

PLEC DE CLÀUSULES PER LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DESTINAT A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR A LA ZONA DE LA PISTA.

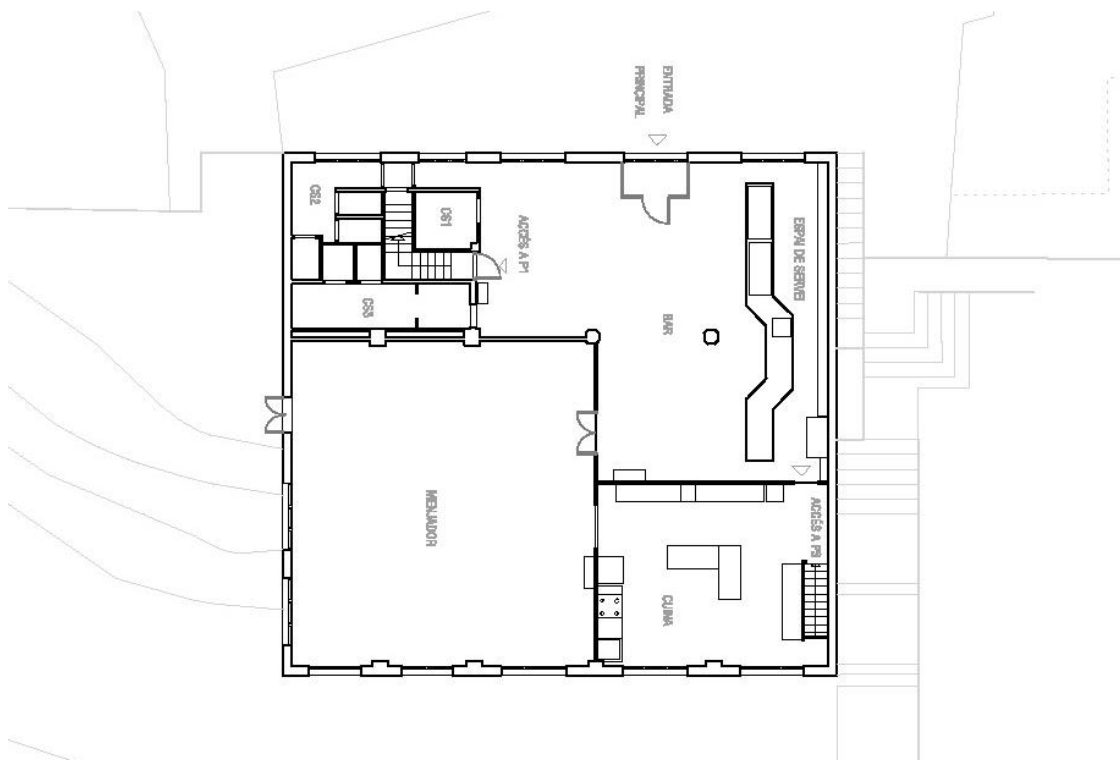
1. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1.1. Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte és l'explotació del bar situat a La Pista, dirigint-ne el seu funcionament i la seva coordinació amb les activitats i horaris que es portin a terme en les instal·lacions esportives de La Pista.

L'espai arquitectònic que és objecte d'aquest plec de condicions es disposa en dues plantes amb accessos diferenciats: El bar pròpiament es situa a peu pla de la cota de l'espai lliure de la pista que és el vestíbul exterior que distribueix als diferents edificis esportius. Aquesta plataforma es troba una planta per sobre de la cota de l'avinguda del President Tarradellas. Aquesta diferència de cota fa que es disposi una planta semisoterrada que té ús de magatzem al que s'accedeix directament des de l'avinguda.

L'espai de la planta baixa té una geometria quadrada de 16,80 metres per 17,80 metres, i es compon dels següents espais: bar (98 m²), cuina (42 m²), menjador (101 m²), tres cambres sanitàries i l'espai corresponent a distribuïdors.



L'esmentat servei serà desenvolupat d'acord amb les especificacions establertes en el present contracte.

L'espai de magatzem és un espai únic destinat a magatzem, al que es pot accedir internament per unes escales des de la cuina o bé, directament a peu pla des de l'avinguda.

El codi CPV del contracte és 55410000-7 – Servei gestió de bars.



S'acompanya com annex al present Plec el llistat del mobiliari i estris necessaris per la prestació del servei de bar, el cost del qual l'adjudicatari haurà d'abonar per la prestació del servei de bar.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment estan acreditats a l'expedient.

Per la naturalesa del contracte no procedeix la licitació per lots prevista en l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

1.3. Règim jurídic del contracte.

Es tracta d'una concessió administrativa de l'ús privatiu sobre un bé de domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, segons els quals l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demaniais i el que comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecte a concessió administrativa.

