

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DE L'ASSEGURANÇA MULTIRISC DELS IMMOBLES GESTIONATS PER PLA DE BESÒS, S.A.U.-OLH, A SANT ADRIÀ DE BESÒS.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE

1. L'objecte del contracte, en el que regirà el present Plec, serà la contractació de l'assegurança, que cobrirà els riscos definits en el Plec de Prescripcions Tècniques, sobre els immobles descrits a l'Annex 1 del mateix Plec de Prescripcions Tècniques, que són gestionats per Pla de Besòs, S.A.U – Oficina Local d'Habitatge (en endavant Pla de Besòs, S.A.U- OLH).

2. L'objecte del contracte i els riscos coberts s'ajustaran a les condicions i característiques tècniques detallada al Plec de Prescripcions Tècniques que s'incorpora a aquest plec. Aquestes especificacions tindran caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signades per l'adjudicatari en el moment de formalització del contracte.

3. Funcions de la corredoria d'assegurances: les pòlisses d'aquesta licitació, en els termes fixats pels Plecs de Prescripcions, es contracten a través de corredoria d'assegurances, que intervindrà com a mediadora de l'assegurador i prestarà funcions d'assistència i assessorament a l'assegurat, amb les competències i atribucions que li atorguen o li són atribuïbles d'acord amb la normativa d'aplicació i el que s'estableix als plecs de prescripcions.

4. De tota la documentació de l'expedient se'n proporcionarà al licitador còpia o les dades per obtenir-la. Les despeses derivades d'aquesta documentació aniran al seu càrrec.

5. La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té els següents codis:

66510000-8 Serveis d'Assegurances

2. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. El contracte tindrà la consideració de contracte privat, de conformitat amb l'article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), i resta sotmès al que es preveu en el present Plec de Clàusules Particulars Administratives (PCAP).

2. Els contractes privats que celebren els poders adjudicadors que no pertanyen a la categoria d'Administració Pública, com ho és Pla de Besòs, S.A.U-OLH, si es troben

compresos en l'àmbit de la LCSP, es regeixen pel que s'estableix al Títol I del Llibre Tercer de la LCSP, quant a la seva preparació i adjudicació.

3. Quant als seus efectes i extinció, aquests contractes es regiran pel dret privat. No obstant l'anterior, li serà aplicable, en els termes de l'art. 319 LCSP, allò que s'estableix a l'art. 201 LCSP sobre obligacions en matèria ambiental, social o labora; art. 202 LCSP sobre condicions especials d'execució; art. 203 a 205 LCSP sobre supòsits de modificació del contracte; art. 214 a 217 sobre cessió i subcontractació; art. 218 a 228 sobre racionalització tècnica de la contractació; així com les condicions de pagament establertes a l'apartat 4t de l'art. 198, 4t de l'art. 210 i 1r de l'art. 243 LCSP.

4. El contracte d'assegurança es regirà per allò que s'estableixi a:

- Llei 50/1980, de 8 d'octubre, de Contracte d'Assegurança.
- Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores.
- Les disposicions vigents del Reial Decret 2486/1998, de 20 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Ordenació i supervisió de les Assegurances privades.
- I totes aquelles disposicions que actualitzen, complementen o modifiquen les esmentades normes.
- Clàusules contingudes en aquest plec i les prescripcions tècniques que s'annexen.

5. L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció d'aquest contracte privat. També serà competent per a conèixer de quantes qüestions litigioses afectin a la preparació i adjudicació del contracte, excepte que estiguessin sotmesos a una regulació harmonitzada.

6. PLA DE BESOS, S.A.U-OLH, al no tenir el caràcter d'administració pública, pot remetre a un arbitratge la solució de les diferències que puguin sorgir dels efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, de conformitat amb les disposicions de la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge, la qual cosa farà constar al Quadre de característiques pel cas que volgués sotmetre-s'hi.

