



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PROJECTE EDUCATIU ARTÍSTIC, L'ARTISTOT, PER A INFANTS I JOVES AL MUNICIPI DE SANT HIPÒLIT DE VOLTREGÀ.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà per a la prestació del servei de **PROJECTE EDUCATIU ARTÍSTIC, L'ARTISTOT** per a infants i joves, que té com a finalitat la de garantir l'educació en el temps de lleure, amb l'objectiu de promoure activitats educatives a l'estiu, segons el que s'especifica en el plec de prescripcions tècniques.

Aquestes activitats han de contribuir a la formació integral dels infants i adolescents en el seu temps de lleure, creant un bon espai de convivència, civisme i integració, alhora que contribueix a la conciliació de la vida familiar i laboral.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

Així mateix, de conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 33 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis en funció de les necessitats, el qual es caracteritza pel fet que l'empresari s'obliga a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. En aquests contractes, s'haurà d'aprovar un pressupost màxim. En el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent.

No es considera procedent dividir la licitació en diferents lots, atesa la necessitat de coordinar la seva execució i que no existeixen prestacions d'utilització o aprofitament separat i atès que aquest fet suposaria un risc per a la correcta execució del contracte i es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte, tal i com queda acreditat en l'informe de justificació de no divisió de lots i a l'informe de necessitats.

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el CPV i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV (Publicat en el DOUE de data 15/3/2008), el Codi CPV que correspon és:

Casal estiu CPV 92000000-1 - Serveis d'esplai, culturals i esportius.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits



a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat 33.680,00 €, que en aplicació del 21% IVA (7.072,80€) ascendeix a l'import de 40.752,80€ (IVA inclòs).

L'aplicació de l'IVA correspondrà si es tracta d'una entitat i/o empresa que no està exempta conforme l'article 20.1.8.a) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el Valor Afegit, supòsit en el que caldrà aportar la documentació necessària que acrediti el dret d'exempció.

El pressupost de licitació té caràcter estimatiu, prenent com a base el promig d'usuaris assistents al casal l'any anterior al present.

Atès que el pressupost màxim de licitació s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte, no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, ja que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import. En tot cas, el mateix dependrà del nombre efectiu d'inscripcions que es realitzin al **PROJECTE EDUCATIU ARTÍSTIC, L'ARTISTOT**.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El nombre màxim d'inscripcions d'infants és de 120 per les setmanes que dura el **PROJECTE EDUCATIU ARTÍSTIC, L'ARTISTOT**, a distribuir en funció de les inscripcions realitzades al Casal d'estiu.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4.3261.22606 del vigent pressupost municipal, tot d'acord amb l'establert a l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Atès allò establert a la Disposició Addicional 33 de la LCSP, s'aprova el pressupost màxim, sense que l'Ajuntament resti obligat a exhaurir-lo, atès que el mateix dependrà de les necessitats existents segons el nombre efectiu d'inscripcions.

El cost dels serveis vindrà finançat en part per les aportacions dels usuaris i usuàries, a satisfer mitjançant taxes de conformitat amb l'Ordenança núm. 8, Taxes per la utilització de serveis esportius, educatius i culturals, i per l'aportació municipal que consta en la partida pressupostària dotada amb crèdit a l'efecte, tal i com s'ha expressat.

Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada corresponent a la temporada d'estiu del 2025, la qual comprendrà aproximadament 5 setmanes. La prestació efectiva del servei de casal serà del 25/6/2025 a l'1/08/2025. No obstant, el termini



per a l'execució de les prestacions del servei de **PROJECTE EDUCATIU ARTÍSTIC, L'ARTISTOT** per a infants i joves, s'executarà tal i com s'indica en el plec de prescripcions tècniques.

L'execució del contracte, en tot cas, comportarà la realització de la reunió inicial amb les famílies durant el mes de maig, segons el descrit al Plec Tècnic, i finalitzarà amb l'entrega de la memòria final de les actuacions realitzades prevista pel més de setembre, d'acord amb l'establert en el plec de prescripcions tècniques.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 33.680€, IVA exclòs.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma urgent, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&iidCap=1208838

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant el correu electrònic st.hipolit@diba.cat.