D'acord amb l'article 60 del referit Decret 336/1988, les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs d'acord amb aquest Decret i amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals, és a dir, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. En aquest sentit, l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, que determina que l'atorgament de les concessions sobre els béns de domini públic s'efectuarà en règim de concurrència.

Aquest plec de clàusules constitueix la Llei del contracte. En tot el no previst en els plecs regiran les següents normes:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP).
- Pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (RPEL), segons el qual l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demaniais i el que comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecta a concessió administrativa.



Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'adjudicació de la concessió implica, per part del concessionari, la seva expressa submissió a aquest plec de clàusules i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

La concessió objecte d'aquest plec s'atorga salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.

1.4. Règim econòmic de la concessió.

Cànon:

El cànon mínim de la concessió es fixa en la quantitat de **611,80 euros mensuals***, IVA exclòs exclòs. Els licitadors podran millorar aquest cànon anual mínim en les ofertes que presentin, essent aquesta millora un criteri d'adjudicació, d'acord amb el que disposa aquest plec.

(*) Aquest valor de referència s'ha extret de la base de dades corresponent al lloguer mitjà contractual 3r trimestre 2024 (euros/mes) publicada pel Departament d'Habitatge de la Generalitat de Catalunya. El valor de mitjana del cost dels lloguers a Osona és de 611,80 € mensuals, iva exclòs.

L'abonament del cànon no està subjecte a IVA d'acord amb el que disposa l'article 7.9è de la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'Impost del Valor Afegit.

Aquest abonament s'efectuarà mitjançant domiciliació bancària al compte corrent que es designi. La primera mensualitat del cànon s'abonarà en el termini dels 10 dies següents a la data d'inici de la vigència de la concessió.

Aquest cànon té el caràcter de mínim i els empresaris podran superar-lo en les seves ofertes, valorant-se la millora del cànon com a un dels criteris a l'hora de determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament.

La falta de pagament de les esmentades quantitats, ja sigui perquè no es realitzi el pagament total de la quantitat estipulada o bé perquè es realitzi fora del termini indicat comportarà la resolució del contracte i, per tant, l'extinció de la concessió.

El cànon es revisarà d'ofici i mitjançant resolució d'Alcaldia, una vegada transcorregut el primer any de durada de la concessió, en funció de l'índex de preus del consum de Catalunya.

1.5. Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) és de 29.366,40€.

1.6. Termini del contracte.

El contracte s'estableix per un termini de quatre anys, a partir de la data que es signi el contracte, podent-se prorrogar pel termini d'un any havent de ser la pròrroga de forma expressa i abans que acabi el termini de duració del contracte.

La pròrroga serà obligatòria per part de l'adjudicatari sempre que per part de l'òrgan contractant s'efectuï un preavis d'almenys 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte.



Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, de conformitat amb l'establert als articles 116 i següents de la LCSP.

La forma d'adjudicació del present contracte serà per procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 156 de la LCSP. El procediment de tramitació ordinària, motivada i justificada en l'expedient administratiu.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada per tractar-se d'un import inferior al que estableix l'article 19 de la LCSP.

1.8. Perfil del contractant.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de la Seu Electrònica, Perfil del Contractant a la pàgina web: www.santhipolitdevoltrega.cat.

1.9. Termini proposicions i signatura digital.

1. Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil del contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

2. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat/perfil/santhipolitdevoltrega>. La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma. Les empreses licitadores ha de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un ÚNIC sobre digital, en el termini de quinze (15) dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin e la declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions



mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l' oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment d'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura de sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir abans del termini establert abans de l'obertura del sobre únic. Es cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de proposicions el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Es pot consultar el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent : https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/appJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LSCP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de



presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona emissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot introduir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per un virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer i valorar l'oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/appJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santhipolitdevoltrega>.

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de La Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.



9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

1.10. Contingut del sobre digital

La oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

La documentació s'ha de presentar en **3 SOBRES DIGITALS** que englobaran la documentació següent:

SOBRE DIGITAL 1 (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA):

Haurà de contenir la documentació següent:

- **Document 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR (ANNEX 1).**

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LSCP.

De conformitat amb l'article 140.3 LSCP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert en la clàusula 1.18 del present plec.

SOBRE DIGITAL 2 (CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR):

Haurà de contenir la documentació següent:

- **Document 2: PROJECTE DE GESTIÓ.**

D'acord amb el que es preveu en els criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor, es valoren els següents conceptes:

Concepte	Punts
Propostes de col·laboració en l'organització d'esdeveniments esportius amb entitats locals	De 0 a 10

SOBRE DIGITAL 3 (CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA): (màxim 90 punts)

Haurà de contenir la documentació següent:

- **Document 3**
OFERTA ECONÒMICA: Oferta d'increment del cànon fix mensual (màxim de 90 punts).