3. PRESSUPOST I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. L'import de licitació és el que s'especifica en el quadre de característiques. Concretament, el pressupost de licitació es fixa en **119.500 €**, com a prima total proposada per anualitat, en els termes de l'art. 101.11 LCSP.

2. El valor estimat del contracte, tenint en compte l'eventual pròrroga d'un any, és de **239.000 €**.

3. En base al pressupost màxim, caldrà efectuar l'oferta econòmica consistent en un percentatge (%) de rebaixa respecte a la quantificació de la prima per cadascun dels lots en què es participi.

4. El contracte està exempt de l'Impost sobre el valor afegit per aplicació de l'article 20 de la Llei 37/1992, de l'Impost sobre el Valor Afegit. Les proposicions econòmiques hauran d'incloure en la seva oferta la totalitat a pagar diferenciant les primes netes, recàrrecs i impostos que repercutixin fins arribar a la prima total, que no podrà superar el preu de licitació.

5. Atesa la possibilitat de la pròrroga del contracte, la seva execució restarà condicionada a l'existència de crèdit i previsió pressupostària de l'exercici que correspongui.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

1. El termini màxim d'execució del contracte serà el que estableix el quadre de característiques que s'adjunta. Sens perjudici d'això, el contracte podrà ser prorrogat de forma expressa per acord de l'òrgan de contractació amb un preavís de com a mínim dos mesos d'anticipació a la finalització del contracte. La pròrroga així acordada serà obligatòria per l'asseguradora (art. 29 LCSP); establint-se una duració màxima del contracte de 2 anys. En qualsevol cas, si al venciment del contracte i de la seva pròrroga no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, tenint en compte que hi ha evidents raons d'interès públic per no deixar els habitatges sense cobertura, l'adjudicatari restarà obligat a continuar en la prestació del contracte sota les mateixes condicions fins que desplegui efectes el nou contracte.

2. Es cobreixen de conformitat a la pòlissa els danys ocorreguts durant la vigència de la mateixa així com les reclamacions presentades per tercers tant durant la vigència com després del seu venciment.

5. REVISIÓ DE PREUS

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

II.- REQUISITS PER A CONTRACTAR AMB PLA DE BESÒS, S.A.U-OLH

6.- CAPACITAT PER CONTRACTAR

1. Estan facultades per subscriure aquest contracte amb Pla de Besòs, S.A.U-OLH les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat jurídica per obrar d'acord en els termes dels art. 65 i ss LCSP.

2. Tindran capacitat per a contractar amb Pla de Besòs, S.A.U-OLH, en tot cas, les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea que, de conformitat amb la legislació de l'Estat, estiguin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

3. Podran prendre part en la present licitació les unions temporals d'empreses constituïdes a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública, fins que, si escau, s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. La durada de la

unió temporal d'empresaris haurà de coincidir amb la del contracte fins que aquest s'extingeixi. En tot cas es tindrà en compte l'establert a l'article 69 de la LCSP.

7.- EMPRESAS ESTRANGERES

1. Tindran capacitat per a contractar amb PLA DE BESOS, S.A.U-OLH., en tot cas, les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea que, de conformitat amb la legislació de l'Estat, estiguin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

2. Les persones físiques o jurídiques no compreses en l'apartat anterior, és a dir, que no pertanyen a la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent espanyola, en el que es faci constar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet també la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, i amb els ens, organisme o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga.

3. Juntament amb la proposició l'empresa estrangera haurà de presentar una declaració solemne de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que directa o indirectament sorgeixin del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

8.- UNIÓN D'EMPRESARIS

1. PLA DE BESOS, S.A.U-OLH podrà contractar també amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment amb aquest objecte, d'acord amb els requisits de l'article 69 LCSP.

