



**Parc Natural
de Collserola**

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Exp. X2024000626

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'UNA
OFICINA TÈCNICA PER A LA IMPLANTACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, L'ATENCIÓ DE LA
BÚSTIA ÈTICA I L'EXTERNALITZACIÓ DE LA FIGURA DE DELEGAT/ADA DE PROTECCIÓ DE DADES**

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

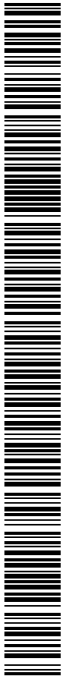
ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) **DADES ESPECÍFIQUES**

3.a) **DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**

- 3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.a.3) Facultat del Consorci sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.a.6) Propietat dels treballs.

- ANNEXOS**
- 1. Model de declaració responsable
 - 2. Model de declaració d'absència d'interessos (DACI)
 - 3. Clàusules de la transparència
 - 4. Documentació i informació a lliurar, en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats al Consorci per les empreses concurrents
 - 5. Contracte d'encarregat del tractament



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació, promoguda pel Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, d'un servei d'Oficina Tècnica per a la implantació de l'administració electrònica, l'atenció de la bústia ètica i l'externalització de la figura de Delegat/ada de Protecció de Dades de l'entitat.

Atesa la naturalesa de les prestacions, no es considera oportú dividir la contractació en lots. Fer-ho exigiria una coordinació i planificació global dels treballs desproporcionada per a les finalitats que es persegueixen. Les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscarbar la correcta execució dels treballs i una assignació dels recursos públics correcta i proporcional a la finalitat requerida.

Els codis CPV que corresponen són el 72200000-7- Serveis de programació de software i de consultoria; i el 72220000-7- Serveis de planificació i revisió estratègica de sistemes d'informació o de tecnologia de la informació.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

☐ Pressupost màxim:

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat biennal de seixanta mil Euros (60.000€), IVA inclòs, a raó de trenta mil euros (30.000€), IVA inclòs, anuals.

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 10.413,22

Pressupost (€, IVA exclòs)	21 % IVA
49.586,78	10.413,22

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu signat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

- b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent, calculat en base a una dedicació horària màxima anual per part del contractista de 330 hores (s'estima un preu/hora, IVA exclòs, aprox. de 75,13€):



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

COSTOS DIRECTES	IMPORT (€)
Despesa de personal	43.230,11
Altres despeses directes (formació, supervisió i seguiments)	1.861,51
TOTAL	45.091,62
COSTOS INDIRECTES	IMPORT (€)
Despeses de gestió	4.495,16
TOTAL	4.495,16
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES, IVA EXCLÒS	49.586,78

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de seixanta mil euros (60.000€), IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 9.9200.22710 del pressupost del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola per als exercicis de 2025 i 2026 a raó de trenta mil (30.000€) anuals.

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els pressupostos corresponents.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte, un cop formalitzat, serà vigent els anys 2025 i 2026, i serà prorrogable de forma expressa per períodes d'un any fins un màxim de dos anys, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

Si al venciment del contracte no se n'ha formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació, es podrà prorrogar per un període màxim de 9 mesos en els termes previstos a l'article 29.4 de la LCSP.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de noranta-nou mil cent setanta-tres euros amb cinquanta-sis cèntims (99.173,56€), IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

	Exercici	Import (€), IVA exclòs
Contracte	Any 1	24.793,39
Contracte	Any 2	24.793,39
Pròrroga	Any 3	24.793,39
Pròrroga	Any 4	24.793,39
	Total	99.173,56



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/15112408?categoria=0>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes, o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document “**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**” publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- Declaració d'absència de conflicte d'interessos, d'acord amb el model que consta com annex 2 al PCAP
- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (memòria descriptiva del servei a executar, d'un màxim de 20 pàgines DIN-A4, en tipografia calibrí 12 i interlineat simple).

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei d'una Oficina Tècnica d'Administració per al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, es compromet a:

- 1) portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

- 2) Aportar personal amb una experiència superior a la prevista a la clàusula 4.2 del Plec de clàusules tècniques particulars (3 projectes) quant a projectes relacionats amb la bústia ètica (projectes de definició de reglaments i protocols d'atenció de la bústia ètica, així com en la prestació de serveis d'assessorament de denúncies rebudes). Els projectes a valorar són els següents (cal fer constar un mínim de 3; es valoraran a partir del 4t):

Membre de l'equip	Projecte
	1.
	2.
	3.
	4.

