



Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Àrea de Serveis Interns
Contractació i compres
LCF/fxgc

Identificació expedient

Número: 2025/695

Codi classificació: 1408

Assumpte: Dinamització espais joves i Aventura T

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS – CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT

1. Elements estructurals del contracte

1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer

El Pla Local de Joventut vigent es proposa un seguit de pautes per atendre al col·lectiu jove des d'unes línies d'actuació detallades en el mateix Pla.

Aquest Pla deixa clar que l'atenció al col·lectiu jove passa per l'atenció directe i per fer-ho es necessiten tant els espais de socialització, com els professionals que els han de conduir.

L'objectiu diari dels serveis i el personal que l'ha de dinamitzar és l'acompanyament d'aquests joves en el seu pas per l'adolescència i la derivació si s'escau a serveis existents i si cal la creació de nous que ajudin a la socialització dels i les joves, les seves famílies i la comunitat en general.

L'objecte d'aquest contracte és la següent:

- Dinamització de l'Espai Jove el Centro.
- Dinamització de l'Espai Jove Alberes.
- Dinamització de l'Espai Alberes (Casal Cívic).
- Organització del Casal Jove Aventura't Estiu (juliol).

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte que regula el present plec es descriuen en la memòria justificativa d'aquest emesa pel Departament de Joventut en data 3 de març de 2025 i que es troba incorporada a l'expedient de contractació.

1.2. Qualificació del contracte i règim jurídic

El contracte que regeix el present plec té **caràcter administratiu** i es tipifica com un **contracte de serveis** a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	2f9da8cc2dd849ff8750fe5bfb04b54001	Data document: 12/03/2025
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Àrea de Serveis Interns
Contractació i compres
LCF/fxgc

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per allò que s'ha fixat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i pel no previst en aquests, serà d'aplicació la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP) i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en el que no s'oposin al que es disposa en la LCSP. Supletòriament, seran d'aplicació les normes que regeixen el procediment administratiu comú recollides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Si per no trobar-se comprès en la normativa contractual o en aquest plec s'hagués d'acudir a altres fonts legals, podrà acudir-se a la legislació bàsica del sector públic local regulada per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i la resta de les disposicions vigents.

El dret comunitari, particularment en termes de transparència i de protecció dels principis bàsics de la contractació pública podran ser d'aplicació si amb la normativa interna no resultés suficient per a la protecció de l'interès públic.

El present plec, juntament amb el plec de prescripcions tècniques, revesteixen caràcter contractual. En cas de discrepància entre els plecs o els mateix i els restants documents contractuals, **prevaldrà el que es disposa en Plec de Clàusules Administratives Particulars.**

1.3. Procediment d'adjudicació

A la vista de la necessitat existent i de les característiques del servei demandat, el procediment d'adjudicació que millor s'adequa a la consecució d'aquestes finalitats és el **procediment obert.**

L'expedient de contractació es tramitarà de conformitat amb les regles que regeixen aquesta forma d'adjudicació i que es troben compreses en els articles 131 a 158 de la LCSP.

1.4. Si s'escau: No divisió en lots

En la present licitació, segons es dedueix de la memòria justificativa abans al·ludida, no procedeix la divisió en lots i això es fonamenta en l'article 99, apartat 3.b que diu que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, o bé que el risc per la correcta execució del contracte procedeixi de la naturalesa del mateix, al implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, i que podria veure's impossibilitada per una divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

1.5. Pressupost base de licitació, valor estimat i existència de crèdit

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	2f9da8cc2dd849ff8750fe5bfb04b54001	Data document: 12/03/2025
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





1.5.1. Pressupost base de licitació

L'import corresponent al pressupost base de licitació és fixat conforme al límit màxim de la despesa, que, en virtut del contracte objecte del present plec pot comprometre l'òrgan de contractació.

El pressupost base de licitació del servei referit a continuació s'adequa als preus del mercat i inclou l'Impost de Valor Afegit (IVA) així com altres costos addicionals el càlcul dels quals és necessari per a la seva determinació:

- Dinamitzador de l'Espai Jove el Centro una quantitat de 23.781,60€ de base imposable + 2.378,16 en concepte del 10% d'IVA que es correspon amb 26.159,76€ IVA inclòs
- Dinamitzador de l'Espai Jove Alberes i el Centre Cívic Alberes una quantitat de 27.320,76€ de base imposable + 2.732,08€ en concepte del 10% d'IVA que es correspon amb 30.052,84€ IVA inclòs
- Del casal Aventura't una quantitat de 4.573,80€ de base imposable + 457,38€ en concepte del 10% d'IVA que es correspon amb 5.031,18,00€ IVA inclòs
- Del casal Aventura't també formarà part del pressupost el pagament de 245,00€ + 24,50€ (10% d'IVA)= 269,50€ per cada participant mensual. Pel càlcul del pressupost es té en compte el nombre màxim de participants.

Contracte abril - desembre 2025					
Concepte	Preu	Quantitats	Base	IVA 10%	Import
Dinamitzador Centro	1.981,80	9 mesos	17.836,20	1.783,62	19.619,82
Dinamitzador Alberes	2.276,73	9 mesos	20.490,57	2.049,06	22.539,63
Part fixe Aventura't			4.573,80	457,38	5.031,18
Inscripcions	245,00	130 participants	31.850,00	3.185,00	35.035,00
Total contracte			74.750,57	7.475,06	82.225,63

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import corresponent al nombre de 130 participants el mes de juliol del Casal Aventura't. En tot cas, el mateix dependrà del nombre efectiu d'inscripcions que es realitzin. Aquestes quantitats seran millorables a la baixa.