2. En aquest cas, els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals s'obligaran solidàriament davant de PLA DE BESOS, S.A.U-OLH, nomenaran un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte. També hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que les constitueixin i la participació de cada un d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

3. Prèviament a la signatura del contracte, i en cas de resultar adjudicataris, s'haurà de formalitzar la unió d'empresaris en escriptura pública, així com sol·licitar el Número d'Identificació Fiscal de la mateixa i l'alta en el corresponent epígraf de l'Impost d'Activitats Econòmiques.

4. La durada de la unió temporal d'empresaris haurà de coincidir amb la del contracte fins que aquest s'extingeixi.

5. En els casos que sigui exigible la classificació i concorrin a la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i

estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups hauran d'acreditar la seva classificació, i els de l'últim grup la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

9.- SOLVÈNCIA

1. Les empreses han de justificar que compleixen els requisits de solvència que s'exigeixen al quadre de característiques, i en concret:

- Quant a la solvència econòmica i financera s'aportaran els comptes anuals compulsats, en què figuri el balanç de situació i el compte de pèrdues i guanys. S'haurà d'acreditar la presentació davant de l'organisme oficial corresponent.

En cas que l'empresa no tingui obligació de presentació de comptes davant organisme oficial, haurà de presentar una declaració sobre aquest fet i presentar els comptes legalitzats.

En cas que l'empresa no tingui obligació de presentació de comptes davant organisme oficial ni de legalitzar comptes, haurà de presentar una declaració sobre aquest fet i haurà de presentar els comptes signats del representant legal.

Criteris per determinar la solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis de l'empresa dels 3 darrers exercicis tancats, en què la mitjana dels imports dels 3 exercicis haurà de ser igual o superior al valor estimat del contracte. Si amb la presentació dels comptes anuals del darrer exercici econòmic tancat ja s'arribés al llindar esmentat (perquè sigui el doble o més del valor estimat del contracte), no serà obligatori presentar els comptes dels exercicis anteriors. En cas que amb aquest exercici no s'arribi al llindar caldrà aportar comptes d'exercicis anteriors (2n i/o 3r anterior).
- No s'admetrà l'empresa que presenti un patrimoni net negatiu.
- Quant a la solvència tècnica, s'haurà d'acreditar pel següent mitjà:
- Relació de serveis similars per la qual es licita en els darrers 3 anys. Les asseguradores acreditaran aquesta circumstància mitjançant una relació de serveis similars, amb indicació, amb dades actualitzades, de la xifra total de primes d'assegurances i de resultat de les primes i el seu destinatari. En el cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificat expedit per aquesta.

El detall de serveis s'ha de presentar agrupat per anys i amb sumatori anual, per tenir en compte el de major execució en serveis d'igual o similar naturalesa.

Criteris per determinar la solvència tècnica:

- la companyia asseguradora ha de disposar d'un volum mínim anual de primes de 10 vegades la prima màxima anualitzada que es requereix en aquesta licitació.

2. Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

3. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en el quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

III.- LICITACIÓ

10.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1. L'adjudicació s'efectuarà mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada (per raó de la quantia de la licitació).

2. Es podrà accedir al Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació de PLA DE BESOS, S.A.U-OLH a través de la web www.pladebesos.cat o accedint al següent [link](#).

3. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics mitjançant el correu electrònic i el tauler electrònic d'anuncis que la plataforma de serveis de contractació pública posa a disposició a través del perfil de contractant.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

4. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

[Link a Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Pla de Besòs](#)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Alternativament a les notificacions i requeriments a les empreses licitadores que s'hagi de realitzar amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació i, si fos escaient, pròrroga del present contracte es faran preferentment mitjançant el correu electrònic i el tauler electrònic d'anuncis que la plataforma de serveis de contractació pública posa a disposició dels licitadors (perfil de contractant).

