

Plec de prescripcions tècniques per al subministrament de targetes de identificació amb banda magnètica, xip i etiquetes identificatives de cartró tèrmic i rotlles de paper tèrmic, per als serveis comuns del Districte Administratiu

1.- Objecte del contracte

Subministrament de targetes de identificació amb banda magnètica, xip i etiquetes identificatives de cartró tèrmic i rotlles de paper tèrmic, per als serveis comuns del Districte Administratiu.

2.- Característiques del subministrament

2.1 Característiques tècniques del material

Es preveu, durant l'execució del contracte, el subministrament del material objecte del contracte amb les característiques tècniques que es recullen a continuació:

Descripció	Característiques	Unitats previstes
Targetes amb banda magnètica.	Suport de plàstic PVC blanques amb chip RFID Mifare Desfire 4K i banda magnètica HiCo.	800 targetes
Rotlle etiquetes de codis QR preimpreses amb el logotip de la Generalitat de Catalunya i "visitant" d'acord amb les indicacions de la unitat promotora i els criteris del programa d'identificació visual de la Generalitat de Catalunya	Etiquetes de cartró tèrmic de 80 x 60 mm i gramatge de 138 grams.	80 rotlles
Rotlle de paper tèrmic	Ha de ser tipus thermal receipt paper de 80 x 80 mm i gruix de 0,06 – 0,09 mm; diàmetre de rotllo màxim de 83 mm; diàmetre intern del centre 12,5 mm ± 0,5 mm. Els rotlles han de ser compatibles amb impressores de tiquets tèrmics: Soltec SKCV215M-20; Sewwo Model: SLK-TS400EB	300 rotlles



A continuació, es facilita el model dels rotlles d'etiquetes tèrmiques amb QR:



2.2 Sistema de comandes

En aquest expedient es preveu la realització de diferents comandes per sol·licitar el material objecte de contracte que resulti necessari. Les diferents comandes es trametan al correu electrònic indicat per l'empresa en la seva proposta.

Atès que la previsió d'unitats a subministrar durant l'execució del contracte és estimativa, l'import de licitació respon a una previsió general que es podrà exhaurir o no en funció de les comandes efectivament realitzades. En tot cas, no es podran fer comandes per import inferior a 60,00€ IVA inclòs.

En cadascuna de les comandes es concretarà la relació de material necessari junt amb la persona de contacte per part del SATSI que rebrà el material sol·licitat.

Termini de lliurament

Amb caràcter general, el lliurament de la comanda del material sense impressió (targetes) haurà de realitzar-se en un termini màxim de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la mateixa i 15 dies hàbils pel material imprès.

Termini de lliurament excepcional

Per al cas que l'empresa adjudicatària requereixi d'un termini de lliurament superior al termini habitual, en cas que es produeixin dificultats per a l'obtenció o subministrament del material, l'empresa haurà de comunicar aquesta circumstància a SATSI, indicant el temps necessari i justificant el motiu concret del retard.

2.3 Condicions del transport i adreça de lliurament

L'empresa adjudicatària ha d'efectuar el lliurament en les condicions adequades d'embalatge i empaquetat que assegurin la seva protecció enfront de la pols, la humitat i la resta de factors o accions externes que el puguin malmetre.

L'adreça de lliurament serà el carrer d'Alts Forns, 36-44, 08038 de Barcelona.

2.4 Incidències sobre el lliurament: subministrament erroni

En cas que els subministraments siguin erronis, és a dir, que els articles subministrats no coincideixin amb els sol·licitats o presentin vicis i/o desperfectes,





el SATSI ho comunicarà a l'empresa adjudicatària perquè substitueixi els articles afectats.

L'empresa adjudicatària disposarà de 10 dies hàbils, a partir de la comunicació per part del SATSI, per a efectuar la substitució. Si l'empresa no té estoc suficient per substituir els articles erronis, podrà sol·licitar una ampliació del termini de, com a màxim, 5 dies addicionals.

Els costos de transport derivats d'aquest procés no generaran cap despesa addicional per al Departament d'Economia i Finances.

3.- Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar les dades de contacte necessàries per tal que la unitat responsable del contracte pugui efectuar les consultes i comandes en els dies hàbils de l'any segons calendari aprovat per la ciutat de Barcelona i dintre de la franja horària de les 9:00 hores del matí fins les 14:00 hores de la tarda.

Al seu torn, l'empresa que resulti adjudicatària ha de disposar dels mitjans logístics necessaris per tal de complir amb els encàrrecs que faci la unitat responsable del contracte i fer el lliurament dels articles a l'adreça establerta.

L'empresa serà responsable de tots els danys que es produeixin en els materials durant el transport, fins al moment de la seva recepció per part de SATSI a l'adreça de lliurament indicada en aquest Plec.

En el moment de realitzar el lliurament de la comanda, aquesta haurà d'anar acompanyada del corresponent albarà on hi hagi el desglossament dels articles lliurats, amb l'import desglossat. Aquest albarà s'haurà de lliurar a la unitat que consti en la petició, que haurà de segellar i signar el document (amb indicació del seu nom, cognoms o càrrec), i fer-hi constar també la data de recepció. Els albarans han de col·locar-se a l'exterior dels paquets.

Maria José Martí González
Gerent
Gerència de Serveis Comuns
Districte Administratiu

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona

3



Doc.original signat per:
Maria Jose Marti Gonzalez
28/02/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 19/03/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EXQFO6VNX66VIXHWIMP2095SFZ65KGG

Data creació còpia:
19/03/2025 12:18:28

Pàgina 3 de 3