- 3) Aportar un/a Delegat/ada de Protecció de Dades (DPD) certificat entre l'equip proposat

☐ SÍ ☐ NO

(marcar la casella que procedeixi)

- 4) Aportar al contracte un equip amb una experiència en matèria d'administració electrònica en general superior al mínim exigít com a solvència tècnica o professional (més de 5 anys pel que



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

fa al responsable de l'execució del contracte i més de 3 anys dels tècnics que se n'encarreguin directament).

Els anys d'experiència són els següents:

Membre de l'equip	Anys totals d'experiència

(Data i signatura)."

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans:

Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels tres darrers anys.

Import mínim:

45.000€, IVA inclòs

Acreditació documental:

Declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa i comptes anuals o altra documentació justificativa

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjans:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, que hauran de comptar amb una experiència acreditada mínima de 3 anys en tasques similars.
- Títols acadèmics i professionals del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics que se n'encarreguin directament.

Valors o requisits mínims:

Una experiència acreditada mínima de 5 anys del responsable de l'execució del contracte i de 3 anys dels tècnics que se n'encarreguin directament, és a dir, un mínim de 3 persones. Si es proposen més persones aquestes també hauran de complir amb el mínim de 3 anys d'experiència.

Acreditació documental:

Declaració responsable i currículums. L'òrgan de contractació es reserva la possibilitat de requerir la documentació que acrediti l'experiència declarada.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

Grup: V Subgrup: 5 Categoria: 1

Categoria RD 1098/2001: A
(DT 2a i 3a RD 773/2015)

(A més de presentar el certificat de la classificació, s'haurà d'aportar la declaració de la vigència de les condicions que determinaren l'atorgament de la classificació)

- ☐ Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

L'equip de treball de l'empresa impulsora del contracte haurà de comptar, com a mínim, amb personal amb l'experiència prevista a la clàusula 4.2 del Plec de clàusules tècniques particulars).

1.11) Criteris d'adjudicació

- D'acord amb les previsions de l'article 146.3 LCSP, el procediment d'adjudicació es realitzarà en les fases següents:

Fase 1: Valoració dels criteris subjectes a un judici de valor (criteri A), amb una ponderació màxima de 45 punts.

Amb l'objectiu de garantir la qualitat tècnica de les propostes, per a passar a la fase 2 els licitadors hauran d'haver obtingut una puntuació mínima de 23 punts.

Fase 2: Valoració dels criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica (criteri B), amb una ponderació màxima de 55 punts.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

• Criteris que depenen d'un judici de valor (45 %)

- Memòria descriptiva del servei a executar..... fins a un màxim de 45 punts

Les empreses licitadores hauran d'aportar una memòria d'un màxim de 20 pàgines DIN-A4, en tipografia calibri 12 i interlineat simple. La proposta tècnica s'haurà d'estructurar estrictament seguint els apartats de la clàusula 4.6 del Plec de clàusules tècniques particulars. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua i/o innecessària. Aquesta documentació ha d'anar signada electrònicament per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Es valoraran els aspectes següents:

- Proposta d'organització i funcionament de l'Oficina Tècnica
- Cronograma i fases
- Accions, estratègies i eines a utilitzar



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- d) L'obtenció d'indicadors i accions de resultat
- e) Millores proposades relatives a les actuacions pendents d'efectuar que consten a la relació que es recull en annex I (full de ruta) del Plec de clàusules tècniques particulars.
- f) Reunions de direcció i seguiment

Caldrà vetllar per tal de no incloure res susceptible de valoració a l'apartat de criteris avaluables de forma automàtica.