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

5. Certificats digitals: D'acord amb la disposició adicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

11.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació en els termes dels art. 156.2 i 178.2 LCSP, mitjançant l'eina de *Sobre Digital* accessible al perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu *DEUC* per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

El poder adjudicador demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau passades 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Per tant, el termini de 24 hores de la Disposició addicional setzena de la LCSP de la segona fase de la tramesa no permet continuar preparant l'oferta, que haurà d'estar completament conformada en el moment de la tramesa de l'empremta electrònica.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que el poder adjudicador no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun

dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores hauran de guardar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "*Licitació electrònica*" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar, en el seu cas, les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

7. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

12.- GARANTIA PROVISIONAL

No s'estableix com a requisit necessari per participar en la licitació la constitució d'una garantia provisional.

13.- DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE A, SOBRE B i SOBRE C

1. Contingut del **SOBRE "A": Documentació administrativa**

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el *Document Europeu Únic* de contractació (DEUC), el qual és accessible des de l'anunci del contracte al perfil de contractant, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En relació a la formalització del DEUC remetre's al contingut de la [Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat](#), sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, amb indicació de la participació (percentatge).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses inscrites en el *Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI)* de la Generalitat de Catalunya o en el *Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE)* només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades vigents inscrites en aquests registres.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació, i haurà d'aportar:

- i) Quant a la solvència econòmica i financera s'aportaran els comptes anuals compulsats, en què figuri el balanç de situació i el compte de pèrdues i guanys. S'haurà d'acreditar la presentació davant de l'organisme oficial corresponent. En cas que l'empresa no tingui obligació de presentació de comptes davant organisme oficial, haurà de presentar una declaració sobre aquest fet i presentar els comptes legalitzats. En cas que l'empresa no tingui obligació de presentació de comptes davant organisme oficial ni de legalitzar comptes, haurà de presentar una declaració sobre aquest fet i haurà de presentar els comptes signats del representant legal.

Criteris per determinar la solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis de l'empresa dels 3 darrers exercicis tancats, en què la mitjana dels imports dels 3 exercicis haurà de ser igual o superior a l'import del contracte. Si amb la presentació dels comptes anuals del darrer exercici econòmic tancat ja s'arribés al llindar esmentat (perquè sigui el triple o més de l'import del contracte), no serà obligatori presentar els comptes dels exercicis anteriors. En cas que amb aquest exercici no s'arribi al llindar caldrà aportar comptes d'exercicis anteriors (2n i/o 3r anterior).

- No s'admetrà l'empresa que presenti un patrimoni net negatiu.
- ii) Quant a la solvència tècnica, s'aportarà una relació de serveis similars per la qual es licita en els darrers 3 anys. Les asseguradores acreditaran aquesta circumstància mitjançant una relació de serveis similars, amb indicació, amb dades actualitzades, de la xifra total de primes d'assegurances i de resultat de les primes i el seu destinatari. En el cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificat expedit per aquesta. En cas que el destinatari sigui una entitat privada, serà suficient una declaració responsable.

El detall de serveis s'ha de presentar agrupat per anys i amb sumatori anual, per tenir en compte el de major execució en serveis d'igual o similar naturalesa.

Criteris per determinar la solvència tècnica:

- la companyia asseguradora haurà de tenir un volum mínim anual de primes 10 vegades la prima màxima que es requereix en aquesta licitació.
- b) Concreció d'adscripció de mitjans materials i/o personals: Juntament al DEUC, com a concreció de les condicions de solvència, els licitadors hauran d'acompanyar declaració de disposar o estar en disposició de tenir, a partir de l'adjudicació del contracte, com a mínim d'un centre de treball a Catalunya, havent d'especificar l'adreça i l'any d'obertura, així com disposar d'un equip de personal tècnic adscrit a la gestió de cadascuna de les pòlisses objecte de licitació de, com a mínim, dues persones (una per contractació i una altra per sinistres), especificant l'especialitat tècnica de cadascuna d'elles i la seva disponibilitat horària.
- c) En el cas de les empreses estrangeres, una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador, tot això sense perjudici de la submissió a arbitratge que pugui estar prevista al contracte.

