



Plec de prescripcions tècniques particulars que regula la contractació a través d'un procediment menor:

Assistència Tècnica per al desplegament del Pla Director de Mobilitat (pdM): Planificació interna dels eixos, objectius, indicadors i estructura.

(Expedient EC_2025/11)

TAULA DE CONTINGUTS

1. PRESCRIPCIONS GENERALS	3
2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS.....	3
2.1. Antecedents	3
2.2. Objecte de l'assistència tècnica	4
3. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS	8
3.1. Condicions generals.....	8
3.2. Accés a altres organismes	8
3.3. Funcions de la direcció de l'Assistència Tècnica	8
3.4. Funcions del cap de l'Assistència Tècnica.....	9
3.5. Presentació dels treballs	9
3.6. Supervisió i revisió dels treballs	10
3.7. Programa de treball.....	11
3.8. Termini de l'execució del treball.....	11
3.9. Interpretació de contradiccions i omissions del plec	11
4. PRESSUPOST	12
5. ESPECIFICACIONS DE LA PRESENTACIÓ D'OFERTES	12
5. ANNEX	13
5.1. Introducció.....	13
5.2. Marc de referència	13
5.3. Model de dades.....	13
5.5. Contingut.....	14
5.6. Qualitat.....	14
5.7. Metadades	14

1. PRESCRIPCIONS GENERALS

El present plec té com objectiu fixar les condicions tècniques a les quals hauran d'ajustar-se els treballs a realitzar. Així mateix, es descriuen les característiques i el contingut de les ofertes a presentar.

La direcció de l'Assistència Tècnica, el seguiment i la seva aprovació, dependran de l'Àrea de mobilitat, estudis i sostenibilitat del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la mobilitat (d'ara endavant ATM).

2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

2.1. Antecedents

El Consell d'Administració de l'ATM, reunit en la sessió extraordinària de data 24 de febrer de 2022, va acordar donar inici als treballs necessaris per a la redacció del Pla Director de Mobilitat del Camp de Tarragona.

L'elaboració del Pla Director de Mobilitat de l'ATM (d'ara endavant pdM) és una conseqüència directa de les Directrius nacionals de mobilitat, les quals constitueixen el marc orientador per a l'aplicació de la Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat (d'ara endavant Llei de mobilitat)

La Llei de mobilitat té per objecte “establir els principis i els objectius als quals ha de respondre una gestió de la mobilitat de les persones i del transport de les mercaderies dirigida a la sostenibilitat i la seguretat, i determinar els instruments necessaris perquè la societat catalana assoleixi els dits objectius i per garantir a tots els ciutadans una accessibilitat amb mitjans sostenibles” (art. 1.1).

La Llei de mobilitat estableix a l'article 3 com a objectius de les polítiques de mobilitat, entre d'altres, els següents:

“a) Integrar les polítiques de desenvolupament urbà i econòmic i les polítiques de mobilitat de manera que es minimitzin els desplaçaments habituals i es garanteixi plenament l'accessibilitat als centres de treball, a les residències i als punts d'interès cultural, social, sanitari, formatiu o lúdic, amb el mínim impacte ambiental possible i de la manera més segura possible.

b) Adequar progressivament el sistema de càrregues i tarifes directes sobre la mobilitat a un esquema que integri les externalitats, que equipari transport públic i privat pel que fa als costos de producció i *utilització dels sistemes, i que reguli l'accessibilitat ordenada* al nucli urbà i al centre de les ciutats i dissuadeixi de fer un ús poc racional del vehicle privat, especialment a les localitats amb una població de dret superior a vint mil habitants.

- c) Planificar la mobilitat prenent com a base la prioritat dels sistemes de transport públic i col·lectiu i altres sistemes de transport de baix impacte, com els desplaçaments a peu, amb bicicleta i amb altres mitjans que no consumeixin combustibles fòssils.
- d) Establir mecanismes de coordinació per a aprofitar al màxim els transports col·lectius, *siguin transports públics o transport escolar o d'empresa.*
- e) Promoure i protegir els mitjans de transport més ecològics, entre els quals els de tracció no mecànica, com anar *a peu o amb bicicleta, d'una manera especial en el medi urbà*, i desincentivar els mitjans de transport menys ecològics.
- f) Efectuar i dur a terme propostes innovadores que afavoreixin un ús més racional del vehicle privat, com el cotxe multiusuari o el cotxe compartit.”