• **Criteris avaluables de forma automàtica (55 %)**

- **Preu ofert.....fins a 35 punts**

- a) Es calcularà el percentatge de baixa respecte de l'import de licitació aplicant la fórmula següent:

$$100 - \frac{(\text{preu oferta} \times 100)}{\text{preu licitació}}$$

- b) Un cop obtinguts els percentatges de baixa de les ofertes, s'aplicarà la proporcionalitat mitjançant la fórmula següent:

$$\frac{\text{percentatge de baixa de cada oferta} \times (\text{puntuació màxima})}{\text{percentatge de baixa de l'oferta més econòmica}}$$

- **Per l'experiència en projectes relacionats amb la bústia ètica, més enllà del previst a la clàusula 4.2 del Plec de clàusules tècniques particulars (més de 3 projectes).....fins a 5 punts**

Es valorarà l'experiència del personal assignat en aquest àmbit si ha participat en projectes de definició de reglaments i protocols d'atenció de la bústia ètica, així com en la prestació de serveis d'atenció i assessorament de denúncies rebudes. S'assignarà un punt per projecte independentment de la seva durada i dels participants de cada projecte acreditat (es valoraran més enllà dels 3 projectes previstos a la clàusula 4.2 del Plec de clàusules tècniques particulars)

Acreditació documental:

Certificats d'adequada execució dels serveis mencionats en els quals figuri el personal participant, l'import i els anys de prestació dels serveis.

- **Per aportar un/a Delegat/ada de Protecció de Dades (DPD) certificat entre l'equip proposat.....fins a 3 punts**

Acreditació documental:

S'acreditarà mitjançant l'aportació del corresponent certificat que evidenciï que algun dels membres de l'equip proposat pel licitador disposa de la certificació de DPD en vigor d'acord amb l'Esquema de certificació de delegats de protecció de dades de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (Esquema AEPD-DPD).

- **Per una major experiència de l'equip proposat en administració electrònica en generalfins a 12 punts**



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Aquest criteri s'estableix en atenció al fet que un equip de treball amb una major experiència pot redundar en clars avantatges d'eficiència en la dedicació horària de l'Oficina Tècnica a l'hora de donar resposta a les necessitats del Consorci.

Per cada any d'experiència addicional de cada membre de l'equip respecte al mínim exigít com a solvència tècnica o professional (5 anys pel que fa al responsable de l'execució del contracte i 3 anys dels tècnics que se n'encarreguin directament) s'atorgaran 0,5 punts fins a un màxim de 4 punts per cada membre (es puntuaran les 3 persones amb més experiència).

Acreditació documental:

Declaració responsable i currículums. L'òrgan de contractació es reserva la possibilitat de requerir la documentació que acrediti l'experiència declarada.

En tot cas, el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.
- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de l'empresa que en el moment de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes tingui a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de l'empresa que tingui el compromís de contractar un nombre determinat de dones en aquells grups professionals on estiguin infrarepresentades, com en l'àmbit tecnològic.

Finalment, si persisteix l'empat es resoldrà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia la convocatòria preceptiva.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars per a la resta de criteris.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn mitjançant sol·licitud expressa adreçada a l'òrgan de contractació.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, *(llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu, cosa que caldrà sol·licitar expressament)*.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar al Consorci qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- L'empresa contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- L'empresa contractista es compromet a formalitzar i complir la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) que consta com annex 2 i que s'emmarca en el Pla de mesures antifrau del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.
- L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista s'obliga a complir les clàusules de transparència que es recullen a l'Annex 3.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

5. El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

-El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.

Consideracions de tipus social:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector de seguretat. Per aquest motiu, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir que els salaris de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories o en aquells grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals. El servei preveu una dedicació horària anual màxima de 330 hores que es dedicarà de forma variable segons les necessitats particulars del Consorci en cada moment.

El Consorci comunicarà al contractista les tasques en les que requereix la seva participació per al qual es durà un control d'hores dedicades.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ I CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000626
Codi Segur de Verificació: 80a0709f-a825-4408-a666-4f77636a88c1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5107185 Data d'impressió: 16/10/2024 10:11:27 Pàgina 15 de 37		
SIGNATURES 1.- ANTONI PUIGARNAU PUIGARNAU (TCAT) (Secretari delegat), 15/10/2024 12:13		



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Cada mes el contractista comunicarà al responsable del contracte les hores dedicades i, un cop compti amb el seu vistiplau, podrà procedir a la seva facturació per la part proporcional de l'import del contracte que signifiquin les hores dedicades aquell mes.

Si finalitzat un any de contracte o de les seves possibles prorrogues les hores no han estat consumides no es podran facturar, però podran ser consumides en anys posteriors del contracte i facturades conseqüentment un cop siguin consumides i aprovades pel Consorci la seva facturació.