14.- DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE B

1. Contingut del **SOBRE "B": Proposició tècnica avaluable per criteris que depenen d'un judici de valor**

a) Memòria de com s'executarà el servei amb la descripció de com s'efectuarà la gestió d'alta i baixa de les pòlisses, tramitació dels sinistres i totes les qüestions relatives a la gestió de les diferents pòlisses. Aquesta memòria indicarà les propostes concretes que redueixin la tramitació i la resolució dels sinistres, amb temps de resposta des de la comunicació d'una incidència o sinistre fins el seu tancament. La companyia d'assegurances haurà d'indicar la persona que actuarà i portarà, de resultar adjudicatària, les relacions amb Pla de Besòs, S.A.U-OLH relatives de tota la gestió referent a la que és objecte de contractació.

b) Millores complementàries no contemplades en els plecs, de conformitat al què s'estableix a la clàusula 18ena. El licitador podrà oferir altres riscos no compresos ni

13

demanats en aquest plec i que consideri d'interès per Pla de Besòs, S.A.U-OLH, o millores en les condicions generals.

2. La proposta i les millores hauran d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

3. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el sobre A.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

IMPORTANT: La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, **comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora**, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

15. DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE C

1. Contingut del **SOBRE "C": Proposició econòmica i documentació ponderable sota criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica**

a) Oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model que s'adjunta com a document **annex número 1** al present plec i com a plantilla d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, no acceptant - se aquelles que continguin omissions o ratllades que impedeixen conèixer clarament allò que Pla de Besòs estimi fonamental per a considerar l'oferta. En cas de discrepància entre l'import proposat en número i la seva expressió en lletra, s'atendrà a aquesta última. Si alguna proposta no concorda amb la documentació examinada i admesa, sigui superior als imports dels plecs, variï substancialment el model establert o comporti error manifest en l'import de la proposta, o existís reconeixement per part del licitador de que incorre en error o inconsistència que la facin inviable, serà refusada per la Mesa de Contractació, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes de les paraules del model si això no altera els seu sentit.

La no presentació d'aquest document suposarà l'exclusió per la Mesa de Contractació de la proposició presentada pels licitadors.

Cada licitador podrà presentar una única proposta. Tampoc podrà subscriure cap proposta conjunta amb altres licitadors si ho ha fet individualment. La contravenció d'aquestes principis produirà la desestimació de totes les propostes presentades pel licitador.

b) documentació relativa als criteris d'adjudicació ponderables de forma automàtica, en els termes de la clàusula 18ena.

16. PRESENTACIÓ D'OFERTES

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE (de conformitat al model que s'adjunta com a **annex número 2**) si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores hauran de guardar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

17. EXAMEN DE LES PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.

1. La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Les peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

En cas que no es fes necessari la sol·licitud d'esmena o aclariment a cap dels licitadors podrà realitzar-se a continuació l'obertura del Sobre B.

2. La Mesa estarà formada:

Membres fixes:

- President: President/a de Pla de Besòs SA. En substitució el/la Gerent de Pla de Besòs S.A.U- OLH.
- Vocal: Gerent de Pla de Besòs SA. En substitució el Director/a de Programes de Pla de Besòs S.A.U-OLH
- Vocal: Director/a de Programes de Pla de Besòs SA. En substitució a qui delegui del personal de Pla de Besòs S.A.U-OLH.
- Secretari: Secretari/a del Consell d'Administració de Pla de Besòs S.A.U-OLH. En substitució a qui delegui.

3. La Mesa de contractació, com a màxim en un termini no superior als set (7) dies a comptar des de la l'obertura del sobre A, procedirà, en sessió pública, a l'obertura del sobre núm. B, excepte el de les proposicions rebutjades, i el remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Un cop rebut aquest informe, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre núm. C. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor dels licitadors que hagin presentat les ofertes econòmicament més avantatjoses als efectes de ser adjudicatari del contracte.

4. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o a les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

En el cas que la Mesa de contractació es trobi ofertes econòmiques amb alguna errada aritmètica, podrà admetre les proposicions si es pot deduir, amb les dades que hi figurin, els veritables valors ofertats.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan

consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

5. La proposta d'adjudicació no crea cap tipus de dret a favor dels licitadors proposats mentre no s'hagi realitzat l'adjudicació per l'òrgan de contractació competent.

6. El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en el perfil de contractant amb una antelació mínima de tres (3) dies hàbils a la data d'obertura

18. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. Els criteris de valoració de les ofertes són els següents:

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENDEN D'UN JUDICI DE VALOR (40 PUNTS):

a. La Metodologia de treball: La puntuació màxima serà de 20 punts, i es valorarà la relació i la descripció de com s'executaran els serveis, tenint en compte la tipologia de la pòlissa. En aquest aspecte, es valorarà el mètode de resolució d'incidències i/o sinistres

La puntuació s'atorgarà amb el criteri següent i en funció de les especificacions del Plec de prescripcions tècniques.

Metodologia de treball excel·lent. De 14 a 20 punts.

Metodologia de treball mitjà. De 5 a 13 punts.

Metodologia de treball suficient. D'1 a 6 punts.

b. Valoració del personal i mitjans: la puntuació màxima serà 18 punts.

Es valorarà el nombre de persones i perfils professionals, llur disponibilitat horària, els mitjans tècnics per l'execució del contracte i l'adscripció, en el seu cas, d'un corredor d'assegurances amb implantació a l'àrea d'influència.

Valoració de personal i mitjans excel·lent. De 13 a 18 punts.

Valoració de personal i mitjans mitjà. De 6 a 12 punts.

Metodologia de treball suficient. D'1 a 5 punts.

c. Millores referides a la incorporació de cobertures i garanties no previstes en el plec de prescripcions tècniques o millores en les condicions generals, fins a un màxim de 2 punts. La puntuació s'atorgarà en funció de la quantitat i qualitat de les millores proposades.

Les ofertes presentades es repartiran en dos grups segons la suma total de punts de les proposicions tècniques:

- Ofertes amb qualitat tècnica **inacceptable**: les que hagin obtingut una puntuació en les proposicions tècniques inferior a 25 punts.
- Ofertes amb qualitat tècnica **acceptable**: les que hagin obtingut una puntuació en les proposicions tècniques igual o superior a 25 punts.

Les asseguradores amb ofertes tècniques qualificades d'acceptables seran les úniques que es tindran en compte per fer el càlcul de la valoració dels criteris automàtics. Les seves proposicions s'anomenaran ofertes acceptables.

II. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (60 punts)

a. Proposta econòmica: la puntuació màxima serà de 50 punts.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la més econòmica se li assignen 50 punts. Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{50 \times \text{preu de l'oferta més baixa}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

Es considerarà que la oferta té valors anormals o desproporcionats si el preu ofertat és inferior en un 15% a la mitjana del total de licitadors.

b. Millores automàtiques respecte a les previsions dels Plecs: Proposta de millora en els límits d'indemnització per responsabilitat civil per sinistre i immoble, fins a un màxim de 10 punts. Els licitadors hauran d'ofertar un % d'increment respecte al límit d'indemnització per immoble i sinistre, epígraf *m* de la clàusula 2a del Plec de Prescripcions Tècniques.

$$\text{Valoració millores automàtiques} = \frac{\% \text{ ofert d'increment} \times 10 \text{ punts}}{\text{percentatge màxim ofert}}$$

2. El mètode per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats.

19. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

1. Si de l'aplicació d'aquests paràmetres de la clàusula 18ena s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte. En concret, donarà audiència al licitador que l'ha presentada a fi que justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular allò que es refereixi als següents aspectes de l'oferta:

- Economia en el procediment d'execució del contracte.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per a executar la prestació.
- El respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en que s'hagi de realitzar l'obra o la prestació.
- La presentació d'un informe acreditatiu que l'oferta econòmica no va en detriment del compliment escrupolós dels requeriments tècnics de la prestació i/o de seguretat en l'execució del contracte.

2. Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà per correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

3. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

4. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

20. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ.

1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent de puntuacions i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

2. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

3. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació. Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica al correu facilitat pel licitador i l'aportació de la documentació es realitzarà a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del Sobre Digital.

4. En cas d'Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, sobre les quals hagi recaigut la proposta d'adjudicació hauran d'acompanyar:

- a) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:

a.1) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

a.2) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

a.3) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

a.4) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

b) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de

reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència referits a la clàusula 9ena.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP
- Sol·licitud de constitució de la garantia mitjançant la retenció sobre el preu o document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Certificats de compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 13 i 14 del RGLCAP.

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a la declaració responsable s'haurà d'especificar el supòsit legal d'exempció d'entre els recollits en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

5. En cas d'Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea i que presentin la inscripció vigent o actualitzada, no hauran d'aportar la documentació relacionada en l'apartat anterior.

6. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils. Les sol·licituds d'esmena es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

7. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a

declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

8. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

21. GARANTIA DEFINITIVA

1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en el quadre de característiques.

2. La garantia es pot constituir mitjançant retenció en el preu o per alguna de les formes previstes a l'apartat següent.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es

mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

22. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

1. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

2. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

3. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

4. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

23. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 20ena l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

2. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant comunicació al correu electrònic aportat pel licitador, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies a efectes de la possibilitat d'interposar recurs especial en matèria de contractació.

24. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es formalitzarà per escrit, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. La formalització del contracte no s'efectuarà fins transcorregut el termini per la interposició del recurs especial en matèria de contractació (de 15 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació). En cas que es verifiqui que no s'ha interposat aquest recurs, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari la formalització en un termini no superior a cinc dies a comptar des del requeriment.

3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables al poder adjudicador (Pla de Besòs, S.A.U-OLH), s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

5. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18ena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

6. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

7. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

8. S'haurà de formalitzar un contracte d'assegurança per cada bloc d'habitatges objecte de la present licitació, de conformitat al què resulta de l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques.

11. La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. L'anunci de formalització es publicarà, a més del Perfil del Contractant, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

IV.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

En cas que per a l'assumpció del contracte o del seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcta del concepte contractat, el contractista es sotmet expressament al compliment del que s'estableix en els articles següents sobre seguretat de dades, eliminació i propietat de les dades i remissió al marc legal vigent.

i) seguretat de les dades

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos aquí estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural. D'altra banda, en l'exercici de llur activitat, el contractista (a l'igual que el corredor de comerç a través del qual actuï l'asseguradora) estan subjectes al deure de secret professional.

ii) propietat de les dades

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les quals es refereix el present document són d'exclusiva propietat de Pla de Besòs, S.A.U.-OLH per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en el contracte.

iii) eliminació de dades

El contractista s'obliga a trametre a Pla de Besòs, S.A.U.- OLH un cop finalitzat el contracte, i en un termini no superior als 10 dies un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

iv) remissió normativa

Sens perjudici del previst en aquests plecs, el contractista s'obliga a respectar el que s'estableix a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

26.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. L'adjudicatari executarà els serveis objecte del contracte d'acord amb els principis de responsabilitat i eficàcia, tot complint els terminis convinguts.

2. El compliment de les obligacions esmentades i de les condicions tècniques fixades als plecs de prescripcions tècniques, constituïran les pautes a seguir en l'execució del contracte.