Els treballs que s'han de dur a terme mitjançant el contingut d'aquests plecs conformen una part integrant fonamental del pdM.

2.2. Objecte de l'assistència tècnica

2.2.1. Introducció i objecte

L'objecte d'aquest plec és la realització de l'Assistència Tècnica per al desplegament del Pla Director de Mobilitat (pdM): Planificació interna dels eixos, objectius, indicadors i estructura.

2.2.2. Metodologia

A partir de l'objecte de l'Assistència Tècnica definit en l'anterior apartat, es defineixen els següents apartats, que caldria desenvolupar al voltant de les següents tasques:

Les tasques a realitzar consisteixen en:

- Establiment i desenvolupament dels **objectius generals** del Pla Director de Mobilitat del Camp de Tarragona.
- Definició dels **escenaris** de la mobilitat en l'actualitat i en l'horitzó del pdM. Aquests escenaris hauran de contemplar com a mínim:
 - Escenari base
 - Escenari tendencial
 - Escenari objectiu
- Tria dels **indicadors** que hauran de regir el pdM per tal d'avaluar el grau de compliment dels objectius. Aquests indicadors hauran de ser coherents amb les

Directrius Nacionals de Mobilitat, així com també amb les Directrius que s'estan revisant i La Llei 9/2003 de la Mobilitat.

- Càlcul del valor dels **indicadors** en l'escenari base i tendencial.
- Definició i desenvolupament inicial dels **eixos d'actuació**, de manera que siguin coherents amb els objectius del Pla.
- Definició de l'estructura de les **fitxes de les actuacions**.
- **Proposta d'estructura del pla d'acció** del pdM.

Tal com es pot entendre en aquesta enumeració, i encara quedarà més clar quan es detallaran els aspectes enumerats prèviament, els cinc primers fan referència al contingut del pdM que l'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar, mentre que els dos darrers es limiten a proposar una estructura concreta per als aspectes concrets del pla d'acció del pdM.

Per a la realització dels treballs, serà essencial la coordinació i coherència amb els resultats dels treballs d'Emmarcament i Diagnosi general que s'han realitzat. De la mateixa manera, també caldrà tenir en compte les conclusions que s'han extret del Procés de Participació, i el contingut de les Directrius Nacionals de Mobilitat i documents de elaboració de les noves Directrius.

L'ATM del Camp de Tarragona facilitarà a l'empresa adjudicatària el format que hauran de seguir els treballs a entregar.

Tot seguit, es descriu de manera més detallada per cadascun dels apartats, el contingut dels treballs a realitzar:

2.2.2.1. Objectius generals

La definició dels objectius del pdM són claus pel desenvolupament posterior de seu pla d'acció, sobre el qual tindran prevalença. En aquest apartat caldrà:

- Recollir i sintetitzar quins són els objectius en l'àmbit de la mobilitat contemplats per la normativa i els plans de rang superior, i que per tant, caldrà que siguin tinguts en compte en la redacció del pdM: Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat; Directrius Nacionals de Mobilitat; Pla Territorial Parcial del Camp de Tarragona; plans territorials sectorials que tinguin relació directa i indirecta amb la mobilitat.
- Enumerar, descriure cadascun dels objectius del pdM i posar-los en relació als objectius de la normativa i plans de rang superior.
- Analitzar la relació d'aquests objectius generals del pla amb els resultats del procés participatiu del pdM.
- Establir la relació que hauran de guardar aquests objectius amb els instruments de planejament i planificació de rang inferior: plans de mobilitat urbana, plans específics de mobilitat, plans de desplaçament d'empresa, i estudis d'avaluació de la mobilitat generada per planejament urbanístic i per implantacions singulars.

2.2.2.2. Escenaris

Identificar i descriure cadascun dels escenaris amb els quals es treballarà en el pdM. En aquesta descripció caldrà justificar perquè aquest és un dels escenaris que cal estudiar, i haurà de ser particularment profunda en el cas dels escenaris que no siguin el base i el tendencial, ja que la presència d'aquests darrers en el pdM es pot justificar per raons òbvies.