El Consorci farà el pagament en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seva electrònica del Consorci (<http://parcnaturalcollserola.cat/pages/facturacio-electronica>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: I00000263
- Òrgan gestor: I00000263
- Unitat tramitadora: I00000263

A les factures haurà de constar el número d'expedient (X2024000626) i el nom del tècnic responsable (B. García).

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que el Consorci opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs, per l'incompliment del termini, total o parcial

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats al Consorci, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - ✓ Que les penalitats per incompliment de termini total o parcial de la prestació sigui igual o superior al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs.
 - ✓ L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - ✓ L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals compromesos.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 60 % de l'import d'adjudicació de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit al Consorci després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el plec de clàusules administratives particulars i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament i pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

Els llocs fixats per a la prestació dels serveis objecte del contracte són els centres del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, ubicats als termes municipals de Barcelona i Cerdanyola del Vallès.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al cap del Servei d'Administració i Contractació.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en el capital de les quals aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els quals tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Responsable del tractament	Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola Carretera de l'Església 92, 08017 Barcelona
	Dades de contacte de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@parccollserola.net
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i arxiu històric
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'han previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través del correu electrònic dpd@parccollserola.net o presencialment a la Seu del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personal que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència. http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

El present contracte implicarà el tractament de dades personals per part del contractista, en especial, les rebudes a través de la bústia ètica pel qual el contractista assumirà la condició d'encarregat del tractament i haurà d'oferir les degudes garanties d'independència, confidencialitat, protecció de dades i secret i la prestació del servei.

En aquest sentit, serà d'obligat compliment el contracte d'encarregat del tractament que s'inclou al PCAP, així com el Reglament de bústia ètica del Consorci.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

El Consorci es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

3.a.3) Facultat del Consorci sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consorci n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències del Consorci, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada pel Consorci (veieu annex 4 del present plec)

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial (veieu annex 4 del present plec)

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències del Consorci l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre el Consorci i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre el Consorci i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut del Consorci i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La importació d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors del Consorci i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius del Consorci i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Les persones de contacte del Consorci en matèria de seguretat i salut seran:

- a) En primera instància, el responsable del contracte
- b) En segona instància, el coordinador de seguretat i salut
- c) En darrera instància, el treballador designat en matèria de prevenció de riscos laborals.

Aquestes persones seran les encarregades de:



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- rebre i revisar la documentació, tramesa per l'empresa adjudicatària, recollida en Annex 4
- requerir, si s'escau, en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària perquè aporti la documentació corresponent a l'ús de maquinària, equips de treball, equips de protecció individual (EPI) i productes químics, si ho consideren oportú
- efectuar les tasques de coordinació descrites en la present clàusula

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.a.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat del Consorci.

El contractista cedeix, en tot cas, al Consorci *tots els drets* d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

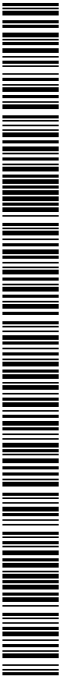
- La cessió és en *exclusiva* i abasta els drets *d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació*.
- La cessió comprèn *totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques*.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà *tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic*, i el seu àmbit territorial és *mundial*.

A més, el contractista:

- Garanteix al Consorci l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar al Consorci totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- Exonerarà al Consorci de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

10 d'octubre de 2024

Antoni Puigarnau Puigarnau
Cap del Servei d'Administració i Contractació



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

DILIGÈNCIA.- Faig constar que el precedent Plec de clàusules ha estat aprovat per resolució de la Vicepresidència Executiva dictada en data 10 d'octubre de 2024.

El secretari delegat
Antoni Puigarnau Puigarnau

CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

NIF: P-0800066 - C



**Parc Natural
de Collserola**

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Exp. X2024000626

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'UNA OFICINA TÈCNICA PER A LA IMPLANTACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, L'ATENCIÓ DE LA BÚSTIA ÈTICA I L'EXTERNALITZACIÓ DE LA FIGURA DE DELEGAT/ADA DE PROTECCIÓ DE DADES

ANNEX 1: Model de declaració responsable (A INSERIR EN EL SOBRE A)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació del servei d'una Oficina Tècnica per a la implantació de l'administració electrònica, l'atenció de la bústia ètica i l'externalització de la figura de Delegat/ada de protecció de dades) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ Microempresa.
 - ☐ Petita empresa.
 - ☐ Mitjana empresa.
 - ☐ No té categoria de PIME.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que



Parc Natural
de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☒ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☒ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
- (indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*
- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consorci per tal de fer la modificació corresponent.