A fi de complir l'obligació legalment prevista de desglossar els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses, s'han identificat els següents costos:

a. Dinamitzador de l'Espai Jove el Centro

- Costos indirectes: 23.781,70€
 - Personal (dinamització): 23.781,70€ a raó de 20 h setmanals contractada de l'1 de gener al 31 de desembre

b. Dinamitzador de l'Espai Jove i Casal Cívic de l'Espai Alberes

- Costos indirectes: 27.320,76€





- Personal (dinamització): 27.320,76€ a raó de 30 h setmanals contractada de l'1 de gener al 31 de desembre

c. Casal Jove Aventura't

Per una participació màxima de **130 participants** és de 31.850,00€ desglossats de la següent manera:

- Costos directes: 31.850,00€
 - Personal (monitoratge): 20.679,55€ tretze monitores a raó de 30 h/setmana contractats com a mínim de l'1 al 31 de juliol
 - 9.170,45€ Material complementari activitats, assegurances i despeses de gestió i administratives a raó de 70€ /participant
- Benefici industrial: 2.000,00€

Amb un preu mensual per dinamitzadors

Mensual dinamitzadors		
Preu	IVA	Import
1.981,80	198,18	2.179,98
2.276,73	227,67	2.504,40

Establint-se un **Pressupost Base de Licitació (PBL) de 82.225,63 €.**

1.7.2. Valor estimat del contracte

El **Valor Estimat del Contracte (VEC)** de serveis ascendeix a **162.276,73 €**, IVA exclòs.

Per al càlcul del valor estimat s'han tingut en compte els següents conceptes:

Contracte abril – desembre 2025					
Concepte	Preu	Quantitats	Base	IVA 10%	Import
Dinamitzador Centro	1.981,80	9 mesos	17.836,20	1.783,62	19.619,82
Dinamitzador Alberes	2.276,73	9 mesos	20.490,57	2.049,06	22.539,63
Part fixe Aventura't			4.573,80	457,38	5.031,18
Inscripcions	245,00	130 participants	31.850,00	3.185,00	35.035,00
Total contracte			74.750,57	7.475,06	82.225,63

Possible pròrroga any 2026					
Concepte	Preu	Quantitats	Base	IVA 10%	Import
Dinamitzador Centro	1.981,80	12 mesos	23.781,60	2.378,16	26.159,76
Dinamitzador Alberes	2.276,73	12 mesos	27.320,76	2.732,08	30.052,84
Part fixe Aventura't			4.573,80	457,38	5.031,18
Inscripcions	245,00	130 participants	31.850,00	3.185,00	35.035,00
Subtotal prorrogua			87.526,16	8.752,62	96.278,78
Total contr+prog			162.276,73	16.227,68	178.504,41





1.7.3. Existència de crèdit pressupostari

El contracte es finançarà amb recursos propis i s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 12.338.22747 de "Dinamització Espais Joves, Casal Cívic i Aventura T" del pressupost municipal corresponent a l'anualitat 2025.

La contractació del servei objecte del contracte compleix amb el principi de prudència financera, minimitzant el risc i els costos de la prestació contractada, de conformitat amb la normativa reguladora de les Hisendes Locals.

1.8. Termini de durada i d'execució del contracte

El termini de durada del contracte s'iniciarà l'endemà de la formalització del contracte (o la data establerta en aquest) i finalitzarà el 31 de desembre de 2025.

El contracte de serveis objecte del present plec està subjecte a pròrroga.

El contracte podrà prorrogar-se per una anualitat més, fins al 31 de desembre de 2026.

La pròrroga, que serà obligatòria per al contractista, s'acordarà per l'òrgan de contractació i s'efectuarà preavis almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Si el contractista preveís una demora en el termini d'execució disposarà de quinze dies des d'aquell en què es produeixi la causa originària del retard, al·legant les raons per les quals estimi no li és imputable i assenyalant el temps probable de la seva durada a l'efecte de que l'administració pugui, sempre abans de la terminació del termini d'execució del contracte, resoldre sobre la pròrroga d'aquest, sense perjudici de què una vegada desapareguda la causa es reajusti el termini prorrogat al temps realment perdut.

Si el retard anés produït per motius no imputables al contractista i aquest oferís complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació l'hi concedirà donant-li un termini que serà, almenys, igual al temps perdut, tret que el contractista demanés un altre menor.

Si la petició del contractista es formulés en l'últim mes d'execució del contracte, aquesta petició es resoldrà abans dels quinze dies següents a la terminació d'aquest. Durant aquest termini de quinze dies, no podrà continuar l'execució del contracte, el qual es considerarà extingit el dia en què expirava el termini previst si l'administració denegues la pròrroga sol·licitada, o no resolgués sobre ella.

Si el contractista no sol·licita la pròrroga del servei estant en l'últim mes d'execució del contracte, s'entendrà que renuncia al seu dret i l'administració queda facultada per concedir, dins del mes últim del termini d'execució, la pròrroga que jutgi convenient amb imposició, si s'escau, de les penalitats legalment establertes i referides en el present plec com a «penalitats per demora».