ADVERTIMENT

La documentació que conté el sobre número 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

CONTINGUT DEL SOBRE 2 I DEL SOBRE 3.

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre 2 tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre 3 la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

ADVERTIMENT

La inclusió de qualsevol informació del sobre 3 en el sobre 2 comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

L'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18 del present plec.

1.11. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (a partir d'ara LCSP); que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de LCSP; que acreditin la solvència que es requereixi en els termes establerts en la següent clàusula d'aquest plec; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.



1.12. Solvència de les empreses licitadores.

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència a través dels mitjans que es detallen a continuació:

1.12.1. Solvència econòmica.

Assegurança de responsabilitat civil.

L'adjudicatari haurà de contractar obligatòriament una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil front a tercers 8 per un capital mínim de 300.000,00 € del servei objecte de la present contractació. Anualment haurà d'aportar el justificant d'estar al corrent de pagament de l'esmentada pòlissa.

Hi haurà d'haver un compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, pel que cada any l'adjudicatari haurà de presentar la justificació de la seva renovació. Compromís que haurà de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què fa referència l'apartat 2 de l'article 150 d'aquesta Llei.

1.12.2. Solvència tècnica.

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els següents mitjans:

1. Considerant que l'objecte de la prestació consisteix en els serveis de bar i restaurant que comporten la manipulació d'aliments, es **requereix formació en matèria d'higiene alimentària**: haver realitzat accions formatives adreçades als manipuladors d'aliments que tendeixen a assegurar el nivell de coneixements adequat en relació amb els requisits d'higiene, els diferents agents i factors que poden contaminar i/o alterar els aliments i les repercussions de les seves actituds i comportaments en la salubritat dels aliments, per tal de garantir que executen pràctiques segures i correctes.

L'acreditació d'aquesta formació es farà mitjançant la **declaració responsable**, de l'**Annex I**.

2. El contractista haurà d'acreditar, com a requisit de solvència tècnica o professional, **l'experiència professional en l'àmbit de la Hostaleria i restauració**, mitjançant:

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els cinc (5) últims anys. En aquesta relació s'ha d'indicar el període d'activitat, l'ofici desenvolupat i el destinatari, públic o privat.

(Serà exigible que es tingui una experiència mínima acreditada d'1 any).

La documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims serà la següent:

o Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits per l'òrgan competent.

o Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquels treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada per l'adjudicatari (persona física) o representat legal en cas de persones jurídiques, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.



Els requisits mínims de solvència indicats en aquesta clàusula estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, és consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa, singularitat de la instal·lació a explotar i a la especialització dels treballs a desenvolupar.

1.13. Criteris de valoració de les ofertes.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta qualitat-preu s'atendrà als diversos criteris d'adjudicació:

Els criteris de valoració d'ofertes fins el màxim de 100 punts atendran els següents aspectes:

**1.13.1. Criteris avaluable de forma no automàtica, que depenen d'un judici de valor.
Fins un màxim de 10 punts (10% de la puntuació total).**

Es valoraran els aspectes que es detallen a continuació:

Núm. esdeveniments	Punts
1 esdeveniment a l'any	1 punt
De 2 a 3 esdeveniments	5 punts
Més de 3 esdeveniments	10 punts

Caldrà efectuar una descripció detallada de cadascun dels esdeveniments proposats.

**1.13.2. Criteris avaluable de forma automàtica, que no depenen d'un judici de valor.
Fins un màxim de 90 punts. (90% de la puntuació total)**

Oferta econòmica : Oferta d'increment del cànon fix mensual. Fins a un màxim de 90 punts.

Aquest criteri serà valorat d'acord amb la fórmula següent:

$$P=90 \times \frac{\text{Oferta que es puntua}}{\text{Oferta més alta}}$$

Es preveu que el licitador ha de presentar com a cànon fix mensual mínim de a 611,80 €/mes (7.341,60 €/any), IVA exclòs. El cànon es farà efectiu semestralment.

Els licitadors hauran d'igualar o millorar en la seva oferta aquest cànon.

Restaran excloses de la licitació de manera automàtica aquelles ofertes que ofereixin un cànon inferior a 611,80 €/mes (7.341,60 €/any), iva exclòs.

1.14. Criteris de preferència en cas d'empat.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el meritament del termini de presentació de les ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que s'imposi en la normativa; i en defecte, el major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixes amb discapacitat en la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla. En cas que



aplicant el criteri anteriorment referenciat, s'aplicarien els restants criteris previstos en l'article 147 LCSP, i per ordre previst en el mateix.