- El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consorci pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP
- Que autoritza al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola a incorporar el/s correu/s electrònics facilitats per a les notificacions/comunicacions a l'aplicació "Portasignatures" del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya per tal de poder signar electrònicament el contracte.
- Que dóna el seu consentiment perquè el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola accedeixi a les dades que acrediten que l'empresa està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, proveïdes per l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, respectivament, exclusivament per a finalitats derivades dels procediments en curs de contractació administrativa. Aquest consentiment s'estén a tot el període de vigència de la contractació."

(Data i signatura)."



**Parc Natural
de Collserola**

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Exp. X2024000626

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'UNA
OFICINA TÈCNICA PER A LA IMPLANTACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, L'ATENCIÓ DE LA
BÚSTIA ÈTICA I L'EXTERNALITZACIÓ DE LA FIGURA DE DELEGAT/ADA DE PROTECCIÓ DE DADES**

ANNEX 2: Declaració d'absència de conflicte d'interessos (A INSERIR EN EL SOBRE A)

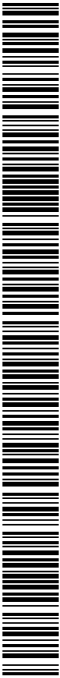
A fi de garantir la imparcialitat i l'absència de conflictes d'interessos en el procediment que consta a la capçalera, el/la sotasignat/da, com a participant de l'expedient, declara:

Primer. Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:
 - a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 - c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
 - d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
 - e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no es troba incurs/a en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ I CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000626
Codi Segur de Verificació: 80a0709f-a825-4408-a666-4f77636a88c1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5107185 Data d'impressió: 16/10/2024 10:11:27 Pàgina 27 de 37		SIGNATURES 1.- ANTONI PUIGARNAU PUIGARNAU (TCAT) (Secretari delegat), 15/10/2024 12:13



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Que coneix que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/ administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

[Data, signatura, nom complet i DNI]



**Parc Natural
de Collserola**

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Exp. X2024000626

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'UNA
OFICINA TÈCNICA PER A LA IMPLANTACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, L'ATENCIÓ DE LA
BÚSTIA ÈTICA I L'EXTERNALITZACIÓ DE LA FIGURA DE DELEGAT/ADA DE PROTECCIÓ DE DADES**

ANNEX 3: Clàusules de la transparència

Clàusula de transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

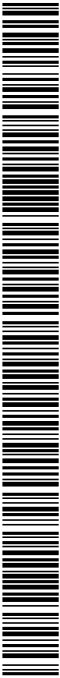
Clàusula de transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

Clàusula de transparència organitzativa.- L'adjudicatari haurà de lliurar al Consorci a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se al Consorci qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

Clàusula de bon govern.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.



**Parc Natural
de Collserola**

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.



**Parc Natural
de Collserola**

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Exp. X2024000626

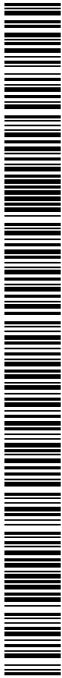
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'UNA OFICINA TÈCNICA PER A LA IMPLANTACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, L'ATENCIÓ DE LA BÚSTIA ÈTICA I L'EXTERNALITZACIÓ DE LA FIGURA DE DELEGAT/ADA DE PROTECCIÓ DE DADES

ANNEX 4: Documentació i informació a lliurar, en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats, al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola per les empreses concurrents

Amb l'objectiu de complir amb les obligacions previstes per la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats, les empreses que prestin serveis al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (CPNSC) hauran de lliurar la informació i documentació següent a l'entitat abans de l'inici dels treballs:

1. Nom de la persona designada per l'empresa adjudicatària com a responsable en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, que actuarà com a interlocutor amb el CPNSC (Nom i cognoms, telèfon i adreça electrònica). *(1_nom designat)*
2. Document on s'acrediti la modalitat del sistema de gestió de prevenció escollit. *(2_modalitat gestio)*
3. Relació de treballadors (Nom i cognoms i DNI) que realitzaran els treballs al Parc. Aquest llistat haurà d'actualitzar-se sempre que es produeixin incorporacions i substitucions. *(3_relacio treballadors)*
4. Document o certificat en què s'acrediti que el personal ha rebut formació i informació específica i individualitzada sobre els riscos i normes de seguretat referents als seus llocs de treball i a les tasques a desenvolupar. *(4_certificat formacio)*
5. Declaració o certificat en què s'acrediti l'aptitud dels treballadors per desenvolupar la feina, complint amb les obligacions en matèria de vigilància de la salut. *(5_aptitud)*
6. Document o certificat en què s'acrediti l'entrega d'Epi's (certificat signat pel treballador). *(6_certificat EPI)*
7. Avaluació dels riscos laborals dels treballs a realitzar i mesures preventives que s'adoptaran, avaluant també els possibles riscos a tercers. (Aquest document no serà necessari en cas que s'hagi lliurat un Pla de Seguretat i Salut dels treballs a realitzar). *(7_avaluacio riscos)*
8. Planificació i/o protocols de treballs específics, si s'escau. *(8_protocols)*
9. Autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per desenvolupar l'activitat. *(9_carnets)*
10. Si hi ha obligació de la presència de recurs preventiu d'acord amb la normativa d'aplicació, facilitar el seu nom i cognoms *(10_recurs preventiu)*
 - a. Treballs amb riscos especialment greus de caiguda des d'altura.
 - b. Treballs amb risc de soterrament o enfonsament.
 - c. Treball amb màquines antigues que no tenen declaració CE de conformitat.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ I CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000626
Codi Segur de Verificació: 80a0709f-a825-4408-a666-4f77636a88c1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5107185 Data d'impressió: 16/10/2024 10:11:27 Pàgina 31 de 37	SIGNATURES 1.- ANTONI PUIGARNAU PUIGARNAU (TCAT) (Secretari delegat), 15/10/2024 12:13	



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- d. Treballs en espais confinats.
- e. Treballs amb risc d'ofegament per immersió.
- f. Els treballs indicats en l'Annex II del RD 1627/97 d'obres de construcció.

11. Certificat dels treballadors conforme han estat informats dels riscos específics dels llocs on es desenvoluparan els treballs. (11_ certificat informacio riscos)

El nom dels arxius dels documents que es trametin al Consorci hauran de ser els indicats entre parèntesis en cada cas, com per exemple 1_nom designat . En cas que hi hagi més d'un document, caldrà mantenir la nomenclatura inicial afegint un número correlatiu al final, com per exemple: 4_certificat formacio_1, 4_certificat formacio_2, 4_certificat formacio_3, etc.



**Parc Natural
de Collserola**

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Exp. X2024000626

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'UNA
OFICINA TÈCNICA PER A LA IMPLANTACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, L'ATENCIÓ DE LA
BÚSTIA ÈTICA I L'EXTERNALITZACIÓ DE LA FIGURA DE DELEGAT/ADA DE PROTECCIÓ DE DADES**

ANNEX 5: Contracte d'encarregat del tractament

Barcelona,

REUNITS

D'una part, major d'edat, i amb domicili, a efectes d'aquest contracte, a la
Carretera de l'Església, 92 08017 BARCELONA

I d'una altra,, major d'edat, amb DNI..... amb domicili, a efectes d'aquest contracte,
a

INTERVENEN

El primer, en nom i representació del CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLASEROLA, amb
NIF P0800066C (en endavant, **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**).

El segon/a, en nom i representació de l'empresa..... amb NIF..... (en endavant,
ENCARREGAT DEL TRACTAMENT)

Ambdues parts es declaren, amb capacitat suficient per subscriure el present CONTRACTE DE
TRACTAMENT DE DADES PER COMPTE DE TERCERS, de mutu acord.

MANIFESTEN

PRIMER. L'encarregat del tractament presta determinats serveis, que es detallen en aquest contracte) per
compte del responsable de tractament.

SEGON. Per al correcte compliment d'aquests serveis, l'encarregat de tractament accedeix o tracta dades
de caràcter personal dels fitxers titularitat del responsable de tractament.