En cas de retard en la prestació del servei, el responsable del contracte emetrà un informe on es determini si aquest retard ha estat produït per motius imputables al contractista.

2. Parts en el contracte

2.1. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació que actua en nom de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries és la Junta de Govern Local.

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i les obligacions que li atribueix la normativa de forma específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec.

L'òrgan de contractació ostenta, així mateix, les prerrogatives que li concedeix la legislació i que es fan constar en aquest document sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual.

2.2. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, aquesta entitat compta amb el Perfil de contractant allotjat en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

L'anunci de licitació, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la resta de documentació que regeixi la licitació, així com una altra informació relativa al contracte es publicaran en el referit perfil de contractant al qual podrà accedir amb el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/castello?categoria=0>

2.3. Aptituds per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En les unions temporals d'empresaris cadascun dels quals la componen l'haurà d'acreditar la seva capacitat i la solvència, acumulant-se a l'efecte de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants d'aquesta, sense perjudici del que per a la classificació s'estableix en l'article 52 del Reglament.

2.3.1 Capacitat d'obrar

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les





normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

- b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- c) Dels **altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2.3.2. Prohibicions de contractar

La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

2.3.3. Solvència

2.3.3.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà:

- a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys conclosos, haurà de ser almenys d'una vegada i mitja el valor estimat del contacte quan la seva durada no sigui superior a un any i al menys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la durada és superior a un any.

A l'efecte de l'article 75, es podrà acreditar la solvència economicofinancera basant-se en els mitjans d'una altra entitat, sempre que l'empresa licitador aportació escriptura de responsabilitat solidària entre ambdues empreses per a l'execució del contracte actual.

2.3.3.2. Solvència tècnica o professional





La solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats dins dels últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic; quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació el destinatari de la qual sigui una entitat del sector públic poden ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'entitat contractant dels serveis.

2.3.4 Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Si l'empresa aporta el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, Gran Via de les Corts Catalanes, 639, 1ª pl., telèfons d'informació 93 5528098 i 93 5528136), o bé en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou i de que no han experimentat variació, resta eximida d'aportar tota la documentació administrativa més amunt enumerada, en els termes previstos per l'article 1.4 del Decret 323/1988, d'1 de desembre, de creació del Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, i per l'article 20.1 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

3. Preparació del contracte

3.1. Tramitació del procediment

La tramitació del present procediment serà ordinària, de conformitat amb el que es disposa en l'article 159 de la LCSP.

4. Adjudicació del contracte

4.1. Presentació de proposicions

4.1.1. Condicions generals i informació als licitadors





Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna, així com l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

En virtut de l'article 138 de la LCSP, es reconeix als interessats l'accés al present plec i a la resta de documentació complementària al contracte, advertint-se que, en cas de sol·licitar-se informació addicional sobre algun dels documents referits, l'òrgan de contractació facilitarà aquesta, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. Les respostes tindran caràcter vinculant per a l'òrgan de contractació i es faran públiques a través del perfil del contractant.

La petició d'informació haurà de fer-se amb una antelació mínima de dotze dies respecte de la data de presentació de proposicions i s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic indicat en l'anunci de licitació.

Els licitadors podran designar el caràcter confidencial de la informació facilitada al moment de presentar la seva oferta, justificant-ho adequadament conforme al previst en l'article 133 de la LCSP.

Aquesta declaració haurà de ser motivada document a document. No es podrà declarar el caràcter confidencial de la totalitat de la documentació ni poder al·legar aquest caràcter amb posterioritat a la presentació de documentació. En cap cas podran tenir caràcter confidencial les dades que hagin de ser objecte de lectura en acte públic o que serveixin de base a la motivació de l'adjudicació.

4.1.2. Condicions de presentació

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya a la qual s'accedeix per mitjà del perfil del contractant de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.





No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en alguna de les plataformes de contractació assenyalades.

D'acord amb la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la presentació de la petjada electrònica. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

L'entitat licitador haurà de signar les proposicions i els sobres que les inclouen en la seva presentació, utilitzant la signatura electrònica que li proporcionarà la pròpia Plataforma. Igualment, la documentació anterior haurà de ser signada.

Si es requereix el xifrat de les ofertes, aquest es realitzarà a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes. En cap cas es xifrarà a través d'altres mitjans que impedeixin a la Mesa de Contractació conèixer el contingut de les ofertes al moment oportú.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitador un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

4.1.3. Termini de presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **15 dies naturals** comptats des de l'endemà al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.

Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions coincideix en dia inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

D'acord amb el que es disposa en l'article 136.2 de la LCSP, els terminis de presentació de les ofertes s'ampliaran quan, per qualsevol raó, els serveis dependents de l'òrgan de contractació no haguessin atès, en el termini assenyalat en l'epígraf anterior, el requeriment d'informació que la persona interessada hagués formulat i la citada





informació sol·licitada tingui un caràcter rellevant a l'efecte de poder formular una oferta que siguin vàlides.

Així mateix, s'ampliarà el termini de presentació de les ofertes en el cas de què s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, sense perjudici de l'assenyalat en els articles 122.1 de la LCSP.

4.1.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics en els quals es farà constar la denominació i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de dinamització espais joves i Aventura't».