1.15. Mesa de contractació.

D'acord amb els articles 326 i Disposició Addicional Segona,7) de la LCSP, la Mesa de Contractació té la consideració d'òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació i portarà a terme les funcions legals que té assignades (art. 326,2 LCSP). Els membres de la Mesa són nomenats per l'òrgan de contractació. Estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari, i en formaran part com a vocals, la Secretària-Interventora i un funcionari de carrera o bé un treballador de l'Ajuntament. Actuarà de Secretari de la Mesa un funcionari de la Corporació. La composició de la Mesa es publicarà en el perfil del contractant.

1.16. Notificacions i ús de mitjans electrònics.

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i disposició addicional setzena de la LSCP les notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència del contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu que l'empresa hagi indicat en la declaració responsable.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del Contractant.

1.17. Obertura proposicions.

En cas que no s'hagi d'esmenar cap defecte en la documentació administrativa, la Mesa qualificarà la documentació en el sobre 1.

En cas d'observar defectes esmenables en la documentació administrativa, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies naturals. Si no es presenta la documentació d'esmena requerida, la proposició serà rebutjada.

Una vegada oberts els sobres 1, i en el cas que procedeixi esmena, una vegada esmenades les deficiències dels sobres 1 pels licitadors, en data anunciada al Perfil del Contractant, la Mesa, en acte privat, procedirà a l'obertura dels sobres 2 (criteris subjectes a judici de valor).

Es donarà compte de la documentació presentada, la qual passarà al tècnic municipal competent, per tal que procedeixi a la seva valoració, de conformitat amb els criteris amb els



criteris subjectes a judici de valor, i la seva ponderació, de conformitat amb els criteris amb judici de valor i la seva ponderació, de conformitat amb els plecs de condicions reguladors.

Igualment, s'assenyalarà nova data de reunió de la Mesa als efectes de donar compte de la valoració dels documents del sobre 2 i procedir a la obertura del sobre 3 (criteris avaluable de forma automàtica) en acte públic. En l'acte d'obertura del sobre es donarà compte de les ofertes avaluable econòmicament.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que presentin proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que no presentin com a oferta econòmica mínima (no presentin en la oferta l'import del cànon mínim exigít), modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan puguin resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà a l'adreça de correu electrònic indicada en la declaració de responsable.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

1.18. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta qualitat -preu.

El licitador que hagi presentat millor oferta qualitat-preu, abans de l'adjudicació, a requeriment de l'òrgan de contractació, haurà de presentar la següent documentació en el termini de deu dies:

A. Documents que acrediten la **personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:**

- Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).
- Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.



- Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.
 - Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa. A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya; sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.
- B. Documents que acreditin l'**apoderament** si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:
- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació.
 - DNI i NIF del representant del signant de la proposició econòmica.
- C. Documents o mitjans que acreditin la **solvència econòmica, financera i tècnica**, justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte, de conformitat amb la clàusula 1.13 PCAP del present Plec.
- D. El licitador autoritza a l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social en la declaració de responsable presentada en la proposició
- E. Documents acreditatius de l'efectiva **disposició de mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 89 LCSP.
- F. Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 1.19
- G. **Relació del personal** que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació, i titulació, per tal de comprovar de que es disposa del personal i titulació exigida en els plecs de prescripcions administratives i tècniques que regeixen el contracte.
- H. De conformitat amb el que es disposa en l'article 71 LCSP, documentació acreditativa de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- I. Només pera empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- J. Especialitats en relació amb les unions temporals d'empresaris:
- Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme el present Plec.
 - Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.
 - Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.



En el supòsit d'empreses que estiguin inscrites al RELI i/o ROLEC, hauran d'aportar:

- a. La constitució de la garantia definitiva
- b. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació, i titulació, per tal de comprovar de que es disposa del personal i titulació exigida en els plecs de prescripcions administratives i tècniques que regeixen el contracte.
- c. Altra documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració de responsable de no estar incurs en prohibicions de contractar que en el seu cas si siguin aplicables i s'hagin d'acreditar i no constin el Registre Electronic d'Empreses Licitadores (REU) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic, ni en els certificats de la seguretat social i tributaria; i documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica que no consti en el RELI i/o ROLEC.

Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació. En el supòsit que no siguin aportats pel mateix licitador, la incorporació d'aquests certificats al procediment es farà d'ofici per l'òrgan encarregat de l'examen de les proposicions, el qual sol·licitarà directament al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades la seva, expedició per mitjans electrònics.

