

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE L'OBRA DE MAGATZEM MUNICIPAL A ASNURRI

PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT "ABREUJAT"— TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

I. OBJECTE

1. Objecte de la licitació

1. El contracte té per objecte l'execució de les obres de Magatzem municipal a Asnurri.
2. L'execució de l'obra l'ha d'assumir el contractista de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura.
3. El contracte definit té la qualificació de contracte d'obres, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant la Llei).
4. La codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocable Comú de Contractes Públics (CPV): **45213220-1 - Treballs de construcció de magatzems.**

2. Procediment d'adjudicació de la licitació

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat abreujat regulat en l'article 159.6 de la Llei 9/2017.

3. Divisió en lots

No procedeix la divisió en lots en tractar-se d'una obra completa.

4. Període d'execució

La durada de les obres es fixa en 3 mesos, a comptar des de l'endemà de la seva formalització. I com a màxim el 30 de setembre de 2025.

5. Pròrroga

No es preveu la pròrroga

II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS

6. Pressupost base de licitació

1. El preu màxim del contracte és de 64.141,33 euros. El preu anterior queda desglossat en 53.009,36 euros més 11.131,97 euros (21% d'IVA).

2. El valor estimat del contracte és:

Títol	Execució 3 mesos	20 % modificable	prorrogues	Valor estimat
Magatzem municipal a Asnurri	53.009,36	10.601,87	No es preveu	63.611,23
Valor estimat total				63.611,23

3. Els preus no seran objecte de revisió.



7. Existència de crèdit

El preu s'ha d'abonar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 163 622 del pressupost per l'exercici 2025.

III. LICITADORS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

8. Presentació d'ofertes i ús de mitjans electrònics

1. La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei.
2. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
3. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
4. Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació dins del termini de **15 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.
5. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.
6. Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.
7. Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.
8. Els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes. Tanmateix, si la plataforma de licitació electrònica no permet la substitució o modificació de l'oferta presentada, els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, cosa que suposa la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació (a través de la tramesa d'una instància genèrica des de la seu electrònica); en cas contrari, les ofertes han de ser excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (article 139.3 de la Llei).
9. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.
10. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut



d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.
12. El model d'oferta consta a l'annex.

9. Criteris d'adjudicació i ofertes anormalment baixes

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris següents:

a) Millor oferta econòmica: fins a 70 punts

S'ha de valorar en la formació següent:

$$P=70*(N/Nmàx)$$

P= Puntuació

Nmàx= percentatge més alt de rebaixa de les ofertes presentades

N= percentatge de baixa de l'oferta a valorar

b) Ampliació del termini de garantia: fins a 15 punts

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia establert.

S'ha de valorar en la formació següent:

$$P=15*(N/Nmàx)$$

P= Puntuació

Nmàx= ampliació més gran d'entre de les ofertes presentades quantificada en mesos

N= ampliació proposada quantificada en mesos de l'oferta a valorar.

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia de l'obra per damunt del termini legal d'1any de garantia. Es puntuarà l'ampliació amb un màxim de 10 punts.

c) Pressupost per a l'execució de més obra: fins a 15 punts

Es valorarà amb un màxim de 15 punts l'increment d'amidament.

S'ha de valorar en la formació següent:

$$P=15*(N/Nmàx)$$

P= Puntuació

Nmàx= oferta més alta entre les presentades

N= proposats de la oferta a valorar

En tot cas, l'EMD es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

2. Es presumeix que l'oferta és anormalment baixa quan el factor preu té una reducció superior al 19 % del preu de licitació, cas en què cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els **5 dies hàbils** des de l'enviament de la comunicació corresponent. En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la mesa, s'ha de constituir una garantia del 5% addicional sobre el preu d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2.2n de la Llei.



10. Mesa de contractació

No s'estableix, d'acord amb l'article 326.1 in fine de la Llei. L'obertura es fa per la secretària interventora i la presidenta de l'entitat, que auxiliïn l'òrgan de contractació.

11. Obertura de proposicions i adjudicació

1. Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.3r de la Llei).
2. La unitat tècnica que auxilia l'òrgan de contractació ha de classificar les ofertes i proposar l'adjudicació del contracte i ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de **7 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:
 - a. La documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
 - b. La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i
3. **Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3 % del pressupost base** de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.
4. En el supòsit que assenyalava el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
5. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies** hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Entitat en el termini de **15 dies** (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web de l'Ajuntament reservat per les EMDs.

12. Garantia definitiva

No es requereix la constitució de garantia definitiva, tal com preveu l'article 159.6.f) de la Llei.

13. Formalització del contracte

1. La formalització del contracte s'ha d'efectuar mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació.
2. Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques per la seva inscripció.
3. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària, no s'hagués formalitzat el contracte, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Entitat sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i ha d'imposar a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta, la penalitat del 3 %.

14. Obligacions de l'adjudicatari

A banda de les altres obligacions que es deriven de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les específiques següents:

Que constitueixen condicions especials d'execució, l'incompliment de qualsevol de les quals pot comportar la resolució del contracte:

- 1) Dur a terme les prestacions definides en aquest plec, el de prescripcions tècniques i a l'oferta de l'adjudicatari. Les omissions en el plec de prescripcions tècniques o les



descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs del servei objecte de licitació, no eximeixen al contractista de l'obligació d'executar-los, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici, i sense cost adicional per a l'Entitat.

2) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -com ara les condicions salarials del conveni col·lectiu sectorial aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa cal presentar, si ho demana l'Entitat:

a. Fotocòpia dels TC1 i TC2.

b. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.

c. Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hi hagi autorització l'Entitat a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica. En cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista.

3) Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil com a mínim de 50.000,00 € per cadascun dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocórrer, ocasionats pels treballs realitzats durant la prestació del servei o per deficiències en la instal·lació, i estar al corrent en el pagament de la prima durant la vigència del present contracte de serveis.

4) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (article 122.2.3r de la Llei 9/2017).

5) Remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte.

6) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, com també els addicionals als quals s'hagi compromès en l'oferta.

Que no són condicions especials d'execució:

7) Permetre i facilitar les inspeccions municipals dels treballs, material i mitjans del servei que disposi, als seus delegats i als serveis tècnics.

8) Vetllar perquè el personal del servei es comporti amb tota correcció amb els ciutadans, autoritats i agents.

9) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei i prendre les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar.

10) Respectar els següents principis d'actuació, que es fixen en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

15. Cessió (art. 214 de la Llei)

1. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.



2. Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

3. El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

16. Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus.

17. Termini de garantia

- 1. Una vegada acabats els treballs objecte del contracte que s'hagin d'executar durant el termini de durada del contracte o de les pròrrogues, **s'ha d'aixecar una acta, estesa per un representant de l'Entitat i un del contractista**, en què cal fer constar si els treballs s'han dut a terme amb les condicions adients per les quals ambdues parts es van obligar.
- 2. Si no és així, l'Entitat pot reclamar que el contractista faci les actuacions necessàries de reposició o correcció i, si no ho fa en el termini màxim d'un mes, es pot procedir a l'execució forçosa, a càrrec del contractista.

18. Modificació del contracte (art. 204 de la Llei)

- 1. En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent.
- 2. L'abast de la modificació és augmentar el servei amb un límit de fins al 20 % del preu del contracte.
- 3. El procediment de modificació és el següent:
 - a. Redacció de la proposta justificada de modificació.
 - b. Audiència al contractista, per 3 dies hàbils.
 - c. Informes preceptius, si escau.
 - d. Aprovació per part de l'òrgan de contractació.
- 4. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos.
- 5. Si sobrepassa el percentatge del 20%, cal resoldre el contracte.

19. Infraccions

- 1. Constitueixen infraccions lleus del contractista les següents:
 - a. No identificar els treballadors i els mitjans de l'empresa a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions, de forma tal que es produeixi confusió de plantilles.



- b. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars, al de prescripcions tècniques o a l'oferta que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

2. Constitueixen infraccions greus del contractista les següents:

- a. Dur a terme accions o omissions que pertorbin o alterin greument la qualitat del servei.
- b. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- c. Que el personal adscrit al servei no actuï amb correcció respecte de les persones amb què es relacionen.
- d. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'Entitat.
- e. Tractar de manera ofensiva els usuaris, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- f. No disposar dels mitjans personals, materials, o dels elements necessaris per prestar el servei.

3. Constitueixen infraccions molt greus els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del servei o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:

- a. No remetre, quan li sigui requerida, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament; o bé no aportar el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts.
- b. Abandonar l'execució del contracte sense causa justificada.
- c. No donar inici a la prestació en les dates previstes.
- d. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals, encara que sigui per omissió.
- e. L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats en aquest plec.
- f. No informar l'Entitat, en acabar cada anualitat de contracte, dels costos directes i indirectes i altres despeses eventuais.
- g. Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de 3 setmanes.

20. Multes i penalitats

1. Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a un 5% del preu del manteniment ordinari.
2. Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes d'entre un 5% i un 7,5% del preu del manteniment ordinari i, addicionalment, poden donar lloc a la resolució del contracte.
3. Les infraccions molt greus són sancionades amb multes d'entre un 7,5% i un 10% del preu del manteniment ordinari i, addicionalment, es pot resoldre del contracte.
4. El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.
5. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Entitat sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.
6. Per a les faltes molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), amb el compliment dels requisits que hi figuren.



21. Normativa aplicable

El present contracte es regeix:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic
- Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a les normes anteriors.
- Per les bases d'execució del pressupost vigents.
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

23. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, així com els que s'adoptin en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles de recurs de reposició, o directament de recurs contenciós administratiu.

La presidenta,

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Entitat Municipal Descentralitzada d'Asnurri

ANNEX . MODEL D'OFERTA

« _____, amb DNI _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació de l'obra **MAGATZEM MUNICIPAL A ASNURRI**, faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte, que els accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i:

1r. DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (*només afectat les persones jurídiques*), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que disposa de la classificació corresponent, si escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió, a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017.

SÍ ☐ NO ☐ Autoritzo l'Entitat per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

4t Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

5è La designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions:

_____, a la data de la signatura electrònica

<signatura>



2n. FORMULO LA SEGÜENT OFERTA:

1r. Que em presento a la licitació per l'execució de l'obra **MAGATZEM MUNICIPAL A ASNURRI**.

2n. Que em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per import de _____, _____ euros més IVA. NOTA: AQUEST PUNT S'HA D'OMPLIR NECESSÀRIAMENT. Altrament, comporta l'exclusió.

3r. Que ofereixo una ampliació del termini de garantia de _____ mesos.

4t. Que ofereixo un pressupost d'execució de més obra de _____ euros distribuïts en:

- Partida 1: _____; _____ euros
- Partida 2: _____; _____ euros

NOTA: En cas que no es marqui res, s'entén que no s'ofereix aquesta millora.

_____, a la data de la signatura electrònica.

Signatura del licitador,

Signat.: _____».