El termini de presentació de proposicions serà de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els sobres següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a. La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, **d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC)**, de conformitat amb el model que consta com a Annex I al PCAP.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un criteri automàtic.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments



- Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
 - La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits.
1. El justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
 2. Disposar d'una pòlissa d'assegurança amb les cobertures que estableix l'article 5è del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

El mínim exigít a l'assegurança d'accidents:

- L'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents:
- per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros;
- per defunció, un mínim de 5.000 euros, i
- per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros.

Mínim exigít assegurança responsabilitat civil:

1. L'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb els límits mínims següents per indemnització:
 - De 300.000€ per víctima
 - De 1.200.000 euros per sinistre.

Les corresponents assegurances ha d'ésser vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

b) Solvència professional o tècnica:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys. Serà necessari acreditar la realització, com a mínim, de dos serveis similars.
- Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedít per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.



1.11 Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris de Valoració del Projecte "L'Artistot"

1. **Presentar un projecte, PROPOSTA ARTÍSTICA, L'ARTISTOT (40 punts)**
 - 1.1 Aprenentatge vivencial, experimental i emocional, basat en la creació i l'expressió artística
 - 1.2 Metodologia innovadora i adaptada a cada franja d'edat .
 - 1.3 Inclusió de tècniques pedagògiques actives que afavoreixen la participació i el desenvolupament creatiu, artístic.
 - 1.4 La qualitat i la diversitat d'activitats: arts plàstiques, escèniques, audiovisuals i musicals.
 - 1.5 Aportació de materials i recursos propis que siguin proximitat i sostenibles.
 - 1.6 Valoració de la creativitat, el treball en equip i el gaudi artístic.
2. **Vinculació Territorial i Monitors del Territori (50 punts)**
 - 2.1 **Implicació d'artistes** i professionals culturals de la comarca.
 - 2.2 Formació i selecció de **monitors del territori** per garantir coneixement de l'entorn i proximitat amb els infants.
 - 2.3 **Formació artística del monitoratge**, persones que desenvolupin les activitats.
 - 2.4 **Col·laboració amb entitats**, i espais, projecte artístic, culturals de territori, Osona.
 - 2.5 **Coneixement del territori** pel que fa a entitats i artistes locals, des del marc territorial del Voltreganès i a Sant Hipòlit de Voltregà com a nivell de concreció.
 - 2.6 **Coneixement del territori** a nivell d'equipaments municipals de cultura i educació.
3. **Empresa Organitzadora del Territori (10)**
 1. L'empresa, **entitat que gestiona el projecte sigui de la comarca d'Osona**, reforçant la dinamització econòmica local.
 2. En el cas de proveïdors de materials i serveis (espais, càterring, transports) que siguin del territori.
 3. El treball amb valors de sostenibilitat i responsabilitat social vinculats a la comunitat local.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat



En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es tindran en consideració els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecii que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

-Acreditar la constitució de la garantia definitiva, i

-Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos,



la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

b) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.

c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

1.20) Mesa permanent de contractació

D'acord amb l'establert en el punt 10 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'aquesta, com a vocals, el/la Secretari/ària o el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor/a, o en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu número, en total sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació, no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari/ària un/a funcionari/ària de la Corporació.

La Composició de la Mesa es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació corresponent.

La Mesa podrà sol·licitar assessorament a un òrgan extern als efectes de valoració de les ofertes, sens perjudici de la valoració que efectuïn els serveis tècnics municipals.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts



Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat esmentat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina;
- Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte.
- Complir en tots els aspectes allò que disposa el DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

És obligació del contractista complir les condicions salarials, socials i de qualsevol altre ordre dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació. L'Ajuntament podrà requerir a l'empresa contractista tota la documentació que sigui necessària per poder verificar el compliment de l'anterior condició especial d'execució, com per exemple TC/s, contractes laborals, declaracions relatives als sous dels treballadors, etc.

Així com totes aquelles establertes com obligacions del contractista en el Plec de Prescripcions Tècniques.

En cas de no complir les condicions anteriors, es consideraran com infracció Molt greu/Greu.

2.3) Modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb l'augment del nombre màxim d'infants o joves que poden realitzar inscripció al servei de casal d'estiu, amb un màxim del 10% sobre el pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris. Els preus a aplicar seran els establerts, aplicats els descomptes que hagi ofertat el contractista.