La denominació dels arxius serà la següent:

- **Arxiu «A»: Documentació administrativa i Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.**
- **Arxivo «B»: Oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.**

Contingut de l'arxiu «A»: documentació administrativa:

1. **Declaració responsable indicativa del compliment de les condicions d'aptitud** establertes legalment per contractar amb l'administració.

D'acord amb l'article 140 LCSP, l'aportació inicial de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs d'aptitud haurà d'acreditar-se mitjançant declaració responsable del licitador conformement al model que figura en l'Annex I del present plec.

En cas que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits variïn d'un lot a altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al qual s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

2. **Documentació acreditativa dels criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor** de conformitat amb allò que s'ha fixat en el present plec.

Contingut de l'arxivo «B»: Oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica:

1. **Oferta econòmica.**
2. **Documentació acreditativa dels criteris quantificables de forma automàtica** o, si s'escau, valorables en xifres o percentatges oferts, d'acord amb el que es disposa en els presents plecs.

La inclusió de la documentació relativa a l'oferta econòmica o els criteris automàtics en l'arxiu «A» o la seva presentació d'una altra forma que no sigui la contemplada en aquest plec determinarà el rebuig de tota la proposició, que no podrà ser tinguda en compte a l'efecte d'adjudicació del contracte.





Això sense perjudici de l'obligació dels licitadors de comptar amb tota la documentació acreditativa del compliment de les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar en la data final de presentació d'ofertes i subsistir al moment de perfecció del contracte.

Independentment de la documentació acreditativa presentada, l'òrgan de contractació podrà requerir la presentació de la següent documentació o qualsevol altra que s'estimi convenient acreditativa de l'aptitud per contractar, l'aportació de la qual serà exigida, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte i podrà ser requerida per l'òrgan de contractació en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació:

1. NIF del licitador o CIF si és persona jurídica
2. Si s'actua en representació d'una altra persona o d'alguna entitat justificació documental que faculti per a fer-ho.
3. Escriptura de constitució de la societat, si s'escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil i adaptada a la legislació societària. Les empreses comunitàries es regiran pel que es disposa en l'article 67 LCSP.
4. Acreditació de l'habilitació, solvència financera i tècnica mitjançant la documentació establerta en el present plec.
5. Acreditació de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.
6. En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

4.2. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació amb base en la millor relació qualitat-preu.

- Criteris valorable de forma automàtica: 55 punts
- Criteris que depenen de judici de valor: 45 punts

4.2.1. Criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques:

Criteri 1. Millor oferta econòmica sobres les parts fixes dels diferents serveis que es liciten; fins a 40 punts.

Pel càlcul de la puntuació es prendrà com a criteri la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat, i s'atorgarà la màxima puntuació a la oferta amb preu més econòmic i la resta es valorarà segons la fórmula següent:

$$P_v = \left\{ 1 - \left[\frac{O_v - O_m}{IL} \right] \times \left[\frac{1}{VP} \right] \right\} P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

O_v = Oferta a Valorar

O_m = Oferta Millor (oferta més econòmica)

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació, en aquest cas s'aplicarà un 2.





Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Àrea de Serveis Interns
Contractació i compres
LCF/fxgc

P = Puntuació (en aquest cas 40 punts)

El preu màxim de licitació –IVA exclòs– és de 55.676,16 €.

Criteri 2. Millor oferta sobre el preu unitari de cada inscripció a l'Aventura't, tenint en compte que el preu de sortida es fixa en 245,00 €, IVA exclòs, per participant amb un màxim de 130 participants, fins a 15 punts

Pel càlcul de la puntuació es prendrà com a criteri la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat, i s'atorgarà la màxima puntuació a la oferta amb preu més econòmic i la resta es valorarà segons la fórmula següent:

$$P_v = \left\{ 1 - \left[\frac{O_v - O_m}{IL} \right] \times \left[\frac{1}{VP} \right] \right\} P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

O_v = Oferta a Valorar

O_m = Oferta Millor (oferta més econòmica)

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació, en aquest cas s'aplicarà un 2.

P = Puntuació (en aquest cas 15 punts)

4.2.2. Criteris ponderables a través de judicis de valor

En el marc de l'adjudicació del servei dinamització dels espais joves i l'Aventura't s'ha determinat la necessitat d'establir una sèrie de criteris d'adjudicació sotmesos a judicis de valor; i es realitzarà mitjançant la presentació d'un projecte.

L'aplicació d'aquests criteris permetrà avaluar de manera integral les propostes dels licitadors, proporcionant una valoració exhaustiva de la qualitat tècnica i l'adequació de les necessitats específiques d'aquesta entitat.

A continuació es detallen els criteris d'adjudicació que seran valorats en aquest procediment:

Apartats	Puntuació
Descripció del context del teixit juvenil del municipi i de la població diana a qui van dirigits els diferents serveis de dinamització dels serveis municipals: els 2 Espais Joves del municipi (Espai Jove el Centre i l'Espai Jove Alberes), els espais del mateix Casal Cívic Alberes i la organització del Casal de Joves de secundària "Aventura't".	15
Dinamització i conducció dels Espais Joves i les activitats del Departament (espais per a joves de secundària o més grans) Presentació de projecte L'empresa o entitat adjudicatària haurà de presentar un breu projecte (màxim 8 fulls a una cara) que inclourà: • Descripció del context del teixit juvenil del municipi	10