En el cas de l'**escenari objectiu**, que serà aquell que finalment assumirà el pdM, caldrà formular de manera detallada el raonament que fonamenta la seva elecció com a objectiu a la finalització de la vigència del document, en base als objectius generals fixats pel pdM, i que han estat comentats en l'aparat precedent. Cal dir que aquest escenari objectiu ha de ser totalment coherent amb els esmentats objectius generals. Aquesta elecció es podrà justificar també a través d'altres criteris com ara: infraestructures previstes, serveis de transport previstos i criteris de priorització de les actuacions del pdM.

L'elecció de l'escenari objectiu s'haurà de realitzar a partir de la comparació amb altres escenaris alternatius, que hauran de ser avaluats comparativament entre ells seguint criteris d'eficiència i eficàcia en l'assoliment dels objectius generals del pdM. Un altre element a considerar a l'hora de triar l'escenari objectiu és la seva plausibilitat. És a dir, la probabilitat que els supòsits que es plantegen de cara a la finalització de la vigència del pdM es puguin aconseguir. Aquest seria el cas per exemple de la finalització d'infraestructures de transport que hauran d'absorbir els fluxos de demanda de mobilitat.

2.2.2.3. Indicadors

Els indicadors són imprescindibles per a poder fer el seguiment de l'acompliment dels objectius del pdM. Per tant, la seva selecció és un aspecte cabdal. En primer lloc, caldrà tenir en compte que cal incloure tots aquells indicadors que siguin aplicables a l'àmbit territorial on l'ATM del Camp de Tarragona té assumides les competències de mobilitat, i que hagin estat recollits en les Directrius Nacionals de Mobilitat i als documents de elaboració de les noves Directrius.

Aquest llistat, lògicament, s'haurà d'ampliar per tal de recollir tots aquells indicadors que no estiguin inclosos en la llista de les Directrius, però que siguin necessaris per tal d'avaluar l'acompliment dels objectius generals del pdM. La proposta del llistat definitiu haurà de ser validada per l'ATM del Camp de Tarragona.

Un altre element a considerar és que en el moment d'enumerar aquests indicadors, caldrà assenyalar quin és l'objectiu o objectius generals del pdM amb els quals estan lligats.

2.2.2.4. Eixos d'actuació

En primer lloc caldrà identificar i descriure els eixos d'actuació sobre els quals haurà de pivotar el pla d'acció. A l'hora de definir els eixos d'actuació, és indispensable que tinguin una coherència directa amb els objectius generals del pdM i amb el contingut de la participació del pdM.

A banda, caldrà introduir la correspondència dels objectius generals del pdM, amb cadascun dels eixos d'actuació, de manera que sigui possible constatar la coherència entre ells. Finalment, caldrà distribuir els indicadors que s'han proposat entre cadascun dels eixos.

2.2.2.5. Proposta d'estructura del pla d'acció

En aquesta part dels treballs, l'adjudicatari haurà de proposar una estructura d'apartats pel pla d'acció, que s'haurà de configurar en base als eixos que s'hagin determinat incloure. Les tasques a realitzar comprenen doncs:

- Ordre dels eixos.
- Apartats que componen cadascun dels eixos i el seu ordre. Cal tenir en compte que, com a mínim, s'haurà de considerar:
 - Descripció de l'eix.
 - Relació de l'eix amb els objectius generals del pdM.
 - Fitxes d'actuació.
 - Cronograma amb la calendarització econòmica de les actuacions de l'eix.
 - Indicadors generals del pdM que hi guarden relació directa i indicadors específics, si cal.

2.2.2.6. Fitxes d'actuació

Aquest apartat dels treballs haurà de contenir una proposta de fitxa d'actuació que serà d'aplicació al pla d'acció. Aquesta fitxa haurà de contenir, com a mínim i amb la possibilitat d'introduir certes modificacions arran de l'intercanvi d'informació amb l'empresa adjudicatària, els següents elements:

- Codificació de la mesura en base a l'eix al qual pertany, i a l'ordre dins de l'eix.
- Imatge representativa de cada actuació.
- Objectius generals del pdM, específics i ambientals vinculats a la mesura.
- Descripció detallada de les actuacions concretes a dur a terme.
- Agents implicats i responsables.

- Exemples de bones pràctiques relacionades.
- Cronograma any a any.
- Pressupost assignat i administracions que hi hauran de fer front.
- Indicadors per tal d'avaluar-ne el compliment.
- Grau de priorització.

El disseny de la fitxa haurà de ser validat per l'ATM del Camp de Tarragona, i haurà de ser coherent amb la imatge del pdM.