TERCER. En compliment del que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu
i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a
la lliure circulació d'aquestes dades i (Reglament general de Protecció de Dades o RGPD), i el que disposa
l'article 33 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 desembre, de protecció de dades de caràcter personal, d'acord
amb les següents definicions i estipulacions.

DEFINICIONS

En conformitat amb les definicions recollides al RGPDUE 2016/679, s'entén per:

Dades personals: tota informació sobre una persona física identificada o identificable ("L'interessat"); es
considerarà persona física identificable tota persona la identitat pugui determinar, directament o
indirectament, en particular mitjançant un identificador, com ara un nom, un número d'identificació,



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.

Tractament: *Qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació o modificació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, confrontació o interconnexió, limitació supressió o destrucció.*

Responsable de tractament o responsable: *La persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme que, sol o juntament amb altres, determini els fins i mitjans de tractament, si el Dret de la Unió o dels Estats membres determina els fins i mitjans de tractament, el responsable de tractament o els criteris específics per al seu nomenament podrà establir-los el Dret de la Unió o dels estats membres.*

Encarregat de tractament o encarregat: *La persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme que tracti dades personals per compte del responsable del tractament.*

Tercer: *persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme diferent de l'interessat del responsable de tractament, de l'encarregat de tractament i de les persones autoritzades per tractar les dades personals sota l'autoritat directa del responsable o l'encarregat.*

Empresa: *Persona física o jurídica dedicada a una activitat econòmica, independentment de la seva forma jurídica, incloses les societats que exerceixen regularment una activitat econòmica.*

ESTIPULACIONS

PRIMERA Finalitat de la recollida de dades

Les dades personals facilitades per les parts del present contracte, en el cas que aquestes siguin una persona física o representats d'una persona jurídica o Administració, seran incorporades a un tractament que correspongui a cadascuna de les parts respectivament.
La finalitat de la recollida i el tractament de la informació és la gestió i manteniment de les relacions comercials i/o professionals establertes.

SEGONA De les dades facilitades per les parts

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a l'encarregat de tractament per tractar per compte del responsable de tractament, les dades de caràcter personal necessàries per poder prestar el servei, únicament, per a les següents finalitats:

TRACTAMENT I FINALITATS

Manteniment informàtic

IDENTIFICACIÓ DE LA INFORMACIÓ AFECTADA

Per l'execució dels serveis derivats del compliment objecte de l'encàrrec, el responsable del tractament posa a disposició de l'encarregat de tractament tota la informació necessària del seu sistema d'informació.

Queda prohibida l'aplicació o utilització de les dades de caràcter personal objecte de tractament per a tractaments i finalitats diferents als aquí previstos, llevat de l'autorització expressa manifestada per escrit pel responsable de tractament.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Es prohibeix, així mateix, la comunicació de dades objecte de tractament ni tan sols per la seva conservació a altres persones, excepte les cessions legalment establertes i les que siguin necessàries per al compliment de les finalitats de la relació contractual.

La durada del contracte d'encàrrec de tractament anirà vinculada a la durada del contracte de prestació de serveis.

TERCERA Identificació de la informació tractada per l'ENCARREGAT

L'encarregat podrà tractar dades de caràcter personal dels tipus o categories de dades necessàries del seu sistema d'informació, per poder dur a terme el contracte de prestació de serveis corresponent.

QUARTA Deure de secret professional

El personal de l'encarregat de tractament té el deure de guardar secret professional respecte a la informació de caràcter personal de tractament, aquesta obligació és exigible al personal, fins i tot després d'haver cessat la seva relació amb l'encarregat de tractament.

A més, serà obligació d'aquest últim comunicar i exigir al seu personal el compliment del deure de secret professional, així com la resta de condicions i termes fixats en el present contracte. I ha de garantir, si s'escau, la formació necessària en matèria de Protecció de Dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'encarregat haurà de mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.

CINQUENA Seguretat de les dades

L'encarregat de tractament atendrà totes les instruccions en seguretat que li pugui transmetre el responsable de tractament, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el context i les finalitats de tractament, a més dels riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques.

L'encarregat de tractament ha d'establir les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir el nivell de seguretat adequat al risc existent que, si escau, s'incloguin, entre d'altres:

- a) La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- d) Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat de tractament.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

CINQUENA Seguretat de les dades

L'encarregat de tractament atendrà totes les instruccions en seguretat que li pugui transmetre el responsable de tractament, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el context i les finalitats de tractament, a més dels riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques.