El licitador autoritza a l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social en la declaració de responsable presentada en la proposició.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

Amb anterioritat a l'inici de l'execució del contracte caldrà aportar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions de l'adjudicatari en relació a la Seguretat Social previstes en la clàusula 2.7 del PCAP.

1.19. Garantia definitiva.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millar oferta qualitat- preu serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP; però en tot cas, si es procedeix efectuar mitjançant pagament dinerari s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de deu dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de deu dies des de l'execució.



En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

1.20. Termini per l'adjudicació.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.21. Formalització del contracte.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment sense que s'hagi interposat recurs especial.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIO DEL CONTRACTE.

2.1. Notificacions i ús de mitjans electrònics.

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació, també durant la fase d'execució del contracte, s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectual pel representant legal o les persones autoritzades.



Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els afectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant

2.2. Responsable del contracte.

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a la Sra. Meritxell Llopart Rius.

El responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d) Requerir a l'empresa adjudicatària la documentació relativa al compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals dels treballadors/es adscrits al servei;
- e) Elaborar informe proposat a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o aplicació de prorrogues previstes en el contracte;
- f) Comprovar els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de Seguretat Social;
- g) Informar en general del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic;
- h) Qualsevulla altra relacionada amb el funcionament del servei i el compliment del contracte.

2.3. Drets i Deures de l'adjudicatari

1.- Són obligacions de l'adjudicatari:

- a) Donar inici a la prestació del servei en la data o termini previst en el contracte i no abandonar-lo. S'entén per abandonament del servei la paralització o suspensió, total o parcial, de la seva prestació, sense causa justificada, per un termini igual o superior a 72 hores.
- b) Destinar i aplicar efectivament al servei i mantenir durant tota la vigència del contracte tots els recursos personals i materials idonis i suficients, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualificació i qualitat, per prestar-lo amb garanties, sense retards, interrupcions i/o paralitzacions.
- c) Complir les característiques i avantatges de l'oferta que hagin resultat determinants a



l'hora de la seva selecció com la millor.

- d) Utilitzar el local, les seves instal·lacions i altres espais municipals ocupats únicament i exclusivament per les finalitats inherents i pròpies d'aquest contracte, segons s'estableix en aquest plec. Aniran al seu càrrec totes les reparacions, substitucions i reposicions que calgui efectuar amb aquestes finalitats durant tota la durada del contracte, ja sigui per causa d'avaría, deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altre causa que impedeixi o alteri el seu ús normal, responnent fins i tot del deteriorament produït pels usuaris.
- e) El contracte s'atorga a risc i ventura del concessionari, ja que suposa una transferència del risc operacional al contractista; entenent-se atorgat el contracte llevat del dret de propietat i sense perjudici de tercers. El concessionari assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol altra naturalesa que es puguin derivar de la seva activitat com a promotor, gestor i explotador de la concessió amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament.
- f) La conservació de les instal·lacions del bar de La Pista en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene.
- g) Respectar l'objecte del contracte d'explotació de bar; per la qual cosa qualsevol activitat que s'organitzi l'haurà d'aprovar prèviament l'Ajuntament.
- h) Sufragar les despeses derivades dels contractes de subministrament necessaris per al desenvolupament de l'activitat, inclòs el pagament de la taxa de recollida de deixalles. El comptador de l'electricitat és de titularitat municipal i l'Ajuntament repercutirà el cost elèctric a l'adjudicatari mitjançant una liquidació trimestral dels consums.
- i) Subscriure una assegurança per valor de 300.000€ per a garantir de forma suficient les instal·lacions de la concessió; així com les responsabilitats en que es pugui incórrer pel normal funcionament de l'objecte de la concessió.
- j) Respondre dels danys i perjudicis que pugui causar als interessos municipals i respondre dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers.
- k) L'adjudicatari haurà d'estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributaries.
- l) Emprar el tipus de taules, cadires i resta de mobiliari adequat a l'entorn i sense publicitat comercial.
- m) L'adjudicatari ha d'aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte. Tanmateix, resta facultat per contractar aquell personal que per part dels futurs usuaris del bar es pugui necessitar. Tot el personal que executi les prestacions del present contracte dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vinculació laboral.
- n) L'adjudicatari resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de seguretat social. En tot moment serà estrictament responsable, amb caràcter exclusiu, de l'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions. D'acord a les previsions de l'article 5 del RDL 5/2011, l'empresari que resulti adjudicatari, haurà d'acreditar amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada de l'afiliació i alta a la Seguridad Social de cadascun dels treballadors que ocuparà durant el període d'execució del contracte. Caldrà presentar aquesta documentació en el moment de la signatura del contracte.
- o) Complir la normativa sanitària i d'altre sectorial d'aplicació als establiments de bar i tramitar la comunicació prèvia davant l'Ajuntament.
- p) L'adjudicatari haurà de complir els horaris d'obertura del bar fixats en el present plec.
- q) Designar una persona amb tasques de coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades d'aquest contracte amb l'Ajuntament.