• Redacció de la descripció de l'empresa (experiència en projectes similars de les persones escollides per conduir el serveis). Concreció dels valors de l'empresa respecte el projecte • Model d'intervenció i metodologia dins un espai Jove. (es valorarà el coneixement dels 2 nuclis poblacionals del municipi i el nexa i especificitats amb els 2 espais Joves) • Planificació del programa d'un trimestre a cada espai jove + justificació (dins i fora dels 2 espais joves) • Proposta de coordinació amb el Departament de Joventut així com seguiment i avaluació. • Interessa la proposta de l'empresa o entitat que es presenta a la licitació per relacionar els serveis dirigits a l'atenció a joves en àmbits de la emancipació i atenció i suport emocional, sobretot aspectes per a millorar	
Dinamització del Casal Cívic Presentació de projecte L'empresa o entitat adjudicatària haurà de presentar un projecte (màxim 6 fulls a una cara) que inclourà: • Descripció del context de l'Espai Alberes • Descripció dels espais municipals on es desenvolupa l'activitat • Proposta de coordinació amb els i les diferents professionals dels departaments de l'Ajuntament implicats en l'oferta i coordinació amb possibles serveis o professionals externs	10
Casal Aventura't (de joves de secundària) L'empresa adjudicatària haurà de presentar un projecte que inclourà: • Plànning de la programació de l'Aventura't de tot el mes de juliol (màxim 5 fulls) ○ Descripció d'una sortida amb pernoctació ○ Descripció d'una activitat comunitària ○ Explicació de com fer que el Casal de Joves Aventura't sigui un casal basat en els valors	10
TOTAL Són aquestes les puntuacions definitives	45

La puntuació de les proposicions s'establirà d'acord amb els criteris establerts en la següent taula, d'acord a la informació aportada seguint el que es demana en el conjunt dels plecs i d'acord amb les especificacions que es detallen en aquesta clàusula.

El document de proposta que presenti cada licitador haurà d'anar estructurat segons aquests apartats. El fet que una determinada informació no figuri en l'apartat que li correspon pot ser objecte de no valoració, a criteri de la mesa de contractació.

Per a cadascun dels subcriteris es fa constar que la puntuació s'atorgarà de la següent manera:





- el 0% dels punts (si el personal tècnic considera que els elements oferts no s'ajusten gens al subcriteri o si no es presenta documentació per a la valoració d'aquest subcriteri de valoració)
- fins al 25% dels punts (si el personal tècnic considera que els elements oferts s'ajusten de manera insuficient al subcriteri de valoració);
- fins al 50% dels punts (si el personal tècnic considera que els elements oferts s'ajusten de manera suficient al subcriteri de valoració);
- fins al 75% dels punts (si el personal tècnic considera que els elements oferts s'ajusten de manera notable al subcriteri de valoració)
- fins al 100% dels punts (si el personal tècnic considera que els elements oferts s'ajusten de manera excel·lent al subcriteri de valoració).

4.5. Ofertes anormalment baixes

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes econòmiques podrà apreciar-se, per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat, d'acord amb els paràmetres objectius que s'estableixen en l'article 149.4 LCSP i en l'article 85 RGLCAP.

Per valorar la presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació concedirà als licitadors afectats un termini de 5 dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.





2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Requerit el licitador incurs en temeritat i justificada la seva oferta anormalment la baixa s'emetrà informe pel tècnic competent que serà remès a la Mesa de Contractació per a la seva valoració amb anterioritat a la proposta d'adjudicació.

4.3. Resolució en cas d'empat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris establerts en l'art. 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

4.4. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

Conclòs el termini de presentació de proposicions i constituïda la mesa de contractació, es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics.

L'obertura dels arxius es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 145 de la LCSP, en funció del mètode aplicable per valorar i els criteris d'adjudicació establerts en els presents plecs.

Després de l'obertura dels arxius «A» i la Mesa qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests. Si fos necessari, es concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, la Mesa procedirà a l'examen dels documents, que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels arxius «B».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.





4.5. Documentació administrativa

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4.6. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos màxims a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

4.7. Garanties

4.7.1. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.





El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'efectuar l'ingrés de la garantia definitiva en qualsevol de les formes admeses en l'article 108 LCSP.

4.7.2. Devolució i cancel·lació

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resultessin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució haurà d'adoptar-se i notificar-se al contractista en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense responsabilitat del contractista.

4.7.3. Reposició i reajustament

L'adjudicatari del contracte procedirà al reajustament de les garanties en els supòsits establerts en l'article 109 LCSP, en el termini de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'acord adoptat per l'òrgan de contractació que motivi el reajustament.

4.7.4. Responsabilitats i execució de les garanties

Les garanties estaran afectes les responsabilitats i els supòsits de confiscació establerts en l'article 110 LCSP durant el termini de garantia.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes dels treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Conclòs el termini de garantia sense que l'administració hagi formalitzat algun dels objeccions, denunciat o comunicat la prestació defectuosa del servei, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada i l'entitat haurà d'adoptar acord de devolució en el termini de dos mesos.

Transcorregut aquest termini, l'administració abonarà al contractista la quantitat deguda incrementada en l'interès legal dels diners corresponents al període transcorregut des del venciment del citat termini fins avui de la devolució de la garantia, si aquesta no s'hagués fet efectiva per causa imputable a l'administració. L'execució de les garanties es realitzarà d'acord amb el procediment establert en els articles 191 LCSP i 97 i/o 109 RGLCAP.