Així mateix, de conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 33 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis en funció de les necessitats, el qual es caracteritza pel fet que l'empresari s'obliga a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. En consonància i segons l'article 309 de la LCSP, s'estableix que quan el preu es determini per unitats d'execució, en els contractes de Serveis, no tindran la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi establert al plec de clàusules, la variació que durant l'execució de la



prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les establertes en el contracte, les quals podrien ser recollides en la liquidació, sempre que no suposin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte .

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà una factura per l'import dels serveis efectivament realitzats en el moment de la finalització del contracte i, atenent al nombre d'infants i/o joves inscrits en els respectius casals d'estiu per a infants i joves del municipi (nombre que serà variable en funció del nombre d'infants i/o joves inscrits per a cadascuna de les setmanes de realització del casal d'estiu).

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran penalitats en funció de la tipificació de les faltes en els termes següents:

Es consideraran faltes molt greus:

- 1.No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- 2.L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis establerts en els plecs, en l'oferta de l'adjudicatari o altres disposicions aplicables, que produeixi un perjudici molt greu.
- 3.La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- 4.La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- 5.La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- 6.La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
- 7.Incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- 8.L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.



9.L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec i en el prescripcions tècniques.

10.La reiteració en la comissió de faltes greus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes greus:

1.L'incompliment dels terminis establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, sense justificació o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.

2.La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.

3.La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.

4.La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.

5.Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.

6.L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

7.La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.

8.La descortesia o el tractament incorrecte als usuaris del servei i al responsable del contracte per part de l'empresari o dels seus empleats.

9.La introducció sense autorització de modificacions del servei.

10.L'alteració de les freqüències, calendaris o equips previstos per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.

11.Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.

12.La reiteració en la comissió de faltes lleus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes lleus:

1.L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.

2.L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.



3.El retard o la manca de servei parcial, sense justificació, i qualsevol de les actuacions assenyades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionadora per resolució administrativa ferma.

En cas d'incompliment, l'ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o la reiteració:

1.Faltes molt greus: multa fins al 10% del preu del contracte anual.

2.Faltes greus: multa fins al 5% del preu del contracte anual.

3.Faltes lleus: multa fins al 2% del preu del contracte.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

-El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

-L'incompliment de les condicions especials d'execució.

-L'incompliment del compliment de la normativa d'acord amb allò establert al DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

-L'incompliment de les obligacions referides a la protecció de dades de caràcter personal recollides a la clàusula 2.19 del PCAP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió



a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 40% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la l'Ajuntament en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.



L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, a través de l'E-Notum.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei, d'acord amb la normativa vigent, en especial a allò establert al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys en referència a les assegurances d'accident i de responsabilitat civil que ha de contractar l'adjudicatari,

2.17) Lloc de prestació del servei objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és el municipi de Sant Hipòlit de Voltregà, així com els demés centres i/o equipaments municipals indicats en els mateixos.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Tècnica de Cultura de l'Ajuntament.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat de l'Ajuntament.

3) DADES ESPECÍFIQUES



3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS.

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a unitats d'execució o de temps, d'acord amb els preus unitaris màxim establerts per a infants i per a joves en les corresponents setmanes i/o quinzena de prestació del servei de casal d'estiu per a l'any 2025.

Pel seu càlcul s'ha establert un preu unitari màxim per a infant i per a jove.

L'import total del contracte i, per tant, la retribució al contractista, resultarà d'aplicar als preus establerts a la licitació, la baixa efectivament ofertada pel contractista. De tal manera que la retribució del contractista estarà subjecte als serveis efectivament efectuats d'acord amb els preus unitaris màxims que així en resultin, tant per al servei de casal d'estiu per a infants com pel casal d'estiu per a joves, sense que en cap cas hi hagi obligació d'esgotar el crèdit reservat a l'efecte, atès que l'import serà variable en funció del nombre d'infants i joves inscrits en els corresponents serveis de casal d'estiu 2025, i per a les quinzenes que es corresponen a la prestació del servei objecte del contracte i que es d'aplicació tant per la contractació el lot 1 com del lot 2.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans que cregui convenients.

3.a.3) Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de les escoles del municipi, i /o altres centres municipals, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.



Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de les escoles del municipi, i /o altres centres municipals i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents mitjans de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut l'Ajuntament i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions per part de l'Ajuntament.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.