3. Pla de Besòs, S.A.U - OLH tindrà la facultat de direcció i inspecció dels serveis

26

contractats, i en concret, de la gestió i seguiment dels sinistres que es donin d'alta, per a comprovar l'estricta compliment dels compromisos adquirits per l'adjudicatari així com de les condicions contractuals establerts en els plecs de la contractació i en l'oferta presentada.

4. Un endarreriment en el pagament de la prima no resol el contracte ni allibera de l'obligació a l'entitat asseguradora d'atendre els sinistres o incidències que es produeixin.

5. Donades les característiques del contracte, no procedeix la possibilitat de subcontractació de l'execució parcial de les prestacions objecte del contracte ni tampoc la cessió de drets i obligacions.

6. Arribat al venciment del contracte, pel cas que no s'hagués formalitzat encara un nou contracte en el marc d'un procediment de licitació, per tal de garantir la continuïtat del contracte, el contractista és obligat a continuar la prestació dels serveis contractats en els mateixos termes pactats, fins que s'hagi adjudicat novament el contracte, entenent-se que l'obligació d'aquesta pròrroga no podrà excedir un termini de sis mesos des de la finalització del termini de duració del contracte.

27. Règim de recursos

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

2. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

ANNEX 1. PROPOSTA EN RELACIÓ ALS CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE C)

En....., titular de DNI número....., i domicili al Carrer....., de, actuant en nom i representació de....., titular de NIF número..... en qualitat dede la mateixa, que presenta proposta mitjançant la companyia (en el seu cas), i manifesta que:

Assabentat dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques, pels quals hom estableix les normes de la licitació convocada per a la contractació del contracte d'assegurança multirisc dels immobles gestionats per Pla de Besòs, S.A.U-OLH, els quals accepta en tota la seva integritat i, estimant que reuneix els requisits i condicions per a prendre part en l'al·ludida licitació,

Es COMPROMET d'acord amb els plecs i documentació d'aquesta licitació a cobrir la referida pòlissa d'acord amb els següents mínims:

COBERTURA	CONTRACTAT
Incendi, explosió i autoexplosió	100%
Caiguda de llamp	100%
Danys d'origen elèctric	100%
Despeses d'extinció, salvament, demolició i desenrunament	100%
Desocupació , inhabilitació temporal d'habitatges i pèrdua de lloguers	límit 12.000,00 € per departament i un màxim d'un any
Actes vandàlics o malintencionats	100%
Pluja, vent, pedra, neu	100%
Fum	100%
Caiguda de naus, aeronaus i impactes	100%
Inundacions	100%
Riscos Extraordinaris	Coberts pel Consorci de Compensació
Valor de nou	Revalorització previ pacte
Responsabilitat civil	1.000.000 € per sinistre i immoble

1. Proposta econòmica:

Capital Assegurat..... €
Prima neta..... €

Consorti.....		€
Impostos repercutibles.....		€
Recàrrec.....		€
Altres conceptes (especificar).....		€
Total prima anual		€

Prima que inclou els requisits mínims de cobertura relacionats en els Plecs de Prescripcions Tècniques i en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

2. Millores automàtiques respecte a les previsions dels Plecs: Es compromet a incrementar un% el límit d'indemnització a primer risc per responsabilitat civil derivada de sinistre prevista als Plecs de Prescripcions (epígraf m, clàusula 2a Plec Prescripcions).

(lloc, data i signatura del proponent i segell empresa)

ANNEX NÚM. 2. MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm.

 en representació de l'empresa amb NIF
 núm.
;

El/la senyor/a
 amb DNI núm. en representació de l'empresa
 amb NIF núm.
;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la licitació del servei de manteniment dels aparells elevadors del barri de la Mina, de Sant Adrià de Besòs, a adjudicar per procediment obert, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

.....% l'empresa
% l'empresa

b) Que en el cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es compromet a constituir-se formalment en UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

c) Que la denominació de la UTE a constituir-se és, i
 el domicili per a les notificacions és
 núm. telèfon
; núm. de fax, adreça de correu
 electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)