- r) Abonar el valor del mobiliari i estris necessaris per la prestació del servei de bar d'acord amb l'inventari i la valoració d'aquest inventari que consta en l'annex al present plec.
- s) Desallotjar i deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, l'espai i els béns de domini públic utilitzats, una vegada extingit el contracte.
- t) No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- u) Obtindre de forma prèvia les autoritzacions i llicències pertinents per a l'exercici de l'activitat.
- v) Complir la normativa sobre la venda d'alcohol als menors d'edat.
- w) Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques, i evitar consum excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut dels usuaris o la bona convivència.
- x) Tenir a disposició dels usuaris un llibre de reclamacions amb un cartell indicant-ho.
- y) El concessionari haurà de gestionar correctament els residus.
- z) Els lavabos que estan ubicats al bar són d'ús per totes les persones del recinte, amb independència de si consumeixen al bar. Caldrà deixar un accés als lavabos i netejar-los amb la freqüència necessària perquè sempre estiguin en condicions de ser utilitzats.
- aa) La terrassa del bar forma part de les instal·lacions del bar, i com a tal, haurà d'estar sempre en perfecte estat de neteja.
- bb) La instal·lació de qualsevol element que consumeixi electricitat haurà de ser posat en coneixement de l'Ajuntament, per evitar que es produeixi una sobretensió elèctrica.
- cc) No dur a terme cap obra o actuació de manteniment, reparació, reforma, millora, modernització o adequació del local o de les seves instal·lacions i aparells sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

2.- Són drets de l'adjudicatari:

- a) L'ús privatiu de l'espai públic on s'ubiquen les instal·lacions objecte d'aquesta concessió, salvant el dret de propietat i sens perjudici d'altre.
- b) Dret a percebre les retribucions corresponents per a les vendes respectives.

2.4. Drets i obligacions de l'Ajuntament.

1.- Són obligacions de l'Ajuntament:

- a) Lliurar l'ús de l'espai l'adjudicatari per a la prestació del servei de bar i el material annexat a l'inventari.
- b) Atorgar la protecció adequada perquè pugui desenvolupar el servei objecte de contracte.

2.- Són drets de l'Ajuntament:

- a) Establir els criteris de funcionament del contracte, en atenció a i les necessitats ciutadanes que han donat lloc a la seva creació.
- b) Fiscalitzar la gestió del contractista.
- c) Imposar sancions per a les infraccions que l'adjudicatari pugui cometre en la gestió de la concessió.
- d) Resoldre el contracte en cas d'incompliment de les obligacions contractuals fixades en el present contracte.



2.5. Horaris d'obertura.

L'adjudicatari podrà obrir en els següents períodes :

Els dies d'obertura del bar correspondrà amb el calendari aprovat anualment per l'Ajuntament segons el calendari d'activitats de les entitats esportives que fan ús de la instal·lació.

L'horari d'obertura mínim del bar serà el següent:

Hores obertura mínimes
De dimecres a divendres de 17 a 22.30 h.
Dissabtes de 8 a 20.30 h.
Diumenges de 8 a 20 h.

En cas d'esdeveniments especials que es celebrin a la zona esportiva l'Ajuntament podrà autoritzar l'obertura fora d'aquest honoraris.

En el cas que existeixin activitats fora de l'horari establert i que estiguin autoritzades o organitzades per l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà de prestar el servei igualment si ho sol·licita l'Ajuntament.

2.6. Obligacions de l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de les quantitats necessàries per a la realització dels serveis compresos en l'objecte del contracte.

Serà per compte de l'adjudicatari qualsevol impost, taxa i altres despeses que sol·licitin de l'exercici de les activitats objecte del present contracte.

2.7. Obligacions del contractista de caràcter essencial.

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte
- L'adjudicatari ha de complir els requisits i condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars.

2.8. Obligacions específiques de l'adjudicatari.

Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que garanteixi la prestació íntegra de les prestacions contractades i a la vegada els drets socio-laborals dels seus treballadors sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per cada treballador, més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.

L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i contínua, la direcció del personal que destini a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la condició d'empresari: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances i llicències, control de l'assistència al treball i productivitat, pagament dels salaris, cotització a l'Seguretat Social i retenció de l'IRPF, compliment de la normativa de formació i prevenció de riscos laborals, etc.