A partir dels elements recollits en el present apartat 2.2.2. del plec, l'Assistència Tècnica podrà proposar modificacions i/o ampliacions que puguin millorar el que s'ha plantejat en aquest apartat del plec.

3. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

3.1. Condicions generals

El consultor serà el responsable de tots els treballs de producció, tant dels seus propis com dels preparats per la part contractant o qualsevol altre col·laborador.

La direcció dels treballs serà designada per la part contractant, constarà d'un representant de l'ATM, i realitzarà les funcions que es detallen en aquest plec. Per part del consultor es designarà un cap, la nominació del qual ha de ser aprovada per la part contractant, i les seves funcions principals també es detallen en aquest plec.

3.2. Accés a altres organismes

La direcció de l'Assistència Tècnica coordinarà i facilitarà l'accés de l'equip tècnic contractat a les dades obtingudes i a la documentació metodològica utilitzada per qualsevol altre organisme oficial, d'acord amb les seves possibilitats.

També facilitarà les credencials pertinents a l'equip consultor quan el cap de l'Assistència Tècnica ho sol·liciti, sempre que la direcció ho consideri convenient.

3.3. Funcions de la direcció de l'Assistència Tècnica

La direcció de l'Assistència Tècnica realitzarà les següents funcions:

- Dirigir i supervisar la realització dels treballs.
- Aprovar el programa dels treballs.

- Determinar i fer acomplir les normes del procediment.
- Proposar l'abonament dels treballs realitzats d'acord amb el programa previst.
- Decidir l'acceptació de les modificacions proposades pel consultor en el desenvolupament dels treballs, que en cap cas suposaran cap modificació del seu cost final.

3.4. Funcions del cap de l'Assistència Tècnica

El cap de l'Assistència Tècnica exercirà les següents funcions:

- Organitzar l'execució del treball i posar en pràctica les ordres de la direcció de l'Assistència Tècnica.
- Representar a l'equip tècnic com a interlocutor únic en les seves relacions amb la part contractant.
- Sotmetre a la direcció de l'Assistència Tècnica el programa de treball i altres propostes que es determinen en el present plec per a la seva aprovació.
- Observar i fer observar les normes de procediment.
- Proposar a la direcció de l'Assistència Tècnica les modificacions que consideri convenients per a millorar-ne els resultats.
- Redacció de les actes de les reunions a les que assisteixi, tasca que podrà delegar en una persona del seu equip, de forma acordada amb la direcció de l'Assistència Tècnica.

3.5. Presentació dels treballs

El consultor s'haurà de subjectar durant la redacció del treball a les prescripcions determinades sobre presentacions per part de l'ATM, d'acord amb el format utilitzat pel pdM i que fan referència a:

- Model i característiques tècniques d'enquadernació per a cada format.
- Tipus de paper dels documents.
- Estructura gràfica i distribució dels diferents tipus de documents.
- Tipus de lletra a emprar.
- Forma de composició mitjançant retícules i pautes de fàcil aplicació a tot tipus de documents i als equips i programes informàtics habituals en la confecció d'aquest tipus de treballs.
- Gamma cromàtica i tipologies de tractament dels diferents tipus de documents gràfics: plànols, gràfiques, diagrames, quadres, fotografies, etc. en funció de les necessitats documentals.

Les especificacions tècniques dels arxius gràfics a les quals s'hauran d'ajustar es

lliuraran a l'adjudicatari del treball.

3.5.1. En suport paper

No serà necessària l'entrega de documentació en suport paper.

3.5.2. En suport magnètic

Tota la documentació presentada haurà de poder-se obtenir exactament a partir del seu corresponent arxiu informàtic. Els formats d'arxiu admesos per a la presentació dels treballs han de ser llegibles per algun dels següents paquets de programes:

- Microsoft Office 2000 (MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint).
- SPSS per a Windows, versió 18.
- Editor d'arxius ASCII.
- Programes de SIG, preferentment QGIS.

Els documents es lliuraran a través d'una carpeta que es crearà al Share Point de l'ATM del Camp de Tarragona per aquest objecte.

En el mateix espai es lliurará la Geodatabase (Geopackage) dels arxius vectorials utilitzats en la realització de mapes i càlculs, amb els corresponents camps de la taula actualitzats.

