



**Parc Natural
de Collserola**

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Exp. X2024000626

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

1.- Introducció

L'administració electrònica és el model d'Administració pública basada en l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), combinat amb els canvis organitzatius i jurídics necessaris, amb l'objectiu de millorar l'eficiència interna, les relacions interadministratives i les relacions de l'Administració amb les persones, les empreses i les organitzacions.

El Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola està obligat a adaptar-se a la normativa que regula la transparència i l'administració electrònica. En aquest sentit, es troba immers en el procés d'implantació de l'administració electrònica, basat en l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació que, combinats amb els canvis organitzatius i jurídics necessaris, li permeti millorar l'eficiència interna, les relacions entre administracions i amb la ciutadania, ja siguin particulars, empreses i organitzacions.

El Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC) disposa de solucions d'administració electrònica per tal de donar una resposta de qualitat al sector públic, ajudar a millorar en la seva gestió i complir amb el marc legal d'administració electrònica i de procediment administratiu comú. En aquest sentit, al llarg d'aquests darrers anys el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola s'ha donat d'alta alguns dels serveis que el CAOC ofereix a les administracions.

Així mateix, i en el context d'aquest procés de transformació, en els darrers anys s'han impulsat diverses contractacions adreçades a obtenir assistència tècnica i suport jurídic per a la implantació de l'administració electrònica. Com a resultat, el Consorci disposa d'un Full de ruta en procés d'implementació, que recull un seguit d'actuacions necessàries per al compliment de les lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. També s'ha constituït una Comissió d'Administració electrònica, formada per membres de l'equip directiu de l'entitat i pel grup de treball impulsor del canvi. En un quadre-resum annex al plec de prescripcions tècniques es recullen els avenços assolits a data d'avui i la previsió dels treballs a efectuar en els dos propers anys.

2.- Justificació

En aquest punt d'implantació de l'administració electrònica, es fa necessari contractar una empresa especialitzada que presti els serveis d'una Oficina Tècnica que lideri les actuacions necessàries per a la seva implantació i porti recursos humans especialitzats en administració electrònica, amb una dedicació variable a demanda del consorci, atès que, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball (RLT) del Consorci, aprovada per l'Assemblea General del Consorci en data 1 de desembre de 2022, aquesta entitat no disposa de recursos humans i materials propis suficients per a l'execució de les tasques a desenvolupar, que són les següents:

- La coordinació, el seguiment i l'impuls de les actuacions fixades al Full de Ruta necessàries per al compliment de les lleis 39/2015 i 40/2015.
- Participar i coordinar les reunions de seguiment del projecte.
- Impulsar els acords que prengui la Comissió d'Administració electrònica.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- Posar en marxa el servei de bústia ètica i fer el primer nivell d'atenció per reconduir internament les denúncies, així com el seguiment posterior per garantir-ne la resolució efectiva i la resposta a tots els denunciants.
- L'exercici de les funcions de Delegat/ada de Protecció de Dades personals que doni compliment a la normativa vigent en aquesta matèria.
- Suport especialitzat i actuacions vinculades de gestió del canvi per part de consultors d'àmbit jurídic, tecnològic, signatura electrònica i identitat digital, transparència i bon govern, dades obertes, gestió documental i arxiu, organitzatiu, seguretat informàtica i privacitat i protecció de dades.

Per tant, davant del fet que el Consorci no disposa de mitjans humans i materials per dur a terme l'objecte del present contracte, es proposa la seva contractació externa.

3.- Proposta

En aquest context, proposo que s'iniciïn els tràmits per a la contractació del servei d'una Oficina Tècnica d'e-Administració, en els termes que es recullen en el Plec de clàusules tècniques elaborats a l'efecte.

4.- Característiques de la contractació proposada

- Els codis CPV que corresponen són el 72200000-7- Serveis de programació de software i de consultoria; i el 722220000-7- Serveis de planificació i revisió estratègica de sistemes d'informació o de tecnologia de la informació.
- Atesa la naturalesa de les prestacions, no es considera oportú dividir la contractació en lots. Fer-ho exigiria una coordinació i planificació global dels treballs desproporcionada per a les finalitats que es persegueixen. Les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una assignació dels recursos públics correcta i proporcional a la finalitat requerida.
- El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat biennal de seixanta mil euros (60.000 €), IVA inclòs, a raó de trenta mil euros (30.000€) anuals. L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de deu mil quatre-cents tretze euros amb vint-i-dos cèntims (10.413,22€).

Pressupost (€) IVA exclòs	21 % IVA
49.586,78	10.413,22€

- El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent, calculat en base a una dedicació horària màxima anual per part del contractista de 330 hores (s'estima un preu/hora, IVA exclòs, aprox. de 75,13€):

COSTOS DIRECTES	IMPORT (€)
Despesa de personal	43.230,11
Altres despeses directes (formació, supervisió i seguiments)	1.861,51
TOTAL	45.091,62



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

COSTOS INDIRECTES	IMPORT (€)
Despeses de gestió	4.495,16
TOTAL	4.495,16
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES, IVA EXCLÒS	49.586,78

- La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de seixanta mil euros (60.000€), IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 9.9200.22710 del pressupost del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola per als exercicis de 2025 i 2026.