4.7.5. Termini de garantia

El termini de garantia començarà a comptar des de la data de la recepció o conformitat i tindrà una durada de sis mesos des d'aquesta data.





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Àrea de Serveis Interns
Contractació i compres
LCF/fxgc

5. Formalització del contracte

5.1. Termini per a la formalització

La formalització del contracte no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte o, si s'escau, des que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

5.2. Formalització

El contracte es formalitzarà per mitjans electrònics en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Simultàniament amb la signatura electrònica del contracte, haurà de ser signat electrònicament per la persona adjudicatària el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i altres documents integrants del contracte.

La persona contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'article 150.2 de la LCSP.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

5.3. Publicació

La formalització del contracte, juntament amb el corresponent document del contracte, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze dies, després del perfeccionament del contracte.

6. Execució del contracte

6.1. Condicions especials d'execució

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	2f9da8cc2dd849ff8750fe5bfb04b54001	Data document: 12/03/2025
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





L'adjudicatari haurà de justificar el compliment de alguna de les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

1. Consideracions mediambientals, com poden ser:
 - La reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible;
 - El manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte;
 - La gestió més sostenible de l'aigua;
 - El foment de l'ús de les energies renovables;
 - La promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables;
 - L'impuls del lliurament de productes a granel i la producció ecològica.
2. Les consideracions de tipus social o amb alguna de les finalitats següents:
 - Contractar un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació nacional;
 - Promoure l'ocupació de persones amb dificultats especials d'inserció en el mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'empreses d'inserció;
 - Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat esmentat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina; afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar;
 - Combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta les dones i el de llarga durada; afavorir la formació en el lloc de treball;
 - Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables;
 - Mesures per prevenir la sinistralitat laboral;
 - Garantir el respecte als drets laborals bàsics establerts per la OIT.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte de resolució del contracte assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP.

Totes les condicions especials d'execució formen part del contracte i seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.

6.2. Obligacions del contractista

6.2.1. Abonaments a compte

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada i acta de recepció si escau.



En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES
- b) Que l'oficina comptable és L01170470
- c) Que l'òrgan gestor és L01170470

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertochi a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

6.2.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.





L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

6.2.3 Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

1. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
2. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
3. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
4. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
5. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
6. Atès que l'execució del contracte pot requerir el tractament de dades personals, s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:
 - Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades.
 - Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
 - Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
 - Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior.
 - Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.





Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

6.2.3. Despeses exigibles

Seràn a càrrec del contractista les despeses referents a l'anunci a anuncis de licitació i adjudicació, si s'escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

6.2.4. Permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

6.3. Prerrogatives, facultats i obligacions de l'administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment sol·licitant la documentació i la informació necessària per a fer-ho, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte, al qual correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.





En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals el contractista desenvolupi les seves activitats, tret que tals emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

L'administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

L'Administració podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en aquest en els casos i en la forma previstos en la LCSP.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 LCSP.

L'administració assumirà les obligacions legalment establertes respecte a l'abonament del preu i assumirà les conseqüències en cas de demora en el pagament.

6.4. Responsable del contracte

El responsable del contracte encarregat de supervisar i vetllar per la correcta execució del contracte objecte del present plec serà el senyor Agustí Puig Canet, Auxiliar Tècnic de Joventut.

Les funcions que exercirà seran les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure quantes reunions resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.





- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

El responsable del contracte està legitimat per emetre quants informes consideri necessaris per vetllar per l'adequada execució del contracte i el correcte compliment de les prestacions. El responsable del contracte comunicarà a l'òrgan de contractació qualsevol incidència que observés en l'execució del contracte perquè aquest, si s'escau, acordi les mesures necessàries.

6.5. Unitat encarregada del seguiment i l'execució

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Departament de Joventut.

6.6. Subcontractació

6.6.1. Condicions de subcontractació

El contractista haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant:

- La part de la prestació que es pretén subcontractar.
- La identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista.
- Justificació de l'aptitud del subcontractista per executar la part corresponent.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració i serà a qui li correspongui la comprovació amb caràcter previ a l'inici dels treballs del compliment de la normativa laboral, fiscal, social i qualsevols altra que resulti d'aplicació.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes i els pagaments a subcontractistes i proveïdors hauran d'ajustar-se al que es disposa en els articles 216 i 217 de la LCSP.

6.6.2. Limitacions a la subcontractació

Les tasques crítiques que no podran ser objecte de subcontractació són:

1. La coordinació general i adreça del projecte.
2. L'elaboració i la presentació d'informes finals.
3. El control de qualitat del servei prestat.
4. La gestió de dades sensibles o confidencials.
5. La interlocució directa amb l'òrgan de contractació.





6. El disseny de l'estratègia o metodologia principal del servei

6.6.3. Penalitats

L'incompliment de les condicions de subcontractació podrà donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% del preu del contracte de la importació del subcontracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat de fins al 5% del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50% del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

6.6.4. Pagaments a subcontractistes

L'Administració podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer als subcontractistes. El contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes que participen en el contracte.

6.7. Modificacions contractuals

No es preveuen modificacions contractuals.

6.8. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP.

6.9. Successió

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.





Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

7. Penalitats

7.1. Penalitats per incompliment

A més d'aquelles que hagin estat indicades en la clàusula corresponent del present plec, s'imposaran penalitats al contractista que incorri en alguna de les causes que s'enumeren a continuació:

7.1.1. Penalitats per incompliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 10 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'entitat o a tercers amb dret a repetir contra l'entitat.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si s'escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

7.1.2. Procediment per a la imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitats i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe





del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia o Regidoria corresponent en qui delegui i la seva resolució que posarà fi a la via administrativa. L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats es realitzarà al moment en què tingui coneixement per rescrit dels fets.

No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'entitat tingui pendents d'abonar al contractista.

Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

8. Extinció del contracte

8.1. Liquidació del contracte

Dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se si s'escau i quan la naturalesa del contracte ho exigeixi, i ser notificada al contractista la liquidació corresponent del contracte, i abonar-se-li, si s'escau, les quantitats pendents.

L'òrgan de contractació aprovarà la liquidació del contracte, prèvia audiència del contractista. Es procedirà a la comprovació, mesurament i valoració dels serveis realitzats pel contractista, conforme a allò que s'ha fixat en el plec de prescripcions tècniques i en el contracte i es determinaran les quantitats pendents de pagament o les que, si s'escau, resultin un favor de l'Administració.

Si existís obligacions econòmiques pendents a favor del contractista, l'Administració haurà d'abonar-les dins del termini de trenta dies des de la data d'aprovació de la liquidació. Si el saldo fos a favor de l'Administració, es contractarà al contractista perquè procedeixi al reintegrament en el termini de trenta dies des de la notificació.

El contractista haurà de presentar la documentació justificativa necessària per a la correcta liquidació del contracte, incloent factures pendents, certificacions d'obra o servei, i qualsevol altre document requerit per l'òrgan de contractació.

8.2. Resolució del contracte

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	2f9da8cc2dd849ff8750fe5bfb04b54001	Data document: 12/03/2025
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

Quan el contracte es resolgui per causa imputable al contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

9. Clàusules generals

9.1 Comunicacions i notificacions

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics mitjançant compareixença en seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries o a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran:

- Des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si així es disposa expressament en la LCSP i/o d'acord amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
- En un altre cas, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de 10 dies naturals computats des de la posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut.

No obstant l'anterior, el requisit de publicitat en el perfil de contractant no resultarà aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pels òrgans competents per a la seva resolució computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica.

9.2. Recurs especial en matèria de contractació

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes de serveis el valor estimat dels quals sigui superior a 100.000 euros.

El valor estimat del contracte de serveis objecte del present plec ascendeix 162.276,73 euros pel que si procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació.





Podran ser objecte de recurs especial les següents actuacions:

- Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinaran la impossibilitat de continuar el procediment o produiran indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.
- Els acords d'adjudicació. d) Les modificacions basades en l'incompliment d'allò que s'ha fixat en els articles 204 i 205 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i serà gratuït per als recurrents.

El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà a aquell en què s'hagi notificat l'adjudicació als licitadors que haguessin participat en el procediment.

L'escrit d'interposició podrà presentar-se en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix, podrà presentar-se en el registre de l'òrgan de contractació o en l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

9.3. Confidencialitat i tractament de dades

9.3.1. Confidencialitat

Amb la finalitat de complir amb les obligacions derivades de l'objecte del contracte, aquesta entitat proporcionarà al contractista la informació necessària per a la seva adequada execució. Aquesta informació únicament podrà ser utilitzada per les persones que la requereixin per dur a terme correctament les prestacions contractades, garantint el seu ús exclusiu per a les finalitats que la justifiquen i pels quals va ser sol·licitada.

Aquesta entitat manejarà com a confidencial tota la informació proporcionada pel contractista, conforme a allò que s'ha fixat en l'article 133 de la LCSP, i no podrà transferir-la a tercers. Segons el que es disposa a l'apartat 2 d'aquest article, el contractista també estarà obligat a preservar la confidencialitat de qualsevol informació a la qual accedeixi durant l'execució del contracte i que hagi estat catalogada com a tal. Així mateix, és obligació del contractista guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats a fi del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió d'aquest. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional. Aquesta obligació s'estendrà per un període de cinc anys des del moment en què s'hagi obtingut la informació, tret que les parts acordin un termini diferent.

El contractista s'obliga a custodiar tota la documentació que li sigui lliurada en dipòsit per a l'execució del contracte, no podent utilitzar-se per a finalitats diferents i sent l'únic responsable de qualsevol utilització indeguda, pèrdua o deterioració, o circumstància





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Àrea de Serveis Interns
Contractació i compres
LCF/fxgc

anàloga que es produeixi, havent d'en aquest cas indemnitzar a aquesta entitat per danys i perjudicis, que seran valorats pels serveis tècnics.

En cas de tractament de dades de caràcter personal en l'execució del contracte, també es deurà tenir en compte els principis d'integritat i confidencialitat disposats en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals (d'ara endavant Llei Orgànica 3/2018) i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (d'ara endavant Reglamenteo 2016/679).