Les obligacions establertes en l'article 2.9 tenen el caràcter d'essencials podent ser causa de resolució del contracte. No obstant, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès de servei en qüestió, es podrà eludir la resolució del contracte per la imposició de sancions, d'acord a l'article 2.15 dels plecs.



2.9. Condicions especials d'execució.

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball.

2.10. Subcontractació.

Es permet la subcontractació de prestacions del contracte, sempre que es compleixin els requisits següents:

- Prestar el servei de forma efectiva i continuada i amb correcta atenció als usuaris. El concessionari ha de tenir previst la forma de deixar cobert el servei, en casos d'absència o malaltia.
- Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària, esportiva, de policia i en general tota l'aplicable a l'activitat d'explotació del servei de bar.

2.11. Cessió.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera.

2.12. Modificacions del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la LCSP.

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, tot justificant-ho a l'expedient, sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació.

D'acord amb el que es preveu en l'article 204 de la LCSP, es preveu com a modificació prevista en el plec en relació a l'horari d'obertura del bar previst en la clàusula 2.5 d'aquest plec que l'Ajuntament podrà autoritzar l'obertura fora d'aquest horaris en el supòsit d'esdeveniments especials es celebrin a la zona esportiva.

2.13. Infraccions i sancions.

Es consideraran infraccions l'incompliment de les obligacions assumides pel concessionari en el present plec de condicions; així com l'incompliment de les ordres que pugui donar l'Ajuntament. Les faltes i infraccions que pugui cometre el concessionari en la prestació del servei, es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

1.- Seran faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions establertes en la lletra i) de l'apartat primer de la clàusula 2.3 del plec de condicions i l'incompliment de les obligacions previstes en la clàusula 2.8 i 2.9
- L'incompliment de les ordres que pugui rebre de l'Ajuntament.
- La paralització o interrupció del servei sense causa justificada.
- La reincidència en la comissió d'alguna falta greu.

2.- Seran faltes greus:

- La reincidència en la comissió d'alguna falta lleu.
- L'incompliment de les obligacions establertes en les lletres j) i k) de l'apartat primer de la clàusula 2.3 del plec de condicions



3.- Seran faltes lleus aquelles que infringeixin les obligacions assumides en el plec de condicions i que no tinguin el caràcter de greu o molt greu.

Les sancions que es podran imposar per les infraccions comeses a aquesta concessió, seran les següents.

Per faltes qualificades com a lleus, fins a 300.- €

Per faltes qualificades coma greus, fins a 900.- €

Per faltes qualificades coma a molt greus, fins a 2.700.- € i/o la resolució del contracte en funció de la seva repercussió en el servei.

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els següents criteris, que poden ser valorats separatament o conjuntament: transcendència de la infracció, perjudicis o danys ocasionats, benefici il·lícit obtingut, grau de participació en la infracció, intencionalitat de la persona infractora, reincidència o reiteració.

En els supòsits en que la infracció revesteixi una especial gravetat, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte.

En qualsevol cas, les sancions s'imposaran prèvia instrucció d'un expedient en el que es donarà audiència a l'adjudicatari per a la presentació de possibles al·legacions.

Aquestes sancions són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament, inclosos com a mínim el pagament de salaris, cotitzacions socials o inclús despeses per acomiadaments que l'Ajuntament hagi de realitzar si es condemnés per cessió il·legal de treballadors o per qualsevol altre incompliment del contractista de les seves obligacions socio-laborals o tributàries.

Per la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliment contractuals en seguirà un expedient sancionador sumari, en el que es considerarà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i, l'expedient sancionador serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic per l'alcalde, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per la imposició d'aquestes sancions per l'Ajuntament es realitzarà en el moment en que tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient sancionador pugui perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se expedient sancionador en qualsevol moment anterior a l'acabament del termini de garantia del contracte.

Les sancions i indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no arribés al topall de la sanció, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se un ingrés de dret públic.

2.14. Causes d'extinció del contracte.

Seràn causes d'extinció del contracte:

- a) El transcurs del temps establert en la clàusula 2.6.
- b) La renúncia de l'adjudicatari, la qual haurà de presentar-se per escrit i amb dos mesos d'antelació.



- c) El mutu acord entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- d) L'incompliment de les obligacions de l'adjudicatari.
- e) No trobar-se al corrent de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.

En cas de resolució del contracte per incompliment de l'adjudicatari les obres i instal·lacions executades hauran de ser retirades per l'adjudicatari sense que reverteixin a favor de l'ajuntament. En cas que no es retirin les instal·lacions ho farà subsidiàriament l'Ajuntament amb càrrec a la fiança dipositada.