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els pressupostos corresponents.

- El contracte, un cop formalitzat, serà vigent els anys 2025 i 2026 i serà prorrogable de forma expressa per períodes d'un any fins un màxim de dos anys, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

Si al venciment del contracte no se n'ha formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació, es podrà prorrogar per un període màxim de 9 mesos en els termes previstos a l'article 29.4 de la LCSP.

- El valor estimat del contracte és de noranta-nou mil cent setanta-tres euros amb cinquanta-sis cèntims (99.173,56€), IVA exclòs. El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

	Exercici	Import (€), IVA exclòs
Contracte	Any 1	24.793,39
Contracte	Any 2	24.793,39
Pròrroga	Any 3	24.793,39
Pròrroga	Any 4	24.793,39
	Total	99.173,56

- El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans:

Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels tres darrers anys.

Import mínim:

45.000€, IVA inclòs

Acreditació documental:

Declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa i comptes anuals o altra documentació justificativa.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjans:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, que hauran de comptar amb una experiència acreditada mínima de 3 anys en tasques similars.
- Títols acadèmics i professionals del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics que se n'encarreguin directament.

Valors o requisits mínims:

Una experiència acreditada mínima de 5 anys del responsable de l'execució del contracte i de 3 anys dels tècnics que se n'encarreguin directament, és a dir, un mínim de 3 persones. Si es proposen més persones aquestes també hauran de complir amb el mínim de 3 anys d'experiència.

Acreditació documental:

Declaració responsable i currículums. L'òrgan de contractació es reserva la possibilitat de requerir la documentació que acrediti l'experiència declarada.

c) Classificació empresarial:

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

Grup: V Subgrup: 5 Categoria: 1

Categoria RD 1098/2001: A
(DT 2a i 3a RD 773/2015)

(A més de presentar el certificat de la classificació, s'haurà d'aportar la declaració de la vigència de les condicions que determinaren l'atorgament de la classificació)

- ☐ Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

L'equip de treball de l'empresa impulsora del contracte haurà de comptar, com a mínim, amb personal amb l'experiència prevista a la clàusula 4.2 del Plec de clàusules tècniques particulars).

- D'acord amb les previsions de l'article 146.3 LCSP, el procediment d'adjudicació es realitzarà en les fases següents:

Fase 1: Valoració dels criteris subjectes a un judici de valor (criteri A), amb una ponderació màxima de 45 punts.

Amb l'objectiu de garantir la qualitat tècnica de les propostes, per a passar a la fase 2 els licitadors hauran d'haver obtingut una puntuació mínima de 23 punts.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Fase 2: Valoració dels criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica (criteri B), amb una ponderació màxima de 55 punts.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

• Criteris que depenen d'un judici de valor (45 %)

- Memòria descriptiva del servei a executar..... fins a un màxim de 45 punts

Les empreses licitadores hauran d'aportar una memòria d'un màxim de 20 pàgines DIN-A4, en tipografia calibri 12 i interlineat simple. La proposta tècnica s'haurà d'estructurar estrictament seguint els apartats de la clàusula 4.6 del Plec de clàusules tècniques particulars. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua i/o innecessària. Aquesta documentació ha d'anar signada electrònicament per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Es valoraran els aspectes següents:

- Proposta d'organització i funcionament de l'Oficina Tècnica
- Cronograma i fases
- Accions, estratègies i eines a utilitzar
- L'obtenció d'indicadors i accions de resultat
- Millores proposades relatives a les actuacions pendents d'efectuar que consten a la relació que es recull en annex I (full de ruta) del Plec de clàusules tècniques particulars.
- Reunions de direcció i seguiment

Caldrà vetllar per tal de no incloure res susceptible de valoració a l'apartat de criteris avaluable de forma automàtica.

• Criteris avaluable de forma automàtica (55 %)

- Preu ofert..... fins a 35 punts

- Es calcularà el percentatge de baixa respecte de l'import de licitació aplicant la fórmula següent:

$$100 - \frac{(\text{preu oferta} \times 100)}{\text{preu licitació}}$$

- Un cop obtinguts els percentatges de baixa de les ofertes, s'aplicarà la proporcionalitat mitjançant la fórmula següent:

$$\frac{\text{percentatge de baixa de cada oferta} \times (\text{puntuació màxima})}{\text{percentatge de baixa de l'oferta més econòmica}}$$

- Per l'experiència en projectes relacionats amb la bústia ètica, més enllà del previst a la clàusula 4.2 del Plec de clàusules tècniques particulars (més de 3 projectes)..... fins a 5 punts



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Es valorarà l'experiència del personal assignat en aquest àmbit si ha participat en projectes de definició de reglaments i protocols d'atenció de la bústia ètica, així com en la prestació de serveis d'atenció i assessorament de denúncies rebudes. S'assignarà un punt per projecte, independentment de la seva durada i dels participants de cada projecte acreditat (es valoraran més enllà dels 3 projectes previstos a la clàusula 4.2 del Plec de clàusules tècniques particulars)

Acreditació documental:

Certificats d'adequada execució dels serveis mencionats en els quals figuri el personal participant, l'import i els anys de prestació dels serveis.