9.3.2. Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Castelló d'Empúries, a la data de la signatura electrònica

Alcaldeessa-Presidenta

Anna Massot i Font



ARXIU A

Annex I – Model declaració responsable

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la
licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de casal de lleure esportiu.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres].*
- ☐ Que compleix **una de les de les condicions especials que s'estableixen d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017**, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i que s'enumera a continuació: (marcar les condicions de la següent relació que compleix l'empresa)

Les consideracions de tipus social la següent finalitat:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables;
- ☐ Que en referència al seus treballadors, en cas de ser contractats aportarà certificats **de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual**, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com el tràfic d'éssers humans.





- ☐ Que es comprometent a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a tal fi i amb la titulació exigida en el Plec de clàusules tècniques.
- ☐ Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

Amb caràcter general, les empreses de 50 o més treballadors han d'acreditar que compten en les seves plantilles amb, al menys, un 2% de treballadors amb discapacitat (art. 42 del *RDLeg 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social*). Aquesta acreditació es podrà substituir per l'adopció de mesures alternatives que aprovi el Consell de Ministres mitjançant el corresponent Reial Decret (art. 71.1.d LCSP). Cal tenir en compte que la declaració d'aquest aspecte s'incorpora com a causa de **prohibició de contractar**, en la forma que es determini reglamentàriament (art. 71.1.d LCSP).

- ☐ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

D'acord amb l'article 36.1 de la Lcat 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, totes les empreses estan obligades a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. Aquestes mesures s'han de negociar i, si s'escau, acordar amb els representants legals dels treballadors en la forma que determini la legislació vigent. En aquest sentit, han d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat:

- Les empreses amb més de 250 treballadors, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei orgànica 3/2007, del 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Les empreses el conveni col·lectiu de les quals així ho estableixi, en els termes que s'hi hagin establert.
- Les empreses que hi estiguin obligades perquè l'autoritat laboral així ho hagi acordat en un procés sancionador.

- Que l'empresa respecte a l'Impost sobre el valor afegit

- ☐ Està subjecte a IVA
- ☐ No està subjecte o està exempt IVA i son vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o exempció
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic i la persona responsable per efectuar i rebre notificacions és:

persona/es autoritzada/es*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

- ☐ Que en relació als seus treballadors compleix el Conveni Col·lectiu del sector número....., en tots els aspectes especialment en el salarial.





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Àrea de Serveis Interns
Contractació i compres
LCF/fxgc

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

_____, a ____ de _____ de 20____.

Signatura del licitador

(Lloc, data i signatura del legal representant de l'empresa)

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	2f9da8cc2dd849ff8750fe5bfbb04b54001	Data document: 12/03/2025	
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Annex II – Criteris que depenen d'un judici de valor

El document de proposta que presenti cada licitador haurà d'anar estructurat segons aquests apartats:

Apartats

Descripció del context del teixit juvenil del municipi i de la població diana a qui van dirigits els diferents serveis de dinamització dels serveis municipals: els 2 Espais Joves del municipi (Espai Jove el Centro i l'Espai Jove Alberes), els espais del mateix Casal Cívic Alberes i la organització del Casal de Joves de secundària "Aventura't".

Dinamització i conducció dels Espais Joves i les activitats del Departament (espais per a joves de secundària o més grans) Presentació de projecte

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de presentar un breu projecte (màxim 8 fulls a una cara) que inclourà:

- Descripció del context del teixit juvenil del municipi
- Redacció de la descripció de l'empresa (experiència en projectes similars de les persones escollides per conduir el servei). Concreció dels valors de l'empresa respecte el projecte
- Model d'intervenció i metodologia dins un espai Jove. (es valorarà el coneixement dels 2 nuclis poblacionals del municipi i el nexa i especificitats amb els 2 espais Joves)
- Planificació del programa d'un trimestre a cada espai jove + justificació (dins i fora dels 2 espais joves)
- Proposta de coordinació amb el Departament de Joventut així com seguiment i avaluació.
- Interessa la proposta de l'empresa o entitat que es presenta a la licitació per relacionar els serveis dirigits a l'atenció a joves en àmbits de la emancipació i atenció i suport emocional, sobretot aspectes per a millorar

Dinamització del Casal Cívic Presentació de projecte

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de presentar un projecte (màxim 6 fulls a una cara) que inclourà:

- Descripció del context de l'Espai Alberes
- Descripció dels espais municipals on es desenvolupa l'activitat
- Proposta de coordinació amb els i les diferents professionals dels departaments de l'Ajuntament implicats en l'oferta i coordinació amb possibles serveis o professionals externs

Casal Aventura't (de joves de secundària)

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un projecte que inclourà:

- Plànning de la programació de l'Aventura't de tot el mes de juliol (màxim 5 fulls)
 - Descripció d'una sortida amb pernoctació
 - Descripció d'una activitat comunitària
 - Explicació de com fer que el Casal de Joves Aventura't sigui un casal basat en els valors





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Àrea de Serveis Interns
Contractació i compres
LCF/fxgc

ARXIU B

Annex III – Model oferta econòmica

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la
contractació del servei de DINAMITZACIÓ ESPAIS JOVES I AVENTURA'T de l'Ajuntament de
Castelló d'Empúries per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que
conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la
licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de:

1. Oferta econòmica sobres les parts fixes dels diferents serveis que es lliciten:

CONTRACTE 2023	Import (IVA exclòs)
Dinamitzador de l'Espai Jove el Centro	
Dinamitzador de l'Espai Alberes i casal cívic	
Part fixa A't	
Total part fixa	

2. Oferta sobre el preu unitari de cada inscripció a l'aventurat:

_____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____