L'encarregat de tractament ha d'establir les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir el nivell de seguretat adequat al risc existent que, si escau, s'incloguin, entre d'altres:

- a) La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- d) Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat de tractament.

En qualsevol cas, l'encarregat de tractament ha d'adoptar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives apropiades, per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal i evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades i els riscos del fet que estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

SISENA Col·laboració

L'encarregat de tractament posarà a disposició del responsable de tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en el present contracte, així com permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses les inspeccions per part del responsable de tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable de tractament.

Si escau, l'encarregat de tractament col·laborarà en el cas que s'hagués de fer una notificació de violacions de seguretat de dades a les autoritats de Protecció de Dades, una comunicació de violacions de dades als interessats, la realització de les Avaluacions d'Impacte relativa a la Protecció de Dades (AIPD) i, si s'escau, la realització de consultes prèvies.

SETENA Deure de devolució i no conservació

Un cop finalitzada la prestació contractual, les dades de caràcter personal han de ser retornades al responsable de tractament, igual que qualsevol suport o document en el que consti alguna dada de caràcter personal objecte de tractament, excepte quan hi hagi una previsió legal que exigeixi la seva conservació, en aquest cas, s'haurà de procedir a la devolució dels mateixos garantint al responsable de tractament aquesta conservació.

Aquelles dades que no siguin retornades s'hauran de destruir adoptant les mesures de seguretat necessàries per evitar l'accés per part de tercers. També podrà l'encarregat de tractament conservar, degudament bloquejades, les dades que puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb el responsable de tractament.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

VUITENA. Responsabilitat

Ambdues parts es comprometen a respectar, en el compliment de les obligacions que es deriven d'aquest document, tota la legislació i normativa que resulti aplicable, molt en particular, les obligacions imposades i determinades pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garantia dels drets digitals pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Cada part haurà de fer front a la responsabilitat que es derivi del seu propi incompliment d'aquesta legislació i normativa.

Possibilitat de sol·licitud d'informació relativa al compliment de les mesures de seguretat

El responsable tindrà la facultat d'exigir a l'encarregat una prova del seu compliment de les obligacions imposades per a legislació de Protecció de Dades, sol·licitant una còpia del document on es descriguin les mesures de seguretat adoptades (almenys en la part que li afecti), de l'informe d'auditoria, o bé de qualsevol altre document que estimi convenient, sempre que es refereixi a dades que tracti per compte d'aquell.

En el cas que no quedi suficientment acreditat, segons el criteri del responsable, el compliment de les obligacions que com a encarregat li corresponen, el primer pot rescindir unilateralment el contracte.

NOVENA Subcontractació

D'acord amb tot allò que disposa l'article 28.4 Reglament General (UE) 2016/679, en el cas que l'encarregat que tractament necessiti subcontractar algun servei a un tercer per donar un servei al responsable de tractament, està obligat a notificar fefaentment al responsable de tractament aquesta subcontractació abans de subcontractar. A més, haurà d'obtenir el consentiment expès per fer-ho. Un cop obtingut el consentiment, l'empresa subcontractada haurà de complir, amb el que disposa l'Article 28 Reglament General (UE) 2016/679 en tots els seus extrems, cap a l'empresa subcontractada.

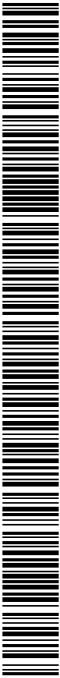
DESENA. Exercici de drets pels interessats

Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat i limitació s'exerceixen pels interessats davant el responsable de tractament.

Si l'encarregat de tractament rep una petició d'exercici de drets, haurà d'informar immediatament a l'interessat o a l'afectat de la identitat del responsable de tractament, perquè s'adreci a aquest. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

ONZE. Fur

Les parts per la resolució de qualsevol conflicte que pugui sorgir en la interpretació i l'aplicació del present contracte, se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de Barcelona, amb renúncia expressa al fur que per llei els pogués correspondre.



**Parc Natural
de Collserola**

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

I en prova de conformitat, les parts subscriuen el present contacte, per duplicat i a un sol efecte, a la ciutat i data a l'inici indicats.

RESPONSABLE DE TRACTAMENT

ENCARREGAT DE TRACTAMENT