3.6. Supervisió i revisió dels treballs

La supervisió dels treballs correspondrà a la direcció de l'Assistència Tècnica; si aquesta ho considera convenient, podrà establir determinades normes de procediment.

Les normes de procediment reglamentaran les següents qüestions:

- Reunions de treball de la direcció de l'Assistència Tècnica amb l'equip tècnic contractat, amb la periodicitat establerta a l'inici dels treballs.
- Normes de presentació de les relacions valorades justificatives de les certificacions mitjançant les quals s'abonaran els treballs.
- Els informes de progrés del cap de l'Assistència Tècnica sobre la marxa dels treballs, amb periodicitat establerta a l'inici dels treballs.
- Aspectes de caràcter auxiliar no previstos expressament als documents contractuals que fos convenient reglamentar.

La direcció de l'Assistència Tècnica procedirà a l'examen preliminar dels documents finals corresponents i a la redacció de l'informe de recepció.

3.7. Programa de treball

Els treballs es realitzaran d'acord amb el programa proposat pel cap de l'Assistència Tècnica i aprovat per la part contractant, entenent-se que tota revisió del programa requerirà l'aprovació de la direcció de l'Assistència Tècnica.

Dins dels **5 dies hàbils** següents a la data de la signatura del contracte, el cap de l'Assistència Tècnica haurà de lliurar al director de l'Assistència Tècnica el programa de treball per a la seva acceptació definitiva.

La direcció de l'Assistència Tècnica resoldrà sobre el programa de treball dins d'un termini de 5 dies comptats a partir de la data de lliurament, entenent-se que la resolució podrà introduir modificacions, sempre que no contravinguin les condicions del contracte.

3.8. Termini de l'execució del treball

Els treballs es realitzaran d'acord amb el calendari del programa de treball presentat en l'oferta i que passarà a ser part integrant del contracte d'adjudicació.

La data d'inici dels treballs serà, d'acord amb el que disposen els articles 36.1 i 36.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE u 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP) els contractes menors es perfeccionen amb la seva adjudicació, per tant, la data inici de treballs serà el dia següent a l'adjudicació del contracte. El calendari es referirà, també, a aquest origen de temps.

El termini màxim d'execució serà de 45 dies. El calendari es formularà com a màxim en termes quizenals.

Qualsevol modificació en els terminis de lliurament, parcials o finals, haurà de ser informada per la direcció de l'Assistència Tècnica i aprovada per l'ATM.

3.9. Interpretació de contradiccions i omissions del plec

L'adjudicatari tindrà l'obligació de posar de manifest, davant del director de l'Assistència Tècnica, qualsevol omissió o contradicció que figuri al plec. **En cap cas podrà substituir la falta unilateralment i sense autorització expressa.**

Qualsevol interpretació o aclariment referent al plec és competència exclusiva de la direcció de l'Assistència Tècnica o de la persona en qui ell delegui.

El present plec, lliurat per a la presentació d'ofertes, constitueix l'única normativa tècnica sobre l'abast del treball. Tot i això, en el cas que s'estimi oportú, l'ATM podrà aportar noves especificacions, degudament signades i subscrietes per la direcció de l'Assistència

Tècnica, que en modifiquin o n'aclareixin conceptes, sense que en cap cas això signifiqui un canvi substancial en el concepte general del treball.

4. PRESSUPOST

El pressupost màxim serà de **13.500,00 € (tretze mil cinc-cents)** IVA exclòs.

El pressupost màxim serà de **16.335,00 € (setze mil tres-cents trenta-cinc)** inclòs IVA.

Es farà un únic pagament final, un cop revisats i acceptats els documents que conformin els treballs realitzats.

5. ESPECIFICACIONS DE LA PRESENTACIÓ D'OFERTES

Per la presentació d'ofertes s'haurà de consultar la guia que s'adjunta amb la documentació.

Tarragona, a la data de signatura electrònica

La gerenta de l'ATM Camp de Tarragona,
Eugenia Doménech Moral

5. ANNEX

ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DELS ARXIUS GRÀFICS EN FORMAT DIGITAL (CAD O GIS) INTEGRATS EN ELS TREBALLS ENCARREGATS PER L'ATM

5.1. Introducció

És objectiu de l'ATM la integritat i robustesa de la informació que genera i custodia.

A aquests efectes, esdevé imprescindible la normalització dels arxius gràfics que acompanyen els diversos treballs amb referència topocartogràfica que es realitzen.

