573,80€
	55.676,16€

Pel càlcul de la puntuació es prendrà com a criteri la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat, i s'atorgarà la màxima puntuació a la oferta amb preu més econòmic i la resta es valorarà segons la fórmula següent:

$$P_v = \left\{ 1 - \left[\frac{O_v - O_m}{IL} \right] \times \left[\frac{1}{VP} \right] \right\} P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
O_v = Oferta a Valorar
O_m = Oferta Millor (oferta més econòmica)
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació, en aquest cas s'aplicarà un 2.
P = Puntuació (en aquest cas 40 punts)

2. Millor oferta sobre el preu unitari de cada inscripció a l'aventurat, tenint en compte que el preu de sortida es fixa en 245€ per participant amb un màxim de 130 participants..... fins a 15 punts

Inscripcions A't	130 participants x 245€	31.850,00€
------------------	-------------------------	------------





Pel càlcul de la puntuació es prendrà com a criteri la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat, i s'atorgarà la màxima puntuació a la oferta amb preu més econòmic i la resta es valorarà segons la fórmula següent:

$$P_v = \left\{ 1 - \left[\frac{O_v - O_m}{IL} \right] \times \left[\frac{1}{VP} \right] \right\} P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
O_v = Oferta a Valorar
O_m = Oferta Millor (oferta més econòmica)
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació, en aquest cas s'aplicarà un 2.
P = Puntuació (en aquest cas 40 punts)

PUNTUACIÓ TOTAL: 100 PUNTS

10. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

Qualsevol representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones etc., públiques o privades, com amb mitjans de comunicació correspon a l'Ajuntament. Serà sempre supervisada pel Tècnic de Joventut o en alguns casos pel departament de Comunicació de l'Ajuntament. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, independentment dels aspectes penals en el cas que l'adjudicatari s'atribueixi accions que no li són pròpies.

L'Ajuntament haurà de validar prèviament qualsevol material de difusió en qualsevol suport que es faci.

11. RÈGIM DE FALTES I SANCIONS CONTRACTUALS

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà obligar-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució. Les infraccions en que incorri el contractista es classifiquen en molt greus i greus.

Faltes molt greus:

- La falta de respecte (verbal o d'acció) a les persones usuàries del servei
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista





- Retard sistemàtic en els horaris de prestació del servei
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte
- La utilització de sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, en el seu cas, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte
- La reincidència en la comissió de faltes greus
- Les faltes molt greus es sancionaran amb una multa entre 600 i 900€ o amb la resolució del contracte, si de l'incompliment s'hagués derivat greu pertorbació del servei o lesió o perjudici per als drets o interessos de les persones usuàries.

Faltes greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança
- La utilització de sistemes de treball o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, sense previ coneixement de l'Ajuntament
- La paralització o interrupció de la prestació del servei per més de 24 hores sense justificar
- Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social respecte el personal adscrit al servei
- La reincidència en la comissió de faltes lleus
- Les faltes greus se sancionaran amb multa entre 300 i 600€

Faltes lleus:

- No mantenir l'ordre i la neteja òptimes en els espais utilitzats per a la gestió del servei
- La no comunicació prèvia d'un canvi de treballador/a a la regidoria responsable del servei
- Fer difusió del servei sense la supervisió del Tècnic de joventut, el Regidor/a de Joventut o el Tècnic/a de Comunicació





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1.
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

**AREA D'ACCIÓ SOCIAL, IGUALTAT,
EDUCACIÓ I DRETS DE CIUTADANIA
Departament de JOVENTUT
APC**

- Les faltes lleus es podran sancionar amb una multa inferior a 300€.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà el que estimi més convenient.

Agustí Puig Canet

Tècnic de Joventut

Castelló d'Empúries, a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1	10/03/2025	Tècnic Salut
AGUSTI PUIG		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	f749554cd483458bb4cd71eda0d9ce93001	Data document: 10/03/2025	
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		