2.15. Reversió de les instal·lacions.

Un cop finalitzi el contracte les instal·lacions que hagi construït l'adjudicatari no revertiran a favor de l'Ajuntament i les haurà de treure deixant el solar en les mateixes condicions que abans de instal·lar-hi la caseta prefabricada.

2.16. Termini de garantia.

S'estableix un termini de garantia igual a la durada de la prestació del contracte i recepció de la seva conformitat. El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada finalitzada l'activitat i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència i hagi transcorregut el termini de garantia del contracte. El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada finalitzada l'activitat i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència i hagi transcorregut el termini de garantia del contracte.

2.17. Confidencialitat de la informació.

D'acord amb l'art 133.2, de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.18. Protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i deis drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Així mateix, s'obliga al compliment del previst en el del RO Llei 14/2019 de 31 d'octubre per el que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital contractació del sector públic i telecomunicacions, si en funció de la prestació a realitzar fos procedent el seu compliment.

2.19. Llengua del contracte.

L'adjudicatari emprarà el català en els rètols, publicacions, avisos i totes les relacions que tingui amb aquest Ajuntament i amb tercers, en el marc d'aquest contracte.

2.20. Interpretació.



L'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà ostenta, d'acord amb la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que n'ofereix el compliment.

2.21. Règim de recursos.

De conformitat amb l'article 44.1 apartat a) de la LCSP, estableix que els contractes de serveis que tinguin un valor estimar superior a cent mil euros seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

2.22. Jurisdicció.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

2.23. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

L'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.



ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi i en representació de /l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol ...lo document ..., CIF núm....., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte), adreça de correu electrònic, telèfon núm..... i fax núm....., opta a la contractació relativa al **PLEC DE CLÀUSULES PER LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DESTINAT A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR A LA ZONA DE LA PISTA.**

i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- El licitador/contractista es troba inscrit en el Registre Electronic d'Empreses Llicitadores (RELI) o Registre Oficial de Llicitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC)

☐ SÍ ☐ NO



- Que la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en lla legislació vigent.
☐Sí ☐NO O NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐SI ☐NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s deis criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ Si ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - o Esta subjecta a l'IVA.
 - o Esta no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstancies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - o Esta subjecta a l'IAE.
 - o Esta no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstancies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, mitjançant el servei e-NOTUM, d'acord ambles previsions establertes per la disposició adicional quinzena i disposició adicional setzena de la LCSP i designo com a persona autoritzada per a rebre notificacions corresponents a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a afectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstancia, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà per tal die fer la modificació corresponent. El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que a l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests afectes.

-Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a que pertanyen és (indicar les empreses que el componen).



-Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per a contractar no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 LCSP

-Que disposa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigida al plec de clàusules administratives, així com que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.

-Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social; i que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

-Que autoritza a l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.

(Signat electrònicament pel licitador)



ANNEX II

PROJECTE DE GESTIÓ. (fins a un màxim de 10 punts)

D'acord amb el que es preveu en els criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor, es valoraran els següents conceptes:

Núm. esdeveniments	Punts
1 esdeveniment a l'any	1 punt
De 2 a 3 esdeveniments	5 punts
Més de 3 esdeveniments	10 punts

Caldrà efectuar una descripció detallada de cadascun dels esdeveniments proposats.



ANNEX III

OFERTA ECONÓMICA

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi i en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol ...lo document ..., CIF núm....., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm..... i fax núm.....), opta a la contractació relativa al **CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DESTINAT A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR A LA ZONA DE LA PISTA.**

ES COMPROMET a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules particulars i i **ES COMPROMET A ABONAR UN CANON FIX MENSUAL** a favor de l'ajuntament per una quantia de:

- euros (import cànon mensual). (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepància, preval la quantitat consignada en lletres).
- IVA (21 % o tipus vigent en cada moment): euros. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepància, preval la quantitat consignada en lletres).

(Signat electrònicament pel licitador)

▪ Document 3

Oferta econòmica: Oferta d'increment del cànon fix mensual (màxim 90 punts)

Clàusula 1.4 - Oferta econòmica: Oferta d'increment del cànon fix mensual. Fins a un màxim de 90 punts.

Aquest criteri serà valorat d'acord amb la fórmula següent:

$$P=90 \times \frac{\text{Oferta que es puntua}}{\text{Oferta més alta}}$$

Es preveu que el licitador ha de presentar com a cànon fix mensual mínim de **611,80 euros mensuals** €/ mes, IVA exclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o millorar en la seva oferta aquest cànon.

Restaran excloses de la licitació de manera automàtica aquelles ofertes que ofereixin un cànon inferior a **611,80 euros mensuals, IVA exclòs**