A continuació se n'expliciten les característiques tècniques bàsiques, així com la documentació que cal annexar en el lliurament d'informació a l'ATM.

5.2. Marc de referència

Sistema de referència

El sistema de referència de la cartografia de l'ATM és l'oficial anomenat ED50 (european datum 1950) establert com a reglamentari pel Decret 2303/1970 i constituït per:

- El·lipsoide Internacional (Hayford, 1924)
- Dàtum Potsdam (Torre de Helmert)

Les cotes estan referides a la superfície definida pel nivell mitjà del mar.

Les coordenades geodèsiques són positives al nord de l'Equador per a la latitud i a l'Est del Meridià de Greenwich per a la longitud. A Catalunya, l'origen d'altituds és el nivell mitjà del mar a Alacant.

Sistema cartogràfic de representació

El sistema de representació plana habitual de treball a l'ATM és la projecció conforme Universal Transversa de Mercator (UTM).

L'àmbit de Catalunya, i conseqüentment el de l'ATM, està inclòs en el fus 31.

5.3. Model de dades

El model de dades serà preferentment 3D per als formats de CAD.

Per als formats de GIS, si la informació té format de Geodatabase, també serà preferentment en 3D. Altrament, i si és el cas, s'emmagatzemarà l'alçada dels objectes

de forma atributiva.

S'establirà un codi per a cada objecte així com el conjunt de valors possibles per a cadascun dels seus atributs.

5.4. Estructura espacial de les dades

Relacions de connexió i prioritats establertes. En els termes marcats per aquesta definició, no hi ha d'haver inconsistències topològiques ni lògiques entre els diferents objectes lineals i poligonals.

5.5. Contingut

Cal incloure el diccionari dels objectes continguts als arxius que es lliuren: definició de cada objecte, els atributs que el descriuen, la descripció dels criteris de classificació, els components dels objectes complexos i les relacions establertes per a cada un d'ells.

Així mateix, cal afegir la descripció de la simbologia de representació de les explotacions previstes (paper, plotter). Arxiu de visualització (segons simbolització expressa per als treballs de pdM).

5.6. Qualitat

Especificar la precisió geomètrica amb què s'ha recollit la informació i la seva completesa en relació al què es detalla en les especificacions del projecte.

5.7. Metadades

Caldrà especificar i descriure el conjunt de dades que es lliura, com a mínim en els següents aspectes (cas que per a un lliurament el significat d'algun camp no sigui aplicable, es posarà el valor "NA" en el contingut de la variable corresponent):

Relatius al productor de les dades

- Nom del treball encomanat per l'ATM
- Nom de l'empresa
- Nom del responsable del treball
- Adreça
- Codi Postal
- Localitat

- Telèfon
- Adreça URL

Relatius a les dades

- Nom del conjunt de dades
- Versió
- Sistema de Referència
- Projectió
- Escala
- Model de dades
- Estructura topològica
- Conjunt de caràcters, utilitzat dins del conjunt de dades
- Fitxers complementaris, com són p.e. els de documentació, les taules de codis o els de suport a la representació de les dades

Relatius al contingut del lliurament

Conté les dades que identifiquen i descriuen específicament el conjunt o subconjunt de dades que es lliura. Són els següents:

- Descripció del què es lliura des de la vessant temàtica
- Format amb què es lliuren les dades.

Els formats habituals amb què es treballa a l'ATM són:

- Shapefile (SHP)
- Geodatabase (GDB)
- MicroStation Design File (DGN)
- AutoCAD Drawing File (DWG)
- Drawing Interchange File (DXF)

Caldrà justificar els motius de qualsevol altre format.

- Opcions específiques del format: opcions amb què s'ha preparat el fitxer del lliurament
- Versió del programari emprat per preparar les dades
- Nombre de dimensions

- Unitats en X,Y
- Unitat en Z
- Resolució: mínima unitat en què s'han emmagatzemat les dades en la seva compilació
- Sistema d'identificadors geogràfics: nom i unitats
- Nom de l'àrea geogràfica
- Cantonades de l'àrea geogràfica: coordenades X i Y de l'àrea geogràfica que es lliura, donades en sentit horari i sense repetir la primera
- Nombre de fitxers que conté el lliurament

Relatius als fitxers que es lliuren

- Descripció: breu descripció del contingut del fitxer
- Nom del Fitxer
- Data