- **Per aportar un/a Delegat/ada de Protecció de Dades (DPD) certificat entre l'equip proposat.....fins a 3 punts**

Acreditació documental:

S'acreditarà mitjançant l'aportació del corresponent certificat que evidenciï que algun dels membres de l'equip proposat pel licitador disposa de la certificació de DPD en vigor d'acord amb l'Esquema de certificació de delegats de protecció de dades de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (Esquema AEPD-DPD).

- **Per una major experiència de l'equip proposat en administració electrònica en generalfins a 12 punts**

Aquest criteri s'estableix en atenció al fet que un equip de treball amb una major experiència pot redundar en clars avantatges d'eficiència en la dedicació horària de l'Oficina Tècnica a l'hora de donar resposta a les necessitats del Consorci.

Per cada any d'experiència addicional de cada membre de l'equip respecte al mínim exigít com a solvència tècnica o professional (5 anys pel que fa al responsable de l'execució del contracte i 3 anys dels tècnics que se n'encarreguin directament) s'atorgaran 0,5 punts fins a un màxim de 4 punts per cada membre (es puntuaran les 3 persones amb més experiència).

Acreditació documental:

Declaració responsable i currículums. L'òrgan de contractació es reserva la possibilitat de requerir la documentació que acrediti l'experiència declarada.

- En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:
 - Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.
 - En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de l'empresa que en el moment de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes tingui a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de l'empresa que tingui el compromís de contractar un nombre determinat de dones en aquells grups professionals on estiguin infrarepresentades, com en l'àmbit tecnològic.

Finalment, si persisteix l'empat es resoldrà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia la convocatòria preceptiva.

- L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.
- Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.
- La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.
 - a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars per a la resta de criteris.
 - b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
 - c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtéindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

- No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
 - L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
 - L'empresa contractista ha de garantir que els salaris de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories o en aquells grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- No es preveu la modificació del contracte.
 - No s'admet la revisió de preus.
 - Pel que fa a les penalitats, cas que el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola opti per la no resolució del contracte, se n'imposarà al contractista una de diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs, per l'incompliment del termini, total o parcial. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.
 - Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:
 - El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
 - L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Que les penalitats per incompliment de termini total o parcial de la prestació sigui igual o superior al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals compromesos.
 - No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, el cap del Servei d'Administració i Contractació. El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en el capital de les quals aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.
- D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola Carretera de l'Església 92, 08017 Barcelona
	Dades de contacte de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@parccollserola.net
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i arxiu històric
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'han previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través del correu electrònic dpd@parccollserola.net o presencialment a la Seu del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personal que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència. http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

- El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició.
- El Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.
- El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

- El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada pel Consorci.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències del Consorci i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents mitjans de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre el Consorci i el contractista.
 - La celebració de reunions periòdiques entre el Consorci i el contractista.
 - Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut del Consorci i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
 - La importació d'instruccions.
 - L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors del Consorci i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
 - La presència al centre de treball dels recursos preventius del Consorci i del contractista.
 - La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.
- Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

5.- Facturació del servei

El servei preveu una dedicació horària anual màxima de 330 hores que es dedicarà de forma variable segons les necessitats particulars del Consorci en cada moment. El Consorci comunicarà al contractista les tasques en les que requereix la seva participació per al qual es durà un control d'hores dedicades.

Cada mes el contractista comunicarà al responsable del contracte les hores dedicades i, un cop compti amb el seu vistiplau, podrà procedir a la seva facturació per la part proporcional de l'import del contracte que signifiquin les hores dedicades aquell mes.

DOCUMENT Informe	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ I CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000626
Codi Segur de Verificació: 52a21570-ba18-4590-bb06-43557c79b939 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5106972 Data d'impressió: 16/10/2024 10:15:28 Pàgina 13 de 13	SIGNATURES 1.- ANTONI PUIGARNAU PUIGARNAU (TCAT) (Cap del Servei d'Administració i Contractació), 11/10/2024 12:45	



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Si finalitzat un any de contracte o de les seves possibles pròrrogues les hores no han estat consumides no es podran facturar, però podran ser consumides en anys posteriors del contracte i facturades conseqüentment un cop siguin consumides i aprovades pel Consorci la seva facturació.

6.- Protecció de dades personals i independència

El present contracte implicarà el tractament de dades personals per part del contractista, en especial, les rebudes a través de la bústia ètica pel qual el contractista assumirà la condició d'encarregat del tractament i haurà d'oferir les degudes garanties d'independència, confidencialitat, protecció de dades i secret en la prestació del servei.

En aquest sentit, serà d'obligat compliment el contracte d'encarregat del tractament que s'inclou al PCAP, així com al Reglament de Bústia ètica del Consorci.

25 de juliol de 2024

Antoni Puigarnau Puigarnau
Cap de Servei d'Administració i Contractació